



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO BRITO**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 124 - LEI 14.133/21**

**Execução**

**1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA**

**Emissão: 01/10/2025**

|                                                         |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área Requisitante (Órgão / Unidade Orçamentária)</b> | 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO BRITO / 02007 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE, LAZER E TURISMO |
| <b>Responsável pela Demanda</b>                         | ANA KARLA SANTOS PASSOS                                                                                           |
| <b>Matrícula / CPF</b>                                  | 17352 / 102.121.585-62                                                                                            |
| <b>Email</b>                                            |                                                                                                                   |
| <b>Telefone</b>                                         |                                                                                                                   |

**2. OBJETO**

Contratação de empresa para apresentação de show artístico com o Artista ANTONIO O CLONE, na Festa DA NOVENA DOS MOTORISTA E DOS MOTOQUEIROS, povoado Tapera da Serra, município de Campo do Brito/SE, no dia 11 de outubro de 2025, a partir das 00h00 (zero horas), com duração de 02h00 (Duas horas) de apresentação.

**Destinação:**

Serviço não continuado.

**Forma de Contratação Sugerida:**

Dispensa/Inexigibilidade (Dispensa de Licitação)

**3. JUSTIFICATIVA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

TRATA-SE DE EVENTO CULTURAL, EM COMEMORAÇÃO A NOVENA DOS MOTORISTA E DOS MOTOQUEIROS DO POVOADO TAPERA DA SERRA, QUE, ALÉM DE MANTER O LAZER, ATRAI O TURISMO NA REGIÃO, FOMENTA O COMÉRCIO LOCAL E AINDA ATENDE À FINALIDADE DE REUNIR FAMILIARES E AMIGOS, EM AMBIENTE ALEGRE E FESTIVO. VALE RESSALTAR QUE É DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO PROPORCIONAR MEIOS DE ACESSO À CULTURA E, AINDA, MANTER A TRADIÇÃO LOCAL, A MEMÓRIA DE EVENTOS QUE CARACTERIZAM O LAZER COMO DIREITO SOCIAL DE TODOS. TEM COMO OBJETIVO ATRAIR O TURISMO, FOMENTAR O COMÉRCIO LOCAL E PRESTIGIAR A POPULAÇÃO COM UM AMBIENTE FESTIVO E TRADICIONALMENTE COMEMORADO NESSA ÉPOCA DO ANO.

**4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DO EXERCÍCIO**

Como dispõe o art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a demanda descrita neste DFD deve ser instrumento de formalização do PCA para contratações públicas do exercício de 2025.

**5. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

| Item  | Descrição                                                                                           | Unidade de Fornecimento | Quantidade |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| 20061 | Nome: APRESENTAÇÃO ARTISTICA - SHOW MUSICAL<br>Especificação: APRESENTAÇÃO ARTISTICA - SHOW MUSICAL | SV                      | 1,0000     |

**6. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

Programa de Trabalho

Ação Orçamentária

Natureza de Despesa

SubElemento de Despesa

Fonte de Recurso

Estimativa preliminar do valor de contratação  
(Conforme o PCA)**7. Informações Complementares**

Indicação da data pretendida para a conclusão do Contrato. 03/10/2025

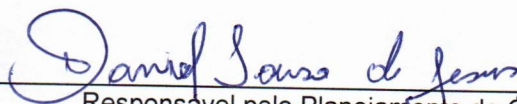
Grau de Prioridade da Despesa\* Média

Legenda: \* De acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante.

**8. IDENTIFICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

| CPF | Nome  | Email    | Designação   | Início |
|-----|-------|----------|--------------|--------|
|     | Cargo | Telefone | Qualificação | Fim    |

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

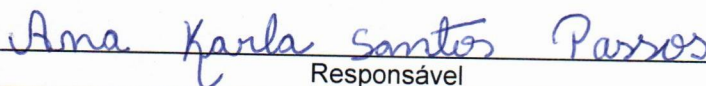


Responsável pelo Planejamento do Órgão Requisitante

**9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos, bem como às necessidades da área requisitante.

2. Encaminhe-se à Coordenação-Geral de Licitações e Contratos responsável pelos certames paraprovidências necessárias.



Responsável