



PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI  
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 45 - LEI 14.133/21

000001

Execução

Emissão: 27/02/2026

<b>1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA</b>	
<b>Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)</b>	02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI / 02001 - SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
<b>Responsável pela Demanda</b>	MARCIA MENEZES SANTOS
<b>Matrícula / CPF</b>	7826 / 784.***.***-91
<b>Email</b>	
<b>Telefone</b>	

**2. OBJETO**

TRATA-SE DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE NATUREZA PREDOMINANTEMENTE INTELCTUAL NA ÁREA DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA, VOLTADOS À ESTRUTURAÇÃO LEGISLATIVA E AO APRIMORAMENTO DA TÉCNICA NORMATIVA MUNICIPAL, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS INSTITUCIONAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI/SE.

**Destinação:**

Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

**Forma de Contratação Sugerida:**

Dispensa/Inexigibilidade (Dispensa de Licitação)

**3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados de natureza predominantemente intelectual na área de assessoria e consultoria jurídica, voltados à estruturação legislativa e ao aprimoramento da técnica normativa municipal, com o objetivo de atender às demandas institucionais da Prefeitura Municipal de Siriri.

**4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO**

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026.

**5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
13924	<b>Nome:</b> ASSESSORIA E CONSULTORIA <b>Especificação:</b> ASSESSORIA E CONSULTORIA	UND	12,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	1000002
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	04/05/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Média
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
072.***.***-47	ANTONIO ITALO LIMA DA SILVA		Titular	04/05/2026
	PROCURADOR GERAL		Fiscal	04/05/2027
Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.				
 _____ Responsável pelo Planejamento do Órgão Requirante				

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE	
1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.	
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.	
 _____ Responsável	