



00002

Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e.icm.ba.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: cab6421-5bff-47c0-8a60-696ace506589

CAPACIDADE TÉCNICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIÇANGAS

Praça Santo Antonio, s/n – Centro, Ouriçangas-Ba
CNPJ/MF: 13.648.043/0001-20 – CEP: 48.150-000
Telefax: (0**75) 3447-2112/2158

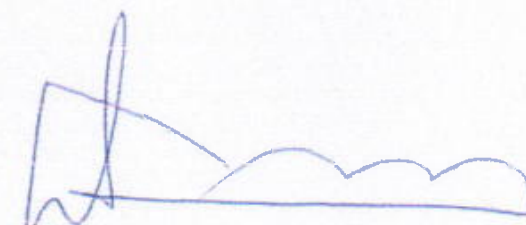


Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://eicm.ba.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: cab6421-5bf-47c0-8a60-696ace506589

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MUNICÍPIO DE OURIÇANGAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 13.648.043/0001-20, com sede na Praça Santo Antônio, SN, Centro Administrativo de Ouriçangas, CEP 48150-000, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito, GIVALDO DA PAIXÃO SANTOS, agente público, residente e domiciliado, também nesta cidade, vem por meio deste atestar a capacidade técnica da empresa **R COSTA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA – EPP**, CNPJ nº 08.840.722/0001-66, com sede à RUA LAURO DE FREITAS Nº 46 A BAIRRO CENTRO, ALAGOINHAS – BA, representada por RANGEL LIMA COSTA, na prestação de serviço de assessoria e consultoria tributária a este município, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, dentro dos padrões de qualidade e desempenho, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial.

Ouriçangas, Bahia, 26 de dezembro de 2016.



GIVALDO DA PAIXÃO SANTOS
Prefeito Municipal

0000



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que a empresa R COSTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, com sede na LAURO DE FREITAS, nº. 46 - Bairro - Centro, CEP-48.005-015, Cidade - ALAGOINHAS, Estado - BA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 08.840.722/0001-66, com vistas na prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria em Licitações e Contratos Públicos para a Prefeitura de Itatim - Bahia desde o ano de 2014, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpria com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos produtos/serviços e quanto a liberação da garantia contratual junto à instituição financeira até a presente data.

Itatim-BA, 19 de outubro de 2016.


Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO JACUIPE-BA
AVENIDA JOSÉ VILARONGA RIOS, S/N, SÃO JOSÉ DO JACUIPE-BA.
CNPJ 16.443.632/0001-60



000023

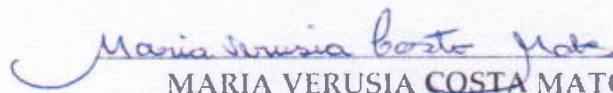
Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e.ictm.ba.gov.br/ep/validaDoc.seam> Código do documento: cab6421-5b1f-47c0-8a60-696ace506589

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa RCOSTA CONSULTORIA & ASSESSORIA PÚBLICA, inscrita no CNPJ sob o N° 08.840.722/0001-66, estabelecida na Rua Lauro de Freitas, 46A, Centro, Alagoinhas – Bahia, prestou serviço técnicos especializados de assessoria administrativa em gestão pública municipal, na área de licitações e contratos públicos, visando atender a secretaria municipal de administração, Educação e Controle Interno do município de São José do Jacuípe – Bahia, do dia 02/01/2013 em plena vigência, por meio de seu consultor, Sr. Rangel Lima Costa, Economista, CORECON 2500, Especialista em Consultoria Pública.

Atestamos ainda, que os serviços prestados e descritos acima, foram executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

São José do Jacuípe/BA, 31 de agosto de 2016.


MARIA VERUSIA COSTA MATOS
Prefeita Municipal



000024

Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e.ccm.ba.gov.br/cpp/validaDoc.seam> Código do documento: cab6421-50ff-47c0-8a60-696ace506589PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS
ESTADO DA BAHIA**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins que a empresa **RCOSTA CONSULTORIA & ASSESSORIA PÚBLICA**, inscrita no CNPJ sob o número **08.840.722/0001-66**, presta serviços de Consultoria, Assessoria e acompanhamento na área de Licitações e Contratos Administrativos desde Janeiro de 2009 até a presente data, consistindo na orientação, disponibilização de modelos pertinentes para adequação dos procedimentos licitatórios, bem como acompanhamento da execução orçamentária e financeira nos processos consequentes de procedimentos afins, além do acompanhamento nas sessões públicas de licitações realizadas.

Alagoinhas, 14 de fevereiro de 2011

**Paulo César Simões Silva**
Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO FORMOSO
ESTADO DA BAHIA

Praça da Bandeira, 27 Campo Formoso – Tel. 74 3645-1103 / Fax. 3645 1524
CNPJ. Nº 13.908.702/0001 – 10

000025



Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://eicm.ba.gov.br/cnpj/validarDoc.aspx> Código do documento: cab66421-50ff-47c0-8a60-696ace506589

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO FORMOSO, inscrita no CNPJ sob número 13.908.702/0001-10, Praça da Bandeira, nº 55, Centro, município de Campo Formoso, Bahia, atesta para os devidos fins, que a empresa RCOSTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 08.840.722/0001-66, situada na Rua Lauro de Freitas, 46-A, Centro, município de Alagoinhas, Bahia, presta serviços de CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA EM GESTÃO MUNICIPAL NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, mantendo os serviços abaixo especificados em plenas condições:

- *Orientação e acompanhamento e disponibilização de modelos de documentos pertinentes para a adequação dos procedimentos de Licitações e Contratos ;*
- *Orientação e acompanhamento dos processos administrativos;*
- *Consultoria e Assessoria, por meio de contatos formulados para os consultores, em horário normal de expediente, e em emergência que justifique a demanda extraordinária;*
- *Demais atos pertinentes a rotina de Licitações e Contratos*

Atestamos que tais prestações de serviços são executados (a)s satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Campo Formoso-Ba., 06 de Janeiro de 2010.


Iracy Andrade de Araújo
Prefeita



Prefeitura Municipal de Ubatã
Estado da Bahia
CNPJ 14.235.253/0001-59



Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e.ictm.ba.gov.br/cp/validarDoc.seam> Código do documento: cab6421-5b1f-47d0-8a60-696ace506589

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **RCOSTA ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA LTDA**, com CNPJ nº 08.840.722/0001-66, com sede na cidade de Alagoinhas, Estado da Bahia, presta serviços de Consultoria, Assessoria e acompanhamento na área de **Licitações e Contratos Administrativos** desde dezembro de 2011 até a presente data, consistindo na orientação, elaboração dos processos administrativos e acompanhamento dos mesmos, bem como disponibilizando modelos pertinentes para a adequação dos procedimentos licitatórios e supervisionando as sessões públicas de licitações realizadas em todas as modalidades.

Ubatã, 30 de outubro de 2012.


Edson Neves da Silva
Prefeito



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIM GROSSO

Praça 09 de Maio – CEP: 44695-000
Nova Morada – Capim Grosso - Bahia
CNPJ: 13.230.982/0001-50



Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e.ccm.ba.gov.br/cpf/validaDoc.seam> Código do documento: cab66421-5bff-47c0-8a60-696ace506589

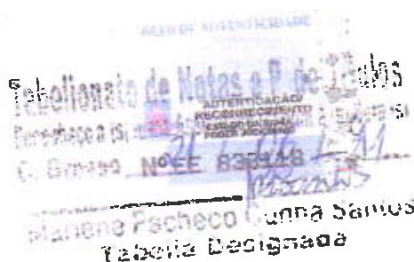
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **RCOSTA CONSULTORIA & ASSESSORIA PÚBLICA**, inscrita no CNPJ sob o número **08.840.722/0001-66**, vem prestando serviços de Consultoria, Assessoria e acompanhamento na área de Licitações e Contratos Administrativos desde Setembro de 2010 até a presente data, consistindo na orientação, disponibilização de modelos pertinentes para adequação dos procedimentos licitatórios, bem como acompanhamento da execução orçamentária e financeira nos processos consequentes de procedimentos afins, além do acompanhamento nas sessões públicas de licitações realizadas, acompanhamento e orientação para o SIGA, dentre outras atividades correlatas.

Atestamos ainda, que os serviços prestados e descritos acima, vem sendo executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Capim grosso, 31 de maio de 2011


Jose Sivaldo Rios de Carvalho
Prefeito



Tribunal de Contas e P. de Títulos
Comarca - Capim Grosso Ba



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTRO ALVES
CNPJ - 13.693.122/0001-52

000028



Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://eicm.ba.gov.br/epv/validar>
Código do Documento: cab6641-5b-04760-8a60-9face506589

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa RCOSTA CONSULTORIA & ASSESSORIA PÚBLICA, inscrita no CNPJ sob N° 08.840.722/0001-66, estabelecida na Rua Lauro de Freitas, 46A, Centro, Alagoinhas - Bahia, vem prestando serviços de assessoria e consultoria nas áreas de Licitações e Contratos Públicos para esta Administração com contrato celebrado em maio de 2009.

Atestamos ainda, que os serviços prestados e descritos acima, vem sendo executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Castro Alves, 30 de dezembro de 2009.



FABRICIO FIGUEREDO DOS SANTOS
Secretário de Administração e Finanças



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTRO ALVES
CNPJ - 13.693.122/0001-52



00002

Documento Assinado Digitalmente por: MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES
Acesse em: <https://eicm.ba.gov.br/epi/validaDoc.seam?docId=506589>

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa RCOSTA CONSULTORIA & ASSESSORIA PÚBLICA, inscrita no CNPJ sob o N° 08.840.722/0001-66, estabelecida na Rua Lauro de Freitas, 46A, Centro, Alagoinhas - Bahia vem prestando serviços de assessoria e consultoria na área de Sistema de Controle Interno para esta Administração, com contrato celebrado em janeiro de 2010.

Atestamos ainda, que os serviços prestados e descritos acima, vem sendo executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Castro Alves, 26 de abril de 2010.



CLAUDIENE MOURA DE OLIVEIRA
Controladoria Interna Municipal



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA FRIA



Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e.icm.ba.gov.br/epp/validador.seam> Código do documento: cab66421-5b1f-47c0-8a60-696ace506589

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **RCOSTA ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA LTDA**, com CNPJ nº **08.840.722/0001-66**, com sede na cidade de Alagoinhas, Estado da Bahia, presta serviços de Consultoria, Assessoria e acompanhamento na área de **CONTROLE INTERNO** desde janeiro de 2009 até a presente data, consistindo na orientação para a elaboração de relatórios mensais, análise dos processos administrativos e acompanhamento dos mesmos, de forma adequada e satisfatória para o município.

Água Fria, 30 de outubro de 2012.

ADAILTON NUNES DE SOUZA LEÃO
PREFEITO



Rua Rui Barbosa, 10 – Centro – Água Fria – BA - CEP: 48170-000
E-mail: pmaguafria@gd.com.br – Site: www.aguafria.ba.gov.br
CNPJ: 13.606.702/0001-65
Tel: (75)3294-2117/2181/2080 – Tel/Fax: 3294-2109



000031

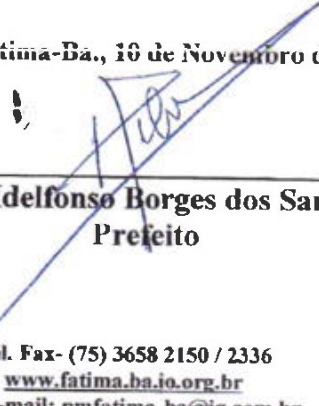
**ESTADO DA BAHIA****PREFEITURA MUNICIPAL DE FÁTIMA**Avenida Tancredo Neves s/n Centro – Fátima – Bahia CEP: 48.415-000
CNPJ: 13.393.152/0001-43**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FÁTIMA**, inscrita no CNPJ sob número 13.393.152/0001-43, situada na Av. Tancredo Neves, s/n°, Centro, município de Fátima, Bahia, atesta para os devidos fins, que a empresa **RCOSTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 08.840.722/0001-66, situada na Rua Lauro de Freitas, 46-A, Centro, município de Alagoinhas, Bahia, presta serviços de **CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA EM GESTÃO MUNICIPAL NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO**, mantendo os serviços abaixo especificados em plenas condições:

- *Orientação e acompanhamento e disponibilização de modelos de documentos pertinentes para a adequação dos procedimentos de Controle Interno, inclusive orientando na elaboração de relatórios de controle;*
- *Orientação e acompanhamento da execução orçamentária e financeira nos processos consequentes de procedimentos licitatórios;*
- *Consultoria e Assessoria, por meio de contatos formulados para os consultores, em horário normal de expediente, e em emergência que justifique a demanda extraordinária*
- *Demais atos pertinentes a rotina de Controle Interno*

Atestamos que tais prestações de serviços são executados (a)s satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Fátima-Ba., 10 de Novembro de 2009.

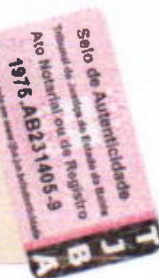


José Idelfonso Borges dos Santos
PrefeitoTel. Fax- (75) 3658 2150 / 2336
www.fatima.ba.io.org.br
e-mail: pmfatima-ba@ig.com.br



Documento Assinado Digitalmente por: MURILLO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e-icm.ba.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: cab6241-5bf4-4760-69ace506589

Emol: R\$ 2,46 Taxa: R\$ 1,34 Total: R\$ 3,80
— em Testemunho (a) [assinatura] da verdade.
VALQUIRIA OLIVEIRA DE SOUZA BARBALHO - ESCRIVENTE
Alagoinhas-BA 27/01/2016





PREFEITURA MUNICIPAL DE HELIÓPOLIS
CNPJ: 13.393.178/0001-91
Tel. (75) 3593-2180



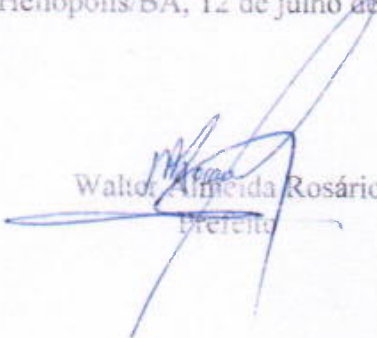
000033

Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://eicm.ba.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: cab6421-50ff-47c0-8a60-696ace506589

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto, para os devidos fins, que a empresa **RCOSTA CONSULTORIA & ASSESSORIA PÚBLICA**, CNPJ nº 08.840.722/0001-66, com sede à Rua Lauro de Freitas, nº 46 A, Centro, Alagoinhas - BA, executou, cumprindo fielmente o contrato de contratação de serviços de auditoria interna na implantação e regularização da rotina administrativa, com vigência de 05/05 a 12/07/2010, com total satisfação desta Administração.

Heliópolis/BA, 12 de julho de 2010.


Walter Almeida Rosário
Diretor



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DO CHAPÉU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



000034

Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e.ictm.ba.gov.br/ep/validacao.seam> Código do documento: cab6421-5bf1-47c0-8a60-696ace506589

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **RCOSTA ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA LTDA**, com CNPJ nº **08.840.722/0001-66**, com sede na cidade de Alagoinhas, Estado da Bahia, presta serviços de Consultoria, Assessoria e acompanhamento na área de **Licitações e Contratos Administrativos** desde Outubro de 2011 até a presente data, consistindo na orientação, elaboração dos processos administrativos e acompanhamento dos mesmos, bem como disponibilizando modelos pertinentes para a adequação dos procedimentos licitatórios e supervisionando as sessões públicas de licitações realizadas em todas as modalidades.

Morro do Chapéu, 01 de Setembro de 2012.



Cleova Oliveira Barreto
Prefeito





ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DO CHAPÉU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

000035



Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e.ccm.ba.gov.br/cpf/validaDoc.seam> Código do documento: cab6421-5bff-47c0-8a60-696ace506589

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **RCOSTA ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA LTDA**, com CNPJ nº **08.840.722/0001-66**, com sede na cidade de Alagoinhas, Estado da Bahia, através do Consultor **RANGEL LIMA COSTA**, prestou serviços na área de **Auditoria Interna**, com vistas à orientação ao corpo administrativo do município sobre as exigências da **CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO** quanto à execução dos Programas Governamentais no período de Outubro/Dezembro de 2011 de forma satisfatória e condizente com o contrato.

Morro do Chapéu, 01 de Agosto de 2012.



Cleová Oliveira Barreto
Prefeito

reconheço a(s) firmas(s) retro ou supra
em nome de *Cleová*

Oliveira Barreto
M. do Chapéu, 01 de Agosto de 2012





000036

Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e.ictm.ba.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: cab66421-5b1f-47c0-8a60-696ace306589

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **RCOSTA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - EPP**, inscrita CNPJ Sob Nº 08.840.722/0001-66, estabelecida na Rua José Visco, S/N, sala 02, Pichelro - Catu - Bahia, vem prestando serviços de assessoria e consultoria na área de **CONTROLE INTERNO** para esta Administração, desde março de 2017 até a presente data. Atestamos ainda que os serviços prestados e descritos acima, vem sendo executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

PARATINGA, 14 de novembro de 2018.

HELIO BRANDÃO DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Hélio Brandão da Silva
Secretário de Administração
e Finanças
Decreto nº 085 / 2018



000037

Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e-icm.ba.gov.br/epi/validaDoc.seam> Código do documento: cab6421-50ff-47c0-8a60-696ace506589

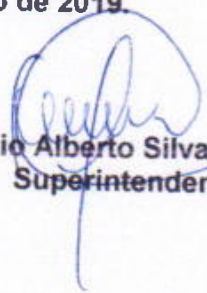
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que empresa **RCOSTA ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA LTDA - ME**, inscrita no CNPJ 08.840.722/0001-66, situada na Rua José Visco, s/n, sala 201, Bairro Pioneiro, no Município Catu/Estado da Bahia, presta serviços técnicos especializados de assessoria administrativa em gestão pública a essa Autarquia, **SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO DE ALAGOINHAS – SMTT** CNPJ 07.764.896/0001-24, contrato nº 008/2017 de 15 de fevereiro de 2017 através do Economista, Senhor **Rangel Lima Costa**, CPF 164.924.205-00, RG 1.263.818 87, **CORECON 2500**, tendo como escopo, principalmente, as áreas de licitações e contratos, conforme a seguir:

- Orientações para abertura de processos administrativos;
- Revisões dos processos administrativos;
- Elaboração de justificativas visando à abertura processo de despesa e/ou licitações;
- Elaboração de minutas de editais e minutas de contrato;
- Revisões dos processos licitatórios;
- Acompanhamento quanto à formalização dos contratos administrativos;
- Assessoria quanto à adequação dos contratos administrativos;
- Acompanhamento, fiscalização e gestão dos contratos administrativos, visando à eficiência, transparência, obrigações, responsabilidades, prazos, alterações, equilíbrio dos contratos e aplicação de normas legais.

Atestamos ainda que os de serviços são executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Alagoinhas, 30 de dezembro de 2019.


Antônio Alberto Silva Menezes
Superintendente



CURRICULOS CONSULTORES



RANGEL LIMA COSTA

FORMAÇÃO:

Pós Graduação em Licitações e Contratos – Escola Mineira de Direito

Gestão Pública e Ong's – Pós-graduado em Gestão Pública e Ong's – Faculdade Santíssimo Sacramento.

Ciências Econômicas – FACEBA – Faculdade Católica de Ciências Econômicas da Bahia.

ATUAL PROFISSIONAL:

2008-ATUAL Consultor e Assessor na área pública. Prefeituras e Câmaras municipais.

2004- 2008 – Diretor Administrativo/Financeiro Câmara Municipal de Alagoinhas

1997-1998 Presidente da Câmara Municipal de Alagoinhas

1988-1996 Diretor Financeiro Café Ubarão Indústria e Comércio Ltda.

1983-1987 Superintendente do Distrito Industrial de Sauípe-Alagoinhas – SUDIC

ÁREAS DE ATUAÇÃO:

- **Administração Municipal;**
- **Licitações e Contratos;**
- **Controle interno;**
- **Auditoria Interna;**



000040

- **Realizações de audiências públicas;**
- **Apresentação de relatório resumido de execução orçamentária.**
- **Defesa de diligências mensais e anuais do TCM, inclusive elaborações de pedidos de reconsideração e de revisão de contas anuais;**
- **Defesa de denúncias contra gestores, perante o TCM, CGU, Ministério Público e outros órgãos de Controle Externo;**

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:

Avançado em controle interno

Capacitação para controle interno

Licitações e contratos públicos

Gestão Fiscal

Gestão de Convênios

Gestão, Fiscalização de Contratos Administrativos.

Formação em Agente de contratação



JUCILENE SANTOS LIMA

Formação:

- Bacharel em Ciências Contábeis - 2011

Experiência Profissional:

- DAG Construtora Ltda. - Assistente RH e Assistente Administrativo - 2008 - 2010
- CONTAX-Atendente 2004/2008
- Advocacia Antônio Marcos - Auxiliar Escritório - 2000 - 2002
- Advocacia Antônio Marcos - Auxiliar Escritório - 1994 - 2000
- Drogeria 24 Horas - Auxiliar Administrativo Financeiro - 2000

ÁREAS DE ATUAÇÃO:

- Administração Municipal;
- Licitações e Contratos;
- Controle interno;
- Auditoria Interna;

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:

Curso de Pregão Presencial

Capacitação em Controle Interno

Curso em Princípios de Contabilidade



ÂNGELA MICHELLE FIGUEIREDO DA SILVA

Rua Alfredo Garcia, nº 39, Bairro Jardim Pedro Braga, Alagoinhas/BA.
TEL: (75) 99900-9773 – Vivo (75) 99225-3707 - Tim/ (75) 3423-5876
E-mail: aangelamichelle@yahoo.com.br

OBJETIVO:

Atuar no processo de desenvolvimento organizacional, através da aplicação e aprimoramento dos conhecimentos e habilidades adquiridos na área administrativa.

QUALIFICAÇÕES:

Conhecimento dos subsistemas de RH: Treinamento & Desenvolvimento; Recrutamento & Seleção; Cargos & Salário; Departamento De Pessoal (Benefícios; Homologações; Admissão; Desligamento etc); Departamento Financeiro (notas fiscais, contas á pagar/receber, Controle de Custos) Dinâmica, responsável, comprometida, pró-ativa, de fácil adaptação a novos ambientes, com habilidade em desenvolver trabalhos em equipe e com muita disposição para enfrentar desafios que tragam lucratividade e contribuam para o crescimento da organização.

FORMAÇÃO:

- Administração com Habilitação em Gestão de Negócios – Faculdade Santíssimo Sacramento – FSSS, 2005.2.
- MBA em Gestão de Recursos Humanos - UNIFACS 2008 2.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Empresa: RCosta Assessoria e Consultoria Ltda

Função: Administradora

Atividades: Assessoria e Consultoria em Licitações nos municípios e em Gestão e fiscalização de contratos públicos e privados

Período: De 20/04/2017 a atual.

Empresa: Construtora Elos - Prestadora de Serviço Petrobrás LTDA.

Função: Gerente Administrativo.

Sector: Administrativo

Atividades: Atendimento ao colaborador; Acompanhamento, Conferência, Coordenação e Controle dos benefícios (Plano Médico, Odontológico e Convênio Farmácia) de todas as obras.

Período: De 04/09/12 27/08/2015



Empresa: JR Serviços Florestais LTDA – Prestadora de Serviço Coopener

Função: Assistente Administrativo

Setor: Administrativo/Financeiro

Atividades: Atendimento ao Fornecedor; Contas á Pagar/Receber; Controle/Conferência de Notas Fiscais; Controle de Custos; Controle dos Contratos; Controle Financeiro (Caixa).

Período: De 23/05/11 até 20/05/2012

Empresa: Primo Schincariol Indústria de Cervejas e Refrigerantes do Nordeste

Função: Analista de DHO

Setor: DHO – Desenvolvimento Humano Organizacional/ Administração de Pessoal.

Atividades: De 01/09/08 à 18/02/10 - DHO

Executar, Avaliar e organizar atividades relacionadas a Treinamento & Desenvolvimento com agendamento dos mesmos; Atuar no subsistema de Recrutamento & Seleção através da análise do perfil da vaga, análise curricular, entrevista e aplicação de testes específicos; Apoiar á administração de remuneração; Atender á auditorias internas (com execução, reunião e atas); Planejar e executar programas de integração para novos funcionários; Atuação como integrante dos pilares de 5S e ET(Educação e Treinamento) pertencentes ao TPM(Total Performance Management).

De 01/06/05 à 01/09/08 – Administração de Pessoal

Acompanhamento das rotinas do Setor de Pessoal; Realização de processos admissionais; Atendimento a funcionários/ex-funcionários; Atualização de CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social; Realização de Homologação; Responsável pela administração e manutenção dos benefícios da organização; Atuação como preposta da empresa; Conhecimento do Sistema SAP; Organização e atualização da documentação dos colaboradores (prontuários).

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Empresa: JF STEEL – Serviços Técnicos Especializados em Eletricidade.

Função: Auxiliar Administrativo

Setor: CGOT (Centro Gestor de Ordens de Trabalho) - Corte e Ligação

Atividades: De 01/10/04 à 28/05/05.

Realizar acompanhamento, manutenção e administração dos lançamentos das OT's (Ordem de Trabalho).

Empresa: Instituto Análise de Pesquisas Clínicas Ltda.

Função: Recepcionista.

Setor: Administrativo.



000



Atividades: Atendimento ao cliente; Digitação de exames e fichas; Execução do faturamento de convênios.

Período: De 02/05/01 à 26/02/04.

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO:

- ☞ Administração e Fiscalização de Contratos;
- ☞ Gestão para Resultado;
- ☞ Práticas de Rotina de Pessoal;
- ☞ Técnicas para Negociação;
- ☞ Novas Práticas para Recrutamento & Seleção;
- ☞ Formação de Multiplicador Interno;
- ☞ Informática - (Pacote office);
- ☞ 5S;
- ☞ Legislação Trabalhista e Previdenciária;
- ☞ Inglês (cursando).



000045

Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e.ccm.ba.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: cab6421-5bf-47c0-8a60-696ace506589

LEONARDO DE OLIVEIRA SOUZA

DADOS PESSOAIS

Telefones: (79) 9815 7673 / 3213 7791

E-mail: leonardo.oliveira.adv@hotmail.com

Endereço: Rua Maruim número 94, bairro Centro. Aracaju - SE.

Página Virtual: www.leonardo-oz.blogspot.com.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação

- Direito – Bacharelado - UNIT – Universidade Tiradentes
- Advogado OAB/SE 7173
- Cursando Pós Graduação em Direito Penal e Processo Penal no Complexo Educacional Damásio de Jesus

HISTÓRICO PROFISSIONAL

MAI/2008 a FEV/2009

- Estagiário de Juiz de Direito no Fórum de Riachuelo que atende a 04 (quatro) comarcas.

JUN/2008 a OUT/2009

- Auxiliar administrativo – Arte Signos Indústria e Comércio Ltda.



JUN/2009 a JUL/2011

- Estagiário no Escritório de Advocacia Queiroz & Queiroz Advogados Associados

AGO/2011 a DEZ/2012

- Estagiário no Escritório Rochadel Advocacia

JAN/2013 a OUT/2016

- Sócio e Advogado militante no Escritório Rochadel Advocacia
- Atuação na área de assessoria pública-administrativa, notadamente no âmbito de Licitações e Contratos Administrativos, junto a empresa R Costa

PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, EVENTOS

- ANEXO

CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS

Informática

Word (avançado)

Excel (Intermediário)

Línguas

Inglês (Intermediário - MINDS English School - cursando).

Espanhol (Intermediário).

**1. INFORMAÇÃO PESSOAL**

- **Nome** Caroline Lima da Fonseca
- **Morada** RUA SILVEIRA MARTINS, Nº 3200 – CABULA. SALVADOR/BA
- **Telefone** 71 992621614
- **Correio eletrônico** carolinefonseca90@hotmail.com
- **Nacionalidade** Brasileira
- **Data de Nascimento** 22/08/1990
- **Estado Civil** Solteira

2. FORMAÇÃO

- **Nome e tipo da organização de ensino** Graduando em Ciências Contábeis – UNIME

3. FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- **Descrição**
3.3 Licitações e Contratos – Transparência Municipal – Salvador Bahia
3.3.1 Formação de Pregoeiro

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Nome da empresa** **JP DISTRIBUIDORA**
- **Principais competências desenvolvidas**
Auxiliar de Escritório/Licitações
 - Preparação de documentação
 - Preparação de proposta de preço;
 - Cotações
 - Emissão de Certidões
 - Emissão de Nota Fiscal Eletrônica
 - Envio de orçamentos
- **Nome da empresa** **RC COMERCIO E SERVIÇOS**
- **Principais competências desenvolvidas**
Auxiliar de Escritório/Licitações
 - Preparação de documentação
 - Preparação de proposta de preço;
 - Cotações
 - Emissão de Certidões
 - Emissão de Nota Fiscal Eletrônica
 - Envio de orçamentos
- **Principais competências desenvolvidas**
Auxiliar de Escritório/Contabilidade
 - Wk Radar Empresarial (Lançamento Contábil e Fiscal).



000048

Documento Assinado Digitalmente por: MURILO ALBUQUERQUE NASCIMENTO - 08/03/2025 13:01:27
Acesse em: <https://e.ccm.ba.gov.br/cpp/validaDoc.seam> Código do documento: cab6421-5b1f-47c0-8a60-696ac506589

- **Nome da empresa** | **RCOSTA ASSESSORIA E CONSULTORIA PUBLICA**
- **Principais competências desenvolvidas** | **Consultoria/ Licitação e Contratos Públicos**
 - Prefeitura Municipal de Ubata
 - Prefeitura Municipal de Itanagra
 - Prefeitura Municipal de Capim Grosso
 - Prefeitura Municipal de São José do Jacuípe
 - Prefeitura Municipal de Senhor do Bonfim
 - Prefeitura Municipal de Campo Formoso
 - Prefeitura Municipal de Alagoinhas
 - Câmara Municipal de Alagoinhas