



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO/BA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

APRESENTAÇÃO DE ORÇAMENTO ADICIONAL
PARA CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº700/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº016/2025

A Prefeitura Municipal de Porto Seguro, Bahia, convoca os interessados, com base na Lei nº 14.133/2021, Art. 75, caput, inciso II, para apresentação de Cotações de Preços adicionais, **no prazo de 3 (três) dias úteis**, com vistas à contratação de sociedade empresária para aquisição de **blocos para notificação**, para uso dos fiscais da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Concessões, nas atividades que são de competência destes, a fim de auxiliar os serviços de fiscalização da Superintendência de Concessões em vias públicas, no Município de Porto Seguro, conforme especificações e quantidades estabelecidas na Tabela, que se segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIE	QUANT	V.UNIT.	V.TOTAL
1	BLOCO PERSONALIZADO C/ CAPA TAM. 21X30 EM PAPEL AUTO COPIATIVO 56g - 3 VIAS - 100X1 – BLOCADO, NUMERADO, GRAMPEADO, SERRILHA NA 1º E 2º VIA. (1ª FOLHA BRANCA, 2ª FOLHA AZUL E 3ª FOLHA AMARELA) LOGOMARCA COLORIDA	UND	360		

As empresas interessadas, poderão enviar para o e-mail: dispensapmps@gmail.com, suas propostas e os documentos, de forma atualizada, conforme a seguir:

1. A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ CONTER AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:

- 1.1. Dados essenciais que identifique a empresa
- 1.2. Localidade e endereço de entrega:
 - a) Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Concessões
 - b) Situado na Rua 13 de Maio nº 50, Bairro - Centro, Porto Seguro – BA, CEP.: 45.810-000.
- 1.3. Dias e horários da entrega e serviço: Segunda à Sexta, das 08:00hs as 14:00hs.
- 1.4. Periodicidade do fornecimento: entrega única
- 1.5. Prazo de execução: em até 30 (trinta) dias, após emissão da ordem de Serviço.
- 1.6. Validade da Proposta: não inferior à 60 (sessenta) dias.
- 1.7. Informar dados bancário



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO SEGURO/BA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

2. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Contrato Social Consolidado ou todas as respectivas alterações;
- b) Documentos dos sócios;
- c) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);

3. DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Certidão de Regularidade Fazenda Estadual;
- b) Certidão de Regularidade Municipal;
- c) Certidão de Regularidade Fazenda Federal;
- d) Certificado de Regularidade relativa com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- f) Certidão de Concordata e Falência;
- g) Certidão negativa de licitante inidôneo
<https://portal.tcu.gov.br/carta-de-servicos/certidoes/certidao-negativa-de-licitante-inidoneo>
- h) Certidão Controladoria Geral da União
<https://certidoes.cgu.gov.br/>
- i) Declaração que não emprega menores de idade.

Porto Seguro - BA, 31 de março de 2025.

SIRLEIDE SANTOS DE CERQUEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
DECRETO Nº 16.627/25
CRETO Nº 16.627/25



Prefeitura Municipal de Porto Seguro
Secretaria de Serviços Públicos e Concessões

FISCALIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS – Nº CONTROLE:

NOTIFICAÇÃO ADVERTÊNCIA MULTA APREENSÃO SUSPENSÃO

AUTUADO:

CPF/CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

LOCAL DA INFRAÇÃO/COORDENADA: (logradouro, número, bairro) Nº de INSCRIÇÃO:

INFRAÇÃO COMETIDA:

- OCUPAÇÃO INDEVIDA DE V. PÚBLICA (TOLDOS, CADEIRAS, PLACAS, MERCADORIA, OUTROS).
- ATIVIDADE EXERCIDA SEM AUTORIZAÇÃO DOS SETORES COMPETENTES.
- EVENTOS/FECHAMENTOS DE RUA EM ÁREA PÚBLICA SEM PREVIA AUTORIZAÇÃO.
- PRODUTO EM DESCONFORMIDADE/INCOMPATÍVEL COM AUTORIZAÇÃO
- TRANSFERÊNCIA /CESSÃO IRREGULAR DE CONCESSÃO.
- NÃO ATENDER OS PADRÕES RECOMENDADOS PARA O PERIMETRO QUE ATUA.
- NÃO ATENTAR PARA AS NORMAS SANITÁRIAS DE HIGIENE E AMBIENTAIS.
- OUTROS. (INFRAÇÃO À LEI/DECRETO MUNICIPAL Nº _____).

DESCRIÇÃO DA AUTUAÇÃO/OUTRA:

Solicitamos a Vossa Senhoria para que no prazo de _____ dias uteis, a contar da presente notificação proceda a / o _____ com o fulcro na Lei Orgânica do Municipal. Sob pena de multa e demais penalidades previstas nas Leis Municipais Nº 016/1989 e 925/2010.

Declaro que tomei conhecimento da presente autuação e do prazo para apresentar defesa:

Nome legível do Autuado

Assinatura do Autuado

Fica o autuado obrigado a regularizar a situação sob pena de novas multas, suspensão, cassação e/ou ação judicial, sendo o prazo consignado de _____ horas para recursos ou pagamento de multa. O não comparecimento não impede a autuação e o desenvolvimento do Processo Administrativo.

Porto Seguro, BA ____ / ____ 20 ____.

Fiscal Responsável:

Testemunha 01

Nome: _____

Testemunha 2

Nome: _____

Endereço: _____

Endereço: _____