



000001

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 6 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 05/01/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI / 02012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS LICITAÇÕES E CONTRATOS	
Responsável pela Demanda	JOSE DE ALENCAR ALVES BARROSO	
Matrícula / CPF	7997 / 724.342.525-91	
Email		
Telefone		

2. OBJETO

FERRAMENTA DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SIRIRI (SE)

Destinação:

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Forma de Contratação Sugerida:

Dispensa/Inexigibilidade (Dispensa de Licitação)

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A realização de uma pesquisa de preços é essencial para que a Administração avalie o custo de uma contratação, configurando um elemento fundamental na instrução dos processos de licitação e contratação, conforme previsto em diversas disposições legais e reconhecido pela Jurisprudência como obrigatório. Esta etapa de levantamento de mercado frequentemente é prolongada, pois demanda uma busca minuciosa de preços junto às empresas especializadas no objeto pretendido e em variados sites de órgãos públicos. Dessa forma, múltiplos contatos são necessários para a conclusão da pesquisa, especialmente quando se trata da contratação de serviços ou bens que possuem poucos fornecedores no mercado. Além disso, é desafiador assegurar a confiabilidade dos preços obtidos, o que exige ampliar a coleta de dados que possam refletir uma referência precisa dos valores de mercado. Na prática, essa fase tende a estender-se, comprometendo a atuação dos agentes públicos envolvidos por semanas ou até meses, o que eleva os custos transacionais e não garante necessariamente um resultado eficaz e eficiente. Ademais, uma pesquisa de preços insuficiente pode resultar em contratações superfaturadas ou inviáveis, gerando prejuízos à administração pública e riscos de responsabilização dos agentes. Tal dificuldade transforma a pesquisa de preços em um obstáculo à agilidade nos processos de contratação e aquisição, revelando-se um gargalo a ser superado para o melhor andamento dos certames. Assim, torna-se necessária uma análise aprofundada e o desenvolvimento de propostas de melhoria nas práticas já estabelecidas. Em síntese, a estimativa de preços é vital para a gestão contratual da Administração, atuando como um referencial para os valores dos certames públicos e das contratações, com o objetivo central de fornecer ao Poder Público um parâmetro sobre o valor médio de mercado de um bem ou serviço. Logo, é imprescindível que os agentes públicos, tanto na fase interna da licitação quanto na gestão dos contratos, disponham de mecanismos que auxiliem na pesquisa de preços, conferindo maior agilidade aos processos de avaliação de custos e à definição de valores referenciais de mercado.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
19302	Nome: FERRAMENTA DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS Especificação: FERRAMENTA DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS	SV	1,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

000002

Programa de Trabalho	0001 - GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE
Ação Orçamentária	2102 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
Natureza de Despesa	33904000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33904016 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARE
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	13/01/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Responsável