



SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA DE ARACAJU
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 43 - LEI 14.133/21

Execução

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA		Emissão: 06/04/2026
Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)	13 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA / 13101 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
Responsável pela Demanda	SIDNEY THIAGO DOS SANTOS	
Matrícula / CPF	2025001 / 778.***.***-34	
Email		
Telefone	() -	

2. OBJETO
Aquisição de equipamentos processamento de dados.
Destinação: Material permanente / equipamento.
Forma de Contratação Sugerida: Modalidades da Lei n.º 14.133/2021

3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS
Para modernizar o parque tecnológico e possibilitar a expansão dos serviços desta SEMFAZ.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO
Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2026 .

5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA			
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade
98290	Nome: WEBCAM - Resolução mínima: 1080p/30 qps - 720p/60 qps Especificação: WEBCAM - Resolução mínima: 1080p/30 qps - 720p/60 qps Megapixels da câmera: mínimo de 3 mg Tipo de foco: Foco automático Tipo de lente: Vidro Microfone integrado: Estéreo Alcance de microfone: mínimo de 1 metro Campo de visão (CDV) diagonal: 78° Zoom digital: mínimo 1.2x E que se ajuste a monitores de laptop ou LCD com conexão USB	UND	20,0000

6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	
Programa de Trabalho	0213 - GESTÃO ADMINISTRATIVA
Ação Orçamentária	2040 - Gestão Administrativa e Operacional - SEMFAZ
Natureza de Despesa	44905200 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
SubElemento de Despesa	44905219 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
Fonte de Recurso	15000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Estimativa preliminar do valor de contratação (Conforme o PCA)	

7. Informações Complementares	
Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato.	30/04/2026
Grau de Prioridade da Despesa*	Média
Legenda: * De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.	

8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
CPF	Nome	Email	Designação	Início
	Cargo	Telefone	Qualificação	Fim
Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.				
_____ Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante				

9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE
1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.
_____ Responsável