



PREFEITURA UMBAÚBA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 8 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Emissão: 02/01/2025

Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE UMBAÚBA / 03004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO I
Responsável pela Demanda	DIEGO FONTES GOMES
Matrícula / CPF	1212121 / 009.987.665-50
Email	
Telefone	() -

OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para Desenvolver Sistema de Software de Gestão Pública.

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei nº 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A contratação de uma empresa especializada para o desenvolvimento de um sistema de software de gestão pública é fundamental para garantir que o órgão público tenha uma solução eficaz, adaptada à sua realidade e com as funcionalidades necessárias. O desenvolvimento de um sistema personalizado permitirá integrar todas as áreas e funções do órgão, como finanças, administração de recursos humanos, controle de contratos, gestão orçamentária e atendimento ao público, otimizando as operações e promovendo maior eficiência. Um sistema desenvolvido sob medida garantirá o cumprimento das normas legais e regulamentares que regem a administração pública, como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e as exigências de transparência pública. Com a implementação de um sistema integrado, será possível melhorar a gestão de recursos públicos, aumentar a transparência, otimizar processos e, consequentemente, oferecer um atendimento de maior qualidade à população. Este investimento representa um passo significativo para o avanço da administração pública no uso de tecnologias, contribuindo para uma gestão mais eficaz e transparente.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
18606	Nome: ALMOXARIFADO Especificação: ALMOXARIFADO	MÊS	12.0000
17189	Nome: COMPRAS; LICITAÇÃO E PREGÃO GERENCIAL Especificação: COMPRAS; LICITAÇÃO E PREGÃO GERENCIAL	MÊS	12.0000
30086	Nome: CONTRATOS E CONVÊNIOS Especificação: CONTRATOS E CONVÊNIOS	MÊS	12.0000
19608	Nome: CONTROLE INTERNO Especificação: CONTROLE INTERNO	MÊS	12.0000
11792	Nome: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO Especificação: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO	MÊS	12.0000

20936	Nome: ESCRITURAÇÃO ONLINE (ISS BANCOS, CARTÓRIO E CERTIDÃO ONLINE) Especificação: ESCRITURAÇÃO ONLINE (ISS BANCOS, CARTÓRIO E CERTIDÃO ONLINE)	FOLHAS Nº 05 MÊS 9	12.0000
19008	Nome: FROTA DE VEÍCULOS Especificação: FROTA DE VEÍCULOS	MÊS	12.0000
30089	Nome: GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS Especificação: GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS	MÊS	12.0000
20682	Nome: NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS Especificação: NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS	MÊS	12.0000
21827	Nome: PATRIMÔNIO Especificação: PATRIMÔNIO	MÊS	12.0000
28676	Nome: PCA - (PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL) Especificação: PCA(PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL).	MÊS	12.0000
13842	Nome: PORTAL DO CIDADÃO (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO) E SITE MUNICIPAL COM DOMÍNIO.GOV Especificação: PORTAL DO CIDADÃO (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO) E SITE MUNICIPAL COM DOMÍNIO.GOV	MÊS	12.0000
13899	Nome: PROTOCOLO Especificação: PROTOCOLO	MÊS	12.0000
8997	Nome: RECURSOS HUMANOS, FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DO SERVIDOR PÚBLICO Especificação: RECURSOS HUMANOS, FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DO SERVIDOR PÚBLICO	MÊS	12.0000
8858	Nome: SISTEMAS DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO, ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO, CONTABILIDADE E LEI COMPLETAR 131 Especificação: SISTEMAS DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO, ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO, CONTABILIDADE E LEI COMPLETAR 131	MÊS	12.0000
18216	Nome: TRIBUTOS ARRECADAÇÃO MUNICIPAL Especificação: TRIBUTOS ARRECADAÇÃO MUNICIPAL	MÊS	12.0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0002 - DESENVOLVENDO AS POTENCIALIDADES MUNICIPAIS
Ação Orçamentária	4366 - MANUT. DA SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	02/01/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

FOLHAS N.º 06

SERVIDOR(A) J

Robson Américo de Lima

Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requiritante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames para providências necessárias.

Diego Faria Gomes

Responsável



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE UMBÁUBA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 3 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 02/01/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	02000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO SOCIAL- SEIS / 02000 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Responsável pela Demanda	ANA LUCIA DOS SANTOS CARDOSO	
Matrícula / CPF	2020202 / 311.796.575-00	
Email		
Telefone	() -	

2 OBJETO
Contratação de Empresa Especializada para Desenvolver Sistema de Software de Gestão Pública.
Destinação:
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.
Forma de Contratação Sugerida:
Modalidades da Lei nº 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
A contratação de uma empresa especializada para o desenvolvimento de um sistema de software de gestão pública é fundamental para garantir que o órgão público tenha uma solução eficaz, adaptada à sua realidade e com as funcionalidades necessárias. O desenvolvimento de um sistema personalizado permitirá integrar todas as áreas e funções do órgão, como finanças, administração de recursos humanos, controle de contratos, gestão orçamentária e atendimento ao público, otimizando as operações e promovendo maior eficiência. Um sistema desenvolvido sob medida garantirá o cumprimento das normas legais e regulamentares que regem a administração pública, como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e as exigências de transparência pública. Com a implementação de um sistema integrado, será possível melhorar a gestão de recursos públicos, aumentar a transparência, otimizar processos e, conseqüentemente, oferecer um atendimento de maior qualidade à população. Este investimento representa um passo significativo para o avanço da administração pública no uso de tecnologias, contribuindo para uma gestão mais eficaz e transparente.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
18606	Nome: ALMOXARIFADO Especificação: ALMOXARIFADO	MÊS	12.0000
17189	Nome: COMPRAS; LICITAÇÃO E PREGÃO GERENCIAL Especificação: COMPRAS; LICITAÇÃO E PREGÃO GERENCIAL	MÊS	12.0000
30086	Nome: CONTRATOS E CONVÊNIOS Especificação: CONTRATOS E CONVÊNIOS	MÊS	12.0000
19608	Nome: CONTROLE INTERNO Especificação: CONTROLE INTERNO	MÊS	12.0000
11792	Nome: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO Especificação: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO	MÊS	12.0000

20936	Nome: ESCRITURAÇÃO ONLINE (ISS BANCOS, CARTÓRIO E CERTIDÃO ONLINE) Especificação: ESCRITURAÇÃO ONLINE (ISS BANCOS, CARTÓRIO E CERTIDÃO ONLINE)	FOLHAS Nº 17 SERVIDOR(A) MÊS 8	12.0000
19008	Nome: FROTA DE VEÍCULOS Especificação: FROTA DE VEÍCULOS	MÊS	12.0000
30089	Nome: GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS Especificação: GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS	MÊS	12.0000
20682	Nome: NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS Especificação: NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS	MÊS	12.0000
21827	Nome: PATRIMÔNIO Especificação: PATRIMÔNIO	MÊS	12.0000
28676	Nome: PCA - (PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL) Especificação: PCA(PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL)	MÊS	12.0000
13842	Nome: PORTAL DO CIDADÃO (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO) E SITE MUNICIPAL COM DOMÍNIO.GOV Especificação: PORTAL DO CIDADÃO (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO) E SITE MUNICIPAL COM DOMÍNIO.GOV	MÊS	12.0000
13899	Nome: PROTOCOLO Especificação: PROTOCOLO	MÊS	12.0000
1997	Nome: RECURSOS HUMANOS: FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DO SERVIDOR PÚBLICO Especificação: RECURSOS HUMANOS: FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DO SERVIDOR PÚBLICO	MÊS	12.0000
8858	Nome: SISTEMAS DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO, ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO, CONTABILIDADE E LEI COMPLETAR 131 Especificação: SISTEMAS DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO, ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO, CONTABILIDADE E LEI COMPLETAR 131	MÊS	12.0000
18216	Nome: TRIBUTOS ARRECADAÇÃO MUNICIPAL Especificação: TRIBUTOS ARRECADAÇÃO MUNICIPAL	MÊS	12.0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0006 - PROT. E INC. SOC. C/ÊNFASE A POP. MAIS VULNERÁVEL E MINORIAS
Ação Orçamentária	8340 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	02/01/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da
Demanda para avaliação.

PROPOSTURA REQUISITANTE DE LICITAÇÃO

FOLHAS Nº 18

SERVIDOR (A) J

Rômulo da Cruz Siqueira

Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

João Luiz dos Santos Londero

Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE UMBAUÇA
FOLHAS Nº 28
SERVIDOR(A) J

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMBAUÇA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 4 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 02/01/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	07000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- SESAU / 07009 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
Responsável pela Demanda	PRISCILA DOS SANTOS CARDOSO	
Matrícula / CPF	212121 / 031.918.485-41	
Email		
Telefone	() -	

2. OBJETO
Contratação de Empresa Especializada para Desenvolver Sistema de Software de Gestão Pública.
Destinação:
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.
Forma de Contratação Sugerida:
Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
A contratação de uma empresa especializada para o desenvolvimento de um sistema de software de gestão pública é fundamental para garantir que o órgão público tenha uma solução eficaz, adaptada à sua realidade e com as funcionalidades necessárias. O desenvolvimento de um sistema personalizado permitirá integrar todas as áreas e funções do órgão, como finanças, administração de recursos humanos, controle de contratos, gestão orçamentária e atendimento ao público, otimizando as operações e promovendo maior eficiência. Um sistema desenvolvido sob medida garantirá o cumprimento das normas legais e regulamentares que regem a administração pública, como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e as exigências de transparência pública. Com a implementação de um sistema integrado, será possível melhorar a gestão de recursos públicos, aumentar a transparência, otimizar processos e, consequentemente, oferecer um atendimento de maior qualidade à população. Este investimento representa um passo significativo para o avanço da administração pública no uso de tecnologias, contribuindo para uma gestão mais eficaz e transparente.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
18606	Nome: ALMOXARIFADO Especificação: ALMOXARIFADO	MÊS	12.0000
17189	Nome: COMPRAS, LICITAÇÃO E PREGÃO GERENCIAL Especificação: COMPRAS, LICITAÇÃO E PREGÃO GERENCIAL	MÊS	12.0000
30086	Nome: CONTRATOS E CONVÊNIOS Especificação: CONTRATOS E CONVÊNIOS	MÊS	12.0000
19608	Nome: CONTROLE INTERNO Especificação: CONTROLE INTERNO	MÊS	12.0000
11792	Nome: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO Especificação: DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO	MÊS	12.0000

20936	Nome: ESCRITURAÇÃO ONLINE (ISS BANCOS, CARTÓRIO E CERTIDÃO ONLINE)	FOLHA Nº 22 SERVIDOR (A) 1	12.0000
	Especificação: ESCRITURAÇÃO ONLINE (ISS BANCOS, CARTÓRIO E CERTIDÃO ONLINE)	MÊS	12.0000
19008	Nome: FROTA DE VEÍCULOS	MÊS	12.0000
30089	Especificação: FROTA DE VEÍCULOS		
	Nome: GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS	MÊS	12.0000
20682	Especificação: GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS		
	Nome: NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS	MÊS	12.0000
21827	Especificação: NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS		
	Nome: PATRIMÔNIO	MÊS	12.0000
28678	Especificação: PATRIMÔNIO		
	Nome: PCA - (PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL)	MÊS	12.0000
13842	Especificação: PCA(PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL)		
	Nome: PORTAL DO CIDADÃO (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO) E SITE MUNICIPAL COM DOMÍNIO.GOV	MÊS	12.0000
13899	Especificação: PORTAL DO CIDADÃO (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO) E SITE MUNICIPAL COM DOMÍNIO.GOV		
	Nome: PROTOCOLO	MÊS	12.0000
9997	Especificação: PROTOCOLO		
	Nome: RECURSOS HUMANOS; FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DO SERVIDOR PÚBLICO	MÊS	12.0000
8858	Especificação: RECURSOS HUMANOS; FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DO SERVIDOR PÚBLICO		
	Nome: SISTEMAS DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO, ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO, CONTABILIDADE E LEI COMPLETAR 131	MÊS	12.0000
18215	Especificação: SISTEMAS DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO, ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO, CONTABILIDADE E LEI COMPLETAR 131		
	Nome: TRIBUTOS ARRECADAÇÃO MUNICIPAL	MÊS	12.0000
	Especificação: TRIBUTOS ARRECADAÇÃO MUNICIPAL		

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0001 - FORTALECIMENTO DA GESTÃO INSTITUCIONAL
Ação Orçamentária	4365 - 0GESTÃO DAS ATIV. ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DO FUNDO MUN. DE SAÚDE
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15001002 - IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	02/01/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

FOLHA Nº 30

SERVIDOR(A) J

Leomanda Aguiar dos Santos
Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requiritante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Dirceu dos Santos Guedes
Responsável



PREFEITURA UMBAUÇA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 8 - LEI 14.133/2021

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 02/01/2025
Área Requirante (Órgão / Unidade Orçamentária)	CÂMARA MUNICIPAL DE UMBAUÇA	SECRETARIA GERAL
Responsável pela Demanda	ANSELMO LUIZ MESSIAS MENDES	
Matrícula / CPF	04 / 589.933.985-34	
Email	poderlegislativoumbauba@gmail.com	
Telefone	(79) - 3548 1545	

2. OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para Desenvolver Sistema de Software de Gestão Pública

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei nº 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A contratação de uma empresa especializada para o desenvolvimento de um sistema de software de gestão pública é fundamental para garantir que o órgão público tenha uma solução eficaz, adaptada à sua realidade e com as funcionalidades necessárias.

O desenvolvimento de um sistema personalizado permitirá integrar todas as áreas e funções do órgão, como finanças, administração de recursos humanos, controle de contratos, gestão orçamentária e atendimento ao público, otimizando as operações e promovendo maior eficiência. Um sistema desenvolvido sob medida garantirá o cumprimento das normas legais e regulamentares que regem a administração pública, como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e as exigências de transparência pública.

Com a implementação de um sistema integrado, será possível melhorar a gestão de recursos públicos, aumentar a transparência, otimizar processos e, consequentemente, oferecer um atendimento de maior qualidade à população. Este investimento representa um passo significativo para o avanço da administração pública no uso de tecnologias, contribuindo para uma gestão mais eficaz e transparente.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
18608	Nome: ALMOXARIFADO Especificação: ALMOXARIFADO	MÊS	12.0000
17189	Nome: COMPRAS: LICITAÇÃO E PREGÃO GERENCIAL Especificação: COMPRAS: LICITAÇÃO E PREGÃO GERENCIAL	MÊS	12.0000
19608	Nome: CONTABILIDADE Especificação: CONTABILIDADE	MÊS	12.0000

21827	Nome: PCA - (PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL)	POTENCIALIDADE MENSAL DE PAGAMENTO FOLHAS Nº 39	MES	12.0000
20670	Nome: PCA - (PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL)	SERVERIDOR (A) 8	MES	12.0000
9997	Nome: RECURSOS HUMANOS, FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DO SERVIDOR PÚBLICO		MES	12.0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0002 - DESENVOLVENDO AS POTENCIALIDADES MUNICIPAIS
Ação Orçamentária	01.031.0008.2001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO
Natureza da Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904001 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARE
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 39.000,00 (Trinta e nove mil reais).

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do contrato.	02/01/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

GESTÃO DO CONTRATO

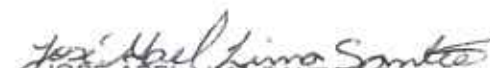
Função	Nome do(a) servidor(a)	Unidade de lotação	CPF
Fiscal	Maria Berlandja Ferreira Cruz	Câmara Municipal de Umbaúba	XXX.263.025-XX
Gestor de contratos	Jaqueline Libório Jacó Costa	Câmara Municipal de Umbaúba	XXX.222.605-XX

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formulação da Demanda para avaliação.

 RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

- Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
- Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos da Prefeitura responsável pelos certames paraprovidências necessárias.


 JOSÉ ABEL LIMA SANTOS OLIVEIRA
 PRESIDENTE DA CÂMARA DE UMBAÚBA