



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Processo Administrativo nº 19.591/2026

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O documento tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos sociais na área de Habitação, para a execução do Projeto de Trabalho Social – PTS, referente ao Programa de Infraestrutura Urbana e Sustentável – Aracaju Cidade do Futuro, operado com recursos oriundos do Banco Internacional New Development Bank (NDB).

O Trabalho Social-TS terá como público alvo famílias afetadas de forma direta ou indiretamente no percurso da Obra dos bairros Robalo, São José dos Náufragos, Areia Branca, Gameleira, Matapoã e Mosqueiro na conhecida Zona de Expansão em Aracaju/Se.

É mister salientar que se trata de contratação de serviço comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade Concorrência, em sua forma eletrônica, com natureza de execução de 36 meses contínuos. Dedicção exclusiva, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e anexos.

2. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

A quantidade a ser contratada do Trabalho Social-TS a ser executado com as famílias afetadas na Zona de Expansão, como sobredito, promoverá a participação destas nos processos de decisão, implantação, manutenção e acompanhamento dos bens e serviços previstos na intervenção, a fim de adequá-los às necessidades e à realidade local e estimular a plena apropriação pelas famílias beneficiárias. No entanto, para que se possa garantir a execução das atividades/ações descritas no Projeto de Trabalho Social – PTS, de forma adequada e eficaz, e tendo um prazo legal de 36 meses a ser cumprido, é ímpar



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

contar com insumos suficientes para uma execução de excelência.

Ao preencher a proposta na modalidade Concorrência, o fornecedor poderá optar em sua forma eletrônica pelo critério de Menor Preço Global em empreitada por Preço Unitário, medição realizada mensalmente. As atividades/ações a serem desenvolvidas no Trabalho Social (TS) foram cotadas a partir dos Eixos de Mobilização e Organização Comunitária, Acompanhamento de Gestão de Intervenção e Educação Ambiental e Patrimonial.

a) Planilha Orçamentária

Descrição	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (R\$)	Preço Unitário (DI)	Preço Total (R\$)
TOTAL					2.126.808,75
Mobilização e Organização Comunitária					68.558,36
1. Reuniões Mensais de Equipe para planejamento e Avaliação de Execução					1.344,67
Canetas esferográficas azul com 50 unid	Caixa	1	31,01	38,76	38,76
Papel ofício tipo A4	Resma	3	29,20	36,60	109,50
Toner para impressora	Unid	6	121,98	152,48	914,88
Grampeador antiderrapante de metal preto 25 fls	Unid	3	24,90	31,13	93,39
Grampos Galvanizados para grampeador 26/6 com 5000 unid	Caixa	1	8,90	11,13	11,13
Perfurador de papel capacidade p/ 20 fls	Unid	2	30,45	38,06	76,12
Registrador A/Z com visor A4 Lombada larga preto	Unid	3	26,90	33,63	100,89
2. Plantão social					19.404,36
Camisas Brancas	Unidade	50	50,00	62,50	3.125,00
Serviços Gráficos para 2.500 panfletos 10x14 couchê 90 g frente e verso	Unidade	01	210,00	262,50	262,50
Bannner 2mx2m	Unid	02	205,54	256,93	513,86
Moto som	HORA	100	35,00	43,75	4.375,00
Registrador A/Z com visor A4 Lombada larga preto	Unid	50	26,90	33,63	1.681,50
Pasta classificadora com trilho grampo pp com 10 unid	PCT	3	28,41	35,51	106,53
Grampeador antiderrapante de metal preto 25 fls	Unid	2	24,90	31,13	62,26
grampo para grampeador galvanizado caixa 500 unid	Caixa	1	8,90	11,13	11,13
Resma A4 500 folhas pct	Resma	10		36,50	365,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

			29,20		
clips para papel 8 niquelado caixa 500g	Unid	5	23,90	29,88	149,40
fita adesiva transparente 45mmx 45m	Unid	10	21,90	27,38	273,80
caixa de lapis caixa com 72 unid	Caixa	1	65,08	81,35	81,35
caneta azul caixa com 50 unid	Caixa	1	31,02	38,76	38,76
borracha retangular bicolor	Unid	20	4,99	6,24	124,80
regua em poliestireno 30cm	Unid	0	2,60	3,25	16,25
perfurador 2 furos cor preta com capacidade p/ 25 fls	Unid	2	10,50	13,13	26,26
tesoura multiuso	Unid	3	19,30	24,13	72,39
cola escolar branca 100g	Unid	5	6,00	7,50	37,50
papel toalha pc 06 rolos , 360 folhas	Unid	72	9,34	11,68	840,96
Guardanapo em papel folha dupla	Unid	72	4,80	6,00	432,00
copo descartável 200 ml	PCT	60	6,99	8,73	524,25
toner para impressora	Unid	18	121,74	152,48	2.744,64
Almofada para carimbo nº 3	Unid	6	16,79	20,98	125,94
Tinta para almofada de carimbo preta	Unid	3	12,99	16,24	48,72
Água Mineral copo 200ml cx com 48 unid	Caixa	72	37,38	46,73	3.364,56
3. Plantão itinerante					24.633,47
Mesas de plástico	Unid	20	6,00	7,50	150,00
Cadeira de plástico sem braço	Unid	400	3,00	3,75	1.500,00
Toldo 8 x8	Unid	20	450,00	562,50	11.250,00
Banner	Unid	1	205,54	256,93	256,93
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE	Unid	400	20,00	25,00	10.000,00
copo de agua mineral 200ml (cx com 48)	Caixa	10	37,38	46,73	467,30
Prancheta	Unid	2	10,00	12,50	25,00
Registrador A/Z com visor A4 Lombada larga preto	Unid	2	26,90	33,63	67,26
Almofada para carimbo nº 3	Unid	2	16,79	20,99	41,98
Moto som	Hora	20	35,00	43,75	875,00
4. Consulta de Apresentação do Projeto					12.023,65
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE	Unid	360	20,00	25,00	9.000,00
copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	10	37,38	46,73	467,30
Mesas de plástico	Unid	18	6,00	7,5	135,00
Cadeira de plástico sem braço	Unid	360	3,00	3,75	1.350,00
Papel Sulfite A4 75g 100 fls	Unid	1	8,30	10,38	10,38
Moto som	Hora	20	35,00	43,75	875,00
Prancheta	Unid	1	10,00	12,50	12,50

Assinado por 2 pessoas: GEISA LAURENTINO DE LIMA e LUCIANA RIBEIRO DE MELO MONTEIRO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.idoc.com.br/verificacao/C434-FAA0-1B2F-1F5C>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Almofada para carimbo nº 3	Unid	1	16,79	20,99	20,99
Tonner Impressora	Unid	1	121,98	152,48	152,48
5. Contato, identificação e cadastro de todas as famílias, incluindo Povos e Comunidades Tradicionais afetadas, direta ou indiretamente, pela obra com as comunidades tradicionais existentes na área da intervenção					245,92
Caneta esferográfica azul com 04 unidades	PCT	1	8,76	10,95	10,95
Papel sulfite A4 75 g 500 fls	RESMA	1	29,20	36,50	36,50
Prancheta	Unid	2	10,00	12,50	25,00
Almofada para carimbo nº 3	Unid	1	16,79	20,99	20,99
Tonner Impressora	Unid	1	121,98	152,48	152,48
6. Acompanhamento das famílias com vulnerabilidade/indenizadas					93,52
Caneta esferográfica azul com 04 unidades	PCT	2	8,76	10,95	21,90
Livro ATA	Unid	2	28,65	35,81	71,62
7. Vamos falar sobre Violência Urbana?					1.731,58
Cadeira de plástico sem braço	Unid	40	3,00	3,75	150,00
Mesas de plástico quadrada	Unid	4	6,00	7,50	30,00
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE	Unid	50	20,00	25,00	1.250,00
Bombons de Serenata do Amor – 825g	PCT	2	66,32	82,90	165,80
Água mineral copo 200ml cx 48 unid	Caixa	2	37,38	46,73	93,46
Caneta esferográfica azul com 04 unidades	PCT	1	8,76	10,95	10,95
Almofada para carimbo nº 3	Unid	1	16,95	20,99	20,99
Papel sulfite A4 75 g 100 fls	Unid	1	8,30	10,38	10,38
8. Encerramento					9.081,25
Copos com água mineral/200ml CX com 48 unid	Caixa	3	37,38	43,75	131,25
Mesas de plástico quadrada com quatro lugares	Unid	10	6,00	7,50	75,00
Cadeira de plástico sem braço	Unid	200	3,00	3,75	750,00
Contratação carrinho algodão doce – 100 unidades	Unid	1	300,00	375,00	375,00
Contratação carrinho pipocas – 100 unidades	Unid	1	300,00	375,00	375,00
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE	Unid	250	20,00	25,00	6.250,00
Toldo 8 x8	Unid	2	450,00	562,00	1.125,00
ACOMPANHAMENTO E GESTÃO SOCIAL DA INTERVENÇÃO					5.902,88
9. Contato com as lideranças locais para informar sobre as ações do PTS					5.902,88
Água mineral copo 200 ml cx com 48 unidades	Caixa	6	37,38	46,73	280,38
Cadeira de plástico sem braço	Unid	150	3,00	3,75	562,50
Mesas de plástico quadrada	Unid	8	6,00	7,50	60,00
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE	Unid	200	20,00	25,00	5.000,00
EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL					29.541,28

Assinado por 2 pessoas: GEISA LAURENTINO DE LIMA e LUCIANA RIBEIRO DE MELO MONTEIRO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.idoc.com.br/verificacao/C434-FAA0-1B2F-1F5C> e informe o código C434-FAA0-1B2F-1F5C



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

10. Oficina de Educação Ambiental com apresentação de Teatro de Fantoches					7.164,55
Oficina de Educação Ambiental com Teatro de Fantoches c/ material reciclável	Unid	2	2.000,00	2.500,00	5.000,00
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE)	Unid	80	20,00	25,00	2.000,00
copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	2	37,38	46,73	93,46
Prancheta	Unid	1	10,00	12,50	12,50
Caneta esferográfica azul com 04 unidades	PCT	1	8,76	10,95	10,95
Papel Sulfite A4 75g 100 fls	Unid	1	8,30	10,38	10,38
Pirulitos coração – Pacote 500g	Unid	2	14,90	18,63	37,26
11. Oficina sobre o descarte do lixo					2.112,29
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE)	Unid	70	20,00	25,00	1.750,00
Cadeira de plástico sem braço	Unid	60	3,00	3,75	225,00
Mesas de plástico quadrada	Unid	3	6,00	7,50	22,50
Papel Sulfite A4 75g 100 fls	Unid	1	8,30	10,38	10,38
Caneta esferográfica azul com 04 unidades	PCT	1	8,76	10,95	10,95
copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	2	37,38	46,73	93,46
12. Risco Ocupacional na pesca artesanal					992,29
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE)	Unid	30	20,00	25,00	750,00
Cadeira de plástico sem braço	Unid	30	3,00	3,75	112,50
Mesas de plástico quadrada	Unid	2	6,00	7,50	15,00
Copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	2	37,38	46,73	93,46
Papel Sulfite A4 75g 100 fls	Unid	1	8,30	10,38	10,38
Caneta esferográfica azul com 04 unidades	PCT	1	8,76	10,95	10,95
13. Palestra Saúde da mulher: cuidados com o corpo e a mente					4.042,37
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE)	Unid	50	20,00	25,00	1.250,00
Mesas de plástico quadrada	Unid	4	6,00	7,50	30,00
Cadeira de plástico sem braço	Unid	50	3,00	3,75	187,50
copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	2	37,38	46,73	93,46
Sabonete líquido íntimo 250 ml	Unid	40	15,99	19,99	799,60
Kit Shampo + Condicionador 350 ml	Unid	45	28,99	36,24	1.630,80
Fitalho em plástico em rolo para embalagens 50mx5mm	Unid	1	32,90	41,13	41,13
Saquinho transparente decorado 15x30 c/100 pçs	Unid	1	7,90	9,88	9,88
14. Roda de conversa sobre os equipamentos publicos do Bairro					1.582,29
Cadeira de plástico sem braço	Unid	50	3,00	3,75	187,50
Mesas de plástico quadrada	Unid	4	6,00	7,50	30,00
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2	Unid	50	20,00	25,00	1.250,00

Assinado por 2 pessoas: GEISIA LAURENTINO DE LIMA e LUCIANA RIBEIRO DE MELO MONTEIRO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.1dot.com.br/verificacao/C434-FAA0-1B2F-1F5C> e informe o código C434-FAA0-1B2F-1F5C



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE					
Papel Sulfite A4 75g 100 fls	Unid	1	8,30	10,38	10,38
Caneta esferográfica azul com 04 unidades	PCT	1	8,76	10,95	10,95
copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	2	37,38	46,73	93,46
15. Plantio de mudas e arborização na área					843,46
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE	Unid	30	20,00	25,00	750,00
copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	2	37,38	46,73	93,46
16. Visitas Guiadas e Estudos de Campo					1.640,19
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE	Unid	60	20,00	25,00	1.500,00
copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	3	37,38	46,73	140,19
17. Passeio aos pontos turísticos da Cidade					6.593,46
Locação de ônibus 46 pessoas	Unid	2	1.200,00	1.500,00	3.0000,00
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE	Unid	100	20,00	25,00	2.500,00
Contratação de Guia de Turismo credenciado	DIÁRIA	2	400,00	500,00	1.000,00
copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	2	37,38	46,73	93,46
18. Importância do Saneamento para a Eliminação de Doenças Epidêmicas e de Veiculação Hídrica					1.523,46
Cadeira de plástico sem braço	Unid	40	3,00	3,75	150,00
Mesas de plástico quadrada	Unid	4	6,00	7,50	30,00
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE	Unid	50	20,00	25,00	1.250,00
copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	2	37,38	46,73	93,46
19. Roda de conversa com povos e comunidades tradicionais para dialogar sobre a legislação vigente					1.523,46
Cadeira de plástico sem braço	Unid	40	3,00	3,75	150,00
Mesas de plástico quadrada	Unid	4	6,00	7,50	30,00
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE	Unid	50	20,00	25,00	1.250,00
copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	2	37,38	46,73	93,46
20. Oficina Exclusiva para comunidade tradicional					1.523,46
Cadeira de plástico sem braço	Unid	40	3,00	3,75	150,00
Mesas de plástico quadrada	Unid	4	6,00	7,50	30,00
Lanche (REFRIGERANTE, 2 SALGADOS, 2 PAEZINHO DE QUEIJO E 1 DOCE	Unid	50	20,00	25,00	1.250,00
copo de agua mineral 200ml cx com 48 unid	Caixa	2	37,38	46,73	93,46
RECURSOS HUMANOS	Unidade	Quantidade	Salário bruto	Salário 36 meses	784.698,84
COORDENADOR (ASSISTENTE SOCIA ou SOCIÓLOGA ou PSICÓLOGA)	mês	36	7.572,66	272.615,76	272.615,76
ASSISTENTE SOCIAL 1	mês	36	4.448,08	160.130,88	160.130,88
ASSISTENTE SOCIAL 2	mês	36	4.448,08	160.130,88	160.130,88
TÉCNICO SOCIAL (AS – SRQ)	mês	36	3.336,06	120.098,16	120.098,16
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	mês	36	1.992,31	71.723,16	71.723,16

Assinado por 2 pessoas. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/C434-FAA0-1B2F-1F5C> e informe o código C434-FAA0-1B2F-1F5C



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

TOTAL EQUIPE TÉCNICA - A	784.698,84
ENCARGOS SOCIAIS (77,43%) – SOMA ITENS (1.1 À 1.3) – B1	552.057,07
ENCARGOS SOCIAIS (77,43%) – SOMA ITENS (1.4) – B2	55.571,10
ENCARGOS COMPLEMENTARES + ENCARGOS ADICIONAIS (14,85% DO ITEM A) – E-1.1	40.483,44
ENCARGOS COMPLEMENTARES + ENCARGOS ADICIONAIS (25,30% DO ITEM A) – E -1.2	81.026,23
ENCARGOS COMPLEMENTARES + ENCARGOS ADICIONAIS (35,20% DO ITEM A) – E-1.3	42.274,55
ENCARGOS COMPLEMENTARES + ENCARGOS ADICIONAIS (61,64% DO ITEM A) – E-1.4	44.210,16
SOMA (A+B1+B2+E-1.1+E-1.2+E-1.3+E-1.4) - I	1.600.321,39
LUCRO DA EMPRESA – 9,7% DE I	156.511,43
DESPESAS FISCAIS – 16,625 DE I	265.973,41
VALOR TOTAL DA EQUIPE	2.022.806,23

b) Despesas Reembolsáveis

DESPESAS REEMBOLSÁVEIS				
(Materiais para o EAC e para ações do projeto)				
MATERIAIS	UNIDADE	QUANTIDADE	CUSTO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
			(R\$)	(R\$)
Linha telefônica para celular com plano de dados e Whatsapp ilimitado	mês	72	60,00	4.320,00
PAD AIR modelo de 11 polegadas, 256 GB, Wi fi + Celular, Apple pencil (USB-C) sem teclado (FONTE: https://www.apple.com.br/i-pad em 12/11/2025)	unid	02	11.598,00	23.196,00
Material de consumo para o Escritório (EAC)	mês	36	165,00	5.940,00
Locação de veículo pequeno tipo passeio para 05 pessoas com ou sem motorista	mês	36	6.000,00	216.000,00
Gasolina	mês	36	1.000,00	36.000,00
TOTAL (R\$)				285.456,00

3. JUSTIFICATIVA TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Aracaju (PMA) através do Programa de Infraestrutura Urbana e Sustentável - Aracaju Cidade do Futuro executará um conjunto de obras estruturantes em vários bairros e comunidades que estão desprovidas deste suporte mínimo como



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

pavimentação, esgotamento sanitário e drenagem pluvial com dificuldade de mobilidade e acessibilidade da comunidade. Divididos em 04 Componentes: Saneamento Integrado; Proteção contra Inundações; Mobilidade Urbana e Gerenciamento de Projetos.

Dessa forma, a execução do Projeto Trabalho Social (PTS) com as famílias que residem na área, seguirá as orientações da Política de Salvaguarda do NDB e a Portaria nº 464 de 25 de julho de 2018 do Ministério das Cidades, tendo em vista não só as modificações em relação aos novos padrões habitacionais mas a referência das ações efetivas que visem assegurar condições dignas de habitabilidade e atividades sócio-educativo, mediante ações articuladas de Mobilização, Organização e Fortalecimento Social, Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção, Educação Ambiental e Patrimonial.

O objeto de Contratação sobre o parcelamento é divisível em 36 meses, e não identificou haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda da economia de escala, visando propiciar a ampla participação de empresas, sem nenhum impacto na totalidade do objeto. A contratação é tecnicamente viável e economicamente terá maior aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação terá seu valor estimado nos autos do processo administrativo onde serão apresentado o demonstrativo da pesquisa de mercado referente ao serviço a ser licitado, visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos sociais na área de Habitação, para a execução do Projeto de Trabalho Social – PTS na Zona de Expansão.

A pesquisa de preço foi feita online pelo sistema Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes-DNIT e pesquisa de mercado local pelo valor Global do objeto a ser contratado, o orçamento alcançado estimado no valor de R\$ 2.412.264,81 (dois milhões, quatrocentos e doze mil duzentos e sessenta e quatro reais e oitenta e um centavos). Tal montante foi traçado a partir das cotações dos insumos e Recursos Humanos necessários



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

para a execução qualitativa do mesmo. Vide Termo de Referência.

5. AQUISIÇÃO (FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS).

No processo poderão participar todos os interessados que atenderem as exigências contidas neste Estudo Preliminar. Não sendo possível a reserva de cota de 25% das quantidades solicitadas para que sejam adquiridas exclusivamente por ME/EPP/MEI/COOP. A aquisição de serviços de materiais e equipamentos será por Menor Preço Global em empreitada por Preço Unitário, seguindo as normas-padrão de mercado estabelecido na Lei 14.133/2021. O demonstrativo detalhado dessas aquisições pode-se verificar no Item 2 deste documento (Planilha Orçamentária e Despesas Reembolsáveis).

6. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

Os serviços e produtos descritos que serão entregues durante a execução do Trabalho Social – TS pela empresa Contratada estão elencados:

I-Elaboração do plano de trabalho de execução do Trabalho Social contemplando todos os itens descritos no PTS.

Produto: Entrega do Plano de Trabalho de execução do Trabalho Social contemplando todos os itens descritos no PTS.

II - Elaboração de Agenda de Trabalho com a definição das datas específicas para a realização dos trabalhos.

Produto: A agenda deve conter: Equipe diretamente envolvida na execução das atividades/ações; Etapas do trabalho e período no qual elas serão executadas, dentro dos limites previstos no Plano.

III – Relatórios Mensais

Produtos: Relatórios Mensais de Execução, supervisão e avaliação das atividades do PTS, conforme Cronograma de Execução Físico - Financeiro totalizam trinta e seis (36) meses, devem conter:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

- As atividades realizadas, a equipe técnica participante, o período e tempo em que foram executados, os resultados obtidos, os problemas identificados quando do desenvolvimento das ações, propostas e sugestões para a solução dos mesmos. Estes representam a construção sistemática das atividades desenvolvidas no Projeto, obedecendo a uma sequência temporal, evolutiva e lógica das ações, informando a utilização dos instrumentos definidos no Trabalho Social. Todas as atividades devem vir com a Memória de Cálculo onde será detalhado todo os itens utilizados na ação – material de consumo, serviços de terceiros, bem como comprovante fiscal da compra do produto, NF, Contrato com terceiros para garantir o desembolso, Certidões pertinentes.
- Devem conter, em cada atividade, o quantitativo de pessoas esperadas e o total que foi atingida;
- Registros fotográficos das atividades/ações desenvolvidas durante a execução do Trabalho Social – TS;
- Devem ser apresentados à Diretoria de Gestão Social da Habitação e Política de Transferência de Renda/SEMFAS até o quinto dia útil do mês subsequente para encaminhamentos cabíveis, sendo este ponto condicionante para o repasse do recurso financeiro.
- Deverão ser utilizados os seguintes instrumentos de registro e controle: a) Diário de campo com registro das ocorrências de campo; b) Ficha de atendimento para o Plantão Social para controle de demandas e problemas; Ficha de estudo de caso, instrumento de registro, análise e encaminhamento de problemas que exijam soluções individualizadas (quantitativa e qualitativamente).

IV–Relatórios Semestral

Produtos: Relatórios Semestrais de Execução, supervisão e avaliação das atividades do PTS, conforme Cronograma de Execução Físico- Financeiro totalizam trinta e seis (36) meses, devem conter:

- As atividades realizadas, a equipe técnica participante, o período e tempo em que foram executados, os resultados obtidos, os problemas identificados quando do



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

desenvolvimento das ações, propostas e sugestões para a solução dos mesmos. Estes representam a construção sistemática das atividades desenvolvidas no Projeto, obedecendo a uma sequência temporal, evolutiva e lógica das ações, informando a utilização dos instrumentos definidos no Trabalho Social.

- Devem conter, em cada atividade, o quantitativo de pessoas esperadas e o total que foi atingida;
- Registros fotográficos das atividades/ações desenvolvidas durante a execução do Trabalho Social – TS;
- Devem ser apresentados à Diretoria de Gestão Social da Habitação e Política de Transferência de Renda/SEMFAS até o quinto dia útil do mês subsequente para encaminhamentos cabíveis, sendo este ponto condicionante para o repasse do recurso financeiro.

V–Relatório final de execução do PTS.

Produto: Elaborar relatório conclusivo do Contrato, cujo conteúdo deve conter a descrição de todo processo desenvolvido na implementação de cada uma das atividades do Trabalho Social, apresentando os resultados imediatos e posteriores, apontando possíveis desvios, as dificuldades encontradas, os mecanismos utilizados e as medidas mitigadoras adotadas na solução dos problemas e impasses. Este relatório deve incorporar o histórico da execução do Projeto desde a sua implantação até a atividade de encerramento, dando foco a diretriz metodológica definida e utilizada como base da execução, bem como as pesquisas de satisfação e processos avaliativos introduzidos no percurso, tanto em relação à comunidade, quanto em relação à equipe técnica. Ainda sim, deverá seguir a listagem de documentos mínimos a serem entregues anexados ao Relatório Final de atividades do PTS:

- Atas de reuniões;
- Listas de presença;
- Fotos das atividades realizadas em meio digital e analógico em forma de relatório fotográfico em arquivo Word/PDF, folha A4, contendo legenda e data das mesmas e suas originais, no



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

formato JPG e resolução mínima de 03 Mega Pixels entregues em pen drive;

- Cópias dos materiais didáticos utilizados (cartilhas, manuais, convites, folders, cartazes, etc.);
- Relatório descritivo de todas as atividades, contendo avaliação, elaborado pelos facilitadores, instrutores e técnicos envolvidos;
- Cópias dos materiais de divulgação utilizados.

VI – Camisetas para equipe do TS.

Produto: A fim de identificar a equipe do Trabalho Social, no Plantão Social, nas atividades e em campo e que esta se torne referencial para a comunidade no que se refere às questões do trabalho social. As camisetas conterão os logotipos das entidades executoras e financiadoras do Projeto (PMA e NDB), bem como o nome do Projeto (QUE DEVE SER CRIADA PELA EMPRESA E APROVADA PELA UCP).

VII-Aluguel de veículo pequeno com motorista.

Produto: Fornecimento de 01 (um) veículo tipo passeio, com potência mínima de 1.0, movido a gasolina e/ou flex, direção hidráulica ou elétrica, ar condicionado, película nos vidros laterais e traseiro, vidros e travas elétricos, 04 portas, tanque de combustível de no mínimo 44L, com ou sem motorista e combustível por conta da contratante e franquia de quilometragem livre para que a equipe do Projeto possa realizar os deslocamentos necessários para atividades no horário de funcionamento do trabalho.

VIII – Instalação do Escritório de Atendimento Comunidade – EAC.

Produto: Para que a equipe técnica do Projeto possa desenvolver seu trabalho a contento, deverá instalar o EAC, num espaço físico a ser disponibilizado pela SEMINFRA na área nas proximidades das obras. O início do trabalho de execução do PTS deve ocorrer no prazo Assinado por 2 pessoas: GEISA LAURENTINO DE LIMA e LUCIANA RIBEIRO DE MELO MONTEIRO. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/9AC6-62CD-5EBF-0EFA> e informe o código 9AC6-62CD-5EBF-0EFA, no máximo de 15 dias corridos, contabilizados a partir da data de assinatura da Ordem de Serviço pela Contratante. Este espaço servirá igualmente de Plantão Social acolhimento e atendimento individualizado.

- Este espaço servirá igualmente de Plantão Social acolhimento e atendimento individualizado. É importante enfatizar que no final do Projeto toda a aquisição dos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

equipamentos será deixado para o patrimônio da Diretoria de Gestão Social de Habitação, da Prefeitura Municipal de Aracaju.

IX – Reclamações e Queixas

Produto: INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE RECLAMAÇÕES DE QUEIXAS (SRQ): no escritório de Atendimento a Comunidade - EAC que constitui uma parte importante da prevenção e gerenciamento do Projeto como um todo seja no nível de obra, social e ambiental. O Sistema contará com 01 (um) Técnico Social o qual será responsável pelos atendimentos e encaminhamentos para solução dos problemas demandados pelas famílias afetadas.

A população afetada pelo Projeto pode comunicar as dúvidas e queixas sobre a natureza do próprio processo de consulta. Dessa forma, o Sistema deverá encaminhar as reclamações e queixas a cada setor de responsabilidade para procurar solucionar prontamente os problemas e devolver ao reclamante, a resposta no prazo aplicável. Neste item específico o Sistema deverá: a) Receber e dar resposta às dúvidas/insatisfações e sugestões das pessoas afetadas direta e indiretamente (população dos entornos); b) Monitorar o grau de insatisfação/satisfação com a execução das obras físicas, medidas mitigatórias de impactos e particularmente com o processo de reassentamento; c) Registrar e manter um banco de dados do atendimento prestado pelo SRQ do perfil das solicitações apresentadas.

Qualquer pessoa afetada direta ou indiretamente, poderá ir até o EAC onde será recebida para realizar a reclamação. Independente da origem da reclamação - presencial no EAC ou telefônica; as reclamações serão registradas em ficha especificamente criada para esse fim. Semanalmente as fichas serão analisadas pela equipe do EAC, providenciando-se resposta nos prazos aplicáveis, após registro da ficha. Nos casos em que as reclamações e queixas não possam ser respondidas pela equipe técnica do EAC, as mesmas serão encaminhadas à UCP do Programa para as providências e resposta.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Outro canal de atendimento a comunidade a linha telefônica, deverá estar em funcionamento para atendimento à comunidade num período máximo de 2 (dois) meses após a assinatura do Contrato. O programa contará pontos de atendimento no horário de funcionamento do Escritório de Atendimento a Comunidade - EAC.

X – Materiais Didáticos e Informativos

Produto: A empresa contratada deverá elaborar e reproduzir materiais didáticos e informativos em número suficiente para atingir a população estimada nas atividades - como cartilhas informativas, panfleto, folders e boletim, com o objetivo de informar, educar e divulgar ações desenvolvidas pelo Projeto. Estes materiais deverão passar pela aprovação da UCP e Secretaria de Comunicação da PMA(SECOM), antes da reprodução e distribuição à comunidade.

7. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.

Não nos cabe.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda. O serviço a ser contratado será por Menor Preço Global em empreitada por Preço Unitário prestado pela empresa especializada em serviços técnicos sociais na área de Habitação deverá ser de excelência com planejamento, execução e acompanhamento adequados. Ainda sim, a importância de ter expertise no trabalho, pois as ações propostas envolvem famílias que irão ter seus imóveis afetados total ou parcialmente no percurso da Obra dos bairros Robalo, São José dos Náufragos, Areia Branca, Gameleira, Matapoã e Mosqueiro na conhecida Zona de Expansão em Aracaju/Se.

9. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, QUANDO APLICÁVEL.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DE HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Ao Social não compete este tipo de descrição, posto não termos expertise na área.

10. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

É importante salientar que o Trabalho Social – TS é um instrumento na esfera dos programas que desenvolvem intervenções físicas em comunidades, com a finalidade de prepará-las acerca dos elementos da intervenção, seja quando esta beneficiar uma comunidade já consolidada no local ou agrupamentos humanos.

Desta forma podemos afirmar a partir do tratado neste Estudo Técnico Preliminar, que a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado e forma de prestação dos serviços, competitividade do mercado, sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

A fiscalização para a execução do Trabalho Social - TS deverá ser efetuada pela Diretoria de Gestão Social de Habitação – DGSH da Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social - SEMFAS, que possui a experiência necessária para a gestão e acompanhamento de contratos de serviços que são objeto deste contrato.

11. CLASSIFICAÇÃO NOS TERMOS DA LEI Nº 12.527/2011.

Este documento em momento algum traz em seu escopo, qualquer tipo de informação que possa colocar em risco a Sociedade ou o Estado Brasileiro, desta forma não atende a nenhuma das Classificações de risco elencadas em seus Art. 23º e Art. 24º e seus incisos.

Geisa Laurentino de Lima
Psicóloga – CRP 19ª/778

Luciana Ribeiro de Melo Monteiro
Diretoria de Gestão Social da Habitação e Política de Transferência de Renda



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C434-FAA0-1B2F-1F5C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GEISA LAURENTINO DE LIMA (CPF 590.XXX.XXX-91) em 21/05/2026 10:34:08 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LUCIANA RIBEIRO DE MELO MONTEIRO (CPF 036.XXX.XXX-43) em 21/05/2026 10:50:13 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/C434-FAA0-1B2F-1F5C>