TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI FAZEM A **SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DE PORTO SEGURO-BA,** ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA **NIVALDO GABLER SERVIÇO E COMERCIO LTDA.**

CONTRATO Nº DP030/2025-FMS

A SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DE PORTO SEGURO-BA, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** com sede na Rua da Vala 9999, Centro, Porto Seguro- Ba, CEP: 45810-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.257.417/0001-46, NESTE Ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, Srº **CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES**, doravante denominado **CONTRATANTE,** e do outro lado a empresa, **NIVALDO GABLER SERVIÇO E COMERCIO LTDA**, inscrita no CNPJ nº **30.111.594/0001-79**, **ENDEREÇO: RUA 1, Nº 20, BAIRRO NOVO ARRAIAL – ARRAIAL D'AJUDA,** CEP: **45.816-000**, Telefone: **(73) 9972-3047** e E-mail: portoextintores@hotmail.com**,** responsável legal **NIVALDO GABLER E COMERCIO LTDA**, **RG Nº 693696 SSP/ES e CPF Nº: 845.809.337-53**, conforme atos constitutivos da empresa, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato para prestação de serviço, vinculado ao **Processo Administrativo nº /2025**, **DISPENSA nº DP030/2025**, autorizado pela autoridade competente, que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e notadamente o Art. 75, II e demais legislação aplicável:

1.1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Contratação de Sociedade Empresária para especializada para aquisição de extintores, recarga e placas de sinalização, suportes e luminárias de emergência, com objetivo de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde - SMS, do Município de Porto Seguro – BA.

1.1. Descrição

LOTE 1 - RECARGA DE EXTINTORES					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QUANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
1	RECARGA EXTINTOR (CO2-6KG)	SERV.	17	R$ 180,00	R$ 3.060,00
2	RECARGA EXTINTOR (PO-6KG)	SERV.	62	R$ 78,00	R$ 4.836,00
3	RECARGA EXTINTOR (PO-4KG)	SERV.	20	R$ 70,00	R$ 1.400,00
4	RECARGA EXTINTOR (AP 10 LITROS)	SERV.	63	R$ 70,00	R$ 4.410,00
5	RECARGA EXTINTOR (CO2-10KG)	SERV.	5	R$ 220,00	R$ 1.100,00
6	MANUTENÇÃO DE MANGUEIRA DE INÊNDIO	SERV.	6	R$ 60,00	R$ 360,00
TOTAL					**R$ 15.166,00**

LOTE 2 - AQUISIÇÃO DE EXTINTORES				
DESCRIÇÃO	**UND**	**QUANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
EXTINTOR (CO2-6KG):		14	R$ 825,00	R$ 11.550,00

FABRICADO A PARTIR DE AÇO CARBONO SEM COSTUMA SAE 1541 - MÉDIO MANGANÊS, TRATADOS TERMICAMENTE POR NORMALIZAÇÃO. COM PINTURA VERMELHA APLICADA POR PROCESSO ELETROSTÁTICO E ROTULAÇÃO ADESIVA EM VINIL TRANSPARENTE. MANGOTE DE BORRACHA COM REFORÇO EM TRAMA DE AÇO E DIFUSOR INJETADO EM POLIETILENO COM HASTE DE ATERRAMENTO.	UND			
EXTINTOR (PO-6KG): PRESSURIZADO COM VÁLVULA EM LATÃO FORJADA TIPO INTERMITENTE, MANÔMETRO COM CAPACIDADE DE 0 A 21 KGF, PRÉ-TRATAMENTO DO CILINDRO COM FOSFATIZAÇÃO INTERNA E EXTERNA, PINTURA EXTERNA E INTERNA EM OPÓXI PÓ ELETROSTÁTICO, CONFORME NORMA NBR 15808 DA ABNT DE FABRICAÇÃO E PARA PERFORMANCE DE CAPACIDADE EXTINTORA CONFORME NORMA NBR.	UND	21	R$ 254,00	R$ 5.334,00
EXTINTOR (PO-4KG): DESTINADO AO COMBATE DE PRINCÍPIOS DE INCÊNDIO DAS CLASSES A (RESÍDUOS SÓLIDOS), B (LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS), C (EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS), COM PRESSÃO DE TRABALHO DE 10,5 KGF./CM2. **RECIPIENTE FABRICADO A PARTIR DE CHAPA PLANA DE AÇO, CALANDRADA COM TAMPA E FUNDO ESTAMPADA A FRIO, SOLDADOS PELO PROCESSO MIG. PINTADO PELO PROCESSO ELETROSTÁTICO COM TINTA EM PÓ NA COR VERMELHA. MANGUEIRA EM BORRACHA COM TRAMA DE NYLON.**	UND	7	R$ 200,00	R$ 1.400,00
EXTINTOR (AP 10 LITROS): EXTINTOR À BASE DE ÁGUA COMBINADO COM ALGUM GÁS PROPULSOR, QUE PODE SER NITROGÊNIO OU GÁS CARBÔNICO. ATENDE À CATEGORIA DE INCÊNDIO TIPO A, TENDO COMO O AGENTE EXTINTOR A ÁGUA, ELE ATUA POR RESFRIAMENTO QUANDO LANÇADO SOBRE O MATERIAL EM CHAMAS, ASSIM INTERROMPENDO A COMBUSTÃO. CAPACIDADE NOMINAL: 10L. CAPACIDADE EXTINTORA: 2: A. OS EXTINTORES DEVERÃO SER OBRIGATORIAMENTE FABRICADOS POR EMPRESAS CERTIFICADAS JUNTO AO INSTITUTO NACIONAL DE	UND	28	R$ 230,00	R$ 6.440,00

METEOROLOGIA, NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE INDUSTRIAL (INMETRO).				
EXTINTOR (CO2-10KG): O **EXTINTOR CO2 10 KG** É UM EQUIPAMENTO ESSENCIAL PARA GARANTIR A SEGURANÇA EM AMBIENTES COMERCIAIS E INDUSTRIAIS. PRODUZIDO SOB OS MAIS RIGOROSOS **PADRÕES DE QUALIDADE**, ESTE EXTINTOR É FABRICADO EM UMA UNIDADE MODERNA EM SÃO PAULO, EQUIPADA COM MAQUINÁRIO DE ALTA TECNOLOGIA, ASSEGURANDO A **EFICIÊNCIA E SEGURANÇA** DO PRODUTO. DESCRIÇÃO DO PRODUTO • **MODELO:** CO2 10 KG • **CÓDIGO:** E021 • **TIPO:** EXTINTOR DE INCÊNDIO TIPO GÁS CARBÔNICO SOBRE-RODAS • **CARGA:** GÁS CARBÔNICO COMERCIAL • **NORMA TÉCNICA BRASILEIRA:** NBR 15809 **CAPACIDADE EXTINTORA:** 5-B:C	UND	4	R$ 2.125,00	R$ 8.500,00
EXTINTOR (PO-8KG): EXTINTOR PORTÁTIL DE PRESSURIZAÇÃO DIRETA, COM CARGA DE PÓ QUÍMICO SECO BC, FABRICADO CONFORME ABNT NBR 15808:2010 EM CHAPA DE AÇO CARBONO. **DESTINADO AO COMBATE DE PRINCÍPIOS DE INCÊNDIO DAS B (LÍQUIDOS INFLAMÁVEIS), C (EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS), COM PRESSÃO DE TRABALHO DE 10,5 KGF./CM2.** **RECIPIENTE FABRICADO A PARTIR DE CHAPA PLANA DE AÇO, CALANDRADA COM TAMPA E FUNDO ESTAMPADA A FRIO, SOLDADOS PELO PROCESSO MIG.** **PINTADO PELO PROCESSO ELETROSTÁTICO COM TINTA EM PÓ NA COR VERMELHA.** **MANGUEIRA EM BORRACHA COM TRAMA DE NYLON.**	UND	1	R$ 310,00	R$ 310,00
TOTAL				**R$ 33.534,00**

LOTE 3 - PLACAS DE SINALIZAÇÃO, SUPORTES E LUMINÁRIAS DE EMERGÊNCIA

DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
PLACA DE SINALIZAÇÃO DE EXTINTORES FOTOLUMINESCENTES: **QUALIDADES:** • PLÁSTICO PVC ANTI-CHAMAS; • ALTA DURABILIDADE; • TINTA FOTOLUMINESCENTE QUE FACILITA VISUALIZAÇÃO. **INFORMAÇÕES TÉCNICAS:** • PRODUTO: PLACA DE SINALIZAÇÃO EXTINTOR • MATERIAL: PLACA EM PVC ANTI-CHAMAS • PINTURA: SILK-SCREEN E TINTA FOTOLUMINESCENTE • NORMA: NBR 13434-2 19 × 19 × 0,1 CM	UND	102	R$ 22,00	R$ 2.244,00
SUPORTE PARA FIXAÇAO DE EXTINTORES: O SUPORTE DE PAREDE PARA EXTINTOR É A SOLUÇÃO IDEAL PARA MANTER SUA PROPRIEDADE SEGURA, ORGANIZADA E EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE SEGURANÇA. PROJETADO PARA ACOMODAR EXTINTORES PORTÁTEIS DO TIPO PÓ QUÍMICO, ÁGUA E CO2, ESTE SUPORTE OFERECE PRATICIDADE E EFICIÊNCIA EM UM DESIGN COMPACTO. 10 × 10 × 5 CM	UND	114	R$ 12,00	R$ 1.368,00
PLACA DE SAÍDE DE EMERGÊNCIA: **QUALIDADES:** • PLÁSTICO PVC ANTI-CHAMAS; • ALTA DURABILIDADE; • TINTA FOTOLUMINESCENTE QUE FACILITA VISUALIZAÇÃO. **INFORMAÇÕES TÉCNICAS:** • PRODUTO: PLACA DE SINALIZAÇÃO SAÍDA DE EMERGÊNCIA • MATERIAL: PLACA EM PVC ANTI-CHAMAS • PINTURA: SILK-SCREEN E TINTA FOTOLUMINESCENTE • NORMA: NBR 13434-2 23 X 11CM, 39 X 19CM	UND	86	R$ 22,00	R$ 1.892,00
PLACA DE DIREÇÃO: **QUALIDADES:** • PLÁSTICO PVC ANTI-CHAMAS; • ALTA DURABILIDADE; • TINTA FOTOLUMINESCENTE QUE FACILITA VISUALIZAÇÃO. **INFORMAÇÕES TÉCNICAS:** • PRODUTO: PLACA DE SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA SAÍDA SETA RODAPÉ	UND	86	R$ 22,00	R$ 1.892,00

• MATERIAL: PLACA EM PVC ANTI-CHAMAS • PINTURA: SILK-SCREEN E TINTA FOTOLUMINESCENTE • NORMA: NBR 13434-2 20 × 7 × 0,1 CM				
LUMINARIA DE EMERGÊNCIA: A LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA É FABRICADA COM A TECNOLOGIA LED, QUE PERMITE ALTO DESEMPENHO DE ILUMINAÇÃO ASSOCIADO A UM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, BAIXA EMISSÃO DE CALOR E ALTA DURABILIDADE. FÁCIL DE INSTALAR E OPERAR, PROPORCIONANDO CONFORTO E SEGURANÇA AO AMBIENTE. TENHA SEGURANÇA E CONFORTO NAS QUEDAS DE ENERGIA ELÉTRICA E SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA, COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO E SISTEMA ANTIFURTO. A BATERIA DE LÍTIO QUE TEM COMO PRINCIPAL CARACTERÍSTICA A BAIXA MANUTENÇÃO E ALÉM DISSO, NÃO EXISTE MEMÓRIA, OU SEJA, NÃO VICIA. 21 × 3,5 × 6 CM	UND	101	R$ 46,00	R$ 4.646,00
TOTAL				**R$ 12.042,00**
TOTAL GERAL R$ 60.742,00				

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, a contar da assinatura do contrato, podendo ocorrer a prorrogação de vigência do contrato, caso cumpra os requisitos do artigo 107, da Lei nº 14.133/2021.

2.2 O contrato será extinto, de pleno direito, diante de finalização de processo de dispensa, nos termos do quanto disposto no inciso VIII do artigo 75 da Lei nº 14.133/21, sem que assista ao contratado direito a indenização suplementar, ressalvados os pagamentos devidos pelos serviços já prestados e atestados pela contratante.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E DA FORMA DA PRESTAÇÃO

3.1 O fornecimento contratado será realizado por execução indireta.**Condições de execução:**

4.1.1 O fornecimento contratado será realizado por execução indireta;

4.1.2 O prazo de vigência do contrato será de **60 (sessenta)** dias a contar da data da sua assinatura ou de sua publicação;

4.1.3 A entrega do objeto/prestação do serviço deverá ocorrer no prazo máximo de **03 (três)** dias após o recebimento da **AFM – Autorização de Fornecimento de Mercadoria**;

4.1.4 A aquisição do objeto será entrega única, após a emissão e envio da Autorização de Fornecimento de Mercadoria (AFM).

4.1.5 Quanto ao objeto e prestação do serviço contratado, **Aquisição e Recarga de Extintores e placas de sinalização, suportes e luminárias de emergência,** deverá ser entregue nas Unidades conforme dias, horários e endereços descritos abaixo:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

Rua Alcione Vieira (da vala), s/n – Bairro Centro – Porto Seguro – BA
De Segunda à Quinta - feira , das 08:00h às 17:00h
Sexta – feira, das 08:00h às 14:00h

- **ATENÇÃO BÁSICAS:**

Unidades Básicas de Saúde: A definir
Endereços: A definir
Horário: A definir

- **SAÚDE BUCAL - CEO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS:**

Praça do Gravatá – Baianão – Porto Seguro – BA
De Segunda à Sexta , das 08:00h às 17:00hs

- **SAÚDE MENTAL:**

Caps Infantil
Rua Alfredo borges figueiredo, nº 107 – Bairro: cambolo
De Segunda à Quinta , das 08:00h às 17:00hs
Sexta - Feire , das 08:00h às 14:00hs

Caps Álcool de Droga
Rua do Sombreiro, nº 175 – Bairro: Centro
De Segunda à Quinta , das 08:00h às 17:00hs
Sexta - Feire , das 08:00h às 14:00hs

Caps II
Rua Alfredo borges figueiredo, nº 107 – Bairro: Cambolo
De Segunda à Quinta , das 08:00h às 17:00hs
Sexta - Feire , das 08:00h às 14:00hs

- **REGULAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO:**
- **Hospital de Especialidades de Cirurgias Eletivas**

Rua Manoel Crescêncio Santiago, s/n – Centro – Arraial D'ajuda
De Segunda à Sexta , das 08:00h às 17:00hs

Laboratório Municipal
Rua Bernardo Specto s/n - em frente ao Estádio Municipal – Centro – Porto Seguro - BA
De Segunda à Quinta , das 08:00h às 17:00hs
Sexta - Feire , das 08:00h às 14:00hs

Centro de Reabilitação e Fisioterapia
Rua 15 de novembro, nº 150, Bairro Pacatá. Antiga Academia Elite
De Segunda à Quinta , das 08:00h às 17:00hs
Sexta - Feire , das 08:00h às 14:00hs

Centro Médico Baianão
Praça do Gravatá s/n bairro baianão
De Segunda à Sexta , das 08:00h às 17:00hs

- **TFD – Tratamento Fora do Domicilio**

Rua cova da moça nº 001 – Bairro centro – Porto Seguro - BA
De Segunda à Sexta , das 14:00h às 17:00hs

- **REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:**

- **UPA Frei Calixto**

Rua Frei Coimbra, SN, bairro Frei Calixto
De Segunda à Sexta , das 08:00h às 17:00hs
Recebimento em horário comercial Ennio Barreto
ou Tainá Cavalcante
Demais horários procurar o vigilante plantonista

- **UPA Arraial D'Ajuda:**

Rua das Palmeiras, SN, bairro São Pedro
De Segunda à Sexta , das 08:00h às 17:00hs
Recebimento em horário comercial
Rielly Ranzani ou Catiele Ferreira
Demais horários procurar o vigilante plantonista

- **Pronto Atendimento de Trancoso**

Avenida Itabela, SN, centro
De Segunda à Sexta , das 08:00h às 17:00hs
Recebimento em horário comercial Mara Viana ou Simone Santos - ADM
Demais horários procurar a enfermeira plantonista

- **CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO:**

Avenida Adno Musser nº 4367 – Bairro Fontana
De Segunda à Quinta , das 08:00h às 17:00hs
Sexta - Feire , das 08:00h às 14:00hs

- **Entrega Única.**

4.1.6 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.1.7 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

4.1.8 A CONTRATADA deverá executar o fornecimento utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução, conforme ordem de solicitação emitida pela Unidade Solicitante.

4.1.9 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica: Será iniciado a execução do serviço em até 24h após o recebimento da ordem de serviço pela contratada.

3.2 A CONTRATADA deverá executar o fornecimento utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria Solicitante.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

5.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

5.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6 A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelos servidores indicados pela secretária demandante, ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

5.7 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.8 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.9 O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.11 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual

5.12 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administraçã deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execuçã

5.13 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

5.15 Os gestores do contrato, serão indicados pelas secretária demandante com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

I - Analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

5.14 O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da contratação objeto deste termo de referência.

5.15 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante o fornecimento do bem para representá-ló na execução do contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – PREÇO

6.1 O valor mensal da contratação é de **R$ 60.742,00 (Sessenta mil, setescentos e quarenta e dois reais).**

6.2 Valores acima deverão ser pagos a Contratada através de ordem bancária, para crédito no Banco do Brasil, Agência: 0792-7, Conta Corrente: 67593-8, em nome da empresa Teixeira Informática Ltda.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

7.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de até **10 (dez) dias** da comunicação escrita do contratado de término da execução, pelo fiscal do contrato, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo

7.3 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação de serviço a que se referem a parcela a ser paga.

7.4 O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.5 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato poderá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.6 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis, quando for o caso.

7.7 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.8 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.9 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo não superior a **90 (noventa) dias** contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao CONTRATADO, por escrito, as respectivas correções;

7.11 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos fornecimentos prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.12 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.13 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos ou outro indicado para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.14 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.15 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.16 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.19. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.20 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.21. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.22. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta própria do Município, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.23. A Administração deverá: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.24. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.25. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.26 . Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.27. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.28. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30(trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.29. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.30. O pagamento será realizado através de ordem bancária em nome de: **NIVALDO SERVIÇO E COMERCIO EIRELI, Banco: CORA, Agência Nº: 0001 e Conta Corrente Nº: 3625927-4.**

7.31 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.32. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.33. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e Contribuição para os Programas de Integração Social e Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep), na forma da Instrução Normativa RFB nº1.234 de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996;

7.34. Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 971 de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991; e,

7.35. Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação pertinente.

7.36. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.37 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE

8.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.

8.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

9. CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

SECRET	PROGRAMA	PROJ/ATIV	ELEMENTO	FONTE	VALOR
SAÚDE	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E APOIO ADMINISTRATIVO	2007	3.3.90.30.00	1500.1002	R$ 2.000,00
SAÚDE	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E APOIO ADMINISTRATIVO	2007	3.3.90.39.00	1500.1002	R$ 2.166,00
SAÚDE	QUALIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES – EQUIPAMENTO, MOBILIARIO	1031	4.4.90.52.00	1500.1002	R$ 5.000,00
SAÚDE	FUNCIONAMENTO DE UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	2030	3.3.90.30.00	1600000	R$ 3.042,00
SAÚDE	FUNCIONAMENTO DE UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	2030	3.3.90.39.00	1600000	R$ 3.000,00
0SAÚDE	REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	1033	4.4.90.52.00	1500.1002	R$ 6.534,00
SAÚDE	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE	2037	3.3.90.30.00	1600000	R$ 7.000,00
SAÚDE	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE	2037	3.3.90.39.00	1600000	R$ 10.000,00
SAÚDE	REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE	1034	4.4.90.52.00	1500.1002	R$ 22.000,00
			TOTAL		**R$ 60.742,00**

9.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DO CONTRATADO

10.1 A CONTRATADA obriga-se a:

10.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

10.3 O objeto deve estar acompanhado, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10.4 As despesas com serviços de terceirização de mão de obra, a nota fiscal deverá estar acompanhada de uma planilha discriminando, de forma individualizada, o item, a descrição, os valores e respectivos percentuais dos insumos e da mão de obra, de conformidade com as cláusulas constantes no Contrato, cuja inobservância implicará na apropriação, pelo Tribunal de Contas, do total da despesa como sendo de pessoal, conforme art. 1° da Orientação Normativa - IN 02/2018, art. 4º, §3º, alínea "h" da Resolução nº 1.060/2005 do TCM/BA, Resolução nº 1.323/2013 TCM/BA, art. 13, inciso XI da Resolução TCM/BA nº 1379/2018 e a Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF.

10.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.6. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias, o produto com avarias ou defeitos;

10.7. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

10.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

10.10 . Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

10.11 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.12 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10.13 Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz

10.14 **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.15 A CONTRATANTE obriga-se a:

10.16 Receber provisoriamente o objeto disponibilizando local, data e horário e demais condições estabelecidas;

10.17 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

10.18 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

10.19 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.20 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente a prestação do serviço, no prazo e na forma estabelecidos neste termo.

10.21 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– GARANTIA (art. 92, XII e XIII)

11.1 Declarar, detalhadamente, a garantia dos equipamentos fornecidos, cujo prazo não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo;

11.2 A substituição do produto acarretará a renovação da garantia por igual prazo;

11.3 A empresa deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada na Nota Fiscal respectiva;

11.4 O termo de garantia ou equivalente deverá esclarecer de maneira objetiva em que consiste, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado o ônus, a cargo do contratante, devendo ser entregue, devidamente preenchido pelo fabricante, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instalação e uso do produto;

11.5 A CONTRATADA deve possuir canal de comunicação para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema.

CLÁUSILA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

b) moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta.) dias;

c) compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12.12 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA sem a quitação das multas aplicadas em definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES

14.1 É vedado ao CONTRATADO:

14.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

14.1.2 Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 124 e 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 1 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, **segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.**

17 CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Seguro/BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

18.2 Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Porto Seguro – BA 29 de JULHO de 2025

CARLOS RENATO DA SILVA ANTUNES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
AUTORIDADE COMPETENTE

NIVALDO GABLER
NIVALDO GABLER SERVIÇO E COMERCIO LTDA
CONTRATADA