



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2024 - PMCB

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 053/2024

Edital destinado a **concorrência livre**, com **exclusividade** e **cota reservada** à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em atendimento ao disposto no artigo 48, I e III, da Lei Complementar Nº 123/2006 e atualizações.

MODO DE DISPUTA: Aberto

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O **MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO - ESTADO DE SERGIPE**, por seu Agente de Contratação denominado nesse processo como Pregoeiro, o Sr. Evandro Oliveira de Carvalho, designado através da Portaria nº 201/2024, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de janeiro de 2006, e posteriores alterações, bem como o Decreto Municipal nº 012 de 23 de janeiro de 2024, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, em sua forma eletrônica, tipo **MENOR PREÇO**, através do www.licitanet.com.br mediante as seguintes condições:

1.0 LOCAL, DATA E HORA:

1.1 A sessão pública será realizada no site www.licitanet.com.br, nas seguintes condições:

1.1.1. ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO: Dia 11/12/2024 às 08:30 (oito horas e trinta minutos).

1.1.2. EDITAL: O edital e demais atos pertencentes ao certame poderão ser obtidos através do site oficial da Prefeitura www.campodobrito.se.gov.br, no link acesso a informação e ainda através do site www.licitanet.com.br ou no endereço: Rua Padre Freire de Menezes, nº 20, Bairro Centro, Campo do Brito/SE.

2.0 OBJETO:

2.1 Refere-se ao **registro de preços para eventual e futuro fornecimento parcelado de equipamentos e de materiais de informática para atendimento das demandas da Prefeitura e dos Fundos Municipais de: Assistência Social; e de Saúde, para os exercícios alcançados**, observadas as especificações e condições constantes do anexo I termo de referência, que fará parte integrante do edital, independentemente de quaisquer reproduções.

2.2 O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, através do **modo de disputa "ABERTO"**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.3 Não serão aceitas as ofertas de fornecimento que estiverem acima do valor de referência desta licitação.

2.4 Do Registro de Preços:

2.4.1. As regras referentes ao órgão gerenciador são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

a) **GERENCIADOR:** O Órgão Gerenciador será a Prefeitura Municipal

b) **PARTICIPANTES:** Os Órgãos Participantes são: Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social.

3.0 CREDENCIAMENTO:

3.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

3.4 Aplicam-se nesse edital as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

3.5 O licitante deve assinalar em campo próprio do sistema a Declaração de ME/EPP e que terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, como microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.6 A obtenção de benefícios a que se refere o item 3.4 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação;

3.7 O licitante que deixar de apresentar as declarações acima não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.8 A empresa que declarar falsamente enquadrada como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), para



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

beneficiar-se do tratamento diferenciado, incorrerá em infração penal e estará sujeita às penas previstas na lei de licitações, sem prejuízo das demais penalidades cíveis, criminais e administrativa cabíveis;

3.9 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas declarações, propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

4.0 PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;

4.1.1 Em cumprimento ao inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei nº 147/2014, os itens **01 ao 07, 09 ao 17, 19 ao 28 e do 30 ao 63** deste termo, serão de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, por estarem estimados com valores de contratação inferiores a R\$ 80.000,00.

4.1.2 Em cumprimento ao inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei nº 147/2014, os itens **08, 18 e 29** deste termo referem-se a **cota principal, de concorrência livre** e os itens **64, 65 e 66** referem-se a cota reserva de **25%**, destinados exclusivamente a participação de Microempresas (ME), Empresas de Grande Porte (EPP) e equiparada.

4.2 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

4.3 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do **ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)**;

4.4 **Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO**, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.4.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

4.4.2 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.4.3 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do órgão licitante, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.4.4 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

4.4.5 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

4.4.6 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

4.4.7 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do órgão licitante, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.4.8 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.5 Não poderão participar direta ou indiretamente desse PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.5.1 O impedimento de que trata a *alínea "a"* do **item 4.5** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.5.2 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, **Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);**

4.5.3 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública. Para verificação das condições definidas neste item, o Pregoeiro, promoverá a consulta eletrônica junto ao **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS**;

4.5.4 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

4.5.5 Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial;

4.5.6 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

4.6 A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

4.6.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

4.6.2 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

4.6.3 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

4.6.4 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

4.6.5 O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.6.6 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

5.0 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio das propostas;

5.1.1. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

5.1.2. Os documentos de habilitação serão enviados posteriormente a fase de lances, por meio de sistema, estabelecendo-se, na sessão um prazo de envio de no mínimo 02 (duas) horas, contados da convocação a ser exposta.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

5.2 As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.3 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro;

5.4 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.5 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

5.6 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

5.7 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

5.8 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

5.9 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.10 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

5.11 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

5.12 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.0 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o **modelo**, a **marca**, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;

6.6 A proposta deverá ser apresentada conforme modelo disposto no **ANEXO II** deste Edital.

7.0 ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

lances.

7.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes. O Chat de mensagem, a critério do pregoeiro poderá ficar inativo ou ativo conforme o caso e necessidade.

7.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. A disputa ocorrerá pelo valor **UNITÁRIO DO ITEM**.

7.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12. **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$ 0,01 (um centavo).**

7.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.15. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado e estabelecido no item “7.14”, observando-se o seguinte:

7.15.1. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.15.1.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.15.1.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.15.1.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.15.1.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.15.1.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.15.2. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.15.2.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.15.2.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.15.2.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.15.2.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.15.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15.4. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15.5. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15.6. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.15.7. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.15.8. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. Identificadas as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, proceder-se-á a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, conforme regulamento específico.

7.15.9. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.15.10. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.15.11. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.15.12. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.15.13. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.15.14. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.15.15. Persistindo o empate e após esgotados o disposto nos incisos do art. 60, da Lei nº 14.133/2021, será acrescido, como critério de desempate, o SORTEIO entre as empresas (ACÓRDÃO Nº 723/2024 – PLENÁRIO)

7.15.16. Persistindo ainda o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.15.17. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.15.18. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

- 7.15.19. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.15.20. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 7.15.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 7.15.22. Nos casos em que se verificarem ofertas manifestamente inferiores a uma realidade de mercado, sendo esses valores, passivos de serem declarados INEXEQUÍVEIS, o licitante será obrigado a apresentar planilha de custo detalhada que comprove a capacidade de entrega no último valor apresentado, sob pena de decair do direito a adjudicação do objeto licitado.
- 7.15.23. Não serão aceitos preços com a incapacidade de comprovação de exequibilidade, sendo a licitante responsável pelos seus atos, tornando-se passiva das penalidades cabíveis nos casos em que forem constatadas reduções nos preços que impossibilite a Administração de alcançar a aquisição do objeto licitado.

8.0 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no **Decreto Municipal nº 012/2024**, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital;

8.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- I – contiverem vícios insanáveis;
- II – não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- III – apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- IV – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V – apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.2.1 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada;

8.2.2 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no **inciso IV do item 8.2**;

8.2.3 O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;

8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.6.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

8.6.5 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

previstas neste Edital;

8.6.6 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.6.7 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.6.8 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.6.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.0 ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos de habilitação, relacionados no **subitem 10**, serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, momento em que será estabelecido um prazo **mínimo de 02 (duas) horas** para que o licitante insira no sistema os documentos.

9.1.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e (b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas (art. 64 da lei nº 14.133/2021);

9.2 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples ou por cópia autenticada digitalmente. Nos casos de cópias simples, havendo dúvidas sobre a autenticidade do documento em questão, em sede de diligência, serão solicitadas outras comprovações que garantam a veracidade das informações ali expostas;

9.3 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.4 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.5 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular, quando necessária, poderá ser feita perante um agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

9.6 O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;

9.7 Os atos serão digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico;

10.0 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 Na fase de habilitação o licitante deverá prestar as seguintes declarações:

a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do art. 63, inciso I da Lei nº 14.133/2021;

b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, inciso IV da Lei nº 14.133/2021;

c) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do art. 63, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

d) Declaração do licitante de observância do limite na licitação para obtenção de benefícios da LC 123/2006, estando limitado às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. (art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021)

e) Declaração para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos;

10.2 Havendo disponibilidade no sistema eletrônico de pregão, as declarações acima poderão ser feitas eletronicamente,



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

devendo o licitante assinalar em campo próprio do sistema, caso inexistir campo apropriado no sistema, tais declarações deverão ser produzidas por escrito, com data e local de sua realização e assinatura do responsável, e juntadas aos documentos de habilitação, sob pena de inabilitação. A declaração falsa sujeitará o licitante às sanções previstas em Leis e neste Edital.

10.3 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.3.1 **Registro Comercial**, no caso de empresa individual.

10.3.2 **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

10.3.3 **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.

10.3.4 **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3.5 Será inabilitada a empresa que apresentar objeto social incompatível com o objeto desta licitação.

10.4 DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.4.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ**.

10.4.2 Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual** ou prova de **inscrição no cadastro de contribuintes municipal**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação, com seus respectivos prazos de validade em vigor.

10.4.3 Prova de regularidade perante a **Fazenda Federal** mediante apresentação de **certidão expedida conjuntamente** pela Receita Federal e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, na forma de lei específica;

10.4.4 Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma de lei específica;

10.4.5. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma de lei específica;

10.4.6. Regularidade perante a Justiça do Trabalho (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**), na forma de lei específica;

10.4.7 Prova de regularidade relativa ao **FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF)**, demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos, na forma de lei específica;

10.4.8. Os documentos relacionados nos subitem **10.4.1 a 10.4.7** poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico;

10.4.9. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.4.10. Quando uma microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada vencedora e haja alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

10.4.11. A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei de Licitações, sendo facultada à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.4.12. Serão admitidas em conformidade com o artigo 206 do Código Tributário Nacional, certidões positivas com efeitos negativos.

10.5 DA QUALIFICAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

10.5.1 Apresentação de **atestado de capacidade técnica** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a entrega do **objeto similar / compatíveis** ao especificado neste edital e seus anexos. Na descrição deverão conter informações que permitam o entendimento dos trabalhos realizados, bem como aferir a semelhança ou afinidade com o objeto contratado.

Os atestados devem conter:

a) CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

- b) Relatório dos bens(serviços) fornecidos;
- c) Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.

10.5.2 A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre os materiais(serviços) podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios da prestação dos serviços.

10.5.3 Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

10.5.4 No caso de atestados emitidos em favor de consórcio do qual o contratado tenha feito parte, serão observadas as condições estabelecidas pelo §§ 10 e 11 do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

10.6 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.6.1 **Certidão negativa de feitos sobre falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou no site do Tribunal de Justiça do Estado do domicílio da licitante.

10.7 DA ANÁLISE

10.7.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas da Controladoria-Geral da União (CGU), disponível no Portal da Transparência (<http://www.portaltransparencia.gov.br>);
- b) no cadastro de municipal de empresas que estejam com suspensas ou com o impedimento do direito de participar de licitação ou contratar com o Município de Campo do Brito/SE;
- c) por improbidade administrativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

10.7.1.1 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

10.7.1.2 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

10.7.1.3 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

10.7.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

10.7.3 Para fins de habilitação, não será admitida complementação ou retificação da documentação apresentada, exceto para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme dispõe o Artigo 43, § 1º, da LC nº 123/06.

10.7.4 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I – Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II – Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.7.5 Para fins de habilitação, não será admitida complementação ou retificação da documentação apresentada, exceto para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme dispõe o Artigo 43, § 1º, da LC nº 123/06;

10.7.6 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.7.7 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão,



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.7.8 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.7.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

10.7.10 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.7.11 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

10.7.12 A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11 ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no **prazo mínimo de 2 (duas) horas**, **envie ou assine no sistema**, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, conforme modelo presente **no ANEXO II**.

11.1.1 O prazo aqui definido poderá ser ampliado conforme o caso desde que motivadamente justificado nos autos do processo.

11.2 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

11.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

11.4 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

11.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

11.6 Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II da Lei nº 14.133/2021);

11.7 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;

11.8 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

11.9 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12 RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

12.1 Os atos da Administração decorrentes da aplicação deste Edital cabem:

I – RECURSO, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) julgamento das propostas;

c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) anulação ou revogação da licitação;

e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

II - PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

12.2 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do inciso I do item 12.1, serão observadas



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

as seguintes disposições:

I – declarado o vencedor a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, do qual será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no inciso I do item 12.1 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

II – as razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento.

12.3 O recurso de que trata o inciso I do item 12.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.4 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

12.5 O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso no Diário Oficial do Município.

12.6 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

12.7 A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.0 REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

13.1.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

13.1.4. Nos casos de necessidade de verificação dos documentos de habilitação de forma minuciosa;

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

13.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

14.0 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.2. A Adjudicação e homologação da licitação são de responsabilidade da autoridade competente.

15.0 DO REGISTRO DE PREÇOS

Formalização e cadastro de reserva:

15.1 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para a formalização da ata de registro de preços:

- a) serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, observado a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência, e obrigar-se nos limites dela;
- b) será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- c) dos licitantes que mantiverem sua proposta original; e

15.1.1 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

Assinatura da Ata de Registro de Preços:

15.2 Após o encerramento da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo de até **02 (dois) dias**, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021;

15.2.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado e convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

b) a justificação apresentada seja aceita pela Administração.

15.2.2. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas **no item 15.2 e subitem 15.2.1**, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado;

15.2.3 Na hipótese de nenhum dos licitantes de que trata o subitem 15.2.2 aceitar a contratação nos termos previstos no referido subitem, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiverem sua proposta original, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

Vigência da Ata de Registro de Preços:

15.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de **01(um) ano** e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

15.3.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

Preços Registrados:

15.4. O preço registrado e a indicação dos respectivos detentores da ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

15.5. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços;

15.6. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil;

15.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada (Art. 86, Lei 14.133/2021);

Alteração ou atualização dos preços registrados

15.8. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

15.9. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- a) Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

15.10. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

- a) Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;
- c) Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

15.11. O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público;
- e) O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

15.12. Nas Atas de Registro de Preços são indicados um Fiscal e o Gestor, que será responsável pelas rotinas de controle dessas atas, como:

- a) Controle dos saldos;
- b) Vigência da ata;
- c) Controle sobre o Cadastro Reserva, os quais, quando houver, serão registrados na Ata de Registro de Preços, em sintonia com o Art. 82, § 5º, inciso VI;
- d) Controle das Solicitações de Consumos de Ata;
- e) Controle sobre as entregas, seus locais e seus prazos;
- f) Controle sobre o recebimento do objeto;
- g) Controle sobre as liquidações de Notas Fiscais;
- h) Controle das obrigações de ambas as partes;
- i) Controle sobre eventuais solicitações de troca de marca e de prorrogação do prazo de entrega;
- j) Controle sobre eventuais notificações e eventuais sanções, entre outros.

15.13. Os órgãos ou entidades que não participarem do procedimento licitatório poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021;
- c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

15.14 A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

- a) Por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou
- b) Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

15.15. Limites de adesão a ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes:

- a) As adesões não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- b) O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.16. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

15.17. A contratação com os detentores da Ata será formalizada por intermédio de ordem de fornecimento ou instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

15.18. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021, e as condições previstas neste edital;

16.0 DO ACOMPANHAMENTO

16.1 A execução do objeto será fiscalizada pelo setor competente, com autoridade para exercer, em nome do Município, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização objeto do contrato.

17.0 DA FISCALIZAÇÃO



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

17.1 Nos termos dos artigos 92 inciso XVIII e art. 117 da Lei nº 14.133/2021, a Administração designará o servidor público pertencente ao quadro para acompanhar e fiscalizar a execução do mesmo, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, com o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

18.0 DO PAGAMENTO

18.1 O prazo para pagamento das notas fiscais apresentadas será de 30 (trinta) dias contados a partir da entrega da nota fiscal, devidamente atestada e acompanhadas das certidões negativas, no protocolo da SEFIN (Secretaria de Finanças) devendo esta ser apresentada, com o atesto do fiscal do contrato, acompanhadas da seguinte documentação hábil à quitação: Nota fiscal; Ordem de Serviços, com o respectivo termo de recebimento, atestado pelo setor competente da Prefeitura; Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS e Certidão de Débitos Trabalhistas.

18.2. Os documentos de cobrança relacionados acima, deverão ser apresentados nas Secretarias Solicitantes, dos quais após atestados pela autoridade competente e aprovados pelo Fiscal do Contrato serão encaminhados ao Setor Financeiro para fins de liquidação da despesa e inclusão na lista classificatória de credores.

18.3. O pagamento das obrigações relativas ao presente contrato deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º§ 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964, art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

18.4. No ato do pagamento, a CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte dos tributos e contribuições previstas em lei, desde que os mesmos sejam incidentes sobre os produtos fornecidos.

18.5. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18.6. É vedado qualquer reajuste de preços pelo prazo de 12 (doze) meses do contrato, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão de valores, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 124, II “d”, da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrado, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e /ou fato da administração, desde que imprevisíveis ou de difícil previsão, observado em qualquer caso o disposto em lei e nesse Edital.

Parágrafo Único: O prazo de 30 (trinta) dias para pagamento das notas fiscais, que se trata o subitem 19.1 deste edital, será contado a partir da data da entrega da nota fiscal na Secretaria de Finanças deste Município, sendo a data da liquidação da Nota Fiscal no Sistema de Contabilidade utilizada pelo município, conforme versa a liquidação estabelecida no Art. 63 da Lei nº 4.320/1964.

19.0 DOS REAJUSTES DE PREÇOS E EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DO CONTRATO

19.1 O valor contratado poderá ser reajustado, após 12 (doze) meses contados da data de assinatura do contrato, observada a variação do **IPC-A** para o período ou outro indicador que venha a substituí-lo, em conformidade com o prazo estabelecido e mediante acordo formal entre as partes;

19.2. O reajuste levará em conta para fins de cálculo a variação do índice pactuado a data base de apresentação orçamento, sendo que os reajustes subsequentes ocorrerão sempre nos aniversários seguintes, aplicando-se a variação ocorrida no último período;

19.3 Para majorar, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nos termos do art. 124, II “d”, da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrado, por parte da contratada, alteração substancial nos preços praticados no mercado, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato;

19.4 O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação;

19.5 O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será de 30 (trinta) dias, contado da data do pedido da documentação.

20.0 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

20.1 O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art. 140, inciso II, alíneas “a” e “b”, em se tratando de compras, ou o inciso I, alíneas “a” e “b”, no caso de serviços, ambos descritos na Lei nº 14.133/2021, com alterações posteriores e nos termos fixados no Anexo II, observando-se a sua conformidade com as previsões deste Instrumento Convocatório.

21.0 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelo cometimento das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, conforme disposto no art. 156 da lei nº 14.133/2021:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Impedimento de licitar e contratar;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.2 Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida;

II – as peculiaridades do caso concreto;

III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.3. Será aplicada a sanção prevista no inciso I do item 21.1 na hipótese de inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

21.4. Na hipótese de descumprimento total ou parcial das cláusulas e condições ajustadas ou execução em desacordo com a proposta apresentada, será aplicada, garantida a ampla defesa, multa da seguinte forma:

21.4.1. De 5% (cinco) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato em caso de atraso na entrega/prestação do serviço, observada a seguinte gradação:

a) Atraso de 01 a 05 dias: multa de 5%;

b) Atraso de 06 a 10 dias: multa de 10%;

c) Atraso de 11 a 15 dias: multa de 15%;

d) Atraso de 16 a 20 dias: multa de 20%;

e) Acima de 20 dias: multa de 30%.

21.5. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **item 21.1** poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item;

21.6 Na aplicação da sanção prevista no inciso II do **item 21.1** será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

21.7. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **item 21.1** requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

21.8 A sanção prevista no inciso III do **item 21.1** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar com o Município de Campo do Brito/SE, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

21.9 A sanção prevista no inciso IV do **item 21.1** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos;

21.10 A sanção estabelecida no inciso IV do **item 21.1** será precedida de análise jurídica;

21.11 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **item 21.1** poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item;

21.12 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.13 A aplicação das sanções previstas no **item 21.1** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

22.0 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22.1 As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Programa do Município e Fundos para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, tomada



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

às devidas cautelas de para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil prévio a cada necessidade de compra/serviço, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constarão nas respectivas Notas de Empenhos.

23.0 DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES

23.1 Constatando o descumprimento parcial ou total de obrigações contratuais que ensejem a aplicação de penalidades, o responsável pelo departamento ou pela fiscalização do fornecimento, emitirá **notificação** escrita a CONTRATADA, para regularização da situação;

23.1.1. A notificação a que se refere o **item 23.1** será enviada pelo correio, com aviso de recebimento, ou entregue a CONTRATADA mediante recibo ou, na sua impossibilidade, publicada no Diário Oficial do Município e no quadro de avisos da Prefeitura.

23.2 Não havendo regularização da situação por parte da CONTRATADA, em até **48 (quarenta e oito) horas**, após o recebimento da notificação, o responsável pelo departamento ou pela fiscalização do fornecimento/serviço encaminhará a Comissão de Processo Administrativo a qual instaurará processo administrativo punitivo;

23.3 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista no item 21.4 deste edital. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas em Lei;

23.4 A aplicação das sanções previstas nos **incisos III e IV do item 21.1** deste edital requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada que avaliará os fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

23.5 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da data da intimação;

23.6 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

23.7 Para fins de aplicação das sanções previstas nos **incisos I, II, III e IV do do item 21.1** deste edital, serão aplicadas de acordo com o **Decreto nº 007/2024**, do qual estabelece a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos;

23.8 A Administração Municipal, no prazo máximo **15 (quinze) dias úteis**, contados da data de aplicação da sanção, deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal, observado o disposto no art. 169, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

24.0 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido **até 03 (três) dias úteis antes** da data de abertura do certame.

24.2 A impugnação e pedido de esclarecimento deverão ser realizadas na forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;

24.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

24.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

24.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

24.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

24.7 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

25 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

25.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

25.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

25.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

25.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

25.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

25.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Campo do Brito/SE;

25.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

25.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra no portal da transparência no sítio eletrônico www.campodobrito.se.gov.br na aba **LICITAÇÕES** e na plataforma da disputa **LICITANET** (www.licitanet.com.br).

25.11 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

25.12 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

25.13 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

25.14 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

25.15 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021;

25.16 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

25.17 As decisões do Pregoeiro serão publicadas no portal da transparência no sítio eletrônico www.campodobrito.se.gov.br na aba **LICITAÇÕES** e na plataforma da disputa **LICITANET** (www.licitanet.com.br).

25.18 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

25.19 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Órgão Solicitante revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

25.20 Para atender a seus interesses, o órgão solicitante poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, assim, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento) conforme dispõe o art. 125, da Lei nº 14.133/2021;

25.21 O órgão solicitante poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

25.22 Os atos praticados no processo licitatório são públicos, ressalvadas as hipóteses de informações cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, na forma da lei. A publicidade será diferida:

I – quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura;

II – quanto ao orçamento da Administração, quando o mesmo tiver caráter sigiloso.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

25.23 Fazem parte integrante deste edital os anexos, como se nele estivessem transcritos:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Modelo de Proposta.

ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

26.0 DO FORO

26.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Campo do Brito/SE, para dirimir questões oriundas desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Campo do Brito/SE, 28 de novembro de 2024.

EVANDRO OLIVEIRA DE CARVALHO
PREGOEIRO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

(art. 18, II e art. 6º, XXIII da Lei nº 14.133/2021)

OBJETO: Registro de preços para eventual e futuro fornecimento parcelado de equipamentos e de materiais de informática para atendimento das demandas da Prefeitura e dos Fundos Municipais de: **Assistência Social; e de Saúde, para os exercícios alcançados**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo.

1. OBJETIVO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam o Registro de Preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição eventual e futura de equipamentos e materiais de informática é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente das atividades das secretarias municipais. A atualização e manutenção periódica dos equipamentos tecnológicos são fundamentais para atender à crescente demanda por processamento de dados, comunicação eficiente e digitalização de documentos.

2.2. Com o avanço constante da tecnologia, é necessário garantir que as secretarias estejam equipadas com dispositivos modernos e capazes de executar suas funções com segurança e precisão.

2.3. Além disso, há uma necessidade de manter os sistemas de conectividade, tanto internos quanto externos, funcionando de forma estável, o que exige investimentos regulares em infraestrutura de rede e comunicação, incluindo dispositivos de suporte para redes sem fio e cabeadas.

2.4. A proteção dos equipamentos contra oscilações de energia e a organização de cabos são fatores essenciais para evitar interrupções no serviço e garantir a segurança do ambiente de trabalho.

2.5. No contexto das atividades cotidianas, é imprescindível que os equipamentos de entrada, como teclados, mouses e leitores, e de saída, como monitores e impressoras, sejam eficientes e ergonomicamente adequados, garantindo conforto e produtividade para os servidores.

2.6. Equipamentos para registro de dados, como câmeras e scanners, são igualmente importantes para a manutenção da qualidade e precisão das informações.

2.7. Outro aspecto relevante é a preservação de documentos físicos e digitais, o que exige o uso de dispositivos de armazenamento de dados, como unidades externas e internas, e sistemas de backup. Fragmentadoras de papel e organizadores de cabos ajudam a manter a segurança das informações e a eficiência no gerenciamento dos espaços.

2.8. A aquisição eventual também se faz necessária para reposição e substituição de componentes e acessórios que se desgastam com o tempo, como fontes de alimentação, baterias e refis de tinta. Estes são essenciais para a continuidade do funcionamento dos equipamentos, assegurando que as operações municipais não sejam interrompidas.

2.9. Por fim, a compra de novos equipamentos é crucial para atender às demandas crescentes de cada setor, principalmente em áreas estratégicas como educação, saúde e assistência social, onde a tecnologia desempenha um papel vital no atendimento ao público e na execução de políticas públicas. Investir em tecnologia de ponta reflete diretamente na melhoria dos serviços prestados à população e na eficiência administrativa.

2.10. Da justificativa e contexto da Secretaria Municipal de Educação:

2.10.1. **Considerando** o papel central da Secretaria Municipal de Educação no desenvolvimento e na promoção de uma educação de qualidade, desde a educação infantil até o ensino fundamental, atendendo a um número crescente de alunos.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

2.10.2. Considerando a necessidade de modernização e atualização dos equipamentos de informática para garantir um ambiente de ensino adequado e acessível, promovendo a inclusão digital e o uso de tecnologias educacionais nas creches e escolas vinculadas à secretaria.

2.10.3. Considerando o impacto positivo da integração de tecnologias, como notebooks e televisores digitais, no processo de ensino-aprendizagem, contribuindo para o desenvolvimento das habilidades digitais dos alunos.

2.10.4. Considerando a importância de equipar as creches com dispositivos que possibilitem a impressão, digitalização e cópia de documentos pedagógicos e administrativos, tais como impressoras multifuncionais.

2.10.5. Considerando a necessidade de proteção e manutenção adequada dos equipamentos, como notebooks, através da aquisição de materiais de proteção (cases) e a importância de garantir a durabilidade desses dispositivos.

2.10.6. A Secretaria Municipal de Educação enfrenta o desafio de garantir um ambiente educacional de qualidade para um número crescente de alunos, desde a educação infantil até o ensino fundamental. Para atender essa demanda de forma eficiente, é fundamental modernizar e atualizar os equipamentos de informática, garantindo um ambiente de ensino adequado e acessível, que promova a inclusão digital nas creches e escolas vinculadas à secretaria.

2.10.7. Portanto, a aquisição desses materiais de informática é crucial para o fortalecimento da infraestrutura educacional, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade do ensino e para a eficiência das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Educação.

2.11. Da justificativa e contexto da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho:

2.11.1. Considerando a necessidade de modernizar e atualizar os equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho para garantir a eficiência nas atividades administrativas e no atendimento aos usuários socioassistenciais.

2.11.2. Considerando a necessidade de substituir máquinas defasadas por computadores completos, garantindo o bom funcionamento dos sistemas informatizados e a agilidade no atendimento aos cidadãos.

2.11.3. Considerando a importância de assegurar a proteção e confidencialidade dos dados pessoais dos usuários socioassistenciais, por meio da aquisição de uma fragmentadora de papel, para destruir documentos que contenham informações sensíveis e não mais necessários.

2.11.4. Considerando a necessidade de facilitar a impressão, digitalização e cópia de documentos simples, como contas e documentos pessoais dos usuários, por meio da aquisição de impressoras multifuncionais, essenciais para o atendimento diário.

2.11.5. Considerando a importância de aprimorar o controle de estoque no almoxarifado da secretaria, por meio da aquisição de leitores de código de barras, garantindo precisão no registro de entrada e saída de materiais e equipamentos.

2.11.6. Considerando a necessidade de proteger os equipamentos eletrônicos da secretaria contra oscilações de energia e curtos-circuitos, por meio da aquisição de nobreaks, assegurando a continuidade das operações e a preservação dos equipamentos permanentes.

2.11.7. Considerando a importância de manter uma conectividade estável e eficiente entre os dispositivos da secretaria, por meio da aquisição de roteadores com capacidade suficiente para integrar o sistema lógico de internet.

2.11.8. Considerando a necessidade de proteger os notebooks da secretaria contra quedas e impactos, por meio da aquisição de capas protetoras (cases), prolongando a vida útil dos equipamentos.

2.11.9. Considerando a demanda por extensões elétricas e filtros de linha para proteção contra variações de tensão e para garantir o funcionamento seguro dos equipamentos eletrônicos utilizados pela secretaria.

2.11.10. Considerando a necessidade de garantir a manutenção adequada dos equipamentos de informática, com a aquisição de fontes de alimentação para substituição de unidades defeituosas, assegurando a continuidade do uso.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

2.11.11. Considerando a importância de substituir componentes defasados nos computadores da secretaria, por meio da aquisição de SSDs, visando melhorar o desempenho e a velocidade dos sistemas.

2.11.12. Considerando a necessidade de materiais de reposição, como mouses e teclados, para garantir a funcionalidade dos equipamentos de informática utilizados diariamente.

2.11.13. Considerando a demanda por recarga de impressoras tanque de tinta, com a aquisição de refis de tinta, assegurando a continuidade dos serviços de impressão.

2.11.14. A Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho necessita de equipamentos e materiais de informática para garantir a modernização de sua infraestrutura, permitindo o atendimento eficiente e seguro aos cidadãos. A substituição de computadores defasados é essencial para melhorar o processamento de dados e a execução das atividades administrativas. Além disso, a aquisição de impressoras, leitores de código de barras e fragmentadoras de papel é crucial para o gerenciamento de documentos e materiais sensíveis.

2.11.15. A proteção dos equipamentos contra variações de energia e a manutenção adequada por meio de nobreaks, fontes de alimentação, e a melhoria do desempenho dos computadores com SSDs são indispensáveis para assegurar a continuidade das operações. A aquisição de cases, mouses, teclados e refis de tinta também se faz necessária para garantir a durabilidade e a funcionalidade dos equipamentos no atendimento diário.

2.11.16. Essas aquisições são fundamentais para garantir a eficiência no atendimento à população vulnerável, além de otimizar o uso dos recursos públicos e assegurar a proteção dos dados sensíveis dos usuários socioassistenciais.

2.12. Da justificativa e contexto da Secretaria Municipal de Saúde:

2.12.1. Considerando a necessidade de atualização dos equipamentos de informática da Secretaria Municipal de Saúde para garantir o bom funcionamento dos serviços prestados à população e aumentar a eficiência dos processos administrativos e operacionais.

2.12.2. Considerando a necessidade de substituição de computadores defasados e deteriorados, por meio da aquisição de computadores completos e CPUs que possibilitem o processamento eficiente de dados e a execução de sistemas voltados à gestão da saúde e ao atendimento ao público.

2.12.3. Considerando a importância de melhorar o gerenciamento de estoques de materiais e medicamentos, por meio da aquisição de leitores de código de barras, garantindo o controle preciso do fluxo de entrada e saída no almoxarifado da secretaria.

2.12.4. Considerando a demanda por impressoras multifuncionais para atender às diversas necessidades de impressão, digitalização e cópia de documentos nos estabelecimentos de saúde e na própria secretaria.

2.12.5. Considerando a importância de proteger os equipamentos eletrônicos contra oscilações de energia e quedas de luz, por meio da aquisição de nobreaks, garantindo a continuidade do trabalho e a preservação dos dados.

2.12.6. Considerando a necessidade de melhorar a conectividade interna e externa da secretaria, com a aquisição de equipamentos para o sistema lógico de internet e ethernet, assegurando uma rede estável e eficiente para a comunicação e gestão.

2.12.7. Considerando a necessidade de digitalizar documentos de maneira prática e rápida, facilitando o acesso e a organização das informações, por meio da aquisição de scanners de alta performance.

2.12.8. Considerando a necessidade de mobilidade e flexibilidade no trabalho dos servidores da saúde, com a aquisição de tablets que possibilitem o registro de informações em campo e a integração direta com os sistemas da secretaria.

2.12.9. Considerando a importância de garantir a manutenção e o bom funcionamento dos sistemas informatizados, por meio da aquisição de fontes de alimentação e cabos lógicos para substituição de materiais defeituosos.

2.12.10. Considerando a necessidade de realizar backups regulares e transportar dados com segurança, por meio da aquisição de HDs externos, assegurando a integridade e proteção das informações.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

2.12.11. Considerando a importância de aumentar o desempenho dos computadores da secretaria, por meio da substituição das memórias de HD por memórias SSD, melhorando a velocidade e eficiência dos equipamentos utilizados.

2.12.12. Considerando a necessidade de proteger os notebooks da secretaria com materiais de proteção adequados (cases), garantindo a durabilidade dos equipamentos.

2.12.13. Considerando a necessidade de aquisição de Notebooks a serem adquiridos com recursos provenientes de emenda parlamentar, para serem utilizados pelos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, facilitando o trabalho remoto, quando necessário, e proporcionando mobilidade aos servidores.

2.12.14. A Secretaria Municipal de Saúde enfrenta o desafio de assegurar a eficiência e qualidade nos serviços prestados à população. Para garantir que o atendimento continue ágil e seguro, é necessário modernizar os processos administrativos e operacionais. A substituição de equipamentos defasados e a otimização do uso de sistemas informatizados são essenciais para melhorar a gestão da saúde pública e otimizar o controle de informações, como o gerenciamento de estoques de medicamentos e materiais.

2.12.15. Além disso, é crucial proteger dados sensíveis e garantir a continuidade dos serviços, especialmente em um ambiente sujeito a oscilações de energia e demanda crescente por conectividade. A integração tecnológica não apenas assegura a proteção e organização das informações, mas também permite maior flexibilidade no trabalho dos servidores, facilitando o registro de dados de campo e a integração com os sistemas de gestão.

2.12.16. Portanto, essas melhorias são fundamentais para manter a Secretaria Municipal de Saúde em conformidade com as exigências atuais, proporcionando à população um atendimento de qualidade, além de garantir a eficiência na gestão pública.

2.13. JUSTIFICATIVA SUGERIDA PARA O REGISTRO DE PREÇOS

2.13.1. Por se tratar de materiais de informática para manutenção, como placas, memórias, SSDs, placas de rede, refil de tinta, o fornecimento é caracterizado por uma imprevisibilidade, já que, com as diversas variáveis entre aumento de demanda, acidente, ou até curto circuito, não há como prever qual é a necessidade específica da aquisição para nova contratação em tempo hábil para nova contratação sem que afete significativamente a prestação de serviços administrativos.

2.13.2. Por se tratar de aquisição de equipamentos e materiais de informática, há a necessidade de contratações frequentes, simultâneas ou sucessivas, tornando o processo de compra individual muito oneroso, sendo assim, o registro de preços traz a opção de registrar preço com diversos fornecedores de itens comumente contratados pela administração sem a necessidade da realização de procedimentos individuais para cada item, estando em conformidade com o Inciso I do Artigo 29 do Decreto Municipal de Campo do Brito/SE nº 12 de 23 de Janeiro de 2024 que Regulamenta as modalidades de licitação, bem como disposições gerais previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

2.13.3. Visto questões de imprevisibilidade de quando cada órgão solicitará sua demanda, por isso é conveniente a contratação desses itens com previsão de entrega parcelada, conforme inciso II do Decreto Municipal nº 12 de 23 de Janeiro de 2024.

2.13.4. O SRP é também de grande vantagem para micro e pequenas empresas. Isto porque o fornecimento não tem necessidade de ser imediato, podendo até mesmo ser parcelado, desde que respeitada a validade da Ata do SRP.

2.13.5. Vale ressaltar que a contratação é direcionada para mais de um órgão público, sendo necessária e conveniente a contratação dos itens para atendimento a mais de um órgão, conforme inciso III do Decreto Municipal nº 12 de 23 de Janeiro de 2024.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

3.1. A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste Termo de Referência especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

devida efetivação de compra para suprir demanda específica **aquisição de equipamentos e de materiais de informática**, solução considerada oportuna conforme Estudo Técnico Preliminar (ETP), bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas. As características e especificações do objeto ora licitado são:

Nº	COD	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
1	18587	ADAPTADOR USB WIRELESS, 300 MBS - Adaptador usb 2.0, wireless com velocidade máxima wireless não inferior a 300 mbs, tecnologia mínima 2.4 GHZ.	UND	30	96,16	2.884,80
2	10439	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO, 01 LITRO - Álcool para limpeza de eletrônicos, incolor e transparente e que contenha graduação alcoólica de 99% aproximadamente, garrafa de 1 L.	L	20	63,59	1.271,80
3	18817	BATERIA 12V 7AH PARA NOBREAK - Bateria 12v 7ah para nobreak	PEÇA	12	173,91	2.086,92
4	20685	CABO DE REDE CAT5E - Especificações técnicas: Cabo De Rede cat5e Caixa Com 305 Metros, cabeamento de rede. Produzido com 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nú, 24 awg, isolados em polietileno especial. jc Cabos oferecendo qualidade em seus cabos de rede. Categoria: cat.5e. Construção: u/utp - 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nú, 24 awg, isolados em polietileno especial. Capa externa: pvc na opção cmx, Aplicação: Redes, Cor: Azul oi preto, Bitola: Diâmetro Nominal 5.1mmImpedância: Resistência Elétrica Cc Máxima Do Condutor Em 20°C:93,8ohms/km / Característica Nom. De 1 Mhz A 250 Mhz: 100 + ou- 15% Ohms.	CAIXA	10	750,94	7.509,40
5	13533	CAIXAS DE SOM PARA COMPUTADOR - par de caixa de som para computador, cada caixa de som com potência mínima de 3W Rms, alto-falante de 2.0 canais, conexão USB, controle de volume frontal, entrada para fone de ouvido P2 3.5mm ou equivalente, proteção magnética, relação sinal/ruído não superior a 65db, resposta de frequência: 200Hz a 10kHz, cor preto.	PAR	27	69,90	1.887,30
6	3481	CÂMERA FOTOGRÁFICA, 24MP, 4K - CAMERA FOTOGRÁFICA - câmera fotográfica com resolução máxima não inferior a 24 MP, e resolução de gravação de vídeo máxima não inferior a 4K, sendo a taxa de quadros por segundo na qualidade 4K não inferior a 24 FPS e na qualidade FULL HD não inferior a 60 FPS; distância focal objetiva não inferior a 8-55mm f/4-5.6; classificação mínima das objetivas: Grande Angular e Padrão; com estabilizador na objetiva e zoom óptico máximo não inferior a 3X; sensibilidade de ISO deve possibilitar foto ISO 100-25600; tipo de obturador: mecânico; velocidade do obturador não inferior a 1/4000 até 30 seg; disparo contínuo máximo não inferior a 5 FPS; compatibilidade mínima com cartões de memória: SD, SDHC e SDXC; Flash PopUP com controle manual e automático e com alcance máximo de flash de aproximadamente 9 metros em ISO 100; possibilitar foco automático; deve possuir tela LCD (ou tecnologia equivalente) sensível ao toque com tamanho de 3" ou aproximado; formatos de arquivos mínimos: JPG, RAW, MP4; possibilitar captura de áudio estéreo; possibilitar entrada de microfone externo; conectividade mínima de WIFI: IEEE 802.11b/g/n; frequência mínima de WIFI: 2.4 GHz; possibilitar conectividade com bluetooth; possuir certificação ANATEL; deve acompanhar corpo, lente, bateria, carregador, eyecup e alça de pescoço Garantia de 1 (um) ano.	UND	3	5686,70	17.060,10
7	12262	CASE PASTA PARA NOTEBOOK 16" COM ALÇA - Capa Case para notebook 16" com alça reforçada, bolso frontal fechamento em zíper, impermeável, resistência a impactos, material: poliéster.	UND	56	83,33	4.666,48
8	12264	COMPUTADOR COMPLETO COM NOBREAK (PROCESSADOR 2.5 GHZ/4.4 GHZ, MEMORIA 8 GB DDR4, MONITOR 21,5", SSD 480 GB) - computador completo com monitor, CPU, Teclado, Mouse, Mouse-Pad, Caixa de Som e NoBreak, cada item de computador representa um conjunto de uma unidade de cada componente, especificações mínimas aceitas para o conjunto: - MONITOR 21,5", FULL HD, 75 HZ, TELA ANTIREFLEXO - Monitor com 21,5" ou maior, full hd (1920x1080), com brilho máximo não inferior a 250cd/m², taxa de atualização: 75 HZ ou superior, tempo de resposta 5ms ou equivalente, tratamento da tela: anti-reflexivo, garantia: 1 (um) ano. - SISTEMA OPERACIONAL, MINIMO de 64 bits; - PLACA MÃE: Placa mãe compatível com tecnologia de memória DDR4 Dual Channel, mínimo de 2 x Slots DDR4 DIMM, Capacidade máxima de memória do sistema: 64GB, Suporta módulos de memória Extreme Memory Profile (XMP), 1 x Soquete Ultra M.2 (M2_1, chave M), compatível com os modos 2242/2260/2280 SATA3 6,0 Gb/s e PCIe Gen3x4 (32 Gb/s) * Chipset: - 4 x SATA3 6,0 Gb/s conectores, conectores: 1 x Conector SPI TPM, 1 x Conector para COM, 1 x Conector de Speaker e Intrusão do Gabinete, 1 x Conector de energia ATX 24 pinos, 1 x Conector de energia 12V 4 pinos, 1 x Conector de painel de áudio frontal, 2 x Conectores USB 2.0 (suportando 4 portas USB 2.0) (Suporte Proteção Contra ESD), 1 x conector USB 3.2 Gen1 (suporte 2 portas USB 3.2 Gen1) (Suporta Proteção Contra ESD), Painel traseiro: 1 x Porta de Mouse / Teclado PS/2, 1 x Porta D-Sub, 1 x Porta DVI-D, 1 x Porta HDMI2 x Portas USB 2.0 (Suporta Proteção Contra ESD), 2 x Portas USB 2.0 (Suporte Proteção Contra ESD), 4 x Portas USB 3.2 Gen1 (Suporte Proteção Contra ESD), 1 x Porta de Rede RJ-45 com LED (LED de ACESSO E LED de VELOCIDADE), conectores de Áudio HD: Entrada de Linha / Alto-Falante Frontal / Microfone, Softwares: suporte a UEFI, suporte a sistema 64 bits; -	CJ	42	4.497,72	188.904,24



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

		<p>PROCESSADOR: processador com velocidade base de clock não inferior a 2,5 GHZ e velocidade máxima com boost não inferior a 4,4 GHZ, com placa de vídeo integrada com frequência de gráficos máxima não inferior a 1550 MHz. tipo de memória do sistema: DDR4 ou superior, memory channels: 2, quantidade de núcleos não inferior a 6 núcleos/cores, e quantidade de threads não inferior a 12 threads. - MEMÓRIA RAM de 8 GB com tecnologia DDR4 e velocidade máxima não inferior a 2660 MHz; - SSD 480 GB SATA 3 - Solid State Drive (SSD) com capacidade de armazenamento de 480 GB, velocidade máxima de leitura não inferior a 500 MB/s e velocidade máxima para gravação não inferior a 450 MB/s, Interface SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – compatibilidade com versões anteriores para SATA Rev. 2.0 (3Gb/s); - FONTE ATX 350W, bivolt, Especificações: modelo: 350, potência: 350w nominal, fan cooler: 1 x 8cm, conectores: 1x alimentação 24 pinos entrada: - tensão ac: 115v/230v, frequência: 50/60hz, conteúdo da embalagem: 1x fonte 350w, 1x cabo de energia; - GABINETE na cor preto, com 2 baias, com espaço interno não inferior as dimensões: 310 x 156 x 346 mm, com capacidade de abrigar cooler lateral e cooler traseiro, com capacidade de armazenar fonte ATX; - TECLADO ergonômico e adequado para vários usos, resistente a salpicos, deve conter teclado numérico, conector: USB, padrão brasileiro PT/BR ABNT2, com teclas de atalho, comprimento do cabo não inferior a 1,5m. - MOUSE SENSOR OPTICO, com resolução mínima de 1.000 DPI, conexão USB 2.0, mínimo de 3 botões (direito, esquerdo e de rolagem), na cor preto. - MOUSE-PAD com superfície em tecido e base de borracha aderente, sensível ao calor e a luz, deve ser durável e confortável a pele humana, com dimensões não inferiores as dimensões: Largura: 18 cm x Altura: 20 cm x Comprimento: 26,5 cm. - CAIXA DE SOM, par para computador, cada caixa de som com potência de 1W Rms ou superior, alto-falante de 2.0 canais, conexão USB, controle de volume frontal, entrada para fone de ouvido P2 3.5mm ou equivalente, proteção magnética, relação sinal/ruído não superior a 65db, resposta de frequência: 200Hz a 10KHz, cor preto. - NOBREAK: - Interativo; - regulação on-line; - Estabilizador interno: com 4 estágios de regulação; - Filtro de linha interno; - Autoteste: ao ser ligado, o equipamento auto executa uma rotina de testes em seus circuitos internos; - Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída. Recarregador Strong Charger: permite a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga; - Recarga automática das baterias (mesmo com o nobreak desligado); - Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL). Porta fusível externo com unidade reserva; - Modelo bivolt automático; - Forma de onda senoidal por aproximação: retangular PWM controle de largura e amplitude; - DC Start: permite ser ligado na ausência de rede elétrica; - Entrada para 5 Tomadas, Proteções: - Contra curto-circuito no inversor; - Contra potência excedida em modo rede/bateria, com alarme e posterior desligamento automático; - Contra surtos de tensão entre fase e neutro; - Contra subtensão e sobretensão de rede elétrica com retorno automático. Na ocorrência destes eventos o nobreak passa a operar em modo bateria; - Contra sobreaquecimento no transformador com alarme e posterior desligamento automático; - Contra descarga total da bateria, Informações adicionais: - Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado na saída do nobreak para equipamentos de informática e similares (cargas não lineares). - Alarme audiovisual para sinalização de diversos eventos tais como: subtensão, sobretensão, fim do tempo de autonomia, etc. - Botão liga/desliga temporizado com função Mute: evita acionamentos /desacionamentos acidentais ou involuntários. - Botão iluminado que indica as condições (status) do nobreak: modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, bateria em carga, etc. - Microprocessador RISC de alta velocidade com memória flash. Integra diversas funções periféricas, aumentando a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico. - Função TRUE RMS: analisa corretamente os distúrbios da rede elétrica permitindo a atuação precisa do equipamento. - Indicada para todos os tipos de rede, principalmente para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica, monovolt 110v. - 12 meses de garantia. COTA DE 75% PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO</p>				
9	12265	<p>COMPUTADOR SEM MONITOR, TECLADO E MOUSE - (PROCESSADOR 2.5 GHZ/4.4 GHZ, MEMÓRIA 8 GB DDR4, SSD 480 GB) - Computador de mesa, gabinete 2 baias, fonte atx 350w no mínimo com: - sistema operacional mínimo de 64 bits; - PLACA MÃE compatível com tecnologia de memória DDR4 Dual Channel, mínimo de 2 x Slots DDR4 DIMM, Capacidade máxima de memória do sistema: 64GB, Suporta módulos de memória Extreme Memory Profile (XMP), 1 x Soquete Ultra M.2 (M2_1, chave M), compatível com os modos 2242/2260/2280 SATA3 6,0 Gb/s e PCIe Gen3x4 (32 Gb/s) * Chipset: - 4 x SATA3 6,0 Gb/s conectores, conectores: 1 x Conector SPI TPM, 1 x Conector para COM, 1 x Conector de Speaker e Intrusão do Gabinete, 1 x Conector de energia ATX 24 pinos, 1 x Conector de energia 12V 4 pinos, 1 x Conector de painel de áudio frontal, 2 x Conectores USB 2.0 (suportando 4 portas USB 2.0) (Suporte Proteção Contra ESD), 1 x conector USB 3.2 Gen1 (suporte 2 portas USB 3.2 Gen1) (Suporta Proteção Contra ESD), Painel traseiro: 1 x Porta de Mouse / Teclado PS/2, 1 x Porta D-Sub, 1 x Porta DVI-D, 1 x Porta HDMI2 x Portas USB 2.0 (Suporta Proteção Contra ESD), 2 x Portas USB 2.0 (Suporte Proteção Contra ESD), 4 x Portas USB 3.2 Gen1 (Suporte Proteção Contra ESD), 1 x Porta de Rede RJ-45 com LED (LED de ACESSO E LED de VELOCIDADE), conectores de Áudio HD: Entrada de Linha / Alto-Falante Frontal / Microfone, Softwares: suporte a UEFI, suporte a sistema 64 bits; - PROCESSADOR com velocidade base de clock não inferior a 2,5 GHZ e velocidade máxima com boost não inferior a 4,4 GHZ, com placa de vídeo integrada com frequência de gráficos máxima não inferior a 1550 MHz. tipo de memória do sistema: DDR4 ou superior, memory</p>	UND	25	3.064,06	76.601,50



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

		channels: 2, quantidade de núcleos não inferior a 6 núcleos/cores, e quantidade de threads não inferior a 12 threads. - MEMÓRIA RAM de 8 GB com tecnologia DDR4 e velocidade máxima não inferior a 2660 MHZ - SSD 480 GB SATA 3 - Solid State Drive (SSD) com capacidade de armazenamento de 480 GB, velocidade máxima de leitura não inferior a 500 MB/s e velocidade máxima para gravação não inferior a 450 MB/s, Interface SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – compatibilidade com versões anteriores para SATA Rev. 2.0 (3Gb/s) - FONTE ATX 350W, bivolt, Especificações: modelo: 350, potência: 350w nominal, fan cooler: 1 x 8cm, conectores: 1x alimentação 24 pinos entrada: - tensão ac: 115v/230v, frequência: 50/60hz, conteúdo da embalagem: 1x fonte 350w, 1x cabo de energia - GABINETE na cor preto, com 2 baías, com espaço interno não inferior as dimensões: 310 x 156 x 346 mm, com capacidade de abrigar cooler lateral e cooler traseiro, com capacidade de armazenar fonte ATX.				
10	13156	CONECTOR RJ45 COM 100 UND - Conector RJ45 MACHO, pacote com 100 unidades	CAIXA	5	44,45	222,25
11	6881	EXTENSÃO ELÉTRICA COM 05 METROS - Extensão elétrica 5 m reforçada 110/220V,, mínimo de 5 tomadas no padrão Tipo N (três pinos) ou 2P+T, corrente máxima 10 A, comprimento do fio 5 m.	UND	18	70,93	1.276,74
12	12266	EXTENSÃO ELÉTRICA COM 10 METROS - extensão elétrica 10m - Extensão elétrica 10m reforçada 110/220V, cabo pp 2 x 2,5 mm, mínimo de 3 tomadas no padrão Tipo N (três pinos), corrente máxima 20 A, comprimento do fio 10 m, plug macho com 2 pinos de 10 A fino,	UND	39	72,85	2.841,15
13	12267	FILTRO DE LINHA COM 3M, 05 TOMADAS, 110/220 V - Filtro de Linha com comprimento do cabo de força não inferior a 3m, tensão nominal: 100 - 240 Vac, corrente máxima: 10 A; potência máxima de operação: 1.270 W (127Vac) e 2.200 W (220 Vac); frequência da rede elétrica: 50 ou 60 Hz; conexão de entrada: Plugue 2P + T (NBR 14136) 10 A; conexões de saída: 5 tomadas 2P + T (NBR 14136) 10 A; Chave liga/desliga Chave tipo disjuntor rearmável com indicador luminoso de funcionamento; grau de proteção: IP 20 ou superior; Tecnologias de Proteção: Varistor ou equivalente para proteção contra surtos de tensão e chave tipo disjuntor para proteção contra curto-circuito e sobrecarga; garantia de 1 (um) ano.	UND	50	83,24	4.162,00
14	20680	FONTE ATX 230W REAL BIVOLT - Especificações: modelo: 230, - potência: 230w nominal, - fan cooler: 1 x 8cm- chave seletora: 110 - 240 manual - corrente máx.: 6a, 13a, 11a, 0.5a, 1.5ª, conectores:- 1x alimentação 24 pinos (20+4)- 2x ide- 2x sata- 1x atx (12v) entrada:- tensão ac: 115v/230v- corrente: 3a - 5ª, frequência: 50/60hz, saída dc: - +3.3v, +5v, +12v, -12v, +5vsb conteúdo da embalagem:- 1x fonte 230w- 1x cabo de energia	UND	21	81,45	1.710,45
15	14788	FONTE ATX 350W REAL BIVOLT - Fonte atx 350W, bivolt, Especificações: modelo: 350, potência: 350w nominal, fan cooler: 1 x 8cm, conectores: 1x alimentação 24 pinos entrada:- tensão ac: 115v/230v, frequência: 50/60hz, conteúdo da embalagem: 1x fonte 350w, 1x cabo de energia	UND	36	159,05	5.725,80
16	3125	FRAGMENTADORA DE PAPEL 15 FOLHAS 18L - fragmentadora de papel com capacidade de corte: 15 folhas A4, 1 CD/DVD, 1 Cartão, tipo de corte: partículas, velocidade de corte mínima: 2,6m/min, nível de segurança P4, capacidade da lixeira: 18 litros, nível de ruído: não superior a 56dB, voltagem: 110V, cor: Preto	UND	10	1485,86	14.858,60
17	20158	HD EXTERNO 1TB USB 3.0 - HD externo 1 terabyte Especificações: - Capacidade: 1TB - Interface: USB 3.0 - Rotação: 5400 RPM - Taxa Máxima de Transferência: Até 4,8 Gbps (USB 3.0) - Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista®, Windows 7, Windows® 8 ou superior (UN).	UND	27	490,82	13.252,14
18	20654	IMPRESSORA LASERJET - Especificações: Impressão: - Resolução da Cópia (máxima em dpi): Até 1200 x 600 dpi, - Cópias Múltiplas- Acesso Remoto- Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos, - Funções Principais: Impressão, digitalização, cópia, - Cópia Duplex (Frente e Verso), - Tempo de Impressão da Primeira Página: 8 segundos, - Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico- Memória Padrão: 512 MB, - Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): 42/40 ppm (carta/A4), - Resolução da Impressão (máxima em dpi): Até 1200 x 1200 dpi, - da Bandeja de Papel: 250 folhas, - Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 2 x 520 folhas, - Bandeja Multiuso: 50 folhas- Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso), - Interface de Rede Embutida: Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, - Compatibilidade com o Driver de Impressora: Windows®, Mac OS®, Linux, - Emulações: PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter, Epson FX, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0, - Função de Impressão Segura, - Ciclo de Trabalho Mensal Máx.: 50.000 páginas, - Volume Máximo de Ciclo Mensal: 50.000 páginas, - Volume de Impressão Mensal Recomendado: Até 3.500 páginas, - Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis: AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Brother iPrint&Scan, Mopria®, Cortado Workplace, Wi-Fi Direct® e NFC Cópia: - Resolução de Cópia (máxima): Até 1200 x 600 dpi, - Cópia sem uso do PC, - Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF): 70 folhas, - Velocidade da Cópia em Preto: 42/40 ppm (carta/A4), - Redução/Ampliação: 25% ~ 400%, - Função de Cópias Ordenadas, - Tamanho do Vidro de Documentos: Carta - Cópia Duplex (Frente e Verso), - Cópias de ID (Documentos de Identidade), Digitalização:- ADF, - Scan Drivers Included: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE, - Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi, - Resolução de Digitalização Óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi, - Formatos (Exportação): JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG, - Digitaliza para: E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB,	UND	21	7095,89	149.013,69



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

		Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)®, Easy Scan to Email, Informações adicionais: - Dimensões do Equipamento sem caixa: 49,5 x 42,7 x 48,5 cm, - Web Connect: GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE®/ONEDRIVE for Business, ONENOTE®, DROPBOX/DROPBOX for Business, Google Apps for Business™, BOX/BOX for Business, FACEBOOK™, FLICKR®, and PICASA Web Albums™, - Velocidade da CPU (Processador): 800 MHz - Modo de Economia de Toner, - Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas, - Funções de Segurança: Active Directory®, Secure Function Lock, Lock Slot, Secure Print, - Fonte de Alimentação: AC 120V 50/60Hz, - Certificação Energy Star				
19	20060	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - Impressora multifuncional (funções impressão, cópia e scanner); - função impressão: resolução máxima não inferior a 2400 x 600 dpi, velocidade máxima de impressão não inferior a 30 ppm no tamanho A4, tecnologia de impressão: Laser, possibilitar impressão frente e verso automática, velocidade máxima de impressão (2 faces) não inferior a 15 ppm no tamanho A4 - função cópia: resolução máxima de cópia não inferior a 600 x 600dpi, largura máxima de cópia não inferior a 210 mm, cópia frente e verso automática, possibilitar cópias múltiplas com possibilidade de empilhamento de páginas máxima não inferior a 99 páginas; - função scanner: resolução máxima interpolada não inferior a 19200 x 19200 dpi, resolução de digitalização máxima (do vidro do scanner) não inferior a 600 x 2400 dpi, largura máxima de digitalização não inferior a 210 mm; possibilitar escaneamento frente e verso automático; - frente verso: impressão frente e verso automática. - especificação do equipamento: deve possuir capacidade de memória não inferior a 32 mb voltagem: bivolt; conectividade mínima: USB 2.0 de alta velocidade, Wireless, Wi-Fi Direct, Ethernet; Bandeja: capacidade mínima de bandeja de saída: 100 Folhas de 80 g/m2; capacidade mínima de entrada de papel: Bandeja de entrada para até 250 folhas de 80 g/m2 Papel comum; deve acompanhar na embalagem cartucho de toner inicial com rendimento aproximado não inferior a 700 páginas e unidade de tambor com rendimento aproximado não inferior a 12.000 páginas. 1 ano de garantia	UND	7	3457,05	24.199,35
20	3200	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANK DE TINTA - Impressora multifuncional (funções impressão, cópia e scanner); - função impressão: resolução máxima não inferior a 5760 x 1440 dpi, velocidade máxima de impressão não inferior a 33 ppm em preto e 15 ppm em cores, tecnologia de impressão: jato de tinta heat-free ou superior; - função cópia: qualidade máxima de cópia não inferior a 600 x 600dpi, tamanho máximo da cópia: A4/Ofício ou superior; - função scanner: resolução interpolada: 1.200 x 2.400dpi ou superior e resolução de digitalização de 600 x 1200 dpi até o tamanho A4, área máxima de digitalização: 216 mm x 297 mm ou superior; velocidade máxima de digitalização em 200 dpi não inferior a 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores; - frente verso: impressão frente e verso automática. - especificação do equipamento: deve possuir visor colorido; voltagem: bivolt (AC 100 - 240 V / 50 - 60 Hz); conectividade mínima: USB 2.0 de alta velocidade, Wireless, Wi-Fi Direct; Bandeja: capacidade mínima de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4; capacidade mínima de entrada de papel: Bandeja de entrada para até 100 folhas A4; deve suportar impressão por dispositivos móveis; deve acompanhar na embalagem cabo de energia, cabo USB e 01(um) kit com 04 (quatro) garrafas de tintas uma de cada cor nas respectivas cores: preto, ciano, magenta, e amarelo.	UND	40	1790,03	71.601,20
21	18197	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTAS - COLORIDA DISPLAY LCD 2.4 - impressora multifuncional tanque de tintas colorida: Tecnologia de Impressão: Jato de tinta de 4 cores (CMYK); Velocidade de Impressão: Preto até 33ppm; Color até 20ppm; Duplex ISO Preto até 6.5ppm; Duplex ISO Color até 4.5ppm; Tamanho da Cópia: A4 e Carta/; Tipo de Scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido; Resolução Óptica 1200dpi; Hardware 1200x2400dpi; Máxima 9600x9600dpi; Profundidade de Bit de Cor: 48 bits de entrada; 24 bits de saída; Área Máxima de Digitalização: 21,6x29,7cm; Capacidade do ADF: Até 30 folhas; Tipo de ADF: Digitaliza para computador e Nuvem; Conectividade Padrão: USB de Alta Velocidade; Wireless 802.11b/g/n; Wi-Fi Direct; Ethernet (10/100Mbps); Visor LCD colorido de 2.4"	UND	25	2.611,80	65.295,00
22	3201	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS, LASER, USB - Leitor de código de barras com tecnologia sensor a laser 650nm ou equivalente, distância de leitura máxima não inferior a 15cm e mínima não inferior a 5cm, velocidade de leitura não inferior a 300 scans / seg, o equipamento deve ter design ergonômico; botão de captura; sistema antichoque de proteção contra queda; suporte a mult linguagem; conexão USB; deve acompanhar suporte e cabo USB e ter 01 (um) ano de garantia.	UND	18	173,55	3.123,90
23	10747	MEMÓRIA 4 GB DDR3 DIMM - Memória para computador com frequência máxima não inferior a 1600 MHz; tecnologia DDR3, formato DIMM; com capacidade de 4 GB; com latência CAS não inferior a 11; taxa de transmissão não inferior a 12800 MB/s. Garantia de 1 (um) ano.	PEÇA	16	86,00	1.376,00
24	10991	MEMÓRIA 4 GB DDR4 DIMM - Memória para computador com frequência máxima não inferior a 2400 MHz; tecnologia DDR4; formato DIMM; com capacidade de 4 GB; com latência CAS não inferior a 17; taxa de transmissão não inferior a 19200 MB/s. Garantia de 1 (um) ano.	PEÇA	10	136,07	1.360,70
25	3203	MONITOR 21,5", FULL HD, 75 HZ, TELA ANTIREFLEXO - Monitor com 21,5" ou maior, full hd (1920x1080), com brilho máximo não inferior a 250cd/m², taxa de atualização: 75 HZ ou	UND	31	659,74	20.451,94



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

		superior, tempo de resposta 5ms ou equivalente, tratamento da tela: antireflexivo, garantia: 1 (um) ano.				
26	15757	MOUSE PAD ERGONOMICO - Mouse pad ergonômico com apoio para pulso. Material em espuma ou tecido emborrachado, e base com superfície aderente. Tamanho: 2,5 x 18,5 x 27 cm.	UND	128	43,61	5.582,08
27	9607	MOUSE USB 1000 DPI - Mouse sensor óptico, com resolução mínima de 1.000 DPI, conexão USB 2.0, mínimo de 3 botões (direito, esquerdo e de rolagem), na cor preto.	UND	143	22,48	3.214,64
28	20681	NOBREAK 700VA MONOVOLT 5 SAÍDA DE TOMADA AUTONOMIA MÉDIA 20 MINUTOS - Especificações: - Interativo - regulação on-line- Estabilizador interno: com 4 estágios de regulação - Filtro de linha interno. - Autoteste: ao ser ligado, o equipamento auto executa uma rotina de testes em seus circuitos internos. - Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída. Recarregador Strong Charger: permite a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga. - Recarga automática das baterias (mesmo com o nobreak desligado). - Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL). Porta fusível externo com unidade reserva. - Modelo bivolt automático - Forma de onda senoidal por aproximação: retangular PWM controle de largura e amplitude. - DC Start: permite ser ligado na ausência de rede elétrica - Entrada para 5 Tomadas, Proteções:- Contra curto-circuito no inversor; - Contra potência excessiva em modo rede/bateria, com alarme e posterior desligamento automático; - Contra surtos de tensão entre fase e neutro; - Contra subtensão e sobretensão de rede elétrica com retorno automático. Na ocorrência destes eventos o nobreak passa a operar em modo bateria; - Contra sobreaquecimento no transformador com alarme e posterior desligamento automático; - Contra descarga total da bateria, Informações adicionais:- Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado na saída do nobreak para equipamentos de informática e similares (cargas não lineares). - Alarme audiovisual para sinalização de diversos eventos tais como: subtensão, sobretensão, fim do tempo de autonomia, etc. - Botão liga/desliga temporizado com função Mute: evita acionamentos/desacionamentos acidentais ou involuntários. - Botão iluminado que indica as condições (status) do nobreak: modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, bateria em carga, etc. - Microprocessador RISC de alta velocidade com memória flash. Integra diversas funções periféricas, aumentando a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico. - Função TRUE RMS: analisa corretamente os distúrbios da rede elétrica permitindo a atuação precisa do equipamento. - Indicada para todos os tipos de rede, principalmente para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica, monovolt 110v Garantia:12 meses de garantia	UND	47	608,76	28.611,72
29	9615	NOTEBOOK 15,6", 3.2 GHZ/4.5 GHZ, SSD M.2 500GB, 8 GB DE RAM - notebook com processador: 10 núcleos/cores e 12 threads, frequência máxima de clock de eficiência do processador não inferior a 3.2 GHz, velocidade máxima de clock de performance não inferior a 4.5 GHz; armazenamento: não inferior a 500 GB de SSD M.2 NVMe com velocidade máxima de leitura não inferior a 3000 MB/s; memória ram: mínimo de 8GB de memória ram com tecnologia DDR4 ou superior; tela: tamanho da tela não inferior a 15,6", display Full HD, com tratamento antireflexivo e taxa de atualização mínima de 60hz; teclado: Português-Brasil e teclado numérico; conectividades mínimas: Bluetooth 5.1, Wi Fi - IEEE 802.11, sistema operacional: 64bits; 1 (um) ano de garantia. OTA DE 75% PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO	UND	39	3514,88	137.080,32
30	11673	ORGANIZADOR DE CABOS, 19MM x 150CM - Organizador tipo: espiral, material: plástico, cor: preta, características adicionais: bitola: 19 mm, comprimento: 150 cm	UND	20	43,88	877,60
31	19296	PEN DRIVE 64GB - Pen drive 64 GB	UND	12	76,84	922,08
32	13058	PLACA DE REDE, PCI EXPRESS, 10/100/1000 GIGABIT - placa de rede pci express 10/100/1000 gigabit - Adaptador de rede com tipo mínimo de taxa de dados para modo Half-Duplex de 10/100/1000 Mbps e 20/200/2000 Mbps para modo Full-Duplex, com mínimo de padrões de protocolo do tipo: IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p, CSMA/CD, TCP/IP; com interface de mínima de 32-bit PCIe e 1 (uma) porta 10/100/1000 Mbps RJ45; com certificações mínimas exigidas: CE, FCC, RoHS. 1 (um) ano de Garantia.	UND	52	97,95	5.093,40
33	13092	PLACA MÃE H110, SOCKET 1151, DDR3 - Placa mãe socket 1151; que suporte os processadores Intel da 6ª e 7ª geração da família com soquetes LGA1151; com tipo de memória DDR3 que suportem memórias com velocidades máximas não inferiores a 1600 MHz e capacidade máxima não inferior a 8 GB; a placa deve conter no mínimo LAN INTEGRADA: 100/1000Mbps; 1 x porta HDMI, 1 porta VGA, LAN RJ45 100/1000mbps, slots de expansão: 1 x Slot PCI Express X16, 1 x Slot PCI Express X1, conectores E / S: 4 x conectores SATA 3Gb / s; 1 porta M2, 1 x Conector de áudio frontal, 4 x Conectores USB 2.0 / 1.1 6 porta USB 2.0 / 1.1, 1 x Porta VGA, 1 x Porta HDMI, 1 x Porta RJ-45, 1 x Entrada de áudio. deve acompanhar 1 x Cabo SATA, 1 x Espelho traseiro, 1 x Bag de parafusos.	UND	3	485,92	1.457,76
34	22036	PLACA MÃE H110, SOCKET 1151, DDR4 - Especificação: Soquete Intel suporta 6ª e 7ª geração de processadores LGA 1151, Core™ i7/Core™ i5/Core™ i3/Pentium®/Celeron Suporta processadores Intel® de 22 nm, Suporta a tecnologia Intel® Turbo Boost 2.0, Suporta Intel® 32 nm CPU, memória: suporte memória DDR4 2133/2400, Arquitetura de canal duplo suporta até 32 GB por 2 slots DIMM, processador gráfico integrados 1 x porta HDMI, 1 porta VGA, LAN RJ45 100/1000mbps, slots de expansão: 1 x Slot PCI Express X16, 1 x Slot PCI	UND	6	462,49	2.774,94



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

		Express X1, conectores E / S: 4 x Conectores SATA 3Gb / s, 1 x Conector de áudio frontal, 4 x Conectores USB 2.0 / 1.1 6 porta USB 2.0 / 1.1, 1 x Porta VGA, 1 x Porta HDMI, 1 x Porta RJ-45, 1 x Entrada de áudio, Conteúdo da embalagem: 1 x Placa mãe, 1 x Cabo SATA, 1 x Espelho traseiro, 1 x Bag de parafusos, 1 x Manual				
35	22037	PLACA MÃE H310, SOCKET 1151, DDR4 - Especificação: Soquete Intel suporta 8ª e 9ª geração de processadores LGA 1151, Core™ i7/Core™ i5/Core™ i3/Pentium®/Celeron Suporta processadores Intel® de 22 nm, Suporta a tecnologia Intel® Turbo Boost 2.0, Suporta Intel® 32 nm CPU, memória: suporte memória DDR4 2133/2400, Arquitetura de canal duplo suporta até 32 GB por 2 slots DIMM, processador gráfico integrados 1 x porta HDMI, 1 porta VGA, LAN RJ45 100/1000mbs, slots de expansão: 1 x Slot PCI Express X16, 1 x Slot PCI Express X1, conectores E / S: 4 x Conectores SATA 3Gb / s, 1 x Conector de áudio frontal, 4 x Conectores USB 2.0 / 1.1 6 porta USB 2.0 / 1.1, 1 x Porta VGA, 1 x Porta HDMI, 1 x Porta RJ-45, 1 x Entrada de áudio, Conteúdo da embalagem: 1 x Placa mãe, 1 x Cabo SATA, 1 x Espelho traseiro, 1 x Bag de parafusos, 1 x Manual	UND	6	716,39	4.298,34
36	8383	PLACA MÃE, SOCKET 1150, DDR3 - Placa mãe com socket 1150; que suporte 4ª e 5ª geração processadores Intel Core™ (LGA 1150); com tipo de memória DDR3 e slots de memória DDR3 que suportem memórias com velocidades máximas não inferiores a 1600 MHz e capacidade máxima não inferior a 8 GB; a placa deve conter no mínimo LAN INTEGRADA: 100/1000Mbps; 1 x porta HDMI, 1 porta VGA, LAN RJ45 100/1000mbs, slots de expansão: 1 x Slot PCI Express X16, 1 x Slot PCI Express X1, conectores E / S: 4 x conectores SATA 3Gb / s; 1 porta M2, 1 x Conector de áudio frontal, 4 x Conectores USB 2.0 / 1.1 6 porta USB 2.0 / 1.1, 1 x Porta VGA, 1 x Porta HDMI, 1 x Porta RJ-45, 1 x Entrada de áudio. deve acompanhar 1 x Cabo SATA, 1 x Espelho traseiro, 1 x Bag de parafusos.	UND	6	325,10	1.950,60
37	7262	PLACA MÃE, SOCKET 1155, DDR3 - Placa mãe com socket 1155; que suporte intel 2ª e 3ª geração core i3/i5/i7/pentium/celeron no socket LGA1155; com tipo de memória DDR3 e slots de memória DDR3 que suportem memórias com velocidades máximas não inferiores a 1600 MHz e capacidade máxima não inferior a 8 GB; a placa deve conter no mínimo, LAN INTEGRADA: 100/1000Mbps; 1 x porta HDMI, 1 porta VGA, LAN RJ45 100/1000mbs, slots de expansão: 1 x Slot PCI Express X16, 1 x Slot PCI Express X1, conectores E / S: 4 x conectores SATA 3Gb / s; 1 porta M2, 1 x Conector de áudio frontal, 4 x Conectores USB 2.0 / 1.1 6 porta USB 2.0 / 1.1, 1 x Porta VGA, 1 x Porta HDMI, 1 x Porta RJ-45, 1 x Entrada de áudio. deve acompanhar 1 x Cabo SATA, 1 x Espelho traseiro, 1 x Bag de parafusos.	UND	6	231,27	1.387,62
38	14273	PROJETOR, MINIMO 1024x768, COM 3600 LUMENS, XGA - PROJETO - Projetor com zoom óptico e foco manual, com tamanho de tela mínimo não inferior a 22" e tamanho de tela máximo não inferior a 350"; distância focal de aproximadamente 16,7 mm; sistema de projeção com tecnologia 3LCD 3 chips ou equivalente; modos de projeção mínimos: frontal, traseiro e teto; tecnologia para método de projeção: matriz ativa TFT de polissilício ou equivalente; número de pixels não inferior a 786.432 pixels (1.024 px x 768 px) x 3; saída de luz colorida e branca, ambas com brilho máximo não inferior a 3.600 lumens; resolução nativa: XGA; potência e tipo de lâmpada não podem ser inferior a 210 W UHE; duração da lâmpada em modo normal não pode ser inferior a 6.000 horas e no modo ECO não pode ser inferior a 12.000 horas; correção de keystone: +/-30 graus a +/-30 graus; razão de contraste máxima não inferior a 15.000:1; reprodução de cores máxima não inferior a 1 bilhão de cores; Conectividade mínima: 1 entrada de computador; 1 entrada HDMI; autofalante mínimo: mono aural de 2W; voltagem: 110 V - 220 V: 345 e 220 V-240 V: 327; frequência nominal: 50Hz/60 Hz; deve acompanhar: cartão de garantia; controle remoto, 2 pilhas tipo AA para o controle remoto, 1 cabo de alimentação com comprimento de no mínimo 1,8m e bolsa para transporte do projetor;	UND	10	5654,57	56.545,70
39	20134	REFIL DE TINTA EPSON CIANO 544 - ORIGINAL - 65ML - refil de tinta epson ciano 544 - original - 65ml	UND	88	70,00	6.160,00
40	20135	REFIL DE TINTA EPSON MAGENTA 544 - ORIGINAL - 65ML - refil de tinta epson magenta 544 - original - 65ml	UND	92	74,87	6.888,04
41	20133	REFIL DE TINTA EPSON PRETA 544 - ORIGINAL - 65ML - refil de tinta epson preta 544 - original - 65ml	UND	160	71,11	11.377,60
42	20136	REFIL DE TINTA EPSON YELLOW 544 - ORIGINAL - 65ML - refil de tinta epson yellow 544 - original - 65ml	UND	88	70,48	6.202,24
43	20154	REFIL DE TINTA ORIGINAL EPSON 504 CIANO - refil de tinta original Epson , 504 ciano	UND	94	72,50	6.815,00
44	20155	REFIL DE TINTA ORIGINAL EPSON 504 MAGENTA - refil de tinta original epson 504 magenta	UND	90	71,23	6.410,70
45	20153	REFIL DE TINTA ORIGINAL EPSON 504 PRETA - refil de tinta original epson 504 preta	UND	156	71,13	11.096,28
46	20156	REFIL DE TINTA ORIGINAL EPSON 504 YELLOW - refil de tinta original epson 504 yellow	UND	90	71,73	6.455,70
47	20139	REFIL DE TINTA ORIGINAL EPSON CIANO 664 70ML - refil de tinta original epson ciano 664 70ml	UND	82	71,75	5.883,50



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

48	20140	REFIL DE TINTA ORIGINAL EPSON MAGENTA 664 70ML - refil de tinta original epson magenta 664 70ml	UND	82	71,48	5.861,36
49	20138	REFIL DE TINTA ORIGINAL EPSON PRETA 664 70ML - refil de tinta original epson preta 664 70ml	UND	138	71,77	9.904,26
50	20141	REFIL DE TINTA ORIGINAL EPSON YELLOW 664 70ML - refil de tinta original epson yellow 664 70ml	UND	82	71,31	5.847,42
51	369	ROTEADOR, DUAL BAND, 4 ANTENAS, WIFI 6 - Roteador com padrão Wi-Fi 6: IEEE 802.11ax/ac/n/a 5 GHz e IEEE 802.11ax/n/b/g 2.4 GHz, velocidade de wifi: 5 GHz: não inferior a 2400mbps e 2.4 GHz: não inferior a 570 mbps; capacidade WiFi: capacidade alta, Dual-Band, OFDMA, imparcialidade do tempo de antena, DFS, 4 fluxos; Hardware: Processador: CPU Dual-Core, Portas Ethernet: 1× Porta WAN Gigabit / 4× Portas LAN Gigabit, Alimentação: 12 V ? 2 A (Bivolt), garantia de 5 anos.	UND	18	670,73	12.073,14
52	14747	SCANNER DE DOCUMENTOS COM BASE PLANA E ALIMENTADOR AUTOMÁTICO, CAPACIDADE 50 FOLHAS E VELOCIDADE 25/10 PPM - Scanner com base plana com resolução óptica, hardware com resolução máxima da base plana não inferior a 1200 x 1200 dpi e ADF não inferior a 600 x 600 dpi, profundidade de bit de cor máxima interna não inferior a 30 bits e externo não inferior a 24 bits, profundidade máxima de bit monocromática interna e externa não inferior a 8 bits, profundidade máxima de bits na escala cinza interno não inferior a 10 bits e externo não inferior a 8 bits, tecnologia do sensor óptico: Contact Image Sensor (CIS) ou equivalente; área máxima de digitalização na cama plana não inferior a 21,59 cm x 29,70 cm, velocidade máxima de digitalização não inferior a 25 ppm/ipm em simplex e 10 ppm/ipm em duplex; ciclo de trabalho diário máximo não inferior a 1500 páginas alimentador automático de documentos com capacidade máxima não inferior a 50 páginas; conectividade mínima: USB 3.0 de alta velocidade e módulo de rede opcional (RJ-45, 10BaseT/100BaseTX); voltagem: AC 100 - 240 V; frequência nominal: 50 - 60 hz; deve acompanhar 1 (um) cabo de alimentação e um cabo USB. Garantia de 1 (um) ano.	UND	11	3898,63	42.884,93
53	20148	SCANNER DE PRODUÇÃO - Scanner de produção – A4, Resolução de Saída 600 DPI, Modo de Digitação: Simplex (frente) e Duplex (frente e verso) através do alimentador automático (ADF/AAD), Capacidade do Alimentador (ADF/AAD): 50 folhas, Velocidade Mínima: 60ppm/120ipm a 200 e 300 dpi em preto e branco, Conectividade USB 2.0, Ciclo de trabalho: 5.000 folhas/dia, Tamanho do documento: A4 (210mm x 297mm), Gramatura do Papel: 41 a 210g/m, Alimentador de energia: Bivolt 100-240v 50-60Hz, Acessórios: Cabo/Fonte necessários para alimentação á rede elétrica e cabo USB para conexão com o computador.	UND	7	3974,80	27.823,60
54	14748	SCANNER DE PRODUÇÃO TIPO MESA, COM BASE PLANA E ALIMENTADOR AUTOMÁTICO, CAPACIDADE 100 FOLHAS E VELOCIDADE 70 PPM - Scanner tipo mesa de base plana que possibilite digitalização manual e automática através de ADF; que possibilite digitalização frente e verso; que possua resolução óptica, hardware com resolução máxima no ADF não inferior 600 x 600 dpi, capacidade máxima para entrada do ADF não inferior a 100 folhas; volume diário máximo não inferior a 10.000 folhas por dia ; tamanho máximo de digitalização não inferior a 216 x 355,6 mm; velocidade máxima de digitalização em ADF (b/w, A4) não pode ser inferior a 70 ppm na qualidade 600 dpi; formatos de arquivo de digitalização mínimos: JPEG, PDF, PNG, TIFF; compatibilidade mínima para tipos de papel de digitalização: Cartão de visita, Post Card(JPN), Tamanhos ISO A-series: A4, A5, A6; formatos de arquivo de digitalização mínimos: JPEG, PDF, PNG, TIFF; deve possuir tecnologia Clear Image Capture para permitir índices de precisão OCR ou tecnologia equivalente, tecnologia de detecção de página em branco; Intelligent Sonic Paper Protection (iSOP) para proteção eficiente do papel se inclinado, reconhecimento MRZ para captura precisa de dados; modo repouso. Conectividade mínima exigida: Ethernet LAN, Porta do USB 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1). Voltagem: 100 - 240 V; Frequência de entrada AC: 50/60 Hz; Certificados de Sustentabilidade mínimos: ENERGY STAR, RoHS.	UND	3	11.553,33	34.659,99
55	370	SSD 480 GB SATA 3 - Solid State Drive (SSD) com capacidade de armazenamento de 480 GB, velocidade máxima de leitura não inferior a 500 MB/s e velocidade máxima para gravação não inferior a 450 MB/s, Interface SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – compatibilidade com versões anteriores para SATA Rev. 2.0 (3Gb/s)	UND	42	353,27	14.837,34
56	15361	SUPORTE PARA CPU/GABINETE - Suporte para cpu com 04 rodízios confeccionado em plástico pvc resistente ajustável para qualquer tamanho de cpu e capacidade mínima para 10kg medidas aproximadas largura de 15cm a275cm comprimento de 33cm altura de 12cm na cor preta	UND	90	72,05	6.484,50
57	14745	SWITCH GIGABIT DE 16 PORTAS - switch gigabit de 16 portas - Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x, Interface: 16 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), - Capacidade de comutação: 48Gbps - Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz - Fan Quantity: Fanless, - Dimensões aprox. do produto: 294 x 180 x 44mm, - Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz, - Tabela de MAC Address: 8K,- Taxa de Encaminhamento de Pacotes: 35.7Mpps, - Quadro Jumbo: 10KB, - Tecnologia Green: Tecnologias energéticas eficientes e inovadoras economiza energia até 40%, - Método de Transferência: Armazena e Encaminha- Funções avançadas: Controle de Fluxo 802.3x, Back Pressure / Auto Uplink Em Cada Porta , - Certificação: FCC, CE, RoHS. Rede de Mídia:- 10Base-T: UTP cabo categoria 3, 4, 5 (máximo	UND	5	753,41	3.767,05



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

		100m), - EIA/TIA-568 100U STP (máximo 100m), - 100Base-Tx: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m), - EIA/TIA-568 100U STP (máximo 100m)- 1000Base-T: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m), - Switch Gigabit de 16 portas, - Cabo de alimentação - Guia do Usuário, Certificação: FCC, CE, RoHS, - Requisitos do Sistema: Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7 ou Windows 8, Windows10, MAC OS, NetWare, UNIX ou Linux.				
58	20675	SWITCH GIGABIT DE 24 PORTAS - Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x, Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), - Capacidade de comutação: 48Gbps - Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz - Fan Quantity: Fanless, - Dimensões aprox. do produto: 294 x 180 x 44mm, - Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz, - Tabela de MAC Address: 8K, - Taxa de Encaminhamento de Pacotes: 35.7Mpps, - Quadro Jumbo: 10KB, - Tecnologia Green: Tecnologias energéticas eficientes e inovadoras economiza energia até 40%, - Método de Transferência: Armazena e Encaminha- Funções avançadas: Controle de Fluxo 802.3x, Back Pressure / Auto Uplink Em Cada Porta, - Certificação: FCC, CE, RoHS. Rede de Mídia:- 10Base-T: UTP cabo categoria 3, 4, 5 (máximo 100m), - EIA/TIA-568 100U STP (máximo 100m), - 100Base-Tx: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m), - EIA/TIA-568 100U STP (máximo 100m)- 1000Base-T: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m), - Switch Gigabit de 24 portas, - Cabo de alimentação - Guia do Usuário, Certificação: FCC, CE, RoHS, - Requisitos do Sistema: Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7 ou Windows 8, Windows10, MAC OS, NetWare, UNIX ou Linux.	UND	9	1369,45	12.325,05
59	371	TABLET 8.7" 64 GB OCTA-CORE 4GB RAM - Tablet com tela de resolução mínima aceitável: HD+ (1340 x 800 px), tamanho mínimo aceitável da tela: 8.7"; com processador octa-core com frequência de relógio mínima aceitável de 2.0 GHZ, 64 bits; memória ram de 4 GB ou superior; armazenamento mínimo de 64 GB; dual band, bluetooth 5.0 ou superior, tipo de carregamento usb tipo-C com suporte a carregamento rápido.	UND	29	1331,14	38.603,06
60	499	TECLADO USB, PADRÃO ABNT2 - Teclado ergonômico e adequado para vários usos, resistente a salpicos, deve conter teclado numérico, conector: USB, padrão brasileiro PT/BR ABNT2, com teclas de atalho, comprimento do cabo não inferior a 1,5m.	UND	136	58,02	7.890,72
61	14277	TELA PARA PROJEÇÃO COM TRIPÉ, 1,80x1,80M (100) - tela de projeção com tripé, com as seguintes características mínimas: tela em plástico vinil tecido sintético com blackout; sistema de ajuste multipoint, possibilita a parada em diversos pontos; tela retrátil de acionamento manual e enrolamento automático por mola, suporte para parede ou teto, medida aproximada 1,80 m x 1,80 m (100), garantia mínima de 1 ano.	UND	7	905,20	6.336,40
62	21616	TELEVISÃO SMART TV LED 43 POLEGADAS RESOLUÇÃO ULTRAHD (4K) - televisão smart tv led 43 polegadas resolução 4k - especificações mínimas:- função: smart tv- tamanho da tela: 43";- tela: resolução ultrahd (4k);- frequência da tela mínimo de 60hz;-processador com suporte ultrahd;- sistema operacional: tizen\, webos ou android tv\, sistema deve estar na ultima versão;- wi-fi integrado: sim;- espelhamento do smartphone para tv:- reproduzir: fotos\, músicas e vídeos por meio de entrada da usb\, basta conectar uma unidade de memória usb ou unidade de disco rígido na tv para poder utilizar o recurso;- áudio: dolby digital plus;- tipo de alto- falantes 2.0 canais;- conexões: 2 hdmi\, 1 usb\, 1 entrada composto (av)	UND	28	2625,23	73.506,44
63	14744	WEBCAM FULL HD 1080p - WEBCAM - Webcam com resolução mínima: full hd de 1080p; gravação de vídeo full hd; 30 fps de taxa de quadros mínima para resolução 1080p em MJPG; deve possuir sensor CMOS ou tecnologia similar, comprimento cabo mínimo de 2 m; usb 2.0 ou 3.0; Plug&Play; compatível com sistemas Windows, Linux, Mac e Android, formatos compatíveis de saída: MJPG, YUY2 ou superior; formato de foto: BMP/JPG; formato de vídeo: AVI. 1 (um) ano de garantia.	UND	13	311,17	3.422,87
64	12264*	COMPUTADOR COMPLETO COM NOBREAK (PROCESSADOR 2.5 GHZ/4.4 GHZ, MEMORIA 8 GB DDR4, MONITOR 21,5", SSD 480 GB) - computador completo com monitor, cpu, Teclado, Mouse, Mouse-Pad, Caixa de Som e No-Break, cada item de computador representa um conjunto de uma unidade de cada componente, especificações mínimas aceitas para o conjunto: - MONITOR 21,5", FULL HD, 75 HZ, TELA ANTIREFLEXO - Monitor com 21,5" ou maior, full hd (1920x1080), com brilho máximo não inferior a 250cd/m², taxa de atualização: 75 HZ ou superior, tempo de resposta 5ms ou equivalente, tratamento da tela: antireflexivo, garantia: 1 (um) ano. - SISTEMA OPERACIONAL, mínimo de 64 bits; - PLACA MÃE: Placa mãe compatível com tecnologia de memória DDR4 Dual Channel, mínimo de 2 x Slots DDR4 DIMM, Capacidade máxima de memória do sistema: 64GB, Suporta módulos de memória Extreme Memory Profile (XMP), 1 x Soquete Ultra M.2 (M2_1, chave M), compatível com os modos 2242/2260/2280 SATA3 6,0 Gb/s e PCIe Gen3x4 (32 Gb/s) * Chipset: - 4 x SATA3 6,0 Gb/s conectores, conectores: 1 x Conector SPI TPM, 1 x Conector para COM, 1 x Conector de Speaker e Intrusão do Gabinete, 1 x Conector de energia ATX 24 pinos, 1 x Conector de energia 12V 4 pinos, 1 x Conector de painel de áudio frontal, 2 x Conectores USB 2.0 (suportando 4 portas USB 2.0) (Suporte Proteção Contra ESD), 1 x conector USB 3.2 Gen1 (suporte 2 portas USB 3.2 Gen1) (Suporta Proteção Contra ESD), Painel traseiro: 1 x Porta de Mouse / Teclado PS/2, 1 x Porta D-Sub, 1 x Porta DVI-D, 1 x Porta HDMI2 x Portas USB 2.0 (Suporta Proteção Contra ESD), 2 x Portas USB 2.0 (Suporte Proteção Contra ESD), 4 x Portas USB 3.2 Gen1 (Suporte Proteção Contra ESD), 1 x Porta de Rede RJ-45 com LED (LED de ACESSO E LED de VELOCIDADE), conectores de Áudio HD: Entrada de Linha / Alto-	CJ	13	4.497,72	58.470,36



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

		<p>Falante Frontal / Microfone, Softwares: suporte a UEFI, suporte a sistema 64 bits; - PROCESSADOR: processador com velocidade base de clock não inferior a 2,5 GHZ e velocidade máxima com boost não inferior a 4,4 GHZ, com placa de vídeo integrada com frequência de gráficos máxima não inferior a 1550 MHZ. tipo de memória do sistema: DDR4 ou superior, memory channels: 2, quantidade de núcleos não inferior a 6 núcleos/cores, e quantidade de threads não inferior a 12 threads. - MEMÓRIA RAM de 8 GB com tecnologia DDR4 e velocidade máxima não inferior a 2660 MHZ; - SSD 480 GB SATA 3 - Solid State Drive (SSD) com capacidade de armazenamento de 480 GB, velocidade máxima de leitura não inferior a 500 MB/s e velocidade máxima para gravação não inferior a 450 MB/s, Interface SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – compatibilidade com versões anteriores para SATA Rev. 2.0 (3Gb/s); - FONTE ATX 350W, bivolt, Especificações: modelo: 350, potência: 350w nominal, fan cooler: 1 x 8cm, conectores: 1x alimentação 24 pinos entrada: - tensão ac: 115v/230v, frequência: 50/60hz, conteúdo da embalagem: 1x fonte 350w, 1x cabo de energia; -GABINETE na cor preto, com 2 baías, com espaço interno não inferior as dimensões: 310 x 156 x 346 mm, com capacidade de abrigar cooler lateral e cooler traseiro, com capacidade de armazenar fonte ATX; - TECLADO ergonômico e adequado para vários usos, resistente a salpicos, deve conter teclado numérico, conector: USB, padrão brasileiro PT/BR ABNT2, com teclas de atalho, comprimento do cabo não inferior a 1,5m. - MOUSE SENSOR OPTICO, com resolução mínima de 1.000 DPI, conexão USB 2.0, mínimo de 3 botões (direito, esquerdo e de rolagem), na cor preto. - MOUSE-PAD com superfície em tecido e base de borracha aderente, sensível ao calor e a luz, deve ser durável e confortável a pele humana, com dimensões não inferiores as dimensões: Largura: 18 cm x Altura: 20 cm x Comprimento: 26,5 cm. - CAIXA DE SOM, par para computador, cada caixa de som com potência de 1W Rms ou superior, alto-falante de 2.0 canais, conexão USB, controle de volume frontal, entrada para fone de ouvido P2 3.5mm ou equivalente, proteção magnética, relação sinal/ruído não superior a 65db, resposta de frequência: 200Hz a 10kHz, cor preto. - NOBREAK: - Interativo; - regulação on-line; - Estabilizador interno: com 4 estágios de regulação; - Filtro de linha interno; - Autoteste: ao ser ligado, o equipamento autoexecuta uma rotina de testes em seus circuitos internos; - Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída. Recarregador Strong Charger: permite a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga; - Recarga automática das baterias (mesmo com o nobreak desligado); - Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL). Porta fusível externo com unidade reserva; - Modelo bivolt automático; - Forma de onda senoidal por aproximação: retangular PWM controle de largura e amplitude; - DC Start: permite ser ligado na ausência de rede elétrica; - Entrada para 5 Tomadas, Proteções: - Contra curto-circuito no inversor; - Contra potência excedida em modo rede/bateria, com alarme e posterior desligamento automático; - Contra surtos de tensão entre fase e neutro; - Contra subtensão e sobretensão de rede elétrica com retorno automático. Na ocorrência destes eventos o nobreak passa a operar em modo bateria; - Contra sobreaquecimento no transformador com alarme e posterior desligamento automático; - Contra descarga total da bateria, Informações adicionais: - Circuito desmagnetizador: garante o valor de tensão adequado na saída do nobreak para equipamentos de informática e similares (cargas não lineares). - Alarme audiovisual para sinalização de diversos eventos tais como: subtensão, sobretensão, fim do tempo de autonomia, etc. - Botão liga/desliga temporizado com função Mute: evita acionamentos /desacionamentos acidentais ou involuntários. - Botão iluminado que indica as condições (status) do nobreak: modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, bateria em carga, etc. - Microprocessador RISC de alta velocidade com memória flash. Integra diversas funções periféricas, aumentando a confiabilidade e o desempenho do circuito eletrônico. - Função TRUE RMS: analisa corretamente os distúrbios da rede elétrica permitindo a atuação precisa do equipamento. - Indicada para todos os tipos de rede, principalmente para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica, monovolt 110v. - 12 meses de garantia. COTA DE 25% EXCLUSIVA PARA ME E EPP</p>				
65	20654*	<p>IMPRESSORA LASERJET - Especificações: Impressão: - Resolução da Cópia (máxima em dpi): Até 1200 x 600 dpi, - Cópias Múltiplas- Acesso Remoto- Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos, - Funções Principais: Impressão, digitalização, cópia, - Cópia Duplex (Frente e Verso), - Tempo de Impressão da Primeira Página: 8 segundos, - Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico- Memória Padrão: 512 MB, - Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): 42/40 ppm (carta/A4),- Resolução da Impressão (máxima em dpi): Até 1200 x 1200 dpi,- da Bandeja de Papel: 250 folhas, - Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas): 2 x 520 folhas, - Bandeja Multiuso: 50 folhas- Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso),- Interface de Rede Embutida: Ethernet, Hi-Speed USB 2.0,- Compatibilidade com o Driver de Impressora: Windows®, Mac OS®, Linux, - Emulações: PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter, Epson FX, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0, - Função de Impressão Segura, - Ciclo de Trabalho Mensal Máx.: 50.000 páginas,- Volume Máximo de Ciclo Mensal: 50.000 páginas, - Volume de Impressão Mensal Recomendado: Até 3.500 páginas, - Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis: AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Brother iPrint&Scan, Mopria®, Cortado Workplace, Wi-Fi Direct® e NFC Cópia: - Resolução de Cópia (máxima): Até 1200 x 600 dpi, - Cópia sem uso do PC, - Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF): 70 folhas, - Velocidade da Cópia em Preto: 42/40 ppm (carta/A4), - Redução/Ampliação: 25% ~ 400%, - Função de Cópias Ordenadas, - Tamanho do Vidro de Documentos: Carta - Cópia Duplex (Frente e Verso), - Cópias de ID (Documentos</p>	UND	6	7095,89	42.575,34



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

		de Identidade), Digitalização:- ADF, - Scan Drivers Included ±: TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE, - Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19200 x 19200 dpi, - Resolução de Digitalização Óptica (dpi): 1200 x 1200 dpi, - Formatos (Exportação): JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG, - Digitaliza para: E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)±, Easy Scan to Email, Informações adicionais: - Dimensões do Equipamento sem caixa: 49,5 x 42,7 x 48,5 cm, - Web Connect: GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE®/ONEDRIVE for Business, ONENOTE®, DROPBOX/DROPBOX for Business, Google Apps for Business™, BOX/BOX for Business, FACEBOOK™, FLICKR®, and PICASA Web Albums™,- Velocidade da CPU (Processador): 800 MHz - Modo de Economia de Toner, - Capacidade de Saída do Papel: 150 folhas, - Funções de Segurança: Active Directory®, Secure Function Lock, Lock Slot, Secure Print, - Fonte de Alimentação: AC 120V 50/60Hz, - Certificação Energy Star COTA DE 25% EXCLUSIVA PARA ME E EPP				
66	9615*	NOTEBOOK 15,6", 3.2 GHZ/4.5 GHZ, SSD M.2 500GB, 8 GB DE RAM - NOTEBOOK - notebook com processador: 10 núcleos/cores e 12 threads, frequência máxima de clock de eficiência do processador não inferior a 3.2 GHz, velocidade máxima de clock de performance não inferior a 4.5 GHz; armazenamento: não inferior a 500 GB de SSD M.2 NVMe com velocidade máxima de leitura não inferior a 3000 MB/s; memória ram: mínimo de 8GB de memória ram com tecnologia DDR4 ou superior; tela: tamanho da tela não inferior a 15,6", display Full HD, com tratamento antirreflexivo e taxa de atualização mínima de 60hz; teclado: Português-Brasil e teclado numérico; conectividades mínimas: Bluetooth 5.1, Wi Fi - IEEE 802.11, sistema operacional: 64bits; 1 (um) ano de garantia. COTA DE 25% EXCLUSIVA PARA ME E EPP	UND	12	3514,88	42.178,56
TOTAL (R\$)						1.450.504,04

4. DA PARTICIPAÇÃO DO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste processo, interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Termo de Referência e que estejam previamente credenciados no sistema www.licitanet.com.br:

4.2. As empresas definidas como Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, terão o tratamento diferenciado, de acordo com a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

4.3. A Comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será efetuada **EXCLUSIVAMENTE** mediante declaração de cumpre os requisitos legais para qualificação como **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, podendo usufruir do tratamento diferenciado estabelecido nos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme Modelo de Declaração – a ser anexado, vedada a aceitação de qualquer outra forma de apresentação e deverá ser entregue na fase de credenciamento.

4.4. Em cumprimento ao inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei nº 147/2014, **os itens do 1 ao 7, do 9 ao 17, do 19 ao 28 e do 30 ao 63 da tabela de itens deste termo**, serão de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, por estarem estimados com valores de contratação inferiores a R\$ 80.000,00.

4.5. Em cumprimento ao Inciso III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei nº 147/2014, os itens **64, 65 e 66** deste termo, terão cota reservada de **25%, para participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte**.

4.6. Em cumprimento ao Inciso III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei nº 147/2014, os itens **08, 18 e 29** terão cota de **75%, de ampla concorrência**

4.5. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.5.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.5.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.5.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.5.4. Que estejam sob falência concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.5.5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

4.5.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.6. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.6.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

a) Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

b) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a licitante vencedora, será de 1 (um) ano, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Por se tratar de licitação visando registrar preços, os recursos serão informados quando da solicitação de empenho e a consequente emissão da solicitação de fornecimento.

7. DA NATUREZA DO OBJETO

7.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

7.2. A classificação dos objetos deste termo, seguirá os requisitos quanto à natureza de comum dos materiais destinados a atender à necessidade do órgão demandante.

7.3. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos do inc. XIII do art. 6º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (FORMA, PRAZO E LOCAL)

8.1. Assim que todos os trâmites processuais da fase licitatória forem concluídos, a cada órgão demandante pode emitir empenho ou solicitar a emissão do mesmo com as quantidades parcelada dos itens;

8.1.1. Na hipótese da solicitação de empenho que trata o subitem anterior, a solicitação em análise deverá ser encaminhada para aprovação, após a aprovação da respectiva solicitação, pelos órgãos competentes, a Secretaria da Fazenda, através da pessoa do(a) diretor(a) de empenho, deverá emitir o empenho solicitado.

8.2. Após a emissão do empenho a Secretaria Demandante deverá emitir e encaminhar a Solicitação de Fornecimento, quantidades integrais ou parceladas a serem executadas, conforme demanda, informando dia inicial e final (previsão de entrega) da execução e endereço ao qual deverá ser encaminhado os materiais em horário adequado para recebimento provisório dos materiais;

8.3. O fornecedor contratado deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste TERMO e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, especificação técnica ou catálogo e prazo de garantia ou vida útil se for o caso;

8.4. O prazo de entrega dos materiais é de 20 (vinte) dias úteis, contados da data de expedição da respectiva Solicitação de Fornecimento, o produto deve ser fornecido em remessa única, preferencialmente no horário e local, informados na Solicitação de Fornecimento;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

8.5. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo máximo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo;

8.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo;

8.6. No ato do recebimento provisório, será observado se o item entregue condiz com o item solicitado, inclusive em quantidades;

8.7. Após isso, se iniciará o procedimento para verificar as especificações mínimas;

8.8. Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado, a exemplo de testes de funcionamento para todos os materiais. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente (num prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis, substituído;

8.9. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no neste Termo ou na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

8.10. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados do recebimento provisório, visto a necessidade de análise minuciosa de técnicos específicos para cada tipo de item, após a verificação da qualidade, especificações do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

8.10.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

8.11. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

8.12. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição do mesmo.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos serão efetuados, mediante apresentação dos seguintes documentos:

9.1.1. Ordem de Fornecimento e Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) e liquidada(s);

9.1.2. Prova de regularidade junto as Fazendas Federal e Previdenciários, Estadual e Municipal e FGTS;

9.1.3. Prova de inexistência de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários.

9.2. Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades, a Prefeitura ou seus Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde do Brito/SE deverão efetuar o **pagamento** das faturas em **até 30 (trinta) dias corridos** da apresentação das mesmas na Tesouraria Municipal.

9.3. Os pagamentos serão efetuados com recursos da Prefeitura Municipal e seus Fundos Municipais de Assistência Social e Saúde.

9.4. O pagamento das obrigações relativas ao presente termo deve obedecer e cumprir a ordem cronológica das datas das respectivas exigências, a teor do que dispõe o art. 7º§ 2º, inciso III, da Lei nº 4.320/1964.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Assegurar o envio da solicitação de fornecimento;

10.2. Fornecer os dados técnicos e esclarecimentos solicitados pela contratada, em tempo hábil, de forma a não comprometer a execução do fornecimento;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

- 10.3.** Comunicar imediatamente, por escrito ou por telefone, à contratada qualquer deficiência ou falha encontrada na execução do objeto licitado;
- 10.4.** Honrar com o compromisso financeiro decorrentes da execução do objeto licitado, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências consignadas no presente instrumento contratual;
- 10.5.** Fiscalizar a execução do fornecimento;
- 10.6.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/FORNECEDOR REGISTRADO

- 11.1.** Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta vencedora, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e prazo de garantia (se aplicável);
- 11.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- 11.3.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos;
- 11.4.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 11.5.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações/fornecimento a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato/ARP;
- 11.6.** Deve manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação previstas no edital. Reparar, corrigir, remover ou substituir, a qualquer momento, às suas expensas, no total ou em parte, vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos, inclusive o custo de peças danificadas em razão de imperícia, se for o caso;
- 11.7.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data e hora da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.8.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, montagem, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto licitado;
- 11.9.** Deverá arcar com as despesas decorrentes da não observância das condições do ato convocatório, bem como de infrações praticadas, na execução do objeto;
- 11.10.** Deve assumir inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados ao município ou à terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do objeto deste Contrato, diretamente por seu preposto e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento feito pela administração ou por seu preposto;
- 11.11.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 11.12.** Responsabilizar-se civil e/ou criminalmente por danos decorrentes de ação, omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus profissionais e/ou sócios, nessa qualidade, causarem a qualquer pessoa, bens públicos, privados, móveis, imóveis, e equipamentos deste nos termos da legislação vigente.

12. DA HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

12.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA;

- 12.1.1.** Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

12.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

12.1.3. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

12.1.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

12.1.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.

12.1.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.1.7. Será inabilitada a empresa que apresentar objeto social incompatível com o objeto desta licitação.

12.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA;

12.2.1. Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

12.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação, com seus respectivos prazos de validade em vigor.

12.2.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Receita Federal e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, na forma de lei específica;

12.2.4. Prova de Regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma de lei específica;

12.2.5. Regularidade perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), na forma de lei específica;

12.2.6. Prova de regularidade relativa ao FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), demonstrando situação regular quanto ao cumprimento dos encargos sociais instituídos, na forma de lei específica;

12.2.7. Os documentos relacionados nos subitens 12.2.1 a 12.2.6 poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico;

12.2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.2.9. Quando uma microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada vencedora e haja alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

12.2.10. A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei de Licitações, sendo facultada à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.2.11. Serão admitidas em conformidade com o artigo 206 do Código Tributário Nacional, certidões positivas com efeitos negativos.

12.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

12.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou no site do Tribunal de Justiça do Estado do domicílio da licitante.

12.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

12.4.1. Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a entrega do objeto similar/compatíveis ao especificado neste edital e seus anexos. Na descrição deverão conter informações que permitam o entendimento dos trabalhos realizados, bem como aferir a semelhança ou afinidade com o objeto contratado.

12.4.2. Os atestados devem preferencialmente conter:

12.4.3. CNPJ da licitante e endereço atualizado da empresa;

12.4.4. Relatório dos bens(serviços) fornecidos;

12.4.5. Nome completo, telefone e assinatura do responsável pela sua emissão.

12.4.6. A Administração se reserva no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre os materiais(serviços) podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do fornecimento dos serviços.

12.4.7. Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

12.4.8. No caso de atestados emitidos em favor de consórcio do qual o contratado tenha feito parte, serão observadas as condições estabelecidas pelo §§ 10 e 11 do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

13. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

13.1.1. Dar causa à inexecução parcial do objeto lícitado

13.1.2. Dar causa à inexecução parcial do objeto lícitado que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. Dar causa à inexecução total do objeto lícitado;

13.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa;

13.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

13.4. A sanção prevista no inciso I, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.5. A sanção prevista no inciso II, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

13.6. A sanção prevista no inciso III, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.7. A sanção prevista no inciso IV, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155, da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no § 4º do art. 156, da Lei 14.133/21, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.8. A sanção prevista no inciso IV, do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra: quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do secretário (a) municipal.

13.9. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput do art. 156, da Lei 14.133/21 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput do referido artigo.

13.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.11. A aplicação das sanções previstas no caput do art. 156, da Lei 14.133/21 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei 14.133/21, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado de sua intimação. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/21 dependerá da instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação.

§ 2º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 3º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do artigo 158 da Lei 14.133/21;

II - Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabiliza a conclusão da apuração administrativa.

13.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

autoridade competente definidos na referida Lei. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.13. O Poderes Executivo deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

13.14. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista em edital, contrato ou instrumento equivalente.

13.15. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

13.16. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - Pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13.17. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

Campo do Brito, 22 de outubro de 2024.

Assinado por:

GIVANILDO ALMEIDA

DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

LEIDY DAIANA SILVEIRA TAVARES

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

AO
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO/SE
EMPRESA LICITANTE: _____
DOCUMENTAÇÃO: PROPOSTA DE PREÇOS
ATT: PREGOEIRO(A)
REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2024 – PMCB

Prezados Senhores,
Apresentamos a Vossa Senhoria, nossa proposta de preços, nos termos do edital e anexos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UND	MARCA / MODELO	QTD	VALOR TOTAL

Manteremos válida a Proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de abertura da licitação, aceitando que, ocorrendo RECURSO contra classificação ou desclassificação, habilitação ou inabilitação de licitante e suas eventuais impugnações, bem como de julgamento das propostas comerciais e de suas eventuais impugnações, durante o período de seus respectivos julgamentos, o prazo de validade da proposta comercial não correrá.

Executaremos a entrega do objeto acima especificado no Município de Campo do Brito/SE, no local estabelecido no Termo de Referência, de acordo com prazos informados no Termo de Referência, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Autoridade Competente.

Utilizaremos os meios, equipamentos e a equipe técnica e administrativa que forem necessários à perfeita execução do Contrato, de acordo com as exigências do Edital e seus anexos, bem como da fiscalização da Prefeitura de Campo do Brito/SE.

Na execução do fornecimento observaremos rigorosamente as especificações técnicas solicitadas, assumindo desde já a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as normas legais vigentes e padrões da Prefeitura de Campo do Brito/SE.

Assumimos responsabilidade pelo fornecimento cotados e classificados em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações solicitadas.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no edital, Termo de Referência e no contrato.

Para fins de posterior pagamento, fornecemos os seguintes dados:

DADOS DA EMPRESA:

- a) RAZÃO SOCIAL:
- b) CNPJ/MF:
- c) ENDEREÇO:
- d) CIDADE/UF:
- e) CEP:
- f) TEL./FAX:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

- g) E-MAIL:
- h) BANCO:
- i) AGÊNCIA:
- j) CONTA:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

- a) NOME:
- b) ENDEREÇO:
- c) CEP:
- d) CIDADE/UF:
- e) CPF/MF:
- f) RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR:
- g) CARGO/FUNÇÃO:
- h) NATURALIDADE:
- i) NACIONALIDADE:
- j) E-MAIL:

Assinatura do Representante Legal da Empresa



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº ____/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2024 - PMCB
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2024

No dia ... /.../....., no(a) **MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO/SE**, inscrito(a) no CNPJ 13.134.614/0001-08, com sede à R PADRE FREIRE DE MENEZES nº 20 CEP 49520-000 – Campo do Brito-SE neste ato legalmente representado por **MARCELL MOADE RIBEIRO SOUZA**, portador do CPF nº **02507746580**, RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

Fornecedor: CNPJ:

Representante: .

Telefone: (...)-....

Email: ...

Endereço:

Item	Descrição	Quantidade.	Unidade	Marca	Modelo	P. Unitário	Valor Total
						TOTAL	

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até .../.../....., a contar do dia .../.../.....

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO - ESTADO DE SERGIPE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **13.134.614/0001-08**, com sede à Rua Padre Freire de Menezes, nº 20 – Centro, Campo do Brito - Sergipe, doravante apenas **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato legalmente representado pelo Prefeito Municipal, **MARCELL MOADE RIBEIRO SOUZA**; **o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO DO BRITO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº C.N.P.J nº **11.266.975/0001-82**, com sede à **Praça Mario Ribeiro de Brito Filho, S/N CEP 49520-000** – Campo do Brito/SE neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde **IRIS ALVES DE OLIVEIRA SOUZA**, e **o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº C.N.P.J nº **14.570.950/0001-66**, com sede à Praça Nossa Senhora da Boa Hora, 29 – Centro – CEP 49.520-000, Campo do Brito/SE, neste ato representada por **ROSANE VIEIRA ANDRADE**, Secretária Municipal de Assistência Social, como **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e a empresa acima identificada, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal no 14.133/2021, Decreto Municipal nº 012/2024, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **registro de preços para eventual e futuro fornecimento parcelado de equipamentos e de materiais de informática para atendimento das demandas da Prefeitura e dos Fundos Municipais de: Assistência Social; e de Saúde, para os exercícios alcançados**, conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico SRP nº 016/2024 - PMCB** e Anexo I desta Ata de Registro de Preços (se houver);

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Eletrônico SRP nº 0XX/2024** e seus Anexos, o qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, a proposta do fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de **01(um) ano** e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

3.2. O contrato (se houver) decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

4. DO PREÇO

4.1. Os preços registrados são os descritos na tabela que antecede o preâmbulo

4.2. O preço registrado e a indicação dos respectivos detentores da ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

4.3. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços;

4.4. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil;

4.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de prestação de serviços nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada (Art. 86, Lei 14.133/2021);

4.6. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.6.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021;

4.6.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

4.6.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

4.7.1 Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

4.7.2. Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

4.7.3. Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

4.8. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

4.8.1. Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido do serviço; e

4.8.2. Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

4.8.3. Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.9. Os preços inicialmente registrados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data da **proposta vencedora**, qual seja, **11/12/2024**.

4.10. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do fornecedor registrado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do **IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

4.11. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

4.12. Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

4.13. O contrato decorrente da ata de registro de preços, se houver, terá sua vigência estabelecida em conformidade com as



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO

disposições nela contidas.

5. DO CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
- 5.2. Na forma do que dispõe o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, fica designado o(a) servidor(a) ..., CPF N°-...-..., lotado na **Secretaria Municipal de Administração**, para acompanhar e fiscalizar execução da presente Ata de Registro de Preços.
- 5.2.1 - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do serviço com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.
- 5.2.2 - A ação da fiscalização não exonera o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.
- 5.3. Nas Atas de Registro de Preços são indicados um Fiscal e o Gestor, que será responsável pelas rotinas de controle dessas atas, como:
- 5.3.1. Controle dos saldos;
- 5.3.2. Vigência da ata;
- 5.3.3. Controle sobre o Cadastro Reserva, os quais, quando houver, serão registrados na Ata de Registro de Preços, em sintonia com o Art. 82, § 5º, inciso VI;
- 5.3.4. Controle das Solicitações de Consumos de Ata;
- 5.3.5. Controle sobre as entregas, seus locais e seus prazos;
- 5.3.6. Controle sobre o recebimento do objeto;
- 5.3.7. Controle sobre as liquidações de Notas Fiscais;
- 5.3.8. Controle das obrigações de ambas as partes;
- 5.3.9. Controle sobre eventuais solicitações de troca de marca e de prorrogação do prazo de entrega;
- 5.3.10. Controle sobre eventuais notificações e eventuais sanções, entre outros.

6. DA FORMALIZAÇÃO DA DESPESA

- 6.1 Após o encerramento da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços no prazo de até **02 (dois) dias**, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021;
- 6.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado e convocado, desde que:
- 6.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- 6.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 6.3 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado;
- 6.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos previstos no item acima, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 6.4.1. convocar os licitantes que mantiverem sua proposta original, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 6.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 6.5. **A contratação com os detentores da Ata será formalizada por intermédio por Ordem de fornecimento ou emissão de nota de empenho de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021, na forma, prazo e condições previstas no item 08 do termo de referência.**

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:
- 7.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 7.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

Administração, sem justificativa aceitável;

7.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.1.4. Tiver presentes razões de interesse público;

7.1.5. O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para prestação de serviços ou fornecimento, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da prestação de serviços ou fornecimento, em igualdade de condições.

8.2. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela prestação de serviço ou fornecimento cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

8.3. O Município avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. São obrigações do órgão gerenciador, além das previstas no termo de referência:

I – Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

II – Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

III – Emitir pareceres sobre atos relativos a execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, a exigência de condições estabelecidas no Edital e a proposta de aplicação de sanções;

IV – Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

V – Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

VI – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

VII – Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor registrado;

VIII – A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

10.1. São obrigações do fornecedor registrado, **além das previstas no termo de referência**:

I - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

II - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

III - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

IV - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

11. DAS ADESÕES A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Os órgãos ou entidades que não participarem do procedimento licitatório poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

11.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

11.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021;

11.1.3. Prévia consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO**

11.2 A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

11.2.1. Por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou

11.2.2. Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

11.3. Limites de adesão a ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes:

11.3.1. As adesões não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

11.3.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

12. DAS PENALIDADES

12.1 Serão aplicadas as sanções previstas no **item 21 do Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 016/2024 PMCB.**

13. DA PUBLICAÇÃO

13.1. A publicação da Ata de Registro de Preços será realizada no Diário Oficial do município, na forma prevista no Art. 174 § 2º, inciso IV da Lei nº 14.133/2021, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Independentemente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

15. DO FORO

15.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca do Município de Campo do Brito, estado de Sergipe.

15.2. E para firmeza e como prova de assim haver, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, e assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via no Departamento de Licitação deste Município.

A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO BRITO

Órgão Gerenciador

[inserir razão social da empresa]

[inserir representante legal da empresa]

FORNECEDOR REGISTRADO

ANEXO I – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024

REF: Pregão Eletrônico SRP nº 016/2024 PMCB

CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDORES

O presente anexo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar os materiais com preços iguais aos do licitante vencedor, obedecendo a sequência de classificação no certame, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da em virtude do cancelamento.

Item	Classificação	Fornecedor	CNPJ

[inserir razão social da empresa]

[inserir representante legal da empresa]

FORNECEDOR RESERVADO