



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Praça Fausto Cardoso, 112 - Palácio da Justiça Tobias Barreto de Menezes - Bairro Centro - Aracaju - SE - CEP 49010080 - www.tjse.jus.br
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC

14133 - TIC - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Nº: 0016063-65.2025.8.25.8825

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Aquisição de 30 (trinta) impressoras térmicas para serem implantadas nos atendimentos dos Fóruns que não possuem SGA (Sistema de Gestão de Atendimento), principalmente nos municípios onde possuem Comarcas com 02 (duas) ou mais Varas, e substituição dos equipamentos danificados que estão fora de garantia.

1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Identificação das necessidades de negócio

1	Substituição das impressoras térmicas que estão danificadas e não possuem peças para manutenção.
2	Implantação das impressoras térmicas nos atendimentos dos Fóruns que não possuem SGA (Sistema de Gestão de Atendimento), principalmente nos municípios onde possuem Comarcas com 02 (duas) ou mais Varas, tais como: Laranjeiras, Nossa Senhora da Glória, Nossa Senhora das Dores, Neópolis, São Cristóvão - Sede, Simão Dias e Tobias Barreto.
3	A ausência de impressoras térmicas para emissão de senhas geradas através do SGA compromete a celeridade do atendimento dos usuários nos Fóruns/Cartórios Extrajudiciais, fazendo com que o TJSE não utilize, de maneira plena e eficiente, a organização e padronização ofertadas pelo software.
4	A aquisição das referidas impressoras faz-se necessária, pois se trata de medida para garantir que este Tribunal otimize e padronize o atendimento da população que busca os Fóruns/Cartórios Extrajudiciais, mantendo o software de gerenciamento de atendimento já em uso pelo órgão.

Identificação das necessidades tecnológicas	
1	Impressão térmica direta.
2	Não fiscal.
3	Interface USB e ETHERNET.
4	Compatível para windows 10 e 11.
5	Possuir sensor indicativo de fim de papel.
6	Corte automático (Guilhotina).
7	Possibilitar configuração para mais de 1 tamanho de bobina de papel.
8	Alimentação bivolt (110 ~ 240).
9	Acompanhar fonte de alimentação, cabo USB e manual em português.
10	Garantia de 3 (três) anos.

Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC		
Id	Tipo	Requisito
1	Requisitos de manutenção	Devido às características da solução, há necessidade de realização de manutenções (corretivas e preventivas) pela Contratada, visando à manutenção da disponibilidade da solução.
2	Requisitos de manutenção	Todos os equipamentos devem possuir GARANTIA TÉCNICA do FABRICANTE por período de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses - e suporte técnico on-site em todas as localidades do estado.

Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC		
3	Requisitos de manutenção	O suporte técnico em GARANTIA deverá estar disponível para acionamento, no mínimo, no período das 08:00 às 18:00 em dias úteis mediante telefone, e-mail ou sistema informatizado.
4	Requisitos temporais	A Entrega dos equipamentos deverá ser efetivada no prazo máximo de 60 dias corridos a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento de Bens (OFB), emitida pelo CONTRATANTE, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, por igual período, desde que justificado previamente pela CONTRATADA e autorizado pela CONTRATANTE.
5	Requisitos de segurança e privacidade	A solução deverá atender aos princípios e procedimentos elencados na Política de Segurança da Informação do Contratante.
6	Requisitos de segurança e privacidade	A CONTRATADA deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE de que tomar conhecimento em razão da execução do Contrato.
7	Requisitos sociais, ambientais e culturais	Os equipamentos devem estar aderentes às diretrizes sociais, ambientais e culturais constantes na Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, além dos normativos relativos à sustentabilidade ambiental aplicáveis.

2 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	SETOR DEMANDANTE
1	Impressoras térmicas	30	Divisão de Atendimento às Audiências e Sessões

3.1 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição de impressoras térmicas.
2	Aquisição de peças para realizar manutenção nas impressoras térmicas existentes.

3.2 – ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
	Solução 2			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			X
	Solução 2			X

3.3 – PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição de impressoras térmicas - R\$ 26.662,20 (vinte e seis mil, seissentos e sessenta e dois reais e vinte centavos).

4 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Solução 2 - Aquisição de peças para realizar manutenção nas impressoras térmicas existentes:

Considerando que ainda existe no Parque Tecnológico de TI impressoras térmicas a mais de 05 (cinco) fora de garantia, principalmente na área judiciária, não seria viável realizar manutenção nesses equipamentos, pois haveria dificuldade de encontrar peças de substituição no mercado.

5 – ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

5.1 – CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Solução Viável 1

Descrição: Aquisição de impressoras térmicas

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

MENOR PREÇO – IMPRESSORAS TÉRMICAS							
ITEM	EQUIPAMENTO	AUTOMAPLUS	EQUIPE SISTEMAS	LH-RAIZI AUTOMAÇÃO	QTDE	MENOR PREÇO	TOTAL (R\$)
1	IMPRESSORA TÉRMICA	R\$ 913,51	R\$ 888,74	R\$ 998,85	30	R\$ 888,74	R\$ 26.662,20

	R\$ 26.662,20
--	----------------------

5.2 – MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos			Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	
Aquisição de impressoras térmicas	R\$ 26.662,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 26.662,20

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

A aquisição das impressoras térmicas faz-se necessária, pois se trata de medida para garantir que este Tribunal otimize e padronize o atendimento da população que busca os Fóruns/Cartórios Extrajudiciais, mantendo o software de gerenciamento de atendimento (SGA), já em uso pelo órgão.

7 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços para a aquisição, objeto deste Estudo, é de R\$ 26.662,20 (vinte e seis mil, seissentos e sessenta e dois reais e vinte centavos). A pesquisa de preços foi realizada através de cotação de fornecedores de sites na internet.

8 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento desta contratação declara ser viável esta contratação, com base nos estudos e justificativas apresentadas neste estudo técnico preliminar, ou seja, aquisição de impressoras térmicas, com garantia e suporte técnico on-site de 36 (trinta e seis) meses.

9 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme previsto na Lei 14133/2021, poderá haver o parcelamento em tantas parcelas quantas se comprovarem tecnicamente viáveis e economicamente vantajosas para a Administração. Para haver o parcelamento, o critério mais vantajoso economicamente é o de separação em lotes por modelo de equipamento, podendo fornecedores distintos arrematar os lotes disponíveis.

10 – PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

CÓDIGO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	VALOR
9	Aquisição de Impressoras Térmicas	Aquisição de 30 (trinta) impressoras térmicas para serem implantadas nos atendimentos dos Fóruns que não possuem SGA (Sistema de Gestão de Atendimento), principalmente nas Comarcas com 02 (duas) ou mais Varas, e substituição dos equipamentos danificados que estão fora de garantia.	R\$ 200.000,00

11 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída em despacho da Presidência à SETECI (Doc. SEI 2719767).



Documento assinado eletronicamente por **BRENO LÍVIO SANTANA TAVARES, Membro de Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho**, em 15/12/2025, às 08:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RIVERALDO CARMELO JÚNIOR, Membro de Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho**, em 15/12/2025, às 08:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO JOSE DO NASCIMENTO NETO, Membro de Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho**, em 15/12/2025, às 09:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LANGESSON LOPES DA SILVA, Membro de Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho**, em 15/12/2025, às 09:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE AUGUSTO MAROZZI CABRAL**, **Chefe da Divisão de Manutenção de Equipamentos de TIC**, em 16/12/2025, às 09:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE MAIA SANTOS**, **Técnico Judiciário**, em 16/12/2025, às 10:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ AUGUSTO ROCHA JÚNIOR**, **Membro de Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho**, em 16/12/2025, às 14:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAX RICARDO BORGES RIBEIRO**, **Membro de Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho**, em 17/12/2025, às 08:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjse.jus.br/autenticacao-de-documentos> informando o código verificador **2791302** e o código CRC **6AD777E1**.

0016063-65.2025.8.25.8825

2791302v28

“Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o Meio Ambiente”