



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

EDITAL Nº 035/2024

CREDENCIAMENTO Nº 009/2024

O Município de Irará, torna público que estará realizando inscrições de **CHAMAMENTO PÚBLICO** para **CREDENCIAMENTO** e contratação, regida pelo processo administrativo nº 270/2024, e este Edital, seus anexos, e em conformidade com a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e demais alterações, através da Comissão de Licitação, designada pelo Decreto nº 4.200/2024, para o conhecimento dos interessados, que a partir das **08 horas do dia 16 de outubro de 2024 até às 12 horas do dia 14 de novembro de 2024**, na sala das Licitações, situada Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro, Irará-Bahia, a referida Comissão de Licitações se reunirá com a finalidade de receber e avaliar a documentação dos interessados em prestar os serviços especificados no Anexo I deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os procedimentos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações.

1 – DO OBJETO

1.1 - O presente edital de credenciamento tem por objeto o **Credenciamento de pessoas físicas, jurídicas e microempreendedores individuais para integrar o cadastro de Prestadores de Mecânica em geral de suspensão, com fornecimento peças e acessórios genuínos e originais para veículos leves, pesados e máquinas, bem como prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, mecânica e elétrica, serviços de lanternagem em geral, funilaria, borracharia, vidraçaria, capotaria, estofaria, tapeçaria, pintura, bem como assistência de socorro mecânico 24 horas para os veículos que compõe a frota pertencente a Prefeitura Municipal de Irará-Bahia**, conforme quantidades, especificações e valores estabelecidos no **Anexo I**, deste Edital, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supra referida Lei Federal de Licitações.

2 - DA RETIRADA DO EDITAL, DÚVIDAS E RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

2.1. O edital poderá ser retirado, no período **08 horas do dia 16 de outubro de 2024 até às 12 horas do dia 14 de novembro de 2024**, no endereço epigrafo no Preâmbulo deste Edital, de forma gratuita.

2.2. As dúvidas sobre o Edital poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas, formalmente, à Comissão de Licitação, dentro do prazo acima estabelecido.

DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES - PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

2.3. Os **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados, **fechados e indevassáveis**, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do **Nome da Proponente**, os seguintes dizeres:

CREDENCIAMENTO Nº 009/2024



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

ENVELOPE PROPOSTA

PROCESSO Nº 270/2024.

CREDENCIAMENTO Nº 009/2024

ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

PROCESSO Nº 270/2024.

2.4. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, numeradas, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a procuração.

CONTEÚDO DA PROPOSTA:

A **PROPOSTA** deverá:

- a)** Ser apresentada datilografada ou digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas e **indicando os serviços que o participante irá se Credenciar**, conforme especificações contidas no **Anexo I**.
- b)** Conter o número do Processo e número deste **CREDENCIAMENTO**.
- c)** A Razão Social da Proponente, C.N.P.J., endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (E-Mail), este último se houver, para contato.
- d)** **Apresentar descrição dos itens e com os respectivos quantitativo disponível que pretender se credenciar**, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I**, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado **para o(s) serviço(s) que o participante for se Credenciar**.
- e)** O nome, o telefone de contato e o endereço eletrônico (E-Mail), do responsável pela venda.
- f)** O prazo de validade não inferior a 90 (Noventa) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

Nota 01: Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para- fiscais), entregas, os salários, encargos sociais, alimentação, transporte, e estada de seus funcionários, impostos e taxas incidentes sobre a modalidade de serviço objeto desta contratação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

3 - DA HABILITAÇÃO

3.1. PESSOA JURÍDICA/MEI - REGULARIDADE JURÍDICA;

3.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual.

3.1.2 Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.



MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

3.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

3.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.2. REGULARIDADE FISCAL E OUTRAS COMPROVAÇÕES

3.2.1 Prova de Inscrição no CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURIDICAS (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda.

3.2.2 Certificado de Regularidade do **F.G.T.S. (C.R.F.)**, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

3.2.3 Certidão Negativa ou Positiva, com efeito, de Negativa referente aos Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida da União que também abrangem as contribuições sociais (INSS), conforme a Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº 1751, de 02/10/2014.

3.2.4 Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado da sede da licitante.

3.2.5 Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa junto à Fazenda Municipal (Tributos e Mobiliário), expedida pela Secretaria da Fazenda do Município da sede da licitante.

3.2.6. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menor de 16 anos, segundo determina o XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo facultativo no **Anexo IV**.

3.2. 7. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual, com utilização facultativa do **Anexo V**.

3.3. PESSOA FÍSICA

a) Cédula de identidade;

b) CPF

c) Comprovante de Inscrição no INSS;

d) Comprovante de Residência;

e) Número de Conta Bancária;

f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas;

g) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT).



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

3.4 - Os documentos poderão ser apresentados em fotocópias autenticadas por um tabelião, ou por servidor público desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet.

4 - DO PROCEDIMENTO

4.1 - Recebidos os envelopes de documentos, a Comissão de Licitações fará à apreciação dos mesmos num prazo de até 02 (dois) dias, contados da data limite do recebimento;

4.2 - Após a fase de habilitação, o credenciado será convocado para, no prazo de 5 dias úteis, assinatura do termo contratual;

4.3 - O resultado do julgamento da habilitação e do julgamento dos recursos administrativos interpostos pelos licitantes (caso ocorram), deste processo será publicado no Mural de Avisos deste Poder Executivo, situada no endereço constante do preâmbulo, deste Edital.

6 – DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento dos serviços será efetuado 10 (dez) dias após a emissão da Nota Fiscal, atestada pelo setor competente, em conformidade com os valores especificados no **Anexo I**, deste Edital.

6.2 - Para o efetivo pagamento, o credenciado, deverá apresentar mensalmente à Secretária Administrativa, até o 5º dia útil do mês subsequente, o relatório/listagem dos serviços realizados no período, devidamente carimbada e assinada, contendo as seguintes informações:

- a) Data e horário da realização do **serviço por veículos**;
- b) Autorização para o fornecimento da peça juntamente como o valor aplicado o percentual de desconto de 5% da tabela do fabricante do veículo;
- c) Outras informações que julgar necessárias.

6.3 - As despesas com a realização dos serviços objeto do presente Edital correrão pela seguinte dotação orçamentária da Lei orçamentária vigente:

Órgão: 02 - Secretaria Municipal de Governo

Unidade: 0201 – Secretaria Municipal de Governo

Atividade: 2003 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Governo

Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo

Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500.0000

Órgão: 03 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade: 0301 – Secretaria Municipal de Administração

Atividade: 2005 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Administração

Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo

Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500.0000



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 0501 – Fundo Municipal de Educação

Atividade: 2012 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Educação

Atividade: 2023 – Manutenção da Oferta de Transporte Escolar

Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo

Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fontes: 1.500.1001 / 1.550.0000

Órgão: 06 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade: 0601 – Fundo Municipal de Saúde

Atividade: 2025 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Saúde

Atividade: 2027 – Manutenção dos Serviços de Atenção Básica em Saúde

Atividade: 2029 – Manutenção das Unidades de Saúde da Família

Atividade: 2031 – Manutenção dos Serviços de Média e Alta Complexidade Hospitalar e Ambulatorial

Atividade: 2032 – Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – Samu

Atividade: 2033 – Manutenção das Ações da EMAD – Equipe Multidisciplinar de Atendimento Domiciliar

Atividade: 2034 – Manutenção e Apoio ao Tratamento Fora do Domicílio - TFD

Atividade: 2035 – Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS

Atividade: 2039 – Gestão das Ações da Vigilância Sanitária

Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo

Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fontes: 1.500.1002 / 1.600.0000 / 1.600.3110.

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços

Unidade: 0701 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços

Atividade: 2044 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Infraestrutura e Serviços

Atividade: 2046 – Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública

Atividade: 2049 – Manutenção da Rede de Abastecimento de Água

Atividade: 2050 – Manutenção e Recuperação de Estradas Vicinais

Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo

Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fontes: 1.500.0000 / 1.704.0000

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 0802 – Fundo Municipal de Assistência Social

Atividade: 2051 – Gestão das Ações Administrativas do Fundo Municipal Assistência Social

Atividade: 2062 – Manutenção e Funcionamento do Conselho Tutelar

Atividade: 2055 – Gestão Descentralizada do Bolsa Família

Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo

Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500.0000

Órgão: 10 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Unidade: 1001 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Atividade: 2065 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo

Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500.0000



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

7 – DOS SERVIÇOS E DA DURAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 - O Credenciado deverá fornecer o objeto nas quantidades contratadas, mediante e na forma da Ordem de serviço;

7.2 - O Credenciado será responsável por todos os encargos fiscais, previdenciários, trabalhistas e tributários, relacionados à sua empresa ou a seus funcionários e subordinados envolvidos no **fornecimento de peças/serviços** do objeto deste Edital, isentando integralmente este Poder Executivo;

7.3 - Os serviços serão prestados no prazo máximo de 12 (doze) meses a partir da data de vigência do termo contratual.

8 – DAS PROPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - O Prefeito Municipal fica assegurado o direito de, no interesse da administração, revogar ou anular o presente processo de credenciamento, sem que caiba aos licitantes quaisquer direitos a reclamações ou indenizações;

8.2 - Aplica-se ao presente Edital de Credenciamento os dispositivos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e suas alterações

8.3 A adjudicação do item objeto deste **Credenciamento** não implicará em direito à contratação.

8.4 No caso de haver mais de 01 (um) prestador habilitado em qualquer um dos serviços deverão as quantidades anuais serem divididas de maneira igualitária por quantos sejam os prestadores credenciados.

9. DOS RECURSOS AO INDEFERIMENTO DO PEDIDO DE CREDENCIAMENTO

9.1 - A requerente terá o prazo de 05 dias úteis, contado da data da publicação do resultado, para interpor recurso do indeferimento do credenciamento, na forma do art. 165, inciso I, da Lei 14.133/2021.

Irará - Bahia, 15 de outubro de 2024.

Wellington Teles Anunciação
Agente de Contratações



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

1.1. Credenciamento de pessoas físicas, jurídicas e microempreendedores individuais para integrar o cadastro de Prestadores de Mecânica em geral de suspensão, com fornecimento peças e acessórios genuínos e originais para veículos leves, pesados e máquinas, bem como prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, mecânica e elétrica, serviços de lanternagem em geral, funilaria, borracharia, vidraçaria, capotaria, estofaria, tapeçaria, pintura, bem como assistência de socorro mecânico 24 horas para os veículos que compõe a frota pertencente a Prefeitura Municipal de Irará-Bahia, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência – Especificações do objeto (Anexo I)

1.2. Descrição dos itens:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR HORA / HOMEM					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UF	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	VEÍCULOS LEVES / AMBULANCIA TIPO 01	9.800	H/H	R\$ 95,00	R\$ 931.000,00
2	MICRO ONIBUS / VANS - MASTERS	9.350	H/H	R\$ 130,00	R\$ 1.215.500,00
3	ONIBUS / CAMINHÃO PIPA / CAÇAMBAS	11.850	H/H	R\$ 170,00	R\$ 2.014.500,00
4	MAQUINA AGRICOLA - TRATOR	4.000	H/H	R\$ 130,00	R\$ 520.000,00
5	MOTONIVELADORA / PA CARREGADEIRA	6.500	H/H	R\$ 190,00	R\$ 1.235.000,00
6	RETROESCAVADEIRA	5.250	H/H	R\$ 170,00	R\$ 892.500,00
	VALOR GERAL ESTIMADO:	46.750			R\$ 6.808.500,00
FORNECIMENTO DE PEÇAS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UF	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAL E GENUINAS PARA VEICULOS LEVES E AMBULANCIAS TIPO 01	5%	DESCONTO	R\$ 1.928.500,00	R\$ 1.928.500,00
2	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAL E GENUINAS PARA VEICULOS PESADOS/ ONIBUS E CAÇAMBAS	5%	DESCONTO	R\$ 4.696.300,00	R\$ 4.696.300,00
	VALOR GERAL ESTIMADO:				R\$ 6.624.800,00



MUNICÍPIO DE IRARÁ ESTADO DA BAHIA

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

Observação: A divisão do objeto neste grupo foi feita de forma técnica considerando as especificidades da contratação e a vantajosidade para a Administração Pública do município de IRARÁ, sem possibilidade de perda de economia de escala, considerando as legislações vigentes.

1.3. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum para prestação de serviços de PRESTADORES DE MECÂNICA EM GERAL DE SUSPENSÃO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E ORIGINAIS PARA VEÍCULOS LEVES, PESADOS E MÁQUINAS, BEM COMO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, MECÂNICA E ELÉTRICA, SERVIÇOS DE LANTERNAGEM EM GERAL, FUNILARIA, BORRACHARIA, VIDRAÇARIA, CAPOTARIA, ESTOFARIA, TAPEÇARIA, PINTURA, BEM COMO ASSISTÊNCIA DE SOCORRO MECÂNICO 24 HORAS PARA VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA PERTENCENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE IRARÁ/BAHIA.

1.4. A presente contratação adotará como regime de CREDENCIAMENTO.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE IRARÁ, através da Comissão Permanente de Licitação, que tem como atribuições realizar os procedimentos licitatórios, visando a futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS, JURÍDICAS E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS PARA INTEGRAR O CADASTRO DE PRESTADORES DE MECÂNICA EM GERAL DE SUSPENSÃO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS E ORIGINAIS PARA VEÍCULOS LEVES, PESADOS E MÁQUINAS, BEM COMO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, MECÂNICA E ELÉTRICA, SERVIÇOS DE LANTERNAGEM EM GERAL, FUNILARIA, BORRACHARIA, VIDRAÇARIA, CAPOTARIA, ESTOFARIA, TAPEÇARIA, PINTURA, BEM COMO ASSISTÊNCIA DE SOCORRO MECÂNICO 24 HORAS PARA VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA PERTENCENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE IRARÁ/BAHIA.** Buscando sempre a melhoria contínua e a qualidade da frota desta e demais secretarias, torna-se necessária a contratação de empresa (s) para a prestação de serviços em mecânica geral e fornecimento de peças, neste município. Desta feita, faz-se necessário a realização de procedimento Administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços. Por fim, na forma proposta de aquisição mais vantajosa para a Administração Pública de IRARÁ/BA.

2.2. A realização e fiscalização do respectivo contrato administrativo, atendidas as suas demandas e disponibilidades orçamentárias e financeiras caberá a PREFEITURA MUNICIPAL DE IRARÁ/BA.

3. O PRAZO DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. **Os prazos para execução dos reparos necessários nos veículos, nacionais ou importados, devem ser estabelecidos de comum acordo com a Contratada, levando-se em consideração o grau de avaria nos mesmos, porém os serviços de pequena monta (manutenções preventivas) deverão ser**



MUNICÍPIO DE IRARÁ ESTADO DA BAHIA

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

efetuados sempre dentro de um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sendo que para a manutenção

corretiva o prazo não seja superior a 120 (cento e vinte) horas, a partir da comunicação do Responsável Designado ou Gestor do Contrato;

4. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços serão realizados, em conformidade com as determinações expedidas pela CONTRATANTE.

4.2. Os serviços serão rejeitados, sempre que estiverem em desacordo com as condições estipuladas no instrumento convocatório e contratos.

4.3. Os serviços deverão ser de qualidade. Sendo a prestação dos referidos serviços serão supervisionados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE IRARÁ.

4.4. A CONTRATADA deverá, durante a prestação dos serviços, atender as exigências das condições de segurança.

4.5. A licitante vencedora garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-lhe responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da PREFEITURA MUNICIPAL DE IRARÁ.

5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O objeto do presente Termo de referência é de natureza comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste instrumento.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

6.1 Após o serviço de manutenção, entregar o veículo nas mesmas ou melhores condições de limpeza em que o recebeu;

6.2 Após a realização de cada serviço, disponibilizar profissional competente para acompanhar o motorista da contratante na realização de prova de rua, quando os serviços serão testados com o veículo trafegando, retornando o veículo automaticamente a Contratada, caso o resultado no teste não se mostre satisfatório;

6.3 Arcar com os custos e a responsabilidade técnica dos testes;

6.4 Reparar, inclusive substituindo peças, tudo as suas expensas, danos decorrentes de falha na execução de serviço seu anteriormente executado;

6.5 Refazer, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para o serviço rejeitado, todos os serviços recusados pelo **Responsável Designado ou Gestor do Contrato** a partir dos devidos testes;

6.6 Apresentar a contratante as peças, acessórios e material que tiverem sido substituídos e, não sendo os mesmos recolhidos pela Contratante, dar-lhes a devida destinação respeitadas rigorosamente as normas ambientais aplicáveis;



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

6.7 Preencher e, quando for o caso carimbar, o manual, ficha e/ou outro documento de controle de inspeção e manutenção regular do veículo;

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1 O contratante se compromete a efetuar o pagamento de acordo com as condições estabelecidas em contrato dos serviços fornecidos.

7.2 O contratante deverá fornecer todas as informações e apoio necessários ao fornecedor.

7.3 RESCISÃO:

7.3.1 O contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, mediante notificação prévia por escrito, nos casos e nas condições estabelecidos neste contrato.

7.3.2 Em caso de rescisão, as partes deverão acordar os termos e condições para o encerramento do contrato e a liquidação de quaisquer obrigações pendentes.

8. GESTÃO DA EXECUÇÃO

8.1 A fiscalização/gestão da execução deste objeto será realizada pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos ou Servidor por ele designado o qual atestará a execução nas condições exigidas neste Instrumento

8.2 O fiscal da contratação terá, entre outras, as seguinte atribuições:

8.2.1 Expedir ordem de recebimento.

8.2.2 Fiscalizar o fornecimento quanto a qualidade desejada.

8.2.3 Comunicar a Contratada o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento.

8.2.4 Comunicar a Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de alguma cláusula prevista neste Termo de Referência.

9. DO PAGAMENTO

9.1. Executados e aceitos os serviços, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal/Fatura mensalmente até o dia 10 (dez) dias úteis, de acordo com o efetivo recebimento dos produtos e apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Setor Competente.

9.2 Na fatura/ nota fiscal deverão estar destacados os valores relativos ai IR, INSS, e ao ISSQN, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

9.3 Somente serão pagos os serviços que estiverem em conformidade com as obrigações e especificações constantes neste Termo de Referência.

9.4 Para o efetivo pagamento, o CONTRATADO, deverá apresentar mensalmente à Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos, até o dia 5º dia útil do mês subsequente, o relatório /listagem do fornecimento de água potável realizadas, no período, devidamente carimbada e assinada, contendo as seguintes informações:

9.4.1 Data e horário da realização do fornecimento;



MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

9.4.2 Quantidade e cópia da ordem de fornecimento;

9.4.3 Outras informações que julgar necessárias

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa a CONTRATADA que:

10.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.4. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

10.5. Comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal.

10.6. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.7.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

10.7.2. Multa de 10% da parte inadimplida, em favor da CONTRATANTE.

10.7.3. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.7.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.7.5. Sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de IRARÁ, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos

10.7.5.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa constante deste Termo de Referência.

10.7.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.8. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133/2021, as empresas ou profissionais que:

10.8.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.8.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.8.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

10.10. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

10.11. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

10.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.13. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa, como ato lesivo à administração pública, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

10.14. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.15. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública municipal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.16. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

11.1. As despesas para realização dos serviços correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no Processo Administrativo específico, de acordo com os valores ofertados e a demandas específicas.



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

ANEXO II

REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

EMPRESA/ PESSOA FISICA:

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO:

(Rua, Avenida, complemento e nº, bairro)

Telefone(s):

Fac-simile:

E-mail:

Sr^a. Presidente,

Vimos, por meio do presente, requerer nosso credenciamento no item _____

relativo ao Credenciamento de pessoas físicas, jurídicas e microempreendedores individuais para integrar o cadastro de Prestadores de Mecânica em geral de suspensão, com fornecimento peças e acessórios genuínos e originais para veículos leves, pesados e máquinas, bem como prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, mecânica e elétrica, serviços de lanternagem em geral, funilaria, borracharia, vidraçaria, capotaria, estofaria, tapeçaria, pintura, bem como assistência de socorro mecânico 24 horas para os veículos que compõe a frota pertencente a Prefeitura Municipal de Irará/BA, **do Anexo I, em conformidade com o Edital nº 009/2024, juntando para tanto, todos os documentos exigidos, devidamente assinados e**

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR HORA / HOMEM					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UF	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	VEÍCULOS LEVES / AMBULANCIA TIPO 01	9.800	H/H		
2	MICRO ONIBUS / VANS - MASTERS	9.350	H/H		
3	ONIBUS / CAMINHÃO PIPA / CAÇAMBAS	11.850	H/H		
4	MAQUINA AGRICOLA - TRATOR	4.000	H/H		
5	MOTONIVELADORA / PA CARREGADEIRA	6.500	H/H		
6	RETROESCAVADEIRA	5.250	H/H		
	VALOR GERAL:	46.750			



MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

FORNECIMENTO DE PEÇAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UF	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAL E GENUINAS PARA VEICULOS LEVES E AMBULANCIA TIPO 01	5%	DESCONTO		
2	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAL E GENUINAS PARA VEICULOS PESADOS/ ONIBUS E CAÇAMBAS	5%	DESCONTO		
	VALOR GERAL:				

Declaramos ainda, sob as penas da lei, que:

- a) Tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto deste credenciamento;
- b) Encontramo-nos idôneos para licitar, contratar ou firmar convênio com órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- c) As informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras;
- d) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente credenciamento bem como estar ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- e) Concordamos integralmente com os termos do edital e de seus anexos.

Data:

Nome e assinatura do representante legal



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2024

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE
ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE IRARÁ E A
XXXXXXXXXX.**

O **MUNICÍPIO DE IRARÁ**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Maria Bacelar Nº 120 Centro Irará, inscrito no CNPJ sob no 13.626.205/0001-29, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **DERIVALDO PINTO CERQUEIRA**, brasileiro, Casado, portador do CPF nº 359.707.235-68, RG nº 306996570 SSP/BA, residente e domiciliado à Rua Pompilio Santana, nº 443, Centro, nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado, a empresa _____, com endereço à _____, devidamente inscrita no C.N.P.J/CPF sob nº _____, neste ato devidamente representada por _____, portador da Cédula de Identidade R.G. nº _____ e do C.P.F. nº _____, denominado **CONTRATADO**, que de comum acordo firmam o presente Contrato Administrativo, tendo em vista a homologação do processo de Credenciamento nº 009/2024, e em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLAUSULA PRIMEIRA

1.1 O presente contrato tem como objeto **Credenciamento de pessoas físicas, jurídicas e microempreendedores individuais para integrar o cadastro de Prestadores de Mecânica em geral de suspensão, com fornecimento peças e acessórios genuínos e originais para veículos leves, pesados e maquinas, bem como prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, mecânica e elétrica, serviços de lanternagem em geral, funilaria, borracharia, vidraçaria, capotaria, estofaria, tapeçaria, pintura, bem como assistência de socorro mecânico 24 horas para os veículos que compõe a frota pertencente a Prefeitura Municipal de Irará/BA**, conforme especificações, quantidades, valores e obrigações constantes na tabela abaixo:



MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR HORA / HOMEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UF	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	VEÍCULOS LEVES / AMBULANCIA TIPO 01	9.800	H/H		
2	MICRO ONIBUS / VANS - MASTERS	9.350	H/H		
3	ONIBUS / CAMINHÃO PIPA / CAÇAMBAS	11.850	H/H		
4	MAQUINA AGRICOLA - TRATOR	4.000	H/H		
5	MOTONIVELADORA / PA CARREGADEIRA	6.500	H/H		
6	RETROESCAVADEIRA	5.250	H/H		
	VALOR GERAL:	46.750			

FORNECIMENTO DE PEÇAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UF	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAL E GENUINAS PARA VEICULOS LEVES E AMBULANCIA TIPO 01	5%	DESCONTO		
2	FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAL E GENUINAS PARA VEICULOS PESADOS/ ONIBUS E CAÇAMBAS	5%	DESCONTO		
	VALOR GERAL:				

CLAUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A detentora do CONTRATO deverá possuir oficina mecânica para todos os serviços, sendo de responsabilidade da detentora quando necessário a remoção do veículo até sua oficina e a devolução na sede da Contratante, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Irará, durante a validade do contrato e garantia.

O local de execução dos serviços e assistência técnica para os veículos deverão ser prestados na oficina do contratado, inclusive garantia, em casos de emergência, no local onde se encontra o veículo impossibilitado de deslocamento, sem ônus adicional para o CONTRATANTE, obedecendo a um limite máximo para atendimento de 2 (duas) horas depois de acionada pelo **Responsável Designado ou Gestor**



MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

do Contrato para efetuar os serviços, assistência técnica ou serviço de auto socorro, no âmbito do Município, a contar do recebimento da solicitação.

Todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva serão prestados mediante o pagamento da hora técnica prevista em edital.

A quantidade de horas necessárias para cada serviço será dimensionada de acordo como os manuais de tempo padrão de mão de obra dos fabricantes dos veículos (**Tabela de Tempos de Execução de Trabalho**), admitindo-se, em caso de impossibilidade obtenção de tal manual para alguma marca o uso de Tempo Padrão de Veículos Similares.

Os veículos deverão passar por vistoria prévia, indicando suas condições ao entrar na oficina (informações sobre o estado da lataria, do estofamento, riscos, quilometragem, quantidade do marcador de combustíveis e etc.). Nesta vistoria devem assinar o responsável pelo veículo e pela oficina.

O Detentor do Contrato, terá no prazo máximo de um dia, após o recebimento do veículo e respectiva **Solicitação de Atendimento – SAT** para serviço em veículo, constatando os serviços e reparos a serem executados, apresentará à Secretaria solicitante, para análise e aprovação, orçamento prévio gratuito e detalhado dos serviços a serem fornecidos e relação das peças a serem adquiridas pelas Secretarias solicitantes para a execução dos serviços, bem como a **Tabelas de Tempo de Execução de Trabalhos** do fabricante ou nos termos previstos no presente Contrato para efeito de eventual aprovação e expedição de ordem de execução ou contrato, mediante empenho prévio ou **Autorização de Fornecimento**

As Secretarias poderão aprovar o orçamento das peças mediante pesquisa de preços que demonstre sua compatibilidade com os preços no mercado, bem como adquiri-lo diretamente de outro fornecedor, por contratação direta, licitação ou registro de preços.

Deverá constar do orçamento prévio de que trata o item anterior, além das horas e do preço dos serviços conforme registrado em ata, relação das peças a serem adquiridas pelas Secretarias, para utilização na manutenção dos referidos veículos, o prazo de entrega dos veículos a serem reparados, que será contado a partir da data da autorização dos serviços; quando necessárias peças a partir da entrega da mesma.

As Secretarias analisarão os respectivos custos e conveniência da execução total ou parcial, levando em conta a sua economicidade. Após esse exame, se conveniente, expedirá **Autorização de Fornecimento** à empresa para executar os serviços, sem a qual não deverá ser executado, sob pena de não ser efetuado o respectivo pagamento, sem que caiba qualquer recurso por parte desta.

As Secretarias não concordando com a relação de serviço/peças/materiais apresentados pelo contratado solicitará uma nova relação, sem que caiba qualquer recurso por parte deste quanto ao ressarcimento do ônus decorrente da mão de obra da desmontagem pertinente a Solicitação de Serviços da qual tenha decorrido.

Se durante a execução dos serviços forem identificados outros defeitos que impliquem em aumento de serviços e peças, a empresa contratada deverá informar o fato à Secretaria solicitante, ficando a sua execução condicionada à prévia aprovação do orçamento, através do **Responsável Designado ou Gestor do Contrato**, ou por outro setor indicado pela Diretoria Administrativa.

Os serviços serão iniciados imediatamente após a sua aprovação.

Para cada tipo de serviço realizado, será aplicado o tempo-padrão definido no manual do fabricante do



MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

veículo.

Caso o serviço necessário à execução da manutenção relacionada ao objeto da licitação não estejam relacionados na **Tabela de Tempos de Execução de Trabalho**, o valor e quantitativo para esses itens serão definidos de comum acordo entre a **Responsável Designado ou Gestor do Contrato** designado por cada secretaria e o contratado, observando os preços praticados no mercado, devidamente justificado.

Todos os materiais necessários para a execução dos serviços, tais como: combustíveis, tintas, solventes, polidores, soldas, massas, adesivos, materiais de limpeza e de consumo em geral serão de responsabilidade da contratada, já inclusos no valor da mão de obra.

O servidor **Responsável Designado ou Gestor do Contrato** designado por cada Secretaria terá livre acesso à oficina para acompanhamento e fiscalização dos serviços em execução.

Os serviços de manutenção só serão considerados realizados e aceitos após os veículos serem examinados pelo **Responsável Designado ou Gestor do Contrato** designado pela secretaria responsável por cada veículo.

Após a manutenção, entregar os veículos na Diretoria que pertencem, de acordo com o indicado na ordem de execução ou contrato.

Nos veículos em garantia de fábrica, enquanto perdurar a garantia, seus serviços serão executados na respectiva concessionária, findo o prazo de garantia, os mesmos passarão a integrar o respectivo contrato

CLAUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

O presente contrato tem o seu preço global estimado no valor de R\$ _____ (_____ reais e _____ centavos), a ser pago pelo CONTRATANTE, mensalmente em até 10 (dez) dias úteis, de acordo com o efetivo recebimento dos produtos e apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Setor Competente.

§ 1º Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, pactuado entre as partes, poderá a Administração a qualquer tempo, alterar ou revisar o termo contratual, em consonância com o que determina o art. 124, inciso II, alínea “d”, combinado com os artigos 130º e 134º da Lei 14.133/2021, e suas alterações posteriores

§ 2º Na fatura/nota fiscal deverão estar destacados os valores relativos ao IR, INSS e ao ISSQN, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

§ 3º Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

Somente serão pagos os serviços que estiverem em conformidade com as obrigações e especificações constantes na tabela da Clausula Primeira.

Para o efetivo pagamento, o **CONTRATADO** deverá apresentar mensalmente à Secretária Administrativa, até o 5º dia útil do mês subsequente, o relatório/listagem do **o fornecimento de peças/serviços** realizadas, no período, devidamente carimbada e assinada, contendo as seguintes informações:



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

- a) Data e horário da realização do **serviço por veículos**;
- b) Autorização para o fornecimento da peça juntamente como o valor aplicado o percentual de desconto de 5% da tabela do fabricante do veículo;
- c) Outras informações que julgar necessárias.

O **CONTRATADO** fica obrigada a manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital de Credenciamento nº 008/2024**, o qual está vinculado este instrumento contratual.

CLAUSULA QUARTA – DA GARANTIA

A contar da entrega do veículo à Contratada, garantir a continuidade e qualidade do resultado de cada serviço de manutenção prestado, pelo prazo não inferior a três meses (90 dias), não se aplicando a garantia a falhas por causas alheias ao serviço executado, devendo o prazo da garantia vir escrito na Nota Fiscal ou fatura.

CLAUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO

Os prazos para execução dos reparos necessários nos veículos, nacionais ou importados, devem ser estabelecidos de comum acordo com a Contratada, levando-se em consideração o grau de avaria nos mesmos, porém os serviços de pequena monta (manutenções preventivas) deverão ser efetuados sempre dentro de um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sendo que para a manutenção corretiva o prazo não seja superior a 120 (cento e vinte) horas, a partir da comunicação do Responsável Designado ou Gestor do Contrato;

Para apresentar **Plano de Serviço** com orçamento à Contratante, 24 horas úteis a contar da entrega do veículo com a **Solicitação de Atendimento – SAT** à pessoa incumbida de recebê-lo em nome da Contratada;

Para iniciar a execução do serviço ordenado, no máximo 12 horas a contar do recebimento da **Autorização de Fornecimento**

Para executar qualquer parte do serviço, os prazos da tabela tamparia empregada, a contar do recebimento da **Autorização de Fornecimento**

Para enviar resposta a qualquer comunicação da Contratante, contados do momento do recebimento:

a) Imediatamente se demandada por telefone, salvo não dispor de imediato da informação demandada; 24 horas, para resposta por e-mail ou fax, para o endereço de e-mail do servidor da Contratante que lhe for indicado, ou fax que lhe for indicado. Sendo **OBRIGATÓRIA** a apresentação de **ENDEREÇO ELETRÔNICO VÁLIDO EM SUA PROPOSTA DE PREÇOS** para fins de recebimento de notificações, comunicados, intimações, bem como empenhos e Autorizações de Fornecimento.

b) 2 (dois) dias úteis quando exigida resposta em papel.

c) Após o serviço de manutenção, entregar o veículo nas mesmas ou melhores condições de limpeza em que o recebeu;



MUNICÍPIO DE IRARÁ ESTADO DA BAHIA

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

- d) Após a realização de cada serviço, disponibilizar profissional competente para acompanhar o motorista da contratante na realização de prova de rua, quando os serviços serão testados com o veículo trafegando, retornando o veículo automaticamente à Contratada, caso o resultado no teste não se mostre satisfatório;
- e) Arcar com os custos e a responsabilidade técnica dos testes;
- f) Reparar, inclusive substituindo peças, tudo às suas expensas, danos decorrentes de falha na execução de serviço seu anteriormente executado;
- g) Refazer, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para o serviço rejeitado, todos os serviços recusados pelo **Responsável Designado ou Gestor do Contrato** a partir dos devidos testes;
- h) Apresentar a contratante as peças, acessórios e materiais que tiverem sido substituídos e, não sendo os mesmos recolhidos pela Contratante, dar-lhes a devida destinação respeitadas rigorosamente às normas ambientais aplicáveis;
- i) Preencher e, quando for o caso carimbar, o manual, ficha e/ou outro documento de controle de inspeção e manutenção regular do veículo;
- f) Preencher adesivo ou outro meio de registro informando quilometragem ou data da próxima troca de lubrificantes ou outro material ou manutenção preventiva de alguma parte, peça ou acessório.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

O **CONTRATADO** será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços credenciados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, isentando integralmente o **CONTRATANTE**.

CLAUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

O Contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, tendo como termo inicial a data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 106 da Lei 14.133/2021.

CLAUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a realização dos serviços objeto do presente contrato correrão pela seguinte dotação da Lei orçamentária vigente:

Órgão: 02 - Secretaria Municipal de Governo

Unidade: 0201 – Secretaria Municipal de Governo

Atividade: 2003 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Governo

Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo

Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1.500.0000

Órgão: 03 - Secretaria Municipal de Administração

Unidade: 0301 – Secretaria Municipal de Administração

Atividade: 2005 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Administração

Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte: 1.500.0000

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 0501 – Fundo Municipal de Educação
Atividade: 2012 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Educação
Atividade: 2023 – Manutenção da Oferta de Transporte Escolar
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fontes: 1.500.1001 / 1.550.0000

Órgão: 06 – Fundo Municipal de Saúde
Unidade: 0601 – Fundo Municipal de Saúde
Atividade: 2025 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Saúde
Atividade: 2027 – Manutenção dos Serviços de Atenção Básica em Saúde
Atividade: 2029 – Manutenção das Unidades de Saúde da Família
Atividade: 2031 – Manutenção dos Serviços de Média e Alta Complexidade Hospitalar e Ambulatorial
Atividade: 2032 – Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – Samu
Atividade: 2033 – Manutenção das Ações da EMAD – Equipe Multidisciplinar de Atendimento Domiciliar
Atividade: 2034 – Manutenção e Apoio ao Tratamento Fora do Domicílio - TFD
Atividade: 2035 – Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS
Atividade: 2039 – Gestão das Ações da Vigilância Sanitária
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fontes: 1.500.1002 / 1.600.0000 / 1.600.3110.

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços
Unidade: 0701 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços
Atividade: 2044 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Infraestrutura e Serviços
Atividade: 2046 – Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública
Atividade: 2049 – Manutenção da Rede de Abastecimento de Água
Atividade: 2050 – Manutenção e Recuperação de Estradas Vicinais
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fontes: 1.500.0000 / 1.704.0000

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade: 0802 – Fundo Municipal de Assistência Social
Atividade: 2051 – Gestão das Ações Administrativas do Fundo Municipal Assistência Social
Atividade: 2062 – Manutenção e Funcionamento do Conselho Tutelar
Atividade: 2055 – Gestão Descentralizada do Bolsa Família
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte: 1.500.0000

Órgão: 10 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 1001 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Atividade: 2065 – Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo
Elemento de Despesa: 33903600 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

Elemento de Despesa: 33903900 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte: 1.500.0000

CLÁUSULA NONA – DA FISCALAIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato ficarão a da Secretaria solicitante, sem excluir ou reduzir a responsabilidade da **CONTRATADA** na forma das disposições insculpidas na Lei 14.133/2021.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo representante da Administração especialmente designado: **Nome: ***. Matrícula: *****.**

O Gestor do contrato, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

PARÁGRAFO ÚNICO – O CONTRATANTE, através da sua fiscalização, rejeitará no todo ou parte os serviços executados em desacordo com o previsto neste Contrato.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

Este Contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação ou interpelação judicial, sem que assista à CONTRATADA direito a qualquer indenização, nas seguintes hipóteses:

- a) inadimplemento pela CONTRATADA de quaisquer das CLÁUSULAS e condições aqui estabelecidas;
- b) atraso no cumprimento das “Ordens de Serviço”;
- c) superveniência de incapacidade financeira da CONTRATADA devidamente comprovada;
- d) falência, liquidação judicial ou extrajudicial, ou concordata da CONTRATADA, requeridas ou decretadas;
- e) cessão total ou parcial deste Contrato e dos créditos dele decorrentes, sem prévia e escrita autorização do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Rescindido o Contrato, por quaisquer destes motivos, o CONTRATADO terá direito, apenas, ao pagamento, dos serviços efetivamente prestados e aceitos.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ficará o presente Contrato rescindido, de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo das sanções cabíveis nos casos enumerados nos arts. 137 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

Este instrumento poderá ser alterado em decorrência de quaisquer dos fatos estipulados no art. 124, da Lei nº 14.133/2021 com as devidas justificativas.

PARÁGRAFO ÚNICO – Reserva-se ao CONTRATANTE o direito de ampliar ou reduzir o objeto deste Contrato, no limite legal, garantindo-se à CONTRATADA o pagamento dos custos que forem acrescidos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA COBRANÇA JUDICIAL

As importâncias devidas pela CONTRATADA ou CONTRATANTE serão cobradas através de processo de execução, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção, sempre que possível.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA COBRANÇA JUDICIAL

De conformidade com o art. 162, da Lei nº 14.133/2021, o atraso injustificado na execução dos serviços objeto deste Contrato, sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) ao dia até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço ou entrega não realizado. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, será observado o percentual de 0,43% (zero virgula quarenta e três por cento) ao dia até o limite máximo de 15% (quinze por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no Parágrafo Único desta Cláusula.

PARÁGRAFO ÚNICO – A adjudicatária CONTRATADA sujeitar-se-á, no caso de inadimplemento de suas obrigações, às seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, se for o caso, de acordo com a Lei 14.133/2021, em sua atual redação, apurado em processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucional:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato quando o contratado, sem justa causa, deixar de cumprir o prazo estabelecido na sua proposta.
- c) Multa de até 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total do contrato por violação de qualquer dispositivo contratual, dobrável em caso de reincidência;
- d) Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Irará, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será de competências do Prefeito Municipal de Irará, as demais penalidades serão de competência do(s) Secretário(s) da(s) Secretaria(s) solicitante(s), no caso em apreço do Secretária Municipal de Administração.



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

O presente Contrato será publicado, por extrato, no Mural das Dependências Públicas Municipais e em Diário Oficial no prazo máximo de vinte (20) dias, contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Os prazos de início da execução do Contrato admitem prorrogação, a critério do CONTRATANTE, mantido todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra em dos seguintes motivos:

- a) superveniência de fato excepcional e imprevisível, alheio à vontade das partes, que altere, fundamentalmente, as condições da execução;
- b) interrupção da execução do serviço por ordem escrita e no interesse do CONTRATANTE;
- c) impedimento, total ou parcial, da execução do Contrato pela superveniência de caso fortuito ou força maior, alegada logo em seguida à sua ocorrência e reconhecida pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Qualquer omissão ou tolerância das partes ao exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste Contrato, Anexos e Aditivos, ou o exercício de prerrogativas deles decorrentes, não constituirá renúncia ou novação nem afetará o direito das partes contratantes em exercê-lo a qualquer tempo;

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA responderá por todos os danos que causar ao CONTRATANTE, ou a terceiros, por si, seus empregados ou prepostos.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo de Dispensa de Licitação.

PARÁGRAFO QUINTO – O presente Contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte.

PARÁGRAFO SEXTO – Na interpretação das disposições deste Contrato e integração das omissões, desde que compatíveis com os preceitos de Direito Público, aplicar-se-á, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica eleito o Foro da cidade de Irará, Estado da Bahia, para solução de questões relativas a este Contrato, com expressa renúncia das partes a qualquer outro, por mais especial que seja.



MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

E por estarem de pleno acordo, assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo firmadas.

Irará, ____ de _____ de 2024.

MUNICÍPIO DE IRARÁ

Contratante

Contratada

Testemunhas:

CPF:

R.G.:

CPF:

R.G.:



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

Conforme o que determina o Art. 68, Inciso VI, da Lei 14.133/2021 e suas alterações, e, em cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que relata: “São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”.

Desta forma **declaramos** a não existência de qualquer trabalhador em nosso quadro funcional que se enquadre no texto das Leis, Artigos e Incisos citados acima, bem como salientamos o conhecimento das sanções e penalidades previstas em Lei, pela omissão ou falha de informações, que vierem posteriormente a serem apuradas, quanto á presente declaração.

Irará, _____ de _____ de 2024

**Nome da empresa e carimbo
CNPJ nº**



**MUNICÍPIO DE IRARÁ
ESTADO DA BAHIA**

Praça Maria Bacelar, nº 120, Centro - Tel. (075) 3247-3800
CNPJ Nº 13.626.205/0001-29

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS.

Para fins de participação neste Chamamento para Credenciamento Nº ***/2024, a (o) _____ (NOME COMPLETO DO CONCORRENTE) _____, CNPJ Nº _____, sediada (o) _____ (ENDEREÇO COMPLETO) _____, declara, sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, obrigando-se a comunicar a superveniência de qualquer fato impeditivo da habilitação.

_____, _____ de _____ de 2024.

Atenciosamente,

Proponente – CNPJ/CPF

Assinatura do Representante Legal

Nome por extenso do Representante Legal: _ Cargo:

Função: