EDITAL DE LICITAÇÃO

PREÂMBULO

PREGÃO ELETRÔNICO 022/2026 **PROCESSO ADMINISTRTIVO Nº 2026007710**	
OBJETO	A presente contratação se destina a **aquisição de uniformes escolares**, destinados aos alunos regularmente matriculados na **Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-Go**, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, tamanhos, especificações técnicas, padrões de qualidade e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	Menor Preço global do item
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	**FME- FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
SITEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	( ) Sim **(X) Não**
MODO DE DISPUTA	**(X) Aberto** ( ) Aberto/Fechado
LICITAÇÃO EXCLUSIVA À PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/EQUIPARADOS	**( ) Sim** ( ) Não (x) Sim, salvo os itens que são de ampla participação ( ) Sim, salvo os itens de Cota Principal que são de ampla participação.
DATA/HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DO CERTAME	**02 de outubro de 2026, às 09h:00min (Horário de Brasília).**
VALOR DA CONTRATAÇÃO	**R$ 1.265.023,19 (um milhão, duzentos e sessenta e cinco mil, vinte e três reais e dezenove centavos).**
RETIRADA DO EDITAL	O presente edital estará disponível aos interessados, nos sites www.bnc.org.br, www.gov.br/pncp/pt-br, www.niquelandia.go.gov.br ou solicitado através do e-mail da Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de

	Niquelândia licitacao@niquelandia.go.gov.br. Informações adicionais podem ser obtidas pelo nº (62) 99657-2763
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	A Sessão Pública será processada exclusivamente por meio de Sistema Eletrônico, por meio da plataforma eletrônica Bolsa Nacional de Compras-BNC (www.bnc.org.br).

Todos os atos referentes à Licitação, Edital, Erratas, Atas, Convocações, Julgamentos de Impugnações e Recursos, Homologação, Anulação ou Revogação, enfim, TODOS os atos, serão publicados nos sites oficiais mencionados acima. O acompanhamento da Licitação em todas as fases é de total responsabilidade do Licitante participante.

Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no sistema eletrônico BNC e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as especificações do ANEXO I deste edital.

Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão na mesma data de abertura, e em face de decisão da Pregoeira, poderá ser determinada a continuidade das atividades em dia(s) subsequente(s).

Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação (Pregoeiro) em contrário, via sistema no sítio www.bnc.org.br, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2026

Torna-se Público que o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNCIPIO DE NIQUELANDIA -GOIAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 13.577.818/0001-13, com sede na Praça Mestre Dário, s/nº, setor Central, realizará licitação, no dia **02 DE OUTUBRO DE 2026 às 09:00h**, na modalidade de **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, modo de disputa **ABERTO**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal 107/2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a **aquisição de uniformes escolares**, destinados aos alunos regularmente matriculados na **Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-Go**, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, tamanhos, especificações técnicas, padrões de qualidade e demais exigências estabelecidas **no Termo de Referência – Anexo I do Edital.**

1.1 A licitação será realizada por lote, conforme tabela constante no Termo de Referência.

1.2 O critério de julgamento adotado será o menor preço global, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br), que permite a participação dos interessados na modalidade LICITAÓRIA PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA.

2.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das

transações inerentes a este Pregão.

2.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão (eletrônico), salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC - Bolsa Nacional de Compras.

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.7. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao valor estabelecido pela mesma, de acordo com os Planos de Adesão, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa Nacional de Compras.

2.8. **Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através de uma empresa associada a BNC - Bolsa Nacional de Compras ou pelos telefones: (42) 3026-4550, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail** contato@bnc.org.br.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br).

3.2 Os itens de contratação cujo valor estimado total seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil

reais) será destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

3.3 Para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

3.4 A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, declare que inexiste qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo ao Pregão Eletrônico e que se responsabiliza pela origem e procedência dos itens que cotar.

3.5 A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

3.6 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

3.7 O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

3.8 Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações posteriores.

3.9 Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação. Será vedada também a participação de licitantes que possuam em seus quadros funcionais profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses, devendo apresentar declaração de atendimento a tal requisito.

3.10 Não serão aceitas na presente licitação as licitantes que tenham participado da elaboração do(s) projeto(s) relacionado(s) ao objeto desta licitação, bem como aquelas cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenha atuado como autor ou colaborador do Termo de Referência.

3.11 Não será permitida a participação de licitantes que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.12 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.13 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.14 As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, visando à habilitação, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

3.15 A empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

3.16 O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Niquelândia de Goiás, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.3 A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.

4.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.5 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.6 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.7 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.8 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.8.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.8.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.9 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.9.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.9.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.10 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.11 Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.12 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.13 Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, o qual será convocado em campo próprio do sistema.

4.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.16 O Fundo Municipal de Educação não se responsabilizará por qualquer tipo de problema que impeça a chegada da documentação ao seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de indisponibilização/falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o envio, a abertura ou visualização.

5. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 Valor unitário do item;

5.1.2 Marca;

5.1.3 Quando a proposta for em valor, essa deverá ser em moeda corrente (Real), admitindo-se após a vírgula, somente 02 (duas) casas decimais.

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3 O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

5.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.6 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.7 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.8 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.9 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.10 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.11 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.12 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua aceitação.

5.12.1 A proposta que omitir o prazo terá sua validade considerada pelo mesmo período.

5.13 Não serão aceitas apenas as descrições “conforme Edital” ou “conforme catálogo a ser apresentado”, nem mais de uma marca/modelo por item.

5.14 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

5.15 Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

5.16 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União, Tribunal de Contas do Estado de Goiás e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

a) assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do artigo 71, inciso IX, da Constituição Federal; ou

b) condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 O Agente de Contratação/Pregoeiro/Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante, sem prejuízo

das sanções previstas neste Edital.

6.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Pregoeiro e os licitantes.

6.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.7 **O lance deverá ser ofertado pelo valor GLOBAL DO LOTE.**

6.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.9 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.10 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 2,00 (dois reais).**

6.11 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.12 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.13 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.14 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.15 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.16 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.17 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.18 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação/Pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.19 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.20 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.21 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.22 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.23 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após

6.24 decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.25 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.26 O Critério de Julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.27 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à

comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar- se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.27.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.27.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.27.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.27.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.27.5. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada as ME/EPP, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

6.27.6. Se a mesma empresa vencer a cota reservada as ME/EPP e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

6.28 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.29 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, § 1º, da Lei 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) por empresas brasileiras;

c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.

6.30 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.31 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.32 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.33 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.34 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.35 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.36 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação/Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Registro Cadastral do Município;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União;

7.1.4. Tribunal de Contas da União – TCU;

7.1.5. Tribunais de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da Lei 8.429, de 1992.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, ou tenha se valido da aplicação da margem de

preferência, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

7.5 Caso o licitante não venha comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário);

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do objeto ou da área especializada no objeto.

7.9 O Agente de Contratação/Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema ou via e-mail, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.9.1. O prazo estabelecido acima poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro.

7.9.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado,

tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for ocaso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10 **Caso o custo estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, seguindo o modelo elaborado pela Administração.**

7.11 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.13 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.14 Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade de conformidade com o Termo de Referência.

7.15 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.16 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação **estão especificados nos Itens 13.1 a 13.1.1.25 do Termo de Referência**, Anexo I deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o

objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 Encerrada a análise e aceitação da proposta de preço, o licitante melhor classificado será convocado via chat para apresentar os documentos de habilitação no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro, os quais deverão ser enviados via sistema Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br).

8.2.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Lista de Inidôneos e Inabilitados, mantidos pelo Tribunal de Contas da UniãoTCU (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOSehttps://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INABILITADO);

d) Cadastro de Empresas impedidas de licitar junto ao Tribunal de Contas do Estado de Goiás (www.tcm.go.gov.br)

8.3 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” do subitem acima, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoesapf. apps.tcu.gov.br/).

8.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12, da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências

Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.7 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.8 Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.9 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.10 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br), em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

8.11 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br), para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

8.12 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.13 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.14 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.15 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do

recolhimento dessas contribuições.

8.16 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal, social e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.17 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.18 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação/Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.19 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.20 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.21 Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.22 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.23 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.24 Os documentos relativos à Habilitação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.25 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.2 poderá ser

admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **02 (duas) horas**, para:

8.25.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.25.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.25.3. suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

8.25.4. suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

8.26 Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.27 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.28 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.2.

8.29 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.30 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **90 (noventa) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

8.31 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será

declarado vencedor.

8.32 De acordo com o art. 43, §1°, da Lei Complementar Federal n° 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.33 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

8.34 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.35 Na hipótese do item 8.33 as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até **02 (duas) horas** a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.1.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada,

se for o caso.

9.1.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.2 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, conforme inciso II, do art. 12, da Lei 14.133/21, ressalvadas as hipóteses do art. 52, do mesmo diploma legal.

9.3 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **30 (trinta) minutos**.

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de

intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.5. A falta de manifestação no prazo estabelecido no item 12.3.2, autoriza a Pregoeira a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

10.6. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

10.7. A Pregoeira examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

10.8. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.9. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.10. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.11. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.13. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.14. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pela Pregoeira serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.15. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados pelo meio eletrônico www. https://bnc.org.br/.

11. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.4. Todos os Licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.5. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.6. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Portal- Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br), sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Agente de Licitação, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12.3 Constatada a regularidade dos atos praticados e decididos os recursos eventualmente interpostos, comprovada toda regularidade, autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

12.4 Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.

12.5 Nas contratações de grande vulto, o licitante vencedor deverá comprovar a implantação de programa de integridade, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, na forma do § 4º do art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.6 Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, o órgão gerenciador poderá convocar os demais que tiverem aceitado fornecer os bens com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas cabíveis.

12.7 Se não houver outros fornecedores registrados que tenham aceitado fornecer bens com preços iguais aos do licitante vencedor, o Pregoeiro poderá examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

12.8 A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

12.9 A CONTRATADA será responsável, na forma do Contrato, pela qualidade dos bens que são objeto desta licitação, em conformidade com as especificações do termo de referência e/ou dos projetos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo setor do(a) CONTRATANTE responsável pela fiscalização da execução do contrato. A ocorrência de desconformidade implicará a substituição dos objetos recusados, por não atender às especificações contidas no Termo de Referência que integra este Edital, sem ônus para o(a) CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.10 A CONTRATADA será também responsável, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial, mas não limitado, aos concessionários de serviços públicos, em virtude da execução do objeto contratado, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores.

12.11 O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a licitante de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos bens fornecidos.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.5.1. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.5.2. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.5.3. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.6. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.6.1. advertência;

13.6.2. multa;

13.6.3. impedimento de licitar e contratar e

13.6.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.7.2. as peculiaridades do caso concreto

13.7.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.7.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.7.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.8. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato

licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.8.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.8.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.9. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.10. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.11. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.12. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.13. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.14. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e

contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.15. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.16. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.17. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser apresentados por forma eletrônica no sistema Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br) ou pelo e-mail licitacao@niquelandia.go.gov.br, ou por escrito, à Unidade de Licitações da Prefeitura Municipal de Niquelândia, localizado à Praça Mestre Dário, s/n – Setor Central, Niquelândia-GO – CEP

76.420-000, telefone (62) 9 99657-2763, no horário de 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00.

14.4. Não serão conhecidas as impugnações ou pedidos de esclarecimentos interpostos após os prazos previstos no subitem 14.1, bem como os que não forem apresentados na forma estabelecida no subitem 14.3 deste Edital.

14.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.5.1 concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Licitação, nos autos do processo de licitação.

14.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

14.7. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

14.8. Com o fito de evitar sucessivas impugnações que inviabilizam a contratação de interesse da Administração, após a republicação do Edital não poderá o licitante apresentar nova impugnação de item/cláusula não impugnados quando da sua primeira publicação, posto que superada a oportunidade de fazê-lo. Portanto, poderá ser objeto de impugnação tão somente o que tenha sido inovado no texto editalício.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Licitação.

15.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

15.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se- á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Fundo Municipal de Educação.

15.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e endereço eletrônico www.bnc,org.br e, também poderão ser lidos e/ou obtidos no Portal da Transparência do Município https://niquelandia.go.gov.br/

15.10. . Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o foro de Niquelândia - Goiás, com exclusão de qualquer outro.

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

15.11.1. ANEXO I – Termo de Referência;

15.11.2. ANEXO II – Modelo de Proposta;

15.11.3. ANEXO III – Minuta de Contrato;

15.11.4. ANEXO IV – Modelo de Declarações Unificadas.

Niquelândia-GO, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

AGRIPINO PESSOA SOBRINHO
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 235/2025

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

Processo Administrativo nº: 2026007710
Secretaria/Fundo Demandante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela Demanda: AGRIPINO PESSÔA SOBRINHO
Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME, CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição de uniformes escolares**, destinados aos alunos regularmente matriculados na **Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-Go**, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, tamanhos, especificações técnicas, padrões de qualidade e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

2.2. A contratação será realizada mediante **Pregão Eletrônico**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, tendo em vista que os uniformes escolares objeto da contratação possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, sem prejuízo das características próprias de identificação e padronização visual adotadas pela Rede Municipal de Ensino.

LOTE 01: CAMISETA

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CAMISETA - CAMISETA TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV, NA COR BRANCA, SILKADA NA FRENTE E VERSO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAM 2 ANOS	48	UND	R$ 47,74	R$ 2.291,52
02	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILKADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA	320	UND	R$ 49,73	R$ 15.913,60

	CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL – TAM 4 ANOS				
03	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAM 6 ANOS	846	UND	R$ 48,28	R$ 40.844,88
04	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAM 8 ANOS	983	UND	R$ 57,97	R$ 56.984,51
05	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAM 10 ANOS	740	UND	R$ 57,97	R$ 42.897,80
06	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAM 12 ANOS	968	UND	R$ 59,63	R$ 57.721,84
07	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAM 14 ANOS	12	UND	R$ 60,40	R$ 724,80
08	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAMANHO "P" - INFANTO JUVENIL	120	UND	R$ 61,62	R$ 7.394,40
09	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAMANHO "M" - INFANTO JUVENIL	492	UND	R$ 61,19	R$ 30.105,48
10	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAMANHO "G" - INFANTO JUVENIL	334	UND	R$ 62,63	R$ 20.918,42
11	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAMANHO "GG" - INFANTO JUVENIL	164	UND	R$ 59,85	R$ 9.815,40
12	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAMANHO "P" - ADULTO	410	UND	R$ 59,34	R$ 24.329,40
13	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAMANHO "M" - ADULTO	392	UND	R$ 59,51	R$ 23.327,92
14	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA	160	UND	R$ 67,00	R$ 10.720,00

	CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAMANHO "G" - ADULTO				
15	CAMISETA - TRADICIONAL FEITA COM MALHA PV NA COR BRANCA SILCADA NA FRENTE E VERSO DE ACORDO COM IMAGENS ENVIADAS, MANGA CURTA E COM PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL, GOLA REDONDA COM RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL - TAMANHO "GG" - ADULTO	22	UND	R$ 66,32	R$ 1.459,04
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE					**R$ 345.449,01**

LOTE 02: BERMUDA E CALÇA

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BERMUDA - BERMUDA INFANTIL TAM 2 ANOS COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDA COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	48	UND	R$ 40,74	R$ 1.955,52
02	BERMUDA - BERMUDA INFANTIL TAM 4 ANOS COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDA COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	203	UND	R$ 42,77	R$ 8.682,31
03	BERMUDA - BERMUDA INFANTIL TAM 6 ANOS COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDA COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	458	UND	R$ 42,77	R$ 19.588,66
04	CALÇA - CALÇA INFANTIL, TAM 2 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	48	UND	R$ 64,20	R$ 3.081,60
05	CALÇA - CALÇA INFANTIL, TAM 4 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	70	UND	R$ 64,36	R$ 4.505,20
06	CALÇA - CALÇA INFANTIL, TAM 6 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	458	UND	R$ 65,20	R$ 29.861,60
07	BERMUDA - BERMUDA INFANTIL TAM 8 ANOS COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDA COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	498	UND	R$ 48,84	R$ 24.322,32
08	BERMUDA - BERMUDA INFANTIL TAM 10 ANOS COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDA COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	338	UND	R$ 56,79	R$ 19.195,02
09	BERMUDA - BERMUDA INFANTIL TAM 12 ANOS COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDA	490	UND	R$ 59,09	R$ 28.954,10

	COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA				
10	BERMUDA - BERMUDA INFANTIL TAM 14 ANOS COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDA COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	7	UND	R$ 64,61	R$ 452,27
11	BERMUDA - BERMUDA TAM "P", INFANTO JUVENIL COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	60	UND	R$ 50,30	R$ 3.018,00
12	BERMUDA - BERMUDA TAM "M", INFANTO JUVENIL COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	270	UND	R$ 49,58	R$ 13.386,60
13	BERMUDA - BERMUDA TAM "G", INFANTO JUVENIL COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	180	UND	R$ 53,68	R$ 9.662,40
14	BERMUDA - BERMUDA TAM "GG", INFANTO JUVENIL COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	86	UND	R$ 60,37	R$ 5.191,82
15	BERMUDA - BERMUDA TAM "P", ADULTO COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	214	UND	R$ 61,37	R$ 13.133,18
16	BERMUDA - BERMUDA TAM "M", ADULTO COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	198	UND	R$ 63,33	R$ 12.539,34
17	BERMUDA - BERMUDA TAM "G", ADULTO COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	110	UND	R$ 64,70	R$ 7.117,00
18	BERMUDA - BERMUDA TAM "GG", ADULTO COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	20	UND	R$ 64,70	R$ 1.294,00
19	CALÇA - CALÇA INFANTIL, TAM 4 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDA COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM LOGO DA PREFEITURA	133	UND	R$ 72,63	R$ 9.659,79
20	CALÇA - CALÇA INFANTIL, TAM 8 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	498	UND	R$ 74,01	R$ 36.856,98
21	CALÇA - CALÇA INFANTIL, TAM 10 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA	338	UND	R$ 80,41	R$ 27.178,58

	COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA				
22	CALÇA - CALÇA INFANTIL, TAM 12 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	490	UND	R$ 80,41	R$ 39.400,90
23	CALÇA - CALÇA INFANTIL, TAM 14 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	7	UND	R$ 81,93	R$ 573,51
24	CALÇA - CALÇA, TAM P INFANTO JUVENIL, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	60	UND	R$ 82,27	R$ 4.936,20
25	CALÇA - CALÇA, TAM M INFANTO JUVENIL, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	270	UND	R$ 82,27	R$ 22.212,90
26	CALÇA - CALÇA, TAM G INFANTO JUVENIL, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	180	UND	R$ 82,60	R$ 14868,00
27	CALÇA - CALÇA, TAM GG INFANTO JUVENIL, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	86	UND	R$ 82,60	R$ 7.103,60
28	CALÇA - CALÇA, TAM P ADULTO, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	214	UND	R$ 83,41	R$ 17.849,74
29	CALÇA - CALÇA, TAM M ADULTO, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	198	UND	R$ 87,63	R$ 17.350,74
30	CALÇA - CALÇA, TAM G ADULTO, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	110	UND	R$ 90,22	R$ 9.924,20
31	CALÇA - CALÇA, TAM GG ADULTO, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, PUNHO DE RIBANA CANELADA NA COR AZUL ROYAL NA BARRA DA CALÇA E SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA	20	UND	R$ 96,23	R$ 1.924,60
32	SHORT SAIA - TAM 4 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	130	UND	R$ 49,36	R$ 6.416,80
33	SHORT SAIA - TAM 6 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS	398	UND	R$ 49,73	R$ 19.792,54

	CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA				
34	SHORT SAIA - TAM 8 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	486	UND	R$ 50,73	R$ 24.654,78
35	SHORT SAIA - TAM 10 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	370	UND	R$ 51,11	R$ 18.910,70
36	SHORT SAIA - TAM 12 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	452	UND	R$ 52,08	R$ 23.540,16
37	SHORT SAIA - TAM 14 ANOS, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	10	UND	R$ 52,21	R$ 522,10
38	SHORT SAIA - TAM P INFANTO JUVENIL, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	86	UND	R$ 51,65	R$ 4.441,90
39	SHORT SAIA - TAM M INFANTO JUVENIL, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	256	UND	R$ 56,17	R$ 14.379,52
40	SHORT SAIA - TAM G INFANTO JUVENIL, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	222	UND	R$ 58,90	R$ 13.075,80
41	SHORT SAIA - TAM GG INFANTO JUVENIL, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	32	UND	R$ 58,90	R$ 1.884,80
42	SHORT SAIA - TAM P ADULTO, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	198	UND	R$ 57,42	R$ 11.369,16
43	SHORT SAIA - TAM M ADULTO, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	192	UND	R$ 64,32	R$ 12.349,44
44	SHORT SAIA - TAM G ADULTO, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	66	UND	R$ 65,92	R$ 4.350,72
45	SHORT SAIA - TAM GG ADULTO, COM ELASTICO NA CINTURA, TECIDO ELANCA AZUL ROYAL, COM VIÉS NAS LATERAIS NAS CORES BRANCA E LARANJADO, DE ACORDO COM AS IMAGENS ENVIADAS, E SILKADO COM A LOGO DA PREFEITURA	10	UND	R$ 67,40	R$ 674,00
VALOR ESTIMADO TOTAL DO LOTE				**R$ 572.143,10**	

LOTE 03 ROUPAS INTIMAS

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CALCINHA - INFANTIL - TAM "P" - CONFECCIONADA EM MALHA 100% ALGODÃO, **SEM A LOGOMARCA**.	24	UND	R$ 8,79	R$ 210,96
02	CALCINHA - INFANTIL - TAM "M" - CONFECCIONADA EM MALHA 100% ALGODÃO **SEM A LOGOMARCA**	41	UND	R$ 9,70	R$ 397,70
03	CALCINHA - INFANTIL - TAM "G" - CONFECCIONADA EM MALHA 100% ALGODÃO **SEM A LOGOMARCA**	40	UND	R$ 10,63	R$ 425,20
04	CUECA - INFANTIL - TAM "P" - CONFECCIONADA EM MALHA 100% ALGODÃO **SEM A LOGOMARCA**	29	UND	R$ 7,42	R$ 215,18
05	CUECA - INFANTIL - TAM "M" - CONFECCIONADA EM MALHA 100% ALGODÃO **SEM A LOGOMARCA**	49	UND	R$ 7,70	R$ 377,30
06	CUECA - INFANTIL - TAM "G" - CONFECCIONADA EM MALHA 100% ALGODÃO **SEM A LOGOMARCA**	38	UND	R$ 10,40	R$ 395,20
07	MEIA - UNISSEX CANO MÉDIO, NA COR BRANCA Nº 28 – 33 DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: MEIA DE ALGODÃO TIPO COLEGIAL, COMPOSIÇÃO 51% DE ALGODÃO, 36% POLIAMIDA, 12% POLIESTER E 1 % ELASTANO. **SEM A LOGOMARCA**	2.963	PAR	R$ 9,33	R$ 27.644,79
08	MEIA - UNISSEX CANO MÉDIO, NA COR BRANCA Nº 34 – 38 DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: MEIA DE ALGODÃO TIPO COLEGIAL, COMPOSIÇÃO 51% DE ALGODÃO, 36% POLIAMIDA, 12% POLIESTER E 1 % ELASTANO. **SEM A LOGOMARCA**	2.423	PAR	R$ 10,63	R$ 25.756,49
09	MEIA - UNISSEX CANO MÉDIO, NA COR BRANCA Nº 39 – 41 DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: MEIA DE ALGODÃO TIPO COLEGIAL, COMPOSIÇÃO 51% DE ALGODÃO, 36% POLIAMIDA, 12% POLIESTER E 1 % ELASTANO. **SEM A LOGOMARCA**	293	PAR	R$ 10,66	R$ 3.123,38
10	MEIA - UNISSEX CANO MÉDIO, NA COR BRANCA Nº 42 – 44 DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: MEIA DE ALGODÃO TIPO COLEGIAL, COMPOSIÇÃO 51% DE ALGODÃO, 36% POLIAMIDA, 12% POLIESTER E 1 % ELASTANO. **SEM A LOGOMARCA**	61	PAR	R$ 10,80	R$ 658,80
11	MEIA - UNISSEX CANO MÉDIO, NA COR BRANCA Nº 46 – 48 DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: MEIA DE ALGODÃO TIPO COLEGIAL, COMPOSIÇÃO 51% DE ALGODÃO, 36% POLIAMIDA, 12% POLIESTER E 1 % ELASTANO. **SEM A LOGOMARCA**	7	PAR	R$ 17,15	R$ 120,05
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE					**R$ 59.325,05**

LOTE: 04 TÊNIS

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 28 **SEM A LOGOMARCA**	457	PAR	R$ 76,17	R$ 34.809,69
02	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 29 **SEM A LOGOMARCA**	136	PAR	R$ 80,57	R$ 10.957,52
03	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 30 **SEM A LOGOMARCA**	277	PAR	R$ 85,33	R$ 23.636,41
04	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 31 **SEM A LOGOMARCA**	161	PAR	R$ 87,34	R$ 14.061,74
05	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 32 **SEM A LOGOMARCA**	277	PAR	R$ 91,74	R$ 25.411,98
06	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 33 **SEM A LOGOMARCA**	280	PAR	R$ 96,67	R$ 27.067,60
07	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 34 **SEM A LOGOMARCA**	316	PAR	R$ 100,33	R$ 31.704,28

08	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 35 **SEM A LOGOMARCA**	233	PAR	R$ 101,73	R$ 23.703,09
09	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 36 **SEM A LOGOMARCA**	293	PAR	R$ 115,63	R$ 33.879,59
10	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 37 **SEM A LOGOMARCA**	189	PAR	R$ 115,63	R$ 21.854,07
11	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 38 **SEM A LOGOMARCA**	137	PAR	R$ 115,63	R$ 15.841,31
12	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 39 **SEM A LOGOMARCA**	74	PAR	R$ 120,58	R$ 8.922,92
13	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 40 **SEM A LOGOMARCA**	54	PAR	R$ 126,63	R$ 6.838,02
14	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 41 **SEM A LOGOMARCA**	21	PAR	R$ 124,63	R$ 2.617,23
15	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 42 **SEM A LOGOMARCA**	18	PAR	R$ 131,63	R$ 2.369,34
16	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 43 **SEM A LOGOMARCA**	15	PAR	R$ 152,30	R$ 2.284,50
17	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 44 **SEM A LOGOMARCA**	8	PAR	R$ 159,27	R$ 1.274,16
18	TÊNIS - TIPO SLIP ON, MATERIAL SINTETICO, MATERIAL EXTERNO DA SOLA PVC, COR PRETA - Nº 46 **SEM A LOGOMARCA**	6	PAR	R$ 145,43	R$ 872,58
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE					**R$ 288.106,03**

VALOR TOTAL PRELIMINAR ESTIMADO GLOBAL: R$ 1.265.023,19 (um milhão, duzentos e sessenta e cinco mil, vinte e três reais e dezenove centavos).

2.3. O objeto desta contratação é caracterizado como bem comum, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que os materiais escolares possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no mercado, permitindo a comparação entre as propostas e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

2.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, tratando-se **aquisição de uniformes escolares**, destinados aos alunos regularmente matriculados na **Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-Go,** com o objetivo de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e assegurar condições adequadas de identificação, padronização, segurança, organização e equidade no ambiente escolar.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de uniformes escolares destinados aos alunos regularmente matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-Go, com o objetivo de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e assegurar condições adequadas de identificação, padronização, segurança, organização e equidade no ambiente escolar, além disso o uniforme escolar constitui importante instrumento de identificação dos estudantes, facilitando o reconhecimento dos alunos tanto no interior das unidades educacionais quanto durante atividades externas, visitas pedagógicas, eventos, deslocamentos e demais ações promovidas pela Rede Municipal de Ensino. Sua utilização contribui, portanto, para o aprimoramento das condições de segurança, controle e organização das atividades escolares.

3.2. Além do aspecto relacionado à identificação, o fornecimento de uniformes pela Administração Municipal possui relevante caráter social, na medida em que promove maior igualdade entre os estudantes, reduzindo diferenças relacionadas às condições socioeconômicas das famílias e contribuindo para um ambiente escolar mais inclusivo e uniforme.

3.3. A disponibilização gratuita dos uniformes também representa medida de apoio às famílias dos estudantes, reduzindo os gastos com vestuário destinado à frequência escolar, especialmente para os núcleos familiares em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica. Dessa forma, a contratação contribui para garantir melhores condições de acesso, frequência e permanência dos estudantes na Rede Pública Municipal de Ensino.

3.4. A não realização da contratação poderá comprometer a adequada padronização e identificação dos estudantes da Rede Municipal de Ensino, além de transferir integralmente às famílias o custo relativo à aquisição das vestimentas necessárias para utilização no ambiente escolar. Tal situação poderá afetar principalmente as famílias de menor poder aquisitivo, que poderão encontrar dificuldades para adquirir peças adequadas e em quantidade suficiente para seus filhos, ampliando desigualdades entre os estudantes e contrariando os objetivos de inclusão, equidade e permanência escolar pretendidos pela Administração Municipal.

3.5. A ausência de uniformização também poderá dificultar a identificação visual dos estudantes em atividades desenvolvidas dentro e fora das unidades escolares, prejudicando aspectos

relacionados à segurança, organização e controle dos alunos durante ações pedagógicas, culturais, esportivas e institucionais promovidas pela Secretaria Municipal de Educação.

3.6. A contratação foi dimensionada considerando o quantitativo de alunos regularmente matriculados, a necessidade de atendimento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, as diferentes faixas etárias e tamanhos necessários, bem como a previsão de possíveis reposições durante o ano letivo.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação fundamenta-se na Lei Federal nº 14.133/2021, na regulamentação municipal aplicável, na Instrução Normativa TCM/GO nº 0009/2023 e nas demais normas correlatas que regem as contratações públicas.

4.2. A fase preparatória foi instruída com os documentos necessários à caracterização da demanda, definição da solução pretendida, estimativa das quantidades, pesquisa de preços, análise de riscos, elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e verificação da disponibilidade orçamentária, em conformidade com a legislação vigente.

4.3. A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, considerando que o objeto possui natureza de bem comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. A adoção do Pregão Eletrônico mostra-se adequada por possibilitar ampla competitividade, isonomia entre os participantes, transparência, eficiência e economicidade, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e ao atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Educação quanto ao fornecimento de uniformes escolares da Rede Municipal de Ensino.

4.5. Nos termos do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, a fase preparatória é caracterizada pelo planejamento e deve contemplar os aspectos técnicos, mercadológicos e de gestão capazes de interferir na contratação, incluindo a descrição da necessidade, a definição do objeto, as condições de fornecimento e pagamento, o orçamento estimado, o regime de fornecimento, a modalidade de licitação, o critério de julgamento e a análise dos riscos envolvidos.

4.6. O Estudo Técnico Preliminar demonstrou a necessidade de atendimento aos estudantes da Rede Municipal de Ensino e identificou a **aquisição de uniformes escolares no mercado especializado** como solução adequada para atendimento da demanda, considerando a disponibilidade de fornecedores, a possibilidade de definição objetiva das características das peças e a viabilidade de realização de procedimento competitivo.

4.7. A solução pretendida consiste na aquisição de uniformes escolares confeccionados de acordo com os padrões, modelos, cores, tamanhos, tecidos, acabamentos, elementos de identificação visual e demais especificações estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação e detalhadas neste Termo de Referência.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 A solução proposta consiste na **aquisição de uniformes escolares destinados aos alunos regularmente matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-GO**, contemplando **2.101 alunos do Ensino Fundamental e 934 alunos da Educação Infantil**, totalizando **3.035 estudantes**, com a finalidade de promover padronização, identificação, segurança, organização, igualdade e melhores condições de permanência dos estudantes no ambiente escolar.

5.2. A solução tem como finalidade assegurar a disponibilização de vestuário escolar adequado aos estudantes da rede municipal, permitindo que a Secretaria Municipal de Educação desenvolva suas atividades educacionais com maior organização e identificação visual dos alunos, tanto nas dependências das unidades escolares quanto em atividades externas, eventos, competições, visitas pedagógicas e demais ações promovidas pela Administração Municipal.

5.3. A aquisição dos uniformes constitui medida de caráter educacional e social, uma vez que possibilita a padronização do vestuário utilizado pelos estudantes, reduz diferenças relacionadas à condição socioeconômica das famílias e contribui para a promoção da igualdade, da inclusão social e do sentimento de pertencimento à comunidade escolar.

5.4. A solução compreende o **fornecimento de uniformes escolares novos, sem uso, confeccionados de acordo com os modelos, tamanhos, materiais, cores, características, padrões de qualidade, identidade visual e demais especificações**

técnicas estabelecidas no Termo de Referência, devendo os produtos ser entregues em perfeitas condições de utilização.

5.5. A solução também contribuirá para a **segurança dos estudantes**, uma vez que a utilização de uniforme padronizado facilita sua identificação como integrantes da Rede Municipal de Ensino, especialmente durante atividades externas, deslocamentos, eventos escolares, competições esportivas, passeios pedagógicos e demais ações realizadas fora das dependências das unidades escolares.

5.6. Sob o aspecto social, o fornecimento dos uniformes pela Administração Municipal contribuirá para a redução dos gastos das famílias com vestuário escolar, especialmente daquelas em situação de vulnerabilidade socioeconômica, permitindo que os estudantes tenham acesso às peças necessárias para frequentar regularmente as atividades escolares em condições de maior igualdade.

5.7. A adoção da solução proposta mostra-se adequada à necessidade identificada, pois permite o atendimento padronizado dos estudantes da Rede Municipal de Ensino, compatibilizando a aquisição com o quantitativo de alunos matriculados e com a previsão de eventuais reposições, evitando contratações excessivas ou insuficientes e promovendo a adequada utilização dos recursos públicos.

5.8. A solução apresenta **ampla disponibilidade no mercado**, considerando a existência de empresas especializadas na confecção, produção e fornecimento de uniformes escolares e vestuário personalizado, sendo possível definir objetivamente os materiais, modelos, tamanhos, cores, padrões de acabamento, identidade visual, quantitativos, condições de entrega e demais requisitos necessários ao atendimento da Administração.

5.9. Trata-se de aquisição de **bens comuns**, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, permitindo a comparação objetiva entre propostas e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

5.10. Dessa forma, a **aquisição de uniformes escolares** mostra-se solução adequada, necessária e suficiente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Niquelândia-GO, proporcionando melhores condições de identificação, segurança, organização, padronização, igualdade e inclusão dos estudantes, além de contribuir para a

redução dos custos suportados pelas famílias e para a permanência dos alunos na Rede Pública Municipal de Ensino.

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVO

6.1. As especificações técnicas dos uniformes escolares objeto da presente contratação deverão ser integralmente observadas pela **CONTRATADA**, compreendendo o fornecimento de peças destinadas aos alunos regularmente matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-Go, abrangendo **2.101 alunos do Ensino Fundamental e 934 alunos da Educação Infantil**, conforme os modelos, tamanhos, numerações, materiais, cores, acabamentos, personalizações e quantitativos definidos pela Secretaria Municipal de Educação.

6.1.1. Os produtos deverão ser fornecidos **novos, de primeiro uso e de primeira qualidade**, confeccionados com materiais adequados ao uso escolar, apresentando conforto, resistência, durabilidade, acabamento uniforme e compatibilidade com as respectivas faixas etárias.

6.2. Os produtos deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos técnicos gerais:

a) ser novos, de primeiro uso, sem defeitos de fabricação, manchas, rasgos, furos, desfiamentos, deformações, falhas de costura ou qualquer outra irregularidade;

b) atender integralmente às especificações de tecido, composição, cor, tamanho, numeração, modelagem, acabamento e personalização estabelecidas neste Termo de Referência;

c) possuir acabamento uniforme, costuras firmes, resistentes e devidamente arrematadas;

d) apresentar modelagem e dimensões compatíveis com os tamanhos e faixas etárias especificados pela Administração;

e) possuir materiais adequados ao uso frequente pelos estudantes, proporcionando conforto, mobilidade, resistência e facilidade de higienização;

f) apresentar cores uniformes, sem manchas ou diferenças injustificadas de tonalidade entre peças pertencentes ao mesmo padrão;

g) apresentar, quando previsto, a logomarca e demais elementos de identificação visual da Prefeitura Municipal de Niquelândia-GO, aplicados de acordo com o padrão fornecido e previamente aprovado pela Secretaria Municipal de Educação;

h) possuir etiquetas contendo as informações obrigatórias previstas na legislação aplicável, inclusive composição, tamanho e cuidados de conservação, quando cabíveis;

i) ser acondicionados de forma adequada, protegidos contra umidade, poeira, sujeira, deformações e demais fatores que possam comprometer sua qualidade;

j) ser separados e identificados por item, modelo, tamanho ou numeração, de modo a facilitar a conferência, o armazenamento e a distribuição aos estudantes;

k) atender às normas técnicas, de segurança, de etiquetagem, de proteção ao consumidor e demais regulamentações aplicáveis ao respectivo produto;

l) ser substituídos, sem qualquer ônus adicional para a Administração, quando apresentarem defeitos, divergência de tamanho ou numeração, erro de personalização ou qualquer desconformidade com este Termo de Referência.

6.3. Especificações por tipo de produto e modelos

Para fins de padronização do fornecimento, deverão ser observadas as seguintes características mínimas:

I – CAMISETAS ESCOLARES

Camiseta tradicional de manga curta, confeccionada em **malha PV**, gola redonda, personalizada por meio de silkagem com a logomarca da Prefeitura Municipal de Niquelândia nas mangas e na parte frontal, conforme padrão visual fornecido pela Administração, nos diversos tamanhos definidos na grade de distribuição.



PREFEITURA DE
NIQUELÂNDIA
Trabalho, Transparência e Transformação.

II – BERMUDAS ESCOLARES

Bermuda escolar confeccionada em **tecido helanca na cor azul royal**, com elástico na cintura e personalização com a logomarca da Prefeitura Municipal de Niquelândia, conforme padrão visual aprovado pela Administração, nos respectivos tamanhos infantis e adultos.



PREFEITURA DE
NIQUELÂNDIA
Trabalho, Transparência e Transformação.

III – SHORTS SAIAS ESCOLARES

Short saia escolar confeccionado em **tecido helanca na cor azul royal**, com elástico na cintura e personalização com a logomarca da Prefeitura Municipal de Niquelândia, conforme padrão visual aprovado pela Administração, nos respectivos tamanhos infantis e adultos.



PREFEITURA DE
NIQUELÂNDIA
Trabalho, Transparência e Transformação.

IV – CALÇAS ESCOLARES

calça escolar confeccionada em **tecido helanca na cor azul royal**, modelagem tradicional e detalhes como elástico na cintura e punhos em ribana, sem bolso, personalização com a

logomarca da Prefeitura Municipal de Niquelândia, conforme modelo abaixo, nos respectivos tamanhos infantis e adultos.



IV – MEIAS ESCOLARES

Meia - unissex cano médio, na cor branca nº 39 – 41 descrição complementar: meia de algodão tipo colegial, composição 51% de algodão, 36% poliamida, 12% poliester e 1 % elastano, **SEM A LOGOMARCA,** adequada ao uso diário dos estudantes e fornecida conforme as faixas de numeração previstas neste termo de referência.



V – TÊNIS ESCOLARES

Tênis escolar tipo **slip on**, confeccionado em material sintético, com sola externa em PVC, na **cor branca**, adequado ao uso escolar e fornecido nas numerações definidas pela Administração. Os calçados deverão apresentar acabamento adequado, resistência, conforto, ausência de rebarbas, deformações, descolamentos, falhas de costura ou quaisquer defeitos capazes de comprometer sua utilização. **SEM A LOGOMARCA**



VI – CALCINHAS INFANTIS

Calcinhas infantis confeccionadas em **malha 100% algodão**, nos tamanhos estabelecidos pela Administração, com acabamento adequado, conforto e resistência compatíveis com sua finalidade. **SEM A LOGOMARCA.**



VII – CUECAS INFANTIS

Cuecas infantis confeccionadas em **malha 100% algodão**, nos tamanhos estabelecidos pela Administração, com acabamento adequado, conforto e resistência compatíveis com sua finalidade.

SEM A LOGOMARCA.



6.4. Não será admitido o fornecimento de peças de qualidade inferior, usadas, reaproveitadas, recondicionadas, danificadas ou em desacordo com as especificações estabelecidas.

6.4.1. As características técnicas definidas possuem finalidade de estabelecer o **padrão mínimo de qualidade necessário ao atendimento da demanda**, não devendo ser interpretadas como direcionamento a fabricante ou fornecedor específico.

6.5. Não haverá indicação obrigatória de marca comercial específica. Eventuais imagens, modelos, logomarcas, padrões visuais ou peças utilizadas como referência pela Secretaria Municipal de Educação terão caráter de definição do padrão institucional pretendido, devendo o produto entregue atender integralmente às características técnicas e de qualidade estabelecidas pela Administração.

6.5.1. Quando exigida amostra no procedimento licitatório, esta deverá corresponder ao produto que será efetivamente fornecido durante a execução contratual, especialmente quanto ao tecido, composição, cor, acabamento, costura, personalização, conforto, resistência e demais características avaliadas.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Poderão ser contratadas pessoas jurídicas legalmente constituídas que atendam às condições de habilitação exigidas na legislação vigente e que possuam atividade econômica compatível com o objeto da contratação, observadas as condições de participação e habilitação estabelecidas no edital do **Pregão Eletrônico** e na Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. A Contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional suficiente para fornecer os uniformes escolares nas condições, quantidades e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, observando as especificações exigidas e as normas aplicáveis.

7.3. Os preços ofertados deverão contemplar todos os custos necessários ao fornecimento do objeto, incluindo transporte, carga, descarga, tributos, encargos fiscais, comerciais, seguros e demais despesas diretas e indiretas necessárias ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais.

7.4. Os materiais fornecidos deverão atender integralmente às especificações constantes neste Termo de Referência, não sendo admitidos produtos usados, recondicionados, remanufaturados ou em desacordo com as exigências estabelecidas pela Administração.

7.5. Será exigida a apresentação de amostras, devendo a análise da conformidade ocorrer com base nas especificações técnicas dos materiais e na conferência quantitativa e qualitativa realizada no recebimento.

7.6. A solicitação das amostram será por meio de mensagem no sistema,

7.7. O local para envio das amostras será no seguinte endereço **Rua Thomaz Adorno nº 02, esquina com Itabaiana, Centro,** Niquelândia Goiás, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após a convocação da (s) empresa (s) vencedoras.

7.8. Não será admitida a subcontratação do objeto, permanecendo a Contratada integralmente responsável pelo fornecimento dos materiais e pelo cumprimento de todas as obrigações assumidas.

7.9. Os materiais deverão ser entregues novos, de primeiro uso, devidamente acondicionados, em perfeitas condições de utilização e em conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, responsabilizando-se a Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos e pela substituição daqueles que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidade com as exigências estabelecidas.

7.10. A **subcontratação**

7.10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

7.11. Durante toda a execução da contratação, a CONTRATADA deverá observar a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis ao objeto, especialmente aquelas relacionadas à:

I – fabricação e comercialização de produtos têxteis e calçados;

II – identificação e etiquetagem dos produtos;

III – segurança e qualidade dos materiais;

IV – proteção e defesa do consumidor, no que couber;

V – saúde e segurança dos usuários;

VI – Responsabilidade ambiental relacionada à fabricação, embalagem, transporte e destinação de resíduos, quando aplicável;

VII – demais normas técnicas e regulamentares pertinentes.

7.12. A CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos uniformes no local, prazo e condições definidos pela **Secretaria Municipal de Educação de Niquelândia-Go**, mediante Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

7.12.1. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva nota fiscal e, quando solicitado, de documentos, catálogos, fichas técnicas ou demais elementos necessários à conferência do objeto.

7.12.2. A entrega deverá permitir a identificação e conferência dos produtos por **item, modelo, tamanho e numeração**, quando aplicável, de forma a facilitar o recebimento e a posterior distribuição aos estudantes.

7.13. O recebimento dos produtos estará condicionado à verificação de sua conformidade com as especificações, quantitativos, tamanhos, numerações, padrões de qualidade, personalização e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.13.1. A Administração poderá rejeitar, total ou parcialmente, produtos que:

a) apresentem defeitos de fabricação;

b) possuam tamanho ou numeração diferente da solicitada;

c) apresentem tecido, material, composição ou cor em desacordo com a especificação;

d) apresentem falhas de costura, acabamento ou personalização;

e) estejam sujos, manchados, rasgados, deformados ou danificados;

f) apresentem divergência em relação à amostra eventualmente aprovada;

g) possuam qualidade inferior à especificada;

h) estejam em desacordo com qualquer outra exigência estabelecida neste Termo de Referência.

7.13.2. Na hipótese de rejeição, a CONTRATADA deverá providenciar a **substituição, correção ou refazimento dos produtos recusados**, no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer ônus adicional para o Município, inclusive quanto a transporte, retirada e nova entrega.

7.13.2. A substituição não afastará a possibilidade de aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no edital e no instrumento contratual, quando caracterizado o descumprimento das obrigações assumidas.

7.14. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, bem como prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela fiscalização.

7.15. Todos os produtos deverão atender rigorosamente aos padrões estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, de forma a garantir **uniformidade visual, qualidade, conforto, segurança e durabilidade**, considerando que serão destinados aos **alunos do Ensino da Rede Municipal de Ensino de Niquelândia-Go**. O atendimento aos requisitos estabelecidos neste item constitui condição essencial para o recebimento e aceitação do objeto pela Administração.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A execução do objeto consistirá no **fornecimento de uniformes escolares destinados aos alunos regularmente matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-Go**, conforme especificações técnicas, modelos, tamanhos, numerações, quantitativos, padrões de qualidade e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.1.1 A execução terá início após a emissão da **Ordem de Fornecimento, Autorização de Entrega ou instrumento equivalente** pela Secretaria Municipal de Educação, na qual deverão constar, conforme o caso, os itens, quantitativos, tamanhos, numerações, local de entrega e demais informações necessárias ao adequado cumprimento da obrigação.

8.2. O fornecimento ocorrerá de forma TOTAL, mediante emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, considerando a programação de distribuição dos uniformes aos estudantes, a grade de tamanhos e numerações e as eventuais necessidades de reposição durante o período de execução contratual.

8.2.1. O prazo de entrega será de **até 90 (noventa) dias corridos**, contados do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento, salvo prazo diverso expressamente estabelecido pela Administração em razão da quantidade, complexidade da confecção ou cronograma de distribuição dos uniformes.

8.3. A entrega deverá ocorrer na **Secretaria Municipal de Educação de Niquelândia-Go**, ou em outro local indicado formalmente pela Administração na respectiva Ordem de Fornecimento.

8.3.1. O documento atual do processo indica como referência a Secretaria Municipal de Educação, localizada na **Rua Thomaz Adorno nº 02, esquina com Itabaiana, Centro,**

Niquelândia-Go, CEP 76.420-000, admitindo outro local formalmente indicado pela Administração.

9. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) designado(s) pela Administração, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. Compete à fiscalização verificar o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto às especificações, qualidade, quantidades e prazos de entrega dos materiais escolares.

9.3. Eventuais irregularidades, avarias, divergências ou desconformidades deverão ser comunicadas à Contratada para adoção das medidas necessárias à sua correção ou substituição, conforme o caso.

9.4. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pela execução integral do objeto e pela qualidade dos materiais fornecidos.

9.5. A execução da contratação será acompanhada, fiscalizada e gerida por servidores formalmente designados pelo Fundo Municipal de Educação, mediante ato da autoridade competente, nos termos do **art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021**, podendo ser designados Gestor do Contrato, Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e respectivos substitutos, conforme a necessidade e a organização administrativa do Município.

9.6. Compete ao **Fiscal Técnico do Contrato** acompanhar diretamente a execução do objeto e verificar a conformidade dos uniformes escolares fornecidos, competindo-lhe, entre outras atribuições:

a) acompanhar a entrega realizada pela CONTRATADA;

b) conferir os itens, quantitativos, tamanhos e numerações constantes da Ordem de Fornecimento;

c) verificar a conformidade dos produtos com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência;

d) conferir, conforme o item, tecido, composição, material, cor, modelagem, costura, acabamento, personalização e demais características exigidas;

e) verificar a conformidade das camisetas, bermudas, shorts saias, meias, tênis, cuecas e calcinhas com os padrões estabelecidos pela Administração;

f) verificar se a aplicação das logomarcas, brasões, silk ou demais elementos de identificação visual corresponde ao padrão aprovado pela Secretaria Municipal de Educação;

g) conferir a numeração, qualidade, integridade, acabamento, sola, colagem e demais características dos calçados;

h) registrar as ocorrências verificadas durante a execução;

i) determinar ou solicitar a substituição, correção ou refazimento dos itens entregues em desconformidade;

j) acompanhar o cumprimento dos prazos concedidos para substituição dos produtos recusados;

k) comunicar ao Gestor do Contrato as irregularidades que ultrapassem sua competência ou que possam ensejar aplicação de penalidades.

9.7. Quando houver designação de **Fiscal Administrativo**, competirá a este acompanhar os aspectos administrativos da contratação, especialmente:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA durante a execução;

b) acompanhar a documentação fiscal e administrativa necessária à liquidação e ao pagamento;

c) verificar a correspondência entre Nota Fiscal, empenho, contrato ou instrumento equivalente e produtos efetivamente recebidos;

d) acompanhar prazos administrativos e demais obrigações documentais;

e) registrar ocorrências administrativas relacionadas à execução;

f) comunicar ao Gestor do Contrato eventuais irregularidades identificadas; e

g) auxiliar na instrução dos procedimentos relacionados a pagamento, alteração contratual, aplicação de sanções e encerramento da contratação.

9.8. Compete ao **Gestor do Contrato** coordenar e supervisionar a execução contratual, especialmente:

a) coordenar as atividades dos fiscais designados;

b) acompanhar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;

c) controlar os prazos contratuais e as Ordens de Fornecimento emitidas;

d) acompanhar a evolução dos quantitativos fornecidos e os respectivos saldos contratuais;

e) acompanhar as necessidades de reposição durante o período de execução, observados os quantitativos contratados;

f) promover a interlocução institucional entre a Administração e a CONTRATADA;

g) receber e analisar os registros produzidos pela fiscalização;

h) adotar as providências administrativas necessárias à correção de falhas;

i) acompanhar os procedimentos de empenho, liquidação e pagamento;

j) verificar a manutenção das condições necessárias à regular execução contratual;

k) encaminhar à autoridade competente os fatos que possam ensejar aplicação de sanções, alteração, prorrogação, extinção contratual ou outras providências;

l) manter organizado o histórico da execução, incluindo comunicações, notificações, registros de entrega, termos de recebimento e demais documentos pertinentes.

9.9. A fiscalização deverá verificar especialmente:

I – O cumprimento dos prazos de entrega;

II – Os quantitativos fornecidos;

III – os tamanhos e numerações solicitados;

IV – A qualidade dos produtos;

V – A composição e características dos tecidos e materiais;

VI – A qualidade das costuras e acabamentos;

VII – a correta personalização dos uniformes;

VIII – a correspondência com eventual amostra aprovada;

IX – A integridade das embalagens e condições de acondicionamento;

X – As características e numerações dos calçados;

XI – a conformidade dos produtos com as Ordens de Fornecimento;

XII – a regularidade da documentação fiscal; e

XIII – o cumprimento das demais condições previstas neste Termo de Referência.

9.10. Todas as ocorrências relevantes verificadas durante a execução deverão ser registradas pelo Fiscal ou pelo Gestor do Contrato em relatório, termo, sistema próprio ou no respectivo processo administrativo, devendo constar, sempre que cabível:

I – Data da ocorrência;

II – Identificação da Ordem de Fornecimento;

III – item e quantitativo envolvido;

IV – Descrição da irregularidade;

V – Providência determinada;

VI – Prazo concedido à CONTRATADA;

VII – manifestação ou resposta apresentada;

VIII – comprovação da correção ou substituição; e

IX – Demais informações necessárias ao acompanhamento da execução.

9.11. Quando houver indícios de descumprimento contratual passível de sanção, os registros serão encaminhados à autoridade competente para adoção das providências cabíveis, assegurados à CONTRATADA o **contraditório e a ampla defesa**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.12. O atesto da Nota Fiscal somente será realizado após a confirmação de que os produtos correspondentes foram efetivamente entregues e aceitos pela Administração, observados os quantitativos, preços contratados e demais condições estabelecidas.

9.12.1. Produtos recusados, pendentes de substituição ou ainda não recebidos definitivamente não deverão ser considerados para fins de liquidação e pagamento, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas.

9.13. A gestão e a fiscalização deverão atuar de forma **preventiva, orientativa e corretiva**, buscando assegurar a adequada execução do objeto, a utilização eficiente dos recursos públicos e o fornecimento de uniformes escolares com qualidade compatível com as necessidades dos **alunos da Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-Go**.

10. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. O objeto será recebido provisoriamente no ato da entrega, mediante conferência das quantidades, integridade física dos materiais e verificação preliminar de conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência.

10.2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, após a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais pela fiscalização designada, verificando-se o atendimento às especificações técnicas e demais condições contratuais.

10.3. Os materiais entregues em desacordo com as especificações, que apresentarem defeitos, avarias ou qualquer desconformidade com este Termo de Referência, deverão ser substituídos pela contratada, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo estabelecido pela fiscalização do contrato.

10.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade dos materiais fornecidos, permanecendo responsável por vícios, defeitos de fabricação ou desconformidades que venham a ser constatados posteriormente, na forma da legislação aplicável.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

11.1. A medição será realizada por item efetivamente entregue e recebido definitivamente pela Administração, em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.2. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, o atesto da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato e a regular liquidação da despesa, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.3. Para fins de liquidação da despesa, serão verificados a conformidade dos materiais entregues, a regularidade fiscal da contratada, a compatibilidade da Nota Fiscal com a Ordem de Fornecimento e a vinculação da despesa ao respectivo empenho.

11.4. O pagamento será realizado conforme o prazo estabelecido pela Administração, após a liquidação da despesa, observada a disponibilidade financeira e a ordem cronológica de pagamentos prevista no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.5. Não será admitido pagamento antecipado, salvo nas hipóteses expressamente previstas em lei e desde que devidamente justificado e autorizado pela autoridade competente.

11.6. Sobre os pagamentos efetuados serão realizadas as retenções tributárias e previdenciárias previstas na legislação vigente, quando cabíveis.

12. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. O fornecedor será selecionado por meio de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e neste Termo de Referência.

12.2. A seleção da proposta observará o critério de menor preço por LOTE, considerando a compatibilidade com os preços praticados no mercado e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

12.3. A proposta deverá atender integralmente às especificações técnicas, quantitativos, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, contemplando todos os custos necessários ao fornecimento do objeto.

12.4. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências estabelecidas no instrumento convocatório e neste Termo de Referência ou que apresentem valores incompatíveis

com os preços praticados no mercado, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.5. A seleção do fornecedor observará os princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, eficiência, competitividade e economicidade, visando à contratação mais vantajosa para a Administração.

13. HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

13.1. Exigências de habilitação

13.1.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- **Habilitação Jurídica**

13.1.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.1.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

13.1.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

13.1.1.4. No caso de sucursal, filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

13.1.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

13.1.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o artigo 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

13.1.1.7. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.1.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

- **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

13.1.1.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

13.1.1.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

13.1.1.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

13.1.1.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

13.1.1.13. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.1.1.14. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

13.1.1.15. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

13.1.1.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.1.1.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

▪ **Qualificação Econômico-Financeira**

13.1.1.18. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria Certidão, ou na omissão desta, expedida há menos de 90 (noventa) dias, contados da data do envio virtual da proposta. Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

▪ **Qualificação Técnica**

13.1.1.19. Comprovação de aptidão para execução do objeto de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

13.1.1.20. O presente documento deve conter informações do seu emitente como telefone e endereço, de forma que este Órgão possa fazer contato para verificar sua autenticidade se for necessário. O atestado de capacidade técnica terá prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explicita sua validade.

13.1.1.21. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do objeto do contrato, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

14. ESTIMATIVA DE PREÇOS

14.1. A estimativa de preços foi elaborada com base em pesquisa realizada no Banco de Preços, observando os parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e na

regulamentação municipal aplicável, visando à obtenção de valores compatíveis com os praticados no mercado.

14.2. Os documentos comprobatórios da pesquisa de preços, a metodologia adotada, a memória de cálculo e o mapa comparativo de preços integram os autos do processo administrativo, servindo de fundamento para a definição do valor estimado da contratação.

14.3. O valor TOTAL estimado da contratação é de**: R$ 1.265.023,19 (um milhão, duzentos e sessenta e cinco mil, vinte e três reais e dezenove centavos),** conforme levantamento de preços constante dos autos do processo.

14.4. Considerando que a contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, o orçamento estimado servirá como referência para o procedimento licitatório, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 05.0504.12.361.7005.8033 101.339030.20260641
- 05.0504.12.365.7005.8034.101.339030.20260676

15.2. A contratação é compatível com os instrumentos de planejamento orçamentário do Município, especialmente o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA, estando condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira devidamente certificada pelo setor competente.

15.3. Caso necessário, poderão ser utilizadas dotações suplementares ou complementares legalmente autorizadas para assegurar a execução integral do objeto, observadas as disposições da legislação orçamentária aplicável.

16. REAJUSTE

16.1. Os preços contratados permanecerão fixos e irreajustáveis durante o período de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

17. GARANTIA DO OBJETO E GARANTIA CONTRATUAL

17.1. Os produtos fornecidos deverão possuir garantia legal contra defeitos de fabricação, vícios de qualidade ou desconformidades, sem prejuízo das responsabilidades da Contratada previstas na legislação aplicável, especialmente no Código de Defesa do Consumidor.

17.2. Não será exigida garantia de execução contratual, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto, seu baixo grau de complexidade e os riscos envolvidos na contratação.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Executar o fornecimento dos produtos conforme as especificações técnicas, quantitativos, prazos, locais e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

18.2. Arcar com todos os custos necessários ao fornecimento do objeto, incluindo transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre a execução contratual.

18.3. Manter, durante toda a execução da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

18.4. Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato superveniente que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas ou a execução do objeto.

18.5. Substituir, sem qualquer ônus para a Administração, os produtos que apresentarem defeitos, avarias, vícios de qualidade ou desconformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

18.6. Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto, sem prejuízo das demais responsabilidades legais.

18.7. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, observada a vedação à subcontratação estabelecida neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

18.8. Assegurar a qualidade, resistência, durabilidade, conforto e adequado acabamento dos produtos;

18.9. Cumprir os prazos estabelecidos pela Administração;

18.10. comunicar imediatamente à fiscalização qualquer ocorrência que possa comprometer a qualidade ou o prazo de execução;

18.11. cumprir as demais obrigações estabelecidas no edital, contrato e legislação aplicável.

8.12. A CONTRATADA deverá realizar controle prévio de qualidade dos produtos antes da entrega, verificando, especialmente:

a) tecido e composição;

b) cor e tonalidade;

c) costuras e acabamentos;

d) aplicação de logomarcas e demais elementos de identificação visual;

e) tamanho e modelagem;

f) numeração dos calçados e meias;

g) integridade dos produtos;

h) presença de manchas, rasgos, furos, deformações, descolamentos, linhas soltas ou outros defeitos;

i) conformidade com eventual amostra ou modelo previamente aprovado pela Administração.

18.13. Apresentar a Nota Fiscal/Fatura e os demais documentos necessários para fins de liquidação e pagamento, observadas as exigências legais e contratuais.

8.14. Constituem obrigações da CONTRATADA:

8.14.1. Não serão aceitos produtos que apresentem qualidade inferior ou divergência em relação ao padrão contratado.

I – Quantidade efetivamente entregue;

II – Correspondência entre os itens e a Ordem de Fornecimento;

III – tamanhos e numerações;

IV – Tecido, material e composição;

V – Qualidade da costura e acabamento;

VI – Cor e padrão visual;

VII – personalização;

VIII – características dos calçados;

IX – Integridade e qualidade geral;

X – Conformidade com as especificações e eventual amostra aprovada.

8.15. Constatada qualquer irregularidade, a CONTRATADA será formalmente comunicada e deverá providenciar a **substituição, correção ou refazimento dos produtos recusados**, sem qualquer ônus adicional para a Administração, no prazo fixado pela fiscalização, compatível com a urgência e a necessidade de distribuição dos uniformes aos estudantes.

8.15.1. Todos os custos relacionados à retirada dos produtos recusados e à nova entrega correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA.

8.16. A CONTRATADA responderá integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos, inclusive por vícios ocultos, defeitos de fabricação, problemas de costura, acabamento, personalização, tecido, material, colagem, sola, numeração ou demais irregularidades constatadas após o recebimento.

8.16.1. O recebimento definitivo não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos vícios ou defeitos posteriormente identificados.

8.17. Durante toda a execução deverão ser observados critérios de qualidade, conforto, segurança, resistência, durabilidade, padronização e adequação ao uso escolar, considerando que os uniformes serão destinados a crianças e adolescentes e utilizados regularmente durante as atividades da Rede Municipal de Ensino.

8.18. A execução do objeto deverá observar integralmente as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021**, do edital do Pregão Eletrônico, deste Termo de Referência, da proposta vencedora, do instrumento contratual e das demais normas técnicas e regulamentares aplicáveis aos produtos têxteis e calçados objeto da contratação.

8.19. Concluída cada entrega e constatada a conformidade dos produtos, será realizado o respectivo recebimento definitivo, permitindo o processamento da liquidação e do pagamento correspondente aos itens efetivamente entregues e aceitos pela Administração, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1. Fornecer as informações necessárias à execução do objeto.

19.2. Emitir a ordem de fornecimento ou instrumento equivalente.

19.3. Acompanhar e fiscalizar a execução por meio de servidor(es) designado(s).

19.4. Receber e conferir os materiais, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência.

19.5. Notificar a contratada sobre eventuais vícios, defeitos, atrasos ou irregularidades.

19.6. Efetuar o pagamento devido, após o recebimento, atesto e regular liquidação da despesa.

19.7. Aplicar, quando cabíveis, as sanções administrativas previstas na legislação vigente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19.8. Não assumir obrigações ou responsabilidades decorrentes de atos praticados pela contratada.

20. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

20.1. Do Recebimento

20.1.1. O recebimento dos materiais escolares será realizado provisoriamente no ato da entrega, mediante conferência das quantidades, da integridade física e da conformidade dos materiais com as especificações constantes neste Termo de Referência.

20.1.2. O recebimento definitivo ocorrerá em até **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento provisório, mediante verificação e aceitação dos materiais entregues pela fiscalização.

20.1.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas, devendo ser substituídos pela Contratada, sem ônus para a Administração.

20.1.4. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do objeto, o atesto da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato e a regular liquidação da despesa.

20.1.5. Em caso de divergência ou desconformidade na execução do objeto, o pagamento ficará suspenso quanto à parcela correspondente até a devida regularização.

20.1.6. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios, defeitos ou desconformidades posteriormente constatados, nos termos da legislação aplicável.

20.2. Da Liquidação

20.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento equivalente, o setor competente realizará a liquidação da despesa no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

20.2.2. Para fins de liquidação, será verificada a conformidade da documentação apresentada, incluindo dados da contratação, descrição dos itens fornecidos, quantitativos, valores e regularidade da despesa.

20.2.3. Em caso de erro ou inconsistência na Nota Fiscal ou na documentação apresentada, a liquidação ficará suspensa até a devida correção, sem prejuízo para a Administração.

20.2.4. Após a liquidação regular, o processo será encaminhado para pagamento, conforme disponibilidade orçamentária e financeira.

20.3. Prazo de Pagamento

12.3.1 O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da finalização da liquidação da despesa.

12.3.1.1 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.

20.4. Forma de Pagamento

20.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

20.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

20.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

20.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

20.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

20.5. Antecipação de Pagamento

12.5.1 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

21. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

21.1. Não haverá exigência da garantia da contratação.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa o contratado ou licitante que, com dolo ou culpa, incorrer nas condutas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quando:

22.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação ou não entregar qualquer documento solicitado pela Administração durante a instrução do processo;

22.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

22.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último valor ofertado ou após negociação;

22.1.2.2. recusar-se a enviar detalhamento da proposta quando exigido;

22.1.2.3. pedir desclassificação injustificadamente;

22.1.2.4. apresentar proposta em desacordo com as especificações deste Termo de Referência;

22.1.2.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.2.6. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou instrumento equivalente ou a aceitar a Ordem de Fornecimento;

22.1.3. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante o processo de contratação;

22.1.4. fraudar a contratação;

22.1.5. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

22.1.5.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

22.1.5.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

22.1.5.3. apresentar documento ou produto falsificado ou inadequado;

22.1.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

22.1.7. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

22.2. Com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

22.2.1. advertência;

22.2.2. multa;

22.2.3. impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;

22.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente:

22.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

22.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

22.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

22.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

22.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

22.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, quando aplicável.

22.4. A multa será aplicada nos percentuais previstos na legislação vigente e no instrumento contratual, observando-se o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

22.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

22.6. Na aplicação da sanção de multa será assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da notificação.

22.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo prazo de até 3 (três) anos.

22.8. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo prazo previsto em lei, até reabilitação do contratado.

22.9. A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente ou aceitar a Ordem de Fornecimento caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o contratado às penalidades cabíveis.

22.10. A apuração das infrações será conduzida mediante processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

22.11. Caberá recurso das sanções aplicadas, nos prazos e condições previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

22.12. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração.

23. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

23.1. O prazo de vigência da contratação será de **6 (seis) meses**, contados da assinatura do contrato ou da emissão do instrumento hábil que o substitua, nos termos do art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

23.2. A vigência da contratação observará as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, não implicando, por si só, obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados, ficando o fornecimento condicionado às necessidades e solicitações da Administração.

23.3. Eventual prorrogação somente poderá ocorrer nas hipóteses legalmente admitidas, mediante justificativa e observância das condições estabelecidas na legislação aplicável.

24. DA PROPOSTA

24.1. As empresas interessadas deverão observar, na elaboração de suas propostas, todas as especificações, condições e exigências constantes neste Termo de Referência.

24.2. Os produtos serão fornecidos pelo preço constante da proposta da Contratada, o qual deverá compreender todas as despesas necessárias à perfeita execução do objeto, incluindo custos diretos e indiretos, transporte, carga, descarga, fretes, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento.

24.3. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação, salvo prazo superior ofertado pela proponente.

25. DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. A apresentação da proposta implica a plena aceitação de todas as condições, exigências, especificações e obrigações estabelecidas neste Termo de Referência e nos demais documentos que integram o processo licitatório.

25.2. Qualquer alteração relativa ao objeto, quantitativos, prazos, locais de entrega ou demais condições da contratação dependerá de prévia e formal autorização da Administração, observados os limites e condições previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

25.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, na regulamentação municipal aplicável e nas demais normas pertinentes à matéria.

25.4. As questões decorrentes da execução contratual que não puderem ser solucionadas administrativamente serão dirimidas na forma da legislação vigente, sendo competente o Foro da Comarca de Niquelândia/GO, quando cabível.

25.5. O presente Termo de Referência integra o processo administrativo destinado à contratação, por meio de **Pregão Eletrônico**, para **aquisição de uniformes escolares**, destinados aos

alunos regularmente matriculados na **Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-Go**, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Niquelândia/GO, 18 de setembro de 2026.

AGRIPINO PESSÔA SOBRINHO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO DECRETO 235/2025

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

Razão Social da empresa:.....

CNPJ Nº: .....Inscrição Estadual nº:.....

Endereço:.....

Fone/Fax:.....E-mail:.....

Sócio Responsável Contrato:.....

CPF nº: .....RG nº: .....órgão exp: .....

Endereço:.....

Fone/: .....E-mail: .....

Nome do banco, agência e número da conta bancária:.....

PROPOSTA DE PREÇOS

Local, _____de _____de 2026.

À Comissão de Contratação do Fundo Municipal de Educação de Niquelândia - GO

Referente: Pregão Eletrônico nº **XXX/2026**

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação dos Senhores, nossa proposta de preços relativa à **aquisição de uniformes escolares**, destinados aos alunos regularmente matriculados na **Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-Go**, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, tamanhos, especificações técnicas, padrões de qualidade e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência., como segue:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUNT.	UND.	MARCA	VL. UNT.	VL. TOTAL
VALOR TOTAL						

O valor total é de R$XXXXXXXXXX (.....).

I. Esta empresa se compromete a prestação de serviços, conforme as especificações e exigências do Edital e seus anexos, bem como do contrato a ser celebrado.

II. No valor da proposta estão incluídas todas as despesas com mão de obra, auxílio alimentação ou refeição, vales-transportes e quaisquer outras vantagens pagas aos empregados, uniformes, prêmios de seguro, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custo para os fornecimentos, inclusive lucro, necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

III. O Prazo de validade da proposta é de (no mínimo 60 (sessenta) dias), contados a partir de sua aceitação.

Atenciosamente

Assinatura e carimbo do responsável legal

Observação:

A proposta deve ser assinada e rubricada em todas as suas folhas pelo representante legal da empresa ou por seu procurador. O modelo de proposta deste anexo tem por objetivo facilitar o trabalho das empresas interessadas, admitindo-se adaptações e acréscimos desde que não seja ocultada ou retirada qualquer informação contida no modelo.

ANEXO III

MINUTA

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº XXX/2026
PREGÃO ELETRÔNICO XXX/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N. XXXXXXXXXXXX

A (O)XXXXXXXXXXXXXXXX **DE NIQUELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXXXX, com endereço na(o) XXXXXXX, nº XX, setor XXXX – Niquelândia-GO, neste ato representado pelo(a) Gestor(a) **XXXXXXXXXXXXX**, nomeado(a) pelo Decreto nº XXX, de XX de XXXXXX de 2026, brasileiro(a), portador da matrícula funcional nº XXXX, casado(a), portador(a) do CPF nº. XXX.XXX.XXX-XX e da Carteira de Identidade CI nº. XXXXX - XXXX/GO, residente e domiciliado nesta cidade, no uso de suas atribuições legais, neste instrumento doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, XXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXX, sediada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, aqui representada pelo(a) Sr(a) XXXXXXXXXXX, portador(a) do CPF nº XXXXXXXXXXX, RG nº XXXXXXXXXX, neste ato denominado (a) **CONTRATADO**, com amparo na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal 107 de 30 de março de 2023 e, em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL (art. 92, I e II)

O presente contrato tem como objeto **aquisição de uniformes escolares**, destinados aos alunos regularmente matriculados na **Rede Pública Municipal de Ensino de Niquelândia-Go**, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, tamanhos, especificações técnicas, padrões de qualidade e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência– Anexo I do Edital.

1.1. Objeto da Contratação:

ITEM	NOME E DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD	MEDIDA	MARCA	VL. UNT	VL.TOTAL

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

2.1 O prazo de vigência da contratação é de XXXXXXXXX, contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 107 da Lei 14.133, de 2021.

2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1 O valor total da contratação é de R$ XXXXX (XXXXX.

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo I do edital.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado: ...../...../.....

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice de Preços ao Consumidor-Mercado (IPC-M), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8 Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10 A Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis.

8.12 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14 A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. Executar o fornecimento dos produtos conforme as especificações técnicas, quantitativos, prazos, locais e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

9.2. Arcar com todos os custos necessários ao fornecimento do objeto, incluindo transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre a execução contratual.

9.3. Manter, durante toda a execução da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

9.4. Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato superveniente que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas ou a execução do objeto.

9.5. Substituir, sem qualquer ônus para a Administração, os produtos que apresentarem defeitos, avarias, vícios de qualidade ou desconformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

9.6. Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto, sem prejuízo das demais responsabilidades legais.

9.7. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, observada a vedação à subcontratação estabelecida neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

9.8. Assegurar a qualidade, resistência, durabilidade, conforto e adequado acabamento dos produtos;

9.9. Cumprir os prazos estabelecidos pela Administração;

9.10. comunicar imediatamente à fiscalização qualquer ocorrência que possa comprometer a qualidade ou o prazo de execução;

9.11. cumprir as demais obrigações estabelecidas no edital, contrato e legislação aplicável.

9.12. A CONTRATADA deverá realizar controle prévio de qualidade dos produtos antes da entrega.

9.13. Apresentar a Nota Fiscal/Fatura e os demais documentos necessários para fins de liquidação e pagamento, observadas as exigências legais e contratuais.

9.14. Constatada qualquer irregularidade, a CONTRATADA será formalmente comunicada e deverá providenciar a **substituição, correção ou refazimento dos produtos recusados**, sem qualquer ônus adicional para a Administração, no prazo fixado pela fiscalização, compatível com a urgência e a necessidade de distribuição dos uniformes aos estudantes.

9.15. Todos os custos relacionados à retirada dos produtos recusados e à nova entrega correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA.

9.16. A CONTRATADA responderá integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos, inclusive por vícios ocultos, defeitos de fabricação, problemas de costura, acabamento, personalização, tecido, material, colagem, sola, numeração ou demais irregularidades constatadas após o recebimento.9.13. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

11.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 der causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.1.5 apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

11.1.6 praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1 **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.2 **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4 do item acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.3 **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 11.1.5,11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8 do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.4 **Multa:**

(1) moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5 (cinco) dias;

(2) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 5% (cinco por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia. O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

11.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.12 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.14 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato

ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

12.3.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.3.2 poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.5 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.6 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.7 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.8 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.9 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.10 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.11 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.11.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.11.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.11.3 Indenizações e multas.

12.12 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.13 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

16.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou deste contrato administrativo, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como

no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)

É eleito o Foro da Comarca de Niquelândia, Estado de Goiás, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

NIQUELÂNDIA-GO, aos XX de XXXXXX de 2026.

CONTRATANTE: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Gestor(a) do XXXX
Decreto nº XXX/2025

CONTRATADA: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sócio/Proprietário
CPF nº XXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

1. Nome:_____

CPF: _____

Ass.:_____

2. Nome:_____

CPF: _____

Ass.:_____

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADA

NOME DA EMPRESA

MUNICIPIO DE NIQUELÂNDIA/GO

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº ...../2026

Empresa (RAZÃO SOCIAL), sito à (ENDEREÇO COMPLETO), inscrita no CNPJ sob Nº (NÚMERO), neste ato representado pelo Sr.(a) (NOME DO REPRESENTANTE LEGAL), inscrito no CPF Nº (NÚMERO DO CPF), DECLARA para os devidos fins que:

1.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no Artigo 3° da Lei Complementar Nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Artigos 42 a 49, quando a empresa for classificada como ME/EPP.

( ) SIM ( ) NÃO

1.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

( ) SIM ( ) NÃO

1.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

( ) SIM ( ) NÃO

1.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

( ) SIM ( ) NÃO

1.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Artigo 7°, XXXIII, da Constituição.

( ) SIM ( ) NÃO

1.6. Que não possui em sua cadeia produtiva empregado executando trabalho degradante ou forçado observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal.

( ) SIM ( ) NÃO

1.7. Que não há impedimento de participação no que pertine ao art. 9º da Lei 14.133/2021.

( ) SIM ( ) NÃO

1.8. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, caso a empresa tenha acima de 100 (cem) funcionários.

( ) SIM ( ) NÃO

1.9. Que não mantem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

( )SIM ( ) NÃO

Estou ciente que a declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição, sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e no edital do referido Pregão Eletrônico.

(ANEXAR A PROCURAÇÃO QUANDO FOR O CASO)

NIQUELÂNDIA-GO, aos XX de XXXXXX de 2026.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA