

000001

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 34 - LEI 14.133/21

Execução

Emissão: 02/03/2026

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI / 02002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO
Responsável pela Demanda	ARIELE SANTOS MENEZES
Matrícula / CPF	756119003 / 058.***.***-94
Email	
Telefone	() -

2. OBJETO
SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM CONTROLE INTERNO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.
Destinação:
Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.
Forma de Contratação Sugerida:
Dispensa/Inexigibilidade (Dispensa de Licitação)


3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
A presente demanda tem como objetivo fortalecer o sistema de controle interno do Município, garantindo maior eficiência, legalidade e transparência na gestão pública. Considerando a complexidade crescente das normas aplicáveis à Administração Pública, torna-se indispensável o apoio técnico especializado para orientar os servidores na correta execução das atividades administrativas, especialmente no que se refere à gestão orçamentária, financeira e patrimonial. A ausência de suporte técnico qualificado pode resultar em falhas processuais, inconsistências administrativas e riscos de apontamentos pelos órgãos de controle, o que reforça a necessidade da presente contratação.


4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
13924	Nome: ASSESSORIA E CONSULTORIA Especificação: ASSESSORIA E CONSULTORIA	UND	12,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	000002
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	01/04/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Média
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.				
 _____ Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante				

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE	
1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante. 2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.	
 _____ Responsável	