



000001

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 759 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 01/06/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SIRIRI / 02010 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	
Responsável pela Demanda	UILSON ALVES FEITOSA JUNIOR	
Matrícula / CPF	1336 / 054.***.***-86	
Email		
Telefone		

2. OBJETO

TRATA-SE DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ESPECIALIZADA QUE TEM POR OBJETIVO CONSULTORIA ASSESSORAMENTO DESTE CONCEITUADO ÓRGÃO NOS PROCEDIMENTOS DE IMPLANTAÇÃO, ELABORAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E ESTRUTURAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)

Destinação:

Serviço não continuado.

Forma de Contratação Sugerida:

Dispensa/Inexigibilidade (Dispensa de Licitação)

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoramento visando à implantação, elaboração, desenvolvimento e estruturação do Plano Anual de Contratações (PAC) para o exercício de 2027 da Prefeitura Municipal de Siriri/SE, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabeleceu uma série de instrumentos voltados ao fortalecimento do planejamento das contratações públicas, dentre os quais se destaca o Plano Anual de Contratações – PAC, ferramenta essencial para a organização das demandas administrativas, racionalização dos gastos públicos, melhoria da governança e aumento da eficiência na gestão dos recursos públicos.

elaboração e implementação do PAC demandam conhecimento técnico especializado acerca da legislação vigente, dos instrumentos de planejamento governamental, das metodologias de levantamento e consolidação das demandas das diversas unidades administrativas, bem como das melhores práticas de governança das contratações públicas. Trata-se de atividade que exige experiência comprovada e domínio específico da matéria, de modo a garantir a correta estruturação do plano e sua compatibilidade com os objetivos estratégicos da Administração Municipal.

Nesse contexto, verifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada, detentora de reconhecida expertise na área de planejamento das contratações públicas e na aplicação da Lei nº 14.133/2021, apta a prestar suporte técnico qualificado aos servidores municipais, promovendo a capacitação das equipes envolvidas, a padronização dos procedimentos e a elaboração de um Plano Anual de Contratações eficiente, transparente e alinhado aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e planejamento.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026.

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
22034	Nome: CONSULTORIA E ASSESSORIA Especificação: CONSULTORIA E ASSESSORIA	MÊS	45.000,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

Programa de Trabalho	0001 - GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE 0000002
Ação Orçamentária	2022 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Natureza de Despesa	33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
SubElemento de Despesa	33903905 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato. 20/07/2026

Grau de Prioridade da Despesa* Alta

Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
941.***-53	JOSE RODRIGUES DOS SANTOS NETO SECRETÁRIO (A) MUNICIPAL		Titular Fiscal	21/07/2026

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.

Responsável