

1 Ata 457/2026 da reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS. Aos
 2 vinte e dois dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas, na
 3 Secretaria Municipal de Assistência Social, sito à Rua Sete, número trezentos e setenta e um,
 4 Centro, nesta cidade de Chapadão do Sul, Estado do Mato Grosso do Sul, reuniram-se as
 5 conselheiras governamentais: a presidente Yblia Menezes de Souza, conselheira titular e
 6 Bruna Daniela Lopes, conselheira suplente, ambas representantes da Secretaria Municipal de
 7 Saúde; Eleise Alves dos Santos, conselheira titular representante da Secretaria Municipal de
 8 Assistência Social; e as conselheiras não governamentais: Gisela Aparecida de Quadros
 9 Pereira Boni, conselheira suplente, representante dos Trabalhadores do Setor; Adriana
 10 Domingos de Oliveira, conselheira suplente representante do Centro Socioeducativo Nossa
 11 Senhora das Graças (CSENSG); e, como convidada a nutricionista Giovana de Souza Santana;
 12 para tratar da seguinte pauta: **Item 1:** Leitura da ata anterior; **Item 2:** Apresentação, análise e
 13 aprovação para alteração dos itens do benefício eventual cesta básica; **Item 3:** Preenchimento
 14 e análise do Censo SUAS 2025; **Item 4:** Apresentação do Relatório de Monitoramento do Lar
 15 do Idoso Paulo de Tarso, de Selvíria/MS, referente ao mês de dezembro de 2025; **Item 5:**
 16 Apresentação do parecer das visitas de fiscalização realizadas pelo CMAS às entidades,
 17 serviços, programas e projetos. Dando início a reunião a secretária executiva cumprimentou os
 18 presentes, agradeceu a presença, deu as boas-vindas e desejou que o novo ano seja abençoado
 19 e de muito sucesso a todos, e, após verificado o quórum regimental, deu-se início aos
 20 trabalhos, passando-se à apreciação da pauta previamente encaminhada aos conselheiros. Foi
 21 realizada a leitura da ata da reunião anterior. Após lida e submetida à apreciação, a mesma foi
 22 colocada em discussão. Não havendo manifestações contrárias, a ata foi aprovada por
 23 unanimidade, contemplando o **Item 1**. Em seguida passou-se à apresentação da proposta de
 24 alteração dos itens que compõem o benefício eventual na modalidade cesta básica. Para tanto,
 25 fez uso da palavra a nutricionista Giovana, a qual esclareceu aos conselheiros que se faz
 26 necessária a adequação de alguns produtos em razão de dificuldades enfrentadas pelo
 27 fornecedor quanto à disponibilidade de determinadas mercadorias nas quantidades e
 28 especificações anteriormente estabelecidas. A profissional explicou que alguns itens deixaram
 29 de ser encontrados nas medidas licitadas ou passaram a apresentar recorrente indisponibilidade
 30 no mercado, o que compromete a regularidade do fornecimento. Nesse sentido, foram
 31 propostas as seguintes alterações: o sachê de extrato de tomate de 340g passará a ser fornecido
 32 na versão de 300g; o pacote de farofa pronta de 500g será substituído por pacote de amendoim
 33 de 500g, considerando que este possui maior valor proteico e nutritivo, além de apresentar
 34 melhor aproveitamento pelas famílias beneficiárias; os biscoitos salgado e tipo maisena,

*Aline Gasparetto Shibayama; Eleise Alves dos Santos; Giovana S. Santana
 Yblia Menezes de Souza, Bruna Lopes; Gisela de Q. Pereira Boni
 Adriana Domingos de Oliveira;*

35 anteriormente de 400g, passarão a ser fornecidos na versão de 360g; o pacote de sabão em
36 barra de 1kg, com 05 barras, será substituído pela embalagem de 900g. A nutricionista
37 ressaltou que as substituições não acarretarão prejuízo nutricional às famílias atendidas,
38 mantendo-se o objetivo do benefício eventual de garantir segurança alimentar às pessoas em
39 situação de vulnerabilidade social. Após os esclarecimentos e discussão entre os membros, os
40 conselheiros manifestaram-se favoravelmente às alterações propostas, sendo as mesmas
41 aprovadas por unanimidade, contemplando o **Item 2**. Dando prosseguimento à pauta, foi
42 realizada a apresentação do questionário referente ao Censo SUAS 2025 do Conselho
43 Municipal de Assistência Social (CMAS), instrumento oficial de coleta de informações do
44 Sistema Único de Assistência Social – SUAS. A Secretária Executiva do Conselho projetou,
45 por meio de data show, o formulário eletrônico específico do Conselho Municipal de
46 Assistência Social, realizando a leitura e explicação de cada bloco de questões, as quais foram
47 analisadas conjuntamente pela plenária. Durante a apresentação, os conselheiros contribuíram
48 com esclarecimentos e informações necessárias ao correto preenchimento do instrumento,
49 promovendo a análise coletiva dos dados institucionais, estrutura de funcionamento,
50 composição, ações de controle social e demais informações requeridas. Foi comunicado ainda
51 que a orientação recebida do Governo Federal é que os questionários devem sempre ser
52 preenchidos primeiramente em papel, a fim de assegurar que no momento de inserir os dados
53 no sistema eletrônico todas as informações necessárias já tenham sido coletadas e validadas
54 pelos responsáveis. É sugerido também que o formulário original, após a digitação dos dados,
55 permaneça arquivado no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS). Após a
56 conferência e validação das respostas pela plenária, ficou deliberado que a Secretária
57 Executiva realizará o lançamento das informações no sistema oficial dentro do prazo
58 estabelecido, considerando que o questionário deverá ser finalizado e enviado até o dia
59 27/02/2026. Nada mais havendo a tratar sobre o item, deu-se por encerrada a discussão,
60 contemplando o **Item 3**. Prosseguindo à pauta, foi apresentado à plenária o Relatório de
61 Monitoramento encaminhado pelo Lar do Idoso Paulo de Tarso, localizada no município de
62 Selvíria/MS, referente ao mês de dezembro de 2025. A Secretaria Executiva informou que a
63 referida Instituição de Longa Permanência para Idosos encaminha mensalmente relatório
64 circunstanciado a este Conselho, com a finalidade de possibilitar o acompanhamento das
65 atividades desenvolvidas, bem como da situação dos idosos oriundos deste município que se
66 encontram acolhidos na entidade. Foram destacadas as informações constantes no relatório,
67 tais como quadro atualizado dos idosos acolhidos, condições de saúde, atendimentos
68 realizados, atividades socioassistenciais e recreativas promovidas no período, destacando:

*Aline Gasparetto Shibayama; Elisei Alves dos Santos; Giovanna J. Pontone
Julia Mendes de Souza, Samuelson; Joice J. de B. Pereira Boni
Adriana Domingos de Almeida*

69 participação dos idosos nas atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de
70 Vínculos (SCFV) para idosos; participação no café da tarde promovido pela Primeira Igreja
71 Batista de Ilha Solteira/SP (PIB); passeio para ver as luzes de Natal em Ilha Solteira/SP –
72 Natal Iluminado; ida a pizzaria de Ilha Solteira/SP; participação no café da tarde promovido
73 pelo Grupo CAIBAR de Ilha Solteira/SP, na sede da ILPI; comemoração dos aniversariantes
74 do mês; baile no CCMI - Centro de Convivência da Melhor Idade; café da manhã promovido
75 pelo Grupo da CTG; café da manhã promovido pelos representantes do Posto Goiano, de Ilha
76 Solteira/SP e almoço Natalino. Foram enviadas fotos no relatório de todas as atividades
77 realizadas no mês. Os conselheiros analisaram o documento apresentado, registrando a
78 importância do monitoramento contínuo como instrumento de controle social e de garantia dos
79 direitos da pessoa idosa. Após apreciação, a plenária registrou apreço pela organização das
80 informações e pela transparência da instituição, ficando o documento arquivado junto aos
81 registros deste Conselho para fins de monitoramento e controle social, contemplando o **Item 4**.
82 Passando para o próximo item da pauta, foi apresentada à plenária a síntese do parecer
83 referente às visitas de fiscalização realizadas pelo Conselho junto às entidades, serviços,
84 programas e projetos inscritos e/ou vinculados à Política Municipal de Assistência Social.
85 Informou-se que as visitas tiveram como objetivo verificar o funcionamento das ofertas
86 socioassistenciais, a regularidade documental, as condições de atendimento aos usuários e a
87 execução das atividades previstas nos respectivos planos de ação. Após as inspeções
88 realizadas, constatou-se que todas as entidades, programas, projetos e serviços fiscalizados
89 encontram-se desenvolvendo suas atividades de forma regular e satisfatória, cumprindo suas
90 finalidades e garantindo o atendimento à população usuária. Entretanto, verificou-se que
91 grande parte dos equipamentos públicos necessita de reparos na estrutura física, demandando
92 manutenção predial e melhorias nas instalações. Também foi identificada a necessidade de
93 aquisição de equipamentos e mobiliários adequados, tais como notebooks e móveis (mesas,
94 cadeiras e armários), a fim de proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e
95 maior qualidade na execução dos serviços. Apesar das demandas estruturais e materiais
96 apontadas, observou-se que os serviços continuam sendo desenvolvidos regularmente, sem
97 interrupção do atendimento. A plenária tomou ciência do parecer apresentado e deliberou pelo
98 registro das necessidades identificadas, recomendando o encaminhamento das demandas ao
99 órgão gestor para avaliação e adoção das providências cabíveis, contemplando o **Item 5**. Nada
100 mais havendo a tratar, findou-se a reunião às dez horas e quinze minutos, sendo que após lida
101 e aprovada esta ata será assinada por mim, Aline Gasparetto Shibayama, e demais presentes na
102 reunião.

Aline Gasparetto Shibayama; Elise Lemes dos Santos;
Guarano J. Santana; Ylva Mendes de Souza; Bruno Lopo; Gisela Pa.
de A. Pereira Boni; Adriane Romão dos de Oliveira