



1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO NATALINA PARA OS EVENTOS DE NATAL NA PRAÇA QUE ACONTECERA NOS DIAS 19,20 E 21 DE DEZEMBRO COM OS SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO DO LOCAL, DO PALCO E DAS TENDAS DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DO EVENTO. E DO EVENTO DA ENTREGA DE BRINQUEDOS QUE ATENDERIA UM TOTAL DE 1430 CRIANÇAS E QUE ACONTECERA NO DISTRITO DE GAMELEIRA NO DIA 09 DE DEZEMBRO, COM OS SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO DO LOCAL, MONTAGEM E DESMONTAGEM DO EVENTO, LOCAÇÃO DE 1 PULA-PULA, 1 ESCORREGADOR INFLÁVEL, 1 CASTELO INFLÁVEL, 1 CARRINHO DE PIPOCA, 1 CARRINHO DE ALGODÃO DOCE. NO DISTRITO DE LINDA VISTA NO DIA 10 DE DEZEMBRO, COM OS SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO DO LOCAL, MONTAGEM E DESMONTAGEM DO EVENTO, LOCAÇÃO DE 1 PULA-PULA, 1 ESCORREGADOR INFLÁVEL, 1 CASTELO INFLÁVEL, 1 CARRINHO DE PIPOCA, 1 CARRINHO DE ALGODÃO DOCE. E NO MUNICÍPIO DE CEZARINA NO DIA 16 DE DEZEMBRO, COM OS SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO DO LOCAL, MONTAGEM E DESMONTAGEM DO EVENTO, LOCAÇÃO DE 1 PULA-PULA, 1 ESCORREGADOR INFLÁVEL, 1 CASTELO INFLÁVEL, 2 CARRINHOS DE PIPOCA, 3 CARRINHOS DE ALGODÃO DOCE.** conforme detalhamento das especificações, quantidades e valores de referência a seguir:

1.2. Planilha pesquisa de preços:

ITEM	Descrição	UNID	QUANT	HAPPY DAY FESTAS		ENCANTO DECORAÇÕES		SONHO KIDS		MEDIA UNI	MEDIA TOTAL
				VI.Unit	VI.Total	VI.Unit	VI.Total	VI.Unit	VI.Total	TOTAL	TOTAL
1	ORNAMENTAÇÃO NATALINA: Dos eventos: Natal na praça que aconteceu nos dias 19, 20 e 21 de dezembro com os serviços de ornamentação e decoração do local, do palco e das tendas da praça de alimentação, montagem e desmontagem do evento. E do evento da entrega de brinquedos que atenderia um total de 1430 crianças e que aconteceu no distrito de Gameleira no dia 09 de dezembro, com os serviços de ornamentação e decoração do	UNID	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	R\$ 30.666,66	R\$ 30.666,66



local, montagem e desmontagem dos eventos, locação de 1 pupa-pula, 1 escorregador inflável, 1 castelo inflável, 1 carrinho de pipoca, 1 carrinho de algodão doce. No distrito de Linda Vista no dia 10 de dezembro, com os serviços de ornamentação e decoração do local, montagem e desmontagem dos eventos, locação de 1 pupa-pula, 1 escorregador inflável, 1 castelo inflável, 1 carrinho de pipoca, 1 carrinho de algodão doce. E no Município de Cezarina no dia 16 de dezembro, com os serviços de ornamentação e decoração do local, montagem e desmontagem dos eventos, locação de 1 pupa-pula, 1 escorregador inflável, 1 castelo inflável, 2 carrinhos de pipoca, 3 carrinhos de algodão doce.										
			TOTAL	R\$ 25.000,00	TOTAL	R\$ 32.000,00	TOTAL	R\$ 35.000,00		

R\$ 30.666,66

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação se faz necessária para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social pois o Natal é uma data festiva, sendo comum a decoração natalina em casas, comércios, cidades, setores públicos e privados, buscando desse modo resgatar o espírito natalino nas pessoas, causar o encantamento de crianças e adultos e propagar a paz e a união entre todos.

2.2. Justifica-se, ainda, que a contratação de uma empresa para realizar as devidas confecções, montagens, reformas e pinturas é uma necessidade estratégica do município, não só garantindo a qualidade e a segurança do evento, mas também promovendo o desenvolvimento econômico e social da região, consolidando que o natal é um evento de maior destaque e motor de crescimento para os Municípios.

2.3. Além disso, a contratação de uma empresa é crucial para garantir o sucesso do Natal, promovendo o turismo, valorizando o patrimônio cultural, assegurando a qualidade e segurança das instalações e otimizando o uso dos recursos públicos, visando assim atender diretamente ao interesse público, o evento contribui para o desenvolvimento econômico e social da região, melhorando o nível e a qualidade de vida da população e a prosperidade das empresas e da economia local.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS



3.1. Na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) temos (grifamos):

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

3.2. Em que pese o conceito seja aberto quanto ao que seja comum, ao analisarmos a especificação do bem demandado verificamos que este:

- é passível de padronização por critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns no mercado correspondente;
- possui especificações usuais de mercado;
- e possui disponibilidade no mercado.

3.3. Logo, o(s) serviço(s)/ fornecimento(s) a ser(em) adquirido(s) classifica(m)-se como sendo serviços(s) /fornecimento(s) comum(s).

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de prestação do serviço será até 23 de dezembro de 2024, contados da data da adjudicação do objeto, conforme ordem de serviço, no endereço direcionado pela Secretaria de Assistência Social.

4.2. A prestação de serviço será de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social dos eventos: Natal na praça que acontecera nos dias 19, 20 e 21 de dezembro com os serviços de ornamentação e decoração do local, do palco e das tendas da praça de alimentação, montagem e desmontagem do evento. E do evento da entrega de brinquedos que atendera um total de 1430 crianças e que acontecera no distrito de Gameleira no dia 09 de dezembro, com os serviços de ornamentação e decoração do local, montagem e desmontagem dos eventos, locação de 1 pupa-pula, 1 escorregador inflável, 1 castelo inflável, 1 carrinho de pipoca, 1 carrinho de algodão doce. No distrito de Linda Vista no dia 10 de dezembro, com os serviços de ornamentação e decoração do local, montagem e desmontagem dos eventos, locação de 1 pupa-pula, 1 escorregador inflável, 1 castelo inflável, 1 carrinho de pipoca, 1 carrinho de algodão doce. E no Município de Cezarina no dia 16 de dezembro, com os serviços de ornamentação e decoração do local, montagem e desmontagem dos eventos, locação de 1 pupa-pula, 1 escorregador inflável, 1 castelo inflável, 2 carrinhos de pipoca, 3 carrinhos de algodão doce.

4.3. A prestação de serviço se dará início a contar da data de assinatura do contrato, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua



conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e documentos anexos ao processo.

4.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 24h a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

4.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo pré estabelecido pela secretaria de assistência social, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade dos serviços, e consequente aceitação mediante termo de recebimento.

4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser precedida no prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. As habilitações jurídica, fiscal, social, trabalhista e capacidade técnica serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos que deverá ser encaminhado juntamente com a proposta no email licitacaocezarina2@gmail.com ou presencialmente mediante protocolo no endereço: Rua Rui Barbosa, nº159, centro, Cezarina -Go.

I- Contrato social acompanhando de cópia de documentos dos sócios, bem como a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II- a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III- a regularidade perante a Fazenda **federal, estadual e municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV- a regularidade relativa à Seguridade Social e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V- a regularidade perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**);

VI- declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

VII- Comprovação de aptidão através de no mínimo 01 (hum) atestado de capacidade técnica, que comprove que a empresa licitante tenha executado ou esteja executando contrato



compatível ao objeto dessa licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. **O atestado deve conter informações do seu emitente como telefone e endereço, de forma que este município possa fazer contato para verificar sua autenticidade se for necessário.**

VIII- Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e ao cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

X- Prova do enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e da Lei Complementar Estadual nº 605, de 29 de agosto de 2018, quando couber;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Receber os serviços no prazo e condições estabelecidos no edital e seus anexos.

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo e anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

6.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão especialmente designada.

6.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento dos serviços no prazo e forma estabelecidos nestes termos e anexos.

6.2. A Secretaria de Assistência Social não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Efetuar a entrega do serviço que esteja em conformidade com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência, sob demanda do órgão, nas quantidades e locais indicados, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta;

7.2. Substituir às suas expensas o material que apresentar defeito de fabricação ou desgastes prematuros;



7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto fornecidos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990), abrigando-se a, a critério da Secretaria de Assistência Social, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas aqueles que apresentarem avarias ou defeitos;

7.4. Responsabilizar-se inteiramente por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários e sociais e de acidentes de trabalho e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado;

7.5. Garantir que o serviço entregue a Secretaria de Assistência Social esteja em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo poder Público;

7.6. Informar à contratante quaisquer irregularidades na execução do objeto que não possam ser corrigidas nos termos deste Termo de Referência;

7.7. Responsabilizar-se civil e criminalmente por todo e qualquer dano que cause a Secretaria de Assistência Social, a preposto seus ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do contrato, objeto deste Termo de Referência, não cabendo a Secretaria de Assistência Social, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos e indiretos ou lucros cessantes decorrentes;

7.8. Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição;

7.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, os direitos e obrigações assumidas por força de contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

7.10. Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria de Assistência Social, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

7.11. Comunicar ao Departamento de Compras, por escrito, quaisquer irregularidades ou anormalidades ocorridas durante o fornecimento dos produtos contratados prestando os esclarecimentos julgados necessários;

7.12. Manter durante toda a execução do contrato, formalizado por meio de nota de empenho, as mesmas condições da habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação.

8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. Nos termos do art. 117, e seus parágrafos, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social ou de seus agentes, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

8.3. O representante da Secretaria de Assistência Social anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9. DO PAGAMENTO

9.1. As regras para pagamento serão as estipuladas a partir do art. 141 ao 146 da lei n. 14.133/2021, desde que observados os seguintes requisitos:

9.1.1. Apresentação de nota fiscal de acordo com a legislação vigente à época da emissão (nota fiscal eletrônica, se for o caso), acompanhada da prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Contratada; da prova de regularidade relativa à Seguridade Social; do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS; e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela justiça do trabalho.

9.1.2. Inexistência de fato impeditivo para o qual tenha concorrido a Contratada;

9.1.3. A nota fiscal apresentada em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência, na Nota de Empenho ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à Contratada e nesse caso o prazo para o pagamento será interrompido e reiniciado a partir da respectiva regularização;

9.2. O pagamento somente será realizado após o recebimento definitivo do objeto pelo Município.

9.3. Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a CONTRATADA emitirá Nota Fiscal que, após a devida atestação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 30 (trinta) dias, para cada exercício, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente indicada pela CONTRATADA.

9.4. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente e o pagamento será susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do CONTRATANTE.

9.5. Se a CONTRATADA for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retidos na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.



9.6. Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA, caso o objeto fornecido seja rejeitado pela fiscalização do contrato; circunstância em que deverão ser substituídos pela CONTRATADA de modo a obter a aprovação da fiscalização.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa para o exercício atual ocorrerá conforme dotação orçamentária:

08.09.08.244.0125.2.097.3.3.90.39 - Ficha 378 – Fonte 100

08.09.08.244.0125.2.097.3.3.90.30 – Ficha 376 – Fonte 100

11. PENALIDADES

11.1 Ao fornecedor responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I - advertência;

II - multa;

a) compensatória;

b) de mora.

III- impedimento de licitar e contratar;

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Secretaria de Assistência Social a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste decreto.

11.4 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item anterior poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, alínea “a” do caput deste artigo.

11.5 A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

I - descumprimento de pequena relevância;

II - inexecução parcial de obrigação contratual.

11.6 A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:



I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor a ser contratado, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II – de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

III – de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

IV – de 10% (dez por cento) sobre o valor a ser contratado no caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou Ata de Registro de Preços;

V – de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano a Secretaria de Assistência Social, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.

VI – de 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

- a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
- d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12. CONTRATAÇÃO DE ME/EPP

12.1. Fica assegurado, nos termos da Lei Complementar 123/2006, que regulamenta o tratamento preferencial e simplificado nas contratações públicas das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

13. PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO



13.1. No caso do presente processo não se vislumbra ganho em termos de competitividade do certame caso seja permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, pois existem inúmeros fornecedores que possuem capacidade para fornecer individualmente todo o objeto descrito neste Termo de Referência.

13.2. Não há escassez de empresas que forneçam o objeto do certame, tampouco é gravado de complexidade que torne problemática a competição, sendo desnecessário o consórcio entre empresas, fato que poderia ainda prejudicar a conquista da conjugação do menor preço e do melhor produto, assim como dificultar a fiscalização, cobrança e execução contratual. Portanto, não será permitida a participação de consórcios.

14. DO REAJUSTE

14.1. Ultrapassado o prazo de que trata o item 18, o contrato poderá ser reajustado pelo índice IPCA, desde que observados os limites de valor da contratação ao disposto no art. 75, inc. II, da Lei Federal n. 14.133/21.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15.1.1. O objeto da presente contratação não gera obrigações posteriores para a contratada, bem como a possibilidade de ocorrência de prejuízos financeiros inerentes à execução do contrato sendo pouco significava.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

16.1. O custo estimado da contratação está sendo estimado no valor global de **R\$ 30.666,66** (Trinta mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos) de acordo com art. 6º, IV do Decreto Municipal 125/2024.

17. DA CONTRATAÇÃO DIRETA

17.1. O presente caso é de Dispensa de Licitação, conforme art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21, art. 9º do Decreto Municipal 076/2022, bem como Decreto Municipal n. 125/2024, onde fica discricionário ao Município ou quando não houver fornecedor/prestador cadastrado no banco de dados do Município para busca do melhor preço na contratação, o procedimento para dispensa de licitação será dispensado do disposto no art. 75, §3º, da Lei Federal n. 14.133/21.

18. DA VIGENCIA DO CONTRATO

18.1. O contrato terá vigência da sua assinatura e vigorará até 22 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos de acordo com a Lei 14.133/2021

19. APROVAÇÃO



19.1. O presente Termo de Referência foi consolidado a partir de informações apuradas pela Secretaria Municipal de assistência Social em harmonia com a legislação de referência, quando verificou-se a viabilidade da contratação.

Cezarina 22 de novembro de 2024.

Joselene B. de A. Aciole
JOSLENE BALDOINO DE AGUIAR ACIOLE

Assessor de Secretário do FMAS

RUA ARTUR FRANCO DA COSTA, QD 11 LT 06, CENTRO, CEZARINA GO