



AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO

009/2026

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANQUE NOVO/BA

OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

DIA 09/04/2026 ÀS 08H30MIN (HORÁRIO DE BRASÍLIA) NO SITE BNC.ORG.BR

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

EDITAL

PREGÃO Nº 009/2026

Processo Administrativo nº 089/2026

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE TANQUE NOVO, inscrito no CNPJ sob o nº 13.225.131/0001-19, por meio do Setor de Licitação e Contratos, sediado na Avenida Prefeito Élson Neves de Oliveira, 917, Centro Sul, Tanque Novo, Bahia, CEP: 46582-014, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 002/2023, do Decreto nº 11.462/2023, do Decreto Municipal nº 003/2026, e da Lei Municipal nº 138/2026, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a **aquisição de materiais de papelaria**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em **grupos**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no site Bolsa Nacional de Compras – bnc.org.br.
 - 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no registro cadastral até a data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Para os itens/lotos cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 2.6. A obtenção do benefício da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 2.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto nº 8.538/2015.
- 2.8. Não poderão disputar esta licitação:
 - 2.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 2.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 2.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 2.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 2.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

2.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do artigo 9º da Lei nº 14.133/2021.

2.9. O impedimento de que trata o item 2.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.8.2 e 2.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12. O disposto nos itens 2.8.2 e 2.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.14. A vedação de que trata o item 2.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.13.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º, da Lei nº 14.133/2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.7.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do artigo 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do lote**.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$50,00 (cinquenta reais)**.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15s (quinze segundos) após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10min (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02min (dois minutos) do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02min (dois minutos) e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15min (quinze minutos). Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10min (dez minutos), aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5min (cinco minutos), o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 5min (cinco minutos), o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10min (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02min (dois minutos) do período de duração da sessão pública.

5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02min (dois minutos) e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24h (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5min (cinco minutos) controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.21.1.3.1. Serão consideradas ações de equidade, respeitada a seguinte ordem:

5.21.1.3.1.1. medidas de inserção, de participação e de ascensão profissional igualitária entre mulheres e homens, incluída a proporção de mulheres em cargos de direção do licitante;

5.21.1.3.1.2. ações de promoção da igualdade de oportunidades e de tratamento entre mulheres e homens em matéria de emprego e ocupação;

5.21.1.3.1.3. igualdade de remuneração e paridade salarial entre mulheres e homens;

5.21.1.3.1.4. práticas de prevenção e de enfrentamento do assédio moral e sexual;

5.21.1.3.1.5. programas destinados à equidade de gênero e de raça; e

5.21.1.3.1.6. ações em saúde e segurança do trabalho que considerem as diferenças entre os gêneros.

5.21.1.3.2. Para a comprovação das ações e demais programas de equidade praticados pela licitante, deverão ser apresentados documentos, relatórios ou declaração, de forma sucinta e objetiva, que conste os respectivos percentuais para os dispositivos supracitados. Os dados deverão fazer referência ao exercício da empresa do último ano.

5.21.1.3.3. A não apresentação dos indicadores em percentuais impedirá a avaliação da licitante e acarretará a sua desclassificação.

5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.21.2.2. empresas brasileiras;

5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

5.22. Após a aplicação dos critérios acima, se ainda persistir a situação de empate, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas, a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, conforme o artigo 28, § 2º, da IN 73/22, alterada pela IN 79/24.

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo

5.23.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **12h (doze horas)**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União; e

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União.

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429/1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, artigo 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, artigo 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, artigo 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5 e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73/2022.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor

juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou digitalizado.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (artigo 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio do registro cadastral, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, artigo 4º, §1º, e artigo 6º, §4º).

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no registro cadastral e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, artigo 7º, caput).

7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, artigo 7º, parágrafo único).

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no registro cadastral serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **12h (doze horas)**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do artigo 36 e no § 1º do artigo 39 da IN SEGES nº 73/2022.

7.12. A verificação no registro cadastral ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, artigo 64, e IN 73/2022, artigo 39, §4º):

7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.13.1.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (artigo 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.19. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica:

7.19.1. De registro público no caso de empresário individual.

7.19.2. Em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente consolidado, à luz do Novo Código Civil Brasileiro, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores.

7.19.3. No caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente consolidado, à luz do Novo Código Civil Brasileiro, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores.

7.19.4. Tratando-se de cooperativa, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos do artigo 107 da Lei nº 5.764/1971, ou licitante ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

Habilitações Fiscal, Social e Trabalhista:

7.19.5. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.19.6. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.19.7. Regularidade perante a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.19.8. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.19.9. Regularidade perante a Justiça do Trabalho.

Habilitação Econômico-Financeira:

7.19.10. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

7.19.11. Caso a certidão acima não apresente prazo de validade, será considerada válida aquela emitida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da apresentação das propostas.

7.19.12. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

7.19.13. Os documentos referidos no item anterior limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

7.19.14. Para as empresas recém-constituídas, deverão apresentar o balanço de abertura.

7.19.15. O Microempreendedor Individual (MEI) está dispensado de apresentar o balanço patrimonial.

7.19.16. O balanço patrimonial deverá ser apresentado com termo de abertura e encerramento do livro diário, balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício, bem como deverá conter a assinatura do contador e representante legal da empresa e ser devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoa Jurídica.

7.19.17. No caso de balanço digital, além do exigido acima, deverá acompanhar o recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, equivalente ao registro no órgão competente.

7.19.18. Será considerado como prazo para elaboração do balanço patrimonial o previsto no artigo 1.078 do Código Civil, ou seja, até 30 de abril, exigir-se-á o balanço do penúltimo e antepenúltimo exercício financeiro; a partir de 01 de maio, exigir-se-á o balanço do último e penúltimo exercício.

Outras comprovações, mediante apresentação dos seguintes documentos:

7.19.19. Declaração, conforme o modelo do Anexo III.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no artigo 165 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **90min (noventa minutos)**.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do artigo 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico.

9. GESTÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

9.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

9.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

9.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

9.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

9.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de

serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

10. DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam nos itens a seguir, e na minuta de Ata de Registro de Preços.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços constará em ata do processo licitatório.

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos artigos 28 e artigo 29 do Decreto nº 11.462/2023.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

13.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE TANQUE NOVO

13.2. Não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

14.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

15. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

15.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no sítio oficial, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

15.1.1. Havendo a prorrogação de vigência, o quantitativo inicial da ata será igualmente renovado.

15.1.2. A prorrogação de vigência e de quantitativos da ata será formalizada por meio de um termo aditivo celebrado dentro do prazo de sua vigência.

15.1.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

15.1.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

15.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o artigo 95 da Lei nº 14.133/2021.

15.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 15.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

15.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

15.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

15.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

15.4.2. Será incluído na ata, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

15.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

15.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

15.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

15.5. O registro a que se refere o item 15.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

15.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 15.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

15.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 19.

15.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no sítio oficial e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

15.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

15.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

15.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 15.7, observando o item 15.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

15.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 15.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

15.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

16.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

16.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021;

16.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

16.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

16.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

16.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

17. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

17.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

17.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

17.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

17.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

17.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

17.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

17.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

17.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 19.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

17.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 15.7.

17.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 19.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

17.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 17.2 e no item 17.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

17.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

18. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

18.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

18.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

18.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

18.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

18.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no artigo 32 do Decreto nº 11.462/2023.

18.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

18.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

18.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 18.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

19. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

19.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

19.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

19.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

19.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462/2023; ou

19.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

19.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

19.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 19.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

19.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

19.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

19.4.1. Por razão de interesse público;

19.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

19.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2023.

20. DAS PENALIDADES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

20.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

20.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (artigo 7º, inciso XIV, do Decreto nº 11.462/2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (artigo 8º, inciso IX, do Decreto nº 11.462/2023).

20.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 19.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

21.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

21.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

21.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

21.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

21.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

21.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

21.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

21.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

21.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

21.1.5. fraudar a licitação

21.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

21.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

21.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

21.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

21.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

21.1.8. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

21.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

21.2.1. advertência;

21.2.2. multa;

21.2.3. impedimento de licitar e contratar e

21.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

21.3.2. as peculiaridades do caso concreto

21.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

21.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

21.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da comunicação oficial.

21.4.1. Para as infrações previstas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

21.4.2. Para as infrações previstas nos itens 21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7 e 21.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

21.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

21.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

21.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7 e 21.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no artigo 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

21.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 21.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do artigo 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73/2022.

21.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

21.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

22.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail cpl.tanquenovo@gmail.com

22.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

22.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, nos seguintes meios:

23.10.1. Portal da Transparência: <https://portalgov.srv.br/transparencia/public/prefeitura-tanque-novo/licitacoes/editais>

23.10.2. Diário Oficial do Município: <https://portalgov.srv.br/diariooficial/prefeitura-tanque-novo>

23.10.3. Site Oficial do Município: <http://tanquenovo.ba.gov.br/>

23.10.4. E-mail: cpl.tanquenovo@gmail.com

23.10.5. Telefone: (77) 3695-1162

23.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.11.1. ANEXO I - Minuta de Termo de Contrato

23.11.2. ANEXO II - Minuta de Ata de Registro de Preços

23.11.3. ANEXO III - Modelo de Proposta e Declarações

23.11.4. ANEXO IV - Documento de Formalização de Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Mapa de Análise de Riscos (MR), Termo de Referência da Contratação (TR)

Tanque Novo, Estado da Bahia, em 26 de março de 2026.

PAULO RICARDO BONFIM CARNEIRO

Prefeito Municipal

ANEXO I - MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 089/2026

PREGÃO Nº. 009/2026

CONTRATO Nº. 000/2026, que entre si celebram as partes abaixo nomeadas.

O **MUNICÍPIO DE TANQUE NOVO**, inscrito no CNPJ sob o nº 13.225.131/0001-19, com sede na Avenida Prefeito Élon Neves de Oliveira, 917, Centro Sul, Tanque Novo, Bahia, CEP: 46582-014, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Paulo Ricardo Bonfim Carneiro, legalmente investido e no exercício de pleno mandato, denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **XXX**, inscrita no CNPJ sob o nº. **XXX** com sede à **XXX**, representado por **XXX**, aqui denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 089/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 009/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

- 1.1) O objeto da presente contratação é a **aquisição de materiais de papelaria**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2) A servidora **KELI CARDOSO GOMES** é competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o contrato, objeto desta licitação.
- 1.3) Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - 1.2.1) O edital da licitação e seus anexos;
 - 1.2.2) O Termo de Referência;
 - 1.2.3) A proposta da contratada, e sua documentação;
 - 1.2.4) Eventuais anexos dos documentos supracitados;
 - 1.2.5) Demais documentos contidos no Processo Administrativo.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1) O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano** contados da assinatura, prorrogável na forma dos artigos 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 2.2.1) A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
- 2.2) O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3) A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4) O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

- 3.1) O valor total da contratação é de **R\$000.000,00 (por extenso)**.
- 3.2) No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 3.3) O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

(PROPOSTA DE PREÇOS)

CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1) As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada: **XXX**
- 4.2) A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 5.1) O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Edital e no Anexo IV - Termo de Referência.

CLÁUSULA SEXTA - SUBCONTRATAÇÃO

- 6.1) Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO

7.1) O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência do Edital.

CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE

8.1) Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado.

8.2) Após o interregno de 1 (um) ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do(s) índice(s) a ser(em) indicado(s), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3) Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4) No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5) Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6) Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7) Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8) O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1) São obrigações do Contratante:

9.2) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.5) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.7) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.8) Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.9) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.10) A Administração terá o prazo de 1 (uma) semana, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.11) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (uma) semana.

9.12) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.13) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

10.3) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.4) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.5) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.6) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.7) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

10.7.1) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual/Distrital, Municipal do domicílio ou sede do contratado;

10.7.2) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

10.7.3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF.

10.8) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.9) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24h (vinte e quatro horas), qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.10) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.11) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.12) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

10.13) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

10.14) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.15) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [artigo 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021](#).

10.16) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1) Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1) Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#), o contratado que:

12.1.1) der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3) der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8) praticar ato lesivo previsto no [artigo 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

12.2) Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.2.2) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.2.3) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

12.2.4) Multa:

12.2.4.1) Moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

12.2.4.2) Moratória de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

12.2.4.3) Moratória de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

12.3) O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021.

12.4) A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

12.4.1) Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

12.4.2) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.4.3) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.4.4) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5) A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6) Na aplicação das sanções serão considerados:

12.6.1) a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.6.2) as peculiaridades do caso concreto;

12.6.3) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4) os danos que dela provierem para o Contratante;

12.6.5) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7) Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

12.8) A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.9) O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.10) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

12.11) Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da IN SEGES/ME nº 26/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1) O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2) O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1) Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1) Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.3) O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.5.1) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3) Indenizações e multas.

13.4) A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (artigo 131, caput, da Lei nº 14.133/2021).

13.5) O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (artigo 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1) Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES

15.1) Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

15.2) O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3) As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (artigo 132 da Lei nº 14.133/2021).

15.4) Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do artigo 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1) Incumbirá ao contratante divulgar o contrato no Diário Oficial na forma prevista no artigo 94 e no artigo 176, III da Lei 14.133/2021, e bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1) Fica eleito o Foro da Comarca de Tanque Novo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação.

E por estarem as partes justas e acordes, firmam este instrumento em 02 (duas) vias, para um só efeito legal, juntamente com 02 (duas) testemunhas adiante nomeadas, maiores, idôneas e capazes, sendo uma via para a CONTRATADA, e outra para a CONTRATANTE.

Tanque Novo, Estado da Bahia, em **XXX**.

Município de Tanque Novo/BA
Contratante



XXX
Contratada

Testemunhas:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 089/2026
PREGÃO Nº 009/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2026**

O **MUNICÍPIO DE TANQUE NOVO**, inscrito no CNPJ sob o nº 13.225.131/0001-19, com sede na Avenida Prefeito Élon Neves de Oliveira, 917, Centro Sul, Tanque Novo, Bahia, CEP: 46582-014, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Paulo Ricardo Bonfim Carneiro, legalmente investido e no exercício de pleno mandato, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, para Registro de Preços nº 009/2026, Processo Administrativo nº 089/2026, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **XXX**, inscrita no CNPJ sob o nº. **XXX** com sede à **XXX**, representado por **XXX**, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 003/2026, e em conformidade com as disposições a seguir:

Objeto

1- A presente ARP tem por objeto o registro de preços para a eventual **aquisição de materiais de papelaria**, especificado(s) no(s) **lote(s) XXX** do Termo de Referência, anexo do Edital de Pregão nº 009/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

Preços, Especificações e Quantitativos

- 2- O valor referente a esta Ata será de **R\$000.000,00 (por extenso)**.
3- O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

(PROPOSTA DE PREÇOS)

Validade

- 4- A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no sítio oficial, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do item 15 do Edital.
5- Havendo a prorrogação de vigência, o quantitativo inicial da ata será igualmente renovado.
6- A prorrogação de vigência e de quantitativos da ata será formalizada por meio de um termo aditivo celebrado dentro do prazo de sua vigência.

Fiscalização

- 7- A servidora **KELI CARDOSO GOMES** é competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação.

Condições Gerais

- 6- Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
6-1- O Termo de Referência;
6-2- O edital da licitação e seus anexos;
6-3- A proposta da contratada, e sua documentação;
6-4- Eventuais anexos dos documentos supracitados;
6-5- Demais documentos contidos no Processo Administrativo.

- 7- Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Tanque Novo, Estado da Bahia, em **XXX**.

**Município de Tanque Novo/BA
Contratante**



XXX
Contratada

Testemunhas:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA E DECLARAÇÕES

Ao Município de Tanque Novo
Ref.: Aquisição de materiais de papelaria
Pregão nº 009/2026

Prezados Senhores,

A empresa **XXX**, inscrita no CNPJ **00.000.000/0000-00**, com sede na **XXX**, porte da empresa: **XXX**, telefone: **(00) 00000-0000**, e-mail **XXX**, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) **XXX**, firmado abaixo, tendo examinado as condições do edital e dos anexos que o integram, oferta a proposta a seguir:

LOTE **XXX**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

VALOR DO LOTE **XXX**:

Também, declaramos, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis:

- a. para os devidos fins declara ter obtido irrestrito acesso, lido e está a par do inteiro teor do referido edital e todos os seus anexos, estando em total acordo com suas determinações;
- b. que tem conhecimento do referido edital e atende plenamente às exigências de habilitação;
- c. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d. que possui aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível ao objeto da licitação;
- e. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- f. que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- g. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- h. que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- i. concordamos em manter a validade da proposta por um período de 60 (sessenta) dias.

Local, Data.

(assinatura)

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluindo endereço, CNPJ e informações adicionais.



ANEXO IV

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

MAPA DE ANÁLISE DE RISCOS - MR

TERMO DE REFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - TR

Órgão: Município de Tanque Novo

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Finanças

Responsável pela Demanda: Mábia Fernandes Rocha

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. ASSUNTO

Trata-se de solicitação para abertura de fase de planejamento e preparatória de processo de licitação em atendimento ao artigo 18 da Lei nº 14.133/2021.

2. OBJETO

O presente documento de formalização de demanda objetiva a aquisição de materiais de papelaria.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a contratação acima mencionada diante da necessidade de da manutenção dos trabalhos administrativos, operacional e rotineiro das Secretarias e demais órgãos públicos, dando continuidade ao serviço público almejado.

Considerando que para o funcionamento de todos os setores administrativos das secretarias municipais, bem como escolas e creches, é de grande importância a referida aquisição para que todos os departamentos possam funcionar adequadamente, pois os materiais de expediente e papelaria são fundamentais para que os servidores públicos e demais colaboradores possam desempenhar suas funções.

Considerando, ainda, que o Município possui uma estrutura física pequena, sem espaço para armazenamento e estoque, necessária se faz a aquisição dos materiais por demanda.

Em síntese, através da presente aquisição, a Administração Municipal visa ainda uma maior prestação e aumento da produtividade na realização de serviços afetos à gestão e para seus municípios.

4. QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para se atender a presente demanda, estima-se o quantitativo descrito na tabela abaixo:

LOTE 01			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM BASE DE PLÁSTICO	UNIDADES	250
2.	APONTADOR DE PLÁSTICO SIMPLES, LÂMINA EM AÇO	UNIDADES	500
3.	APONTADOR PARA LÁPIS, 1 FURO, COM DEPÓSITO, MED. 50 X 25 MM LÂMINAS DE AÇO INOX DE ALTA QUALIDADE.	UNIDADES	1500
4.	BORRACHA BRANCA Nº 20	UNIDADES	2000
5.	BORRACHA BRANCA Nº 40	UNIDADES	1000
6.	BORRACHA BRANCA Nº 60	UNIDADES	1000
7.	BORRACHA TIPO ELÁSTICO Nº 18, ALTA RESISTÊNCIA, COR AMARELA. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTES	100
8.	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML, À BASE DE ÁGUA.	UNIDADES	1000
9.	GIZ DE CERA, CAIXA COM 12 CORES, APROX. 9X9X1CM	UNIDADES	1000
10.	LÁPIS BORRACHA	UNIDADES	100
11.	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES, APROX. 17CM	UNIDADES	1000
12.	LÁPIS PRETO Nº 02. CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXAS	100
LOTE 02			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	BARBANTE BARROCO	QUILOGRAMAS	10

2.	BARBANTE CRU GROSSO, 200G	UNIDADES	50
3.	BARBANTE DE ALGODÃO, 8 FIOS, 250G	UNIDADES	100
4.	BARBANTE DE ALGODÃO, ROLOS COM 4 FIOS NATURAIS DE 250G	UNIDADES	50
5.	BARBANTE DE ALGODÃO, ROLOS COM 8 FIOS NATURAIS DE 500G	UNIDADES	200
6.	BARBANTE DE PALHA, ROLO COM 50 M.	UNIDADES	50
7.	BARBANTE EM FIO NYLON 100% POLIAMIDA, TRANSPARENTE 0,30MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM 100M	UNIDADES	50
8.	BARBANTE FITILHO PLÁSTICO PARA GRAMPEAR BANDEIROLAS.	QUILOGRAMAS	300
9.	FIO DE NYLON 0,25	UNIDADES	50
10.	FIO DE NYLON 0,50	UNIDADES	10
11.	FITA ADESIVA DECORATIVA, CORES E ESTAMPAS VARIADAS	UNIDADES	25
12.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M	UNIDADES	100
13.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM X 30M	UNIDADES	50
14.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M	UNIDADES	50
15.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M	UNIDADES	50
16.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 65M	UNIDADES	50
17.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 19MM X 50M	UNIDADES	50
18.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 45M	UNIDADES	1000
19.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 100M	UNIDADES	250
20.	FITA ADESIVA, TIPO GOMADA, PRODUZIDAS EM PAPEL KRAFT, TAMANHO 32 MM X 50 M, COR BEGE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALTA RESISTÊNCIA, LIVRE DE ÁCIDOS E SOLVENTES	UNIDADES	25
21.	FITA ADESIVA, TIPO GOMADA, PRODUZIDAS EM PAPEL MADEIRA, TAMANHO 45 MM X 40 M, IDEAL PARA FECHAMENTO DE CAIXAS DE PAPELÃO, COLAGEM RÁPIDA E SUPER-RESISTENTE	UNIDADES	25
22.	FITA CORRETIVA	UNIDADES	25
23.	FITA CREPE BRANCA 16MM X 50M	UNIDADES	100
24.	FITA CREPE BRANCA 19MM X 50M	UNIDADES	100
25.	FITA CREPE BRANCA 48MM X 50M	UNIDADES	100
26.	FITA CREPE BRANCA 50MM X 50M	UNIDADES	100
27.	FITA DE CETIM Nº01 CORES VARIADAS, FACE SIMPLES, PEÇA COM 10M E 7 MM DE LARGURA PEÇA	UNIDADES	100
28.	FITA DE CETIM Nº09 CORES VARIADAS, FACE SIMPLES, PEÇA COM 10M E 38 MM DE LARGURA	UNIDADES	50
29.	FITA DE CETIM, 1CM, CORES DIVERSAS, ROLO DE 10M	UNIDADES	25
30.	FITA DE TECIDO ARAMADA ESTREITA, MOTIVO NATALINO, TAMANHO 3,8 CM X 10 M PEÇA	UNIDADES	50
31.	FITA DECORATIVA (LARGA), CORES E ESTAMPAS VARIADAS	UNIDADES	50
32.	FITA DECORATIVA 10 MM X 20 M (FINA), CORES E ESTAMPAS VARIADAS	UNIDADES	50
33.	FITA FLORAL ADESIVA (UTILIZADA PARA ENCAPAR ARAMES)	UNIDADES	25
34.	FITA MÉTRICA COM 1,5M	UNIDADES	50
35.	ROLO DE FITILHO, 50M, CORES DIVERSAS	UNIDADES	50
LOTE 03			

ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	ALMOFADA PARA CARIMBO (PRETO OU AZUL) Nº 2	UNIDADES	25
2.	ALMOFADA PARA CARIMBO (PRETO OU AZUL) Nº 3	UNIDADES	25
3.	BEXIGA EM LÁTEX, LISO, IMPERIAL. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	300
4.	BEXIGA Nº 7. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	500
5.	CALCULADORA DE IMPRESSÃO E BOBINA. VISOR COM 12 DÍGITOS. IMPRESSÃO EM 2 CORES. DIMENSÕES: 21,6 X 15 X 5,5 CM (C X L X A)	UNIDADES	25
6.	CALCULADORA DE MESA GRANDE, 12 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	UNIDADES	25
7.	CALCULADORA DE MESA MÉDIA, 12 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	UNIDADES	25
8.	CALCULADORA DE MESA PEQUENA, 8 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	UNIDADES	25
9.	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO DE 6 DÍGITOS	UNIDADES	50
10.	CHAVEIROS, ACRÍLICO. POTE COM 24 UNIDADES	PACOTES	100
11.	COMPASSO ESCOLAR	UNIDADES	200
12.	CRACHÁS COM PRENDEDOR	UNIDADES	500
13.	DVD-RW GRAVÁVEL. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTES	15
14.	ESTILETE ACRÍLICO DE LÂMINA EM AÇO 9MM	UNIDADES	100
15.	FICHÁRIO ACRÍLICO 6X9	UNIDADES	25
16.	FOLHA ADESIVA, CAIXA DE 100 UNIDADES	UNIDADES	100
17.	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE, CORES DIVERSAS	METROS	250
18.	FOLHAS PLÁSTICAS PARA PASTA CATÁLOGO	UNIDADES	250
19.	GLITTER 3G, CORES DIVERSAS	UNIDADES	150
20.	GUARDANAPO DE PAPEL ESTAMPADO, 33CM X 33CM, CORES E ESTAMPAS SORTIDAS	PACOTES	100
21.	GUILHOTINA PARA PAPEL EM AÇO, TAMANHO A3	UNIDADES	20
22.	LASTEX 10M	UNIDADES	100
23.	LÍNGUA DE SOGRA, CANUDO PLÁSTICO REVESTIDO DE PAPEL SANFONA COLORIDO. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	75
24.	MASSA DE MODELAR 180G, CAIXA COM 12 CORES	UNIDADES	1500
25.	MASSA PARA BISCUIT 90G	UNIDADES	250
26.	MOUSEPAD	UNIDADES	50
27.	PALITO DE PICOLÉ. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTES	200
28.	PEN DRIVE 16GB	UNIDADES	150
29.	PEN DRIVE 8GB	UNIDADES	100
30.	PISTOLA DE COLA QUENTE 10W, 220VOLTS	UNIDADES	100
31.	PISTOLA DE COLA QUENTE 20W, 220VOLTS	UNIDADES	100
32.	PISTOLA DE COLA QUENTE 40W, 220VOLTS	UNIDADES	150
33.	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 50M	UNIDADES	75
34.	PLÁSTICO ADESIVO, CORES DIVERSAS, 10M	UNIDADES	50
35.	PLÁSTICO ADESIVO, ESTAMPAS DIVERSAS	METROS	50
36.	PORTA DOCUMENTO RG TRANSPARENTE COM ABA	UNIDADES	500

37.	PRANCHETA ACRÍLICA A4 COM PRENDEDOR	UNIDADES	75
38.	PRANCHETA MDF A4 COM PRENDEDOR	UNIDADES	75
39.	PRENDEDOR EM PLÁSTICO COLORIDO	UNIDADES	75
40.	RELÓGIO DE PAREDE, APROXIMADAMENTE 25CM	UNIDADES	50
41.	TECIDO TNT, 50M, CORES DIVERSAS	UNIDADES	350
42.	TECIDO TNT, 50M, ESPECIAL ESTAMPADO	UNIDADES	150
43.	UMEDECEDOR DE DEDOS	UNIDADES	100
LOTE 04			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 05MM	UNIDADES	100
2.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 10MM	UNIDADES	100
3.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 15MM	UNIDADES	100
4.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 20MM	UNIDADES	100
5.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 100MM	UNIDADES	100
6.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 150MM	UNIDADES	100
7.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 250MM	UNIDADES	100
8.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 75MM	UNIDADES	100
LOTE 05			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	CAIXA MDF 10X10X5 MDF CRU COM TAMPA	UNIDADES	50
2.	CAIXA MDF 13X13X5 MDF CRU COM TAMPA	UNIDADES	50
3.	CAIXA MDF 15X15X5 MDF CRU COM TAMPA	UNIDADES	50
4.	EMBALAGENS (SACOS), FEITO EM BOPP (POLIPROPILENO BIORIENTADO), METALIZADO, ESTAMPAS MODERNAS E DIFERENCIADAS, COM CORES VIVAS E BRILHO INTENSO, TAMANHOS VARIADOS UNIDADE	UNIDADES	250
5.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 10X14	UNIDADES	3000
6.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 15X22	UNIDADES	3000
7.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 15X25	UNIDADES	3000
8.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 25X35	UNIDADES	3000
9.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 35X55	UNIDADES	3000
10.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO G	UNIDADES	1000
11.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO M	UNIDADES	1000
12.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO P	UNIDADES	1000
13.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO PP	UNIDADES	1000
LOTE 06			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	LIXEIRA EM METAL TELADA, 12 LITROS	UNIDADES	50
2.	PORTA CANETA, CLIPES E PAPEL ARAMADO	UNIDADES	50
3.	PORTA CANETA, CLIPES E PAPEL EM ACRÍLICO	UNIDADES	50
4.	PORTA CANETA/LÁPIS ARAMADO	UNIDADES	50
5.	PORTA CANETAS EM ACRÍLICO	UNIDADES	50
6.	PORTA PAPEL RECADO ARAMADO	UNIDADES	50
LOTE 07			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 0.9M X 0.6M	UNIDADES	50
2.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 1.2M X 0.9M	UNIDADES	50
3.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 2.0M X 1.2M	UNIDADES	50
4.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 2.8M X 1.2M	UNIDADES	50
5.	QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA, 1.2M X 0.9M	UNIDADES	50
6.	QUADRO DE AVISO EM FELTRO, COR VERDE, COM	UNIDADES	50

	MOLDURA, 1.0M X 1.5M		
7.	QUADRO DE AVISO EM FELTRO, COR VERDE, COM MOLDURA, 1.2M X 0.9M	UNIDADES	50
LOTE 08			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	FECHO DE CONTATO DE COSTURA, COR PRETA, ROLO DE 25M	UNIDADES	10
2.	FELTRO ESTAMPADO	METROS	100
3.	FELTRO LISO, CORES DIVERSAS	METROS	200
4.	JUTA SINTÉTICA 100% POLIPROPILENO, LARGURA DE PEÇA 1 M, COR NATURAL	METROS	200
5.	JUTA SINTÉTICA 100% POLIPROPILENO, LARGURA DE PEÇA 1 M, CORES: BRANCA, VERDE, VERMELHA E AMARELA	METROS	50
6.	MALHA DE MONTARIA, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS.	METROS	100
7.	RENDA TIRA	METROS	50
8.	SIANINHA	METROS	50
9.	TECIDO ALGODÃO PARA PINTURA	METROS	50
10.	TECIDO BEGE	METROS	10
11.	TECIDO BRANCO	METROS	25
12.	TECIDO DE BRIM, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	50
13.	TECIDO DE CETIM, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	100
14.	TECIDO DE CHITA ESTAMPAS CARACTERIZAÇÃO JUNINA, DIVERSAS ESTAMPAS.	METROS	500
15.	TECIDO DE FAILETE, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	50
16.	TECIDO DE FILO, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	75
17.	TECIDO DE ORGANZA, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS.	METROS	50
18.	TECIDO JUTA ABERTA PARA ARTESANATO	METROS	50
19.	TECIDO PRETO	METROS	15
20.	TIRA BORDADA	METROS	50
21.	VELCRO	METROS	500
LOTE 09			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	BALAI0 DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO G.	UNIDADES	35
2.	BALAI0 DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO M.	UNIDADES	35
3.	BALAI0 DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO P.	UNIDADES	35
4.	BALÃO SORTIDOS DE PAPEL PARA FESTA JUNINA. TAMANHO GIGANTE	UNIDADES	150
5.	BAMBOLÊ DE PLÁSTICO DIVERSO.	UNIDADES	50
6.	BANDEIROLA, TAMANHO G: 28 X 40 X 0,01, APROX. 90 UNIDADES POR KG, CORES: AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE E VERMELHO).	QUILOGRAMAS	500
7.	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO G.	UNIDADES	50
8.	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO M.	UNIDADES	50
9.	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO P.	UNIDADES	50
10.	BONECOS JUNINOS SORTIDOS. TAMANHO GRANDE	UNIDADES	75
11.	CESTO DE PALHA TAMANHO G.	UNIDADES	35
12.	CESTO DE PALHA TAMANHO M.	UNIDADES	35
13.	CESTO DE PALHA TAMANHO P.	UNIDADES	35
14.	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO G.	UNIDADES	35
15.	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO M.	UNIDADES	35
16.	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO P.	UNIDADES	35

17.	ENFEITE POMPOM SORTIDOS.	UNIDADES	50
18.	ESPANTALHOS JUNINOS SORTIDOS. TAMANHO GRANDE	UNIDADES	50
19.	ESTEIRA DE PALHA SORTIDAS.TAMANHO GRANDE	UNIDADES	25
20.	FLOR ARTIFICIAL GIRASSOL. TAMANHO 82 CM	UNIDADES	50
21.	PENEIRA QUADRADA DE PALHA SORTIDAS, TAMANHO G.	UNIDADES	25
22.	PENEIRA REDONDA DE PALHA SORTIDAS, TAMANHO G.	UNIDADES	25
LOTE 10			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	AGENDA DE ESCRITÓRIO CONTENDO DATAS E HORAS DO ANO ATUAL.	UNIDADES	150
2.	AGENDA PARA MARCAÇÃO DE CONSULTA	UNIDADES	50
3.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 200 FOLHAS, 10 MATÉRIAS	UNIDADES	500
4.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 240 FOLHAS, 12 MATÉRIAS	UNIDADES	300
5.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 96 FOLHAS	UNIDADES	2000
6.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 95MM X 140XMM, 96 FOLHAS	UNIDADES	1000
7.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, 140MM X 202MM, 48 FOLHAS	UNIDADES	250
8.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, 140MM X 202MM, 96 FOLHAS	UNIDADES	250
9.	CADERNO DE DESENHO, 30X20, 96 FOLHAS	UNIDADES	500
10.	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS	UNIDADES	200
11.	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 200 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS	UNIDADES	140
12.	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 50 FOLHAS PAUTADAS E ENUMERADAS	UNIDADES	160
13.	LIVRO DE PONTO, A4, CAPA DURA, COM 100 FOLHAS	UNIDADES	100
14.	LIVRO DE PROTOCOLO, EM PAPEL OFFSET, 100 FOLHAS, 230MM X 160MM, CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS.	UNIDADES	90
LOTE 11			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	ENVELOPE 23 X 11,5 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	1500
2.	ENVELOPE 24 X 34 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	3500
3.	ENVELOPE 24 X 34 BRANCO	UNIDADES	900
4.	ENVELOPE 25 X 19 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	2100
5.	ENVELOPE 36 X 26 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	2100
6.	ENVELOPE OFÍCIO 114 X 229	UNIDADES	2600
7.	ENVELOPE PLÁSTICO COM FECHO ZIP, CORES DIVERSAS	UNIDADES	1000
8.	ENVELOPE SACO KRAFT 176X250	UNIDADES	1000
9.	ENVELOPE SACO KRAFT 200X280	UNIDADES	1000
10.	ENVELOPE SACO KRAFT 240X340	UNIDADES	1250
11.	ENVELOPE SACO KRAFT 260X360	UNIDADES	1000
12.	ENVELOPE SACO KRAFT 310X410	UNIDADES	1000
LOTE 12			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	ARQUIVO MORTO POLIONDA, TAMANHO APROX. 400X305X185.	UNIDADES	750

2.	ARQUIVO MORTO, PAPELÃO, TAMANHO APROX. 400X305X185.	UNIDADES	1250
3.	CAIXA ARQUIVO, PAPELÃO COM FORRO CORRUGADO, 400 MM X 305 MM X 185 MM, PARDA, COM VISOR LATERAL.	UNIDADES	1250
4.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 2CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	750
5.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 3CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	750
6.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 4CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	450
7.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	450
8.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, SEM LOMBO, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
9.	PASTA AZ LOMBO ESTREITO	UNIDADES	500
10.	PASTA AZ LOMBO LARGO	UNIDADES	500
11.	PASTA CANALETA A4, CORES DIVERSAS	UNIDADES	200
12.	PASTA CATÁLOGO COM 100 PLÁSTICOS A4	UNIDADES	80
13.	PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS A4	UNIDADES	80
14.	PASTA COM GRAMPO PLÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, CORES DIVERSAS	UNIDADES	400
15.	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 2,5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	120
16.	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 3,5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
17.	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 5,5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	750
18.	PASTA SANFONADA A4, COM 12 DIVISÓRIAS, CORES DIVERSAS	UNIDADES	70
19.	PASTA SUSPensa COM FERRAGENS, PARA ARQUIVO DE GAVETAS, EM PAPEL CARTÃO TIMBÓ MARMORIZADO, 615G/M ² , PLASTIFICADA, LOMBADA AJUSTÁVEL DE ATÉ 4 CM, NA COR CASTANHO, MEDINDO: 260 MM X 365 MM X 0,35MM, COM VISOR REDONDO NA LATERAL, CABIDE EM FERRO COM REVESTIMENTO PLÁSTICO INTEIRO, PROJEÇÃO PLÁSTICA, COM ETIQUETA EM PAPEL E GRAMPO PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 400 FOLHAS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PACOTES	50
20.	PASTA SUSPensa DE PLÁSTICO, DIVERSAS CORES. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	130
21.	PASTA SUSPensa MARMORIZADA DE PAPEL PLASTIFICADO, MATERIAL DE QUALIDADE. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	170
LOTE 13			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM, TAMPA VENTILADA, CORPO TRANSPARENTE E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COR: AZUL, PRETA OU VERMELHA	UNIDADES	10000
2.	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA FINA, EMBALAGEM COM 12 CORES	UNIDADES	660
3.	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA GROSSA, EMBALAGEM COM 12 CORES	UNIDADES	600

4.	CANETA MARCA TEXTO, PONTA FINA, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
5.	CANETA MARCA TEXTO, PONTA GROSSA, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
6.	CANETA MARCADOR PINCEL ATÔMICO, PONTA GROSSA, COR: AZUL, PRETA OU VERMELHA	UNIDADES	5000
7.	CANETA PARA ESCRITA EM CD/DVD	UNIDADES	25
8.	CANETA PARA RETROPROJETOR 2.0MM, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	UNIDADES	125
9.	MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	UNIDADES	2000
10.	PONTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL.	UNIDADES	3000
11.	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, REFIL COM 5,5 ML, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO.	UNIDADES	3000
12.	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, GALÃO COM 05 LITROS, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	UNIDADES	15
LOTE 14			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	ALFINETE INOX. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	20
2.	ALFINETE Nº 24. CAIXA COM 50G	CAIXAS	20
3.	ALFINETE Nº 29. CAIXA COM 50G	CAIXAS	20
4.	ALFINETE PARA MAPAS. CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES	CAIXAS	10
5.	ALFINETE PERCEVEJO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	50
6.	ALFINETE SEGURANÇA. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	20
7.	BROCHE DE OURO Nº 000. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	50
8.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 1/0. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	215
9.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 2/0. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	380
10.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 3/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	540
11.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 4/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	530
12.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 6/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	540
13.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 1, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	15
14.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 2, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	15
15.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 4, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	15
16.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 6, METAL, CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	15
17.	PERFURADOR PARA 20 FOLHAS	UNIDADES	75
18.	PERFURADOR PARA 35 FOLHAS	UNIDADES	55
19.	PERFURADOR PARA 40 FOLHAS	UNIDADES	75
LOTE 15			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA.	UNIDADES	1250
2.	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO RATINHO, COM PARTES METÁLICAS CROMADAS E PARTES EM POLIPROPILENO, TIPO DE FUNCIONAMENTO: SUAVE. MED. 6 X 4 1,5 CM, PESO 30G.	UNIDADES	115
3.	GRAMPEADOR 26/6, TAMANHO MÉDIO	UNIDADES	320
4.	GRAMPEADOR ALICATE DE AÇO 26/6	UNIDADES	210
5.	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8, COM CAPACIDADE	UNIDADES	75

	PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS		
6.	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 40 FOLHAS	UNIDADES	130
7.	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS	UNIDADES	100
8.	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 20 FOLHAS	UNIDADES	65
9.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 26/6, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	250
10.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/10, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80
11.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/12, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80
12.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/14, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80
13.	GRAMPO GALVANIZADO/COBREADO Nº 23/8. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	230
14.	GRAMPO GALVANIZADO/COBREADO Nº 26/6. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	360
15.	GRAMPO Nº 23/13. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80
LOTE 16			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	QUILOGRAMAS	150
2.	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	QUILOGRAMAS	150
3.	CARTOLINA DUPLA FACE ESTAMPADA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	UNIDADES	750
4.	CARTOLINA DUPLA FACE LISA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	UNIDADES	4000
5.	CARTOLINA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	UNIDADES	4000
6.	COLA BASTÃO, BRANCA, 10G, PAPEL, INSTANTÂNEO.	UNIDADES	100
7.	COLA EM BASTÃO ATÓXICA, 40G	UNIDADES	100
8.	COLA GLITTER 35G, CORES DIVERSAS	UNIDADES	100
9.	COLA LÍQUIDA BRANCA 1KG	UNIDADES	150
10.	COLA LÍQUIDA BRANCA 500G	UNIDADES	150
11.	COLA LÍQUIDA BRANCA 90G	UNIDADES	1250
12.	COLA PARA ISOPOR 90G	UNIDADES	300
13.	COLA PERMANENTE PARA TECIDO, 37G	UNIDADES	100
14.	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 40CM X 48CM, CORES E ESTAMPAS DIVERSAS	UNIDADES	1500
15.	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 60CM X 40CM, COM GLITTER, CORES DIVERSAS	UNIDADES	1000
16.	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 60CM X 40CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	1500
17.	RÉGUA ACRÍLICA 30 CM	UNIDADES	1000
18.	RÉGUA ACRÍLICA 50 CM	UNIDADES	650
19.	RÉGUA GEOMÉTRICOS DRAFTING	UNIDADES	15
20.	TESOURA 8 POLEGADAS, AÇO INOX, COM PONTA	UNIDADES	325
21.	TESOURA DE RENDA PARA ARTESANATO	UNIDADES	15
22.	TESOURA ESCOLAR 5 POLEGADAS, AÇO INOX, SEM PONTA	UNIDADES	1000
23.	TESOURA ESCRITÓRIO 7 POLEGADAS, AÇO INOX, POLIPROPILENO, CABO NA COR PRETA, EXTRA CORTE.	UNIDADES	175

24.	TESOURA PARA PICOTAR, APROX. 20 CM, AÇO INOX	UNIDADES	30
25.	PAPEL CARTÃO A4	UNIDADES	10000
26.	CARTOLINA DUPLEX	UNIDADES	2000
27.	PAPEL VERGÊ A4	UNIDADES	1000
28.	PAPEL FOTOGRÁFICO A4	CAIXAS	100
29.	PAPEL METRO (BRANCO E KRAFT) FOLHA	UNIDADES	2000
30.	PLASTIFICADORA	UNIDADES	10
31.	ENCADERNADORA	UNIDADES	6
32.	PASTA MALETA POLIONDA	UNIDADES	100
LOTE 17			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	PINCEL Nº 00	UNIDADES	150
2.	PINCEL Nº 02	UNIDADES	160
3.	PINCEL Nº 04	UNIDADES	160
4.	PINCEL Nº 08	UNIDADES	660
5.	PINCEL Nº 16	UNIDADES	660
6.	PINCEL Nº 22	UNIDADES	160
7.	STENCIL PARA PINTURA	UNIDADES	45
8.	TELA PARA PINTURA 10CM X 15CM	UNIDADES	110
9.	TELA PARA PINTURA 18CM X 24CM	UNIDADES	110
10.	TELA PARA PINTURA 20CM X 30CM	UNIDADES	110
11.	TELA PARA PINTURA 30CM X 40CM	UNIDADES	105
12.	TINTA ACRÍLICA, 37ML CADA	UNIDADES	530
13.	TINTA DE ALMOFADA PARA CARIMBO, 40ML, COR: PRETO OU AZUL	UNIDADES	35
14.	TINTA GUACHE, COM 06 CORES, 15ML CADA	CAIXAS	1400
15.	TINTA PARA TECIDO 37 ML, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
LOTE 18			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 7MM	UNIDADES	200
2.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 9MM	UNIDADES	3000
3.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM	UNIDADES	3000
4.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM	UNIDADES	3000
5.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM	UNIDADES	500
6.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM	UNIDADES	500
7.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23MM	UNIDADES	500
8.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 25MM	UNIDADES	500
9.	FOLHA PARA PLASTIFICAÇÃO A4	CAIXAS	200
10.	KIT DE CAPA PRA ENCADERNAÇÃO A4	UNIDADES	5000
LOTE 19			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	GLOBO TERRESTRE GRANDE	UNIDADES	15
2	MAPAS PLANISFÉRIO: BRASIL	UNIDADES	10
3	MAPAS PLANISFÉRIO: REGIÃO.	UNIDADES	10
4	MAPAS PLANISFÉRIO:BAHIA.	UNIDADES	10
5	MAPAS PLANISFÉRIO: TANQUE NOVO.	UNIDADES	10
6	MAPAS PLANISFÉRIO: CLIMA.	UNIDADES	10
7	MAPAS PLANISFÉRIO: VEGETAÇÃO (BIOMAS).	UNIDADES	10
8	RÉGUA GRANDE DE MADEIRA	UNIDADES	20
9	BOLA DE FUTEBOL	UNIDADES	50

10	BOLA DE BALEADO	UNIDADES	50
11	BAMBOLÊ	UNIDADES	200
12	FRAÇÃO EM CÍRCULOS	UNIDADES	50
13	GEOPLANO (100 PINOS)	UNIDADES	20
LOTE 20			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COLA COLORIDA	UNIDADES	100
2	ARGILA PARA MODELAR	UNIDADES	200
3	BOLINHAS DE GEL	UNIDADES	300
4	AREIA CYNETICA	UNIDADES	150
5	SLIME	UNIDADES	150
6	GEL FIXADOR	UNIDADES	50
7	PINCEL DE ROLO (BEM PEQUENO)	UNIDADES	50
8	GLITER	UNIDADES	50
9	GLITER COM FORMATOS	UNIDADES	50
10	TINTA EM BASTAO	CAIXAS	40
11	BOLA DE PING PONG	UNIDADES	100
12	LANTEJOLAS COLORIDAS	UNIDADES	50
13	SACO ZIPER	UNIDADES	400
14	ADAPTADOR DE LAPIS	UNIDADES	60
15	ELASTICO (ELASTEQUE)	UNIDADES	50
16	CADARÇO DE SAPATO	UNIDADES	100
17	ELASTICO 1CM	ROLOS	10
18	ELASTICO 3CM	ROLOS	10
19	VELCRO COM ADESIVO	ROLOS	10

Justifica-se a quantidade estimada para a contratação de acordo com a média e o histórico das últimas contratações similares realizadas por esta Administração e considerando-se, ainda, a expectativa para o consumo anual.

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base em pesquisa preliminar realizada no Banco de Preços, estima-se o valor total da contratação em R\$ 979.323,45 (novecentos e setenta e nove mil, trezentos e vinte e três reais e quarenta e cinco centavos). Ressalta-se que a pesquisa deverá ser revista e atualizada na elaboração do Estudo Técnico Preliminar e posterior Termo de Referência.

6. PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Apesar do Plano de Contratações Anual ainda estar em fase de elaboração, a contratação pretendida atende à previsão orçamentária da Lei Orçamentária Anual – LOA 2026 (Lei Municipal nº 134/2025) e o Plano Plurianual PPA (2026 – 2029).

7. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Indica-se a data de 05 de abril de 2026 como a data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades desta Secretaria.

8. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

Entende-se que o grau de prioridade da presente contratação é ALTA.

Em conformidade à legislação que rege o tema, encaminhe-se à equipe de planejamento para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Risco, se necessário, e Termo de Referência.



Após, retornem os autos para providências cabíveis e encaminhamento à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação.

Tanque Novo, Bahia, 23 de março de 2026.

MÁBIA FERNANDES ROCHA
Secretária Municipal de Finanças
Decreto nº 058/2021

Órgão: Município de Tanque Novo

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Finanças

Responsável pela Demanda: Mábia Fernandes Rocha

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. Introdução

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP faz parte da primeira etapa do planejamento; onde será avaliada a contratação pretendida e visa identificar e analisar os aspectos da solicitação apresentada no Documento de Formalização de Demanda – DFD, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades dessa Administração Pública em observância aos princípios e às normas vigentes.

2. Objeto

Constitui objeto do presente estudo técnico a pretensa aquisição de materiais de papelaria.

3. Necessidade da contratação

Considerando que a Administração Pública Municipal, no exercício de suas competências institucionais, tem o dever de assegurar a prestação contínua, eficiente e eficaz dos serviços públicos, em consonância com os princípios norteadores da Administração, especialmente os da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e supremacia do interesse público, conforme preconizado no caput do artigo 37 da Constituição Federal e no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021.

Considerando a necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacional e rotineiro das Secretarias e demais órgãos públicos, dando continuidade ao serviço público almejado.

Considerando que para o funcionamento de todos os setores administrativos das secretarias municipais, bem como escolas e creches, é de grande importância a referida aquisição para que todos os departamentos possam funcionar adequadamente, pois os materiais de expediente e papelaria são fundamentais para que os servidores públicos e demais colaboradores possam desempenhar suas funções.

Considerando, ainda, que o Município possui uma estrutura física pequena, sem espaço para armazenamento e estoque, necessária se faz a aquisição dos materiais por demanda.

Em síntese, através da presente aquisição, a Administração Municipal visa ainda uma maior presteza e aumento da produtividade na realização de serviços afetos à gestão e para seus munícipes.

O atendimento desta demanda encontra respaldo na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), em especial nos artigos 11 e 18, que estabelecem o planejamento como etapa indispensável do processo de contratação, exigindo a demonstração da necessidade da contratação por meio do Documento de Formalização de Demanda.

Em síntese, a presente aquisição mostra-se imprescindível para assegurar a continuidade dos serviços públicos municipais e a adequada execução das ações governamentais, visando uma maior presteza na realização de serviços afetos à gestão, razão pela qual se formaliza a presente demanda.

4. Alinhamento aos planos da Administração

O Plano Anual de Contratação ainda não fora elaborado até a presente data, contudo, vale ressaltar que a contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos e diretrizes da Administração, visando o alcance dos objetivos institucionais e primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos, bem como está em conformidade

com a Lei Orçamentária Anual – LOA 2026 (Lei Municipal nº 134/2025) e o Plano Plurianual PPA (2026 - 2029).

5. Requisitos da contratação

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os materiais a serem adquiridos se enquadram como bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano** contados da assinatura, prorrogável na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

O licitante deverá realizar a entrega conforme as condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento e no Termo de Referência:

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Uma vez autorizada, a contratação pretendida deverá possuir previsão e adequação orçamentária e financeira com o orçamento vigente e compatibilidade com as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

As características, especificações e quantidades do objeto da referida contratação são:

LOTE 01			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM BASE DE PLÁSTICO	UNIDADES	250
2.	APONTADOR DE PLÁSTICO SIMPLES, LÂMINA EM AÇO	UNIDADES	500
3.	APONTADOR PARA LÁPIS, 1 FURO, COM DEPÓSITO, MED. 50 X 25 MM LÂMINAS DE AÇO INOX DE ALTA QUALIDADE.	UNIDADES	1500
4.	BORRACHA BRANCA Nº 20	UNIDADES	2000
5.	BORRACHA BRANCA Nº 40	UNIDADES	1000
6.	BORRACHA BRANCA Nº 60	UNIDADES	1000
7.	BORRACHA TIPO ELÁSTICO Nº 18, ALTA RESISTÊNCIA, COR AMARELA. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTES	100
8.	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML, À BASE DE ÁGUA.	UNIDADES	1000
9.	GIZ DE CERA, CAIXA COM 12 CORES, APROX. 9X9X1CM	UNIDADES	1000
10.	LÁPIS BORRACHA	UNIDADES	100
11.	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES, APROX. 17CM	UNIDADES	1000
12.	LÁPIS PRETO Nº 02. CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXAS	100
LOTE 02			

ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	BARBANTE BARROCO	QUILOGRAMAS	10
2.	BARBANTE CRU GROSSO, 200G	UNIDADES	50
3.	BARBANTE DE ALGODÃO, 8 FIOS, 250G	UNIDADES	100
4.	BARBANTE DE ALGODÃO, ROLOS COM 4 FIOS NATURAIS DE 250G	UNIDADES	50
5.	BARBANTE DE ALGODÃO, ROLOS COM 8 FIOS NATURAIS DE 500G	UNIDADES	200
6.	BARBANTE DE PALHA, ROLO COM 50 M.	UNIDADES	50
7.	BARBANTE EM FIO NYLON 100% POLIAMIDA, TRANSPARENTE 0,30MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM 100M	UNIDADES	50
8.	BARBANTE FITILHO PLÁSTICO PARA GRAMPEAR BANDEIROLAS.	QUILOGRAMAS	300
9.	FIO DE NYLON 0,25	UNIDADES	50
10.	FIO DE NYLON 0,50	UNIDADES	10
11.	FITA ADESIVA DECORATIVA, CORES E ESTAMPAS VARIADAS	UNIDADES	25
12.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M	UNIDADES	100
13.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM X 30M	UNIDADES	50
14.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M	UNIDADES	50
15.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M	UNIDADES	50
16.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 65M	UNIDADES	50
17.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 19MM X 50M	UNIDADES	50
18.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 45M	UNIDADES	1000
19.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 100M	UNIDADES	250
20.	FITA ADESIVA, TIPO GOMADA, PRODUZIDAS EM PAPEL KRAFT, TAMANHO 32 MM X 50 M, COR BEGE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALTA RESISTÊNCIA, LIVRE DE ÁCIDOS E SOLVENTES	UNIDADES	25
21.	FITA ADESIVA, TIPO GOMADA, PRODUZIDAS EM PAPEL MADEIRA, TAMANHO 45 MM X 40 M, IDEAL PARA FECHAMENTO DE CAIXAS DE PAPELÃO, COLAGEM RÁPIDA E SUPER-RESISTENTE	UNIDADES	25
22.	FITA CORRETIVA	UNIDADES	25
23.	FITA CREPE BRANCA 16MM X 50M	UNIDADES	100
24.	FITA CREPE BRANCA 19MM X 50M	UNIDADES	100
25.	FITA CREPE BRANCA 48MM X 50M	UNIDADES	100
26.	FITA CREPE BRANCA 50MM X 50M	UNIDADES	100
27.	FITA DE CETIM Nº01 CORES VARIADAS, FACE SIMPLES, PEÇA COM 10M E 7 MM DE LARGURA PEÇA	UNIDADES	100
28.	FITA DE CETIM Nº09 CORES VARIADAS, FACE SIMPLES, PEÇA COM 10M E 38 MM DE LARGURA	UNIDADES	50
29.	FITA DE CETIM, 1CM, CORES DIVERSAS, ROLO DE 10M	UNIDADES	25
30.	FITA DE TECIDO ARAMADA ESTREITA, MOTIVO NATALINO, TAMANHO 3,8 CM X 10 M PEÇA	UNIDADES	50
31.	FITA DECORATIVA (LARGA), CORES E ESTAMPAS VARIADAS	UNIDADES	50
32.	FITA DECORATIVA 10 MM X 20 M (FINA), CORES E ESTAMPAS VARIADAS	UNIDADES	50
33.	FITA FLORAL ADESIVA (UTILIZADA PARA ENCAPAR ARAMES)	UNIDADES	25
34.	FITA MÉTRICA COM 1,5M	UNIDADES	50

35.	ROLO DE FITILHO, 50M, CORES DIVERSAS	UNIDADES	50
	LOTE 03		
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	ALMOFADA PARA CARIMBO (PRETO OU AZUL) Nº 2	UNIDADES	25
2.	ALMOFADA PARA CARIMBO (PRETO OU AZUL) Nº 3	UNIDADES	25
3.	BEXIGA EM LÁTEX, LISO, IMPERIAL. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	300
4.	BEXIGA Nº 7. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	500
5.	CALCULADORA DE IMPRESSÃO E BOBINA. VISOR COM 12 DÍGITOS. IMPRESSÃO EM 2 CORES. DIMENSÕES: 21,6 X 15 X 5,5 CM (C X L X A)	UNIDADES	25
6.	CALCULADORA DE MESA GRANDE, 12 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	UNIDADES	25
7.	CALCULADORA DE MESA MÉDIA, 12 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	UNIDADES	25
8.	CALCULADORA DE MESA PEQUENA, 8 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	UNIDADES	25
9.	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO DE 6 DÍGITOS	UNIDADES	50
10.	CHAVEIROS, ACRÍLICO. POTE COM 24 UNIDADES	PACOTES	100
11.	COMPASSO ESCOLAR	UNIDADES	200
12.	CRACHÁS COM PRENDEDOR	UNIDADES	500
13.	DVD-RW GRAVÁVEL. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTES	15
14.	ESTILETE ACRÍLICO DE LÂMINA EM AÇO 9MM	UNIDADES	100
15.	FICHÁRIO ACRÍLICO 6X9	UNIDADES	25
16.	FOLHA ADESIVA, CAIXA DE 100 UNIDADES	UNIDADES	100
17.	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE, CORES DIVERSAS	METROS	250
18.	FOLHAS PLÁSTICAS PARA PASTA CATÁLOGO	UNIDADES	250
19.	GLITTER 3G, CORES DIVERSAS	UNIDADES	150
20.	GUARDANAPO DE PAPEL ESTAMPADO, 33CM X 33CM, CORES E ESTAMPAS SORTIDAS	PACOTES	100
21.	GUILHOTINA PARA PAPEL EM AÇO, TAMANHO A3	UNIDADES	20
22.	LASTEX 10M	UNIDADES	100
23.	LÍNGUA DE SOGRA, CANUDO PLÁSTICO REVESTIDO DE PAPEL SANFONA COLORIDO. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	75
24.	MASSA DE MODELAR 180G, CAIXA COM 12 CORES	UNIDADES	1500
25.	MASSA PARA BISCUIT 90G	UNIDADES	250
26.	MOUSEPAD	UNIDADES	50
27.	PALITO DE PICOLÉ. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTES	200
28.	PEN DRIVE 16GB	UNIDADES	150
29.	PEN DRIVE 8GB	UNIDADES	100
30.	PISTOLA DE COLA QUENTE 10W, 220VOLTS	UNIDADES	100
31.	PISTOLA DE COLA QUENTE 20W, 220VOLTS	UNIDADES	100
32.	PISTOLA DE COLA QUENTE 40W, 220VOLTS	UNIDADES	150
33.	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 50M	UNIDADES	75
34.	PLÁSTICO ADESIVO, CORES DIVERSAS, 10M	UNIDADES	50

35.	PLÁSTICO ADESIVO, ESTAMPAS DIVERSAS	METROS	50
36.	PORTA DOCUMENTO RG TRANSPARENTE COM ABA	UNIDADES	500
37.	PRANCHETA ACRÍLICA A4 COM PRENDEDOR	UNIDADES	75
38.	PRANCHETA MDF A4 COM PRENDEDOR	UNIDADES	75
39.	PRENDEDOR EM PLÁSTICO COLORIDO	UNIDADES	75
40.	RELÓGIO DE PAREDE, APROXIMADAMENTE 25CM	UNIDADES	50
41.	TECIDO TNT, 50M, CORES DIVERSAS	UNIDADES	350
42.	TECIDO TNT, 50M, ESPECIAL ESTAMPADO	UNIDADES	150
43.	UMEDECEDOR DE DEDOS	UNIDADES	100
LOTE 04			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 05MM	UNIDADES	100
2.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 10MM	UNIDADES	100
3.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 15MM	UNIDADES	100
4.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 20MM	UNIDADES	100
5.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 100MM	UNIDADES	100
6.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 150MM	UNIDADES	100
7.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 250MM	UNIDADES	100
8.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 75MM	UNIDADES	100
LOTE 05			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	CAIXA MDF 10X10X5 MDF CRU COM TAMPA	UNIDADES	50
2.	CAIXA MDF 13X13X5 MDF CRU COM TAMPA	UNIDADES	50
3.	CAIXA MDF 15X15X5 MDF CRU COM TAMPA	UNIDADES	50
4.	EMBALAGENS (SACOS), FEITO EM BOPP (POLIPROPILENO BIORIENTADO), METALIZADO, ESTAMPAS MODERNAS E DIFERENCIADAS, COM CORES VIVAS E BRILHO INTENSO, TAMANHOS VARIADOS UNIDADE	UNIDADES	250
5.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 10X14	UNIDADES	3000
6.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 15X22	UNIDADES	3000
7.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 15X25	UNIDADES	3000
8.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 25X35	UNIDADES	3000
9.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 35X55	UNIDADES	3000
10.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO G	UNIDADES	1000
11.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO M	UNIDADES	1000
12.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO P	UNIDADES	1000
13.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO PP	UNIDADES	1000
LOTE 06			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	LIXEIRA EM METAL TELADA, 12 LITROS	UNIDADES	50
2.	PORTA CANETA, CLIPES E PAPEL ARAMADO	UNIDADES	50
3.	PORTA CANETA, CLIPES E PAPEL EM ACRÍLICO	UNIDADES	50
4.	PORTA CANETA/LÁPIS ARAMADO	UNIDADES	50
5.	PORTA CANETAS EM ACRÍLICO	UNIDADES	50
6.	PORTA PAPEL RECADO ARAMADO	UNIDADES	50
LOTE 07			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 0.9M X 0.6M	UNIDADES	50
2.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 1.2M X 0.9M	UNIDADES	50
3.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 2.0M X 1.2M	UNIDADES	50
4.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 2.8M X 1.2M	UNIDADES	50

5.	QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA, 1.2M X 0.9M	UNIDADES	50
6.	QUADRO DE AVISO EM FELTRO, COR VERDE, COM MOLDURA, 1.0M X 1.5M	UNIDADES	50
7.	QUADRO DE AVISO EM FELTRO, COR VERDE, COM MOLDURA, 1.2M X 0.9M	UNIDADES	50
LOTE 08			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	FECHO DE CONTATO DE COSTURA, COR PRETA, ROLO DE 25M	UNIDADES	10
2.	FELTRO ESTAMPADO	METROS	100
3.	FELTRO LISO, CORES DIVERSAS	METROS	200
4.	JUTA SINTÉTICA 100% POLIPROPILENO, LARGURA DE PEÇA 1 M, COR NATURAL	METROS	200
5.	JUTA SINTÉTICA 100% POLIPROPILENO, LARGURA DE PEÇA 1 M, CORES: BRANCA, VERDE, VERMELHA E AMARELA	METROS	50
6.	MALHA DE MONTARIA, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS.	METROS	100
7.	RENDA TIRA	METROS	50
8.	SIANINHA	METROS	50
9.	TECIDO ALGODÃO PARA PINTURA	METROS	50
10.	TECIDO BEGE	METROS	10
11.	TECIDO BRANCO	METROS	25
12.	TECIDO DE BRIM, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	50
13.	TECIDO DE CETIM, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	100
14.	TECIDO DE CHITA ESTAMPAS CARACTERIZAÇÃO JUNINA, DIVERSAS ESTAMPAS.	METROS	500
15.	TECIDO DE FAILETE, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	50
16.	TECIDO DE FILO, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	75
17.	TECIDO DE ORGANZA, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS.	METROS	50
18.	TECIDO JUTA ABERTA PARA ARTESANATO	METROS	50
19.	TECIDO PRETO	METROS	15
20.	TIRA BORDADA	METROS	50
21.	VELCRO	METROS	500
LOTE 09			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	BALAIÓ DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO G.	UNIDADES	35
2.	BALAIÓ DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO M.	UNIDADES	35
3.	BALAIÓ DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO P.	UNIDADES	35
4.	BALÃO SORTIDOS DE PAPEL PARA FESTA JUNINA. TAMANHO GIGANTE	UNIDADES	150
5.	BAMBOLÊ DE PLÁSTICO DIVERSO.	UNIDADES	50
6.	BANDEIROLA, TAMANHO G: 28 X 40 X 0,01, APROX. 90 UNIDADES POR KG, CORES: AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE E VERMELHO).	QUILOGRAMAS	500
7.	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO G.	UNIDADES	50
8.	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO M.	UNIDADES	50
9.	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO P.	UNIDADES	50
10.	BONECOS JUNINOS SORTIDOS. TAMANHO GRANDE	UNIDADES	75
11.	CESTO DE PALHA TAMANHO G.	UNIDADES	35
12.	CESTO DE PALHA TAMANHO M.	UNIDADES	35
13.	CESTO DE PALHA TAMANHO P.	UNIDADES	35
14.	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO G.	UNIDADES	35

15.	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO M.	UNIDADES	35
16.	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO P.	UNIDADES	35
17.	ENFEITE POMPOM SORTIDOS.	UNIDADES	50
18.	ESPANTALHOS JUNINOS SORTIDOS. TAMANHO GRANDE	UNIDADES	50
19.	ESTEIRA DE PALHA SORTIDAS.TAMANHO GRANDE	UNIDADES	25
20.	FLOR ARTIFICIAL GIRASSOL. TAMANHO 82 CM	UNIDADES	50
21.	PENEIRA QUADRADA DE PALHA SORTIDAS, TAMANHO G.	UNIDADES	25
22.	PENEIRA REDONDA DE PALHA SORTIDAS, TAMANHO G.	UNIDADES	25
LOTE 10			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	AGENDA DE ESCRITÓRIO CONTENDO DATAS E HORAS DO ANO ATUAL.	UNIDADES	150
2.	AGENDA PARA MARCAÇÃO DE CONSULTA	UNIDADES	50
3.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 200 FOLHAS, 10 MATÉRIAS	UNIDADES	500
4.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 240 FOLHAS, 12 MATÉRIAS	UNIDADES	300
5.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 96 FOLHAS	UNIDADES	2000
6.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 95MM X 140XMM, 96 FOLHAS	UNIDADES	1000
7.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, 140MM X 202MM, 48 FOLHAS	UNIDADES	250
8.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, 140MM X 202MM, 96 FOLHAS	UNIDADES	250
9.	CADERNO DE DESENHO, 30X20, 96 FOLHAS	UNIDADES	500
10.	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS	UNIDADES	200
11.	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 200 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS	UNIDADES	140
12.	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 50 FOLHAS PAUTADAS E ENUMERADAS	UNIDADES	160
13.	LIVRO DE PONTO, A4, CAPA DURA, COM 100 FOLHAS	UNIDADES	100
14.	LIVRO DE PROTOCOLO, EM PAPEL OFFSET, 100 FOLHAS, 230MM X 160MM, CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS.	UNIDADES	90
LOTE 11			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	ENVELOPE 23 X 11,5 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	1500
2.	ENVELOPE 24 X 34 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	3500
3.	ENVELOPE 24 X 34 BRANCO	UNIDADES	900
4.	ENVELOPE 25 X 19 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	2100
5.	ENVELOPE 36 X 26 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	2100
6.	ENVELOPE OFÍCIO 114 X 229	UNIDADES	2600
7.	ENVELOPE PLÁSTICO COM FECHO ZIP, CORES DIVERSAS	UNIDADES	1000
8.	ENVELOPE SACO KRAFT 176X250	UNIDADES	1000
9.	ENVELOPE SACO KRAFT 200X280	UNIDADES	1000
10.	ENVELOPE SACO KRAFT 240X340	UNIDADES	1250
11.	ENVELOPE SACO KRAFT 260X360	UNIDADES	1000
12.	ENVELOPE SACO KRAFT 310X410	UNIDADES	1000
LOTE 12			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD

1.	ARQUIVO MORTO POLIONDA, TAMANHO APROX. 400X305X185.	UNIDADES	750
2.	ARQUIVO MORTO, PAPELÃO, TAMANHO APROX. 400X305X185.	UNIDADES	1250
3.	CAIXA ARQUIVO, PAPELÃO COM FORRO CORRUGADO, 400 MM X 305 MM X 185 MM, PARDA, COM VISOR LATERAL.	UNIDADES	1250
4.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 2CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	750
5.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 3CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	750
6.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 4CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	450
7.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	450
8.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, SEM LOMBO, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
9.	PASTA AZ LOMBO ESTREITO	UNIDADES	500
10.	PASTA AZ LOMBO LARGO	UNIDADES	500
11.	PASTA CANALETA A4, CORES DIVERSAS	UNIDADES	200
12.	PASTA CATÁLOGO COM 100 PLÁSTICOS A4	UNIDADES	80
13.	PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS A4	UNIDADES	80
14.	PASTA COM GRAMPO PLÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, CORES DIVERSAS	UNIDADES	400
15.	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 2,5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	120
16.	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 3,5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
17.	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 5,5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	750
18.	PASTA SANFONADA A4, COM 12 DIVISÓRIAS, CORES DIVERSAS	UNIDADES	70
19.	PASTA SUSPensa COM FERRAGENS, PARA ARQUIVO DE GAVETAS, EM PAPEL CARTÃO TIMBÓ MARMORIZADO, 615G/M ² , PLASTIFICADA, LOMBADA AJUSTÁVEL DE ATÉ 4 CM, NA COR CASTANHO, MEDINDO: 260 MM X 365 MM X 0,35MM, COM VISOR REDONDO NA LATERAL, CABIDE EM FERRO COM REVESTIMENTO PLÁSTICO INTEIRIÇO, PROJEÇÃO PLÁSTICA, COM ETIQUETA EM PAPEL E GRAMPO PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 400 FOLHAS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PACOTES	50
20.	PASTA SUSPensa DE PLÁSTICO, DIVERSAS CORES. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	130
21.	PASTA SUSPensa MARMORIZADA DE PAPEL PLASTIFICADO, MATERIAL DE QUALIDADE. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	170
LOTE 13			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM, TAMPA VENTILADA, CORPO TRANSPARENTE E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COR: AZUL, PRETA OU VERMELHA	UNIDADES	10000
2.	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA FINA, EMBALAGEM COM 12 CORES	UNIDADES	660

3.	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA GROSSA, EMBALAGEM COM 12 CORES	UNIDADES	600
4.	CANETA MARCA TEXTO, PONTA FINA, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
5.	CANETA MARCA TEXTO, PONTA GROSSA, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
6.	CANETA MARCADOR PINCEL ATÔMICO, PONTA GROSSA, COR: AZUL, PRETA OU VERMELHA	UNIDADES	5000
7.	CANETA PARA ESCRITA EM CD/DVD	UNIDADES	25
8.	CANETA PARA RETROPROJETOR 2.0MM, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	UNIDADES	125
9.	MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	UNIDADES	2000
10.	PONTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL.	UNIDADES	3000
11.	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, REFIL COM 5,5 ML, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO.	UNIDADES	3000
12.	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, GALÃO COM 05 LITROS, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	UNIDADES	15
LOTE 14			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	ALFINETE INOX. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	20
2.	ALFINETE Nº 24. CAIXA COM 50G	CAIXAS	20
3.	ALFINETE Nº 29. CAIXA COM 50G	CAIXAS	20
4.	ALFINETE PARA MAPAS. CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES	CAIXAS	10
5.	ALFINETE PERCEVEJO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	50
6.	ALFINETE SEGURANÇA. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	20
7.	BROCHE DE OURO Nº 000. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	50
8.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 1/0. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	215
9.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 2/0. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	380
10.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 3/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	540
11.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 4/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	530
12.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 6/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	540
13.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 1, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	15
14.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 2, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	15
15.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 4, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	15
16.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 6, METAL, CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	15
17.	PERFURADOR PARA 20 FOLHAS	UNIDADES	75
18.	PERFURADOR PARA 35 FOLHAS	UNIDADES	55
19.	PERFURADOR PARA 40 FOLHAS	UNIDADES	75
LOTE 15			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA.	UNIDADES	1250
2.	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO RATINHO, COM PARTES METÁLICAS CROMADAS E PARTES EM POLIPROPILENO, TIPO DE FUNCIONAMENTO: SUAVE. MED. 6 X 4 1,5 CM, PESO 30G.	UNIDADES	115
3.	GRAMPEADOR 26/6, TAMANHO MÉDIO	UNIDADES	320

4.	GRAMPEADOR ALICATE DE AÇO 26/6	UNIDADES	210
5.	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS	UNIDADES	75
6.	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 40 FOLHAS	UNIDADES	130
7.	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS	UNIDADES	100
8.	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 20 FOLHAS	UNIDADES	65
9.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 26/6, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	250
10.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/10, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80
11.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/12, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80
12.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/14, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80
13.	GRAMPO GALVANIZADO/COBREADO Nº 23/8. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	230
14.	GRAMPO GALVANIZADO/COBREADO Nº 26/6. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	360
15.	GRAMPO Nº 23/13. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80
LOTE 16			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	QUILOGRAMAS	150
2.	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	QUILOGRAMAS	150
3.	CARTOLINA DUPLA FACE ESTAMPADA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	UNIDADES	750
4.	CARTOLINA DUPLA FACE LISA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	UNIDADES	4000
5.	CARTOLINA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	UNIDADES	4000
6.	COLA BASTÃO, BRANCA, 10G, PAPEL, INSTANTÂNEO.	UNIDADES	100
7.	COLA EM BASTÃO ATÓXICA, 40G	UNIDADES	100
8.	COLA GLITTER 35G, CORES DIVERSAS	UNIDADES	100
9.	COLA LÍQUIDA BRANCA 1KG	UNIDADES	150
10.	COLA LÍQUIDA BRANCA 500G	UNIDADES	150
11.	COLA LÍQUIDA BRANCA 90G	UNIDADES	1250
12.	COLA PARA ISOPOR 90G	UNIDADES	300
13.	COLA PERMANENTE PARA TECIDO, 37G	UNIDADES	100
14.	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 40CM X 48CM, CORES E ESTAMPAS DIVERSAS	UNIDADES	1500
15.	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 60CM X 40CM, COM GLITTER, CORES DIVERSAS	UNIDADES	1000
16.	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 60CM X 40CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	1500
17.	RÉGUA ACRÍLICA 30 CM	UNIDADES	1000
18.	RÉGUA ACRÍLICA 50 CM	UNIDADES	650
19.	RÉGUA GEOMÉTRICOS DRAFTING	UNIDADES	15
20.	TESOURA 8 POLEGADAS, AÇO INOX, COM PONTA	UNIDADES	325
21.	TESOURA DE RENDA PARA ARTESANATO	UNIDADES	15
22.	TESOURA ESCOLAR 5 POLEGADAS, AÇO INOX, SEM PONTA	UNIDADES	1000

23.	TESOURA ESCRITÓRIO 7 POLEGADAS, AÇO INOX, POLIPROPILENO, CABO NA COR PRETA, EXTRA CORTE.	UNIDADES	175
24.	TESOURA PARA PICOTAR, APROX. 20 CM, AÇO INOX	UNIDADES	30
25.	PAPEL CARTÃO A4	UNIDADES	10000
26.	CARTOLINA DUPLEX	UNIDADES	2000
27.	PAPEL VERGÊ A4	UNIDADES	1000
28.	PAPEL FOTOGRÁFICO A4	CAIXAS	100
29.	PAPEL METRO (BRANCO E KRAFT) FOLHA	UNIDADES	2000
30.	PLASTIFICADORA	UNIDADES	10
31.	ENCADERNADORA	UNIDADES	6
32.	PASTA MALETA POLIONDA	UNIDADES	100
LOTE 17			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	PINCEL Nº 00	UNIDADES	150
2.	PINCEL Nº 02	UNIDADES	160
3.	PINCEL Nº 04	UNIDADES	160
4.	PINCEL Nº 08	UNIDADES	660
5.	PINCEL Nº 16	UNIDADES	660
6.	PINCEL Nº 22	UNIDADES	160
7.	STENCIL PARA PINTURA	UNIDADES	45
8.	TELA PARA PINTURA 10CM X 15CM	UNIDADES	110
9.	TELA PARA PINTURA 18CM X 24CM	UNIDADES	110
10.	TELA PARA PINTURA 20CM X 30CM	UNIDADES	110
11.	TELA PARA PINTURA 30CM X 40CM	UNIDADES	105
12.	TINTA ACRÍLICA, 37ML CADA	UNIDADES	530
13.	TINTA DE ALMOFADA PARA CARIMBO, 40ML, COR: PRETO OU AZUL	UNIDADES	35
14.	TINTA GUACHE, COM 06 CORES, 15ML CADA	CAIXAS	1400
15.	TINTA PARA TECIDO 37 ML, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
LOTE 18			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 7MM	UNIDADES	200
2.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 9MM	UNIDADES	3000
3.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM	UNIDADES	3000
4.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM	UNIDADES	3000
5.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM	UNIDADES	500
6.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM	UNIDADES	500
7.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23MM	UNIDADES	500
8.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 25MM	UNIDADES	500
9.	FOLHA PARA PLASTIFICAÇÃO A4	CAIXAS	200
10.	KIT DE CAPA PRA ENCADERNAÇÃO A4	UNIDADES	5000
LOTE 19			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	GLOBO TERRESTRE GRANDE	UNIDADES	15
2	MAPAS PLANISFÉRIO: BRASIL	UNIDADES	10
3	MAPAS PLANISFÉRIO: REGIÃO.	UNIDADES	10
4	MAPAS PLANISFÉRIO:BAHIA.	UNIDADES	10
5	MAPAS PLANISFÉRIO: TANQUE NOVO.	UNIDADES	10
6	MAPAS PLANISFÉRIO: CLIMA.	UNIDADES	10
7	MAPAS PLANISFÉRIO: VEGETAÇÃO (BIOMAS).	UNIDADES	10

8	RÉGUA GRANDE DE MADEIRA	UNIDADES	20
9	BOLA DE FUTEBOL	UNIDADES	50
10	BOLA DE BALEADO	UNIDADES	50
11	BAMBOLE	UNIDADES	200
12	FRAÇÃO EM CÍRCULOS	UNIDADES	50
13	GEOPLANO (100 PINOS)	UNIDADES	20
LOTE 20			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COLA COLORIDA	UNIDADES	100
2	ARGILA PARA MODELAR	UNIDADES	200
3	BOLINHAS DE GEL	UNIDADES	300
4	AREIA CYNETICA	UNIDADES	150
5	SLIME	UNIDADES	150
6	GEL FIXADOR	UNIDADES	50
7	PINCEL DE ROLO (BEM PEQUENO)	UNIDADES	50
8	GLITER	UNIDADES	50
9	GLITER COM FORMATOS	UNIDADES	50
10	TINTA EM BASTAO	CAIXAS	40
11	BOLA DE PING PONG	UNIDADES	100
12	LANTEJOLAS COLORIDAS	UNIDADES	50
13	SACO ZIPER	UNIDADES	400
14	ADAPTADOR DE LAPIS	UNIDADES	60
15	ELASTICO (ELASTEQUE)	UNIDADES	50
16	CADARÇO DE SAPATO	UNIDADES	100
17	ELASTICO 1CM	ROLOS	10
18	ELASTICO 3CM	ROLOS	10
19	VELCRO COM ADESIVO	ROLOS	10

Acrescente-se que as quantidades informadas neste ETP possuem caráter generalista, sendo uma estimativa das quantidades suficientes para atender as demandas da Secretarias e demais órgãos públicos.

Vale ressaltar que o quantitativo estimado dessa aquisição implicará ganho em escala, vez que se espera que quanto maior a quantidade de bens e serviços a serem cotados, melhor será o seu valor final, beneficiando-se, assim, a Administração Pública.

7. Relação entre a demanda pretendida e o dimensionamento da aquisição

O quantitativo e a respectiva unidade atribuída, fundamentais ao dimensionamento da pretensa contratação em função da utilização provável, foram devidamente definidos mediante observância ao quantitativo extraído do levantamento das contratações realizadas nos anos anteriores.

Foram determinadas, com isso, a previsão da demanda a ser atendida e as possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas, bem como considerado o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes; a fim de se evitar aditivos contratuais desnecessários ou mesmo a necessidade de se realizar novo certame, com conseqüente perda de economia de escala.

8. Levantamento de mercado

Para verificação das melhores soluções para aquisição, objeto deste estudo preliminar, foram analisadas as contratações anteriores realizadas por esta Administração, bem como as contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consulta aos respectivos sistemas de gestão dos órgãos fiscalizadores, com o intuito de identificar a existência de novas

metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

Com isso, fora constatado que para a realização de despesas semelhantes, diversas entidades públicas efetivaram a contratação de forma análoga a que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas, como, por exemplo:

Ata nº 1071/2026

Local: São João Nepomuceno/MG

Órgão: MUNICIPIO DE SAO JOAO NEPOMUCENO

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 19/03/2026

Data de assinatura: 17/03/2026

Vigência: de 19/03/2026 a 19/03/2027

Id ata PNCP: 18558072000114-1-000014/2026-000015

Fonte: Licitar Digital - Plataforma de Licitações Online

Id contratação PNCP: 18558072000114-1-000014/2026

Objeto: REGISTRAR PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE

Ata nº 057/2026

Local: Alagoinhas/BA

Órgão: MUNICIPIO DE ALAGOINHAS

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 17/03/2026

Data de assinatura: 13/02/2026

Vigência: de 13/02/2026 a 12/02/2027

Id ata PNCP: 13646005000138-1-000254/2025-000005

Fonte: IBDM Modernização Assessoria e Consultoria

Id contratação PNCP: 13646005000138-1-000254/2025

Objeto: [Portal de Compras Públicas] - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS ESCOLARES, ARTIGOS DE PAPELARIA, ITENS DE ARMARINHO E CORRELATOS, BEM COMO EQUIPAMENTOS PERMANENTES DE ESCRITÓRIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ALAGOINHAS - BA.

Nos anos de 2024 e 2025, foram realizadas contratações similares por esta Administração, sendo abertos os procedimentos licitatórios, na modalidade Pregão Eletrônico, PE nº 010/2024 (aquisição de materiais de papelaria), PE 048/2024 (aquisição de papel A4) e PE nº 012/2025 (aquisição de materiais de papelaria).

9. Análise das soluções

a) Identificação das soluções

Solução	Descrição da solução
1 - Compra Tradicional (Estoque Próprio)	Aquisição de grande volume de materiais para armazenamento em almoxarifado central. A distribuição interna é feita conforme a demanda das unidades.
2 - Sistema de Registro de Preços (SRP)	Formalização de uma ata onde os preços ficam registrados. A compra é feita de forma parcelada, solicitando os itens apenas quando necessário, sem obrigatoriedade de esgotar o quantitativo.

b) Análise comparativa das soluções

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade?	1	X		
	2	X		
A solução está disponível no mercado local para atendimento?	1	X		
	2	X		
A solução é composta por obrigação secundária à contratada? (Ex: Logística complexa ou manutenção)	1		X	
	2	X		
A solução é composta por obrigação secundária à Administração? (Ex: Necessidade de gestão de almoxarifado/estoque próprio)	1	X		
	2		X	
A solução é aderente às normas ABNT/NBR?	1	X		
	2	X		
A solução atende à padronização já adotada pela Adm. Pública?	1	X		
	2	X		
A solução atende a critérios de sustentabilidade ambiental?	1	X		
	2	X		
A solução apresenta melhor custo-benefício?	1		X	
	2	X		

c) Registro das soluções consideradas inviáveis

Durante a análise das soluções possíveis para o atendimento da demanda solicitada, fora considerada a Solução 1 (Compra Direta para Estoque Central) inviável. Embora esta solução apresente vantagens pontuais, como a imediatez na disponibilidade física de todo o objeto e a proteção contra variações de preços de mercado após a assinatura do contrato, a adoção desse modelo mostrou-se inadequada para a realidade da gestão pública municipal, uma vez que exige a imobilização de grandes volumes de recursos financeiros de uma só vez, demanda espaço físico de armazenamento que gera custos de manutenção e vigilância, além de elevar o risco de desperdício por deterioração ou obsolescência dos materiais de papelaria.

10. Justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

Considerando as características e as quantidades dos materiais necessários, bem como os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública, está na Solução 2, qual seja, a efetiva formação de Ata de Registro de Preços para a aquisição parcelada de materiais de papelaria e expediente, para atender a demanda contínua e fragmentada das diversas secretarias e unidades administrativas deste Município, garantindo o abastecimento regular sem a necessidade de estocagem excessiva. Salienta-se que esta solução fora utilizada por esta Administração nos processos licitatórios PE 010/2024, PE nº 048/2024 e PE nº 012/2025 e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades desta Administração Pública até o presente momento.

11. Estimativas do valor da contratação

Com base no artigo 18, §1º, incisos IV e VI, da Lei nº 14.133/2021, fora elaborada a planilha orçamentária e realizada pesquisa de preço, obtendo-se o valor estimado da média aritmética:

ITEM	NOME	PREÇO ESTIMADO	QTD	UND	TOTAL
LOTE 1: (12 ITENS)			VALOR LOTE: 34.185,00		
1	APAGADOR PARA QUADRO	15,00	250	UNIDADES	3.750,00

	BRANCO COM BASE DE PLÁSTICO				
2	APONTADOR DE PLÁSTICO SIMPLES, LÂMINA EM AÇO	1,09	500	UNIDADES	545,00
3	APONTADOR PARA LÁPIS, 1 FURO, COM DEPÓSITO, MED. 50 X 25 MM LÂMINAS DE AÇO INOX DE ALTA QUALIDADE.	1,09	1500	UNIDADES	1.635,00
4	BORRACHA BRANCA Nº 20	1,95	2000	UNIDADES	3.900,00
5	BORRACHA BRANCA Nº 40	0,51	1000	UNIDADES	510,00
6	BORRACHA BRANCA Nº 60	1,01	1000	UNIDADES	1.010,00
7	BORRACHA TIPO ELÁSTICO Nº 18, ALTA RESISTÊNCIA, COR AMARELA. PACOTE COM 200 UNIDADES	11,06	100	UNIDADES	1.106,00
8	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML, À BASE DE ÁGUA.	2,91	1000	UNIDADES	2.910,00
9	GIZ DE CERA, CAIXA COM 12 CORES, APROX. 11CM X 95G	7,20	1000	UNIDADES	7.200,00
10	LÁPIS BORRACHA	4,00	100	UNIDADES	400,00
11	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES, APROX. 17CM	6,82	1000	UNIDADES	6.820,00
12	LÁPIS PRETO Nº 02. CAIXA COM 144 UNIDADES	43,99	100	CAIXAS	4.399,00
LOTE 2: (35 ITENS)			VALOR LOTE: 27.506,75		
1	BARBANTE BARROCO	26,82	10	UNIDADES	268,20
2	BARBANTE CRU GROSSO, 200G	7,74	50	UNIDADES	387,00
3	BARBANTE DE ALGODÃO, 8 FIOS, 250G	11,70	100	UNIDADES	1.170,00
4	BARBANTE DE ALGODÃO, ROLOS COM 4 FIOS NATURAIS DE 250G	24,70	50	UNIDADES	1.235,00
5	BARBANTE DE ALGODÃO, ROLOS COM 8 FIOS NATURAIS DE 500G	22,26	200	UNIDADES	4.452,00
6	BARBANTE DE PALHA, ROLO COM 50 M.	10,00	50	UNIDADES	500,00
7	BARBANTE EM FIO NYLON 100% POLIAMIDA, TRANSPARENTE 0,30MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM 100M	7,06	50	UNIDADES	353,00
8	BARBANTE FITILHO PLÁSTICO PARA GRAMPEAR BANDEIROLAS.	12,50	300	QUILOGRAMAS	3.750,00
9	FIO DE NYLON 0,25	6,54	50	UNIDADES	327,00
10	FIO DE NYLON 0,50	9,28	10	UNIDADES	92,80
11	FITA ADESIVA DECORATIVA, CORES E ESTAMPAS VARIADAS	7,53	25	UNIDADES	188,25
12	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M	3,29	100	UNIDADES	329,00
13	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM X 30M	5,39	50	UNIDADES	269,50
14	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M	2,67	50	UNIDADES	133,50
15	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	1,46	50	UNIDADES	73,00

	12MM X 40M				
16	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 65M	1,21	50	UNIDADES	60,50
17	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 19MM X 50M	1,91	50	UNIDADES	95,50
18	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 45M	3,03	1000	UNIDADES	3.030,00
19	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 100M	4,66	250	UNIDADES	1.165,00
20	FITA ADESIVA, TIPO GOMADA, PRODUZIDAS EM PAPEL KRAFT, TAMANHO 32 MM X 50 M, COR BEGE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALTA RESISTÊNCIA, LIVRE DE ÁCIDOS E SOLVENTES	15,92	25	UNIDADES	398,00
21	FITA ADESIVA, TIPO GOMADA, PRODUZIDAS EM PAPEL MADEIRA, TAMANHO 45 MM X 40 M, IDEAL PARA FECHAMENTO DE CAIXAS DE PAPELÃO, COLAGEM RÁPIDA E SUPER-RESISTENTE	14,00	25	UNIDADES	350,00
22	FITA CORRETIVA	5,00	25	UNIDADES	125,00
23	FITA CREPE BRANCA 16MM X 50M	3,60	100	UNIDADES	360,00
24	FITA CREPE BRANCA 19MM X 50M	4,30	100	UNIDADES	430,00
25	FITA CREPE BRANCA 48MM X 50M	9,05	100	UNIDADES	905,00
26	FITA CREPE BRANCA 50MM X 50M	7,27	100	UNIDADES	727,00
27	FITA DE CETIM N°01 CORES VARIADAS, FACE SIMPLES, PEÇA COM 10M E 7 MM DE LARGURA PEÇA	6,07	100	UNIDADES	607,00
28	FITA DE CETIM N°09 CORES VARIADAS, FACE SIMPLES, PEÇA COM 10M E 38 MM DE LARGURA	10,77	50	UNIDADES	538,50
29	FITA DE CETIM, 1CM, CORES DIVERSAS, ROLO DE 10M	11,85	25	UNIDADES	296,25
30	FITA DE TECIDO ARAMADA ESTREITA, MOTIVO NATALINO, TAMANHO 3,8 CM X 10 M PEÇA	30,16	50	UNIDADES	1.508,00
31	FITA DECORATIVA (LARGA), CORES E ESTAMPAS VARIADAS	21,33	50	UNIDADES	1.066,50
32	FITA DECORATIVA 10 MM X 20 M (FINA), CORES E ESTAMPAS VARIADAS	22,57	50	UNIDADES	1.128,50
33	FITA FLORAL ADESIVA (UTILIZADA PARA ENCAPAR ARAMES)	5,69	25	UNIDADES	142,25
34	FITA MÉTRICA COM 1,5M	12,95	50	UNIDADES	647,50
35	ROLO DE FITILHO, 50M, CORES DIVERSAS	7,96	50	UNIDADES	398,00
LOTE 3: (43 ITENS)		VALOR LOTE: 112.286,50			
1	ALMOFADA PARA CARIMBO	12,41	25	UNIDADES	310,25

	(PRETO OU AZUL) Nº 2				
2	ALMOFADA PARA CARIMBO (PRETO OU AZUL) Nº 3	7,86	25	UNIDADES	196,50
3	BEXIGA EM LÁTEX, LISO, IMPERIAL. PACOTE COM 50 UNIDADES	9,43	300	PACOTES	2.829,00
4	BEXIGA Nº 7. PACOTE COM 50 UNIDADES	8,13	500	PACOTES	4.065,00
5	CALCULADORA DE IMPRESSÃO E BOBINA. VISOR COM 12 DÍGITOS. IMPRESSÃO EM 2 CORES. DIMENSÕES: 21,6 X 15 X 5,5 CM (C X L X A)	337,00	25	UNIDADES	8.425,00
6	CALCULADORA DE MESA GRANDE, 12 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	22,12	25	UNIDADES	553,00
7	CALCULADORA DE MESA MÉDIA, 12 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	24,35	25	UNIDADES	608,75
8	CALCULADORA DE MESA PEQUENA, 8 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	19,07	25	UNIDADES	476,75
9	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO DE 6 DÍGITOS	46,31	50	UNIDADES	2.315,50
10	CHAVEIROS, ACRÍLICO. POTE COM 24 UNIDADES	16,37	100	PACOTES	1.637,00
11	COMPASSO ESCOLAR	9,24	200	UNIDADES	1.848,00
12	CRACHÁS COM PRENDEDOR	1,74	500	UNIDADES	870,00
13	DVD-RW GRAVÁVEL. PACOTE COM 100 UNIDADES	161,98	15	PACOTES	2.429,70
14	ESTILETE ACRÍLICO DE LÂMINA EM AÇO 9MM	1,28	100	UNIDADES	128,00
15	FICHÁRIO ACRÍLICO 6X9	84,53	25	UNIDADES	2.113,25
16	FOLHA ADESIVA, CAIXA DE 100 UNIDADES	45,54	100	UNIDADES	4.554,00
17	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE, CORES DIVERSAS	2,32	250	METROS	580,00

18	FOLHAS PLÁSTICAS PARA PASTA CATÁLOGO	0,56	250	UNIDADES	140,00
19	GLITTER 3G, CORES DIVERSAS	1,39	150	UNIDADES	208,50
20	GUARDANAPO DE PAPEL ESTAMPADO, 33CM X 33CM, CORES E ESTAMPAS SORTIDAS	16,95	100	PACOTES	1.695,00
21	GUILHOTINA PARA PAPEL EM AÇO, TAMANHO A3	237,79	20	UNIDADES	4.755,80
22	LASTEX 10M	2,03	100	UNIDADES	203,00
23	LÍNGUA DE SOGRA, CANUDO PLÁSTICO REVESTIDO DE PAPEL SANFONA COLORIDO. PACOTE COM 50 UNIDADES	15,50	75	PACOTES	1.162,50
24	MASSA DE MODELAR 180G, CAIXA COM 12 CORES	6,45	1500	UNIDADES	9.675,00
25	MASSA PARA BISCUIT 90G	4,73	250	UNIDADES	1.182,50
26	MOUSEPAD	14,55	50	UNIDADES	727,50
27	PALITO DE PICOLÉ. PACOTE COM 100 UNIDADES	7,33	200	PACOTES	1.466,00
28	PEN DRIVE 16GB	39,53	150	UNIDADES	5.929,50
29	PEN DRIVE 8GB	25,97	100	UNIDADES	2.597,00
30	PISTOLA DE COLA QUENTE 10W, 220VOLTS	18,84	100	UNIDADES	1.884,00
31	PISTOLA DE COLA QUENTE 20W, 220VOLTS	28,00	100	UNIDADES	2.800,00
32	PISTOLA DE COLA QUENTE 40W, 220VOLTS	21,30	150	UNIDADES	3.195,00
33	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 50M	4,73	75	UNIDADES	354,75
34	PLÁSTICO ADESIVO, CORES DIVERSAS, 10M	3,15	50	UNIDADES	157,50
35	PLÁSTICO ADESIVO, ESTAMPAS DIVERSAS	52,90	50	METROS	2.645,00
36	PORTA DOCUMENTO RG TRANSPARENTE COM ABA	4,96	500	UNIDADES	2.480,00
37	PRANCHETA ACRÍLICA A4 COM PRENDEDOR	12,26	75	UNIDADES	919,50
38	PRANCHETA MDF A4 COM PRENDEDOR	11,85	75	UNIDADES	888,75
39	PRENDEDOR EM PLÁSTICO COLORIDO	8,54	75	UNIDADES	640,50
40	RELÓGIO DE PAREDE, APROXIMADAMENTE 25CM	47,54	50	UNIDADES	2.377,00
41	TECIDO TNT, 50M, CORES DIVERSAS	63,75	350	UNIDADES	22.312,50
42	TECIDO TNT, 50M, ESPECIAL ESTAMPADO	50,00	150	UNIDADES	7.500,00
43	UMEDECEDOR DE DEDOS	4,50	100	UNIDADES	450,00
LOTE 4: (8 ITENS)			VALOR LOTE: 7.446,00		
1	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 05MM	12,84	100	UNIDADES	1.284,00

2	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 10MM	6,49	100	UNIDADES	649,00
3	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 15MM	8,68	100	UNIDADES	868,00
4	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 20MM	12,02	100	UNIDADES	1.202,00
5	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 100MM	4,86	100	UNIDADES	486,00
6	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 150MM	6,80	100	UNIDADES	680,00
7	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 250MM	16,83	100	UNIDADES	1.683,00
8	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 75MM	5,94	100	UNIDADES	594,00
LOTE 5: (13 ITENS)			VALOR LOTE: 64.633,50		
1	CAIXA MDF 10X10X5 MDF CRU COM TAMPA	21,91	50	UNIDADES	1.095,50
2	CAIXA MDF 13X13X5 MDF CRU COM TAMPA	15,10	50	UNIDADES	755,00
3	CAIXA MDF 15X15X5 MDF CRU COM TAMPA	11,31	50	UNIDADES	565,50
4	EMBALAGENS (SACOS), FEITO EM BOPP (POLIPROPILENO BIORIENTADO), METALIZADO, ESTAMPAS MODERNAS E DIFERENCIADAS, COM CORES VIVAS E BRILHO INTENSO, TAMANHOS VARIADOS UNIDADE	1,83	250	UNIDADES	457,50
5	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 10X14	0,26	3000	UNIDADES	780,00
6	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 15X22	14,91	3000	UNIDADES	44.730,00
7	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 15X25	0,12	3000	UNIDADES	360,00
8	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 25X35	0,52	3000	UNIDADES	1.560,00
9	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 35X55	0,30	3000	UNIDADES	900,00
10	SACOLA DE PAPEL TAMANHO G	5,88	1000	UNIDADES	5.880,00
11	SACOLA DE PAPEL TAMANHO M	2,53	1000	UNIDADES	2.530,00
12	SACOLA DE PAPEL TAMANHO P	3,58	1000	UNIDADES	3.580,00
13	SACOLA DE PAPEL TAMANHO PP	1,44	1000	UNIDADES	1.440,00
LOTE 6: (6 ITENS)			VALOR LOTE: 7.181,00		
1	LIXEIRA EM METAL TELADA, 12 LITROS	40,10	50	UNIDADES	2.005,00
2	PORTA CANETA, CLIPES E PAPEL ARAMADO	16,48	50	UNIDADES	824,00
3	PORTA CANETA, CLIPES E PAPEL EM ACRÍLICO	16,65	50	UNIDADES	832,50
4	PORTA CANETA/LÁPIS ARAMADO	34,18	50	UNIDADES	1.709,00
5	PORTA CANETAS EM ACRÍLICO	19,01	50	UNIDADES	950,50

6	PORTA PAPEL RECADO ARAMADO	17,20	50	UNIDADES	860,00
LOTE 7: (7 ITENS)		VALOR LOTE: 96.942,50			
1	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 0.9M X 0.6M	58,73	50	UNIDADES	2.936,50
2	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 1.2M X 0.9M	170,78	50	UNIDADES	8.539,00
3	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 2.0M X 1.2M	338,82	50	UNIDADES	16.941,00
4	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 2.8M X 1.2M	775,00	50	UNIDADES	38.750,00
5	QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA, 1.2M X 0.9M	146,11	50	UNIDADES	7.305,50
6	QUADRO DE AVISO EM FELTRO, COR VERDE, COM MOLDURA, 1.0M X 1.5M	183,97	50	UNIDADES	9.198,50
7	QUADRO DE AVISO EM FELTRO, COR VERDE, COM MOLDURA, 1.2M X 0.9M	265,44	50	UNIDADES	13.272,00
LOTE 8: (21 ITENS)		VALOR LOTE: 36.152,85			
1	FECHO DE CONTATO DE COSTURA, COR PRETA, ROLO DE 25M	42,11	10	UNIDADES	421,10
2	FELTRO ESTAMPADO	30,74	100	METROS	3.074,00
3	FELTRO LISO, CORES DIVERSAS	29,45	200	METROS	5.890,00
4	JUTA SINTÉTICA 100% POLIPROPILENO, LARGURA DE PEÇA 1 M, COR NATURAL	21,53	200	METROS	4.306,00
5	JUTA SINTÉTICA 100% POLIPROPILENO, LARGURA DE PEÇA 1 M, CORES: BRANCA, VERDE, VERMELHA E AMARELA	13,50	50	METROS	675,00
6	MALHA DE MONTARIA, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS.	18,00	100	METROS	1.800,00
7	RENDA TIRA	5,49	50	METROS	274,50
8	SIANINHA	4,93	50	METROS	246,50
9	TECIDO ALGODÃO PARA PINTURA	13,49	50	METROS	674,50
10	TECIDO BEGE	23,75	10	METROS	237,50
11	TECIDO BRANCO	27,22	25	METROS	680,50
12	TECIDO DE BRIM, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	26,95	50	METROS	1.347,50
13	TECIDO DE CETIM, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	11,09	100	METROS	1.109,00
14	TECIDO DE CHITA ESTAMPAS CARACTERIZAÇÃO JUNINA, DIVERSAS ESTAMPAS.	9,97	500	METROS	4.985,00
15	TECIDO DE FAILETE, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	10,70	50	METROS	535,00
16	TECIDO DE FILO, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	9,97	75	METROS	747,75
17	TECIDO DE ORGANZA, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS.	9,97	50	METROS	498,50
18	TECIDO JUTA ABERTA PARA	17,60	50	METROS	880,00

	ARTESANATO				
19	TECIDO PRETO	26,50	15	METROS	397,50
20	TIRA BORDADA	12,46	50	METROS	623,00
21	VELCRO	13,50	500	METROS	6.750,00
LOTE 9: (22 ITENS)		VALOR LOTE: 60.972,75			
1	BALAIÓ DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO G.	58,77	35	UNIDADES	2.056,95
2	BALAIÓ DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO M.	53,43	35	UNIDADES	1.870,05
3	BALAIÓ DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO P.	53,30	35	UNIDADES	1.865,50
4	BALÃO SORTIDOS DE PAPEL PARA FESTA JUNINA. TAMANHO GIGANTE	92,25	150	UNIDADES	13.837,50
5	BAMBOLÊ DE PLÁSTICO DIVERSO.	12,49	50	UNIDADES	624,50
6	BANDEIROLA, TAMANHO G: 28 X 40 X 0,01, APROX. 90 UNIDADES POR KG, CORES: AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE E VERMELHO).	33,41	500	QUILOGRAMAS	16.705,00
7	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO G.	53,36	50	UNIDADES	2.668,00
8	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO M.	9,49	50	UNIDADES	474,50
9	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO P.	9,49	50	UNIDADES	474,50
10	BONECOS JUNINOS SORTIDOS. TAMANHO GRANDE	14,00	75	UNIDADES	1.050,00
11	CESTO DE PALHA TAMANHO G.	31,74	35	UNIDADES	1.110,90
12	CESTO DE PALHA TAMANHO M.	31,74	35	UNIDADES	1.110,90
13	CESTO DE PALHA TAMANHO P.	23,91	35	UNIDADES	836,85
14	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO G.	43,03	35	UNIDADES	1.506,05
15	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO M.	34,92	35	UNIDADES	1.222,20
16	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO P.	39,26	35	UNIDADES	1.374,10
17	ENFEITE POMPOM SORTIDOS.	40,30	50	UNIDADES	2.015,00
18	ESPANTALHOS JUNINOS SORTIDOS. TAMANHO GRANDE	94,90	50	UNIDADES	4.745,00
19	ESTEIRA DE PALHA SORTIDAS. TAMANHO GRANDE	134,62	25	UNIDADES	3.365,50
20	FLOR ARTIFICIAL GIRASSOL. TAMANHO 82 CM	11,71	50	UNIDADES	585,50
21	PENEIRA QUADRADA DE PALHA SORTIDAS, TAMANHO G.	25,92	25	UNIDADES	648,00
22	PENEIRA REDONDA DE PALHA SORTIDAS, TAMANHO G.	33,05	25	UNIDADES	826,25
LOTE 10: (14 ITENS)		VALOR LOTE: 87.302,60			
1	AGENDA DE ESCRITÓRIO CONTENDO DATAS E HORAS DO ANO ATUAL.	20,15	150	UNIDADES	3.022,50

2	AGENDA PARA MARCAÇÃO DE CONSULTA	98,00	50	UNIDADES	4.900,00
3	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 200 FOLHAS, 10 MATÉRIAS	15,85	500	UNIDADES	7.925,00
4	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 240 FOLHAS, 12 MATÉRIAS	27,23	300	UNIDADES	8.169,00
5	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 96 FOLHAS	14,49	2000	UNIDADES	28.980,00
6	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 95MM X 140XMM, 96 FOLHAS	11,84	1000	UNIDADES	11.840,00
7	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, 140MM X 202MM, 48 FOLHAS	6,60	250	UNIDADES	1.650,00
8	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, 140MM X 202MM, 96 FOLHAS	4,60	250	UNIDADES	1.150,00
9	CADERNO DE DESENHO, 30X20, 96 FOLHAS	12,80	500	UNIDADES	6.400,00
10	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS	11,74	200	UNIDADES	2.348,00
11	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 200 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS	24,73	140	UNIDADES	3.462,20
12	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 50 FOLHAS PAUTADAS E ENUMERADAS	16,07	160	UNIDADES	2.571,20
13	LIVRO DE PONTO, A4, CAPA DURA, COM 100 FOLHAS	27,13	100	UNIDADES	2.713,00
14	LIVRO DE PROTOCOLO, EM PAPEL OFFSET, 100 FOLHAS, 230MM X 160MM, CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS.	24,13	90	UNIDADES	2.171,70
LOTE 11: (12 ITENS)			VALOR LOTE: 12.603,50		
1	ENVELOPE 23 X 11,5 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	0,56	1500	UNIDADES	840,00
2	ENVELOPE 24 X 34 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	0,97	3500	UNIDADES	3.395,00
3	ENVELOPE 24 X 34 BRANCO	0,92	900	UNIDADES	828,00
4	ENVELOPE 25 X 19 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	0,44	2100	UNIDADES	924,00
5	ENVELOPE 36 X 26 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	0,48	2100	UNIDADES	1.008,00
6	ENVELOPE OFÍCIO 114 X 229	0,26	2600	UNIDADES	676,00
7	ENVELOPE PLÁSTICO COM FECHO ZIP, CORES DIVERSAS	3,09	1000	UNIDADES	3.090,00
8	ENVELOPE SACO KRAFT 176X250	0,16	1000	UNIDADES	160,00

9	ENVELOPE SACO KRAFT 200X280	0,29	1000	UNIDADES	290,00
10	ENVELOPE SACO KRAFT 240X340	0,41	1250	UNIDADES	512,50
11	ENVELOPE SACO KRAFT 260X360	0,37	1000	UNIDADES	370,00
12	ENVELOPE SACO KRAFT 310X410	0,51	1000	UNIDADES	510,00
LOTE 12: (21 ITENS)			VALOR LOTE: 132.098,10		
1	ARQUIVO MORTO POLIONDA, TAMANHO APROX. 400X305X185.	8,23	750	UNIDADES	6.172,50
2	ARQUIVO MORTO, PAPELÃO, TAMANHO APROX. 400X305X185.	9,75	1250	UNIDADES	12.187,50
3	CAIXA ARQUIVO, PAPELÃO COM FORRO CORRUGADO, 400 MM X 305 MM X 185 MM, PARDA, COM VISOR LATERAL.	10,73	1250	UNIDADES	13.412,50
4	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 2CM, CORES DIVERSAS	2,23	750	UNIDADES	1.672,50
5	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 3CM, CORES DIVERSAS	3,13	750	UNIDADES	2.347,50
6	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 4CM, CORES DIVERSAS	6,82	450	UNIDADES	3.069,00
7	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 5CM, CORES DIVERSAS	5,33	450	UNIDADES	2.398,50
8	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, SEM LOMBO, CORES DIVERSAS	1,43	500	UNIDADES	715,00
9	PASTA AZ LOMBO ESTREITO	16,32	500	UNIDADES	8.160,00
10	PASTA AZ LOMBO LARGO	16,80	500	UNIDADES	8.400,00
11	PASTA CANALETA A4, CORES DIVERSAS	4,39	200	UNIDADES	878,00
12	PASTA CATÁLOGO COM 100 PLÁSTICOS A4	18,05	80	UNIDADES	1.444,00
13	PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS A4	9,85	80	UNIDADES	788,00
14	PASTA COM GRAMPO PLÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, CORES DIVERSAS	3,14	400	UNIDADES	1.256,00
15	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 2,5CM, CORES DIVERSAS	4,52	120	UNIDADES	542,40
16	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 3,5CM, CORES DIVERSAS	4,33	500	UNIDADES	2.165,00
17	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 5,5CM, CORES DIVERSAS	33,21	750	UNIDADES	24.907,50
18	PASTA SANFONADA A4, COM 12 DIVISÓRIAS, CORES DIVERSAS	25,92	70	UNIDADES	1.814,40
19	PASTA SUSPENSA COM	8,22	50	PACOTES	411,00

	FERRAGENS, PARA ARQUIVO DE GAVETAS,				
20	PASTA SUSPensa DE PLÁSTICO, DIVERSAS CORES. PACOTE COM 50 UNIDADES	108,33	130	PACOTES	14.082,90
21	PASTA SUSPensa MARMORIZADA DE PAPEL PLASTIFICADO, MATERIAL DE QUALIDADE. PACOTE COM 50 UNIDADES	148,67	170	PACOTES	25.273,90
LOTE 13: (12 ITENS)		VALOR LOTE: 71.928,95			
1	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM, TAMPA VENTILADA, CORPO TRANSPARENTE E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COR: AZUL, PRETA OU VERMELHA	0,75	10000	UNIDADES	7.500,00
2	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA FINA, EMBALAGEM COM 12 CORES	13,58	660	UNIDADES	8.962,80
3	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA GROSSA, EMBALAGEM COM 12 CORES	17,63	600	UNIDADES	10.578,00
4	CANETA MARCA TEXTO, PONTA FINA, CORES DIVERSAS	0,97	500	UNIDADES	485,00
5	CANETA MARCA TEXTO, PONTA GROSSA, CORES DIVERSAS	0,97	500	UNIDADES	485,00
6	CANETA MARCADOR PINCEL ATÔMICO, PONTA GROSSA, COR: AZUL, PRETA OU VERMELHA	1,26	5000	UNIDADES	6.300,00
7	CANETA PARA ESCRITA EM CD/DVD	7,89	25	UNIDADES	197,25
8	CANETA PARA RETROPROJETOR 2.0MM, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	6,97	125	UNIDADES	871,25
9	MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	3,19	2000	UNIDADES	6.380,00
10	PONTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL.	7,53	3000	UNIDADES	22.590,00
11	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, REFIL COM 5,5 ML, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO.	2,30	3000	UNIDADES	6.900,00
12	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, GALÃO COM 05 LITROS, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	45,31	15	UNIDADES	679,65
LOTE 14: (19 ITENS)		VALOR LOTE: 21.939,40			
1	ALFINETE INOX. CAIXA COM 100 UNIDADES	10,90	20	CAIXAS	218,00
2	ALFINETE Nº 24. CAIXA COM 50G	7,30	20	CAIXAS	146,00
3	ALFINETE Nº 29. CAIXA COM 50G	6,81	20	CAIXAS	136,20

4	ALFINETE PARA MAPAS. CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES	5,69	10	CAIXAS	56,90
5	ALFINETE PERCEVEJO. CAIXA COM 100 UNIDADES	3,42	50	CAIXAS	171,00
6	ALFINETE SEGURANÇA. CAIXA COM 100 UNIDADES	5,85	20	CAIXAS	117,00
7	BROCHE DE OURO Nº 000. CAIXA COM 100 UNIDADES	9,21	50	CAIXAS	460,50
8	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 1/0. CAIXA COM 100 UNIDADES	5,43	215	CAIXAS	1.167,45
9	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 2/0. CAIXA COM 100 UNIDADES	7,87	380	CAIXAS	2.990,60
10	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 3/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	5,31	540	CAIXAS	2.867,40
11	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 4/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	3,60	530	CAIXAS	1.908,00
12	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 6/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	7,26	540	CAIXAS	3.920,40
13	CLIFE, NIQUELADO, Nº 1, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES	5,75	15	CAIXAS	86,25
14	CLIFE, NIQUELADO, Nº 2, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES	4,81	15	CAIXAS	72,15
15	CLIFE, NIQUELADO, Nº 4, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 50 UNIDADES	6,09	15	CAIXAS	91,35
16	CLIFE, NIQUELADO, Nº 6, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 50 UNIDADES	5,54	15	CAIXAS	83,10
17	PERFURADOR PARA 20 FOLHAS	21,00	75	UNIDADES	1.575,00
18	PERFURADOR PARA 35 FOLHAS	33,17	55	UNIDADES	1.824,35
19	PERFURADOR PARA 40 FOLHAS	53,97	75	UNIDADES	4.047,75
LOTE 15: (15 ITENS)			VALOR LOTE: 41.676,35		
1	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA.	3,42	1250	UNIDADES	4.275,00
2	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO RATINHO, COM PARTES METÁLICAS CROMADAS E PARTES EM POLIPROPILENO, TIPO DE FUNCIONAMENTO: SUAVE. MED. 6 X 4 1,5 CM, PESO 30G.	10,45	115	UNIDADES	1.201,75
3	GRAMPEADOR 26/6, TAMANHO MÉDIO	21,25	320	UNIDADES	6.800,00
4	GRAMPEADOR ALICATE DE AÇO 26/6	24,15	210	UNIDADES	5.071,50
5	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS	48,76	75	UNIDADES	3.657,00
6	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6,	37,37	130	UNIDADES	4.858,10

	COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 40 FOLHAS				
7	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS	20,00	100	UNIDADES	2.000,00
8	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 20 FOLHAS	27,46	65	UNIDADES	1.784,90
9	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 26/6, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	6,75	250	CAIXAS	1.687,50
10	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/10, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	8,16	80	CAIXAS	652,80
11	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/12, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	15,69	80	CAIXAS	1.255,20
12	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/14, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	23,05	80	CAIXAS	1.844,00
13	GRAMPO GALVANIZADO/COBREADO Nº 23/8. CAIXA COM 5000 UNIDADES	14,06	230	CAIXAS	3.233,80
14	GRAMPO GALVANIZADO/COBREADO Nº 26/6. CAIXA COM 5000 UNIDADES	4,85	360	CAIXAS	1.746,00
15	GRAMPO Nº 23/13. CAIXA COM 5000 UNIDADES	20,11	80	CAIXAS	1.608,80
LOTE 16: (32 ITENS)		VALOR LOTE: 79.808,40			
1	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	1,82	150	QUILOGRAMAS	273,00
2	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	1,40	150	QUILOGRAMAS	210,00
3	CARTOLINA DUPLA FACE ESTAMPADA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	1,02	750	UNIDADES	765,00
4	CARTOLINA DUPLA FACE LISA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	0,82	4000	UNIDADES	3.280,00
5	CARTOLINA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	0,92	4000	UNIDADES	3.680,00
6	COLA BASTÃO, BRANCA, 10G, PAPEL, INSTANTÂNEO.	1,45	100	UNIDADES	145,00
7	COLA EM BASTÃO ATÓXICA, 40G	1,73	100	UNIDADES	173,00
8	COLA GLITTER 35G, CORES DIVERSAS	3,77	100	UNIDADES	377,00
9	COLA LÍQUIDA BRANCA 1KG	7,77	150	UNIDADES	1.165,50

10	COLA LÍQUIDA BRANCA 500G	5,94	150	UNIDADES	891,00
11	COLA LÍQUIDA BRANCA 90G	6,00	1250	UNIDADES	7.500,00
12	COLA PARA ISOPOR 90G	8,26	300	UNIDADES	2.478,00
13	COLA PERMANENTE PARA TECIDO, 37G	7,59	100	UNIDADES	759,00
14	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 40CM X 48CM, CORES E ESTAMPAS DIVERSAS	3,36	1500	UNIDADES	5.040,00
15	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 60CM X 40CM, COM GLITTER, CORES DIVERSAS	4,16	1000	UNIDADES	4.160,00
16	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 60CM X 40CM, CORES DIVERSAS	2,27	1500	UNIDADES	3.405,00
17	RÉGUA ACRÍLICA 30 CM	3,34	1000	UNIDADES	3.340,00
18	RÉGUA ACRÍLICA 50 CM	4,20	650	UNIDADES	2.730,00
19	RÉGUA GEOMÉTRICOS DRAFTING	11,81	15	UNIDADES	177,15
20	TESOURA 8 POLEGADAS, AÇO INOX, COM PONTA	5,56	325	UNIDADES	1.807,00
21	TESOURA DE RENDA PARA ARTESANATO	15,48	15	UNIDADES	232,20
22	TESOURA ESCOLAR 5 POLEGADAS, AÇO INOX, SEM PONTA	2,35	1000	UNIDADES	2.350,00
23	TESOURA ESCRITÓRIO 7 POLEGADAS, AÇO INOX, POLIPROPILENO, CABO NA COR PRETA, EXTRA CORTE.	22,03	175	UNIDADES	3.855,25
24	TESOURA PARA PICOTAR, APROX. 20 CM, AÇO INOX	16,18	30	UNIDADES	485,40
25	PAPEL CARTÃO A4	1,67	10000	UNIDADES	16.700,00
26	CARTOLINA DUPLEX	1,20	2000	UNIDADES	2.400,00
27	PAPEL VERGÊ A4	0,36	1000	UNIDADES	360,00
28	PAPEL FOTOGRÁFICO A4	0,60	100	CAIXAS	60,00
29	PAPEL METRO (BRANCO E KRAFT) FOLHA	0,97	2000	UNIDADES	1.940,00
30	PLASTIFICADORA	297,49	10	UNIDADES	2.974,90
31	ENCADERNADORA	607,50	6	UNIDADES	3.645,00
32	PASTA MALETA POLIONDA	24,50	100	UNIDADES	2.450,00
LOTE 17: (15 ITENS)			VALOR LOTE: 33.279,25		
1	PINCEL Nº 00	38,00	150	UNIDADES	5.700,00
2	PINCEL Nº 02	6,50	160	UNIDADES	1.040,00
3	PINCEL Nº 04	13,82	160	UNIDADES	2.211,20
4	PINCEL Nº 08	2,87	660	UNIDADES	1.894,20
5	PINCEL Nº 16	4,90	660	UNIDADES	3.234,00
6	PINCEL Nº 22	7,22	160	UNIDADES	1.155,20
7	STENCIL PARA PINTURA	15,75	45	UNIDADES	708,75
8	TELA PARA PINTURA 10CM X 15CM	5,25	110	UNIDADES	577,50
9	TELA PARA PINTURA 18CM X 24CM	7,83	110	UNIDADES	861,30
10	TELA PARA PINTURA 20CM X 30CM	14,83	110	UNIDADES	1.631,30

11	TELA PARA PINTURA 30CM X 40CM	17,94	105	UNIDADES	1.883,70
12	TINTA ACRÍLICA, 37ML CADA	5,57	530	UNIDADES	2.952,10
13	TINTA DE ALMOFADA PARA CARIMBO, 40ML, COR: PRETO OU AZUL	4,40	35	UNIDADES	154,00
14	TINTA GUACHE, COM 06 CORES, 15ML CADA	4,84	1400	CAIXAS	6.776,00
15	TINTA PARA TECIDO 37 ML, CORES DIVERSAS	5,00	500	UNIDADES	2.500,00
LOTE 18: (10 ITENS)			VALOR LOTE: 15.128,00		
1	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 7MM	0,56	200	UNIDADES	112,00
2	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 9MM	0,33	3000	UNIDADES	990,00
3	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM	0,29	3000	UNIDADES	870,00
4	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM	0,41	3000	UNIDADES	1.230,00
5	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM	0,40	500	UNIDADES	200,00
6	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM	0,41	500	UNIDADES	205,00
7	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23MM	0,51	500	UNIDADES	255,00
8	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 25MM	1,24	500	UNIDADES	620,00
9	FOLHA PARA PLASTIFICAÇÃO A4	0,48	200	CAIXAS	96,00
10	KIT DE CAPA PRA ENCADERNAÇÃO A4	2,11	5000	UNIDADES	10.550,00
LOTE 19: (13 ITENS)			VALOR LOTE: 17.844,45		
1	GLOBO TERRESTRE GRANDE	146,13	15	UNIDADES	2.191,95
2	MAPAS PLANISFÉRIO: BRASIL	70,04	10	UNIDADES	700,40
3	MAPAS PLANISFÉRIO: REGIÃO.	61,26	10	UNIDADES	612,60
4	MAPAS PLANISFÉRIO:BAHIA.	59,38	10	UNIDADES	593,80
5	MAPAS PLANISFÉRIO: TANQUE NOVO.	10,89	10	UNIDADES	108,90
6	MAPAS PLANISFÉRIO: CLIMA.	27,08	10	UNIDADES	270,80
7	MAPAS PLANISFÉRIO: VEGETAÇÃO (BIOMAS).	30,03	10	UNIDADES	300,30
8	RÉGUA GRANDE DE MADEIRA	17,50	20	UNIDADES	350,00
9	BOLA DE FUTEBOL	87,90	50	UNIDADES	4.395,00
10	BOLA DE BALEADO	29,06	50	UNIDADES	1.453,00
11	BAMBOLE	8,05	200	UNIDADES	1.610,00
12	FRAÇÃO EM CÍRCULOS	81,21	50	UNIDADES	4.060,50
13	GEOPLANO (100 PINOS)	59,86	20	UNIDADES	1.197,20
LOTE 20: (19 ITENS)			VALOR LOTE: 18.407,60		
1	COLA COLORIDA	12,06	100	UNIDADES	1.206,00
2	ARGILA PARA MODELAR	4,35	200	UNIDADES	870,00
3	BOLINHAS DE GEL	10,18	300	UNIDADES	3.054,00
4	AREIA CYNETICA	15,32	150	UNIDADES	2.298,00

5	SLIME	11,54	150	UNIDADES	1.731,00
6	GEL FIXADOR	12,14	50	UNIDADES	607,00
7	PINCEL DE ROLO (BEM PEQUENO)	3,23	50	UNIDADES	161,50
8	GLITER	1,56	50	UNIDADES	78,00
9	GLITER COM FORMATOS	25,00	50	UNIDADES	1.250,00
10	TINTA EM BASTAO	20,00	40	CAIXAS	800,00
11	BOLA DE PING PONG	3,67	100	UNIDADES	367,00
12	LANTEJOLAS COLORIDAS	2,83	50	UNIDADES	141,50
13	SACO ZIPER	7,48	400	UNIDADES	2.992,00
14	ADAPTADOR DE LAPIS	3,64	60	UNIDADES	218,40
15	ELASTICO (ELASTEQUE)	33,60	50	UNIDADES	1.680,00
16	CADARÇO DE SAPATO	4,92	100	UNIDADES	492,00
17	ELASTICO 1CM	21,58	10	ROLOS	215,80
18	ELASTICO 3CM	11,80	10	ROLOS	118,00
19	VELCRO COM ADESIVO	12,74	10	ROLOS	127,40

Deve se acrescentar, ainda, que o valor indicado acima, em obediência aos requisitos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, fora obtido da pesquisa no Banco de Preços na data de 18 a 23 de março de 2026, conforme Relatório Analítico de Preços, que segue anexo aos autos, bem como servirá como parâmetro para identificar o custo total da contratação e subsidiar o presente processo licitatório.

12. Descrição da solução como um todo

Conforme os elementos apresentados acima, a solução proposta consistirá na aquisição de materiais de papelaria, sendo que tal contratação destina-se ao atendimento da necessidade do Município descrita neste estudo.

Por se tratarem de itens que se enquadram na classificação de **bens de qualidade comuns**, conforme a previsão do artigo 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, deverá ser realizado procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento **MENOR PREÇO**, com adjudicação **POR LOTE**, modo de disputa **ABERTO**, e com **REGISTRO DE PREÇOS**, com base nos artigos 6º, XLI e XLV; 17, §2º, 33, I e 34, da Lei nº 14.133/2021:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

(...)

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

(...)

XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases,

Quanto à dimensão ambiental, entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta contra o meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

Por fim, visa se assegurar o princípio de isonomia e da competitividade entre os licitantes, evitando contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis, assim como a correta fiscalização e gestão do contrato firmado.

17. Providências para adequação do ambiente da Administração

Verificou-se não haver a necessidade iminente de providências no sentido de adequações físicas no ambiente da Administração em decorrência da execução do objeto da contratação.

18. Análise de risco

Não foram identificados riscos substanciais a fora os comuns a toda contratação semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações, projetos e prazos; bem como a ocorrência de caso fortuito ou de força maior. O melhor detalhamento de tais riscos segue no Mapa de Riscos.

Entende-se que as ações, de iniciativa da Administração, necessárias para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais à contratação do presente serviço deverá estar devidamente fundamentada, representadas pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.

19. Conclusão: viabilidade da contratação

Com base nas especificações do objeto, requisitos legais e demais elementos obtidos nos estudos preliminares, a solução escolhida, que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, consiste na seguinte contratação: aquisição de materiais de papelaria.

Vale ressaltar que esta solução atende adequadamente as demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos, sendo que considerando as informações do presente estudo técnico preliminar, conclui que a presente contratação se configura tecnicamente viável e necessária.

20. Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar

O responsável pela elaboração do presente documento fora a Secretária Municipal de Finanças.

MÁBIA FERNANDES ROCHA
Secretária Municipal de Finanças
Decreto nº 058/2021

Órgão: Município de Tanque Novo

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Finanças

Responsável pela Demanda: Mábia Fernandes Rocha

MAPA DE ANÁLISE DE RISCOS

1. Objeto

Aquisição de materiais de papelaria.

2. Riscos identificados para etapa de planejamento da contratação

Risco 01:	Planejamento deficiente
Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta	
Impacto: () Baixa (X) Média () Alta	
Danos: O prejuízo ao atendimento da demanda da Secretaria.	
Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável:
Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades do órgão.	Secretaria Municipal de Finanças
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
Revisão de quantitativo	Secretaria Municipal de Finanças
Risco 02:	Elaboração do Termo de Referência inadequado/Especificação insuficiente dos materiais/produtos
Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta	
Impacto: () Baixa () Média (X) Alta	
Danos: Utilização, por parte da CONTRATADA, de produtos de baixa qualidade, que não atendam adequadamente as necessidades que geraram tal aquisição.	
Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável:
Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto a ser contratado, bem como os critérios mínimos de aceitação dos produtos e solicitar a revisão deste pelo setor competente.	Secretaria Municipal de Finanças
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
Refazer o Termo de Referência.	Secretaria Municipal de Finanças
Risco 03:	Atraso na conclusão do processo licitatório
Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta	
Impacto: () Baixa (X) Média () Alta	
Danos: Retardamento da análise e processamento do certame. Não atendimento da demanda no prazo necessário. Prejuízos às atividades das Secretarias.	
Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável:
Acompanhar a tramitação do processo	Secretaria Municipal de Finanças/Agente de Contratação /Pregoeira
Ação (ões) de Contingência:	Responsável:
Mitigação das causas que contribuem para a morosidade do processo e correção de eventuais falhas.	Secretaria Municipal de Finanças/Agente de Contratação/Pregoeira

Risco 04:	Licitação Deserta ou Fracassada
Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta	
Impacto: () Baixa (X) Média () Alta	
Danos: Não aquisição dos bens requisitados pelas Secretarias ou demora na aquisição do produto. Atividades dos órgãos públicos comprometidas ou inviabilizadas.	
Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável:
Planejamento financeiro para Contratações e levantamento adequado dos preços com estimativa economicamente viável, não havendo valores superestimados.	Secretaria Municipal de Finanças
Ação (ões) de Contingência:	Responsável:
Reprogramação de Planejamento financeiro. Verificação dos motivos que levaram a frustração da licitação. Correção dos valores estimados e reabertura do certame.	Secretaria Municipal de Finanças/Agente de Contratação/Pregoeira

3. Riscos identificados para a fase de gestão e execução do objeto

Risco 01:	Atraso no fornecimento
Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta	
Impacto: () Baixa () Média (X) Alta	
Danos: Atraso na entrega dos produtos no prazo determinado em edital/contrato.	
Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável:
Fiscalizar o contrato sobre prazo de fornecimento. Notificação de dias restantes para entrega.	Fiscal de Contratos designado
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir a demanda do órgão. Possibilidade de rescisão contratual após notificação e não atendimento.	Assessoria Jurídica

Risco 02:	Aquisição com preço acima da média do mercado
Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta	
Impacto: () Baixa (X) Média () Alta	
Danos: Dano ao erário.	
Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável:
Pesquisa de preço.	Setor de cotação/pesquisa de preços
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
Não realizar contratações com valores em desacordo com o valor máximo estipulado.	Agente de Contratação/ Pregoeira

Risco 03:	Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada
Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta	
Impacto: () Baixa (X) Média () Alta	
Danos: Recusa de fornecimento pela contratada	
Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável:
Planejamento financeiro	Secretaria Municipal de Finanças
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:

Reservar os recursos e cumprir o planejamento para o exercício financeiro	Secretaria Municipal de Finanças
Risco 04:	Execução do objeto em desacordo com o Termo de Referência.
Probabilidade: <input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
Impacto: <input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta	
Danos: Prejuízo ao erário e produtos não atenderão às demandas conforme planejamento.	
Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável:
Descrição detalhada no Termo de Referência das especificações técnicas. Fiscalização e acompanhamento da execução do contrato de forma ativa e periódica.	Fiscal de Contratos
Ação(ões) de Contingência:	Responsável:
Aplicação de sanções e penalidades previstas no Contrato	Fiscal de Contratos/Assessoria Jurídica

4. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

O responsável pela elaboração do presente documento fora a Secretária Municipal de Finanças.

MÁBIA FERNANDES ROCHA
Secretária Municipal de Finanças
Decreto nº 058/2021

Órgão: Município de Tanque Novo

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Finanças

Responsável pela Demanda: Mábia Fernandes Rocha

TERMO DE REFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

1 CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de materiais de papelaria, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM BASE DE PLÁSTICO	UNIDADES	250
2.	APONTADOR DE PLÁSTICO SIMPLES, LÂMINA EM AÇO	UNIDADES	500
3.	APONTADOR PARA LÁPIS, 1 FURO, COM DEPÓSITO, MED. 50 X 25 MM LÂMINAS DE AÇO INOX DE ALTA QUALIDADE.	UNIDADES	1500
4.	BORRACHA BRANCA Nº 20	UNIDADES	2000
5.	BORRACHA BRANCA Nº 40	UNIDADES	1000
6.	BORRACHA BRANCA Nº 60	UNIDADES	1000
7.	BORRACHA TIPO ELÁSTICO Nº 18, ALTA RESISTÊNCIA, COR AMARELA. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTES	100
8.	CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML, À BASE DE ÁGUA.	UNIDADES	1000
9.	GIZ DE CERA, CAIXA COM 12 CORES, APROX. 9X9X1CM	UNIDADES	1000
10.	LÁPIS BORRACHA	UNIDADES	100
11.	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES, APROX. 17CM	UNIDADES	1000
12.	LÁPIS PRETO Nº 02. CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXAS	100
LOTE 02			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	BARBANTE BARROCO	QUILOGRAMAS	10
2.	BARBANTE CRU GROSSO, 200G	UNIDADES	50
3.	BARBANTE DE ALGODÃO, 8 FIOS, 250G	UNIDADES	100
4.	BARBANTE DE ALGODÃO, ROLOS COM 4 FIOS NATURAIS DE 250G	UNIDADES	50
5.	BARBANTE DE ALGODÃO, ROLOS COM 8 FIOS NATURAIS DE 500G	UNIDADES	200
6.	BARBANTE DE PALHA, ROLO COM 50 M.	UNIDADES	50
7.	BARBANTE EM FIO NYLON 100% POLIAMIDA, TRANSPARENTE 0,30MM DE ESPESSURA, EMBALAGEM COM 100M	UNIDADES	50
8.	BARBANTE FITILHO PLÁSTICO PARA GRAMPEAR BANDEIROLAS.	QUILOGRAMAS	300
9.	FIO DE NYLON 0,25	UNIDADES	50
10.	FIO DE NYLON 0,50	UNIDADES	10
11.	FITA ADESIVA DECORATIVA, CORES E ESTAMPAS VARIADAS	UNIDADES	25
12.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M	UNIDADES	100
13.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM X 30M	UNIDADES	50
14.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M	UNIDADES	50
15.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 40M	UNIDADES	50
16.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 65M	UNIDADES	50
17.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 19MM X 50M	UNIDADES	50

18.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM X 45M	UNIDADES	1000
19.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 100M	UNIDADES	250
20.	FITA ADESIVA, TIPO GOMADA, PRODUZIDAS EM PAPEL KRAFT, TAMANHO 32 MM X 50 M, COR BEGE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALTA RESISTÊNCIA, LIVRE DE ÁCIDOS E SOLVENTES	UNIDADES	25
21.	FITA ADESIVA, TIPO GOMADA, PRODUZIDAS EM PAPEL MADEIRA, TAMANHO 45 MM X 40 M, IDEAL PARA FECHAMENTO DE CAIXAS DE PAPELÃO, COLAGEM RÁPIDA E SUPER-RESISTENTE	UNIDADES	25
22.	FITA CORRETIVA	UNIDADES	25
23.	FITA CREPE BRANCA 16MM X 50M	UNIDADES	100
24.	FITA CREPE BRANCA 19MM X 50M	UNIDADES	100
25.	FITA CREPE BRANCA 48MM X 50M	UNIDADES	100
26.	FITA CREPE BRANCA 50MM X 50M	UNIDADES	100
27.	FITA DE CETIM Nº01 CORES VARIADAS, FACE SIMPLES, PEÇA COM 10M E 7 MM DE LARGURA PEÇA	UNIDADES	100
28.	FITA DE CETIM Nº09 CORES VARIADAS, FACE SIMPLES, PEÇA COM 10M E 38 MM DE LARGURA	UNIDADES	50
29.	FITA DE CETIM, 1CM, CORES DIVERSAS, ROLO DE 10M	UNIDADES	25
30.	FITA DE TECIDO ARAMADA ESTREITA, MOTIVO NATALINO, TAMANHO 3,8 CM X 10 M PEÇA	UNIDADES	50
31.	FITA DECORATIVA (LARGA), CORES E ESTAMPAS VARIADAS	UNIDADES	50
32.	FITA DECORATIVA 10 MM X 20 M (FINA), CORES E ESTAMPAS VARIADAS	UNIDADES	50
33.	FITA FLORAL ADESIVA (UTILIZADA PARA ENCAPAR ARAMES)	UNIDADES	25
34.	FITA MÉTRICA COM 1,5M	UNIDADES	50
35.	ROLO DE FITILHO, 50M, CORES DIVERSAS	UNIDADES	50
LOTE 03			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	ALMOFADA PARA CARIMBO (PRETO OU AZUL) Nº 2	UNIDADES	25
2.	ALMOFADA PARA CARIMBO (PRETO OU AZUL) Nº 3	UNIDADES	25
3.	BEXIGA EM LÁTEX, LISO, IMPERIAL. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	300
4.	BEXIGA Nº 7. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	500
5.	CALCULADORA DE IMPRESSÃO E BOBINA. VISOR COM 12 DÍGITOS. IMPRESSÃO EM 2 CORES. DIMENSÕES: 21,6 X 15 X 5,5 CM (C X L X A)	UNIDADES	25
6.	CALCULADORA DE MESA GRANDE, 12 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	UNIDADES	25
7.	CALCULADORA DE MESA MÉDIA, 12 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	UNIDADES	25
8.	CALCULADORA DE MESA PEQUENA, 8 DÍGITOS, VISOR LCD. 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA AG10.	UNIDADES	25

9.	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO DE 6 DÍGITOS	UNIDADES	50
10.	CHAVEIROS, ACRÍLICO. POTE COM 24 UNIDADES	PACOTES	100
11.	COMPASSO ESCOLAR	UNIDADES	200
12.	CRACHÁS COM PRENDEDOR	UNIDADES	500
13.	DVD-RW GRAVÁVEL. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTES	15
14.	ESTILETE ACRÍLICO DE LÂMINA EM AÇO 9MM	UNIDADES	100
15.	FICHÁRIO ACRÍLICO 6X9	UNIDADES	25
16.	FOLHA ADESIVA, CAIXA DE 100 UNIDADES	UNIDADES	100
17.	FOLHA DE PAPEL DE PRESENTE, CORES DIVERSAS	METROS	250
18.	FOLHAS PLÁSTICAS PARA PASTA CATÁLOGO	UNIDADES	250
19.	GLITTER 3G, CORES DIVERSAS	UNIDADES	150
20.	GUARDANAPO DE PAPEL ESTAMPADO, 33CM X 33CM, CORES E ESTAMPAS SORTIDAS	PACOTES	100
21.	GUILHOTINA PARA PAPEL EM AÇO, TAMANHO A3	UNIDADES	20
22.	LASTEX 10M	UNIDADES	100
23.	LÍNGUA DE SOGRA, CANUDO PLÁSTICO REVESTIDO DE PAPEL SANFONA COLORIDO. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	75
24.	MASSA DE MODELAR 180G, CAIXA COM 12 CORES	UNIDADES	1500
25.	MASSA PARA BISCUIT 90G	UNIDADES	250
26.	MOUSEPAD	UNIDADES	50
27.	PALITO DE PICOLÉ. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTES	200
28.	PEN DRIVE 16GB	UNIDADES	150
29.	PEN DRIVE 8GB	UNIDADES	100
30.	PISTOLA DE COLA QUENTE 10W, 220VOLTS	UNIDADES	100
31.	PISTOLA DE COLA QUENTE 20W, 220VOLTS	UNIDADES	100
32.	PISTOLA DE COLA QUENTE 40W, 220VOLTS	UNIDADES	150
33.	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 50M	UNIDADES	75
34.	PLÁSTICO ADESIVO, CORES DIVERSAS, 10M	UNIDADES	50
35.	PLÁSTICO ADESIVO, ESTAMPAS DIVERSAS	METROS	50
36.	PORTA DOCUMENTO RG TRANSPARENTE COM ABA	UNIDADES	500
37.	PRANCHETA ACRÍLICA A4 COM PRENDEDOR	UNIDADES	75
38.	PRANCHETA MDF A4 COM PRENDEDOR	UNIDADES	75
39.	PRENDEDOR EM PLÁSTICO COLORIDO	UNIDADES	75
40.	RELÓGIO DE PAREDE, APROXIMADAMENTE 25CM	UNIDADES	50
41.	TECIDO TNT, 50M, CORES DIVERSAS	UNIDADES	350
42.	TECIDO TNT, 50M, ESPECIAL ESTAMPADO	UNIDADES	150
43.	UMEDECEDOR DE DEDOS	UNIDADES	100
LOTE 04			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 05MM	UNIDADES	100
2.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 10MM	UNIDADES	100
3.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 15MM	UNIDADES	100
4.	ISOPOR, EM PLACA, 1M X 50CM, ESPESSURA DE 20MM	UNIDADES	100
5.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 100MM	UNIDADES	100
6.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 150MM	UNIDADES	100
7.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 250MM	UNIDADES	100
8.	ISOPOR, FORMATO DE BOLA, TAMANHO 75MM	UNIDADES	100
LOTE 05			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	CAIXA MDF 10X10X5 MDF CRU COM TAMPA	UNIDADES	50

2.	CAIXA MDF 13X13X5 MDF CRU COM TAMPA	UNIDADES	50
3.	CAIXA MDF 15X15X5 MDF CRU COM TAMPA	UNIDADES	50
4.	EMBALAGENS (SACOS), FEITO EM BOPP (POLIPROPILENO BIORIENTADO), METALIZADO, ESTAMPAS MODERNAS E DIFERENCIADAS, COM CORES VIVAS E BRILHO INTENSO, TAMANHOS VARIADOS UNIDADE	UNIDADES	250
5.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 10X14	UNIDADES	3000
6.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 15X22	UNIDADES	3000
7.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 15X25	UNIDADES	3000
8.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 25X35	UNIDADES	3000
9.	SACO TRANSPARENTE INCOLOR 35X55	UNIDADES	3000
10.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO G	UNIDADES	1000
11.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO M	UNIDADES	1000
12.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO P	UNIDADES	1000
13.	SACOLA DE PAPEL TAMANHO PP	UNIDADES	1000
LOTE 06			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	LIXEIRA EM METAL TELADA, 12 LITROS	UNIDADES	50
2.	PORTA CANETA, CLIPES E PAPEL ARAMADO	UNIDADES	50
3.	PORTA CANETA, CLIPES E PAPEL EM ACRÍLICO	UNIDADES	50
4.	PORTA CANETA/LÁPIS ARAMADO	UNIDADES	50
5.	PORTA CANETAS EM ACRÍLICO	UNIDADES	50
6.	PORTA PAPEL RECADO ARAMADO	UNIDADES	50
LOTE 07			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 0.9M X 0.6M	UNIDADES	50
2.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 1.2M X 0.9M	UNIDADES	50
3.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 2.0M X 1.2M	UNIDADES	50
4.	QUADRO BRANCO, COM MOLDURA, 2.8M X 1.2M	UNIDADES	50
5.	QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA, 1.2M X 0.9M	UNIDADES	50
6.	QUADRO DE AVISO EM FELTRO, COR VERDE, COM MOLDURA, 1.0M X 1.5M	UNIDADES	50
7.	QUADRO DE AVISO EM FELTRO, COR VERDE, COM MOLDURA, 1.2M X 0.9M	UNIDADES	50
LOTE 08			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	FECHO DE CONTATO DE COSTURA, COR PRETA, ROLO DE 25M	UNIDADES	10
2.	FELTRO ESTAMPADO	METROS	100
3.	FELTRO LISO, CORES DIVERSAS	METROS	200
4.	JUTA SINTÉTICA 100% POLIPROPILENO, LARGURA DE PEÇA 1 M, COR NATURAL	METROS	200
5.	JUTA SINTÉTICA 100% POLIPROPILENO, LARGURA DE PEÇA 1 M, CORES: BRANCA, VERDE, VERMELHA E AMARELA	METROS	50
6.	MALHA DE MONTARIA, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS.	METROS	100
7.	RENDA TIRA	METROS	50
8.	SIANINHA	METROS	50
9.	TECIDO ALGODÃO PARA PINTURA	METROS	50
10.	TECIDO BEGE	METROS	10
11.	TECIDO BRANCO	METROS	25
12.	TECIDO DE BRIM, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	50

13.	TECIDO DE CETIM, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	100
14.	TECIDO DE CHITA ESTAMPAS CARACTERIZAÇÃO JUNINA, DIVERSAS ESTAMPAS.	METROS	500
15.	TECIDO DE FAILETE, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	50
16.	TECIDO DE FILO, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS	METROS	75
17.	TECIDO DE ORGANZA, DIVERSAS CORES/ESTAMPAS.	METROS	50
18.	TECIDO JUTA ABERTA PARA ARTESANATO	METROS	50
19.	TECIDO PRETO	METROS	15
20.	TIRA BORDADA	METROS	50
21.	VELCRO	METROS	500
LOTE 09			
ITEM	PRODUTO	UND	QTD
1.	BALAIÓ DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO G.	UNIDADES	35
2.	BALAIÓ DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO M.	UNIDADES	35
3.	BALAIÓ DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO P.	UNIDADES	35
4.	BALÃO SORTIDOS DE PAPEL PARA FESTA JUNINA. TAMANHO GIGANTE	UNIDADES	150
5.	BAMBOLÊ DE PLÁSTICO DIVERSO.	UNIDADES	50
6.	BANDEIROLA, TAMANHO G: 28 X 40 X 0,01, APROX. 90 UNIDADES POR KG, CORES: AZUL, AMARELO, BRANCO, VERDE E VERMELHO).	QUILOGRAMAS	500
7.	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO G.	UNIDADES	50
8.	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO M.	UNIDADES	50
9.	BOLAS DE CIPÓ SORTIDAS DE TAMANHO P.	UNIDADES	50
10.	BONECOS JUNINOS SORTIDOS. TAMANHO GRANDE	UNIDADES	75
11.	CESTO DE PALHA TAMANHO G.	UNIDADES	35
12.	CESTO DE PALHA TAMANHO M.	UNIDADES	35
13.	CESTO DE PALHA TAMANHO P.	UNIDADES	35
14.	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO G.	UNIDADES	35
15.	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO M.	UNIDADES	35
16.	CHAPÉU DE PALHA SORTIDOS, TAMANHO P.	UNIDADES	35
17.	ENFEITE POMPOM SORTIDOS.	UNIDADES	50
18.	ESPANTALHOS JUNINOS SORTIDOS. TAMANHO GRANDE	UNIDADES	50
19.	ESTEIRA DE PALHA SORTIDAS. TAMANHO GRANDE	UNIDADES	25
20.	FLOR ARTIFICIAL GIRASSOL. TAMANHO 82 CM	UNIDADES	50
21.	PENEIRA QUADRADA DE PALHA SORTIDAS, TAMANHO G.	UNIDADES	25
22.	PENEIRA REDONDA DE PALHA SORTIDAS, TAMANHO G.	UNIDADES	25
LOTE 10			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	AGENDA DE ESCRITÓRIO CONTENDO DATAS E HORAS DO ANO ATUAL.	UNIDADES	150
2.	AGENDA PARA MARCAÇÃO DE CONSULTA	UNIDADES	50
3.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 200 FOLHAS, 10 MATÉRIAS	UNIDADES	500
4.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 240 FOLHAS, 12 MATÉRIAS	UNIDADES	300
5.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 200MM X 275MM, 96 FOLHAS	UNIDADES	2000
6.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA DURA, 95MM X 140XMM, 96 FOLHAS	UNIDADES	1000
7.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, 140MM X 202MM,	UNIDADES	250

	48 FOLHAS		
8.	CADERNO COM ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, 140MM X 202MM, 96 FOLHAS	UNIDADES	250
9.	CADERNO DE DESENHO, 30X20, 96 FOLHAS	UNIDADES	500
10.	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS	UNIDADES	200
11.	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 200 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS	UNIDADES	140
12.	LIVRO ATA, CAPA DURA, A4, SEM MARGEM, COM 50 FOLHAS PAUTADAS E ENUMERADAS	UNIDADES	160
13.	LIVRO DE PONTO, A4, CAPA DURA, COM 100 FOLHAS	UNIDADES	100
14.	LIVRO DE PROTOCOLO, EM PAPEL OFFSET, 100 FOLHAS, 230MM X 160MM, CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS.	UNIDADES	90
LOTE 11			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	ENVELOPE 23 X 11,5 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	1500
2.	ENVELOPE 24 X 34 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	3500
3.	ENVELOPE 24 X 34 BRANCO	UNIDADES	900
4.	ENVELOPE 25 X 19 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	2100
5.	ENVELOPE 36 X 26 (BRANCO, PARDO OU AMARELO)	UNIDADES	2100
6.	ENVELOPE OFÍCIO 114 X 229	UNIDADES	2600
7.	ENVELOPE PLÁSTICO COM FECHO ZIP, CORES DIVERSAS	UNIDADES	1000
8.	ENVELOPE SACO KRAFT 176X250	UNIDADES	1000
9.	ENVELOPE SACO KRAFT 200X280	UNIDADES	1000
10.	ENVELOPE SACO KRAFT 240X340	UNIDADES	1250
11.	ENVELOPE SACO KRAFT 260X360	UNIDADES	1000
12.	ENVELOPE SACO KRAFT 310X410	UNIDADES	1000
LOTE 12			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	ARQUIVO MORTO POLIONDA, TAMANHO APROX. 400X305X185.	UNIDADES	750
2.	ARQUIVO MORTO, PAPELÃO, TAMANHO APROX. 400X305X185.	UNIDADES	1250
3.	CAIXA ARQUIVO, PAPELÃO COM FORRO CORRUGADO, 400 MM X 305 MM X 185 MM, PARDA, COM VISOR LATERAL.	UNIDADES	1250
4.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 2CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	750
5.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 3CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	750
6.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 4CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	450
7.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	450
8.	PASTA ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, SEM LOMBO, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
9.	PASTA AZ LOMBO ESTREITO	UNIDADES	500
10.	PASTA AZ LOMBO LARGO	UNIDADES	500
11.	PASTA CANALETA A4, CORES DIVERSAS	UNIDADES	200
12.	PASTA CATÁLOGO COM 100 PLÁSTICOS A4	UNIDADES	80
13.	PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS A4	UNIDADES	80
14.	PASTA COM GRAMPO PLÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, CORES	UNIDADES	400

	DIVERSAS		
15.	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 2,5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	120
16.	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 3,5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
17.	PASTA POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBO 5,5CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	750
18.	PASTA SANFONADA A4, COM 12 DIVISÓRIAS, CORES DIVERSAS	UNIDADES	70
19.	PASTA SUSPENSIVA COM FERRAGENS, PARA ARQUIVO DE GAVETAS, EM PAPEL CARTÃO TIMBÓ MARMORIZADO, 615G/M ² , PLASTIFICADA, LOMBADA AJUSTÁVEL DE ATÉ 4 CM, NA COR CASTANHO, MEDINDO: 260 MM X 365 MM X 0,35MM, COM VISOR REDONDO NA LATERAL, CABIDE EM FERRO COM REVESTIMENTO PLÁSTICO INTEIRO, PROJEÇÃO PLÁSTICA, COM ETIQUETA EM PAPEL E GRAMPO PLÁSTICO, CAPACIDADE PARA 400 FOLHAS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PACOTES	50
20.	PASTA SUSPENSIVA DE PLÁSTICO, DIVERSAS CORES. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	130
21.	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA DE PAPEL PLASTIFICADO, MATERIAL DE QUALIDADE. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTES	170
LOTE 13			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM, TAMPA VENTILADA, CORPO TRANSPARENTE E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COR: AZUL, PRETA OU VERMELHA	UNIDADES	10000
2.	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA FINA, EMBALAGEM COM 12 CORES	UNIDADES	660
3.	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA GROSSA, EMBALAGEM COM 12 CORES	UNIDADES	600
4.	CANETA MARCA TEXTO, PONTA FINA, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
5.	CANETA MARCA TEXTO, PONTA GROSSA, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
6.	CANETA MARCADOR PINCEL ATÔMICO, PONTA GROSSA, COR: AZUL, PRETA OU VERMELHA	UNIDADES	5000
7.	CANETA PARA ESCRITA EM CD/DVD	UNIDADES	25
8.	CANETA PARA RETROPROJETOR 2.0MM, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	UNIDADES	125
9.	MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	UNIDADES	2000
10.	PONTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL.	UNIDADES	3000
11.	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, REFIL COM 5,5 ML, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO.	UNIDADES	3000
12.	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, GALÃO COM 05 LITROS, COR: PRETO, AZUL OU VERMELHO	UNIDADES	15
LOTE 14			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	ALFINETE INOX. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	20
2.	ALFINETE Nº 24. CAIXA COM 50G	CAIXAS	20

3.	ALFINETE Nº 29. CAIXA COM 50G	CAIXAS	20
4.	ALFINETE PARA MAPAS. CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES	CAIXAS	10
5.	ALFINETE PERCEVEJO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	50
6.	ALFINETE SEGURANÇA. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	20
7.	BROCHE DE OURO Nº 000. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	50
8.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 1/0. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	215
9.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 2/0. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	380
10.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 3/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	540
11.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 4/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	530
12.	CLIFE, AÇO GALVANIZADO, 6/0. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	540
13.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 1, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	15
14.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 2, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXAS	15
15.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 4, METAL CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	15
16.	CLIFE, NIQUELADO, Nº 6, METAL, CROMADO, PARALELO. CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXAS	15
17.	PERFURADOR PARA 20 FOLHAS	UNIDADES	75
18.	PERFURADOR PARA 35 FOLHAS	UNIDADES	55
19.	PERFURADOR PARA 40 FOLHAS	UNIDADES	75
LOTE 15			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA.	UNIDADES	1250
2.	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO RATINHO, COM PARTES METÁLICAS CROMADAS E PARTES EM POLIPROPILENO, TIPO DE FUNCIONAMENTO: SUAVE. MED. 6 X 4 1,5 CM, PESO 30G.	UNIDADES	115
3.	GRAMPEADOR 26/6, TAMANHO MÉDIO	UNIDADES	320
4.	GRAMPEADOR ALICATE DE AÇO 26/6	UNIDADES	210
5.	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS	UNIDADES	75
6.	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 40 FOLHAS	UNIDADES	130
7.	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS	UNIDADES	100
8.	GRAMPEADOR METÁLICO, QUE UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 20 FOLHAS	UNIDADES	65
9.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 26/6, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	250
10.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/10, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80
11.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/12, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80
12.	GRAMPO EM METAL GALVANIZADO, Nº 9/14, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80
13.	GRAMPO GALVANIZADO/COBREADO Nº 23/8. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	230
14.	GRAMPO GALVANIZADO/COBREADO Nº 26/6. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	360
15.	GRAMPO Nº 23/13. CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXAS	80

LOTE 16			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	QUILOGRAMAS	150
2.	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	QUILOGRAMAS	150
3.	CARTOLINA DUPLA FACE ESTAMPADA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	UNIDADES	750
4.	CARTOLINA DUPLA FACE LISA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	UNIDADES	4000
5.	CARTOLINA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 50X66	UNIDADES	4000
6.	COLA BASTÃO, BRANCA, 10G, PAPEL, INSTANTÂNEO.	UNIDADES	100
7.	COLA EM BASTÃO ATÓXICA, 40G	UNIDADES	100
8.	COLA GLITTER 35G, CORES DIVERSAS	UNIDADES	100
9.	COLA LÍQUIDA BRANCA 1KG	UNIDADES	150
10.	COLA LÍQUIDA BRANCA 500G	UNIDADES	150
11.	COLA LÍQUIDA BRANCA 90G	UNIDADES	1250
12.	COLA PARA ISOPOR 90G	UNIDADES	300
13.	COLA PERMANENTE PARA TECIDO, 37G	UNIDADES	100
14.	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 40CM X 48CM, CORES E ESTAMPAS DIVERSAS	UNIDADES	1500
15.	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 60CM X 40CM, COM GLITTER, CORES DIVERSAS	UNIDADES	1000
16.	EMBORRACHADO EVA, TAMANHO 60CM X 40CM, CORES DIVERSAS	UNIDADES	1500
17.	RÉGUA ACRÍLICA 30 CM	UNIDADES	1000
18.	RÉGUA ACRÍLICA 50 CM	UNIDADES	650
19.	RÉGUA GEOMÉTRICOS DRAFTING	UNIDADES	15
20.	TESOURA 8 POLEGADAS, AÇO INOX, COM PONTA	UNIDADES	325
21.	TESOURA DE RENDA PARA ARTESANATO	UNIDADES	15
22.	TESOURA ESCOLAR 5 POLEGADAS, AÇO INOX, SEM PONTA	UNIDADES	1000
23.	TESOURA ESCRITÓRIO 7 POLEGADAS, AÇO INOX, POLIPROPILENO, CABO NA COR PRETA, EXTRA CORTE.	UNIDADES	175
24.	TESOURA PARA PICOTAR, APROX. 20 CM, AÇO INOX	UNIDADES	30
25.	PAPEL CARTÃO A4	UNIDADES	10000
26.	CARTOLINA DUPLEX	UNIDADES	2000
27.	PAPEL VERGÊ A4	UNIDADES	1000
28.	PAPEL FOTOGRÁFICO A4	CAIXAS	100
29.	PAPEL METRO (BRANCO E KRAFT) FOLHA	UNIDADES	2000
30.	PLASTIFICADORA	UNIDADES	10
31.	ENCADERNADORA	UNIDADES	6
32.	PASTA MALETA POLIONDA	UNIDADES	100
LOTE 17			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	PINCEL Nº 00	UNIDADES	150
2.	PINCEL Nº 02	UNIDADES	160
3.	PINCEL Nº 04	UNIDADES	160
4.	PINCEL Nº 08	UNIDADES	660
5.	PINCEL Nº 16	UNIDADES	660
6.	PINCEL Nº 22	UNIDADES	160
7.	STENCIL PARA PINTURA	UNIDADES	45
8.	TELA PARA PINTURA 10CM X 15CM	UNIDADES	110
9.	TELA PARA PINTURA 18CM X 24CM	UNIDADES	110

10.	TELA PARA PINTURA 20CM X 30CM	UNIDADES	110
11.	TELA PARA PINTURA 30CM X 40CM	UNIDADES	105
12.	TINTA ACRÍLICA, 37ML CADA	UNIDADES	530
13.	TINTA DE ALMOFADA PARA CARIMBO, 40ML, COR: PRETO OU AZUL	UNIDADES	35
14.	TINTA GUACHE, COM 06 CORES, 15ML CADA	CAIXAS	1400
15.	TINTA PARA TECIDO 37 ML, CORES DIVERSAS	UNIDADES	500
LOTE 18			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 7MM	UNIDADES	200
2.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 9MM	UNIDADES	3000
3.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM	UNIDADES	3000
4.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM	UNIDADES	3000
5.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM	UNIDADES	500
6.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM	UNIDADES	500
7.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23MM	UNIDADES	500
8.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 25MM	UNIDADES	500
9.	FOLHA PARA PLASTIFICAÇÃO A4	CAIXAS	200
10.	KIT DE CAPA PRA ENCADERNAÇÃO A4	UNIDADES	5000
LOTE 19			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	GLOBO TERRESTRE GRANDE	UNIDADES	15
2	MAPAS PLANISFÉRIO: BRASIL	UNIDADES	10
3	MAPAS PLANISFÉRIO: REGIÃO.	UNIDADES	10
4	MAPAS PLANISFÉRIO:BAHIA.	UNIDADES	10
5	MAPAS PLANISFÉRIO: TANQUE NOVO.	UNIDADES	10
6	MAPAS PLANISFÉRIO: CLIMA.	UNIDADES	10
7	MAPAS PLANISFÉRIO: VEGETAÇÃO (BIOMAS).	UNIDADES	10
8	RÉGUA GRANDE DE MADEIRA	UNIDADES	20
9	BOLA DE FUTEBOL	UNIDADES	50
10	BOLA DE BALEADO	UNIDADES	50
11	BAMBOLÊ	UNIDADES	200
12	FRAÇÃO EM CÍRCULOS	UNIDADES	50
13	GEOPLANO (100 PINOS)	UNIDADES	20
LOTE 20			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	COLA COLORIDA	UNIDADES	100
2	ARGILA PARA MODELAR	UNIDADES	200
3	BOLINHAS DE GEL	UNIDADES	300
4	AREIA CYNETICA	UNIDADES	150
5	SLIME	UNIDADES	150
6	GEL FIXADOR	UNIDADES	50
7	PINCEL DE ROLO (BEM PEQUENO)	UNIDADES	50
8	GLITER	UNIDADES	50
9	GLITER COM FORMATOS	UNIDADES	50
10	TINTA EM BASTAO	CAIXAS	40
11	BOLA DE PING PONG	UNIDADES	100
12	LANTEJOLAS COLORIDAS	UNIDADES	50
13	SACO ZIPER	UNIDADES	400
14	ADAPTADOR DE LAPIS	UNIDADES	60

15	ELASTICO (ELASTEQUE)	UNIDADES	50
16	CADARÇO DE SAPATO	UNIDADES	100
17	ELASTICO 1CM	ROLOS	10
18	ELASTICO 3CM	ROLOS	10
19	VELCRO COM ADESIVO	ROLOS	10

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.4 O prazo de vigência da contratação é de **01 (um) ano**, contados da assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.5 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6 A servidora **KELI CARDOSO GOMES** é competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação.

2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A compra de materiais de expediente e papelaria, objeto deste Termo, justifica-se pela necessidade indispensável destes para o desenvolvimento das atividades operacionais deste Município, uma vez que são ferramentas de trabalho.

2.2 Considerando que o Município possui uma estrutura física pequena, sem espaço para armazenagem de estoque, a compra se dará por demanda. Tais materiais, como ferramentas de trabalho, aumentam a produtividade dos servidores e, conseqüentemente, melhora a entrega dos serviços solicitados, atendendo ao princípio da eficiência.

2.3 A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

4 EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

4.1 O prazo de entrega dos bens é de **01 (uma) semana**, contado a partir da solicitação ou instrumento equivalente, independentemente da quantidade solicitada.

4.2 Os quantitativos estimados não implicam na obrigatoriedade de sua utilização.

4.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **03 (três) dias** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.4 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **SETOR DE COMPRAS - Rua Arquimínio Alves Carneiro, S/N, Centro, Tanque Novo, Bahia, CEP: 46.580-000.**

4.5 O atraso superior a **02 (duas) semanas** autoriza a Administração a promover a extinção do contrato ou da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021.

Garantia, Manutenção e Assistência Técnica

4.6 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

5.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos a seguir:

Recebimento

5.2 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 01 (uma) semana, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 01 (uma) semana, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

5.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

5.9.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021.

5.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

5.10.1 o prazo de validade;

5.10.2 a data da emissão;

5.10.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

5.10.4 o período respectivo de execução do contrato;

5.10.5 o valor a pagar; e

5.10.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.11 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

5.12 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.13 A Administração deverá realizar consulta on-line para:

5.13.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

