



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Largo da Independência, S/N – Centro
Fone: (75) 3182-6000 FAX: (75) 3182-6035
Alagoinhas – Bahia

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - APRIMORAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, FISCAL E PATRIMONIAL DA AUTARQUIA MUNICIPAL -

ETP Nº 01/2024	DATA DE ELABORAÇÃO: 15/07/2024
SETOR REQUISITANTE: Coordenação Contábil e Financeira	
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO Luciano da Cruz Santos – Mat. 3037 – Contabilidade E-mail: contabilidade.saae@alagoinhas.ba.gov.br Cel. 75998039769 Elizabeth de Santana Maciel Vila Nova - Mat. 2668-Controle Interno E-mail: elizabethsmaciel@hotmail.com Cel. 75998967348; Márcia Silva Barreto - Mat. 3010- Tesouraria E-mail: tesouraria_contabilidade.saae@alagoinhas.ba.gov.br Cel. 75998623801	

INTRODUÇÃO

A correta execução do contrato administrativo necessita de planejamento e controle. O planejamento cria uma visão global da situação e das alternativas existentes, possibilitando a gestão consciente dos recursos disponíveis e o afastamento dos riscos, mediante a elaboração de estratégias que otimizem os procedimentos e facilitem os resultados.

É crucial destacar que o planejamento é um dos princípios fundamentais da Administração Federal, conforme dispõe o art. 6º, inciso I, do Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967.

Focada na importância do adequado planejamento das contratações públicas, a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, impõe que qualquer processo de aquisição pública pressupõe a correta definição da estratégia de suprimento, alinhada com o planejamento estratégico do órgão, tomando como base a previsão de consumo e a utilização provável, obtida por meio de técnicas adequadas de estimação, sendo vedadas aquisições que não representem a real demanda de desempenho do órgão/entidade. Desse modo, o controle proporcionado pelo planejamento auxilia na tomada de decisões, reduzindo as reações baseadas na emoção, na suposição e na intuição.

Bem por isso, o Tribunal de Contas da União (TCU) já teve a oportunidade de asseverar que o princípio do planejamento é instrumento essencial e indispensável para a correta e adequada alocação dos recursos públicos, evitando desperdícios e o mau uso dos valores da coletividade (**Acórdão nº 2519/2023 – Plenário**).

Neste contexto, faz-se o presente Estudo Técnico Preliminar, enquanto ferramenta essencial e primária ao planejamento, cumprindo as determinações legais quanto à sua elaboração, na busca da solução que melhor atenda ao interesse público.

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, entidade autárquica municipal, tem por finalidade exclusiva a realização de estudos, projetos, construção, operação e exploração dos serviços de abastecimento de água e tratamento de esgoto sanitário do Município de Alagoinhas/BA (art. 3º, Lei municipal nº 1.766/2005).

A presente necessidade da contratação se justifica pela crucial importância de garantir a otimização e o aprimoramento da gestão orçamentária, financeira, fiscal e patrimonial da Autarquia, tendo em vista o cumprimento eficiente de suas finalidades e o atendimento às demandas da população.

A complexidade inerente à gestão pública, com suas peculiaridades e legislações específicas, demanda expertise especializada em contabilidade pública para que a nossa Autarquia possa:

- Assegurar a correta aplicação dos recursos públicos;
- Promover a eficiência e a economicidade na gestão;
- Fortalecer o controle interno e a gestão de riscos;
- Cumprir as normas e legislações específicas do setor público;
- Aprimorar a tomada de decisões.

Assim, a Autarquia tem adotado a prática de contratar serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria contábil aplicada ao setor público, treinamento, capacitação, acompanhamento, execução e orientação nas áreas financeira, orçamentária, contábil, patrimonial e administrativa aos servidores e responsáveis pela administração pública da entidade, tudo em observância às normas legais. Na última contratação, firmada em 08 de janeiro de 2019, com a empresa ELOS CONSULTORIA, ASSESSORIA, AUDITORIA E TREINAMENTO LTDA., foram contratados, inicialmente, 11 (onze) meses, no valor de R\$ 164.395,00 (cento e sessenta e quatro mil trezentos e noventa e cinco reais). O mencionado contrato expira em 05 de agosto de 2024.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Plano de Contratações Anual não foi elaborado na Autarquia Municipal de Alagoinhas/BA e tampouco regulamentado. Contudo, a despesa está prevista nas peças de planejamento, em especial, na Lei Orçamentária Anual.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria contábil com enfoque no setor público requer atenção a uma série de características e requisitos fundamentais para garantir o sucesso e a eficiência da contratação, dentre eles:

Características e requisitos gerais

Avaliação, acompanhamento e controle da gestão orçamentária, financeira, fiscal e patrimonial

- Análise da estrutura orçamentária e financeira da autarquia;
- Monitoramento da execução orçamentária e financeira, incluindo receitas, despesas e investimentos;
- Elaboração de relatórios e indicadores de desempenho da gestão fiscal e patrimonial;
- Acompanhamento de legislação e normas aplicáveis à gestão pública;
- Apoio na elaboração de planos e programas de gestão financeira e patrimonial.

Levantamento de necessidades do cliente

- Realização de diagnósticos da situação atual da gestão contábil da autarquia;
- Identificação de pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças;
- Elaboração de planos de ação para otimização da gestão contábil.

Identificação de soluções e recomendação de ações de melhoria

- Proposição de soluções para os problemas identificados nos diagnósticos;
- Elaboração de planos de ação para implementação das soluções;
- Recomendação de ferramentas e tecnologias para aprimorar a gestão contábil da autarquia.

Treinamento e capacitação

- Treinamento e capacitação dos servidores.

Características e requisitos técnicos

- A empresa contratada deverá ter comprovada experiência em consultoria contábil para entidades públicas, com demonstração de projetos similares e descrição detalhada das atividades já realizadas;
- A empresa deverá apresentar equipe técnica com profissionais qualificados, com experiência comprovada em:
 - Contabilidade Pública (Lei nº 4.320/64);
 - Legislação Tributária (federal, estadual e municipal);
 - Normas Brasileiras de Contabilidade (NBC T 16.9);
 - Gestão de Riscos e Controles Internos;
 - Elaboração de relatórios e indicadores de desempenho.
- A empresa deverá possuir certificações e licenças em conformidade com a legislação vigente, incluindo o registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC).
- A empresa deverá dispor de infraestrutura adequada para o desenvolvimento dos serviços contratados, incluindo:
 - Equipamentos e softwares específicos para a realização de análises e relatórios contábeis;
 - Acesso a plataformas digitais para comunicação e compartilhamento de informações.
 - Cadastro e acesso aos sistemas governamentais para as transmissões das Obrigações Acessórias Contábeis obrigatórias pelas legislações (federal, estadual e municipal), bem como as informações contábeis de resultados mensais, trimestrais e anuais. Exemplos: EFD (SPEDs), DRE BALANÇO PATRIMONIAL etc.

Características e requisitos de qualidade

- A empresa deverá apresentar metodologia própria para a realização dos serviços, com etapas bem definidas, prazos e indicadores de desempenho.
- A empresa deverá garantir a qualidade dos serviços prestados, com entrega de relatórios técnicos e documentos contábeis completos e precisos.
- A empresa deverá manter comunicação constante com a autarquia, com relatórios periódicos e reuniões para apresentação dos resultados e discussões das demandas.
- A empresa deverá ter compromisso com a ética profissional e com o sigilo das informações da autarquia.

Critérios de avaliação

- Qualificação Técnica: Experiência da empresa em projetos similares, qualificação da equipe técnica e metodologia de trabalho.
- Proposta Econômica: Preço dos serviços, condições de pagamento e prazos.
- Qualidade da Proposta: Clareza e detalhamento da proposta, plano de trabalho, cronograma e indicadores de desempenho.

Documentos necessários

- Ata da última Assembleia Geral da empresa;
- Certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais;
- Comprovante de inscrição no CRC;

- Currículos dos profissionais que integrarão a equipe do projeto;
- Portfólio com projetos similares realizados;
- Proposta técnica e financeira detalhada.

Ao considerar as características e requisitos durante o processo de contratação, a Autarquia pode assegurar a contratação eficiente contribuindo não apenas para o sucesso operacional e administrativo, mas também fortalecendo sua capacidade de cumprir sua missão e servir ao público de forma exemplar.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa de 12 (doze) meses para a contratação se baseia no histórico do último contrato, que teve duração de 11 (onze) meses. A necessidade de assessoria e consultoria técnica contábil é crucial ao longo de todo o exercício fiscal, intensificando-se nos últimos meses do ano. Essa demanda constante, especialmente em períodos de maior complexidade, justifica a necessidade de uma contratação de 12 (doze) meses, garantindo a cobertura integral das necessidades da Autarquia.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor inicial estimado para a contratação é de R\$ 179.340,00 (cento e setenta e nove mil trezentos e quarenta reais). Essa estimativa tem como base o valor do último contrato.

6. LEVANTAMENTO DO MERCADO

O levantamento de mercado consiste em pesquisar e avaliar as alternativas possíveis de soluções para a demanda sob análise com o objetivo de identificar a existência de metodologias, tecnologias e inovações que permitam a escolha pela solução que melhor atenderá às necessidades da Administração Pública (interesse público).

Conforme já versado neste Estudo Técnico Preliminar, a presente necessidade da contratação se justifica pela crucial importância de garantir a otimização e o aprimoramento da gestão orçamentária, financeira, fiscal e patrimonial da Autarquia, tendo em vista o cumprimento eficiente de suas finalidades e o atendimento às demandas da população.

Considerando os serviços técnicos em assessoria e consultoria contábil com enfoque no setor público, descritos neste trabalho, a Autarquia, em sua estrutura atual, **não possui condições de atender integralmente** às necessidades de:

1) Avaliação, acompanhamento e controle da gestão orçamentária, financeira, fiscal e patrimonial:

- Falta de equipe especializada: A Autarquia não dispõe de equipe interna com expertise em contabilidade pública, incluindo profissionais com certificações e experiência específica em gestão orçamentária, financeira e patrimonial.
- Ausência de ferramentas e softwares específicos: A Autarquia não possui acesso a softwares e ferramentas especializadas para a análise e controle da gestão orçamentária, financeira, fiscal e patrimonial, limitando a capacidade de realizar análises e relatórios precisos.
- Dificuldade em acompanhar as constantes mudanças legislativas: O setor público está sujeito a constantes alterações nas normas e leis contábeis. A falta de uma equipe dedicada a acompanhar essas mudanças impede a Autarquia de aplicar as melhores práticas e garantir a conformidade legal.

2) Levantamento das necessidades do cliente, por meio de diagnósticos e processos:

- Falta de metodologia e ferramentas de diagnóstico: A Autarquia não possui metodologias e ferramentas específicas para a realização de diagnósticos precisos sobre as necessidades da gestão contábil.

- Dificuldade em identificar os principais problemas e áreas de risco: A ausência de uma análise profunda e sistemática impede a Autarquia de identificar os principais problemas e áreas de risco na gestão contábil, limitando a tomada de decisões eficazes.

3) Identificação de soluções, recomendação de ações de melhorias:

- Falta de expertise e conhecimento técnico específico: A Autarquia não possui equipe com expertise em identificar e propor soluções personalizadas para os desafios da gestão contábil, limitando a capacidade de implementar ações de melhorias eficazes.
- Dificuldade em implementar as recomendações e monitorar os resultados: A ausência de uma equipe dedicada a implementar as recomendações e monitorar os resultados impede a Autarquia de garantir a efetividade das ações de melhorias.

Em suma, resta **FRUSTRADA** esta **PRIMEIRA SOLUÇÃO** haja vista que a falta de recursos humanos especializados, ferramentas tecnológicas e metodologias adequadas impedem a Autarquia de atender as necessidades de assessoria e consultoria contábil de forma eficiente e eficaz.

Destarte, considerando as necessidades da Autarquia, a **SEGUNDA** e **MELHOR SOLUÇÃO** para atender a demanda por serviços técnicos em assessoria e consultoria contábil com enfoque no setor público é a contratação de empresa especializada, pela seguinte justificativa:

1) Complexidade das atividades envolvidas, que incluem:

- Avaliação, acompanhamento e controle da gestão orçamentária, financeira, fiscal e patrimonial: exigem profundo conhecimento das normas e legislações específicas do setor público, incluindo a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), Lei Complementar nº 101/2000, e demais regulamentações aplicáveis.
- Levantamento das necessidades do cliente, por meio de diagnósticos e processos: demandam expertise em análise de dados e indicadores, além de capacidade de identificar as melhores práticas e soluções para o contexto específico da Autarquia.
- Identificação de soluções e recomendação de ações de melhorias: requerem experiência em gestão de projetos e capacidade de propor soluções inovadoras e eficazes para otimizar os processos e alcançar os objetivos da Autarquia.

2) Benefícios da contratação de empresa especializada, que incluem:

- Especialização e Experiência: A empresa especializada possui expertise em consultoria contábil para o setor público, garantindo conhecimento técnico aprofundado e experiência em lidar com os desafios específicos da área.
- Qualidade e Eficiência: A equipe especializada possui qualificação e recursos para realizar o trabalho com qualidade e eficiência, otimizando o tempo e recursos da Autarquia.
- Conhecimento das Normas e Legislações: A empresa está atualizada com as normas e legislações do setor público, assegurando a legalidade e conformidade das ações desenvolvidas.
- Independência e Objetividade: A empresa atuará de forma independente, garantindo a imparcialidade e objetividade na análise dos processos e na formulação de soluções.
- Tecnologia e Ferramentas: A empresa dispõe de ferramentas e tecnologias específicas para realizar as análises e os trabalhos de forma eficiente e eficaz.

Assim, a contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria contábil para o setor público garante que a Autarquia tenha acesso à expertise necessária para atender as

suas necessidades. Essa solução garante a qualidade, a eficiência e a segurança jurídica dos serviços prestados, contribuindo para a otimização da gestão e o cumprimento dos objetivos institucionais.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para a contratação de serviços técnicos em assessoria e consultoria contábil com enfoque no setor público possui os seguintes pontos-chaves:

Metodologia

1. Diagnóstico: Será realizado um estudo detalhado da situação atual da Autarquia, com análise dos processos, sistemas, controles internos e indicadores de performance. Essa etapa visa identificar os pontos fortes e fracos da gestão, bem como as áreas de maior necessidade de aprimoramento.
2. Planejamento: Com base no diagnóstico, serão elaborados planos de ação e estratégias personalizadas para otimizar a gestão contábil, financeira, orçamentária, fiscal e patrimonial da Autarquia.
3. Implementação: A equipe de consultores auxiliará na implementação das ações definidas no planejamento, com acompanhamento constante e suporte técnico para garantir a efetividade das medidas.
4. Monitoramento e Avaliação: O acompanhamento contínuo da performance da Autarquia, com a análise de indicadores chave, permitirá a identificação de resultados e a realização de ajustes nas estratégias para alcançar os objetivos propostos.

Serviços a serem prestados

- Gestão Orçamentária:
 - Elaboração e acompanhamento do orçamento anual.
 - Planejamento e controle das receitas e despesas.
 - Monitoramento do cumprimento das metas orçamentárias.
 - Análise e gestão das receitas e despesas públicas.
- Gestão Financeira:
 - Análise e controle dos fluxos de caixa.
 - Elaboração de relatórios financeiros.
 - Gestão de riscos financeiros.
 - Análise de investimentos e financiamentos.
 - Controle de pagamentos e recebimentos.
- Gestão Fiscal:
 - Assessoria na regularização fiscal.
 - Elaboração e acompanhamento de declarações fiscais.
 - Análise de tributos e encargos.
 - Gestão da dívida ativa.
 - Planejamento tributário.
- Gestão Patrimonial:
 - Inventário e controle do patrimônio.
 - Gestão de bens móveis e imóveis.
 - Avaliação e atualização do valor do patrimônio.
 - Planejamento e execução de obras e reformas.
 - Monitoramento de seguros e manutenções.
- Treinamento
 - Capacitação e treinamento para os servidores.

Benefícios esperados

- Melhoria na gestão dos recursos públicos: otimização do uso dos recursos, redução de custos e maior eficiência na aplicação dos investimentos.
- Fortalecimento dos controles internos: prevenção de fraudes e erros, aumento da segurança e da transparência na gestão.
- Cumprimento das normas e legislações: garantia da legalidade das ações e da obediência à legislação específica do setor público.
- Tomada de decisões mais estratégicas: acesso a informações relevantes e precisas para a tomada de decisão, com base em dados e análises.
- Redução de riscos e incertezas: maior previsibilidade e controle sobre as operações e os resultados da Autarquia.
- Aumento da eficiência e da produtividade: otimização dos processos e redução do tempo dedicado a tarefas administrativas.
- Transparência e accountability: acesso público à informação e prestação de contas clara e transparente sobre o uso dos recursos.

A presente solução para a contratação de serviços de assessoria e consultoria contábil com foco no setor público representa um investimento estratégico para a Autarquia, com o objetivo de garantir a eficiência, a eficácia e a legalidade da gestão dos recursos públicos, proporcionando uma gestão moderna, transparente e responsável, com foco na otimização dos recursos e na melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

No caso em tela, resta patente a impossibilidade de parcelamento da solução tratada neste Estudo Técnico Preliminar.

A decisão de não parcelar a contratação e optar por um único fornecedor para a aquisição é baseada na busca pela eficiência operacional e de gestão. Ao concentrar a responsabilidade em uma única empresa especializada, evita-se a complexidade e os desafios associados à coordenação e fiscalização de múltiplos contratos.

Além disso, ao concentrar a responsabilidade em uma única empresa, é possível estabelecer um ponto focal para a comunicação, tomada de decisões e resolução de problemas. Isso simplifica o processo de gestão do contrato, garantindo maior clareza e responsabilidade na execução do serviço.

A escolha por uma única empresa também permite uma abordagem mais integrada e alinhada com os objetivos do processo, evitando possíveis conflitos entre diferentes prestadores de serviço. Dessa forma, é possível garantir uma execução mais coesa e eficaz da solução proposta.

Em resumo, ao optar por contratar uma única empresa para a fornecer um material específico, busca-se simplificar a gestão, garantir integração entre as atividades, promover clareza na comunicação e assegurar a qualidade na entrega do serviço.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de serviço especializado para o acompanhamento de rotinas e procedimentos contábeis e financeiros realizados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Alagoinhas/BA reflete um passo estratégico e essencial na direção da excelência operacional e jurisdicional. Este serviço tem como objetivo principal garantir a adequação eficaz e a conformidade da autarquia municipal com as disposições legais, visando a otimização do funcionamento institucional.

Fortalecimento da Segurança Jurídica

A principal expectativa desta contratação é o fortalecimento da segurança jurídica das decisões do SAAE. Por meio de um acompanhamento especializado, a entidade será capaz de interpretar e aplicar corretamente as disposições legais, assegurando que todas as decisões e procedimentos estejam em plena conformidade com a legislação vigente. Isso contribuirá significativamente para a qualidade e fundamentação das decisões, reforçando a confiabilidade e a autoridade da entidade perante o ordenamento jurídico e a sociedade.

Pleno Funcionamento dos Setores

O serviço especializado também visa garantir o pleno funcionamento dos setores itinerantes da entidade, especialmente aqueles diretamente envolvidos com as atividades contábeis. A consultoria proporcionará orientações detalhadas e customizadas, facilitando a implementação de rotinas e procedimentos eficientes que estão alinhados com as exigências da legislação vigente. Isso promoverá uma gestão mais ágil e estratégica, otimizando os processos internos e melhorando a resposta da entidade às demandas.

Elevação da Eficiência Administrativa

Outro resultado esperado é a elevação da eficiência administrativa. Através do desenvolvimento e da revisão de rotinas e procedimentos, o serviço especializado contribuirá para a otimização dos recursos humanos e materiais, conduzindo a uma gestão mais econômica e eficaz. A melhoria nos processos contábeis, especificamente, resultará em uma maior transparência na condução do erário.

Cultura de Aprendizagem Contínua

A promoção de uma cultura de aprendizagem contínua é outro benefício crucial desta contratação. O acompanhamento especializado incentivará a atualização constante e o aperfeiçoamento contínuo dos servidores envolvidos, elevando o padrão de desempenho e fomentando a excelência coletiva. A execução dos serviços de consultoria não só preparará os servidores para os desafios atuais, mas também os habilitará a enfrentar futuras mudanças legislativas e procedimentais.

Modernização das Práticas contábeis

A avaliação contínua dos resultados alcançados será fundamental para assegurar a eficácia deste serviço, permitindo ajustes e melhorias constantes nas rotinas e procedimentos da entidade. Esse processo de melhoria contínua garantirá que o SAAE permaneça alinhado com os objetivos institucionais e as melhores práticas no âmbito da contabilidade pública.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Primeiramente, é crucial estabelecer uma comunicação clara e objetiva entre os funcionários do SAAE, diretamente ligados as demandas ora estabelecidas e da empresa contratada, definindo pontos de contato específicos para facilitar o fluxo de informações e assegurar que todas as dúvidas e necessidades sejam prontamente atendidas. Isso envolve a organização de reuniões iniciais para alinhar expectativas, objetivos e cronogramas, bem como a definição de um plano de trabalho detalhado que especifique as etapas do serviço de acompanhamento, incluindo análises, treinamentos, revisões de procedimentos e qualquer outra atividade relevante.

Em seguida, é necessário realizar um diagnóstico inicial dos processos orçamentários, financeiros, fiscais e patrimoniais atualmente empregados pelo SAAE para identificar pontos de melhoria, desafios específicos e oportunidades de otimização. Esse diagnóstico servirá como base para a personalização do serviço de acompanhamento, garantindo que as soluções propostas sejam diretamente aplicáveis e efetivamente contribuam para a conformidade com a legislação vigente.

Outra providência importante é a capacitação dos servidores envolvidos nos processos. Embora o serviço não seja um curso tradicional, elementos de treinamento e atualização serão fundamentais para garantir que a equipe do SAAE esteja bem preparada para implementar novas rotinas e

procedimentos sugeridos. Isso pode incluir sessões de treinamento específicas, workshops e a disponibilização de materiais de apoio e referência.

Além disso, deve-se estabelecer um mecanismo de monitoramento e avaliação contínua do serviço de acompanhamento, permitindo ajustes e melhorias em tempo real. Isso envolve a definição de indicadores de desempenho, a realização de avaliações periódicas do progresso alcançado e a adaptação do plano de trabalho conforme necessário para atender às demandas e superar quaisquer obstáculos que possam surgir.

Além disso, para a realização das capacitações será necessário um espaço com capacidade para 10 servidores, com recursos de áudio e vídeo. Nesse caso o órgão já conta com essa estrutura disponível. É conveniente que seja servido coffee break para os servidores e palestrantes.

Para apoiar nas capacitações, a entidade deve possuir servidores que possam colaborar na utilização dos recursos de tecnologia de comunicação. Não vislumbramos a necessidade de outros materiais de apoio. Se houver alguma necessidade de impressão ela pode ser absorvida pela demanda ordinária da entidade sem grandes reflexos.

Os servidores deverão serem informados para as capacitações por meio digital e elas devem ser agendadas com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si.

Já as contratações interdependentes são aquelas cuja execução da contratação tratada poderá afetar ou ser afetada por outras contratações da Administração Pública.

Na realização deste Estudo Técnico Preliminar vislumbramos uma única contratação correlata que se trata do último contrato com o atinente objeto e que termina a vigência em 05 de agosto de 2024.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

É importante destacar que a prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil, em si, geralmente não apresenta impactos ambientais diretos significativos. O trabalho se concentra na análise de dados, elaboração de relatórios e assessoria, sem atividades que causem alterações no meio ambiente.

No entanto, é crucial analisar **indiretamente** os impactos que a atuação da consultoria pode ter na gestão da autarquia:

1) Impactos positivos:

- Eficiência na gestão de recursos: A consultoria pode otimizar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial, reduzindo o desperdício e o consumo de recursos naturais, através de medidas como:
 - Eficiência energética: Identificação de oportunidades para reduzir o consumo de energia na Autarquia.
 - Gestão de resíduos: Implementação de práticas de coleta seletiva, reciclagem e redução de resíduos.
 - Utilização de materiais reciclados e ecologicamente corretos: Incentivo à compra de produtos com menor impacto ambiental.
- Gestão ambiental mais eficiente: A consultoria pode auxiliar na implementação de práticas de gestão ambiental dentro da Autarquia, através de:
 - Elaboração de planos de gestão ambiental.

- Monitoramento de indicadores de sustentabilidade.
 - Adequação às legislações ambientais.
 - Promoção de ações de educação ambiental para os servidores.
- **Transparência e accountability:** A consultoria pode fortalecer a transparência e a prestação de contas da Autarquia, contribuindo para a gestão pública mais sustentável e responsável.

2) Impactos negativos (potenciais):

- **Aumento do consumo de papel e energia:** A consultoria pode gerar um aumento no uso de papel e energia, principalmente durante a fase de elaboração de relatórios e análise de dados.
- **Deslocamentos:** O deslocamento dos consultores para a autarquia pode gerar emissões de gases de efeito estufa.
- **Impacto indireto:** A consultoria, ao otimizar a gestão da autarquia, pode resultar em aumentos de atividades que gerem impactos ambientais, caso não haja planejamento e acompanhamento ambiental.

3) Recomendações para Mitigação:

- **Priorizar o uso de tecnologias digitais:** Utilize plataformas online para análise de dados, criação de relatórios e comunicação, reduzindo o consumo de papel.
- **Utilizar softwares e ferramentas de gestão ambiental:** A fim de auxiliar na identificação de oportunidades de melhoria na gestão ambiental.
- **Incentivar o uso de transporte público ou bicicleta pelos consultores:** Para minimizar as emissões de gases de efeito estufa.
- **Implementar um plano de gestão ambiental:** Que contemple as atividades da consultoria e os impactos que podem ser gerados.
- **Priorizar a contratação de consultores com experiência em gestão ambiental:** Para garantir que os aspectos ambientais sejam considerados durante a prestação dos serviços.

Assim, a descrição dos possíveis impactos ambientais, tanto positivos quanto negativos, no estudo técnico preliminar demonstra o compromisso da autarquia com a sustentabilidade e a responsabilidade socioambiental. O estudo deve apresentar medidas e ações concretas para mitigar os impactos negativos e potencializar os impactos positivos da contratação da assessoria e consultoria contábil.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

O presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentalmente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

RESPONSÁVEL
Luciano de Cruz Santos
Mat. 3037