



SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTES - SMTT
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 13 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 01/04/2025
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	3000 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO / 2018 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO	
Responsável pela Demanda	ELTON JUNIOR ARAGAO DA GRACA	
Matrícula / CPF	49260 / 018.329.325-83	
Email		
Telefone	() -	

2. OBJETO
EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS E REFORMAS E AMPLIAÇÕES DE PRÉDIOS PÚBLICOS E FUNDACIONAIS MUNICIPAIS. MAIOR DESCONTO SOBRE OS ITENS DO SINAPI/ORSE REF. JANEIRO/2025
Destinação: Serviço não continuado.
Forma de Contratação Sugerida: Pregão (especificar se Pregão próprio ou como participe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP)

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
Em vista da demanda crescente de serviços e atividades do município de Nossa Senhora da Glória e considerando que muitas demandas se relacionam com serviços de especialidade e/ou porte incompatível com os recursos humanos e materiais disponíveis para o município, há a necessidade da contratação de empresa especializada em serviços de engenharia voltados para a manutenção, reformas e ampliações prediais. Em virtude da natureza dos diversos serviços de engenharia, de suas especificidades e, muitas vezes, da interdependência de serviços diversos para atendimento de uma única demanda de reparo e manutenção, não seria possível descrever com exatidão todos os serviços que poderiam ser requisitados no período de um ano de contratação, justificando assim a necessidade de abarcar todos os serviços presentes nas planilhas de serviços e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI e Orçamento de Obras de Sergipe – ORSE Ref. JANEIRO/2025. Consideramos também urgente este tipo de contratação, pois com o passar do tempo, o envelhecimento das edificações, a existência de patologias já identificadas que não puderam ser sanadas anteriormente e a aproximação do período chuvoso, há um grande risco de deterioração de áreas pontuais em algumas edificações, aumentando o custo da manutenção corretiva e prejudicando em demasiado as atividades que desenvolvidas nestes locais. Diante do exposto resta justificado e comprovado que as aquisições, na forma como estão propostas, são justas e necessárias.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Valor
14302	Nome: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS E REFORMAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS E FUNDACIONAIS MUNICIPAIS. MAIOR DESC. SINAPI/ORSE Especificação: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS E REFORMAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS E FUNDACIONAIS MUNICIPAIS. MAIOR DESCONTO SOBRE OS ITENS DO SINAPI/ORSE	SV	R\$ 150.000,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	
Ação Orçamentária	
Natureza de Despesa	
SubElemento de Despesa	
Fonte de Recurso	
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	R\$ 150.000,0000

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	21/05/2025
Grau de Prioridade da Despesa*	Alta
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação. _____ Diretor do Departamento Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante				

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE
1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante. 2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias. _____ Responsável