



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SALGADO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

INFORMAÇÕES DA UNIDADE REQUISITANTE
DATA: 03/03/2026 Órgão/Entidade: MUNICÍPIO DE SALGADO/SE Responsável pela Demanda: NORMA SUELY MENEZES BARBOSA- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS
Tipo do Objeto: (*) Prestação de serviços
Forma de contratação: PREGÃO , na forma ELETRONICA
Grau de prioridade: Alto
Tipo de demanda: NOVA DEMANDA

OBJETO A SER CONTRATADO
Contratação de Empresa Especializada ara prestação de serviços no fornecimento de assinatura de software de gerenciamento eletrônico de documentos (GED) na nuvem e tratamento, digitalização e indexação de documentos, que atenderão as necessidades da Prefeitura do Município de Salgada e suas secretarias, do Fundo de Saúde do Município de Salgado e suas unidades e do Fundo de Assistência Social do Município de Salgado e suas Unidades.

DETALHAMENTO DOS ITENS

Item	Produto/Serviço	Unid	Qtde
1	Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços no fornecimento de assinatura de software de gerenciamento eletrônico de documentos (GED) na nuvem e tratamento, digitalização e indexação de documentos, que atenderão as necessidades da Prefeitura do Município de Salgada e suas secretarias, do Fundo de Saúde do Município de Salgado e suas unidades e do Fundo de Assistência Social do Município de Salgado e suas Unidades.	UND	2.000.000



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SALGADO**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS :

Os serviços objeto desta contratação deverão ser executados no ambiente da administração pública da seguinte forma: A secretaria de administração repassa à empresa uma quantidade de documentos juntamente com a Ordem de serviços.

A prestação dos serviços descrito acima deverá ser providenciado em no mínimo 10 (dez) dias contados da entrega da ordem de serviço pela Secretaria de Administração. Para tanto, a empresa, as suas próprias expensas, providenciará o recolhimento dos documentos, bem como a devolução dos mesmos.

Cada Ordem de Serviço conterá sucintamente a quantidade e descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição.

A Ordem de Serviço poderá ser enviada por e-mail ou por qualquer outro meio hábil.

A Adjudicatária ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através das Ordens de Serviço emitidas durante a vigência da Ata, mesmo se a entrega delas decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.

O objeto poderá ter suas quantidades alteradas dentro dos limites estabelecidos na Lei nº 14.133/21.

Se a Adjudicatária recusar-se injustificadamente a realizar os serviços na forma estabelecida no Edital, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, sujeitando-se a desistente às penalidades legais, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis.

Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Serviço por mês.

Prazo para pagamento: Prazo legal

Prazo de vigência: 12 meses

Possibilidade de prorrogação do prazo de vigência: (*) Sim () Não

Há vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda? () Sim (*) Não

Outras peculiaridades da contratação: Não possui

PREVISÃO DA DATA EM QUE A EXECUÇÃO DO OBJETO DEVE SER INICIADA

Data prevista: 28/05/2026

Existe possibilidade de ajuste desta data: (*) Sim () Não

ORIGEM DO RECURSO QUE IRÁ LASTREAR A DESPESA

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do MUNICÍPIO DE SALGADO, FMA E FMS , para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo da unidade orçamentária contratante, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão na respectiva Ordem de Fornecimento

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE SALGADO**

O processo de digitalização e Gerenciamento Eletrônico de Documentos se faz bastante necessário para facilitar o acesso, melhorar a gerência e controle de documentos e proporcionar maior eficiência no trabalho. Esse processo garante um meio mais seguro e organizado de compartilhamento, bem como garante uma melhor preservação das informações contidas em documentos ao longo do tempo. Os serviços a serem contratados são de grande relevância para atendimento ao programa de transparência governamental, e ainda mais se agregado ao programa de governo eletrônico, que visa promover o acesso do cidadão à administração pública pelo uso de sistemas de informação. Através do mecanismo de chaves públicas é possível atestar a veracidade de um documento eletrônico, baseado no dispositivo legal inaugurado pela Medida Provisória 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas do Brasil - ICP-Brasil. Devido ao alto custo de infraestruturas de TI com servidores, nobreaks, suporte e manutenção, torna-se desejável a utilização da nuvem como mecanismo de redução de custos. Assim, buscando uma melhor utilização dos recursos públicos, a presente prefeitura optou pela adoção deste tipo de serviço.

Certifico que a Formalização da Demanda ora identificada se faz necessária pelos motivos expostos, ao passo em que submeto este documento para avaliação.

Respeitosamente,

NORMA SUELY MENEZES BARBOSA
Secretária Municipal de Administração

Autorizo ()

Arquive-se ()

GIVANILDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

**OBS: ESTANDO DEVIDAMENTE AUTORIZADO ENCAMINHAR AO SETOR DE COMPRAS PARA COTAÇÃO
DEMAIS SETORES PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS PERTINENTES A INSTRUÇÃO PROCESSUAL.**