PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHÃO DO DANTAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 148 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 07/05/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHÃO DO DANTAS / 02001 - GABINETE DO PREFEITO
Responsável pela Demanda	ANTONIO ANDRADE FARIAS SANDE
Matrícula / CPF	45500346807 / 013.***.***-51
Email	
Telefone	

2. OBJETO

SOLICITA-SE A DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, VISANDO GARANTIR O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, IMPRESSORAS, SISTEMAS CFTV E REDE DE COMPUTADORES UTILIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, ASSEGURANDO A CONTINUIDADE E EFICIÊNCIA DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

Destinação:

Serviço não continuado.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DEPENDE DIRETAMENTE DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS PARA A EXECUÇÃO ROTINEIRA DE SUAS ATIVIDADES. A PARALISAÇÃO OU INSTABILIDADE NOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA COMPROMETE DESDE O ATENDIMENTO DIRETO À POPULAÇÃO.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
26103	**Nome:** manutenção de TI PREFEITURA MUNICIPAL **Especificação:** Serviços de manutenção corretiva e preventiva em equipamentos de informática e rede de computadores, incluindo diagnóstico, limpeza, substituição e/ou reposição de peças defeituosas (quando necessário), configuração e testes de funcionamento, visando garantir o pleno desempenho dos equipamentos. O serviço deverá ser executado por profissionais qualificados, observando as normas técnicas aplicáveis e boas práticas de manutenção de TI PREFEITURA MUNICIPAL	SV	12,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0001 - APERFEIÇOAMENTO A GESTÃO PÚBLICA
Ação Orçamentária	2007 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GABINETE
Natureza de Despesa	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33903905 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	31/08/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Média
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Maria Valdenice do Nascimento Farias

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIACHÃO DO DANTAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 35 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 20/05/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	04001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL / 04002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Responsável pela Demanda	VALERIA SOUZA LOPES DE ALMEIDA
Matrícula / CPF	45500346810 / 004.***.***-50
Email	
Telefone	7999999999

2. OBJETO

SERVIÇOS DE SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI), COMPREENDENDO ATENDIMENTO, MANUTENÇÃO, CONFIGURAÇÃO E SOLUÇÃO DE DEMANDAS RELACIONADAS A EQUIPAMENTOS, SISTEMAS, REDES E DEMAIS RECURSOS DE INFORMÁTICA UTILIZADOS PELA SECRETARIA.

Destinação:

Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A NECESSIDADE DECORRE DA UTILIZAÇÃO CONTÍNUA DE EQUIPAMENTOS, SISTEMAS E RECURSOS DE INFORMÁTICA NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA, SENDO NECESSÁRIO DISPOR DE SUPORTE TÉCNICO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS, SOLUCIONAR PROBLEMAS E MANTER O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, CONTRIBUINDO PARA A CONTINUIDADE, EFICIÊNCIA E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS PRESTADOS.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
26104	**Nome:** manutenção de TI FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL **Especificação:** Serviços de manutenção corretiva e preventiva em equipamentos de informática e rede de computadores, incluindo diagnóstico, limpeza, substituição e/ou reposição de peças defeituosas (quando necessário), configuração e testes de funcionamento, visando garantir o pleno desempenho dos equipamentos. O serviço deverá ser executado por profissionais qualificados, observando as normas técnicas aplicáveis e boas práticas de manutenção de TI. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SV	12,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	31/08/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Observação	
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Caroline Reis do Carmo

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Valéria Souza Lopes de Almeida

Responsável

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHÃO DO DANTAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 27 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Emissão: 20/05/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	03000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / 03001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Responsável pela Demanda	MARIA LUCIENE DE JESUS DANTAS
Matrícula / CPF	45500347805 / 020.***.***-58
Email	
Telefone	

2. OBJETO

Serviços de manutenção corretiva e preventiva em equipamentos de informática e rede de computadores, incluindo diagnóstico, limpeza, substituição e/ou reposição de peças defeituosas (quando necessário), configuração e testes de funcionamento, visando garantir o pleno desempenho dos equipamentos. O serviço deverá ser executado por profissionais qualificados, observando as normas técnicas aplicáveis e boas práticas de manutenção de TI.

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A presente necessidade decorre da importância de assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos de informática, impressoras, sistemas de câmeras de segurança CFTV e da rede de computadores utilizados pelo Fundo Municipal de Saúde. Esses recursos são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais, bem como para o suporte aos serviços de saúde prestados à população.

A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos permite identificar e solucionar falhas, reduzir interrupções, preservar a vida útil dos equipamentos e garantir a continuidade dos sistemas e serviços utilizados pelas unidades de saúde.

Dessa forma, faz-se necessária a disponibilidade de serviços especializados de suporte e manutenção em Tecnologia da Informação, com ou sem fornecimento de peças e suprimentos, conforme a necessidade, garantindo maior eficiência, segurança e continuidade das atividades desenvolvidas pelo Fundo Municipal de Saúde.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
26105	**Nome:** manutenção de TI FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE **Especificação:** Serviços de manutenção corretiva e preventiva em equipamentos de informática e rede de computadores, incluindo diagnóstico, limpeza, substituição e/ou reposição de peças defeituosas (quando necessário), configuração e testes de funcionamento, visando garantir o pleno desempenho dos equipamentos. O serviço deverá ser executado por profissionais qualificados, observando as normas técnicas aplicáveis e boas práticas de manutenção de TI. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	SV	12,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	31/08/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Maria Guimarães Souza

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Maria Luciene de Jesus Dantas

Responsável