



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão responsável: Secretaria Municipal de Administração

1- DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de confecção de fardamento da Guarda Civil Municipal (GCM), afim de atender a demanda dos agentes do Município de Nordestina/Bahia.

1.2. A contratação é classificada como comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo termo de referência, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. O presente termo de referência tem como base legal a Lei 14.133/2021.

1.4. O presente termo de referência tem como base legal a Lei Federal 14.133/2021, especificadamente seu artigo 75, inciso II c/c com o Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024.

1.5. O procedimento observado obedece ao disposto no artigo 72, incisos I a VIII, bem como o Decreto Municipal nº 472/2023.

1.6. Nas palavras do ilustre professor Ronny Charles: *“Quando a lei prevê hipóteses de contratação direta (dispensa e inexigibilidade) é porque admite que nem sempre a realização do certame levará à melhor forma de contratação pela Administração ou que, pelo menos, a sujeição do negócio ao procedimento formal e burocrático previsto pelo estatuto não serve eficaz ao atendimento do interesse público naquela hipótese específica.”*

1.7. No presente caso, a dispensa de licitação torna-se mais viável ao procedimento licitatório, porém deve ser pormenorizada em um procedimento formal, não sendo afastado nenhuma das premissas básicas de um procedimento licitatório, como a busca pelo melhor atendimento à finalidade pública e respeito a princípios basilares como a impessoalidade, moralidade, publicidade dentre outros;

1.8. A contratação, via dispensa de licitação, em razão do montante total e da apresentação da proposta mais vantajosa, dentro dos valores usuais, torna-se menos custosa economicamente e pragmaticamente do que à realização do processo licitatório, além de tornar mais célere e eficiente a contratação, que visa à consecução do interesse público.



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

1.9 Por se tratar de uma de contratação/aquisição comum, onde existe a possibilidade de aferição dos padrões de desempenho e qualidade pretendidos mediante as informações contidas neste termo de referência, **entendemos pela desnecessidade do estudo técnico preliminar e análise de riscos. Conforme justificativa do Estudo Técnico Preliminar – ETP, e a Lei nº 14.133/21, art. 72, inciso I, que dispõe sobre o documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referencia básico ou projeto executivo.**

2 – DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

A confecção dos fardamentos para a Guarda Municipal baseia-se na necessidade de identificação, profissionalização e segurança, garantindo a uniformidade dos agentes, o cumprimento das suas funções legais e operacionais e a melhora da imagem institucional perante a população. Os uniformes são essenciais para o exercício das atribuições, o fortalecimento da confiança pública e a padronização do serviço, o fardamento padronizado permite que a população identifique rapidamente os agentes da Guarda Municipal, diferenciando-os de outros órgãos e facilitando a prestação de serviços e campanhas preventivas.

3 – ESPECIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND MEDIDA	QNTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	CALÇA TÁTICA 6 BOLSOS PARA GCM OPERACIONAL E PATRIMONIAL: PRODUZIDA EM RIP STOP PROFISSIONAL, COMPOSTO POR 33% ALGODÃO E 67% POLIÉSTER, FECHAMENTO COM BOTÃO E ZÍPER, SEIS PRESILHAS, DOIS BOLSOS FACA FRONTAIS, DOIS BOLSOS LATERAIS COM LAPELA E FECHAMENTO EM VELCRO, MEDINDO: 18CMX23CM, DOIS BOLSOS TRASEIROS EMBUTIDOS COM LAPELA E FECHAMENTO EM VELCRO, REFORÇO NOS JOELHOS, PESO: 500 G, TAMANHOS DO 38 AO 50, NA COR AZUL MARINHO. TAMANHOS DO 38 AO 50, PASSADORES DE CINTO: LARGURA: 15 MM, ALTURA: 60 MM.	UND	25	R\$ 173,62	R\$ 4.340,50



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

2	GANDOLA, TOPO SAIOTE EM RIP STOP PARA GUARDA CIVIL MUNICIPAL. CONFECCIONADA EM TECIDO RIP STOP, NA COR AZUL MARINHO (PANTONE 194010), 50% DE ALGODÃO E 50% DE POLIAMIDA (COM VARIAÇÃO DE $\pm 3\%$). COR E QUANTIDADES DOS RESPECTIVOS TAMANHOS SERÃO DEFINIDOS PELO SOLICITANTE.	UND	25	R\$ 183,56	R\$ 4.589,00
3	COTURNO COM ZIPER EXTRA LEVE PARA GCM OPERACIONAL E PATRIMONIAL: EM COURO NA COR PRETA, ALTO BRILHO TECNOLOGIA QUE PROPORCIONA UM EFEITO DE BRILHO PERMANENTE SEM NECESSIDADE DE ENGRAXAR;- PALMILHA DE GEL DE 20 MILÍMETRO NO CALCANHAR E REVESTIDA COM TECIDO PARA ABSORÇÃO DE SUOR, TUDO ISSO PARA MAXIMIZAR O CONFORTO AO SEU CAMINHAR;- SOLADO EM BORRACHA MACIA E FLEXÍVEL, 100% VULCANIZADO E COSTURADO EM TODA SUA EXTREMIDADE;- ZÍPER LATERAL PARA FACILITAR O CALCE;- VÁLVULA LATERAL PARA SAÍDA DE ÁGUA E CONTROLE DE TEMPERATURA.	UND	25	R\$ 177,10	R\$ 4.427,50
4	CAPA DE COLETE TÁTICO MODULAR NA COR PRETA: CONFECCIONADA EM RIP STOP 100% POLIÉSTER, MODELO SLIM, FECHAMENTO DO OMBRO EM VELCRO ORIGINAL, FECHO DAS LATERAIS ENGATE RÁPIDO (TIC TAC), FORRAÇÃO EM TECIDO AERADO SPACER 100% POLIÉSTER ANTIMICROBIANO RETARDANTE A COM E FITAS TRATAMENTO MODULARES CHAMAS DE ALTA RESISTÊNCIA. SEU DESIGN PERMITE INSERÇÃO DE PAINÉIS BALÍSTICOS NÍVEL LLI-A. POSSUI ALÇA DE ARRASTO EM FITA DE 50MM COM RESISTÊNCIA DE 200 KG. SEU SISTEMA MODULAR PERMITE AO OPERADOR CONFIGURAR ACESSÓRIOS E PORTA CARREGADORES DE ACORDO COM SUA REALIDADE OPERACIONAL. POSSUI VELCROS PARA INSERÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO NA PARTE FRONTAL E DORSAL. REGULAGEM DA ALTURA E CIRCUNFERÊNCIA ABDOMINAL. O SISTEMA MODULAR PERMITE QUE ACESSÓRIOS MODULARES SEJAM INCORPORADOS NO COLETE EX: PORTA CARREGADOR MODULAR, PORTA HT MODULAR, PORTA TRECO MODULAR, ETC; OBS.: NÃO INCLUSO PLACA BALÍSTICA	UND	25	R\$ 271,20	R\$ 6.780,00



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

5	CINTO TÁTICO SIMPLES NA COR PRETA: PRODUZIDO EM RIP STOP, APRESENTANDO UMA ALTA DURABILIDADE E LEVEZA, UTILIZADO PARA ACOPLAR ACESSÓRIOS COMO COLDRES, PORTA MAGAZINES ENTRE OUTROS. CONTA COM REGULAGEM COM VELCRO. O CINTO TEM 5 CM DE LARGURA. COR: PRETO, MATERIAL: RIP STOP. TAMANHOS: P. M, GE GG.	UND	25	R\$ 67,02	R\$ 1.675,50
6	EMBORNAL DE PERNA MODULAR COM COLDRE SAQUE RÁPIDO PARA GCM OPERACIONAL E EQUIPE DE TRANSITO: CONFECCIONADA EM RIP STOP COM DUAS CAMADAS DE RESINA, NA COR PRETA, E.V.A E FITAS DE POLIAMIDA PROPORCIONANDO UMA ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA. NA PARTE FRONTAL CONTÉM 3 BOLSOS DE FÁCIL ACESSO PARA PEQUENOS OBJETOS COM FECHAMENTO EM ZIPER E SISTEMA MOLLE, PARA FIXAÇÃO DE MODULARES. FIXAÇÃO NO CINTO TÁTICO E COXA COM FECHO TICTAC. COMPARTIMENTO PRINCIPAL COM COLDRE INTERNO UNIVERSAL AJUSTÁVEL E DESTACÁVEL COM FITA AUTOCOLANTE, SISTEMA SAQUE RÁPIDO. PESO: 246G; CAPACIDADE APROXIMADA 6.5 LITROS; DIMENSÕES: 26X 18 X 10 CM.	UND	25	R\$ 92,82	R\$ 2.320,50
7	BONE FABRICADOS COM TECIDO RIP STOP. COM ALTA DURABILIDADE E FECHAMENTO EM VELCRO COR AZUL MARINHO.	UND	25	R\$ 40,21	R\$ 1.005,25
8	LUVA TÁTICA AIRSOFT PAINTBALL MILITAR MEIO DEDO. MATERIAL: NYLON RESPIRÁVEL E POLIÉSTER, OFERECENDO DURABILIDADE E CONFORT - TIPO: MEIO DEDO, PERMITINDO MAIOR LIBERDADE E SENSIBILIDADE - TAMANHO ÚNICO, COM AJUSTE DE VELCRO E FIVELA NO PUNHO PARA ENCAIXE PERFEITO CORES: BEGE, VERDE E PRETO, PERMITINDO PERSONALIZAÇÃO AO SEU ESTILO USO: IDEAL PARA ATIVIDADES COMO AIRSOFT, PAINTBALL E OUTRAS PRÁTICAS ESPORTIVAS, COMO CICLISMO, MOTOCICLISMO, ENTRE OUTROS - PROTEÇÕES: REFORÇO PALMAR ESTRATÉGICO E PROTEÇÃO NAS ÁREAS DE IMPACTO PARA MAIOR SEGURANÇA	UND	25	R\$ 43,58	R\$ 1.089,50
9	CAMISA EM MALHA PP MANGA CURTA TAMANHOS DO P AO GG NA COR AZUL MARINHO COM LOGOMARCA DA INTUIÇÃO NO PEITO.	UND	25	R\$ 40,97	R\$ 1.024,25
10	CINTO INTERNO TÁTICO MILITAR EM NYLON COM FIVELA EM FERRO.	UND	25	R\$ 20,43	R\$ 510,75



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

TOTAL	R\$ 27.762,75
--------------	----------------------

Para definição do quantitativo, foram analisados os históricos dos quantitativos de aquisições anteriores, com base na demanda solicitada pela Secretaria de Administração, considerando também a expansão dos serviços públicos prestados.

4 - DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação será realizada por execução indireta, em regime parcelado, conforme a necessidade da Administração.

5 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 Contratação de empresa para prestação de serviço de confecção de fardamento da Guarda Civil Municipal (GCM), afim de atender a demanda dos agentes do Município de Nordestina/Bahia.

5.2. A contratação em tela visa dar continuidade e sustentabilidade as atividades da Administração Pública, em suas atribuições finalísticas, cabendo o prazo do fornecimento ser mediante as necessidades apresentadas pela Administração Pública, considerando o ciclo de vida útil do objeto.

6 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade: 2.03.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Dotação: 2.008 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

Fonte: 1500 - Recursos Ordinários.

7. - DO REGIME LOCAL, PRAZO E DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

7.1. A contratação será realizada pelo município de Nordestina/BA.

7.2. A CONTRATADA deverá entregar o objeto da contratação em perfeitas condições, conforme ordem de solicitação emitida pela secretaria solicitante.



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

7.3. Os itens deverão ser entregues no Município de Nordestina, em dias úteis de segunda – feira a sexta – feira, das 08:00 as 17:00 horas, no prazo de 20 (vinte) dias, contados a partir da ordem de fornecimento, expedida pela Secretaria de Administração.

7.4 Em situações excepcionais que demandem a entrega de itens aos sábados, domingos ou feriados, a ocorrência será previamente comunicada por meio de solicitação formal da Secretaria Municipal de Administração.

7.5 A entrega dos itens será realizada nos departamentos ou locais designados pela Secretaria Municipal de Administração do município de Nordestina/Bahia, e o local de entrega será no seguinte endereço: Praça João Soares Moura, nº 103, centro, Nordestina-Bahia.

8 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.

8.2. Sendo assim, os documentos exigidos serão:

Habilitação jurídica:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

Qualificação Técnica:

- a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;
- a.1). Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64 da Lei 14.133/21.

9 – FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

9.1. No que diz respeito a RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR, em atendimento ao que preconiza o artigo 72, VI da Lei 14.133/2021, justifica-se por se tratar de empresa do ramo da atividade do objeto de pretensão contratual, que preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, além de ter ofertado a proposta mais



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

vantajosa para a administração, em razão do critério de julgamento ser o MENOR PREÇO GLOBAL.

9.2. Foram realizadas pesquisas de preços, com sistema de banco de preço, tendo a vencedora apresentado o menor preço, bem como toda documentação pertinente, que comprova o preenchimento dos requisitos de habilitação e qualificação mínima, ou seja, documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, atendendo ao artigo 72, incisos V e VI da Lei Federal 14.133/2021.

9.3. Das amostras:

9.3.1. O Agente de contratação solicitará que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 08 (oito) dias úteis contados da solicitação.

9.3.2. O resultado da avaliação será divulgado por meio do diário oficial do município e através de e-mail.

9.4.3. No caso de não haver entrega da amostra dentro do prazo previsto, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

9.5.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta classificada em segundo lugar. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.6.5. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

9.7.6. O local de entrega deverá ser feita na Prefeitura Municipal de Nordestina na Praça João Soares Moura, nº 103 - Centro Administrativo – Nordestina -BA – CEP: 48.870.000, na sala da Secretaria de Administração em horário comercial das 08:00horas as 17:00horas de segunda-feira a sexta-feira. Para análise das amostras, esta que será feita pelo Secretário Natanael Vaz Ferreira de Oliveira.

10 – DA JUSTIFICATIVA DOS PREÇOS:

10.1. No que diz respeito a justificativa de preços, em atendimento ao que preconiza o artigo 72, VII da Lei 14.133/2021, foram realizadas pesquisas de preço, que seguem em anexo, atendendo ao preceito do artigo 23 da Lei Federal 14.133/2021, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

10.2. Sendo assim, declara-se que o preço praticado para a presente contratação é compatível com o mercado, sendo considerado justo para esta Administração. Portanto, verifica-se que em razão do valor ser abaixo de R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), a presente contratação deve ser enquadrada como Dispensa de Licitação.

11– MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

11.1. A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada por uma servidora designada dessa Administração denominada Daiana Andrade Amambahy – matrícula nº 2811, decreto nº 102/2025, ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

11.2 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

11.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

11.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

11.6. O gestor do contrato, será o servidor responsável com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

- I - analisar a documentação que antecede o pagamento;
- II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
- V - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- VI - decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

11.7. O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e WhatsApp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da licitação objeto deste termo de referência.



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

11.8. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

12 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO E FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida dispensa de licitação, se dará:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando houver;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

12.2. O pagamento será realizado de maneira parcelada, ou seja, pago de acordo aos pedidos realizados pela secretaria supracitada, e o pagamento da nota será contado a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitando a ordem cronológica prevista no artigo 142 da Lei 14.133/21.

12.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

12.4.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

12.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

12.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

12.6.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

12.7. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

12.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.9. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

12.10. O pagamento será realizado de maneira parcelada mensalmente, conforme ordem de solicitação da secretaria.

13 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1. efetuar o fornecimento com perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

13.1.3. O objeto deve estar acompanhado, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

13.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.1.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

13.1.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

13.1.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.1.11. Responsabilizar-se pelas despesas com funcionários, com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

14.1.1. Receber provisoriamente o objeto do contrato disponibilizando local, data e horário e demais condições estabelecidas no Edital;

14.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

14.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

14.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE NORDESTINA

CNPJ: 13.347.539/0001-63

Telefone: 75-3650-2148

14.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos nesse termo.

14.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15 - DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não Será admitida a subcontratação parcial do objeto.

16 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

16.1 O prazo de execução deverá ser até 31/12/2025, a contar da assinatura do contrato, e o prazo de vigência, podendo haver prorrogação de vigência do contrato, caso cumpra os requisitos do artigo 107, da Lei nº 14.133/2021.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O Município de Nordestina/Bahia reserva-se no direito de impugnar o serviço prestado, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

17.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal 472/2023.

17.3. Fica eleito o foro da Comarca de Queimadas - BA como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

Nordestina, 29 de setembro de 2025.

NATANAEL VAZ FERREIRA DE OLIVEIRA
Secretária de Administração