



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024 LICITAÇÃO ID Nº 337905

OBJETO: Registro de Preços para o fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024 REGISTRO DE PREÇOS - SRP

I. REGÊNCIA LEGAL:

Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, Lei Complementar Nº 123/06, Decreto Municipal Nº 138 do dia 28 de março de 2023.

II. ÓRGÃO INTERESSADO:

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

III. MODALIDADE:

Pregão Eletrônico nº 037/2024.

IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO:

Nº. 0117/2024.

V. PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS:

12 (doze) meses.

VI. CRITÉRIO DE JULGAMENTO / MODO DE DISPUTA:

Menor Preço por lote / Aberto

VII. FORMA DE FORNECIMENTO:

Aquisição parcelada por preço unitário.

VIII. PRAZO DE ENTREGA:

Em até **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida em formulário próprio da Secretária solicitante, e assinada pelo servidor responsável pelo Setor de Compras.

IX. OBJETO:

Sistema de Registro de Preços - SRP para **fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe**; conforme especificações, quantidades e condições constantes nos Anexos I – Documento de Formalização de Demanda, Anexos II – Estudo Técnico Preliminar, Anexos III – Termo de Referência, Anexo IV – Especificações/Planilha Orçamentária, Anexo V – Modelo da Proposta de Preços VI – Minuta da Ata de Registro de Preços e Anexo VII – Minuta do Termo de Contrato.

X. INFORMAÇÕES GERAIS DA SESSÃO PÚBLICA:

EDITAL DISPONIVEL NOS SITES: www.portaldecompraspublicas.com.br e <http://doem.org.br/ba/inhambupe>

TEMPO DE DISPUTA: Aproximadamente **10 (dez) minutos**, havendo lances nos **2 (dois) últimos minutos**, a etapa de lances será prorrogada automaticamente por mais **2 (dois) minutos** pelo sistema e será prorrogada automaticamente sempre que houver lances enviados nesse período

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir das **08:00 horas** do dia **07/10/2024** (Estado da Bahia).

ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRONICAS: Às **08:01 horas** do dia **17/10/2024** (Estado da Bahia).

INÍCIO DA FASE DE LANCES: Às **11:00 horas** do dia **17/10/2024** (Estado da Bahia)

Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e seus anexos no site <https://doem.org.br/ba/inhambupe/editais> e www.portaldecompraspublicas.com.br, e outras informações referentes a presente licitação junto a Prefeitura Municipal de Inhambupe, no período de das 8:00 às 14:00h, até o dia anterior a data de abertura das propostas ou pelo e-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br.

Inhambupe-Ba, 04 de outubro de 2024.

Lourival de Oliveira Rocha Filho
Secretária Municipal de Administração e Relações Institucionais

Pregão Eletrônico nº 037/2024
Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro
Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2024 **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0117/2024**

A Prefeitura Município de Inhambupe, torna-se público, para conhecimento dos interessados que o Município de Inhambupe, por meio do Pregoeiro Municipal, Sr. Igor Dias Silva designado pelo Decreto nº 094/2024, sediado na Praça da Bandeira, Nº 74, Centro, Inhambupe – Bahia, realizará licitação, na modalidade de **Pregão SRP, na forma Eletrônica**, com sessão pública a ser realizada através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, com critério de julgamento **Menor Preço por lote**, A presente licitação reger-se-á pela Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, Lei complementar 123/06, do Decreto Municipal nº 548/2017, aplicando-se, subsidiariamente, as exigências estabelecidas neste Edital promovidas pela Lei Complementar 147/2014; de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1- DO LOCAL, DATA E HORA:

- 1.1 - A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br; **ÀS 11:00 HORAS DO DIA 17 DE OUTUBRO DE 2024, HORÁRIO DE BAHIA-BA.**
- 1.2 - Somente poderão participar da Sessão Pública as Empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até às 8:00 horas do mesmo dia.

2 – OBJETO E APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA:

- 2.1 - Constitui objeto da Presente Licitação o Sistema de Registro de Preços - SRP para **fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe**; conforme especificações, quantidades e condições constantes nos Anexos I – Documento de Formalização de Demanda, Anexo II - Estudo Técnico Preliminar, Anexo III - Termo de Referência, Anexo IV – Especificações/Planilha Orçamentária.
- 2.2. As empresas vencedoras deverão apresentar amostras dos materiais num prazo máximo de até 48 horas após ter sido declarada arrematadora do lote. Deverá ser apresentada amostra de todos os itens e de todos os lotes da empresa arrematadora, sendo uma única marca para cada item, sobre pena de desclassificação.
- 2.3. A apresentação dos materiais deverá ser feita em horário agendado na Secretaria Municipal de Administração (Setor de Compras) situada na Praça da Bandeira Nº 74, Centro, Inhambupe – Bahia, para análise e emissão de parecer técnico.

3 – CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME:

- 3.1 - Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.
- 3.2 - As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 3.3 - É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital;
- 3.4 - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5 - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.6 - Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 3.7 - Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do certame na forma eletrônica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

3.8 - Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3.9 - O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Compras Públicas, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br;

4 – DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME:

4.1 - **Poderão participar deste certame** os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br;

4.2 - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

4.3 - A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

4.4 - Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO III (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.5 - Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO III (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.6 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133;

4.7 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas ME e empresas de pequeno porte EPP, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.8 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

4.8.1 - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.8.2 - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.8.3 - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.8.4 - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.8.5 - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.8.6 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.8.7 - Declaração de inexistência de Servidor Público ou Agente Político no quadro funcional da Empresa.

4.8.8 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.8.9 – Declaração de reserva de cargos;

4.8.10 – Declaração de acessibilidade;

4.8.11 – Declaração de não emprego de trabalho degradante;

4.8.12 – Declaração de inexistência de fatos supervenientes.

4.9 – Não poderão disputar esta licitação:

- ☐ aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- ☐ pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- ☐ agente público do órgão ou entidade licitante;
- ☐ pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- ☐ Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- ☐ Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

5 – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 5.1 - As propostas e os documentos de habilitação exigidos no edital deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 6 e 7 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.
- 5.2 - O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:
- 5.2.1 - O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma do inciso “I”, art.63, lei 14.133/2021.
- 5.2.2 - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas inciso “IV”, art. 63, lei 14.133/2021.
- 5.2.3 - O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto no item **4.7** deste edital (art.4º, §1º, I).
- 5.2.4 - Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 para a Empresa de Pequeno Porte (EPP), R\$ 360.000,00 para Microempresas (ME) e R\$ 81.000,00 Microempreendedor Individual (MEI), no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, §2º).
- 5.2.5 - Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.3 - Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 03 (três) horas.

6 – PROPOSTA:

- 6.1 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar a data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.
- 6.2 - Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, mediante o preenchimento dos seguintes campos:
- 6.2.1 - Valor unitário e total do item;**
- 6.2.2 - Marca;**
- 6.2.3 - Fabricante;**
- 6.2.4 - Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 6.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;
- 6.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
- 6.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 6.6 - As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

6.7 - Não poderá ser cotado equipamentos/materiais com preço unitário superior ao estimado por esta Administração, sob pena de desclassificação da Proposta.

6.8 - Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

6.9 - Quanto ao registro das respectivas propostas no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br, o Pregoeiro poderá observá-las detalhadamente procedendo, quando necessário, a desclassificação das propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital, no que se refere à: não apresentação da marca (quando necessário) e/ou consignarem preços inexequíveis ou acima dos valores estimados pela Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato

7 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 5 deste Edital:

7.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Ato constitutivo:

- I. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- II. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- V. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei>
- VI. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;

b) Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

c) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (CNPJ/MF) ou comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

7.2- HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

7.2.1 - **A Regularização Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

A – Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

B – Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Municipal e/ou Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

C – Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

D – Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal através de Certidão Conjunta** (conjunta a da Dívida Ativa da União e INSS);

E – Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF.

F – Prova de regularidade com a **Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº 12.440/2011.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

7.3 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.3.1 – **A Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- A** - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes;
- B** – Balanço patrimonial e **demonstração contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente lançados no Livro Diário registrado na Junta Comercial do domicílio ou sede da Empresa, que comprovem a situação financeira desta, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.
- C** – Comprovação de Capital Social no montante mínimo de 10% (dez por cento) do valor(s) do(s) lote(s) arrematado(s).
- D** - Apuração da capacidade econômico-financeira, sendo que, os licitantes deverão apresentar os cálculos que comprovem o **Fator de Insolvência** maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), e **Endividamento Total** menor ou igual a 0,50 (zero vírgula cinquenta) extraído do balanço do último exercício, assinado pelo contador responsável, registrado no Conselho Regional de Contabilidade, conforme as fórmulas a seguir:

Em que:

AC = Ativo Circulante
PC = Passivo Circulante
RLP = Realizável a Longo Prazo
ILS = Índice de Liquidez Seca
ILG = Índice de Liquidez Geral
ILC = Índice de Liquidez Corrente
ELP = Exigível a Longo Prazo
GE = Grau de Endividamento
SG = Índice de Insolvência Geral

Onde:

- a) Índice de Liquidez Geral (maior ou igual que 1,00), obtido pela aplicação da expressão:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

- b) Índice de Liquidez Seca, obtida pela aplicação da expressão:

$$ILS = \frac{\text{Ativo Circulante} - \text{Estoque}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- c) Índice de Liquidez Corrente (maior ou igual que 1,00), obtido pela aplicação da expressão:

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- d) Grau de Endividamento (igual ou menor que 0,50), obtido pela aplicação da expressão:

$$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Patrimônio Líquido}}$$

- e) Grau de Solvência Geral (maior ou igual que 1,00), obtido pela aplicação da expressão:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

7.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.4.1 – **A Qualificação Técnica** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

A – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovado através de **publicação** do contrato no Diário, referente ao atestado, **ou** por Notas Fiscais emitidas, **ou** cópia autenticada do Contrato. Não serão aceitos Atestados com assinaturas de pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem execução de serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

B - Alvará de Funcionamento da licitante, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária. Caso o documento exigido nesta alínea não indique sua validade, considera-se o prazo de 12 (doze) meses, contados da sua emissão.

C - Alvará de localização e funcionamento para o exercício vigente, expedido pela Prefeitura Municipal da Sede do Licitante

7.5 – DEMAIS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS:

7.5.1 - Declaração da licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; e de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99), bem assim fato que a impeça de participar desta Licitação; conforme modelo do **Anexo IX**.

7.6 – Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

8 – VEDAÇÕES:

8.1 - Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria. (art. 9º, §1º).

8.2 - O impedimento de que trata a alínea “a” do item 8.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

8.3 - Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, parágrafo único).

9 – ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

9.1 - No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante utilização de sua chave e senha.

9.2 - O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.5 deste Edital.

9.3 - A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

10 – CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:

10.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 10.3 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.
- 10.3.1 - Deverá ser apresentada, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposição do artigo 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 10.3.2 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 10.3.3 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 10.3.4 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 10.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 10.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 10.6 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 10.6.1 - O lance deverá ser ofertado pelo VALOR TOTAL DO LOTE.**
- 10.7 - Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário estabelecido e as condições de aceitação, conforme dispõe a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022 que define o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.
- 10.8 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 10.9 – Quando o sistema/portal de licitações utilizado permitir, o licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo definido no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 10.10 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no percentual mínimo de R\$ 0,01 (um centavo).
- 10.11 - A etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa., e obedecerá ao previsto na INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.**
- 10.12 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.**
- 10.13 - Encerrados os prazos estabelecidos nos 10.11 e 10.12, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.**
- 10.14 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 10.15 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 10.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.17 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 10.18 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 10.19 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10.20 - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme definido em anexos acompanhados a este Edital.
- 10.21 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 10.22 - Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, e esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 10.23 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do **melhor lance** serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 10.24 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 10.25 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 10.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema realizará sorteio automático entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.28 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 10.28.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133 de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados, na seguinte ordem:
- 10.28.1.1 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
- 10.28.1.2 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 10.28.1.3 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 10.28.1.4 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 10.28.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 10.28.2.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 10.28.2.2 - Empresas brasileiras;
- 10.28.2.3 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 10.28.2 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

10.28.2.1 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

10.29 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.29.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.29.2 – O Resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.29.3 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02:00 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.29.4 - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.30 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11– DA FASE DE JULGAMENTO:

11.1 - Será adotado o **MODO DE DISPUTA ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 10.7.

11.2 - **A etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa., e obedecerá ao previsto na INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.**

11.3 - **A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.**

11.4 - **Encerrados os prazos estabelecidos nos 11.2 e 11.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.**

11.5 - Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.6 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances e/ou negociar diretamente, em prol da consecução de melhor preço, mediante justificativa.

11.7 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.8 - **Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.**

11.9 - **Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;**

12 – CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

12.1 - Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 5.2.3 e 5.2.4 deste Edital;

12.1.1 - Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

12.1.2 - Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 12.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

12.1.3 - O disposto no item 12.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

12.1.4 - Se não houver licitante que atenda ao item 12.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (conforme art. 60):

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

12.2 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado da Bahia;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

13- NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO:

13.1 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

13.2 - A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 5.3 deste Edital.

13.3 - Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da Administração.

13.4 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

13.5 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

13.6 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

13.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

14 – VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:

14.1 - Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 e 7.5, enviados nos termos do item 5.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

14.2 - As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

14.3 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

14.4 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

14.5 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

- 14.6 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.
- 14.7 - A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 5.2.3 e 5.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 14.8 - Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

- A. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;
 - B. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
 - C. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
 - D. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;
 - E. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º, II da Lei nº 14.133/2021);
 - F. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;
 - G. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;
 - H. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;
 - I. Deverá ser usado o mesmo percentual de desconto em todos os itens do lote.
- 14.9 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

15 – RECURSOS:

- 15.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;
- 15.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;
- 15.3 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;
- 15.4 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;
- 15.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

15.7 - O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168).

16 – ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:

16.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b. Revogar a licitação por motivo de CONVENIÊNCIA E NECESSIDADE;
- c. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

17 – DO REGISTRO DE PREÇOS:

Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

17-1 - Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

17.2 - Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

17.3 - Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

17.4 - Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

17.5 - Detentor da Ata – Licitante (s) vencedor (es) do certame na modalidade Concorrência ou Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

17.6 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art.84, Lei 14.133/2021).

17.7 - O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

17.8 - Quando das contratações decorrentes de registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;

17.9 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao Detentor da Ata a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

17.10 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021;

17.11 - Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

17.12 - A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de EMPENHO de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

17.13 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021;

17.14 - O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata;

17.15 – Quando o Preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- a. Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b. Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;
- c. Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

17.16 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

- a. Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b. Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;
- c. Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

17.17 - O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d. Tiver presentes razões de interesse público;
- e. O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

17.18 - O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

18 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

18.1 - O pagamento será realizado no prazo mínimo de 30 (trinta) dias após a entrega, e do recebimento da nota fiscal aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal da Secretaria requisitante.

18.2 - Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

18.3 - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

18.4 - O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações.

18.5 - Poderá haver reequilíbrio, sendo este solicitado pela empresa e aceito pela administração municipal, devendo a empresa solicitante apresentar elementos que comprove o aumento dos insumos.

18.6 - As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

19 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

19.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto lícitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

19.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

19.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.6 - A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.10 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.12 - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.3 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 19.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20 – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

20.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br; ou através do e-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br

20.2 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas nos seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e www.doem.org.br/ba/inhambupe.

21 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

21.2 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

21.3 - A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

21.4 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.5 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, do pregão eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, e no site do Diário Oficial do município www.doem.org.br/ba/inhambupe/editais, e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Praça da Bandeira, nº 74 – Centro – CEP: 48.490-000 – Fone/fax: (75) 3431-2470 – Inhambupe - Bahia, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 14:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

21.6 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

21.7 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

21.8 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

21.9 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Inhambupe revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

21.10 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

21.11 - Fica eleito o Foro da Comarca de Inhambupe para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

21.12 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, o (s) seguinte (s) anexo (s):

- ☐ Anexo I – Documento de Formalização da Demanda
- ☐ Anexo II – Estudo Técnico Preliminar
- ☐ Anexo III – Termo de Referência
- ☐ Anexo IV – Planilha Orçamentária

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- ☐ Anexo V – Modelo da Proposta de Preços
- ☐ Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços
- ☐ Anexo VII – Minuta do Contrato
- ☐ Anexo VIII – Minuta do Mapa Final de Registro de Preços
- ☐ Anexo IX – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
- ☐ Anexo X – Modelo de Declaração de Existência de Cargos Reservados Previsto em Lei
- ☐ Anexo XI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
- ☐ Anexo XII – Modelo de Declaração da Licitante de Cumprimento ao Artigo 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal (Art. 68 Inciso VI da Lei 14.133/2021)
- ☐ Anexo XIII – Modelo de Declaração da Licitante de que a Proposta Econômica compreende a Integridade dos Custos (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021).
- ☐ Anexo XIV – Dados para Assinatura do Contrato

22 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

22.1 - Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

2010-GABINETE DO PREFEITO

2011 GABINETE DO PREFEITO

2101 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GABINETE

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2030-PROCURADORIA JURÍDICA

2031 PROCURADORIA JURÍDICA

2111 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PROCURADORIA

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2040-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

2041 DEPARTAMENTO DE CULTURA

2112 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - CULTURA

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500 E 759

2050-SEC. MUNICIPAL DE ADM. E RELAÇÕES INST.

2051 SEC. MUN. DE ADM. E RELAÇÕES INST.

2114 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ADM.

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2060-SEC. MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

2061 SEC. MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

2117 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PLANEJ. E FINANÇAS

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

2081 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

2301 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

2082 FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO

2305 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ENSINO FUNDAMENTAL

2303 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)

2304 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)

2318 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500, 541, 543, 544, 550 E 569

2090 SEC. MUN. DE INFRA E SERV. PÚBLICOS

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

2091 DEPARTAMENTO DE INFRA

2123 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - INFRA

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL

2101 SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL

2401 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - ASSIST. SOCIAL

2403 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSELHOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

2404 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CONSELHO TUTELAR

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL

2102 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL

2407 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - SCFV

2408 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - PISO BÁSICO FIXO (PBF)

2409 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - IGD SUAS

2410 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES-IGDBF E CADASTRO ÚNICO

2411 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CRAS 2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CREAS

2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CREAS

2420 GESTÃO E MANUT. DE OUTRAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500, 660 E 661

2110-SEC. MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

2111 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

2133 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - AGRICULTURA

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2120 SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E LAZER

2121 DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER AÇÕES - ESPORTE

2140 GESTÃO E MANUT. DAS ACOES - ESPORTE

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2071 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2201 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2072 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2214 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GESTÃO DO SUS

2205 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PRIMÁRIA

2207 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE BUCAL

2208 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - NASF

2216 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - OUTROS PROGRAMAS DA SAÚDE

2209 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO ESPECIALIZADA

2210 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAMU

2211 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

2213 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILANCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL

2212 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500 E 600

Inhambupe-Ba, 04 de outubro de 2024.

Lourival de Oliveira Rocha Filho

Secretária Municipal de Administração e Relações Institucionais

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

(ANEXO I)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

DOCUMENTO ANEXO AO PROCESSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

(ANEXO II)

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

DOCUMENTO ANEXO AO PROCESSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais
(ANEXO III)

TERMO DE REFERÊNCIA – TR

DOCUMENTO ANEXO AO PROCESSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

(ANEXO IV)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2024

ESPECIFICAÇÕES

Modalidade da Licitação	Número	Data de Abertura da Proposta
PREGÃO ELETRÔNICO	37/2024	17/10/2024 às 08h.01min.
FORNECEDOR:		
ENDEREÇO:		
CNPJ N°:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	TELEFONE P/CONTATO:	
Em conformidade com a legislação em vigor, a Prefeitura Municipal de Inhambupe toma público o seu interesse em adquirir os materiais abaixo especificados. Sua proposta de preço participará de processo licitatório, ficando V.S. ^a na obrigação de aceitar pedidos dos materiais que por ventura lhe seja enviado como resultado da presente licitação.		
LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL:	No Almoxarifado do Município de Inhambupe-Ba ou conforme solicitação de fornecimento - SF	
VALIDADE DA PROPOSTA:	60 (sessenta) dias	
PRAZO DE ENTREGA:	15 (quinze) dias corridos após o recebimento da Ordem de Fornecimento	

LOTE 01 - ALCOOL					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Álcool Absoluto 92,8°. Embalagem em frasco de 1.000ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	50	R\$ 155,46	R\$ 7.773,00
1.2	Álcool Absoluto 99%. Embalagem em frasco de 1.000ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	80	R\$ 148,16	R\$ 11.852,80
1.3	Álcool Líquido 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas praticas. (Caixa c/ 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.691	R\$ 88,52	R\$ 149.687,32
1.4	Álcool Líquido 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas pratica. (Embalagem de 5 Litros).	Unid.	360	R\$ 68,87	R\$ 24.793,20
1.5	Álcool em Gel 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas pratica. (Frasco plástico de 01 litro).	Litro	3.250	R\$ 20,40	R\$ 66.300,00
VALOR TOTAL LOTE 01					R\$ 260.406,32

LOTE 02 – MATERIAIS DE LIMPEZA					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2.1	Água Sanitária. A base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (caixa c/12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.445	R\$ 29,86	R\$ 43.147,70
2.2	Clorícida 1%, Desinfetante hospitalar para superfícies fixas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, numero do lote, validade e número de Registro no Ministério da Saúde (Frasco de 5 litros).	Unid.	132	R\$ 58,21	R\$ 7.683,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

2.3	Cloro Líquido. Para tratamento de água. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, e registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 01 litro).	Litro	235	R\$ 12,23	R\$ 2.874,05
2.4	Sanitizante a Base de Hipoclorito de Sódio 1%. Odor: característico. Aspecto: Líquido transparente. Marca do fabricante, prazo de validade, e registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	295	R\$ 14,71	R\$ 4.339,45
2.5	Detergente Alcalino Desengraxante. Para lavagem pesada. Princípio ativo: hidróxido de sódio a 50%. Composição química: tensoativos, agentes alcalinizantes, inibidor de corrosão, corante e água. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	176	R\$ 67,06	R\$ 11.802,56
2.6	Desengraxante. Acido líquido. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	2	R\$ 48,20	R\$ 96,40
2.7	Limpador Instantâneo. Multiuso, para uso geral de uso doméstico. Aromas diversos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Caixa c/ 12 unidades de 500 ml).	Caixa	395	R\$ 59,92	R\$ 23.668,40
2.8	Soda Cáustica. Em escamas, 99%. (Embalagem de 01 kg).	Unid.	63	R\$ 33,91	R\$ 2.136,33
VALOR TOTAL LOTE 02					R\$ 95.748,61

LOTE 03 – MATERIAIS PARA COZINHA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1	Detergente para louças. Biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Aroma natural. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Frasco de 500 ml).	Unid.	7.040	R\$ 2,32	R\$ 16.332,80
3.2	Esponja de Aço. Esponja de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza geral. Embalagem com a marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (pacote com 08 unidades)	Pacote	1.152	R\$ 4,31	R\$ 4.965,12
3.3	Esponja Sintética. Dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética mineral abrasiva. Dimensões: 100x70x20 mm com variação de +/- 10mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	3.563	R\$ 1,92	R\$ 6.840,96
3.4	Filme de PVC. Com 28cm x100cm. (Rolo).	Rolo	790	R\$ 20,17	R\$ 15.934,30
3.5	Papel Alumínio 30 Cm. Com 30cm x 7,5m (Rolo).	Rolo	515	R\$ 7,51	R\$ 3.867,65
3.6	Papel Alumínio 45 Cm. Com 45cm x 7,5m (Rolo).	Rolo	607	R\$ 12,42	R\$ 7.538,94
3.7	Limpa Alumínio. A base de tensoativos não iônicos, abrasivos, corantes e água. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Unidade com 500ml).	Unid.	1.432	R\$ 6,12	R\$ 8.763,84
VALOR TOTAL LOTE 03					R\$ 64.243,61

LOTE 04 – AMACIANTE DE ROUPA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.1	Amaciante de Roupas. Líquido, a base de composto quaternário de amônio, com ação anti-mofo, perfume suave. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 02 litros).	Caixa	500	R\$ 36,21	R\$ 18.105,00
VALOR TOTAL LOTE 04					R\$ 18.105,00

LOTE 05 – CERAS, DESINFETANTES, INSETICIDAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
5.1	Cera Líquida. Incolor, secagem rápida, para aplicação em pisos. Embalagem plástica contendo o nome do fabricante, prazo de validade. Composição: emulsão de ceras naturais e sintéticas, resimax, plastificantes, niveladores, preservante, fragrância e água. Teor de não voláteis: 8,0 a 11% PH (25°C): 8,4 a 11,0% Densidade aproximada: 1,0 g/ml Fragrância: floral Rendimento: 40 a 60m2/l. (Caixa com 12 unidades de 750 ml).	Caixa	114	R\$ 84,15	R\$ 9.593,10

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

5.2	Desinfetante Bacteriana. Diversos aromas. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.012	R\$ 84,25	R\$ 85.261,00
5.3	Desinfetante Bacteriana. Composição: Cloreto de Benzalcônio, Surfactante não iônico, Coadjuvantes, Corante, Essência e Água. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.592	R\$ 56,95	R\$ 90.664,40
5.4	Desodorante em Pedra. Pedra sanitária tipo arredondada com suporte e fragrância floral, na cor azul, em consistência sólida, composto de 98,99% de paradiorobenzeno. Embalagem com 01 unidade contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Unidade de 40g). OBS: Similar ou superior a Marca Desodor.	Unid.	2.860	R\$ 3,93	R\$ 11.239,80
5.5	Desodorizador de Ar. Tipo spray, atóxico, Contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.(Caixa com 12 unidades de 360 ml). Similar ou superior as marcas: Glade ou Bom Ar.	Caixa	459	R\$ 196,89	R\$ 90.372,51
5.6	Inseticida em aerossol. Não contendo CFC – clorofluorcarbono, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde.(caixa com 12 unidades de 360ml). Similar ou superior a marca: Baygon.	Caixa	293	R\$ 159,86	R\$ 46.838,98
5.7	Limpa Vidros. Líquido. Embalagem plástica de 500ml com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e de validade. (unidade c/ 500 ml).	Unid.	1.128	R\$ 5,74	R\$ 6.474,72
5.8	Lustra Móvel. A base de silicone, perfume suave, ação de secagem rápida. Embalagem: frasco plástico com 200 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 200 ml).	Caixa	9	R\$ 109,00	R\$ 981,00
VALOR TOTAL LOTE 05					R\$ 341.425,51

LOTE 06 – VASSOURAS, RODOS E KIT PULIRE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
6.1	Escovinha Plástica. Com cerdas de nylon, medindo 9x4cm.	Unid.	151	R\$ 7,56	R\$ 1.141,56
6.2	Escova para lavar Roupas. Oval, tamanho cerdas 2x13cm, material nylon e cepo de pinus.	Unid.	348	R\$ 6,48	R\$ 2.255,04
6.3	Escova para Limpeza de Vaso Sanitário. Com cerdas de nylon, cabo em plástico medindo aproximadamente 17 cm.	Unid.	716	R\$ 14,45	R\$ 10.346,20
6.4	Vassoura. Sintético de nylon, cabo em madeira, medida da base entre 24 a 27 cm, com base de madeira pintada, contendo rosca.	Unid.	545	R\$ 12,89	R\$ 7.025,05
6.5	Vassoura de Piaçava. Com 28 furos. Tipo leque, cabo de madeira, medida da base 40 cm, com base de metal.	Unid.	1.329	R\$ 18,46	R\$ 24.533,34
6.6	Vassoura de Piaçava tipo gari. Larga, com cabo de madeira, própria para gari.	Unid.	160	R\$ 41,97	R\$ 6.715,20
6.7	Vassoura Limpa-Teto. Vassoura com cerdas em nylon. Acompanha dois cabos, com prolongador, totalizando 2,5 m.	Unid.	136	R\$ 26,67	R\$ 3.627,12
6.8	Rodo para puxar água. Para piso, com 02 (duas) borrachas, cabo de madeira e base de alumínio.	Unid.	1.185	R\$ 12,42	R\$ 14.717,70
6.9	Rodo (Puxa e Seca). Com cabo de madeira, base de alumínio medindo 60cm, com 02 (duas) borrachas.	Unid.	652	R\$ 17,49	R\$ 11.403,48
6.10	Kit Pulire. Balde com esfregão. 12 litros.Especificações:- Balde de 12 litros - LxPx: 32 x 31x 31- Cabo de madeira com 123 cm.	Kit	154	R\$ 89,87	R\$ 13.839,98
6.11	Refil Mop Esfregão para Kit Pulire. (Item 6.10)	Unid.	376	R\$ 26,16	R\$ 9.836,16
6.12	Kit Mop 360.ACOMPANHA::: 2 Refil esfregão de microfibra limpeza geral:: 1 Refil escova limpeza pesada:: 1 Balde mop:: 1 Cabo mop completo	Kit	200	R\$ 116,68	R\$ 23.336,00
6.13	Refil Mop. Esfregão 360.	Unid.	291	R\$ 25,69	R\$ 7.475,79
VALOR TOTAL LOTE 06					R\$ 136.252,62

LOTE 07 – PAPEL HIGIENICO E PAPEL TOALHA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
7.1	Papel higiênico. Neutro, folha dupla, branco. Fardo de 16 pacotes de 04 rolos medindo 30m. A embalagem deverá ter boa visibilidade do produto.OBS: Similar ou superior a marca Velud.	Fardo	2.909	R\$ 120,97	R\$ 351.901,73

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

7.2	Papel Toalha. Interfolhado, 02 dobras, branco, sem odor, textura com relevo sensível ao tato (grafado), 100% fibra celulósica virgem, não reciclado, largura mínima de 23 cm e comprimento mínimo de 26 a 27 cm. Embalagem: Pacote com 1.000 folhas, com marca do fabricante, quantidade de dobras, dimensões, cor e lote do produto. (Pacote com 1.000 folhas).	Pacote	3.175	R\$ 28,81	R\$ 91.471,75
7.3	Papel Toalha. Em rolo, folha dupla absorvente, picotada, em fibras celulósicas. Dimensões: 22 x 20 cm com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 02 rolos contendo +/- 60 toalhas em cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Pacote com 02 rolos).OBS: Similar ou superior a marca Absoluta.	Pacote	3.676	R\$ 8,36	R\$ 30.731,36
VALOR TOTAL LOTE 07					R\$ 474.104,84

LOTE 08 - SABÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
8.1	Sabão em barra. Multiuso, para limpeza em geral, biodegradável. Embalagem: pacote de 1 kg contendo 5 tabletes de 200g cada, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (pacote de 01 kg com 05 tabletes de 200g).	Pacote	1.315	R\$ 13,15	R\$ 17.292,25
8.2	Sabão em barra pintado, 500g. Multiuso, pintado, para limpeza geral, biodegradável. Embalagem com 500g cada. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 500g).	Unid.	841	R\$ 6,94	R\$ 5.836,54
8.3	Sabão em pó. Com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade, composição química e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 400g). Similar ou superior a marca: Tixan Ypê.	Unid.	4.185	R\$ 4,51	R\$ 18.874,35
8.4	Sabão líquido. Para roupa, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco. Aplicação: para higienização. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.315	R\$ 39,22	R\$ 51.574,30
8.5	Sabonete líquido. Neutro, PH entre 7,0 a 7,5, perfumado, aroma agradável e suave, indicado para lavagem das mãos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.700	R\$ 33,40	R\$ 56.780,00
VALOR TOTAL LOTE 08					R\$ 150.357,44

LOTE 09 – SACOS PLÁSTICOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
9.1	Saco plástico para lixo. 200 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor cinza de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 Unidades.	Pacote	882	R\$ 137,85	R\$ 121.583,70
9.2	Saco plástico para lixo. 100 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Pacote com 100 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. (Pacote com 100 sacos com capacidade para 100 litros).	Pacote	1.538	R\$ 93,31	R\$ 143.510,78
9.3	Saco plástico para lixo. 50 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor cinza de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	2.076	R\$ 55,22	R\$ 114.636,72
9.4	Saco plástico para lixo. 30 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	994	R\$ 40,29	R\$ 40.048,26
9.5	Saco plástico para lixo. 20 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	832	R\$ 29,10	R\$ 24.211,20
9.6	Saco Plástico para Lixo Infectante. 200 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 100 unidades).	Pacote	4	R\$ 88,12	R\$ 352,48



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

9.7	Saco Plástico para Lixo Infectante. 100 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 100 unidades).	Pacote	240	R\$ 68,83	R\$ 16.519,20
9.8	Saco Plástico para Lixo Infectante. 50 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 50 unidades).	Pacote	170	R\$ 49,86	R\$ 8.476,20
VALOR TOTAL LOTE 09					R\$ 469.338,54

LOTE 10 – SUPORTES

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
10.1	Suporte para Copo Descartável. Em acrílico, para copos com a capacidade de 200 ml.	Unid.	442	R\$ 50,85	R\$ 22.475,70
10.2	Suporte para sabonete líquido/álcool gel. Com reservatório em plástico ABS na cor branca e capacidade mínima de 800ml. Base em metal para fixação na parede.	Unid.	632	R\$ 40,01	R\$ 25.286,32
10.3	Suporte para papel Toalha. Para papel toalha Inter folhas, em plástico ABS na cor branca, dimensões aproximadas de 20 x 27cm.	Unid.	485	R\$ 45,38	R\$ 22.009,30
10.4	Suporte para Toalha de Rosto. Em acrílico, tipo argola. Diâmetro 20mm.	Unid.	114	R\$ 33,83	R\$ 3.856,62
10.5	Pulverizador / Borrifador de 500 ml. Com válvula gatilho borrifadora.	Unid.	572	R\$ 9,69	R\$ 5.542,68
10.6	Frasco Plástico com Válvula de 500 ml. Frasco pet com válvula saboneteira para higienizar as mãos.	Unid.	358	R\$ 9,13	R\$ 3.268,54
VALOR TOTAL LOTE 10					R\$ 82.439,16

LOTE 11 – TOALHAS E PANOS PARA LIMPEZA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
11.1	Toalha de Rosto. Em tecido felpudo, 100% algodão, gramatura de 290g/m², cor branca, laterais com bainha, tamanho de aproximadamente 40cm/65cm. Similar ou superior a marca: Santista.	Unid.	350	R\$ 40,71	R\$ 14.248,50
11.2	Toalha de Banho. Em tecido felpudo, 100% algodão, gramatura de 450g/m², cor branca, laterais com bainha, tamanho de aproximadamente 70cm/140cm. Similar ou superior a marca: Santista.	Unid.	660	R\$ 51,63	R\$ 34.075,80
11.3	Pano Multiuso. Cor Azul. Pacote com 25 unidades. Similar ou superior a marca: Ype Perfex.	Pacote	3660	R\$ 20,83	R\$ 76.237,80
11.4	Pano de Chão. 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock. Dimensões: 67 x 39 cm.	Unid.	3.720	R\$ 7,24	R\$ 26.932,80
11.5	Pano de prato. Em algodão, na cor branca, para copa-cozinha. Dimensões aproximadas de 70 x 40 cm.	Unid.	2.018	R\$ 7,19	R\$ 14.509,42
VALOR TOTAL LOTE 11					R\$ 166.004,32

LOTE 12 – DIVERSOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
12.1	Avental. Em plástico reforçado.	Unid.	1.070	R\$ 24,18	R\$ 25.872,60
12.2	Bacia Plástica. Resistente, com capacidade de 20 litros.	Unid.	299	R\$ 33,82	R\$ 10.112,18
12.3	Balde para limpeza geral. Dimensões do produto 34L x 34W x 26,2H centímetros. Capacidade do balde: 12 litros. Material do balde: plástico. Cor do balde: preto	Unid.	586	R\$ 15,58	R\$ 9.129,88
12.4	Flanela. Para limpeza, 100% de algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão. Dimensões 30 x 40 cm. Cor branca.	Unid.	2.245	R\$ 6,46	R\$ 14.502,70
12.5	Fósforo. Caixinha em madeira e lixa. (Pacote com 10 caixas de 40 palitos). OBS: Similar ou superior a marca Guarany.	Pacote	1.120	R\$ 8,80	R\$ 9.856,00
12.6	Lixeira 100 L, sem pedal. Em plástico reforçado, com tampa solta, cor preta, capacidade de 100 litros.	Unid.	243	R\$ 103,96	R\$ 25.262,28
12.7	Lixeira 50 L sem pedal. Em plástico reforçado, com tampa solta, cor preta, capacidade de 50 litros.	Unid.	351	R\$ 72,84	R\$ 25.566,84
12.8	Lixeira 25 L com pedal. Com tampa, com pedal para abrir e fechar a tampa, capacidade de 25 litros, em polietileno de alta densidade.	Unid.	811	R\$ 58,68	R\$ 47.589,48

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

12.9	Lixeira 15 L com pedal. Com tampa, com pedal para abrir e fechar a tampa, capacidade de 15 litros, em polietileno de alta densidade.	Unid.	687	R\$ 49,04	R\$ 33.690,48
12.10	Luva para limpeza. Tamanho M. Na cor amarela, altamente resistente. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.OBS: Similar ou superior a marca Volk.	Par	1.676	R\$ 7,24	R\$ 12.134,24
12.11	Luva Multiuso Reforçada na cor laranja Tamanho M e G. Forrada internamente com flocos de algodão antiderrapante. Tipo proteção química e proteção térmica. OBS: Similar ou superior a marca Volk Reforçada.	Par	2.990	R\$ 14,38	R\$ 42.996,20
12.12	Luva de Vinil Transparente - PARA MANUSEIO DE ALIMENTOS. Ambidestra. Uso único. Não uso médico. Não Reprocessar. Produto isento de látex.Composição:- É 100% hipoalergênica e atóxica. - Acabamento Interno PU Coated.- Não contém látex natural, ou aditivos tóxicos (DOP ou DEHP).- Não estéril.- Zero risco de alergia e toxicidade. - Caixa c/100 Unidades.	Caixa	500	R\$ 25,10	R\$ 12.550,00
12.13	Pá de Lixo. Em plástico, medindo 300 mm X 280 mm X 125 mm. Cabo em madeira revestido com plástico, medindo aproximadamente 150 cm.	Unid.	1.131	R\$ 13,39	R\$ 15.144,09
12.14	Prendedor de Roupa. Formato retangular, de madeira, medindo 8 cm. (Pacote com 12 unidades).	Pacote	251	R\$ 7,10	R\$ 1.782,10
12.15	Rodo de Pia. Antibactericida. Comprimento: 21,5 cm. Largura: 16 cm. Material em polipropileno.Embalagem contendo uma unidade.	Unid.	59	R\$ 12,94	R\$ 763,46
12.16	Tapetes / Capachos.- Costado sólido antiderrapante;- Espessura de 10 mm.- Lavável;- Alta durabilidade e resistência;- Retém poeira e sujeira;- Tamanho 1,00 x 060;- Na cor Azul	Unid.	155	R\$ 94,63	R\$ 14.667,65
12.17	Tapete para Banheiro. Em PVC antiderrapante, com ventosas na parte inferior para fixação no piso, tamanho aproximado de 50cm/35cm.	Unid.	142	R\$ 33,79	R\$ 4.798,18
12.18	Varal. Em plástico. (Unidade com 10m de comprimento).	Unid.	123	R\$ 6,69	R\$ 822,87
12.19	Mangueira para jardim de ½, com engates, medindo 30m.	Unid.	72	R\$ 131,71	R\$ 9.483,12
VALORTOTAL LOTE 12					R\$ 316.724,35

LOTE 13 – MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
13.1	Absorvente Intimo. Com abas. (Pacote com 08 unid). OBS: Similar a marca Always.	Pacote	100	R\$ 9,71	R\$ 971,00
13.2	Absorvente Intimo Noturno. Pacote com 08 unidades. Com abas e cobertura suave.Similar ou superior a marca: always	Pacote	60	R\$ 10,08	R\$ 604,80
13.3	Algodão - Formato de Bolas. Composto por fibras naturais, 100% puro, algodão hidrófilo que asseguram a maciez e alto poder de absorção. (Pacote com 100g).	Pacote	86	R\$ 8,77	R\$ 754,22
13.4	Alicate de Unha. Com ponta reta, indicado para cortar as unhas dos pés e das mãos. Com mola flexível. Em aço inoxidável, com cabo antideslizante.	Unid.	5	R\$ 38,83	R\$ 194,15
13.5	Aparelho de barbear. Tipo lâmina descartável, material lâmina aço, com 02 lâminas, material cabo de plástico, anatômico, com estrias de borracha, com fita lubrificante.	Unid.	220	R\$ 7,97	R\$ 1.753,40
13.6	Cotonete. Haste flexível com pontas de algodão. (Caixa com 75 unidades).OBS: Similar ou superior a marca Topz.	Caixa	320	R\$ 7,53	R\$ 2.409,60
13.7	Creme Dental. Com flúor, uso infantil. Embalagem com 50g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 01 bisnaga de 50g).OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	620	R\$ 8,61	R\$ 5.338,20
13.8	Creme Dental. Uso adulto, com flúor. Embalagem com 90g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 01 bisnaga de 90g).OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	1.080	R\$ 13,18	R\$ 14.234,40
13.9	Creme Hidratante capilar de tratamento Tutano fortalecedor. Enriquecido com vitamina E e D'Panthenol, possui tutano para a restauração e fortalecimento dos fios, deixando os cabelos mais fortes e bonitos. AÇÃO/ATIVOS: Ideal para cabelos: Fracos e Quebradiços. 500g	Unid.	20	R\$ 32,63	R\$ 652,60
13.10	Creme Hidratante capilar de tratamento Keratina. Enriquecido com vitamina E e D'Panthenol, ajuda a reconstituir os fios danificados deixando-os muito mais resistentes e bonitos. Ideal para cabelos: Ressecados e Danificados. 500g	Unid.	30	R\$ 27,50	R\$ 825,00
13.11	Condicionador para cabelos. Adulto. Suave fragrância, ph balanceado, isento de sabão e álcool. (Frasco com 400 ml).	Unid.	24	R\$ 30,26	R\$ 726,24
13.12	Desodorante Feminino. Em aerossol. (embalagem de 150ml).OBS: Similar ou superior a marca Rexona.	Unid.	150	R\$ 16,91	R\$ 2.536,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

13.13	Desodorante Masculino. Em aero sol. (embalagem de 150ml).OBS: Similar ou superior a marca Rexona.	Unid.	150	R\$ 16,99	R\$ 2.548,50
13.14	Escova Dental Infantil. Cerdas macias. Embalagem com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.OBS: Similar ou superior a marca Oral-B.	Unid.	4.620	R\$ 11,99	R\$ 55.393,80
13.15	Escova Dental Adulto. Cerdas macias. Embalagem com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.OBS: Similar ou superior a marca Oral-B.	Unid.	110	R\$ 13,53	R\$ 1.488,30
13.16	Escova para Cabelos. Em formato meia lua. Composição: Madeira e material sintético. Dimensões aproximadas da embalagem 28x8x5 cm.	Unid.	25	R\$ 10,26	R\$ 256,50
13.17	Esmalte para unhas. Cores variadas, cremoso, sem brilho. Composto por proteína de cálcio, nitrocelulose, toluol, tosilamida, formaldeído, ETA, acetato etilabutila, DBP e bentone. (frascos de 8ml).	Unid.	230	R\$ 4,81	R\$ 1.106,30
13.18	Esmalte para unhas. Incolor. Composto por proteína de cálcio, nitrocelulose, toluol, tosilamida, formaldeído, ETA, acetato etilabutila, DBP e bentone. (frascos de 8ml).	Unid.	110	R\$ 5,19	R\$ 570,90
13.19	Espelho de parede retangular com moldura 100x50cm.	Unid.	1	R\$ 196,60	R\$ 196,60
13.20	Fio Dental. Rolo com no mínimo 100m de comprimento, de nylon, aromatizado, embalagem com cortador.OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	6.515	R\$ 11,26	R\$ 73.358,90
13.21	Lixa Para Unha. Extra Media. Feitas de papelão com grânulos de areia. Pacote com 100 Unidades.	Pacote	25	R\$ 25,08	R\$ 627,00
13.22	Loção Hidratante Adulto. (Frasco com 200ml).	Unid.	40	R\$ 13,66	R\$ 546,40
13.23	Óleo de banana. (frasco com 30 ml).	Frasco	5	R\$ 7,16	R\$ 35,80
13.24	Palito Dental. De bambu. (Caixa com 100 palitos medindo aproximadamente 6,5 x 0,2cm).	Caixa	32	R\$ 2,35	R\$ 75,20
13.25	Pente. Para desembaraçar cabelos. Em plástico resistente, comprimento total 21cm, cabo de 9cm, com variação de +/- 1cm. Com espaçamento estreito entre os dentes. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	30	R\$ 11,63	R\$ 348,90
13.26	Pente Fino - Para Piolho. Em plástico.	Unid.	30	R\$ 10,03	R\$ 300,90
13.27	Perfume Deo Colônias Unissex (adulto). Flor de Laranjeira. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Frasco com 250 ml).	Frasco	10	R\$ 23,60	R\$ 236,00
13.28	Sabonete Sólido. Uso Adulto. Fragrância agradável. Embalagem com 90g, com dados de identificação do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Unidade de 90g).	Unid.	550	R\$ 3,82	R\$ 2.101,00
13.29	Saboneteira. Em plástico, de alta resistência e durabilidade. Dimensões aproximadas 7x11cm. Capacidade 150ml.	Unid.	260	R\$ 7,78	R\$ 2.022,80
13.30	Shampoo. Uso adulto, neutro, para cabelos normais. Suave fragrância, ph balanceado, fórmula sem sal. (Frasco com 400 ml).	Unid.	24	R\$ 18,36	R\$ 440,64
13.31	Solução a base de Acetona. (Frasco com 500ml). Acetona.	Frasco	206	R\$ 25,33	R\$ 5.217,98
13.32	Tesoura de Unhas. Ponta curva, em aço inoxidável, comprimento de 9cm com variação de +/- 1cm. Embalagem individual com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	16	R\$ 27,36	R\$ 437,76
13.33	Tinta para cabelo. (Cor preto 1.0). Conteúdo da embalagem: Tintura suave 12g 0,40z; superfixador da cor 06ml 0,2 fl Oz; par de luvas e guia explicativo no interior da embalagem	Caixa	20	R\$ 26,55	R\$ 531,00
13.34	Tinta para cabelo. (Cor castanho claro dourado 5.3). Conteúdo da embalagem: Tintura suave 12g 0,40z; superfixador da cor 06ml 0,2 fl Oz; par de luvas e guia explicativo no interior da embalagem.	Caixa	15	R\$ 24,27	R\$ 364,05
VALOR TOTAL LOTE 13					R\$ 179.205,34

LOTE 14 – FRALDA DESCARTÁVEL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
14.1	Fralda Descartável Infantil. Tamanho P. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 10 fraldas).OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	450	R\$ 40,61	R\$ 18.274,50

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

14.2	Fralda Descartável Infantil. Tamanho M. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 09 fraldas).OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	620	R\$ 43,51	R\$ 26.976,20
14.3	Fralda Descartável Infantil. Tamanho G. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	550	R\$ 40,89	R\$ 22.489,50
14.4	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho EG. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	10	R\$ 32,70	R\$ 327,00
14.5	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho G. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	10	R\$ 34,61	R\$ 346,10
14.6	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho M. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	12	R\$ 30,08	R\$ 360,96
VALOR TOTAL LOTE 14					R\$ 68.774,26

O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.823.129,92 (dois milhões, oitocentos e vinte e três mil, cento e vinte e nove reais e noventa e dois centavos)

Inhambupe, Bahia 16/09/2024

Lourival de Oliveira Rocha Filho
Secretária Municipal de Administração e Relações Institucionais



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

(ANEXO V)

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
ATT: Sr. Pregoeiro

REF: PREGÃO ELETRÔNICO: 037/2024

OBJETO: Registro de Preços para o fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe

DADOS DO PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

PROPOSTA

LOTE 0X- XXXXXXXXXXXXXXXX.						
Item	Especificações	UND.	QTD.	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Modelo do Produto
1.1		Unid.	XX			
VALOR GLOBAL DO LOTE 01:						

VALOR POR EXTENSO:

Declaramos que concordamos e atendemos a todas as exigências do edital e seus anexos e que nos preços ofertados estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, tais como: os custos com seus profissionais envolvidos na execução do objeto da licitação; tributos; emolumentos; contribuições sociais, fiscais e para fiscais; fretes para entrega de quaisquer materiais CIF/Inhambupe; seguros; encargos sociais e trabalhistas, equipamentos de proteção individual e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

VALIDADE DA PROPOSTA

ASSINATURA DO FORNECEDOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais
(ANEXO VI)

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP Nº 0X PE 37/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
LICITAÇÃO ID. Nº XXXXXXXX

O **MUNICÍPIO INHAMBUPE – BAHIA**, com sede na Praça da Bandeira Nº 74, Centro, Inhambupe, Bahia, inscrito no CNPJ Nº sob o nº 13.647.185/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito **Sr. FORTUNATO SILVA COSTA**, brasileiro, maior, capaz, residente e domiciliada nesta Cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2024, Processo Administrativo 0117/2024**, RESOLVE registrar os preços da Empresa, pessoa jurídica de direito privado, com sede na, inscrita no CNPJ/MF sob nº., neste ato representado(a) por (**nome e função no contratado**), conforme atos constitutivos da empresa **ou** procuração apresentada nos autos, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021** e suas alterações, no **Decreto Municipal nº 134 de 28 de março de 2023**, e em conformidade com as disposições a seguir:

1.0 - DO OBJETO:

1.1 - A presente Ata tem por objeto **Registro de Preços para o fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe**, especificados no Termo de Referência, anexo III do edital de Pregão Eletrônico SRP nº 037/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2.0 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP Nº 0X PE 037/2024

EMPRESA:							
CNPJ:							
ENDEREÇO:							
TELEFONE:							
E-MAIL:							
ITENS REGISTRADOS							
LOTE 0X- XXXXXXXXXXXXXXXX							
Item	Especificação	Marca	UND.	QTD.	Preço Unitário de Mercado	Preço Unitário Registrado	% DiferençaPreço deMercado
1.1							
2.1							

3.0 - ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE:

3.1.- O órgão gerenciador é o Município Inhambupe – Bahia.

4.0 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Pregão Eletrônico nº 037/2024
Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro
Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

4.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e conforme o Decreto Municipal nº 3.548/2023.

4.2 - O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021, consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.

5.0 – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, salvo, justificadamente, nos casos previstos no art. 124, da lei nº 14.133/21.

6.0 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:

6.1 - O prestador terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

6.1.1 - Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços (Analisado caso através de Processo Administrativo Especial);

6.1.2 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

6.1.3 - Caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados e comprovados os fatos;

6.1.4 - Por razões de interesse público.

7.0 - DA ATA COM OS PRESTADORES:

7.1 - O licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

7.2 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

7.3 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ARP ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da Ata nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, quando frustrada a negociação de melhor condição.

7.4 - Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 6.1 do Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

7.5 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ARP ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas no edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

8.0 - DO PREÇO:

8.1 - Durante a vigência desta ata, os preços serão fixos e irrevogáveis, assegurado o direito ao equilíbrio econômico-financeiro, nos casos e condições previstos no respectivo edital.

9.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:

9.1 - A detentora da ata deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

9.2 - Fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento da Nota de Empenho ou Ordem de Compra.

10.0 – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

- ✓ GABINETE DO PREFEITO
- ✓ PROCURADORIA JURIDICA

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
- ✓ SSECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E LAZER
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

11.0 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

11.1 - O recebimento dos objetos assim como sua fiscalização deverão seguir o exigido no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

11.2 – Conforme Termo de Referência do processo em epígrafe, a fiscalização da presente ata de registro de preços será exercida pela servidora:

Iberê dos Santos Guerra (Seinfra) - Matrícula 23.435; Antônio Ezequiel Batista dos Reis (Setel) – Matrícula 11001; Andrea Aparecida Campos Pinho (Seduc) - Matrícula 11.116; Lindivaldo Alves Campos (Secult) – Matrícula 22.123; Maria Lucenilda Carvalho Reis (Sesau) – 21.741; Gilton dos Santos Souza (Semas) - Matrícula 4711; Juliana Santa Bárbara de Jesus (Administração) – Matrícula 2210; Michelle Costa Matos Lima (Seagrima) - Matrícula 11.626 ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

12.0 - DO PAGAMENTO:

12.1 - O pagamento dar-se-á nos moldes descritos no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo III do edital.

13.0 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 11.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 11.2. da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

13.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 11.2 da presente Ata.

13.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.6 - A aplicação das sanções previstas no item 11.2. desta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 11.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 11.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.10 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.12 - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 11.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

14.0 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS SENSÍVEIS - LGPD LEI Nº 13.709/2018

§ 1º - É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

§ 2º - As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados

Pregão Eletrônico nº 037/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

§ 3º - As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

§ 4º - Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, Certidões em geral, endereços eletrônico e residencial, cópia do documento de identificação e outros quando cabível.

§ 5º - A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

§ 6º - A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

15.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 - Integram este documento, independentemente de transcrição, o edital Pregão Eletrônico SRP 01/2024, Termo de Referência e a proposta da empresa.

15.2 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

15.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Inhambupe - Ba para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da Ata dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Inhambupe-Ba, xx de xxxxxxxx de 2024.

.....
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
FORTUNATO SILVA COSTA - PREFEITO
Contratante

.....
EMPRESA
REPRESENTANTE
Contratado

Testemunhas:

1º _____
Nome:

2º _____
Nome:



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

(ANEXO VII)

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Processo Administrativo nº 0117/2024

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO
QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE
INHAMBUPE E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº ____/20XX

O **MUNICÍPIO DE INHAMBUPE – BAHIA**, com sede na Praça da Bandeira Nº 74, Centro, Inhambupe, Bahia, inscrito no CNPJ Nº sob o nº 13.647.185/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito **Sr. FORTUNATO SILVA COSTA**, brasileiro, maior, capaz, residente e domiciliado nesta Cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) Empresa, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **ou** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 0117/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Ata de Registro de Preços nº. XXX, mediante **Pregão Eletrônico nº 037/2024** e **Processo Administrativo 0117/2024**, Tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que se regerá pelas suas normas, pela Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e pelas demais disposições pertinentes.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este Contrato tem como objeto **fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe**, nas quantidades estimadas nos Anexos deste Contrato e Termo de Referência.

1.2 - Objeto da contratação:

LOTE 0X- XXXXXXXXXXXXXXXX				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.1				
1.2				
1.3				
...				

1.3 - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- ☐ O Termo de Referência;
- ☐ O Edital da Licitação;
- ☐ A Proposta do contratado;
- ☐ Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 – CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

Pregão Eletrônico nº 037/2024
Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro
Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

2.1 - O prazo de vigência da contratação é de XXXX contados do(a) XXXXXXXXXX, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1 - O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência – TR.

4 – CLAUSULA QUARTA – MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL:

4.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.6 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato:

Iberê dos Santos Guerra (Seinfra) - Matrícula 23.435; Antônio Ezequiel Batista dos Reis (Setel) – Matrícula 11001; Andrea Aparecida Campos Pinho (Seduc) - Matrícula 11.116; Lindivaldo Alves Campos (Secult) – Matrícula 22.123; Maria Lucenilda Carvalho Reis (Sesau) – 21.741; Gilton dos Santos Souza (Semas) - Matrícula 4711; Juliana Santa Bárbara de Jesus (Administração) – Matrícula 2210; Michelle Costa Matos Lima (Seagrma) - Matrícula 11.626 ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

4.7 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

4.8 - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

4.9 - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

4.10 - O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

4.11 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

4.12 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

4.13 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 4.14 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 4.15 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 4.16 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 4.17 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 4.18 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 4.19 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

5 – CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO:

- 5.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6 – CLÁUSULA SEXTA – PREÇO:

- 6.1 – O valor a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R\$
(.....) conforme a proposta da CONTRATADA vencedora da licitação.

7 – CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

7.1 – Recebimento do Objeto:

- 7.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.1.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.1.3 - O recebimento ocorrerá no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.1.4 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.1.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.1.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.1.7 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2 – Liquidação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 7.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 7.2.2 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) o período respectivo de execução do contrato;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.2.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.2.4 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta própria do Município, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.2.5 - A Administração deverá: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.2.6 - Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.2.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.2.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.2.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.3 – Prazo de Pagamento:

- 7.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 7.3.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice 0,50% (zero virgula cinquenta por cento) de correção monetária.

7.4 – Forma de pagamento:

- 7.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.4.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.4.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.4.3.1 - Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e Contribuição para os Programas de Integração Social e Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep), na forma da Instrução Normativa RFB nº1.234 de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996;
- 7.4.3.2 - Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 971 de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991; e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

7.4.3.3 - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação pertinente.

7.4.3.4 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.4 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 – CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

2010-GABINETE DO PREFEITO

2011 GABINETE DO PREFEITO

2101 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GABINETE

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2030-PROCURADORIA JURÍDICA

2031 PROCURADORIA JURÍDICA

2111 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PROCURADORIA

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2040-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

2041 DEPARTAMENTO DE CULTURA

2112 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - CULTURA

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500 E 759

2050-SEC. MUNICIPAL DE ADM. E RELAÇÕES INST.

2051 SEC. MUN. DE ADM. E RELAÇÕES INST.

2114 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ADM.

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2060-SEC. MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

2061 SEC. MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

2117 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PLANEJ. E FINANÇAS

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

2081 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

2301 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500

2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

2082 FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO

2305 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES – ENSINO FUNDAMENTAL

2303 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCACAO INFANTIL (CRECHE)

2304 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES – EDUCACAO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)

2318 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

339030 MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 500, 541, 543, 544, 550 E 569

2090 SEC. MUN. DE INFRA E SERV. PÚBLICOS

2091 DEPARTAMENTO DE INFRA

2123 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - INFRA

339030 MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

FONTE 500

2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL
2101 SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL
2401 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - ASSIST. SOCIAL
2403 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSELHOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
2404 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CONSELHO TUTELAR
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL
2102 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL
2407 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - SCFV
2408 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - PISO BÁSICO FIXO (PBF)
2409 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - IGD SUAS
2410 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES-IGDBF E CADASTRO ÚNICO
2411 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CRAS 2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CREAS
2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES – CREAS
2420 GESTÃO E MANUT. DE OUTRAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500, 660 E 661

2110-SEC. MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
2111 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
2133 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - AGRICULTURA
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2120 SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E LAZER
2121 DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER AÇÕES - ESPORTE
2140 GESTÃO E MANUT. DAS ACOES – ESPORTE
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2071 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2201 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2072 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2214 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GESTÃO DO SUS
2205 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PRIMÁRIA
2207 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE BUCAL
2208 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - NASF
2216 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - OUTROS PROGRAMAS DA SAÚDE
2209 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO ESPECIALIZADA
2210 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAMU
2211 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PSICOSSOCIAL
2213 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILANCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL
2212 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500 E 600

8.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento. *SE FORNECIMENTO CONTÍNUO.*

9 – CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇOS:

9.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__.

9.2 - Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice de variação do IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 9.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 9.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 9.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 9.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 9.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 9.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.

10 – CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV):

- 10.1 - São obrigações do Contratante:
- 10.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 10.3 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.4 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 10.5 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 10.6 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 10.7 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 10.8 - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 10.9 - Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 10.10 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.11 - A Administração terá o prazo de 30 (trintas) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 10.12 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 10.13 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 – CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII).

- 11.1 - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 11.2 - Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada; SE FOR O CASO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 11.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 11.4 - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.5 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 11.6 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.7 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.8 - O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
 - 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 11.9 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 11.10 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 11.11 - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 11.12 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 11.13 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- 11.14 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- 11.15 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.16 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 11.17 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII):**
- 12.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.
- 13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**
- 13.1 - Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- ☐ **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ☐ **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ☐ **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- ☐ **Multa:**
 - 1. moratória de 1,00% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
 - 2. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6 - Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

13.8 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial,



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.9 - O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 16 1, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

13.11 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

14.1 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.2.1 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

14.3 - O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

14.3.1 - O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

14.3.2 - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

14.4 - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.4.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

14.4.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.4.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.5 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.5.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.5.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.5.3 - Indenizações e multas.

14.7 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III).



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES:

16.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO:

17.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO:

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Inhambupe/Bahia, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

18.2 - Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Inhambupe-Ba, xx de XXXXXXXX de 2024.

.....
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
FORTUNATO SILVA COSTA – PREFEITO MUNICIPAL
Contratante

.....
EMPRESA
REPRESENTANTE
Contratado

Testemunhas:

1º _____
Nome:

2º _____
Nome:



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais
(ANEXO VIII)

MODELO DO MAPA FINAL DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 0117/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 037/2024
TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº: 01-PE 037/2024

EMPRESA:							
CNPJ:							
ENDEREÇO:							
TELEFONE:							
E-MAIL:							
LOTE Nº 01							
Item	Especificação	Marca	Unid.	Qtde.	Preço Unitário Ofertado	Preço Unitário de Mercado	% Diferença Preço de Mercado
1.1							

Inhambupe-Ba, xx de xxxxxxxxxxxxxx de 2024.

.....
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
FORTUNATO SILVA COSTA – PREFEITO MUNICIPAL
Contratante

.....
EMPRESA
REPRESENTANTE
Contratado

Testemunhas:

1º _____
Nome:

2º _____
Nome:



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais
(ANEXO IX)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024

MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP

CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO

_____(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), _____(CNPJ Nº), sediada no
(a) _____
(ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento
licitatório referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Cidade, ____ de _____ de 2024.

(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024

(ANEXO X)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS
RESERVADOS PREVISTO EM LEI**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024

MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP

CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE

_____(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), _____(CNPJ Nº),
sediada no (a)_____ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que a empresa
possui a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende
às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Cidade, ____ de _____ de 2024.

(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024

(ANEXO XI)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E
EMPRESA DE PEQUENO PORTE, OU COOPERATIVA
ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007.**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024

MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP

CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do **Pregão Eletrônico nº XX/2024**, promovido pela PREFEITURA DE MUNICIPAL DE INHAMBUPE, marcado para às **XX:00** horas do dia **XX/XX/20XX**, que a empresa (nome completo) – CNPJ n.º _____, com sede (ou domicílio) no (endereço completo), por mim representada, atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

Cidade, ____ de _____ de 2024.

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024

(ANEXO XII)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE CUMPRIMENTO
AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
(ART. 68, INCISO VI, DA LEI 14.133/2021).**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024

MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP

CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE

A signatária _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu responsável legal _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, declara par aos devidos fins do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Sim() Não ()

Cidade, ____ de _____ de 2024.

(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024

(ANEXO XIII)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE QUE A
PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDE A INTEGRALIDADE
DOS CUSTOS (art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021).**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024

MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP

CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu responsável legal _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, declara par aos devidos fins do disposto no art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, ____ de _____ de 2024.

(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE
Estado da Bahia
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024

(ANEXO XIV)

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2024

MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP

CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE

PROPONENTE	
NOME DA EMPRESA:	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	
FAX:	
E-MAIL:	

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA	
NOME COMPLETO:	
C.I. Nº:	
C.P.F Nº:	
PROFISSÃO:	
NACIONALIDADE:	
ESTADO CIVIL:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	

DADOS BANCÁRIOS	
NOME DO BANCO:	
Nº DO BANCO:	
NOME DA AGÊNCIA:	
Nº DA AGÊNCIA:	
Nº DA CONTA CORRENTE:	

_____, _____ de _____ de 2024
Local e data.

Assinatura do Representante Legal e Carimbo da Empresa



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

PARA AUTORIDADE COMPETENTE: FORTUNATO SILVA COSTA - PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE:

Área Requirante: Secretaria de Administração e Relações Institucionais.

Responsável pela demanda: Unidades Administrativas (conforme anexos).

OBJETO:

Registro de Preços para o fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe.

Item	Especificação dos Materiais	Unid.	A D M	C A R T E R I O	S A U D E	E D U C A C A O	A S S I S T E N C I A	C U L T U R A	E S P O R T E	I N F R A	T O T A L
LOTE 01 - ALCOOL											
Item	Descrição	Unid.									
1.1	Álcool Absoluto 92,8°. Embalagem em frasco de 1.000ml. com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	01	01	28	20	-	-	-	-	50
1.2	Álcool Absoluto 99%. Embalagem em frasco de 1.000ml. com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	01	01	18	60	-	-	-	-	80
1.3	Álcool Líquido 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo	Caixa	20	02	97	1.500	64	01	02	05	1.691

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas praticas. (Caixa c/ 12 unidades de 1.000ml).										
1.4	Álcool Líquido 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas pratica. (Embalagem de 5 Litros).	Unid.	50	10	100	200	-	-	-	-	360
1.5	Álcool em Gel 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas pratica. (Frasco plástico de 01 litro).	Litro	100	10	1.115	2.000	-	04	01	20	3.250
LOTE 02 – MATERIAIS DE LIMPEZA											
	Descrição	Unid.									
2.1	Água Sanitária. A base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (caixa c/12 unidades de 1.000ml).	Caixa	90	10	165	1.100	65	-	05	10	1.445
2.2	Clorocida 1%. Desinfetante hospitalar para superfícies fixas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de Registro no Ministério da Saúde (Frasco de 5 litros).	Unid.	10	02	40	-	-	-	-	80	132
2.3	Cloro Líquido. Para tratamento de água. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, e registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 01 litro).	Litro	90	10	30	-	-	-	05	100	235
2.4	Sanitizante a Base de Hipoclorito de Sódio 1%. Odor: característico	Unid.	50	05	240	-	-	-	-	-	295

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	Aspecto: Líquido transparente Marca do fabricante, prazo de validade, e registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).										
2.5	Detergente Alcalino Desengraxante. Para lavagem pesada. Princípio ativo: hidróxido de sódio a 50%. Composição química: tensoativos, agentes alcalinizantes, inibidor de corrosão, corante e água. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	12	02	12	-	-	-	-	150	176
2.6	Desengraxante. Ácido líquido. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	02	-	-	-	-	-	-	-	02
2.7	Limpador Instantâneo. Multiuso, para uso geral de uso doméstico. Aromas diversos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Caixa c/ 12 unidades de 500 ml).	Caixa	12	02	159	150	70	-	02	-	395
2.8	Soda Cáustica. Em escamas, 99%. (Embalagem de 01 kg).	Unid.	10	01	37	-	05	-	-	10	63
LOTE 03 – MATERIAIS PARA COZINHA											
	Descrição	Unid.									
3.1	Detergente para louças. Biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Aroma natural. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Frasco de 500 ml).	Unid.	50	10	1.480	5.000	500	-	-	-	7.040
3.2	Esponja de Aço. Esponja de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza geral. Embalagem com a marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (pacote com 08 unidades)	Pacote	12	-	330	800	10	-	-	-	1.152
3.3	Esponja Sintética. Dupla face, um lado em espuma	Unid.	50	10	398	3.000	50	-	05	50	3.563

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	poliuretano e outro em fibra sintética mineral abrasiva. Dimensões: 100x70x20 mm com variação de +/- 10mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.										
3.4	Filme de PVC. Com 28cm x 100cm. (Rolo).	Rolo	10	05	185	500	75	10	05	-	790
3.5	Papel Alumínio 30 Cm. Com 30cm x 7,5m (Rolo).	Rolo	50	10	80	300	75	-	-	-	515
3.6	Papel Alumínio 45 Cm. Com 45cm x 7,5m (Rolo).	Rolo	-	-	82	500	15	10	-	-	607
3.7	Limpa Alumínio. A base de tensoativos não iônicos, abrasivos, corantes e água. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Unidade com 500ml).	Unid.	12	02	668	700	50	-	-	-	1.432

LOTE 04 – AMACIANTE DE ROUPA

Descrição		Unid.									
4.1	Amaciante de Roupas. Líquido, a base de composto quaternário de amônio, com ação anti-mofo, perfume suave. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 02 litros).	Caixa	-	-	-	500	-	-	-	-	500

LOTE 05 – CERAS, DESINFETANTES, INSETICIDAS

Descrição		Unid.									
5.1	Cera Líquida. Incolor, secagem rápida, para aplicação em pisos. Embalagem plástica contendo o nome do fabricante, prazo de validade. Composição: emulsão de ceras naturais e sintéticas, resimax, plastificantes, niveladores, preservante, fragrância e água. Teor de não voláteis: 8.0 a 11% PH (25°C): 8.4 a 11.0% Densidade aproximada: 1.0 g/ml Fragrância: floral Rendimento: 40 a 60m²/l. (Caixa com 12 unidades de 750 ml).	Caixa	02	01	-	100	-	-	01	10	114
5.2	Desinfetante Bacteriana. Diversos aromas. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	12	02	147	450	250	-	01	150	1.012

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

5.3	Desinfetante Bacteriana. Composição: Cloreto de Benzalcônio. Surfactante não iônico. Coadjuvantes. Corante. Essência e Água. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	20	10	212	1.200	-	-	-	150	1.592
5.4	Desodorante em Pedra. Pedra sanitária tipo arredondada com suporte e fragrância floral, na cor azul, em consistência sólida, composto de 98,99% de paradisorobenzeno. Embalagem com 01 unidade contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Unidade de 40g). OBS: Similar ou superior a marca Desodor.	Unid.	100	20	1.610	1.000	80	-	50	-	2.860
5.5	Desodorizador de Ar. Tipo spray, atóxico. Contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 360 ml). Similar ou superior as marcas: Glade ou Bom Ar.	Caixa	12	01	131	300	12	-	01	02	459
5.6	Inseticida em aerossol. Não contendo CFC – cloro fluorcarbono, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (caixa com 12 unidades de 360ml). Similar ou superior a marca: Baygon.	Caixa	12	01	68	180	30	-	-	02	293
5.7	Limpa Vidros. Líquido. Embalagem plástica de 500ml com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e de validade. (unidade c/ 500 ml).	Unid.	100	20	208	800	-	-	-	-	1.128
5.8	Lustra Móvel. A base de silicone, perfume suave, ação de secagem rápida. Embalagem: frasco plástico com 200 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de	Caixa	02	01	01	05	-	-	-	-	09

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 200 ml).										
LOTE 06 – VASSOURAS, RODOS E KIT PULIRE											
	Descrição	Unid.									
6.1	Escovinha Plástica. Com cerdas de nylon, medindo 9x4cm.	Unid.	20	10	90	-	30	-	01	-	151
6.2	Escova para lavar Roupas. Oval, tamanho cerdas 2x13cm, material nylon e cepo de pinus.	Unid.	-	-	78	250	20	-	-	-	348
6.3	Escova para Limpeza de Vaso Sanitário. Com cerdas de nylon, cabo em plástico medindo aproximadamente 17 cm.	Unid.	50	10	101	500	20	-	05	30	716
6.4	Vassoura. Sintético de nylon, cabo em madeira, medida da base entre 24 a 27 cm, com base de madeira pintada, contendo rosca.	Unid.	20	10	143	300	20	-	02	50	545
6.5	Vassoura de Piaçava. Com 28 furos. Tipo leque, cabo de madeira, medida da base 40 cm, com base de metal.	Unid.	20	10	134	1.000	10	-	05	150	1.329
6.6	Vassoura de Piaçava tipo gari. Larga, com cabo de madeira, própria para gari.	Unid.	-	-	08	-	-	-	02	150	160
6.7	Vassoura Limpa-Teto. Vassoura com cerdas em nylon. Acompanha dois cabos, com prolongador, totalizando 2,5 m.	Unid.	10	02	14	100	06	-	02	02	136
6.8	Rodo para puxar água. Para piso, com 02 (duas) borrachas, cabo de madeira e base de alumínio.	Unid.	50	10	160	800	10	-	05	150	1.185
6.9	Rodo (Puxa e Seca). Com cabo de madeira, base de alumínio medindo 60cm, com 02 (duas) borrachas.	Unid.	10	10	80	400	-	-	02	150	652
6.10	Kit Pulire. Balde com esfregão. 12 litros. Especificações: - Balde de 12 litros - LxPxAl: 32 x 31x 31 - Cabo de madeira com 123 cm.	Kit	05	05	129	-	10	-	-	05	154
6.11	Refil Mop Esfregão para Kit Pulire. (Item 6.10)	Unid.	05	05	346	-	10	-	-	10	376
6.12	Kit Mop 360. ACOMPANHA: :: 2 Refil esfregão de microfibra limpeza geral :: 1 Refil escova limpeza pesada :: 1 Balde mop :: 1 Cabo mop completo	Kit	05	05	160	20	10	-	-	-	200
6.13	Refil Mop. Esfregão 360.	Unid.	05	05	221	50	10	-	-	-	291

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

LOTE 07 – PAPEL HIGIENICO E PAPEL TOALHA											
Descrição		Unid.									
7.1	Papel higiênico. Neutro, folha dupla, branco. Fardo de 16 pacotes de 04 rolos medindo 30m. A embalagem deverá ter boa visibilidade do produto. OBS: Similar ou superior a marca Velud.	Fardo	200	50	295	2.200	150	-	04	10	2.909
7.2	Papel Toalha. Interfolhado, 02 dobras, branco, sem odor, textura com relevo sensível ao tato (grafado), 100% fibra celulósica virgem, não reciclado, largura mínima de 23 cm e comprimento mínimo de 26 a 27 cm. Embalagem: Pacote com 1.000 folhas, com marca do fabricante, quantidade de dobras, dimensões, cor e lote do produto. (Pacote com 1.000 folhas).	Pacote	100	20	1.850	500	700	-	05	-	3.175
7.3	Papel Toalha. Em rolo, folha dupla absorvente, picotada, em fibras celulósicas. Dimensões: 22 x 20 cm com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 02 rolos contendo +/- 60 toalhas em cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Pacote com 02 rolos). OBS: Similar ou superior a marca Absoluto.	Pacote	100	20	356	3.000	200	-	-	-	3.676
LOTE 08 – SABÃO											
Descrição		Unid.									
8.1	Sabão em barra. Multiuso, para limpeza em geral, biodegradável. Embalagem: pacote de 1 kg contendo 5 tabletes de 200g cada, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (pacote de 01 kg com 05 tabletes de 200g).	Pacote	12	06	282	1.000	15	-	-	-	1.315
8.2	Sabão em barra pintado, 500g. Multiuso, pintado, para limpeza geral, biodegradável. Embalagem	Unid.	24	12	90	700	15	-	-	-	841

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	com 500g cada. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 500g).										
8.3	Sabão em pó. Com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade, composição química e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 400g). Similar ou superior a marca: Tixan Ypê.	Unid.	25	10	690	3.000	300	-	10	150	4.185
8.4	Sabão líquido. Para roupa, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco. Aplicação: para higienização. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	-	-	65	1.200	-	-	-	50	1.315
8.5	Sabonete líquido. Neutro, PH entre 7,0 a 7,5, perfumado, aroma agradável e suave, indicado para lavagem das mãos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	200	20	320	1.100	50	-	10	-	1.700

LOTE 09 – SACOS PLÁSTICOS

Descrição		Unid.									
9.1	Saco plástico para lixo. 200 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor cinza de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.	Pacote	10	05	247	600	10	-	05	05	882

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

9.2	Pacote com 100 Unidades. Saco plástico para lixo. 100 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Pacote com 100 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. (Pacote com 100 sacos com capacidade para 100 litros).	Pacote	100	10	303	1.000	10	100	05	10	1.538
9.3	Saco plástico para lixo. 50 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor cinza de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	200	20	317	1.500	30	-	05	04	2.076
9.4	Saco plástico para lixo. 30 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	200	30	100	600	50	-	10	04	994
9.5	Saco plástico para lixo. 20 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	100	10	60	600	50	-	10	02	832
9.6	Saco Plástico para Lixo Infectante. 200 litros. cor branca leitosa. em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 100 unidades).	Pacote	-	-	04	-	-	-	-	-	04
9.7	Saco Plástico para Lixo	Pacote	-	-	240	-	-	-	-	-	240

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108
 CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	Infectante. 100 litros. cor branca leitosa. em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 100 unidades).										
9.8	Saco Plástico para Lixo Infectante. 50 litros. cor branca leitosa. em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 50 unidades).	Pacote	-	-	170	-	-	-	-		170
LOTE 10 – SUPORTES											
Descrição		Unid.									
10.1	Suporte para Copo Descartável. Em acrílico. para copos com a capacidade de 200 ml.	Unid.	50	10	78	300	-	-	02	02	442
10.2	Suporte para sabonete líquido/álcool gel. Com reservatório em plástico ABS na cor branca e capacidade mínima de 800ml. Base em metal para fixação na parede.	Unid.	50	10	266	300	-	-	04	02	632
10.3	Suporte para papel Toalha. Para papel toalha Inter folhas, em plástico ABS na cor branca, dimensões aproximadas de 20 x 27cm.	Unid.	50	10	121	300	-	-	04	-	485
10.4	Suporte para Toalha de Rosto. Em acrílico. tipo argola. Diâmetro 20mm.	Unid.	10	-	-	100	-	-	04	-	114
10.5	Pulverizador / Borrifador de 500 ml. Com válvula gatilho borrifadora.	Unid.	20	04	292	250	-	-	02	04	572
10.6	Frasco Plástico com Válvula de 500 ml. Frasco pet com válvula saboneteira para higienizar as mãos.	Unid.	10	04	94	250	-	-	-	-	358
LOTE 11 – TOALHAS E PANOS PARA LIMPEZA											
Descrição		Unid.									
11.1	Toalha de Rosto. Em tecido felpudo. 100% algodão. gramatura de 290g/m². cor branca. laterais com bainha. tamanho de aproximadamente 40cm/65cm. Similar ou superior a marca: Santista.	Unid.	20	20	80	200	30	-	-	-	350
11.2	Toalha de Banho. Em tecido felpudo. 100% algodão. gramatura de 450g/m². cor branca. laterais com bainha.	Unid.	-	-	110	500	50	-	-	-	660

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	tamanho de aproximadamente 70cm/140cm. Similar ou superior a marca: Santista.										
11.3	Pano Multiuso. Cor Azul. Pacote com 25 unidades. Similar ou superior a marca: Ype Perfex.	Pacote	25		166	200	-	-	-	-	391
11.4	Pano de Chão. 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock. Dimensões: 67 x 39 cm.	Unid.	180		310	2.800	200	-	20	150	3.660
11.5	Pano de prato. Em algodão, na cor branca, para copa-cozinha. Dimensões aproximadas de 70 x 40 cm.	Unid.	100		298	1.500	120	-	-	-	2.018

LOTE 12 – DIVERSOS

Descrição		Unid.									
12.1	Avental. Em plástico reforçado.	Unid.	12	-	58	1.000	-	-	-	-	1.070
12.2	Bacia Plástica. Resistente, com capacidade de 20 litros.	Unid.	12	-	37	250	-	-	-	-	299
12.3	Balde para limpeza geral. Dimensões do produto 34L x 34W x 26,2H centímetros. Capacidade do balde: 12 litros. Material do balde: plástico. Cor do balde: preto	Unid.	50	10	171	300	10	-	05	50	596
12.4	Flanela. Para limpeza, 100% de algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão. Dimensões 30 x 40 cm. Cor branca.	Unid.	100	20	905	1.000	120	-	-	100	2.245
12.5	Fósforo. Caixinha em madeira e lixa. (Pacote com 10 caixas de 40 palitos). OBS: Similar ou superior a marca Guarany.	Pacote	12	-	93	1.000	15	-	-	-	1.120
12.6	Lixeira 100 L, sem pedal. Em plástico reforçado, com tampa solta, cor preta, capacidade de 100 litros.	Unid.	20	10	94	100	05	-	04	10	243
12.7	Lixeira 50 L sem pedal. Em plástico reforçado, com tampa solta, cor preta, capacidade de 50 litros.	Unid.	30	15	142	150	05	-	04	05	351
12.8	Lixeira 25 L com pedal. Com tampa, com pedal para abrir e fechar a tampa, capacidade de 25 litros, em polietileno de alta densidade.	Unid.	20	10	164	600	10	-	02	05	811
12.9	Lixeira 15 L com pedal.	Unid.	100	15	60	500	10	-	02	-	687

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	Com tampa, com pedal para abrir e fechar a tampa, capacidade de 15 litros, em polietileno de alta densidade.										
12.10	Luva para limpeza. Tamanho M. Na cor amarela, altamente resistente. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393. OBS: Similar ou superior a marca Volk.	Par	40	20	426	1.000	30	-	10	150	1.676
12.11	Luva Multiuso Reforçada na cor laranja Tamanho M e G. Forrada internamente com flocos de algodão antiderrapante. Tipo proteção química e proteção térmica. OBS: Similar ou superior a marca Volk Reforçada.	Par	50	20	730	2.000	30	-	10	150	2.990
12.12	Luva de Vinil Transparente - PARA MANUSEIO DE ALIMENTOS. Ambidestra. Uso único. Não uso médico. Não Reprocessar. Produto isento de látex. Composição: - É 100% hipoalergênica e atóxica. - Acabamento Interno PU Coated. - Não contém látex natural, ou aditivos tóxicos (DOP ou DEHP). - Não estéril. - Zero risco de alergia e toxicidade. - Caixa c/100 Unidades.	Caixa	20	05	175	300	-	-	-	-	500
12.13	Pá de Lixo. Em plástico, medindo 300 mm X 280 mm X 125 mm. Cabo em madeira revestido com plástico, medindo aproximadamente 150 cm.	Unid.	50	10	207	800	10	-	04	50	1.131
12.14	Prendedor de Roupa. Formato retangular, de madeira, medindo 8 cm. (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	41	200	10	-	-	-	251
12.15	Rodo de Pia. Antibactericida. Comprimento: 21,5 cm. Largura: 16 cm. Material em polipropileno. Embalagem contendo uma	Unid.	-	-	37	20	-	-	-	02	59

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.16	Tapetes / Capachos. - Costado sólido antiderrapante; - Espessura de 10 mm. - Lavável: - Alta durabilidade e resistência; - Retém poeira e sujeira; - Tamanho 1.00 x 060; - Na cor Azul	Unid.	-	-	46	100	-	-	05	04	155
12.17	Tapete para Banheiro. Em PVC antiderrapante, com ventosas na parte inferior para fixação no piso, tamanho aproximado de 50cm/35cm.	Unid.	-	-	35	100	-	-	05	02	142
12.18	Varal. Em plástico. (Unidade com 10m de comprimento).	Unid.	-	-	18	100	05	-	-	-	123
12.19	Mangueira para jardim de ½. com engates, medindo 30m.	Unid.	-	-	21	40	01	-	-	10	72

LOTE 13 – MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL

Descrição		Unid.									
13.1	Absorvente Intimo. Com abas. (Pacote com 08 unid). OBS: Similar a marca Always.	Pacote	-	-	-	-	100	-	-	-	100
13.2	Absorvente Intimo Noturno. Pacote com 08 unidades. Com abas e cobertura suave. Similar ou superior a marca: always	Pacote	-	-	50	-	10	-	-	-	60
13.3	Algodão - Formato de Bolas. Composto por fibras naturais. 100% puro, algodão hidrófilo que asseguram a maciez e alto poder de absorção. (Pacote com 100g).	Pacote	-	-	26	50	10	-	-	-	86
13.4	Alicate de Unha. Com ponta reta, indicado para cortar as unhas dos pés e das mãos. Com mola flexível. Em aço inoxidável, com cabo antideslizante.	Unid.	-	-	05	-	-	-	-	-	05
13.5	Aparelho de barbear. Tipo lâmina descartável. material lâmina aço. com 02 lâminas, material cabo de plástico, anatômico, com estrias de borracha, com fita lubrificante.	Unid.	-	-	200	-	20	-	-	-	220
13.6	Cotonete. Haste flexível com pontas de algodão. (Caixa com 75 unidades). OBS: Similar ou superior a marca Topz.	Caixa	-	-	100	200	20	-	-	-	320
13.7	Creme Dental. Com flúor.	Unid.	-	-	-	600	20	-	-	-	620

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	uso infantil. Embalagem com 50g. com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 01 bisnaga de 50g). OBS: Similar ou superior a marca Colgate.										
13.8	Creme Dental. Uso adulto, com flúor. Embalagem com 90g. com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 01 bisnaga de 90g). OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	-	-	1.050	-	30	-	-	-	1.080
13.9	Creme Hidratante capilar de tratamento Tutano fortalecedor. Enriquecido com vitamina E e D'Panthenol, possui tutano para a restauração e fortalecimento dos fios, deixando os cabelos mais fortes e bonitos. AÇÃO/ATIVOS: Ideal para cabelos: Fracos e Quebradiços. 500g	Unid.	-	-	-	20	-	-	-	-	20
13.10	Creme Hidratante capilar de tratamento Keratina. Enriquecido com vitamina E e D'Panthenol, ajuda a reconstituir os fios danificados deixando-os muito mais resistentes e bonitos. Ideal para cabelos: Ressecados e Danificados. 500g	Unid.	-	-	10	20	-	-	-	-	30
13.11	Condicionador para cabelos. Adulto. Suave fragrância, ph balanceado, isento de sabão e álcool. (Frasco com 400 ml).	Unid.	-	-	24	-	-	-	-	-	24
13.12	Desodorante Feminino. Em aerossol. (embalagem de 150ml). OBS: Similar ou superior a marca Rexona.	Unid.	-	-	100	50	-	-	-	-	150
13.13	Desodorante Masculino. Em aero sol. (embalagem de 150ml). OBS: Similar ou superior a marca Rexona.	Unid.	-	-	100	50	-	-	-	-	150
13.14	Escova Dental Infantil. Cerdas macias. Embalagem com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. OBS: Similar ou superior a marca Oral-B.	Unid.	-	-	4.000	600	20	-	-	-	4.620
13.15	Escova Dental Adulto.	Unid.	-	-	90	-	20	-	-	-	110

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambuê.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	Cerdas macias. Embalagem com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. OBS: Similar ou superior a marca Oral-B.									
13.16	Escova para Cabelos. Em formato meia lua. Composição: Madeira e material sintético. Dimensões aproximadas da embalagem 28x8x5 cm.	Unid.	-	-	05	20	-	-	-	25
13.17	Esmalte para unhas. Cores variadas, cremoso, sem brilho. Composto por proteína de cálcio, nitrocelulose, toluol, tosilamida, formaldeído, ETA, acetato etilabutila, DBP e bentone. (frascos de 8ml).	Unid.	-	-	230	-	-	-	-	230
13.18	Esmalte para unhas. Incolor. Composto por proteína de cálcio, nitrocelulose, toluol, tosilamida, formaldeído, ETA, acetato etilabutila, DBP e bentone. (frascos de 8ml).	Unid.	-	-	110	-	-	-	-	110
13.19	Espelho de parede retangular com moldura 100x50cm.	Unid.	-	-	-	-	-	-	01	01
13.20	Fio Dental. Rolo com no mínimo 100m de comprimento, de nylon, aromatizado, embalagem com cortador. OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	-	-	6.015	500	-	-	-	6.515
13.21	Lixa Para Unha. Extra Media. Feitas de papelão com grânulos de areia. Pacote com 100 Unidades.	Pacote	-	-	25	-	-	-	-	25
13.22	Loção Hidratante Adulto. (Frasco com 200ml).	Unid.	-	-	40	-	-	-	-	40
13.23	Óleo de banana. (frasco com 30 ml).	Frasco	-	-	05	-	-	-	-	05
13.24	Palito Dental. De bambu. (Caixa com 100 palitos medindo aproximadamente 6,5 x 0,2cm).	Caixa	-	-	12	20	-	-	-	32
13.25	Pente. Para desembaraçar cabelos. Em plástico resistente, comprimento total 21cm, cabo de 9cm, com variação de +/- 1cm. Com espaçamento estreito entre os dentes. Embalagem com dados de identificação do	Unid.	-	-	10	20	-	-	-	30

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	produto e marca do fabricante.										
13.26	Pente Fino - Para Piolho. Em plástico.	Unid.	-	-	-	30	-	-	-	-	30
13.27	Perfume Deo Colônias Unissex (adulto) . Flor de Laranjeira. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Frasco com 250 ml).	Frasco	-	-	10	-	-	-	-	-	10
13.28	Sabonete Sólido. Uso Adulto . Fragrância agradável. Embalagem com 90g, com dados de identificação do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Unidade de 90g).	Unid.	-	-	500	-	50	-	-	-	550
13.29	Saboneteira . Em plástico, de alta resistência e durabilidade. Dimensões aproximadas 7x11cm. Capacidade 150ml.	Unid.	-	-	210	50	-	-	-	-	260
13.30	Shampoo . Uso adulto, neutro, para cabelos normais. Suave fragrância, ph balanceado, fórmula sem sal. (Frasco com 400 ml).	Unid.	-	-	24	-	-	-	-	-	24
13.31	Solução a base de Acetona . (Frasco com 500ml). Acetona.	Frasco	-	-	206	-	-	-	-	-	206
13.32	Tesoura de Unhas . Ponta curva, em aço inoxidável, comprimento de 9cm com variação de +/- 1cm. Embalagem individual com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	-	-	06	10	-	-	-	-	16
13.33	Tinta para cabelo. (Cor preto 1.0) . Conteúdo da embalagem: Tintura suave 12g 0.40z; superfixador da cor 06ml 0,2 fl Oz; par de luvas e guia explicativo no interior da embalagem	Caixa	-	-	20	-	-	-	-	-	20
13.34	Tinta para cabelo. (Cor castanho claro dourado 5.3) . Conteúdo da embalagem: Tintura suave 12g 0.40z; superfixador da cor 06ml 0,2 fl Oz; par de luvas e guia explicativo no interior da embalagem.	Caixa	-	-	15	-	-	-	-	-	15
LOTE 14 – FRALDA DESCARTÁVEL											
	Descrição	Unid.									

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

14.1	Fralda Descartável Infantil. Tamanho P. Formato anatômico. com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 10 fraldas). OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	-	-	350	-	100	-	-	-	450
14.2	Fralda Descartável Infantil. Tamanho M. Formato anatômico. com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 09 fraldas). OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	-	-	400	20	200	-	-	-	620
14.3	Fralda Descartável Infantil. Tamanho G. Formato anatômico. com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas). OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	-	-	330	20	200	-	-	-	550
14.4	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho EG. Formato anatômico. com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	-	-	10	-	-	-	-	-	10
14.5	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho G. Formato anatômico. com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	10	-	-	-	-	-	-	-	10
14.6	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho M. Formato anatômico. com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	-	-	12	-	-	-	-	-	12

QUANTITATIVOS TOTAL:

LOTE 01 - ALCOOL				
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	
1.1	Alcool Absoluto 92,8°. Embalagem em frasco de 1.000ml. com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	50	
1.2	Alcool Absoluto 99%. Embalagem em frasco de 1.000ml. com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	80	
1.3	Alcool Líquido 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas práticas. (Caixa c/ 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.691	
1.4	Alcool Líquido 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas	Unid.	360	

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

1.5	prática. (Embalagem de 5 Litros). Álcool em Gel 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas práticas. (Frasco plástico de 01 litro).	Litro	3.250
LOTE 02 – MATERIAIS DE LIMPEZA			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
2.1	Água Sanitária. A base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2.50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (caixa c/12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.445
2.2	Clorícida 1%. Desinfetante hospitalar para superfícies fixas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de Registro no Ministério da Saúde (Frasco de 5 litros).	Unid.	132
2.3	Cloro Líquido. Para tratamento de água. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, e registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 01 litro).	Litro	235
2.4	Sanitizante a Base de Hipoclorito de Sódio 1%. Odor: característico Aspecto: Líquido transparente Marca do fabricante, prazo de validade, e registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	295
2.5	Detergente Alcalino Desengraxante. Para lavagem pesada. Princípio ativo: hidróxido de sódio a 50%. Composição química: tensoativos, agentes alcalinizantes, inibidor de corrosão, corante e água. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	176
2.6	Desengraxante. Ácido líquido. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	02
2.7	Limpador Instantâneo. Multiuso, para uso geral de uso doméstico. Aromas diversos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Caixa c/ 12 unidades de 500 ml).	Caixa	395
2.8	Soda Cáustica. Em escamas, 99%. (Embalagem de 01 kg).	Unid.	63
LOTE 03 – MATERIAIS PARA COZINHA			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
3.1	Detergente para louças. Biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Aroma natural. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Frasco de 500 ml).	Unid.	7.040
3.2	Esponja de Aço. Esponja de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza geral. Embalagem com a marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (pacote com 08 unidades)	Pacote	1.152
3.3	Esponja Sintética. Dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética mineral abrasiva. Dimensões: 100x70x20 mm com variação de +/- 10mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	3.563
3.4	Filme de PVC. Com 28cm x100cm. (Rolo).	Rolo	790
3.5	Papel Alumínio 30 Cm. Com 30cm x 7,5m (Rolo).	Rolo	515
3.6	Papel Alumínio 45 Cm. Com 45cm x 7,5m (Rolo).	Rolo	607
3.7	Limpa Alumínio. A base de tensoativos não iônicos, abrasivos, corantes e água. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Unidade com 500ml).	Unid.	1.432
LOTE 04 – AMACIANTE DE ROUPA			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
4.1	Amaciante de Roupas. Líquido, a base de composto quaternário de amônio, com ação anti-mofo, perfume suave. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 02 litros).	Caixa	500
LOTE 05 – CERAS, DESINFETANTES, INSETICIDAS			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
5.1	Cera Líquida. Incolor, secagem rápida, para aplicação em pisos. Embalagem plástica	Caixa	114

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	contendo o nome do fabricante, prazo de validade. Composição: emulsão de ceras naturais e sintéticas, resimax, plastificantes, niveladores, preservante, fragrância e água. Teor de não voláteis: 8,0 a 11% PH (25°C): 8,4 a 11,0% Densidade aproximada: 1,0 g/ml Fragrância: floral Rendimento: 40 a 60m ² /l. (Caixa com 12 unidades de 750 ml).		
5.2	Desinfetante Bacteriana. Diversos aromas. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.012
5.3	Desinfetante Bacteriana. Composição: Cloreto de Benzalcônio, Surfactante não iônico, Coadjuvantes, Corante, Essência e Água. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.592
5.4	Desodorante em Pedra. Pedra sanitária tipo arredondada com suporte e fragrância floral, na cor azul, em consistência sólida, composto de 98,99% de paradisorbenzeno. Embalagem com 01 unidade contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Unidade de 40g). OBS: Similar ou superior a marca Desodor.	Unid.	2.860
5.5	Desodorizador de Ar. Tipo spray, atóxico, Contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 360 ml). Similar ou superior as marcas: Glade ou Bom Ar.	Caixa	459
5.6	Inseticida em aerossol. Não contendo CFC – clorofluorcarbono, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (caixa com 12 unidades de 360ml). Similar ou superior a marca: Baygon.	Caixa	293
5.7	Limpa Vidros. Líquido. Embalagem plástica de 500ml com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e de validade. (unidade c/ 500 ml).	Unid.	1.128
5.8	Lustra Móvel. A base de silicone, perfume suave, ação de secagem rápida. Embalagem: frasco plástico com 200 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 200 ml).	Caixa	09
LOTE 06 – VASSOURAS, RODOS E KIT PULIRE			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
6.1	Escovinha Plástica. Com cerdas de nylon, medindo 9x4cm.	Unid.	151
6.2	Escova para lavar Roupas. Oval, tamanho cerdas 2x13cm, material nylon e cepo de pinus.	Unid.	348
6.3	Escova para Limpeza de Vaso Sanitário. Com cerdas de nylon, cabo em plástico medindo aproximadamente 17 cm.	Unid.	716
6.4	Vassoura. Sintético de nylon, cabo em madeira, medida da base entre 24 a 27 cm, com base de madeira pintada, contendo rosca.	Unid.	545
6.5	Vassoura de Piaçava. Com 28 furos. Tipo leque, cabo de madeira, medida da base 40 cm, com base de metal.	Unid.	1.329
6.6	Vassoura de Piaçava tipo gari. Larga, com cabo de madeira, própria para gari.	Unid.	160
6.7	Vassoura Limpa-Teto. Vassoura com cerdas em nylon. Acompanha dois cabos, com prolongador, totalizando 2,5 m.	Unid.	136
6.8	Rodo para puxar água. Para piso, com 02 (duas) borrachas, cabo de madeira e base de alumínio.	Unid.	1.185
6.9	Rodo (Puxa e Seca). Com cabo de madeira, base de alumínio medindo 60cm, com 02 (duas) borrachas.	Unid.	652
6.10	Kit Pulire. Balde com esfregão. 12 litros. Especificações: - Balde de 12 litros - LxPxAl: 32 x 31x 31 - Cabo de madeira com 123 cm.	Kit	154
6.11	Refil Mop Esfregão para Kit Pulire. (Item 6.10)	Unid.	376

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

6.12	Kit Mop 360. ACOMPANHA: :: 2 Refil esfrego de microfibra limpeza geral :: 1 Refil escovo limpeza pesada :: 1 Balde mop :: 1 Cabo mop completo	Kit	200
6.13	Refil Mop. Esfregão 360.	Unid.	291

LOTE 07 – PAPEL HIGIENICO E PAPEL TOALHA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
7.1	Papel higiênico. Neutro, folha dupla, branco. Fardo de 16 pacotes de 04 rolos medindo 30m. A embalagem deverá ter boa visibilidade do produto. OBS: Similar ou superior a marca Velud.	Fardo	2.909
7.2	Papel Toalha. Interfolhado. 02 dobras, branco, sem odor, textura com relevo sensível ao tato (grafado). 100% fibra celulósica virgem, não reciclado. largura mínima de 23 cm e comprimento mínimo de 26 a 27 cm. Embalagem: Pacote com 1.000 folhas, com marca do fabricante, quantidade de dobras, dimensões, cor e lote do produto. (Pacote com 1.000 folhas).	Pacote	3.175
7.3	Papel Toalha. Em rolo, folha dupla absorvente, picotada, em fibras celulósicas. Dimensões: 22 x 20 cm com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 02 rolos contendo +/- 60 toalhas em cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Pacote com 02 rolos). OBS: Similar ou superior a marca Absolut.	Pacote	3.676

LOTE 08 - SABÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
8.1	Sabão em barra. Multiuso, para limpeza em geral, biodegradável. Embalagem: pacote de 1 kg contendo 5 tabletes de 200g cada, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (pacote de 01 kg com 05 tabletes de 200g).	Pacote	1.315
8.2	Sabão em barra pintado, 500g. Multiuso, pintado, para limpeza geral, biodegradável. Embalagem com 500g cada. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 500g).	Unid.	841
8.3	Sabão em pó. Com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade, composição química e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 400g). Similar ou superior a marca: Tixan Ypê.	Unid.	4.185
8.4	Sabão líquido. Para roupa, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco. Aplicação: para higienização. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.315
8.5	Sabonete líquido. Neutro, PH entre 7,0 a 7,5, perfumado, aroma agradável e suave, indicado para lavagem das mãos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.700

LOTE 09 – SACOS PLÁSTICOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
9.1	Saco plástico para lixo, 200 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor cinza de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 Unidades.	Pacote	882
9.2	Saco plástico para lixo, 100 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Pacote com 100 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. (Pacote com 100 sacos com capacidade para 100 litros).	Pacote	1.538
9.3	Saco plástico para lixo, 50 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor cinza de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	2.076
9.4	Saco plástico para lixo, 30 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.	Pacote	994

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambuê.ba.gov.br



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	Pacote com 100 unidades.		
9.5	Saco plástico para lixo. 20 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	832
9.6	Saco Plástico para Lixo Infectante. 200 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo “ Substância Infectante ”. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	04
9.7	Saco Plástico para Lixo Infectante. 100 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo “ Substância Infectante ”. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	240
9.8	Saco Plástico para Lixo Infectante. 50 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo “ Substância Infectante ”. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	170

LOTE 10 – SUPORTES

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
10.1	Suporte para Copo Descartável. Em acrílico, para copos com a capacidade de 200 ml.	Unid.	442
10.2	Suporte para sabonete líquido/álcool gel. Com reservatório em plástico ABS na cor branca e capacidade mínima de 800ml. Base em metal para fixação na parede.	Unid.	632
10.3	Suporte para papel Toalha. Para papel toalha Inter folhas, em plástico ABS na cor branca, dimensões aproximadas de 20 x 27cm.	Unid.	485
10.4	Suporte para Toalha de Rosto. Em acrílico, tipo argola. Diâmetro 20mm.	Unid.	114
10.5	Pulverizador / Borrifador de 500 ml. Com válvula gatilho borrifadora.	Unid.	572
10.6	Frasco Plástico com Válvula de 500 ml. Frasco pet com válvula saboneteira para higienizar as mãos.	Unid.	358

LOTE 11 – TOALHAS E PANOS PARA LIMPEZA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
11.1	Toalha de Rosto. Em tecido felpudo, 100% algodão, gramatura de 290g/m², cor branca, laterais com bainha, tamanho de aproximadamente 40cm/65cm. Similar ou superior a marca: Santista.	Unid.	350
11.2	Toalha de Banho. Em tecido felpudo, 100% algodão, gramatura de 450g/m², cor branca, laterais com bainha, tamanho de aproximadamente 70cm/140cm. Similar ou superior a marca: Santista.	Unid.	660
11.3	Pano Multiuso. Cor Azul. Pacote com 25 unidades. Similar ou superior a marca: Ype Perfex.	Pacote	391
11.4	Pano de Chão. 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock. Dimensões: 67 x 39 cm.	Unid.	3.660
11.5	Pano de prato. Em algodão, na cor branca, para copa-cozinha. Dimensões aproximadas de 70 x 40 cm.	Unid.	2.018

LOTE 12 – DIVERSOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
12.1	Avental. Em plástico reforçado.	Unid.	1.070
12.2	Bacia Plástica. Resistente, com capacidade de 20 litros.	Unid.	299
12.3	Balde para limpeza geral. Dimensões do produto 34L x 34W x 26.2H centímetros. Capacidade do balde: 12 litros. Material do balde: plástico. Cor do balde: preto	Unid.	586
12.4	Flanela. Para limpeza, 100% de algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão. Dimensões 30 x 40 cm. Cor branca.	Unid.	2.245
12.5	Fósforo. Caixinha em madeira e lixa. (Pacote com 10 caixas de 40 palitos). OBS: Similar ou superior a marca Guarany.	Pacote	1.120
12.6	Lixeira 100 L, sem pedal. Em plástico reforçado, com tampa solta, cor preta, capacidade de 100 litros.	Unid.	243



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.7	Lixeira 50 L sem pedal. Em plástico reforçado, com tampa solta, cor preta, capacidade de 50 litros.	Unid.	351
12.8	Lixeira 25 L com pedal. Com tampa, com pedal para abrir e fechar a tampa, capacidade de 25 litros, em polietileno de alta densidade.	Unid.	811
12.9	Lixeira 15 L com pedal. Com tampa, com pedal para abrir e fechar a tampa, capacidade de 15 litros, em polietileno de alta densidade.	Unid.	687
12.10	Luva para limpeza. Tamanho M. Na cor amarela, altamente resistente. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393. OBS: Similar ou superior a marca Volk.	Par	1.676
12.11	Luva Multiuso Reforçada na cor laranja Tamanho M e G. Forrada internamente com flocos de algodão antiderrapante. Tipo proteção química e proteção térmica. OBS: Similar ou superior a marca Volk Reforçada.	Par	2.990
12.12	Luva de Vinil Transparente - PARA MANUSEIO DE ALIMENTOS. Ambidestra. Uso único. Não uso médico. Não Reprocessar. Produto isento de látex. Composição: - É 100% hipoalergênica e atóxica. - Acabamento Interno PU Coated. - Não contém látex natural, ou aditivos tóxicos (DOP ou DEHP). - Não estéril. - Zero risco de alergia e toxicidade. - Caixa c/100 Unidades.	Caixa	500
12.13	Pá de Lixo. Em plástico, medindo 300 mm X 280 mm X 125 mm. Cabo em madeira revestido com plástico, medindo aproximadamente 150 cm.	Unid.	1.131
12.14	Prendedor de Roupa. Formato retangular, de madeira, medindo 8 cm. (Pacote com 12 unidades).	Pacote	251
12.15	Rodo de Pia. Antibactericida. Comprimento: 21.5 cm. Largura: 16 cm. Material em polipropileno. Embalagem contendo uma unidade.	Unid.	59
12.16	Tapetes / Capachos. - Costado sólido antiderrapante; - Espessura de 10 mm. - Lavável; - Alta durabilidade e resistência; - Retém poeira e sujeira; - Tamanho 1,00 x 060; - Na cor Azul	Unid.	155
12.17	Tapete para Banheiro. Em PVC antiderrapante, com ventosas na parte inferior para fixação no piso, tamanho aproximado de 50cm/35cm.	Unid.	142
12.18	Varal. Em plástico, (Unidade com 10m de comprimento).	Unid.	123
12.19	Mangueira para jardim de ½", com engates, medindo 30m.	Unid.	72

LOTE 13 – MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
13.1	Absorvente Intimo. Com abas. (Pacote com 08 unid). OBS: Similar a marca Always.	Pacote	100
13.2	Absorvente Intimo Noturno. Pacote com 08 unidades. Com abas e cobertura suave. Similar ou superior a marca: always	Pacote	60
13.3	Algodão - Formato de Bolas. Composto por fibras naturais, 100% puro, algodão hidrófilo que asseguram a maciez e alto poder de absorção. (Pacote com 100g).	Pacote	86
13.4	Alicate de Unha. Com ponta reta, indicado para cortar as unhas dos pés e das mãos. Com mola flexível. Em aço inoxidável, com cabo antideslizante.	Unid.	05
13.5	Aparelho de barbear. Tipo lâmina descartável, material lâmina aço, com 02 lâminas, material cabo de plástico, anatômico, com estrias de borracha, com fita lubrificante.	Unid.	220
13.6	Cotonete. Haste flexível com pontas de algodão. (Caixa com 75 unidades). OBS: Similar ou superior a marca Topz.	Caixa	320
13.7	Creme Dental. Com flúor, uso infantil. Embalagem com 50g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 01 bisnaga de 50g).	Unid.	620

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	OBS: Similar ou superior a marca Colgate.		
13.8	Creme Dental. Uso adulto , com flúor. Embalagem com 90g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 01 bisnaga de 90g). OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	1.080
13.9	Creme Hidratante capilar de tratamento Tutano fortalecedor. Enriquecido com vitamina E e D'Panthenol, possui tutano para a restauração e fortalecimento dos fios, deixando os cabelos mais fortes e bonitos. AÇÃO/ATIVOS: Ideal para cabelos: Fracos e Quebradiços. 500g	Unid.	20
13.10	Creme Hidratante capilar de tratamento Keratina. Enriquecido com vitamina E e D'Panthenol, ajuda a reconstituir os fios danificados deixando-os muito mais resistentes e bonitos. Ideal para cabelos: Ressecados e Danificados. 500g	Unid.	30
13.11	Condicionador para cabelos. Adulto. Suave fragrância, ph balanceado, isento de sabão e álcool. (Frasco com 400 ml).	Unid.	24
13.12	Desodorante Feminino. Em aerossol. (embalagem de 150ml). OBS: Similar ou superior a marca Rexona.	Unid.	150
13.13	Desodorante Masculino. Em aero sol. (embalagem de 150ml). OBS: Similar ou superior a marca Rexona.	Unid.	150
13.14	Escova Dental Infantil. Cerdas macias. Embalagem com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. OBS: Similar ou superior a marca Oral-B.	Unid.	4.620
13.15	Escova Dental Adulto. Cerdas macias. Embalagem com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. OBS: Similar ou superior a marca Oral-B.	Unid.	110
13.16	Escova para Cabelos. Em formato meia lua. Composição: Madeira e material sintético. Dimensões aproximadas da embalagem 28x8x5 cm.	Unid.	25
13.17	Esmalte para unhas. Cores variadas, cremoso, sem brilho. Composto por proteína de cálcio, nitrocelulose, toluol, tosilamida, formaldeído, ETA, acetato etilabutila, DBP e bentone. (frascos de 8ml).	Unid.	230
13.18	Esmalte para unhas. Incolor. Composto por proteína de cálcio, nitrocelulose, toluol, tosilamida, formaldeído, ETA, acetato etilabutila, DBP e bentone. (frascos de 8ml).	Unid.	110
13.19	Espelho de parede retangular com moldura 100x50cm.	Unid.	01
13.20	Fio Dental. Rolo com no mínimo 100m de comprimento, de nylon, aromatizado, embalagem com cortador. OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	6.515
13.21	Lixa Para Unha. Extra Media. Feitas de papelão com grânulos de areia. Pacote com 100 Unidades.	Pacote	25
13.22	Loção Hidratante Adulto. (Frasco com 200ml).	Unid.	40
13.23	Óleo de banana. (frasco com 30 ml).	Frasco	05
13.24	Palito Dental. De bambu. (Caixa com 100 palitos medindo aproximadamente 6,5 x 0,2cm).	Caixa	32
13.25	Pente. Para desembaraçar cabelos. Em plástico resistente, comprimento total 21cm, cabo de 9cm, com variação de +/- 1cm. Com espaçamento estreito entre os dentes. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	30
13.26	Pente Fino - Para Piolho. Em plástico.	Unid.	30
13.27	Perfume Deo Colônias Unisex (adulto). Flor de Laranjeira. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Frasco com 250 ml).	Frasco	10
13.28	Sabonete Sólido. Uso Adulto. Fragrância agradável. Embalagem com 90g, com dados de identificação do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Unidade de 90g).	Unid.	550
13.29	Saboneteira. Em plástico, de alta resistência e durabilidade. Dimensões aproximadas 7x11cm. Capacidade 150ml.	Unid.	260
13.30	Shampoo. Uso adulto, neutro, para cabelos normais. Suave fragrância, ph balanceado, fórmula sem sal. (Frasco com 400 ml).	Unid.	24
13.31	Solução a base de Acetona. (Frasco com 500ml). Acetona.	Frasco	206
13.32	Tesoura de Unhas. Ponta curva, em aço inoxidável, comprimento de 9cm com variação de +/-	Unid.	16

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	1cm. Embalagem individual com dados de identificação do produto e marca do fabricante.		
13.33	Tinta para cabelo. (Cor preto 1.0). Conteúdo da embalagem: Tintura suave 12g 0,40z; superfixador da cor 06ml 0,2 fl Oz; par de luvas e gua explicativo no interior da embalagem	Caixa	20
13.34	Tinta para cabelo. (Cor castanho claro dourado 5.3). Conteúdo da embalagem: Tintura suave 12g 0,40z; superfixador da cor 06ml 0,2 fl Oz; par de luvas e gua explicativo no interior da embalagem.	Caixa	15
LOTE 14 – FRALDA DESCARTÁVEL			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
14.1	Fralda Descartável Infantil. Tamanho P. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 10 fraldas). OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	450
14.2	Fralda Descartável Infantil. Tamanho M. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 09 fraldas). OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	620
14.3	Fralda Descartável Infantil. Tamanho G. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas). OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	550
14.4	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho EG. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	10
14.5	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho G. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	10
14.6	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho M. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	12

Local da Entrega: No Almoxarifado do Município de Inhambupe no horário das 08:00 às 14:00 horas.

Forma/periodicidade de entrega: No máximo em 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a presente solicitação, tendo em vista manter a limpeza, higienização e desinfecção nas dependências da Prefeitura e suas unidades administrativas, além das escolas municipais da área urbana e rural, limpeza do Hospital Municipal e Unidades básicas de Saúde, bem como proporcionar aos munícipes usuários dos Programas, Projetos, e demais repartições públicas materiais de higiene e cuidados pessoais

PRAZO DE VIGÊNCIA E PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO / FORNECIMENTO DO MATERIAL:

A vigência da contratação deveser de 12 (doze) meses a partir da assinatura da Ata do Registro de Preços, podendo ser prorrogado na forma da Lei 14.133/2021.

DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão no item 268 do Plano de Contratações Anual de 2024, estando alinhado com o Planejamento da Administração.

Considerando à relevância e oportunidade do objeto da presente contratação, solicitamos a autorização de Vossa Excelência para abertura de processo licitatório para a fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambuê.

Inhambuê, 20 de agosto de 2024.

Mariana Frediano de Santana

Assessora Técnica.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ÓRGÃO REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

Número do processo administrativo: 117/2024

INTRODUÇÃO

A Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021 atribuiu ao planejamento das licitações a hierarquia de princípio, propiciando aos gestores públicos instrumentos para governança e concretude deste princípio. As contratações públicas são instrumentos para a realização das políticas públicas, cujo planejamento ocasiona contratações significativamente mais efetivas.

Desse modo, a realização de estudos prévios à contratação conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento, enquanto elemento essencial ao planejamento, ao cumprir as determinações legais relacionadas à sua elaboração, caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, uma vez que apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. Deste modo, se busca assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pública pretendida, bem como o levantamento dos elementos essenciais, que servirão de base para compor o anteprojeto, termo de referência ou projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, avaliando todos os aspectos necessários e suficientes à contratação.

1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – OBJETO E JUSTIFICATIVA

Trata este Estudo Preliminar com o objetivo de verificar a viabilidade da contratação de Empresa para o fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe.



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Justifica-se a presente solicitação, tendo em vista manter a limpeza, higienização e desinfecção nas dependências da Prefeitura e suas unidades administrativas, além das escolas municipais da área urbana e rural, limpeza do Hospital Municipal e Unidades básicas de Saúde, bem como proporcionar aos munícipes usuários dos Programas, Projetos, e demais repartições públicas materiais de higiene e cuidados pessoais.

Tratam-se, portanto, de materiais essenciais para a execução da atividade pública. A contratação de empresa(s) para a presente aquisição, permitirá atender a Prefeitura como também diversos setores, garantindo a limpeza e a desinfecção dos ambientes, equipamentos e utensílios, evitando a proliferação de germes e bactérias que podem colocar em risco a saúde das pessoas.

Por fim, justifica-se a aquisição dos materiais já relacionados, para reposição de estoque, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas, dando suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará a limpeza e o bom funcionamento das repartições.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão no item 268 do Plano de Contratações Anual de 2024, estando alinhado com o Planejamento da Administração.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para que o objeto da contratação seja contratado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente, os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei n. 14.133/2021.

Sendo assim, os documentos exigidos serão:

Habilitação jurídica:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

- c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro no qual tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
 - d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
 - e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
 - f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente;
 - g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;

b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{array}{lcl} & & \text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo} \\ \text{LG} = & & \hline & & \text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante} \\ & & \hline & & \text{Ativo Total} \\ \\ \text{SG} = & & \hline & & \text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante} \\ & & \hline & & \text{Ativo Circulante} \\ \\ \text{LC} = & & \hline & & \text{Passivo Circulante} \end{array}$$

c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

c.3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.133/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

Qualificação Técnica:

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, **quando solicitado pela Administração**, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4 e 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Dentro do presente estudo, foram analisados os históricos dos quantitativos de anteriores deste Órgão, bem como fora levado em consideração os quantitativos solicitados pelas Secretarias, que justificam o quantitativo abaixo:

LOTE 01 - ALCOOL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Álcool Absoluto 92,8%. Embalagem em frasco de 1.000ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	50	R\$ 124,09	R\$ 6.204,50
1.2	Álcool Absoluto 99%. Embalagem em frasco de 1.000ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	80	R\$ 128,84	R\$ 10.307,20
1.3	Álcool Líquido 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas praticas. (Caixa c/ 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.691	R\$ 116,33	R\$ 196.714,03
1.4	Álcool Líquido 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas pratica. (Embalagem de 5 Litros).	Unid.	360	R\$ 87,92	R\$ 31.651,20



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

1.5	Álcool em Gel 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas praticas. (Frasco plástico de 01 litro).	Litro	3.250	RS 23,16	RS 75.270,00
-----	--	-------	-------	----------	--------------

RS
320.146,93

LOTE 02 – MATERIAIS DE LIMPEZA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2.1	Água Sanitária. A base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelado-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (caixa c/12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.445	RS 32,19	RS 46.514,55
2.2	Clorocida 1%, Desinfetante hospitalar para superfícies fixas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de Registro no Ministério da Saúde (Frasco de 5 litros).	Unid.	132	RS 67,74	RS 8.941,68
2.3	Cloro Líquido. Para tratamento de água. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, e registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 01 litro).	Litro	235	RS 12,74	RS 2.993,90
2.4	Sanitizante a Base de Hipoclorito de Sódio 1%. Odor: característico Aspecto: Líquido transparente Marca do fabricante, prazo de validade, e registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	295	RS 67,07	RS 19.785,65
2.5	Detergente Alcalino Desengraxante. Para lavagem pesada. Princípio ativo: hidróxido de sódio a 50%. Composição química: tensoativos, agentes alcalinizantes, inibidor de corrosão, corante e água. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	176	RS 39,33	RS 6.922,08
2.6	Desengraxante. Acido líquido. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	2	RS 37,78	RS 75,56
2.7	Limpador Instantâneo. Multiuso, para uso geral de uso doméstico. Aromas diversos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Caixa c/ 12 unidades de 500 ml).	Caixa	395	RS 47,67	RS 18.829,65
2.8	Soda Cáustica. Em escamas, 99%. (Embalagem de 01 kg).	Unid.	63	RS 29,49	RS 1.857,87

RS
105.920,94

LOTE 03 – MATERIAIS PARA COZINHA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	----------------	---------	------------	----------------	-------------



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

3.1	Detergente para louças. Biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Aroma natural. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Frasco de 500 ml).	Unid.	7.040	RS 1,76	RS 12.390,40
3.2	Esponja de Aço. Esponja de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza geral. Embalagem com a marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (pacote com 08 unidades)	Pacote	1.152	RS 4,47	RS 5.149,44
3.3	Esponja Sintética. Dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética mineral abrasiva. Dimensões: 100x70x20 mm com variação de +/- 10mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	3.563	RS 1,75	RS 6.235,25
3.4	Filme de PVC. Com 28cm x100cm. (Rolo).	Rolo	790	RS 23,50	RS 18.565,00
3.5	Papel Alumínio 30 Cm. Com 30cm x 7,5m (Rolo).	Rolo	515	RS 7,34	RS 3.780,10
3.6	Papel Alumínio 45 Cm. Com 45cm x 7,5m (Rolo).	Rolo	607	RS 10,48	RS 6.361,36
3.7	Limpa Alumínio. A base de tensoativos não iônicos, abrasivos, corantes e água. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Unidade com 500ml).	Unid.	1.432	RS 5,95	RS 8.520,40

RS 61.001,95

LOTE 04 – AMACIANTE DE ROUPA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.1	Amaciante de Roupas. Líquido, a base de composto quaternário de amônio, com ação anti-moso, perfume suave. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 02 litros).	Caixa	500	RS 37,63	RS 18.815,00

LOTE 05 – CERAS, DESINFETANTES, INSETICIDAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
5.1	Cera Líquida. Incolor, secagem rápida, para aplicação em pisos. Embalagem plástica contendo o nome do fabricante, prazo de validade. Composição: emulsão de ceras naturais e sintéticas, resimax, plastificantes, niveladores, preservante, fragrância e água. Teor de não voláteis: 8,0 a 11% PH (25°C): 8,4 a 11,0%Densidade aproximada: 1,0 g/ml Fragrância: floral Rendimento: 40 a 60m2/l. (Caixa com 12 unidades de 750 ml).	Caixa	114	RS 76,87	RS 8.763,18
5.2	Desinfetante Bacteriana. Diversos aromas. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.012	RS 213,44	RS 216.001,28
5.3	Desinfetante Bacteriana. Composição: Cloreto de Benzalcônio, Surfactante não iônico, Coadjuvantes, Corante, Essência e Água. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.592	RS 82,95	RS 132.056,40



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

5.4	Desodorante em Pedra. Pedra sanitária tipo arredondada com suporte e fragrância floral, na cor azul, em consistência sólida, composto de 98,99% de paradiorobenzeno. Embalagem com 01 unidade contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Unidade de 40g). OBS: Similar ou superior a Marca Desodor.	Unid.	2.860	RS 5,14	RS 14.700,40
5.5	Desodorizador de Ar. Tipo spray, atóxico. Contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 360 ml). Similar ou superior as marcas: Glade ou Bom Ar.	Caixa	459	RS 222,57	RS 102.159,63
5.6	Inseticida em aerossol. Não contendo CFC – clorofluorcarbono, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (caixa com 12 unidades de 360ml). Similar ou superior a marca: Baygon.	Caixa	293	RS 217,32	RS 63.674,76
5.7	Limpa Vidros. Líquido. Embalagem plástica de 500ml com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e de validade. (unidade c/ 500 ml).	Unid.	1.128	RS 5,89	RS 6.643,92
5.8	Lustra Móvel. A base de silicone, perfume suave, ação de secagem rápida. Embalagem: frasco plástico com 200 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 200 ml).	Caixa	9	RS 88,29	RS 794,61

RS
544.794,18

LOTE 06 – VASSOURAS, RODOS E KIT PULIRE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
6.1	Escovinha Plástica. Com cerdas de nylon, medindo 9x4cm.	Unid.	151	RS 5,88	RS 887,88
6.2	Escova para lavar Roupas. Oval, tamanho cerdas 2x13cm, material nylon e cepo de pinus.	Unid.	348	RS 5,88	RS 2.046,24
6.3	Escova para Limpeza de Vaso Sanitário. Com cerdas de nylon, cabo em plástico medindo aproximadamente 17 cm.	Unid.	716	RS 10,78	RS 7.718,48
6.4	Vassoura. Sintético de nylon, cabo em madeira, medida da base entre 24 a 27 cm, com base de madeira pintada, contendo rosca.	Unid.	545	RS 11,56	RS 6.300,20
6.5	Vassoura de Piaçava. Com 28 furos. Tipo leque, cabo de madeira, medida da base 40 cm, com base de metal.	Unid.	1.329	RS 13,72	RS 18.233,88
6.6	Vassoura de Piaçava tipo gari. Larga, com cabo de madeira, própria para gari.	Unid.	160	RS 37,24	RS 5.958,40
6.7	Vassoura Limpa-Teto. Vassoura com cerdas em nylon. Acompanha dois cabos, com prolongador, totalizando 2,5 m.	Unid.	136	RS 22,54	RS 3.065,44
6.8	Rodo para puxar água. Para piso, com 02 (duas) borrachas, cabo de madeira e base de alumínio.	Unid.	1.185	RS 10,78	RS 12.774,30
6.9	Rodo (Puxa e Seca). Com cabo de madeira, base de alumínio medindo 60cm, com 02 (duas) borrachas.	Unid.	652	RS 15,68	RS 10.223,36



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

6.10	Kit Pulire. Balde com esfregão. 12 litros.Especificações:- Balde de 12 litros - LxPxA: 32 x 31x 31- Cabo de madeira com 123 cm.	Kit	154	R\$ 89,18	R\$ 13.733,72
6.11	Refil Mop Esfregão para Kit Pulire. (Item 6.10)	Unid.	376	R\$ 19,60	R\$ 7.369,60
6.12	Kit Mop 360.ACOMPANHA:: 2 Refil esfrego de microfibras limpeza geral:: 1 Refil escovo limpeza pesada:: 1 Balde mop:: 1 Cabo mop completo	Kit	200	R\$ 95,14	R\$ 19.028,00
6.13	Refil Mop. Esfregão 360.	Unid.	291	R\$ 20,58	R\$ 5.988,78

R\$
113.328,28

LOTE 07 – PAPEL HIGIENICO E PAPEL TOALHA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
7.1	Papel higiênico. Neutro, folha dupla, branco. Fardo de 16 pacotes de 04 rolos medindo 30m. A embalagem deverá ter boa visibilidade do produto.OBS: Similar ou superior a marca Velud.	Fardo	2.909	R\$ 112,00	R\$ 325.808,00
7.2	Papel Toalha. Interfolhado, 02 dobras, branco, sem odor, textura com relevo sensível ao tato (grafado), 100% fibra celulósica virgem, não reciclado, largura mínima de 23 cm e comprimento mínimo de 26 a 27 cm. Embalagem: Pacote com 1.000 folhas, com marca do fabricante, quantidade de dobras, dimensões, cor e lote do produto. (Pacote com 1.000 folhas).	Pacote	3.175	R\$ 27,00	R\$ 85.725,00
7.3	Papel Toalha. Em rolo, folha dupla absorvente, picotada, em fibras celulósicas. Dimensões: 22 x 20 cm com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 02 rolos contendo +/- 60 toalhas em cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Pacote com 02 rolos).OBS: Similar ou superior a marca Absolut.	Pacote	3.676	R\$ 7,70	R\$ 28.305,20

R\$
439.838,20

LOTE 08 - SABÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
8.1	Sabão em barra. Multiuso, para limpeza em geral, biodegradável. Embalagem: pacote de 1 kg contendo 5 tabletes de 200g cada, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (pacote de 01 kg com 05 tabletes de 200g).	Pacote	1.315	R\$ 11,76	R\$ 15.464,40
8.2	Sabão em barra pintado, 500g. Multiuso, pintado, para limpeza geral, biodegradável. Embalagem com 500g cada. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 500g).	Unid.	841	R\$ 6,61	R\$ 5.559,01



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

8.3	Sabão em pó. Com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade, composição química e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 400g). Similar ou superior a marca: Tixan Ypê.	Unid.	4.185	R\$ 3,30	R\$ 13.810,50
8.4	Sabão líquido. Para roupa, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco. Aplicação: para higienização. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.315	R\$ 30,78	R\$ 40.475,70
8.5	Sabonete líquido. Neutro. PH entre 7,0 a 7,5, perfumado, aroma agradável e suave, indicado para lavagem das mãos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.700	R\$ 59,51	R\$ 101.167,00

R\$
176.476,61

LOTE 09 – SACOS PLÁSTICOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
9.1	Saco plástico para lixo. 200 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor cinza de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 Unidades.	Pacote	882	R\$ 116,00	R\$ 102.312,00
9.2	Saco plástico para lixo. 100 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Pacote com 100 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. (Pacote com 100 sacos com capacidade para 100 litros).	Pacote	1.538	R\$ 85,80	R\$ 131.960,40
9.3	Saco plástico para lixo. 50 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor cinza de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	2.076	R\$ 54,60	R\$ 113.349,60
9.4	Saco plástico para lixo. 30 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	994	R\$ 35,10	R\$ 34.889,40
9.5	Saco plástico para lixo. 20 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	832	R\$ 24,37	R\$ 20.275,84



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

9.6	Saco Plástico para Lixo Infectante. 200 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 100 unidades).	Pacote	4	R\$ 78,99	R\$ 315,96
9.7	Saco Plástico para Lixo Infectante. 100 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 100 unidades).	Pacote	240	R\$ 62,49	R\$ 14.997,60
9.8	Saco Plástico para Lixo Infectante. 50 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 50 unidades).	Pacote	170	R\$ 47,78	R\$ 8.122,60

R\$
426.223,40

LOTE 10 – SUPORTES

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
10.1	Suporte para Copo Descartável. Em acrílico, para copos com a capacidade de 200 ml.	Unid.	442	R\$ 49,36	R\$ 21.817,12
10.2	Suporte para sabonete líquido/álcool gel. Com reservatório em plástico ABS na cor branca e capacidade mínima de 800ml. Base em metal para fixação na parede.	Unid.	632	R\$ 32,84	R\$ 20.754,88
10.3	Suporte para papel Toalha. Para papel toalha Inter folhas, em plástico ABS na cor branca, dimensões aproximadas de 20 x 27cm.	Unid.	485	R\$ 38,98	R\$ 18.905,30
10.4	Suporte para Toalha de Rosto. Em acrílico, tipo argola. Diâmetro 20mm.	Unid.	114	R\$ 110,17	R\$ 12.559,38
10.5	Pulverizador / Borrifador de 500 ml. Com válvula gatilho borrifadora.	Unid.	572	R\$ 6,60	R\$ 3.775,20
10.6	Frasco Plástico com Válvula de 500 ml. Frasco pet com válvula saboneteira para higienizar as mãos.	Unid.	358	R\$ 4,99	R\$ 1.786,42

R\$ 79.598,30

LOTE 11 – TOALHAS E PANOS PARA LIMPEZA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
11.1	Toalha de Rosto. Em tecido felpudo. 100% algodão, gramatura de 290g/m², cor branca, laterais com bainha, tamanho de aproximadamente 40cm/65cm. Similar ou superior a marca: Santista.	Unid.	350	R\$ 32,74	R\$ 11.459,00
11.2	Toalha de Banho. Em tecido felpudo. 100% algodão, gramatura de 450g/m², cor branca, laterais com bainha, tamanho de aproximadamente 70cm/140cm. Similar ou superior a marca: Santista.	Unid.	660	R\$ 38,27	R\$ 25.258,20
11.3	Pano Multiuso. Cor Azul. Pacote com 25 unidades. Similar ou superior a marca: Ype Perfex.	Pacote	3660	R\$ 19,09	R\$ 69.869,40
11.4	Pano de Chão. 100% algodão, alvejado, bordas com acabamento em overlock. Dimensões: 67 x 39 cm.	Unid.	3.720	R\$ 6,07	R\$ 22.580,40
11.5	Pano de prato. Em algodão, na cor branca, para copacozinha. Dimensões aproximadas de 70 x 40 cm.	Unid.	2.018	R\$ 5,42	R\$ 10.937,56

R\$
140.104,56

LOTE 12 – DIVERSOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
12.1	Avental. Em plástico reforçado.	Unid.	1.070	R\$ 20,83	R\$ 22.288,10



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.2	Bacia Plástica. Resistente. com capacidade de 20 litros.	Unid.	299	RS 28,57	RS 8.542,43
12.3	Balde para limpeza geral. Dimensões do produto 34L x 34W x 26.2H centímetros. Capacidade do balde: 12 litros. Material do balde: plástico. Cor do balde: preto	Unid.	586	RS 13,28	RS 7.782,08
12.4	Flanela. Para limpeza, 100% de algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão. Dimensões 30 x 40 cm. Cor branca.	Unid.	2.245	RS 4,39	RS 9.855,55
12.5	Fósforo. Caixinha em madeira e lixa. (Pacote com 10 caixas de 40 palitos).OBS: Similar ou superior a marca Guarany.	Pacote	1.120	RS 7,02	RS 7.862,40
12.6	Lixeira 100 L, sem pedal. Em plástico reforçado. com tampa solta, cor preta, capacidade de 100 litros.	Unid.	243	RS 81,97	RS 19.918,71
12.7	Lixeira 50 L sem pedal. Em plástico reforçado. com tampa solta, cor preta, capacidade de 50 litros.	Unid.	351	RS 114,74	RS 40.273,74
12.8	Lixeira 25 L com pedal. Com tampa, com pedal para abrir e fechar a tampa, capacidade de 25 litros, em polietileno de alta densidade.	Unid.	811	RS 93,72	RS 76.006,92
12.9	Lixeira 15 L com pedal. Com tampa, com pedal para abrir e fechar a tampa, capacidade de 15 litros, em polietileno de alta densidade.	Unid.	687	RS 74,04	RS 50.865,48
12.10	Luva para limpeza. Tamanho M. Na cor amarela, altamente resistente. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.OBS: Similar ou superior a marca Volk.	Par	1.676	RS 5,83	RS 9.771,08
12.11	Luva Multiuso Reforçada na cor laranja Tamanho M e G. Forrada internamente com flocos de algodão antiderrapante. Tipo proteção química e proteção térmica. OBS: Similar ou superior a marca Volk Reforçada.	Par	2.990	RS 11,75	RS 35.132,50
12.12	Luva de Vinil Transparente - PARA MANUSEIO DE ALIMENTOS. Ambidestra. Uso único. Não uso médico. Não Reprocessar. Produto isento de látex.Composição:- É 100% hipoalergênica e atóxica. - Acabamento Interno PU Coated.- Não contém látex natural, ou aditivos tóxicos (DOP ou DEHP).- Não estéril.- Zero risco de alergia e toxicidade. - Caixa c/100 Unidades.	Caixa	500	RS 19,59	RS 9.795,00
12.13	Pá de Lixo. Em plástico, medindo 300 mm X 280 mm X 125 mm. Cabo em madeira revestido com plástico, medindo aproximadamente 150 cm.	Unid.	1.131	RS 11,99	RS 13.560,69
12.14	Prendedor de Roupa. Formato retangular, de madeira, medindo 8 cm. (Pacote com 12 unidades).	Pacote	251	RS 4,39	RS 1.101,89
12.15	Rodo de Pia. Antibactericida. Comprimento: 21.5 cm. Largura: 16 cm. Material em polipropileno.Embalagem contendo uma unidade.	Unid.	59	RS 10,03	RS 591,77
12.16	Tapetes / Capachos.- Costado sólido antiderrapante:- Espessura de 10 mm.- Lavável:- Alta durabilidade e resistência:- Retém poeira e sujeira; - Tamanho 1,00 x 060;- Na cor Azul	Unid.	155	RS 76,43	RS 11.846,65



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.17	Tapete para Banheiro. Em PVC antiderrapante, com ventosas na parte inferior para fixação no piso. tamanho aproximado de 50cm/35cm.	Unid.	142	RS 33,15	RS 4.707,30
12.18	Varal. Em plástico. (Unidade com 10m de comprimento).	Unid.	123	RS 5,16	RS 634,68
12.19	Mangueira para jardim de ½. com engates, medindo 30m.	Unid.	72	RS 114,65	RS 8.254,80

RS
338.791,77

LOTE 13 – MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
13.1	Absorvente Intimo. Com abas. (Pacote com 08 unid). OBS: Similar a marca Always.	Pacote	100	RS 8,80	RS 880,00
13.2	Absorvente Intimo Noturno. Pacote com 08 unidades. Com abas e cobertura suave.Similar ou superior a marca: always	Pacote	60	RS 9,80	RS 588,00
13.3	Algodão - Formato de Bolas. Composto por fibras naturais, 100% puro, algodão hidrófilo que asseguram a maciez e alto poder de absorção. (Pacote com 100g).	Pacote	86	RS 9,50	RS 817,00
13.4	Alicate de Unha. Com ponta reta, indicado para cortar as unhas dos pés e das mãos. Com mola flexível. Em aço inoxidável, com cabo antideslizante.	Unid.	5	RS 36,00	RS 180,00
13.5	Aparelho de barbear. Tipo lâmina descartável, material lâmina aço, com 02 lâminas. material cabo de plástico, anatômico, com estrias de borracha, com fita lubrificante.	Unid.	220	RS 11,00	RS 2.420,00
13.6	Cotonete. Haste flexível com pontas de algodão. (Caixa com 75 unidades).OBS: Similar ou superior a marca Topz.	Caixa	320	RS 6,50	RS 2.080,00
13.7	Creme Dental. Com flúor, uso infantil. Embalagem com 50g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 01 bisnaga de 50g).OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	620	RS 6,90	RS 4.278,00
13.8	Creme Dental. Uso adulto, com flúor. Embalagem com 90g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 01 bisnaga de 90g).OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	1.080	RS 11,87	RS 12.819,60
13.9	Creme Hidratante capilar de tratamento Tutano fortalecedor. Enriquecido com vitamina E e D'Panthenol, possui tutano para a restauração e fortalecimento dos fios, deixando os cabelos mais fortes e bonitos. AÇÃO/ATIVOS: Ideal para cabelos: Fracos e Quebradiços. 500g	Unid.	20	RS 24,20	RS 484,00
13.10	Creme Hidratante capilar de tratamento Keratina. Enriquecido com vitamina E e D'Panthenol. ajuda a reconstituir os fios danificados deixando-os muito mais resistentes e bonitos. Ideal para cabelos: Ressecados e Danificados. 500g	Unid.	30	RS 23,50	RS 705,00
13.11	Condicionador para cabelos. Adulto. Suave fragrância. ph balanceado, isento de sabão e álcool. (Frasco com 400 ml).	Unid.	24	RS 28,00	RS 672,00
13.12	Desodorante Feminino. Em aerossol. (embalagem de 150ml).OBS: Similar ou superior a marca Rexona.	Unid.	150	RS 19,21	RS 2.881,50



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

13.13	Desodorante Masculino. Em aero sol. (embalagem de 150ml).OBS: Similar ou superior a marca Rexona.	Unid.	150	RS 17,20	RS 2.580,00
13.14	Escova Dental Infantil. Cerdas macias. Embalagem com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.OBS: Similar ou superior a marca Oral-B.	Unid.	4.620	RS 9,12	RS 42.134,40
13.15	Escova Dental Adulto. Cerdas macias. Embalagem com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.OBS: Similar ou superior a marca Oral-B.	Unid.	110	RS 9,30	RS 1.023,00
13.16	Escova para Cabelos. Em formato meia lua. Composição: Madeira e material sintético. Dimensões aproximadas da embalagem 28x8x5 cm.	Unid.	25	RS 18,10	RS 452,50
13.17	Esmalte para unhas. Cores variadas, cremoso, sem brilho. Composto por proteína de cálcio, nitrocelulose, toluol, tosilamida, formaldeído, ETA, acetato etilabutila, DBP e bentone. (frascos de 8ml).	Unid.	230	RS 7,90	RS 1.817,00
13.18	Esmalte para unhas. Incolor. Composto por proteína de cálcio, nitrocelulose, toluol, tosilamida, formaldeído, ETA, acetato etilabutila, DBP e bentone. (frascos de 8ml).	Unid.	110	RS 8,25	RS 907,50
13.19	Espelho de parede retangular com moldura 100x50cm.	Unid.	1	RS 122,30	RS 122,30
13.20	Fio Dental. Rolo com no mínimo 100m de comprimento, de nylon, aromatizado, embalagem com cortador.OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	6.515	RS 15,00	RS 97.725,00
13.21	Lixa Para Unha. Extra Media. Feitas de papelão com grânulos de areia. Pacote com 100 Unidades.	Pacote	25	RS 27,00	RS 675,00
13.22	Loção Hidratante Adulto. (Frasco com 200ml).	Unid.	40	RS 20,00	RS 800,00
13.23	Óleo de banana. (frasco com 30 ml).	Frasco	5	RS 6,62	RS 33,10
13.24	Palito Dental. De bambu. (Caixa com 100 palitos medindo aproximadamente 6,5 x 0,2cm).	Caixa	32	RS 3,45	RS 110,40
13.25	Pente. Para desembaraçar cabelos. Em plástico resistente, comprimento total 21cm, cabo de 9cm, com variação de +/- 1cm. Com espaçamento estreito entre os dentes. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	30	RS 8,80	RS 264,00
13.26	Pente Fino - Para Piolho. Em plástico.	Unid.	30	RS 8,30	RS 249,00
13.27	Perfume Deo Colônias Unisex (adulto). Flor de Laranjeira. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Frasco com 250 ml).	Frasco	10	RS 44,60	RS 446,00
13.28	Sabonete Sólido. Uso Adulto. Fragrância agradável. Embalagem com 90g, com dados de identificação do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Unidade de 90g).	Unid.	550	RS 4,40	RS 2.420,00
13.29	Saboneteira. Em plástico, de alta resistência e durabilidade. Dimensões aproximadas 7x11cm. Capacidade 150ml.	Unid.	260	RS 9,00	RS 2.340,00
13.30	Shampoo. Uso adulto, neutro, para cabelos normais. Suave fragrância, ph balanceado, fórmula sem sal. (Frasco com 400 ml).	Unid.	24	RS 18,30	RS 439,20
13.31	Solução a base de Acetona. (Frasco com 500ml). Acetona.	Frasco	206	RS 22,80	RS 4.696,80



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

13.32	Tesoura de Unhas. Ponta curva, em aço inoxidável, comprimento de 9cm com variação de +/- 1cm. Embalagem individual com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	16	RS 26,00	RS 416,00
13.33	Tinta para cabelo. (Cor preto 1.0). Conteúdo da embalagem: Tintura suave 12g 0,40z; superfixador da cor 06ml 0,2 fl Oz; par de luvas e gua explicativo no interior da embalagem	Caixa	20	RS 36,40	RS 728,00
13.34	Tinta para cabelo. (Cor castanho claro dourado 5.3). Conteúdo da embalagem: Tintura suave 12g 0,40z; superfixador da cor 06ml 0,2 fl Oz; par de luvas e gua explicativo no interior da embalagem.	Caixa	15	RS 32,60	RS 489,00
					RS 189.673,30

LOTE 14 – FRALDA DESCARTÁVEL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
14.1	Fralda Descartável Infantil. Tamanho P. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 10 fraldas).OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	450	RS 30,06	RS 13.527,00
14.2	Fralda Descartável Infantil. Tamanho M. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 09 fraldas).OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	620	RS 30,55	RS 18.941,00
14.3	Fralda Descartável Infantil. Tamanho G. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	550	RS 29,35	RS 16.142,50
14.4	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho EG. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	10	RS 35,00	RS 350,00
14.5	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho G. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	10	RS 34,60	RS 346,00
14.6	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho M. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	12	RS 33,60	RS 403,20

RS 49.709,70

A solução está estimada em R\$ 3.004.423,12 (três milhões, quatro mil, quatrocentos e vinte e três reais e doze centavos) para um período de 12 meses, com base nos últimos contratos celebrados pelo município. (em anexo)

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada a análise visando buscar a melhor solução para o problema existente, sendo estudados processos de contratações semelhantes feitas por este órgão, por meio de consultas a contratos anteriores, com a finalidade de



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

Em sede de informação, foram realizadas consultas em contratos anteriores do próprio município.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO GLOBAL (COMO UM TODO)

Reconhece-se que a solução mais vantajosa para a Administração Pública é contratação de empresa para o fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe.

A contratação em tela visa dar continuidade as atividades que dão suporte as atividades da prefeitura municipal, bem como suas unidades administrativas.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

A realização de licitação por itens ou lotes encontra previsão no art. 40, § 2º da Lei nº 14.133/2021, desde que (i) o objeto seja divisível econômica e tecnicamente; (ii) não reste comprometida a integridade do objeto da contratação e (iii) a divisão não culmine na elevação desproporcional dos preços, tudo de forma a garantir ampla e maior competitividade entre os licitantes interessados na licitação.

Diante da necessidade e da vantagem para a Administração Pública no parcelamento da contratação, entende-se que o método mais eficiente para o parcelamento é a realização de uma única licitação, com cada parcela sendo adjudicada (concedida, atribuída) em lotes ou grupo de itens distinto.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação deseja-se continuar o abastecimento no que se refere aos materiais de limpeza, higiene e cuidados pessoais, para reposição de estoque, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Inhambupe, dando suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas diariamente.




10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Em razão do grau de complexidade da contratação não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

 A presente contratação não gera impactos ambientais diretos.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Inhambupe, 22 de agosto de 2024.

Mariana Frediano de Santana
Assessora Técnica



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

ÓRGÃO REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

Número do processo administrativo: 117/2024

Objeto: Registro de Preços para o fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe

FASE DE ANÁLISE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (Anterior a publicação do edital)							
IDENTIFICAÇÃO		AVALIAÇÃO		TRATAMENTO			
RISCO	DANO	IMPACTO	PROBABILIDADE	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Falta de clareza pelo requisitante quanto aos itens a serem contratados.	Possível interferência na qualidade do produto.	Baixo	Baixo	Especificar o produto de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.	Secretarias Solicitantes	Esclarecer dúvidas e incoerências, conforme questionamentos que venham surgir.	Secretarias Solicitantes



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Atraso no processo administrativo de contratação.	Atraso no procedimento da contratação.	Baixo	Baixa	Realizar ETP/TR com tempo suficiente para a tramitação do processo, obedecendo todos os prazos legais; Monitorar o andamento do processo junto as áreas, de acordo com cada etapa de execução do mesmo.	Secretarias Solicitantes	Acompanhar o andamento do processo cobrando as áreas responsáveis por cada etapa.	Secretarias Solicitantes
---	--	-------	-------	--	--------------------------	---	--------------------------



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

FASE DE ANÁLISE: SELEÇÃO DE FORNECEDORES
(Entre a publicação do edital e assinatura do contrato)

IDENTIFICAÇÃO		AVALIAÇÃO		TRATAMENTO			
RISCO	DANO	IMPACTO	PROBABILIDADE	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Atraso ou suspensão do processo licitatório em face de impugnações.	Atraso no procedimento de contratação; Impugnação do Processo de Contratação.	Baixo	Baixa	Especificar o produto de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.	Setor de Licitações	Tomar as providências necessárias para saneamento do processo no menor prazo possível, de modo a permitir a realização da contratação.	Setor de Licitações
Estimativa de preço em desacordo com os valores praticados pelo mercado.	Disputa de preço deserta ou contratação por preço elevado.	Baixo	Baixa	Realizar adequada pesquisa de mercado, através das disposições contidas no art. 23 da Lei 14.133/21, utilizando a fonte variável de preços, sempre que possível.	Divisão de Compras	No caso de preço elevado, deve o pregoeiro negociar a redução dos valores propostos.	Setor de Licitações.
Disputa de preço resulta sem	Atraso no procedimento	Baixo	Baixa	Dar ampla publicidade ao edital;	Setor de Licitações	Revisar exigências do edital e realizar novo processo de contratação.	Setor de Licitações.



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

vencedor habilitado e/ou deserta.	da contratação.			Verificar as exigências solicitadas e analisar se estas encontram-se compatíveis com a realidade do mercado.			
Atraso no processo administrativo de contratação	Atraso no procedimento de contratação; Atraso na elaboração do termo de referência para contratações futuras.	Baixo	Baixa	Realizar o ETP e elaborar o TR com tempo suficiente para a tramitação do processo, obedecendo todos os prazos legais; Monitorar o andamento do processo junto as áreas, de acordo com cada etapa de execução do mesmo.	Secretaria solicitante	Acompanhar o andamento do processo cobrando as áreas responsáveis por cada etapa, caso haja uma extrapolação do prazo estipulado do exercício daquela atividade pela área que o processo estiver estagnado.	Secretaria de Administração e Relações Institucionais



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

FASE DE ANÁLISE: SELEÇÃO DE FORNECEDORES
(Após a assinatura do instrumento contratual até o encerramento da contratação)

IDENTIFICAÇÃO		AVALIAÇÃO		TRATAMENTO			
RISCO	DANO	IMPACTO	PROBABILIDADE	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Entrega de produto em desacordo com as condições pré estabelecidas.	Descumprimento de cláusulas contratuais; Possibilidade de inexecução e rescisão do contrato.	Baixo	Baixa	Estabelecer comunicação com a empresa, informando que não serão aceitos os produtos em desacordo ao contrato.	Fiscais de Contrato	Comunicação tempestiva e reiterada à empresa para regularização das pendências apontadas. Abertura de processo administrativo para averiguação do problema e apuração de responsabilidade Aplicação de penalidades. Convocar segunda colocada para continuidade dos serviços.	Equipe de gestão contratual.
Ausência de dotação orçamentária para a	A contratada não receber pelos	Baixo	Baixa	Aprovisionar recursos	Setor Financeiro	Providenciar complementação	Setor Financeiro



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

execução do contrato.	produtos entregues, prejudicando andamento da execução contratual.			suficientes para as obrigações contratuais durante o período de vigência.		de recursos para cumprimento das obrigações contratuais.	
-----------------------	--	--	--	---	--	--	--

LEGENDA:

- **Risco:** Acontecimento capaz de impactar o objeto da contratação.
- **Dano:** Impactos gerados pelo risco, quando ocorrido.
- **Probabilidade:** Chance de o acontecimento de risco ocorrer.
- **Níveis de impacto:**
 - **Baixo:** Danos que não afetem o processo/serviço.
 - **Médio:** Danos que afetem parcialmente o processo/serviço, gerando atraso ou interferindo de alguma forma em sua qualidade.
 - **Alto:** Danos que afetem a essência do processo/serviço, impedindo sua execução.
- **Ações Preventivas:** Providências que impeçam ou diminuam a probabilidade do risco ocorrer.
- **Ações de Contingência:** Providências que resolvam ou pelo menos diminuam os danos causados pelo risco.

Inhambupe, Bahia, 22 de agosto de 2024.


Mariana Frediano de Santana
Assessora Técnica



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão responsável: Secretaria Municipal de Administração Relações Institucionais

1- DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para o fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe.

1.2. Os bens são classificados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto municipal n. 138 de 28 de março de 2023.

1.4. A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão no item 268 do Plano de Contratações Anual de 2024, estando alinhado com o Planejamento da Administração.

1.5. O presente termo de referência tem como base legal a Lei n. 14.133/2021.

2 – DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 Justifica-se a presente solicitação, tendo em vista manter a limpeza, higienização e desinfecção nas dependências da Prefeitura e suas unidades administrativas, além das escolas municipais da área urbana e rural, limpeza do Hospital Municipal e Unidades básicas de Saúde, bem como proporcionar aos munícipes usuários dos Programas, Projetos, e demais repartições públicas materiais de higiene e cuidados pessoais.

2.2. A contratação, via Pregão Eletrônico, é a opção da modalidade escolhida e consagra os princípios da legalidade e eficiência para obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, não inviabiliza a possibilidade de competição entre empresas do ramo pretendido para a aquisição do bem, que visa à consecução do interesse público.

3 – ESPECIFICAÇÃO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

LOTE 01 - ALCOOL





Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Álcool Absoluto 92,8°. Embalagem em frasco de 1.000ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	50	R\$ 155,46	R\$ 7.773,00
1.2	Álcool Absoluto 99%. Embalagem em frasco de 1.000ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	80	R\$ 148,16	R\$ 11.852,80
1.3	Álcool Líquido 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas práticas. (Caixa c/ 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.691	R\$ 88,52	R\$ 149.687,32
1.4	Álcool Líquido 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas prática. (Embalagem de 5 Litros).	Unid.	360	R\$ 68,87	R\$ 24.793,20
1.5	Álcool em Gel 70%. Solução antisséptica uso eterno. A embalagem deve conter "Venda Proibida pelo Comércio". Apresentar registro do produto na ANVISA e Certificado de Boas prática. (Frasco plástico de 01 litro).	Litro	3.250	R\$ 20,40	R\$ 66.300,00

R\$ 260.406,32

LOTE 02 – MATERIAIS DE LIMPEZA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2.1	Água Sanitária. A base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (caixa c/12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.445	R\$ 29,86	R\$ 43.147,70
2.2	Clorocida 1%, Desinfetante hospitalar para superfícies fixas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de Registro no Ministério da Saúde (Frasco de 5 litros).	Unid.	132	R\$ 58,21	R\$ 7.683,72
2.3	Cloro Líquido. Para tratamento de água. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, e registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 01 litro).	Litro	235	R\$ 12,23	R\$ 2.874,05
2.4	Sanitizante a Base de Hipoclorito de Sódio 1%. Odor: característico. Aspecto: Líquido transparente. Marca do fabricante, prazo de validade, e registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	295	R\$ 14,71	R\$ 4.339,45
2.5	Detergente Alcalino Desengraxante. Para lavagem pesada. Princípio ativo: hidróxido de sódio a 50%. Composição química: tensoativos, agentes alcalinizantes, inibidor de corrosão, corante e água. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	176	R\$ 67,06	R\$ 11.802,56

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

2.6	Desingraxante. Acido liquido. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	2	R\$ 48,20	R\$ 96,40
2.7	Limpador Instantâneo. Multiuso, para uso geral de uso doméstico. Aromas diversos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Caixa c/ 12 unidades de 500 ml).	Caixa	395	R\$ 59,92	R\$ 23.668,40
2.8	Soda Cáustica. Em escamas, 99%. (Embalagem de 01 kg).	Unid.	63	R\$ 33,91	R\$ 2.136,33

R\$ 95.748,61

LOTE 03 – MATERIAIS PARA COZINHA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1	Detergente para louças. Biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Aroma natural. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Frasco de 500 ml).	Unid.	7.040	R\$ 2,32	R\$ 16.332,80
3.2	Esponja de Aço. Esponja de lã de aço carbono abrasivo, para limpeza geral. Embalagem com a marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (pacote com 08 unidades)	Pacote	1.152	R\$ 4,31	R\$ 4.965,12
3.3	Esponja Sintética. Dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética mineral abrasiva. Dimensões: 100x70x20 mm com variação de +/- 10mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	3.563	R\$ 1,92	R\$ 6.840,96
3.4	Filme de PVC. Com 28cm x100cm. (Rolo).	Rolo	790	R\$ 20,17	R\$ 15.934,30
3.5	Papel Alumínio 30 Cm. Com 30cm x 7,5m (Rolo).	Rolo	515	R\$ 7,51	R\$ 3.867,65
3.6	Papel Alumínio 45 Cm. Com 45cm x 7,5m (Rolo).	Rolo	607	R\$ 12,42	R\$ 7.538,94
3.7	Limpa Alumínio. A base de tensoativos não iônicos, abrasivos, corantes e água. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Unidade com 500ml).	Unid.	1.432	R\$ 6,12	R\$ 8.763,84

R\$ 64.243,61

LOTE 04 – AMACIANTE DE ROUPA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.1	Amaciante de Roupas. Liquido, a base de composto quaternário de amônio, com ação anti-mofo, perfume suave. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 02 litros).	Caixa	500	R\$ 36,21	R\$ 18.105,00

LOTE 05 – CERAS, DESINFETANTES, INSETICIDAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	----------------	---------	------------	----------------	-------------



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

5.1	Cera Líquida. Incolor, secagem rápida, para aplicação em pisos. Embalagem plástica contendo o nome do fabricante, prazo de validade. Composição: emulsão de ceras naturais e sintéticas, resimax, plastificantes, niveladores, preservante, fragrância e água. Teor de não voláteis: 8,0 a 11% PH (25°C): 8,4 a 11,0% Densidade aproximada: 1,0 g/ml Fragrância: floral Rendimento: 40 a 60m2/l. (Caixa com 12 unidades de 750 ml).	Caixa	114	R\$ 84,15	R\$ 9.593,10
5.2	Desinfetante Bacteriana. Diversos aromas. (Caixa com 12 unidades de 1.000ml).	Caixa	1.012	R\$ 84,25	R\$ 85.261,00
5.3	Desinfetante Bacteriana. Composição: Cloreto de Benzalcônio, Surfactante não iônico, Coadjuvantes, Corante, Essência e Água. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.592	R\$ 56,95	R\$ 90.664,40
5.4	Desodorante em Pedra. Pedra sanitária tipo arredondada com suporte e fragrância floral, na cor azul, em consistência sólida, composto de 98,99% de paradiorobenzeno. Embalagem com 01 unidade contendo o nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Unidade de 40g). OBS: Similar ou superior a Marca Desodor.	Unid.	2.860	R\$ 3,93	R\$ 11.239,80
5.5	Desodorizador de Ar. Tipo spray, atóxico, Contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 360 ml). Similar ou superior as marcas: Glade ou Bom Ar.	Caixa	459	R\$ 196,89	R\$ 90.372,51
5.6	Inseticida em aerossol. Não contendo CFC – cloro fluorcarbono, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (caixa com 12 unidades de 360ml). Similar ou superior a marca: Baygon.	Caixa	293	R\$ 159,86	R\$ 46.838,98
5.7	Limpa Vidros. Líquido. Embalagem plástica de 500ml com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e de validade. (unidade c/ 500 ml).	Unid.	1.128	R\$ 5,74	R\$ 6.474,72
5.8	Lustra Móvel. A base de silicone, perfume suave, ação de secagem rápida. Embalagem: frasco plástico com 200 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 200 ml).	Caixa	9	R\$ 109,00	R\$ 981,00

R\$ 341.425,51

LOTE 06 – VASSOURAS, RODOS E KIT PULIRE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
6.1	Escovinha Plástica. Com cerdas de nylon, medindo 9x4cm.	Unid.	151	R\$ 7,56	R\$ 1.141,56
6.2	Escova para lavar Roupas. Oval, tamanho cerdas 2x13cm, material nylon e cepo de pinus.	Unid.	348	R\$ 6,48	R\$ 2.255,04
6.3	Escova para Limpeza de Vaso Sanitário. Com cerdas de nylon, cabo em plástico medindo aproximadamente 17 cm.	Unid.	716	R\$ 14,45	R\$ 10.346,20
6.4	Vassoura. Sintético de nylon, cabo em madeira, medida da base entre 24 a 27 cm, com base de madeira pintada, contendo rosca.	Unid.	545	R\$ 12,89	R\$ 7.025,05

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

6.5	Vassoura de Piaçava. Com 28 furos. Tipo leque, cabo de madeira, medida da base 40 cm, com base de metal.	Unid.	1.329	R\$ 18,46	R\$ 24.533,34
6.6	Vassoura de Piaçava tipo gari. Larga, com cabo de madeira, própria para gari.	Unid.	160	R\$ 41,97	R\$ 6.715,20
6.7	Vassoura Limpa-Teto. Vassoura com cerdas em nylon. Acompanha dois cabos, com prolongador, totalizando 2,5 m.	Unid.	136	R\$ 26,67	R\$ 3.627,12
6.8	Rodo para puxar água. Para piso, com 02 (duas) borrachas, cabo de madeira e base de alumínio.	Unid.	1.185	R\$ 12,42	R\$ 14.717,70
6.9	Rodo (Puxa e Seca). Com cabo de madeira, base de alumínio medindo 60cm, com 02 (duas) borrachas.	Unid.	652	R\$ 17,49	R\$ 11.403,48
6.10	Kit Pulire. Balde com esfregão. 12 litros. Especificações:- Balde de 12 litros - LxPxAl: 32 x 31x 31- Cabo de madeira com 123 cm.	Kit	154	R\$ 89,87	R\$ 13.839,98
6.11	Refil Mop Esfregão para Kit Pulire. (Item 6.10)	Unid.	376	R\$ 26,16	R\$ 9.836,16
6.12	Kit Mop 360. ACOMPANHA::: 2 Refil esfregão de microfibra limpeza geral:: 1 Refil escova limpeza pesada:: 1 Balde mop:: 1 Cabo mop completo	Kit	200	R\$ 116,68	R\$ 23.336,00
6.13	Refil Mop. Esfregão 360.	Unid.	291	R\$ 25,69	R\$ 7.475,79

R\$ 136.252,62

LOTE 07 – PAPEL HIGIENICO E PAPEL TOALHA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
7.1	Papel higiênico. Neutro, folha dupla, branco. Fardo de 16 pacotes de 04 rolos medindo 30m. A embalagem deverá ter boa visibilidade do produto.OBS: Similar ou superior a marca Velud.	Fardo	2.909	R\$ 120,97	R\$ 351.901,73
7.2	Papel Toalha. Interfolhado, 02 dobras, branco, sem odor, textura com relevo sensível ao tato (grafado). 100% fibra celulósica virgem, não reciclado, largura mínima de 23 cm e comprimento mínimo de 26 a 27 cm. Embalagem: Pacote com 1.000 folhas, com marca do fabricante, quantidade de dobras, dimensões, cor e lote do produto. (Pacote com 1.000 folhas).	Pacote	3.175	R\$ 28,81	R\$ 91.471,75
7.3	Papel Toalha. Em rolo, folha dupla absorvente, picotada, em fibras celulósicas. Dimensões: 22 x 20 cm com variação de +/- 1 cm. Embalagem com 02 rolos contendo +/- 60 toalhas em cada rolo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Pacote com 02 rolos).OBS: Similar ou superior a marca Absoluto.	Pacote	3.676	R\$ 8,36	R\$ 30.731,36

R\$ 474.104,84

LOTE 08 - SABÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
8.1	Sabão em barra. Multiuso, para limpeza em geral, biodegradável. Embalagem: pacote de 1 kg contendo 5 tabletes de 200g cada, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e Registro no Ministério da Saúde. (pacote de 01 kg com 05 tabletes de 200g).	Pacote	1.315	R\$ 13,15	R\$ 17.292,25

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

8.2	Sabão em barra pintado, 500g. Multiuso. pintado. para limpeza geral, biodegradável. Embalagem com 500g cada. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 500g).	Unid.	841	R\$ 6,94	R\$ 5.836,54
8.3	Sabão em pó. Com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade, composição química e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 400g). Similar ou superior a marca: Tixan Ypê.	Unid.	4.185	R\$ 4,51	R\$ 18.874,35
8.4	Sabão líquido. Para roupa, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco. Aplicação: para higienização. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.315	R\$ 39,22	R\$ 51.574,30
8.5	Sabonete líquido. Neutro, PH entre 7.0 a 7.5, perfumado, aroma agradável e suave, indicado para lavagem das mãos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. (Embalagem de 05 litros).	Unid.	1.700	R\$ 33,40	R\$ 56.780,00

R\$ 150.357,44

LOTE 09 – SACOS PLÁSTICOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
9.1	Saco plástico para lixo, 200 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor cinza de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 Unidades.	Pacote	882	R\$ 137,85	R\$ 121.583,70
9.2	Saco plástico para lixo, 100 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Pacote com 100 unidades. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. (Pacote com 100 sacos com capacidade para 100 litros).	Pacote	1.538	R\$ 93,31	R\$ 143.510,78
9.3	Saco plástico para lixo, 50 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor cinza de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	2.076	R\$ 55,22	R\$ 114.636,72
9.4	Saco plástico para lixo, 30 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	994	R\$ 40,29	R\$ 40.048,26

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

9.5	Saco plástico para lixo. 20 litros. Para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não possível de separação). Cor preta de polipropileno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056. Pacote com 100 unidades.	Pacote	832	R\$ 29,10	R\$ 24.211,20
9.6	Saco Plástico para Lixo Infectante. 200 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 100 unidades).	Pacote	4	R\$ 88,12	R\$ 352,48
9.7	Saco Plástico para Lixo Infectante. 100 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 100 unidades).	Pacote	240	R\$ 68,83	R\$ 16.519,20
9.8	Saco Plástico para Lixo Infectante. 50 litros, cor branca leitosa, em polipropileno contendo o símbolo "Substância Infectante". (Pacote com 50 unidades).	Pacote	170	R\$ 49,86	R\$ 8.476,20

R\$ 469.338,54

LOTE 10 – SUPORTES

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
10.1	Suporte para Copo Descartável. Em acrílico, para copos com a capacidade de 200 ml.	Unid.	442	R\$ 50,85	R\$ 22.475,70
10.2	Suporte para sabonete líquido/álcool gel. Com reservatório em plástico ABS na cor branca e capacidade mínima de 800ml. Base em metal para fixação na parede.	Unid.	632	R\$ 40,01	R\$ 25.286,32
10.3	Suporte para papel Toalha. Para papel toalha Inter folhas, em plástico ABS na cor branca, dimensões aproximadas de 20 x 27cm.	Unid.	485	R\$ 45,38	R\$ 22.009,30
10.4	Suporte para Toalha de Rosto. Em acrílico, tipo argola. Diâmetro 20mm.	Unid.	114	R\$ 33,83	R\$ 3.856,62
10.5	Pulverizador / Borrifador de 500 ml. Com válvula gatilho borrifadora.	Unid.	572	R\$ 9,69	R\$ 5.542,68
10.6	Frasco Plástico com Válvula de 500 ml. Frasco pet com válvula saboneteira para higienizar as mãos.	Unid.	358	R\$ 9,13	R\$ 3.268,54

R\$ 82.439,16

LOTE 11 – TOALHAS E PANOS PARA LIMPEZA

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
11.1	Toalha de Rosto. Em tecido felpudo, 100% algodão, gramatura de 290g/m², cor branca, laterais com bainha, tamanho de aproximadamente 40cm/65cm. Similar ou superior a marca: Santista.	Unid.	350	R\$ 40,71	R\$ 14.248,50
11.2	Toalha de Banho. Em tecido felpudo, 100% algodão, gramatura de 450g/m², cor branca, laterais com bainha, tamanho de aproximadamente 70cm/140cm. Similar ou superior a marca: Santista.	Unid.	660	R\$ 51,63	R\$ 34.075,80
11.3	Pano Multiuso. Cor Azul. Pacote com 25 unidades. Similar ou superior a marca: Ype Perfix.	Pacote	3660	R\$ 20,83	R\$ 76.237,80

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

11.4	Pano de Chão. 100% algodão. alvejado. bordas com acabamento em overlock. Dimensões: 67 x 39 cm.	Unid.	3.720	RS 7,24	RS 26.932,80
11.5	Pano de prato. Em algodão, na cor branca, para copa-cozinha. Dimensões aproximadas de 70 x 40 cm.	Unid.	2.018	RS 7,19	RS 14.509,42

RS 166.004,32

LOTE 12 – DIVERSOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
12.1	Avental. Em plástico reforçado.	Unid.	1.070	RS 24,18	RS 25.872,60
12.2	Bacia Plástica. Resistente, com capacidade de 20 litros.	Unid.	299	RS 33,82	RS 10.112,18
12.3	Balde para limpeza geral. Dimensões do produto 34L x 34W x 26,2H centímetros. Capacidade do balde: 12 litros. Material do balde: plástico. Cor do balde: preto	Unid.	586	RS 15,58	RS 9.129,88
12.4	Flanela. Para limpeza, 100% de algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão. Dimensões 30 x 40 cm. Cor branca.	Unid.	2.245	RS 6,46	RS 14.502,70
12.5	Fósforo. Caixinha em madeira e lixa. (Pacote com 10 caixas de 40 palitos).OBS: Similar ou superior a marca Guarany.	Pacote	1.120	RS 8,80	RS 9.856,00
12.6	Lixeira 100 L, sem pedal. Em plástico reforçado, com tampa solta, cor preta, capacidade de 100 litros.	Unid.	243	RS 103,96	RS 25.262,28
12.7	Lixeira 50 L sem pedal. Em plástico reforçado, com tampa solta, cor preta, capacidade de 50 litros.	Unid.	351	RS 72,84	RS 25.566,84
12.8	Lixeira 25 L com pedal. Com tampa, com pedal para abrir e fechar a tampa, capacidade de 25 litros, em polietileno de alta densidade.	Unid.	811	RS 58,68	RS 47.589,48
12.9	Lixeira 15 L com pedal. Com tampa, com pedal para abrir e fechar a tampa, capacidade de 15 litros, em polietileno de alta densidade.	Unid.	687	RS 49,04	RS 33.690,48
12.10	Luva para limpeza. Tamanho M. Na cor amarela, altamente resistente. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.OBS: Similar ou superior a marca Volk.	Par	1.676	RS 7,24	RS 12.134,24
12.11	Luva Multiuso Reforçada na cor laranja Tamanho M e G. Forrada internamente com flocos de algodão antiderrapante. Tipo proteção química e proteção térmica. OBS: Similar ou superior a marca Volk Reforçada.	Par	2.990	RS 14,38	RS 42.996,20
12.12	Luva de Vinil Transparente - PARA MANUSEIO DE ALIMENTOS. Ambidestra. Uso único. Não uso médico. Não Reprocessar. Produto isento de látex. Composição:- É 100% hipoalergênica e atóxica. - Acabamento Interno PU Coated.- Não contém látex natural, ou aditivos tóxicos (DOP ou DEHP).- Não estéril.- Zero risco de alergia e toxicidade. - Caixa c/100 Unidades.	Caixa	500	RS 25,10	RS 12.550,00
12.13	Pá de Lixo. Em plástico, medindo 300 mm X 280 mm X 125 mm. Cabo em madeira revestido com plástico, medindo aproximadamente 150 cm.	Unid.	1.131	RS 13,39	RS 15.144,09
12.14	Prendedor de Roupa. Formato retangular, de madeira, medindo 8 cm. (Pacote com 12 unidades).	Pacote	251	RS 7,10	RS 1.782,10

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.15	Rodo de Pia. Antibactericida. Comprimento: 21,5 cm. Largura: 16 cm. Material em polipropileno. Embalagem contendo uma unidade.	Unid.	59	RS 12,94	RS 763,46
12.16	Tapetes / Capachos. - Costado sólido antiderrapante;- Espessura de 10 mm.- Lavável;- Alta durabilidade e resistência;- Retém poeira e sujeira;- Tamanho 1,00 x 060;- Na cor Azul	Unid.	155	RS 94,63	RS 14.667,65
12.17	Tapete para Banheiro. Em PVC antiderrapante, com ventosas na parte inferior para fixação no piso, tamanho aproximado de 50cm/35cm.	Unid.	142	RS 33,79	RS 4.798,18
12.18	Varal. Em plástico. (Unidade com 10m de comprimento).	Unid.	123	RS 6,69	RS 822,87
12.19	Mangueira para jardim de ½, com engates, medindo 30m.	Unid.	72	RS 131,71	RS 9.483,12

RS 316.724,35

LOTE 13 – MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
13.1	Absorvente Intimo. Com abas. (Pacote com 08 unid). OBS: Similar a marca Always.	Pacote	100	RS 9,71	RS 971,00
13.2	Absorvente Intimo Noturno. Pacote com 08 unidades. Com abas e cobertura suave. Similar ou superior a marca: always	Pacote	60	RS 10,08	RS 604,80
13.3	Algodão - Formato de Bolas. Composto por fibras naturais. 100% puro, algodão hidrófilo que asseguram a maciez e alto poder de absorção. (Pacote com 100g).	Pacote	86	RS 8,77	RS 754,22
13.4	Alicate de Unha. Com ponta reta, indicado para cortar as unhas dos pés e das mãos. Com mola flexível. Em aço inoxidável, com cabo antideslizante.	Unid.	5	RS 38,83	RS 194,15
13.5	Aparelho de barbear. Tipo lâmina descartável, material lâmina aço, com 02 lâminas, material cabo de plástico, anatômico, com estrias de borracha, com fita lubrificante.	Unid.	220	RS 7,97	RS 1.753,40
13.6	Cotonete. Haste flexível com pontas de algodão. (Caixa com 75 unidades). OBS: Similar ou superior a marca Topz.	Caixa	320	RS 7,53	RS 2.409,60
13.7	Creme Dental. Com flúor, uso infantil. Embalagem com 50g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 01 bisnaga de 50g). OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	620	RS 8,61	RS 5.338,20
13.8	Creme Dental. Uso adulto, com flúor. Embalagem com 90g, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 01 bisnaga de 90g). OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	1.080	RS 13,18	RS 14.234,40
13.9	Creme Hidratante capilar de tratamento Tutano fortalecedor. Enriquecido com vitamina E e D'Panthenol, possui tutano para a restauração e fortalecimento dos fios, deixando os cabelos mais fortes e bonitos. AÇÃO/ATIVOS: Ideal para cabelos: Fracos e Quebradiços. 500g	Unid.	20	RS 32,63	RS 652,60
13.10	Creme Hidratante capilar de tratamento Keratina. Enriquecido com vitamina E e D'Panthenol, ajuda a reconstituir os fios danificados deixando-os muito mais resistentes e bonitos. Ideal para cabelos: Ressecados e Danificados. 500g	Unid.	30	RS 27,50	RS 825,00

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

13.11	Condicionador para cabelos. Adulto. Suave fragrância, ph balanceado, isento de sabão e álcool. (Frasco com 400 ml).	Unid.	24	R\$ 30,26	R\$ 726,24
13.12	Desodorante Feminino. Em aerossol. (embalagem de 150ml).OBS: Similar ou superior a marca Rexona.	Unid.	150	R\$ 16,91	R\$ 2.536,50
13.13	Desodorante Masculino. Em aero sol. (embalagem de 150ml).OBS: Similar ou superior a marca Rexona.	Unid.	150	R\$ 16,99	R\$ 2.548,50
13.14	Escova Dental Infantil. Cerdas macias. Embalagem com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.OBS: Similar ou superior a marca Oral-B.	Unid.	4.620	R\$ 11,99	R\$ 55.393,80
13.15	Escova Dental Adulto. Cerdas macias. Embalagem com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.OBS: Similar ou superior a marca Oral-B.	Unid.	110	R\$ 13,53	R\$ 1.488,30
13.16	Escova para Cabelos. Em formato meia lua. Composição: Madeira e material sintético. Dimensões aproximadas da embalagem 28x8x5 cm.	Unid.	25	R\$ 10,26	R\$ 256,50
13.17	Esmalte para unhas. Cores variadas, cremoso, sem brilho. Composto por proteína de cálcio, nitrocelulose, toluol, tosilamida, formaldeído, ETA, acetato etilabutila, DBP e bentone. (frascos de 8ml).	Unid.	230	R\$ 4,81	R\$ 1.106,30
13.18	Esmalte para unhas. Incolor. Composto por proteína de cálcio, nitrocelulose, toluol, tosilamida, formaldeído, ETA, acetato etilabutila, DBP e bentone. (frascos de 8ml).	Unid.	110	R\$ 5,19	R\$ 570,90
13.19	Espelho de parede retangular com moldura 100x50cm.	Unid.	1	R\$ 196,60	R\$ 196,60
13.20	Fio Dental. Rolo com no mínimo 100m de comprimento, de nylon, aromatizado, embalagem com cortador.OBS: Similar ou superior a marca Colgate.	Unid.	6.515	R\$ 11,26	R\$ 73.358,90
13.21	Lixa Para Unha. Extra Media. Feitas de papelão com grânulos de areia. Pacote com 100 Unidades.	Pacote	25	R\$ 25,08	R\$ 627,00
13.22	Loção Hidratante Adulto. (Frasco com 200ml).	Unid.	40	R\$ 13,66	R\$ 546,40
13.23	Óleo de banana. (frasco com 30 ml).	Frasco	5	R\$ 7,16	R\$ 35,80
13.24	Palito Dental. De bambu. (Caixa com 100 palitos medindo aproximadamente 6,5 x 0,2cm).	Caixa	32	R\$ 2,35	R\$ 75,20
13.25	Pente. Para desembaraçar cabelos. Em plástico resistente, comprimento total 21cm, cabo de 9cm, com variação de +/- 1cm. Com espaçamento estreito entre os dentes. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	30	R\$ 11,63	R\$ 348,90
13.26	Pente Fino - Para Piolho. Em plástico.	Unid.	30	R\$ 10,03	R\$ 300,90
13.27	Perfume Deo Colônias Unisex (adulto). Flor de Laranjeira. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Frasco com 250 ml).	Frasco	10	R\$ 23,60	R\$ 236,00
13.28	Sabonete Sólido. Uso Adulto. Fragrância agradável. Embalagem com 90g, com dados de identificação do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. (Unidade de 90g).	Unid.	550	R\$ 3,82	R\$ 2.101,00
13.29	Saboneteira. Em plástico, de alta resistência e durabilidade. Dimensões aproximadas 7x11cm. Capacidade 150ml.	Unid.	260	R\$ 7,78	R\$ 2.022,80



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

13.30	Shampoo. Uso adulto, neutro, para cabelos normais. Suave fragrância, ph balanceado, fórmula sem sal. (Frasco com 400 ml).	Unid.	24	R\$ 18,36	R\$ 440,64
13.31	Solução a base de Acetona. (Frasco com 500ml). Acetona.	Frasco	206	R\$ 25,33	R\$ 5.217,98
13.32	Tesoura de Unhas. Ponta curva, em aço inoxidável, comprimento de 9cm com variação de +/- 1cm. Embalagem individual com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	16	R\$ 27,36	R\$ 437,76
13.33	Tinta para cabelo. (Cor preto 1.0). Conteúdo da embalagem: Tintura suave 12g 0,40z; superfixador da cor 06ml 0,2 fl oz; par de luvas e guia explicativo no interior da embalagem	Caixa	20	R\$ 26,55	R\$ 531,00
13.34	Tinta para cabelo. (Cor castanho claro dourado 5.3). Conteúdo da embalagem: Tintura suave 12g 0,40z; superfixador da cor 06ml 0,2 fl oz; par de luvas e guia explicativo no interior da embalagem.	Caixa	15	R\$ 24,27	R\$ 364,05
					R\$ 179.205,34

LOTE 14 – FRALDA DESCARTÁVEL

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
14.1	Fralda Descartável Infantil. Tamanho P. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 10 fraldas).OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	450	R\$ 40,61	R\$ 18.274,50
14.2	Fralda Descartável Infantil. Tamanho M. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 09 fraldas).OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	620	R\$ 43,51	R\$ 26.976,20
14.3	Fralda Descartável Infantil. Tamanho G. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).OBS: Similar ou superior a marca Pampers.	Pacote	550	R\$ 40,89	R\$ 22.489,50
14.4	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho EG. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	10	R\$ 32,70	R\$ 327,00
14.5	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho G. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	10	R\$ 34,61	R\$ 346,10
14.6	Fralda Descartável Geriátrica. Tamanho M. Formato anatômico, com faixa multiajustável evitando vazamentos. (Pacote com 08 fraldas).	Pacote	12	R\$ 30,08	R\$ 360,96

R\$ 68.774,26

O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.823.129,92 (dois milhões, oitocentos e vinte e três mil, cento e vinte e nove reais e noventa e dois centavos), conforme pesquisa de preço anexa.

Para definição do quantitativo, foram levados em consideração os quantitativos informados pelas Secretarias deste município, conforme documentos anexos.

4 - DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E DA FORMA DO FORNECIMENTO

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

4.1. O fornecimento contratado será realizado por execução direta.

4.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- a) Localidade: No almoxarifado Central do Município
- b) Dias e horários da entrega: Segunda à Sexta das 08:00 às 14:00 horas.
- c) Periodicidade do fornecimento: No máximo em 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de expedição da Ordem de Fornecimento.

4.3. A CONTRATADA deverá executar a entrega utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do fornecimento, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria solicitante.

5 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se especificada no Estudo Técnico Preliminar – ETP e abrange a contratação de empresa para o fornecimento de materiais de Limpeza, Higiene e Cuidados Pessoais, para atender necessidades das diversas Unidades Administrativas; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inhambupe.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

2010-GABINETE DO PREFEITO
2011 GABINETE DO PREFEITO
2101 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GABINETE
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2030-PROCURADORIA JURÍDICA
2031 PROCURADORIA JURÍDICA
2111 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PROCURADORIA
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2040-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
2041 DEPARTAMENTO DE CULTURA
2112 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - CULTURA
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500 E 759

2050-SEC. MUNICIPAL DE ADM. E RELAÇÕES INST.
2051 SEC. MUN. DE ADM. E RELAÇÕES INST.
2114 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ADM.
339030 MATERIAL DE CONSUMO



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

FONTE 500

2060-SEC. MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
2061 SEC. MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
2117 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PLANEJ. E FINANÇAS
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO
2081 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO
2301 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO
2082 FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO
2305 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ENSINO FUNDAMENTAL
2303 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)
2304 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)
2318 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500, 541, 543, 544, 550 E 569

2090 SEC. MUN. DE INFRA E SERV. PÚBLICOS
2091 DEPARTAMENTO DE INFRA
2123 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - INFRA
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL
2101 SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL
2401 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - ASSIST. SOCIAL
2403 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSELHOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
2404 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CONSELHO TUTELAR
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL
2102 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL
2407 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - SCFV
2408 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - PISO BÁSICO FIXO (PBF)
2409 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - IGD SUAS
2410 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES-IGDBF E CADASTRO ÚNICO
2411 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CRAS 2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CREAS
2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CREAS
2420 GESTÃO E MANUT. DE OUTRAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500, 660 E 661

2110-SEC. MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
2111 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

2133 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - AGRICULTURA
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2120 SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E LAZER
2121 DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER AÇÕES - ESPORTE
2140 GESTÃO E MANUT. DAS ACOES – ESPORTE
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2071 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2201 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500

2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2072 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2214 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GESTÃO DO SUS
2205 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PRIMÁRIA
2207 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE BUCAL
2208 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - NASF
2216 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - OUTROS PROGRAMAS DA SAÚDE
2209 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO ESPECIALIZADA
2210 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAMU
2211 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PSICOSSOCIAL
2213 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILANCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL
2212 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA
339030 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE 500 E 600

7. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

7.1 O prazo de execução será de 12 meses, a contar da assinatura do contrato, e o prazo de vigência de 12 meses, podendo ocorrer a prorrogação de vigência do contrato, caso cumpram os requisitos do artigo 107, da Lei nº 14.133/2021.

7.2 A vigência dos contratos regidos por esta lei deverá observar no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade dos créditos orçamentários, bem como, a previsão do Plano Plurianual quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, desde que atendido o disposto no art. 105 da Lei n. 14.133/2021, ou desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar do ano corrente. A Administração Pública poderá celebrar contratos de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de fornecimentos contínuos, desde que observado o definido no art. 106 da Lei n. 14.133/2021.

8 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

8.1. Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.

8.2. Sendo assim, os documentos exigidos serão:

Habilitação jurídica:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
- g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

Qualificação Técnica:

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;

b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

c.3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta futura contratação.

9 – FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

9.1. A seleção do fornecedor deverá ser realizada pela seleção da proposta mais vantajosa e que cumpra todos os requisitos previstos neste termo de referência,

9.2. O julgamento da proposta deverá ser do tipo MENOR PREÇO POR ITEM/LOTE ou GLOBAL.

10 – MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelos servidores:

Iberê dos Santos Guerra (Seinfra) - Matrícula 23.435;
Antônio Ezequiel Batista dos Reis (Setel) – Matrícula 11001;
Andrea Aparecida Campos Pinho (Seduc) - Matrícula 11.116;
Lindivaldo Alves Campos (Secult) – Matrícula 22.123;
Maria Lucenilda Carvalho Reis (Sesau) – 21.741;



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Gilton dos Santos Souza (Semas) - Matrícula 4711;

Juliana Santa Bárbara de Jesus (Administração) – Matrícula 2210;

Michelle Costa Matos Lima (Seagrima) - Matrícula 11.626.

ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

10.2 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

10.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

10.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

10.6. O gestor do contrato, será o Secretário de cada pasta, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

I - analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

V- acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI- decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

10.7. O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da licitação objeto deste termo de referência.

10.8. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante o fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida contratação, se dará:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

houver;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

11.2. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.3. O objeto poderá ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12. DO PAGAMENTO E DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO

12.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 5 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

12.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da 14.133/21.



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021.

12.5. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

12.5.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

12.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

12.8. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

12.9. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

12.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.11. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

13 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. A CONTRATADA obriga-se a:



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

13.1.1A efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância as especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

13.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;

13.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

13.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

13.1.8 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.1.9 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

14.1.1. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário e demais condições estabelecidas no Edital;

14.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

14.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

servidor especialmente designado;

14.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

14.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos nesse termo;

14.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15 - DA GARANTIA DO PRODUTO

15.1. Não será exigida garantia do produto no objeto a ser contratado

16 – DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1 Não será admitida subcontratação.

17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O Município de Inhambupe-Ba reserva-se no direito de impugnar o fornecimento prestado, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

17.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal 138 de 28/03/2023.

17.3. Fica eleito o foro da Comarca de Inhambupe como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

APROVO o presente Termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar a contratação de todas as informações necessárias ao fornecimento, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para contratação de forma clara e concisa, além de cumprir com o determinado na legislação.

Inhambupe, 16 de setembro de 2024.

Lourival de Oliveira Rocha Filho
Secretário de Administração e Relações Institucionais