



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE  
Estado da Bahia  
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024 LICITAÇÃO ID Nº 337796**

**OBJETO:** Registro de Preços para o fornecimento de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambupe; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

## **AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024 REGISTRO DE PREÇOS - SRP**

**I. REGÊNCIA LEGAL:**

Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, Lei Complementar Nº 123/06, Decreto Municipal Nº 138 do dia 28 de março de 2023.

**II. ÓRGÃO INTERESSADO:**

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

**III. MODALIDADE:**

Pregão Eletrônico nº 038/2024.

**IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO:**

Nº. 0113/2024.

**V. PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

12 (doze) meses.

**VI. CRITÉRIO DE JULGAMENTO / MODO DE DISPUTA:**

Menor Preço por lote / Aberto

**VII. FORMA DE FORNECIMENTO:**

Aquisição parcelada por preço unitário.

**VIII. PRAZO DE ENTREGA:**

Em até **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida em formulário próprio da Secretária Solicitante, e assinada pelo servidor responsável pelo Setor de Compras.

**IX. OBJETO:**

Sistema de Registro de Preços - SRP para **fornecimento de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambupe; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal**; conforme especificações, quantidades e condições constantes nos Anexos I – Documento de Formalização de Demanda, Anexos II – Estudo Técnico Preliminar, Anexos III – Termo de Referência, Anexo IV – Especificações/Planilha Orçamentária, Anexo V – Modelo da Proposta de Preços VI – Minuta da Ata de Registro de Preços e Anexo VII – Minuta do Termo de Contrato.

**X. INFORMAÇÕES GERAIS DA SESSÃO PÚBLICA:**

EDITAL DISPONÍVEL NOS SITES: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e <http://doem.org.br/ba/inhambupe>

TEMPO DE DISPUTA: Aproximadamente **10 (dez) minutos**, havendo lances nos **2 (dois) últimos minutos**, a etapa de lances será prorrogada automaticamente por mais **2 (dois) minutos** pelo sistema e será prorrogada automaticamente sempre que houver lances enviados nesse período

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir das **08:00 horas** do dia **09/10/2024** (Estado da Bahia).

ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: Às **08:01 horas** do dia **22/10/2024** (Estado da Bahia).

INÍCIO DA FASE DE LANCES: Às **11:00 horas** do dia **22/10/2024** (Estado da Bahia)

Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e seus anexos no site <https://doem.org.br/ba/inhambupe/editais> e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e outras informações referentes a presente licitação junto a Prefeitura Municipal de Inhambupe, no período de das 8:00 às 14:00h, até o dia anterior a data de abertura das propostas ou pelo e-mail: [licitacao02@inhambupe.ba.gov.br](mailto:licitacao02@inhambupe.ba.gov.br).

Inhambupe-Ba, 08 de setembro de 2024.

**Lourival de Oliveira Rocha Filho**  
Secretária Municipal de Administração e Relações Institucionais

Pregão Eletrônico nº 038/2024  
Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro  
Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: [licitacao02@inhambupe.ba.gov.br](mailto:licitacao02@inhambupe.ba.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
Estado da Bahia  
**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2024** **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0113/2024**

A Prefeitura Município de Inhambupe, torna-se público, para conhecimento dos interessados que o Município de Inhambupe, por meio do Pregoeiro Municipal, Sr. Igor Dias Silva designado pelo Decreto nº 094/2024, sediado na Praça da Bandeira, Nº 74, Centro, Inhambupe – Bahia, realizará licitação, na modalidade de **Pregão SRP, na forma Eletrônica**, com sessão pública a ser realizada através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), com critério de julgamento **Menor Preço por lote**. A presente licitação reger-se-á pela Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, Lei complementar 123/06, do Decreto Municipal nº 548/2017, aplicando-se, subsidiariamente, as exigências estabelecidas neste Edital promovidas pela Lei Complementar 147/2014; de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### **1- DO LOCAL, DATA E HORA:**

- 1.1 - A sessão pública será realizada no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br); **ÀS 11:00 HORAS DO DIA 22 DE OUTUBRO DE 2024, HORÁRIO DE BAHIA-BA.**
- 1.2 - Somente poderão participar da Sessão Pública as Empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até às 8:00 horas do mesmo dia.

### **2 – OBJETO E APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA:**

- 2.1 - Constitui objeto da Presente Licitação o Sistema de Registro de Preços - SRP para **fornecimento de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambupe; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal**; conforme especificações, quantidades e condições constantes nos Anexos I – Documento de Formalização de Demanda, Anexo II - Estudo Técnico Preliminar, Anexo III - Termo de Referência, Anexo IV – Especificações/Planilha Orçamentária.
- 2.2. As empresas vencedoras deverão apresentar amostras dos materiais num prazo máximo de até 48 horas após ter sido declarada arrematadora do lote. Deverá ser apresentada amostra de todos os itens e de todos os lotes da empresa arrematadora, sendo uma única marca para cada item, sobre pena de desclassificação.
- 2.3. A apresentação dos materiais deverá ser feita em horário agendado na Secretaria Municipal de Administração (Setor de Compras) situada na Praça da Bandeira Nº 74, Centro, Inhambupe – Bahia, para análise e emissão de parecer técnico.

### **3 – CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME:**

- 3.1 - Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.
- 3.2 - As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 3.3 - É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital;
- 3.4 - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.5 - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.6 - Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 3.7 - Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do certame na forma eletrônica.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

3.8 - Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3.9 - O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Compras Públicas, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

#### 4 – DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME:

4.1 - **Poderão participar deste certame** os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

4.2 - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

4.3 - A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

4.4 - Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO III (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.5 - Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO III (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.6 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133;

4.7 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas ME e empresas de pequeno porte EPP, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

#### 4.8 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

4.8.1 - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.8.2 - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.8.3 - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.8.4 - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.8.5 - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.8.6 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.8.7 - Declaração de inexistência de Servidor Público ou Agente Político no quadro funcional da Empresa.

4.8.8 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

**4.8.9 – Declaração de reserva de cargos;**

**4.8.10 – Declaração de acessibilidade;**

**4.8.11 – Declaração de não emprego de trabalho degradante;**

**4.8.12 – Declaração de inexistência de fatos supervenientes.**

**4.9 – Não poderão disputar esta licitação:**

- ☐ aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- ☐ pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- ☐ agente público do órgão ou entidade licitante;
- ☐ pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- ☐ Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- ☐ Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### 5 – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 5.1 - As propostas e os documentos de habilitação exigidos no edital deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 6 e 7 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.
- 5.2 - O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:
- 5.2.1 - O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma do inciso “I”, art.63, lei 14.133/2021.
- 5.2.2 - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas inciso “IV”, art. 63, lei 14.133/2021.
- 5.2.3 - O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto no item **4.7** deste edital (art.4º, §1º, I).
- 5.2.4 - Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 para a Empresa de Pequeno Porte (EPP), R\$ 360.000,00 para Microempresas (ME) e R\$ 81.000,00 Microempreendedor Individual (MEI), no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, §2º).
- 5.2.5 - Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 5.3 - Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 03 (três) horas.**

#### 6 – PROPOSTA:

- 6.1 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar a data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.
- 6.2 - Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, mediante o preenchimento dos seguintes campos:
- 6.2.1 - Valor unitário e total do item;**
- 6.2.2 - Marca;**
- 6.2.3 - Fabricante;**
- 6.2.4 - Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 6.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;
- 6.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
- 6.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 6.6 - As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

6.7 - Não poderá ser cotado equipamentos/materiais com preço unitário superior ao estimado por esta Administração, sob pena de desclassificação da Proposta.

6.8 - Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

6.9 - Quanto ao registro das respectivas propostas no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), o Pregoeiro poderá observá-las detalhadamente procedendo, quando necessário, a desclassificação das propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital, no que se refere à: não apresentação da marca (quando necessário) e/ou consignarem preços inexequíveis ou acima dos valores estimados pela Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato

## 7 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 5 deste Edital:

### 7.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

#### a) Ato constitutivo:

- I. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- II. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- V. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei>
- VI. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;

b) Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

c) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)** ou comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

### 7.2- HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

7.2.1 - **A Regularização Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

**A** – Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

**B** – Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuinte Municipal e/ou Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**C** – Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

**D** – Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal através de Certidão Conjunta** (conjunta a da Dívida Ativa da União e INSS);

**E** – Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF.

**F** – Prova de regularidade com a **Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº 12.440/2011.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

#### 7.3 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.3.1 – **A Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- A** - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes;
- B** – Balanço patrimonial e **demonstração contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente lançados no Livro Diário registrado na Junta Comercial do domicílio ou sede da Empresa, que comprovem a situação financeira desta, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.
- C** – Comprovação de Capital Social no montante mínimo de 10% (dez por cento) do valor(s) do(s) lote(s) arrematado(s).
- D** - Apuração da capacidade econômico-financeira, sendo que, os licitantes deverão apresentar os cálculos que comprovem o **Fator de Insolvência** maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), e **Endividamento Total** menor ou igual a 0,50 (zero vírgula cinquenta) extraído do balanço do último exercício, assinado pelo contador responsável, registrado no Conselho Regional de Contabilidade, conforme as fórmulas a seguir:

Em que:

AC = Ativo Circulante  
PC = Passivo Circulante  
RLP = Realizável a Longo Prazo  
ILS = Índice de Liquidez Seca  
ILG = Índice de Liquidez Geral  
ILC = Índice de Liquidez Corrente  
ELP = Exigível a Longo Prazo  
GE = Grau de Endividamento  
SG = Índice de Insolvência Geral

Onde:

- a) Índice de Liquidez Geral (maior ou igual que 1,00), obtido pela aplicação da expressão:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

- b) Índice de Liquidez Seca, obtida pela aplicação da expressão:

$$ILS = \frac{\text{Ativo Circulante} - \text{Estoque}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- c) Índice de Liquidez Corrente (maior ou igual que 1,00), obtido pela aplicação da expressão:

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- d) Grau de Endividamento (igual ou menor que 0,50), obtido pela aplicação da expressão:

$$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Patrimônio Líquido}}$$

- e) Grau de Solvência Geral (maior ou igual que 1,00), obtido pela aplicação da expressão:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

#### 7.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.4.1 – **A Qualificação Técnica** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

**A** – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovado através de **publicação** do contrato no Diário, referente ao atestado, **ou** por Notas Fiscais emitidas, **ou** cópia autenticada do Contrato. Não serão aceitos Atestados com assinaturas de pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem execução de serviços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
Estado da Bahia  
**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

**7.5 – DEMAIS EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS:**

7.5.1 - Declaração da licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; e de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99), bem assim fato que a impeça de participar desta Licitação; conforme modelo do **Anexo IX**.

7.6 – Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**8 – VEDAÇÕES:**

8.1 - Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria. (art. 9º, §1º).

8.2 - O impedimento de que trata a alínea “a” do item 8.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

8.3 - Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, parágrafo único).

**9 – ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

9.1 - No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante utilização de sua chave e senha.

9.2 - O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.5 deste Edital.

9.3 - A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**10 – CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:**

10.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.3 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 10.3.1 - Deverá ser apresentada, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposição do artigo 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 10.3.2 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 10.3.3 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 10.3.4 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 10.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 10.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 10.6 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 10.6.1 - O lance deverá ser ofertado pelo VALOR TOTAL DO LOTE.**
- 10.7 - Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário estabelecido e as condições de aceitação, conforme dispõe a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022 que define o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.
- 10.8 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 10.9 – Quando o sistema/portal de licitações utilizado permitir, o licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo definido no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 10.10 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no percentual mínimo de R\$ 0,01 (um centavo).
- 10.11 - **A etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa., e obedecerá ao previsto na INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.**
- 10.12 - **A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.**
- 10.13 - **Encerrados os prazos estabelecidos nos 10.11 e 10.12, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.**
- 10.14 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 10.15 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 10.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.17 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 10.18 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 10.19 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10.20 - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme definido em anexos acompanhados a este Edital.
- 10.21 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 10.22 - Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, e esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 10.23 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do **melhor lance** serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 10.24 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 10.25 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 10.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema realizará sorteio automático entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.28 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 10.28.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133 de 2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados, na seguinte ordem:
- 10.28.1.1 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
- 10.28.1.2 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 10.28.1.3 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 10.28.1.4 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 10.28.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 10.28.2.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 10.28.2.2 - Empresas brasileiras;
- 10.28.2.3 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 10.28.2- Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 10.28.2.1 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

10.29 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.29.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.29.2 – O Resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.29.3 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02:00 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.29.4 - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

10.30 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 11– DA FASE DE JULGAMENTO:

11.1 - Será adotado o **MODO DE DISPUTA ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 10.7.

11.2 - A etapa de envio de lances durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa., e obedecerá ao previsto na INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

11.3 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.4 - Encerrados os prazos estabelecidos nos 11.2 e 11.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

11.5 - Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.6 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances e/ou negociar diretamente, em prol da consecução de melhor preço, mediante justificativa.

11.7 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.8 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

11.9 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

### 12 – CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

12.1 - Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 5.2.3 e 5.2.4 deste Edital;

12.1.1 - Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

12.1.2 - Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 12.1. deste edital, a apresentação de nova

Pregão Eletrônico nº 038/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: [licitacao02@inhambupe.ba.gov.br](mailto:licitacao02@inhambupe.ba.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

12.1.3 - O disposto no item 12.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

12.1.4 - Se não houver licitante que atenda ao item 12.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (conforme art. 60):

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

12.2 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado da Bahia;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

### 13- NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO:

13.1 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

13.2 - A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 5.3 deste Edital.

13.3 - Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da Administração.

13.4 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

13.5 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

**13.6 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta.**

13.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

### 14 – VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:

14.1 - Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 e 7.5, enviados nos termos do item 5.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

14.2 - As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

14.3 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

14.4 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

14.5 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 14.6 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.
- 14.7 - A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 5.2.3 e 5.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 14.8 - Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:**

- A. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;
  - B. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
  - C. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
  - D. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;
  - E. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º, II da Lei nº 14.133/2021);
  - F. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;
  - G. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;
  - H. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;
  - I. Deverá ser usado o mesmo percentual de desconto em todos os itens do lote.
- 14.9 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### 15 – RECURSOS:

- 15.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;
- 15.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;
- 15.3 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;
- 15.4 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;
- 15.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.6 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

15.7 - O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168).

#### 16 – ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:

16.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b. Revogar a licitação por motivo de CONVENIÊNCIA E NECESSIDADE;
- c. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

#### 17 – DO REGISTRO DE PREÇOS:

Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

- 17.1 - Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;
- 17.2 - Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;
- 17.3 - Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;
- 17.4 - Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;
- 17.5 - Detentor da Ata – Licitante (s) vencedor (es) do certame na modalidade Concorrência ou Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.
- 17.6 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art.84, Lei 14.133/2021).
- 17.7 - O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- 17.8 - Quando das contratações decorrentes de registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;
- 17.9 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao Detentor da Ata a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 17.10 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021;
- 17.11 - Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;
- 17.12 - A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de EMPENHO de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;**
- 17.13 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021;
- 17.14 - O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata;
- 17.15 – Quando o Preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:**
  - a. Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

mercado;

- b. Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;
- c. Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**17.16 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:**

- a. Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b. Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;
- c. Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**17.17 - O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:**

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d. Tiver presentes razões de interesse público;
- e. O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

**17.18 - O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;**

### **18 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**18.1 - O pagamento será realizado no prazo mínimo de 30 (trinta) dias após a entrega, e do recebimento da nota fiscal aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal da Secretaria requisitante.**

**18.2 - Serão processadas as retenções tributárias e previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.**

**18.3 - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.**

**18.4 - O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações.**

**18.5 - Poderá haver reequilíbrio, sendo este solicitado pela empresa e aceito pela administração municipal, devendo a empresa solicitante apresentar elementos que comprove o aumento dos insumos.**

**18.6 - As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.**

### **19 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**19.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:**

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

19.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

19.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

19.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.6 - A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.10 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.12 - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.3 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 19.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

### 20 – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

20.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br); ou através do e-mail: [licitacao02@inhambupe.ba.gov.br](mailto:licitacao02@inhambupe.ba.gov.br)

20.2 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas nos seguinte sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e [www.doem.org.br/ba/inhambupe](http://www.doem.org.br/ba/inhambupe).

### 21 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

21.2 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

21.3 - A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

21.4 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.5 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, do pregão eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e no site do Diário Oficial do município [www.doem.org.br/ba/inhambupe/editais](http://www.doem.org.br/ba/inhambupe/editais), e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Praça da Bandeira, nº 74 – Centro – CEP: 48.490-000 – Fone/fax: (75) 3431-2470 – Inhambupe - Bahia, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 14:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

21.6 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

21.7 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

21.8 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

21.9 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Inhambupe revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

21.10 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

21.11 - Fica eleito o Foro da Comarca de Inhambupe para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

21.12 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, o (s) seguinte (s) anexo (s):

- ☐ Anexo I – Documento de Formalização da Demanda
- ☐ Anexo II – Estudo Técnico Preliminar
- ☐ Anexo III – Termo de Referência
- ☐ Anexo IV – Planilha Orçamentária
- ☐ Anexo V – Modelo da Proposta de Preços

Pregão Eletrônico nº 038/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: [licitacao02@inhambupe.ba.gov.br](mailto:licitacao02@inhambupe.ba.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**

Estado da Bahia

**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

- ☐ Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços
- ☐ Anexo VII – Minuta do Contrato
- ☐ Anexo VIII – Minuta do Mapa Final de Registro de Preços
- ☐ Anexo IX – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
- ☐ Anexo X – Modelo de Declaração de Existência de Cargos Reservados Previsto em Lei
- ☐ Anexo XI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
- ☐ Anexo XII – Modelo de Declaração da Licitante de Cumprimento ao Artigo 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal (Art. 68 Inciso VI da Lei 14.133/2021)
- ☐ Anexo XIII – Modelo de Declaração da Licitante de que a Proposta Econômica compreende a Integridade dos Custos (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021).
- ☐ Anexo XIV – Dados para Assinatura do Contrato

**22 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

22.1 - Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**2010-GABINETE DO PREFEITO**

**2011 GABINETE DO PREFEITO**

**2101 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GABINETE**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2030-PROCURADORIA JURÍDICA**

**2031 PROCURADORIA JURÍDICA**

**2111 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PROCURADORIA**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2040-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**2041 DEPARTAMENTO DE CULTURA**

**2112 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - CULTURA**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500 E 759**

**2050-SEC. MUNICIPAL DE ADM. E RELAÇÕES INST.**

**2051 SEC. MUN. DE ADM. E RELAÇÕES INST.**

**2114 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ADM.**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2060-SEC. MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO**

**2061 SEC. MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO**

**2117 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PLANEJ. E FINANÇAS**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO**

**2081 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO**

**2301 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO**

**2082 FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO**

**2305 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ENSINO FUNDAMENTAL**

**2303 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)**

**2304 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)**

**2318 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500, 541, 543, 544, 550 E 569**

**2090 SEC. MUN. DE INFRA E SERV. PÚBLICOS**

**2091 DEPARTAMENTO DE INFRA**

Pregão Eletrônico nº 038/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**

Estado da Bahia

**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

**2123 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - INFRA**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL**

**2101 SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL**

**2401 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - ASSIST. SOCIAL**

**2403 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSELHOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**2404 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CONSELHO TUTELAR**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL**

**2102 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL**

**2407 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - SCFV**

**2408 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - PISO BÁSICO FIXO (PBF)**

**2409 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - IGD SUAS**

**2410 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES-IGDBF E CADASTRO ÚNICO**

**2411 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CRAS 2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CREAS**

**2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CREAS**

**2420 GESTÃO E MANUT. DE OUTRAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500, 660 E 661**

**2110-SEC. MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**2111 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**

**2133 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - AGRICULTURA**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2120 SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E LAZER**

**2121 DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER AÇÕES - ESPORTE**

**2140 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - ESPORTE**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**2071 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**2201 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**2072 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**2214 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GESTÃO DO SUS**

**2205 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PRIMÁRIA**

**2207 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE BUCAL**

**2208 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - NASF**

**2216 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - OUTROS PROGRAMAS DA SAÚDE**

**2209 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO ESPECIALIZADA**

**2210 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAMU**

**2211 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PSICOSSOCIAL**

**2213 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL**

**2212 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500 E 600**

Inhambupe-Ba, 08 de outubro de 2024.

**Lourival de Oliveira Rocha Filho**

**Secretária Municipal de Administração e Relações Institucionais**

Pregão Eletrônico nº 038/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: [licitacao02@inhambupe.ba.gov.br](mailto:licitacao02@inhambupe.ba.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
Estado da Bahia  
**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

**(ANEXO I)**

# **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

## **DOCUMENTO ANEXO AO PROCESSO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
Estado da Bahia  
**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

**(ANEXO II)**

# **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

## **DOCUMENTO ANEXO AO PROCESSO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
Estado da Bahia  
**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**  
**(ANEXO III)**

# **TERMO DE REFERÊNCIA – TR**

## **DOCUMENTO ANEXO AO PROCESSO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE  
Estado da Bahia  
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

(ANEXO IV)

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2024

### ESPECIFICAÇÕES

Modalidade da Licitação	Número	Data de Abertura da Proposta
PREGÃO ELETRÔNICO	38/2024	22/10/2024 às 08h.01min.
FORNECEDOR:		
ENDEREÇO:		
CNPJ N°:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	TELEFONE P/CONTATO:	
Em conformidade com a legislação em vigor, a Prefeitura Municipal de Inhambupe toma público o seu interesse em adquirir os materiais abaixo especificados. Sua proposta de preço participará de processo licitatório, ficando V.S. <sup>a</sup> na obrigação de aceitar pedidos dos materiais que por ventura lhe seja enviado como resultado da presente licitação.		
LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL:	No Almoxarifado do Município de Inhambupe-Ba <b>ou conforme solicitação de fornecimento - SF</b>	
VALIDADE DA PROPOSTA:	60 (sessenta) dias	
PRAZO DE ENTREGA:	<b>15 (quinze) dias corridos</b> após o recebimento da Ordem de Fornecimento	

LOTE 01 - MATERIAL ESCOLAR					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Apagador quadro magnético (branco), material corpo plástico, comprimento 15 cm, largura 6 cm, altura 4 cm, material base feltro, com encaixe para pincel.	Unid.	602	R\$ 5,32	R\$ 3.202,64
1.2	Apagador para Quadro Negro. Em madeira, com feltro. Dimensões: 140 x 40 x 20 (C x L x A).	Unid.	5	R\$ 5,88	R\$ 29,40
1.3	Apontador de Lápis. Manual, portátil, com 01 (uma) entrada, em material plástico rígido e sem depósito. (Caixa com 25 unidades).	Caixa	655	R\$ 12,02	R\$ 7.873,10
1.4	Borracha Com Capa Plástica Office Pequena Retangular. Com borracha livre de pvc produzida com matéria-prima de alta qualidade. Dimensões aproximada 4,5 x 3 x 1,5 cm.	Unid.	10.060	R\$ 2,48	R\$ 24.948,80
1.5	Borracha Bicolor. (Azul/vermelha). Para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica. Dimensões: comprimento de 40 a 60 mm, largura de 16 a 20 mm e espessura de 6,0 a 8,0 mm. (Caixa com 40 unidades).	Caixa	41	R\$ 20,58	R\$ 843,78
1.6	Borracha. Tipo ponteira, para ponta de lápis, na cor branca, macia, para apagar escrita a lápis. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	412	R\$ 20,62	R\$ 8.495,44
1.7	Caderno Brochura. Capa dura, com 96 folhas pautadas. Dimensões: 28 x 21 cm.	Unid.	3.515	R\$ 11,95	R\$ 42.004,25
1.8	Caderno Brochura. Capa dura com espiral, com 96 folhas pautadas papel OFF-SET. Dimensões: 28 x 21 cm.	Unid.	1.030	R\$ 12,89	R\$ 13.276,70
1.9	Caderno com Espiral. 12 matérias, capa dura, com 240 folhas pautadas. Dimensões: 203 x 280mm.	Unid.	230	R\$ 28,71	R\$ 6.603,30
1.10	Caderno com Espiral. 10 matérias, capa dura, com 200 folhas pautadas. Dimensões: 203 x 280mm. Gramatura da capa 770mg	Unid.	10.010	R\$ 22,87	R\$ 228.928,70
1.11	Caderno de Desenho. Tipo grande, sem papel seda, capa mole tipo papelão com espiral, com 96 ou 100 folhas, dimensões 140 x 200 mm.	Unid.	3.030	R\$ 12,82	R\$ 38.844,60
1.12	Caderno de Desenho. Especial para desenho, com brochura, capa mole, formato A-4, com 48 folhas. Dimensões: 210 x 297 mm.	Unid.	230	R\$ 8,17	R\$ 1.879,10
1.13	Caderno Quadriculado. ¼ brochura, 40 folhas pautadas, nas dimensões 140x200mm.	Unid.	5	R\$ 14,44	R\$ 72,20
1.14	Giz para Quadro Escolar. Antialérgico, cores variadas. (Caixa contendo 40 caixinhas com 64 unidades).	Caixa	5	R\$ 162,71	R\$ 813,55
1.15	Giz para Quadro Escolar. Antialérgico, cor branca (Caixa contendo 40 caixinhas com 64 unidades).	Caixa	5	R\$ 156,07	R\$ 780,35



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

1.16	<b>Giz Escolar Plástico.</b> Colorido. Para aplicação em quadro negro, atóxico, antialérgico. (Caixa com 50 caixinhas de 64 palitos).	Caixa	5	R\$ 68,24	R\$ 341,20
1.17	<b>Massa de Modelar.</b> Colorida, atóxica, em forma cilíndrica, peso 120g. (Caixa com 12 unidades coloridas).	Caixa	1.300	R\$ 6,64	R\$ 8.632,00
1.18	<b>Quadro Branco.</b> Com moldura de alumínio, medindo 120 x 90 cm.	Unid.	52	R\$ 129,09	R\$ 6.712,68
1.19	<b>Quadro Branco.</b> Com moldura de alumínio, medindo 2,00 x 1,20m.	Unid.	200	R\$ 358,30	R\$ 71.660,00
1.20	<b>Régua. Graduada, de 30cm,</b> subdivisão em mm, em material de plástico incolor, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid.	1.134	R\$ 1,09	R\$ 1.236,06
1.21	<b>Régua. Graduada, de 50cm,</b> subdivisão em mm, em material de plástico incolor, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid.	342	R\$ 3,93	R\$ 1.344,06
<b>VALOR TOTAL LOTE 01</b>					<b>R\$ 468.521,91</b>

**LOTE 02 – CANETAS E LÁPIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2.1	<b>Caneta Esferográfica – Escrita fina,</b> corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Tampa ventilada. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm, esfera em tungstênio em cores diversas. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	536	R\$ 44,73	R\$ 23.975,28
2.2	<b>Caneta Esferográfica – Escrita média,</b> ponta 1,0 mm, corpo transparente com furo lateral e marca do fabricante. Tampa ventilada. Carga removível não rosqueada, ponta de tungstênio com esfera de 1 mm. Cores diversas (Caixa com 50 unidades).	Caixa	399	R\$ 44,52	R\$ 17.763,48
2.3	<b>Caneta Hidrocor.</b> De ponta de feltro bloqueada e com tampa ventilada. Tinta lavável e não tóxica. Dimensões aproximadas das canetas: 15 x 94 x 15 mm. (Jogo com 12 canetas de cores variadas).	Estojo	1.532	R\$ 7,85	R\$ 12.026,20
2.4	<b>Caneta Hidrocor.</b> De ponta de feltro bloqueada e com tampa ventilada. Tinta lavável e não tóxica. Dimensões aproximadas das canetas: 15 x 94 x 15 mm. (Jogo com 24 canetas de cores variadas).	Estojo	123	R\$ 10,90	R\$ 1.340,70
2.5	<b>Caneta Hidrográfica.</b> Ponta fina, carga não tóxica, corpo em material plástico, dimensões 140 mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro. Cor azul ou preta.	Unid.	123	R\$ 2,66	R\$ 327,18
2.6	<b>Caneta Hidrográfica.</b> Ponta fina, carga não tóxica, corpo em material plástico, dimensões 140 mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro. (Estojo plástico com 12 unidades em cores sortidas).	Estojo	123	R\$ 10,41	R\$ 1.280,43
2.7	<b>Caneta Marca Texto.</b> Ponta indeformável, tinta fluorescente a base de água. Marcado no corpo a marca do fabricante. (Caixa com 04 unidades nas cores: neon abobora, amarelo, verde e rosa).	Caixa	504	R\$ 16,70	R\$ 8.416,80
2.8	<b>Lápis de Cera.</b> Dimensões: 1,0cm de diâmetro x 9,0 cm de comprimento, com variação de +/- 0,5cm. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 12 lápis em cores variadas).	Caixa	1.600	R\$ 7,56	R\$ 12.096,00
2.9	<b>Lápis Grafite 2HB.</b> Em madeira mole recoberto com tinta e verniz atóxicos e não laváveis. Dimensões do lápis: de 6,5 a 7,5mm de diâmetro X 170 a 180 mm de comprimento. Diâmetro do grafite aproximadamente de 2 mm. (Caixa com 144 lápis).	Caixa	368	R\$ 59,35	R\$ 21.840,80
2.10	<b>Lápis Grafite 2HB, em plástico,</b> sextavado, sem emendas, medindo 7x7X18mm, com marca do fabricante impressa no lápis. (Caixa com 72 lápis).	Caixa	22	R\$ 39,88	R\$ 877,36
2.11	<b>Lápis de Cor.</b> Revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm com variação +/- 0,5cm. Gravado no corpo a marca do fabricante e selo FSC. (Caixa com 12 lápis com cores variadas).	Caixa	1.652	R\$ 7,04	R\$ 11.630,08
2.12	<b>Lápis de Cor JUMBO.</b> Revestido em madeira no formato retangular, comprimento de 17,5 cm com variação +/- 0,5cm. Gravado no corpo a marca do fabricante e selo FSC. (Caixa com 12 lápis com cores variadas).	Caixa	400	R\$ 14,19	R\$ 5.676,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 02</b>					<b>R\$ 117.250,31</b>

**LOTE 03 - CALCULADORAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1	<b>Calculadora Digital. Portátil, 12 (doze) dígitos,</b> visor em cristal líquido. Funções: Cálculo de custo, venda, margem, cálculo de imposto, cálculo de taxa, conversão de moeda, margem de lucro, porcentagem, 04 operações seletor decimal. Impressora 01 linha / segundo 18x10cm. c/impressora.	Unid.	71	R\$ 364,52	R\$ 25.880,92

Pregão Eletrônico nº 038/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

3.2	<b>Calculadora Digital de Mesa. Portátil, 08 (oito) dígitos</b> , visor em cristal líquido. Com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória. Fonte de alimentação bateria do tipo AA.	Unid.	<b>79</b>	<b>R\$ 23,97</b>	<b>R\$ 1.893,63</b>
<b>VALOR TOTAL LOTE 03</b>					<b>R\$ 27.774,55</b>

<b>LOTE 04 – CARTOLINAS E PAPEIS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
4.1	<b>Cartolina. Comum</b> , lisa, medindo 500 x 650 mm e pesando 180g/m2. (Pacote com 100 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	<b>400</b>	<b>R\$ 79,68</b>	<b>R\$ 31.872,00</b>
4.2	<b>Cartolina Laminada</b> . Medindo 49 x 59 cm. (Pacote com 20 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	<b>400</b>	<b>R\$ 39,10</b>	<b>R\$ 15.640,00</b>
4.3	<b>Cartolina Duplex</b> . Folhas de 77cm de comprimento x 113cm de largura x 038mm de espessura. (Pacote com 20 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	<b>415</b>	<b>R\$ 122,67</b>	<b>R\$ 50.908,05</b>
4.4	<b>Papel Contact</b> cores variadas rolo 10m X 45cm.	Rolo	<b>50</b>	<b>R\$ 53,40</b>	<b>R\$ 2.670,00</b>
4.5	<b>Papel Contact</b> Transparente rolo 10m X 45cm.	Rolo	<b>50</b>	<b>R\$ 55,13</b>	<b>R\$ 2.756,50</b>
4.6	<b>Papel Cartão</b> . Um lado pardo e outro colorido Fosco. Espessura: 225g/m². Medida: 48 x 66 cm (pacote com 10).	Pacote	<b>633</b>	<b>R\$ 16,33</b>	<b>R\$ 10.336,89</b>
4.7	<b>Papel fotográfico</b> adesivo, 210 X 297 mm, gramatura de 180g/m², cor branca, semibrilho, resolução 2.880dpi. Pacote com 25 folhas.	Pacote	<b>134</b>	<b>R\$ 29,88</b>	<b>R\$ 4.003,92</b>
4.8	<b>Papel Celofane</b> . Dimensões: 85 x 100 cm. Rolo com 50. Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Rolo	<b>59</b>	<b>R\$ 61,39</b>	<b>R\$ 3.622,01</b>
4.9	<b>Papel Couche</b> . Gramatura de 250g Cor branca com brilho. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	<b>238</b>	<b>R\$ 31,34</b>	<b>R\$ 7.458,92</b>
4.10	<b>Papel Crepom</b> . Com superfície enrugada. Dimensões: 2,0 x 0,48. (Caixa com 40 unidades). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Folha)	Unid.	<b>2.080</b>	<b>R\$ 56,89</b>	<b>R\$ 118.331,20</b>
4.11	<b>Papel Duplex</b> . Dimensões: 48 x 65 cm. (Folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Unid.	<b>2.080</b>	<b>R\$ 2,32</b>	<b>R\$ 4.825,60</b>
4.12	<b>Papel Dupla Face</b> . Em cores variadas, a serem definidas posteriormente. (Folha).	Unid.	<b>5.290</b>	<b>R\$ 1,90</b>	<b>R\$ 10.051,00</b>
4.13	<b>Papel Feltro</b> . Camurça, (Pacote com 25 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	<b>122</b>	<b>R\$ 36,12</b>	<b>R\$ 4.406,64</b>
4.14	<b>Papel Lustre</b> . Cores variadas a serem definidas quando da solicitação. (Pacote com 40 folhas).	Pacote	<b>122</b>	<b>R\$ 25,93</b>	<b>R\$ 3.163,46</b>
4.15	<b>Papel Laminado</b> . 180g/m², 45X59cm (Pacote com 10 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	<b>197</b>	<b>R\$ 16,68</b>	<b>R\$ 3.285,96</b>
4.16	<b>Papel Kraft</b> . Pardo e resistente, bobina, gramatura 80g/m², largura 1.200mm. Embalagem bobina com 50 kg, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Rolo	<b>160</b>	<b>R\$ 362,52</b>	<b>R\$ 58.003,20</b>
4.17	<b>Papel Metro</b> . Na cor branca, bobina, gramatura 75g/m², largura 1.200mm. Embalagem com Rolo com 15 kg, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Rolo	<b>182</b>	<b>R\$ 200,79</b>	<b>R\$ 36.543,78</b>
4.18	<b>Papel Micro Ondulado</b> . Material: celulose vegetal. Dimensões: 50 x 80 cm. Cores variadas a serem definidas quando da solicitação.	Unid.	<b>370</b>	<b>R\$ 2,92</b>	<b>R\$ 1.080,40</b>
4.19	<b>Papel Nacarado</b> . Dimensões: 70 x 90 cm. (Pacote com 10 unidades). Cores variadas a serem definidas quando da solicitação.	Unid.	<b>150</b>	<b>R\$ 43,35</b>	<b>R\$ 6.502,50</b>
4.20	<b>Papel Pautado</b> . Dimensões: 420 x 297 mm. Folha A-3, dobrada. (Pacote com 200 folhas).	Pacote	<b>15</b>	<b>R\$ 25,49</b>	<b>R\$ 382,35</b>
4.21	<b>Papel Quadriculado. Milimetrado</b> , tamanho A-4. (Bloco com 50 folhas).	Bloco	<b>10</b>	<b>R\$ 21,97</b>	<b>R\$ 219,70</b>
4.22	<b>Papel Seda</b> . Em cores variadas. Dimensões: 480 x 600 mm. Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Folha)	Unid.	<b>2.700</b>	<b>R\$ 0,60</b>	<b>R\$ 1.620,00</b>
4.23	<b>Papel Sulfite</b> . Ofício A-4, dimensões 210 x 297 mm, 75g/m2. Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Pacote com 100 folhas).	Pacote	<b>1.340</b>	<b>R\$ 9,10</b>	<b>R\$ 12.194,00</b>
4.24	<b>Papel Verge</b> . Cores variadas a serem definidas quando da aquisição. Dimensões: 210 x 297 mm. Formato A-4, gramatura 180g/m2. (Pacote com 50 folhas).	Pacote	<b>310</b>	<b>R\$ 15,64</b>	<b>R\$ 4.848,40</b>
4.25	<b>Emborrachado</b> . Em E.V.A (Etil vinil acetato). Dimensões: 2mm de espessura, medindo 0,40 x 0,60cm. Em cores variadas, para serem definidas quando da aquisição. Pacote com 10 folhas.	Pacote	<b>1.210</b>	<b>R\$ 18,23</b>	<b>R\$ 22.058,30</b>
4.26	<b>Emborrachado</b> . Em E.V.A (Etil vinil acetato). Dimensões: 2mm de espessura, medindo 0,40 x 0,60cm. Com glitter. Em cores variadas, para serem definidas quando da aquisição. Pacote com 10 folhas.	Pacote	<b>430</b>	<b>R\$ 49,30</b>	<b>R\$ 21.199,00</b>
<b>VALOR TOTAL LOTE 04</b>					<b>R\$ 437.983,78</b>

Pregão Eletrônico nº 038/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
Estado da Bahia  
**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

LOTE 05 - PAPEL OFICIO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
5.1	<b>Papel Ofício. Formato A-4</b> , cor branca, gramatura 75g/m2. Dimensões: 210 x 297 mm. Embalagem: caixa com 10 resmas de 500 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	3.282	R\$ 305,65	R\$ 1.003.143,30
5.2	<b>Papel Ofício. Formato A-2</b> , cor branca, gramatura 75g/m2. Dimensões: 216 x 330 mm. Embalagem: caixa com 10 resmas de 500 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	10	R\$ 335,88	R\$ 3.358,80
VALOR TOTAL LOTE 05					R\$ 1.006.502,10

LOTE 06 - MATERIAL DE ESCRITÓRIO					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
6.1	<b>Almofada para carimbo</b> . Nº3. Azul e preta.	Unid.	139	R\$ 6,92	R\$ 961,88
6.2	<b>Bandeja em Acrílico</b> . Com tres bandejas, para mesa de trabalho, nas dimensões: 260 x 380 x 12 mm.	Unid.	127	R\$ 76,04	R\$ 9.657,08
6.3	<b>Grampo Plástico</b> macho-fêmea, capacidade mínima de 200 folhas (pacote com 50 unidades).	Pacote	126	R\$ 16,73	R\$ 2.107,98
6.4	<b>Classificador em Papel Cartão</b> . Com elástico. Medindo aproximadamente 230 x 350 mm.	Unid.	455	R\$ 3,62	R\$ 1.647,10
6.5	<b>Classificador Plástico</b> . Com abas e elástico polionda, 55 mm, tamanho ofício, diversas cores.	Unid.	3.860	R\$ 7,60	R\$ 29.336,00
6.6	<b>Classificador Plástico</b> . Com abas e elástico polionda, 20 mm. Tamanho ofício, diversas cores.	Unid.	2.400	R\$ 5,23	R\$ 12.552,00
6.7	<b>Classificador Plástico</b> . Com elástico, tamanho pequeno (½ ofício). (Caixa com 200 unidades).	Caixa	157	R\$ 594,00	R\$ 93.258,00
6.8	<b>Classificador Rápido</b> , de Plástico. Sem elástico, tamanho grande (ofício). (Caixa com 200 unidades).	Caixa	352	R\$ 156,50	R\$ 55.088,00
6.9	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 6/0</b> . Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	1.200	R\$ 5,43	R\$ 6.516,00
6.10	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 2/0</b> . Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 100 unidades).	Caixa	670	R\$ 4,13	R\$ 2.767,10
6.11	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 4/0</b> . Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	1.210	R\$ 4,39	R\$ 5.311,90
6.12	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 8/0</b> . Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	650	R\$ 4,27	R\$ 2.775,50
6.13	<b>Clips pra Papel. Em aço niquelado, Nº 1/0</b> . Caixa com dados de identificação do produto. (Caixa com 100 unidades).	Caixa	250	R\$ 4,32	R\$ 1.080,00
6.14	<b>Corretivo Líquido</b> . À base de água, atóxica, de secagem rápida, na cor branca. Para uso sobre todos os papeis, para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica. (Frasco com 18ml).	Unid.	702	R\$ 3,18	R\$ 2.232,36
6.15	<b>Estilete</b> . Corpo plástico, lamina estreita 9mm dividida. Dimensões 09 x 60mm.	Unid.	825	R\$ 4,47	R\$ 3.687,75
6.16	<b>Extrator de Grampos</b> . Tipo espátula, em aço cromado, medindo 15cm.	Unid.	477	R\$ 3,43	R\$ 1.636,11
6.17	<b>Fio de Nylon</b> . Espessura 0,35mm. (Rolo com 100 metros).	Rolo	165	R\$ 5,85	R\$ 965,25
6.18	<b>Fita Adesiva Crepe</b> . Na cor bege, dimensões 19mm x 50m. (rolo com 50m).	Unid.	440	R\$ 5,81	R\$ 2.556,40
6.19	<b>Fita Adesiva Dupla Face</b> . Em polipropileno. Dimensões: 12 mm X 30m. (Rolo com 30m).	Unid.	1.220	R\$ 5,25	R\$ 6.405,00
6.20	<b>Fita Adesiva Crepe</b> . Na cor bege, dimensões: 50mm x 50m. (Rolo com 50 metros).	Unid.	1.260	R\$ 12,22	R\$ 15.397,20
6.21	<b>Fita Adesiva Transparente</b> . Em polipropileno, dimensões largura mínima de 48mm e máxima 50mm X comprimento de 45m. (Rolo medindo 50m).	Unid.	1.240	R\$ 6,78	R\$ 8.407,20
6.22	<b>Fita Adesiva Colorida</b> . Em polipropileno, dimensões largura mínima de 10mm e máxima	Unid.	110	R\$ 9,27	R\$ 1.019,70
6.23	<b>Grampeador</b> . Capacidade para grampear até 100 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01 (um) trilho, apoio emborrachado.	Unid.	328	R\$ 79,98	R\$ 26.233,44





PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

6.24	<b>Grampeador.</b> Capacidade para grampear até 25 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01(um) trilho, apoio emborrachado. Para utilização de grampo 26/6.	Unid.	913	R\$ 33,13	R\$ 30.247,69
6.25	<b>Grampeador, tipo pistola.</b> Com corpo plástico. Compatível com uso de grampos 106/6 e 106/8 mm.	Unid.	23	R\$ 70,48	R\$ 1.621,04
6.26	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 23/8, capacidade para grampear de 02 até 30 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	679	R\$ 20,98	R\$ 14.245,42
6.27	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 26/6, capacidade para grampear de 2 a 30 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	824	R\$ 7,49	R\$ 6.171,76
6.28	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 23/13, capacidade para grampear de 50 a 100 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	230	R\$ 23,17	R\$ 5.329,10
6.29	<b>Molha Dedo.</b> Creme ligeiramente perfumado, indicado para manuseio de papel.	Unid.	171	R\$ 4,39	R\$ 750,69
6.30	<b>Organizador de Fichas.</b> Tamanho ½ ofício, para mesa, em aço e tampa de acrílico.	Unid.	145	R\$ 134,05	R\$ 19.437,25
6.31	<b>Organizador de Mesa –</b> Porta lápis, lembretes e clips. Em acrílico, redondo e na cor fumê.	Unid.	258	R\$ 15,46	R\$ 3.988,68
6.32	<b>Papel Carbono.</b> Na cor preta. (Caixa com 100 folhas).	Caixa	11	R\$ 22,57	R\$ 248,27
6.33	<b>Papel Hectográfico –</b> Stencil. Dimensões: 22 x 33 cm. (Unidade de fornecimento em folha).	Unid.	20	R\$ 1,27	R\$ 25,40
6.34	<b>Pasta Arquivo tipo AZ.</b> Em papel prensado, tamanho ofício. Dimensões: 350 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variação de +/- 10%. Com protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixada por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.	Unid.	4.030	R\$ 15,06	R\$ 60.691,80
6.35	<b>Pasta Canaleta.</b> Cores diversas. Tam. A4. Material polipropileno. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	160	R\$ 27,03	R\$ 4.324,80
6.36	<b>Pasta em L.</b> Tam. A4. Cores diversas. Material polipropileno. Pacote com 10 unidades.	Pacote	270	R\$ 15,92	R\$ 4.298,40
6.37	<b>Pasta Sanfonada.</b> Em PVC, resistente, com 12 divisões. Dimensões: 38,5 x 27,5cm.	Unid.	220	R\$ 21,46	R\$ 4.721,20
6.38	<b>Pasta Suspensa. Lateral,</b> para arquivo deslizante, em cartão Kraft, cabides plásticos, visor e etiqueta para escrituração, e prendedor. Dimensões aproximadamente de 365 x 290 mm.	Unid.	1.870	R\$ 3,50	R\$ 6.545,00
6.39	<b>Pasta para Arquivo Morto.</b> Em plástico polipropileno, medindo 35x13x25cm. Diversas cores. (Pacote com 20 unidades).	Pacote	733	R\$ 142,60	R\$ 104.525,80
6.40	<b>Pasta para Arquivo Morto.</b> Em papelão, medindo 35x13x25cm. (Pacote com 20 unidades).	Pacote	270	R\$ 86,00	R\$ 23.220,00
6.41	<b>Percevejo Latonado.</b> Em metal. Tratamento superficial niquelado. Tam 02. (Cx c/100 unid).	Caixa	113	R\$ 6,80	R\$ 768,40
6.42	<b>Perfurador de Papel.</b> Com capacidade para perfurar até 50 (cinquenta) folhas de papel de 75g/m2, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e furos precisos.	Unid.	563	R\$ 79,72	R\$ 44.882,36
6.43	<b>Perfurador de Papel.</b> Com capacidade para perfurar até 100 (cem) folhas de papel, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e furos precisos.	Unid.	142	R\$ 210,51	R\$ 29.892,42
<b>VALOR TOTAL LOTE 06</b>					<b>R\$ 657.534,43</b>

LOTE 07 – PINCEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
7.1	<b>Pincel Atômico. Grosso,</b> em diversas cores. (Caixa com 12 unidades).	Caixa	172	R\$ 46,91	R\$ 8.068,52
7.2	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 02 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	R\$ 23,68	R\$ 2.675,84
7.3	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 03 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	R\$ 52,93	R\$ 5.981,09
7.4	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 04 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	R\$ 30,59	R\$ 3.456,67
7.5	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 05 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	R\$ 43,00	R\$ 4.859,00
7.6	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 06 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108	R\$ 28,06	R\$ 3.030,48
7.7	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 08 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108	R\$ 25,04	R\$ 2.704,32
7.8	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 09 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108	R\$ 129,69	R\$ 14.006,52
7.9	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 10 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	106	R\$ 24,69	R\$ 2.617,14
7.10	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 12 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	106	R\$ 34,14	R\$ 3.618,84
7.11	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 14 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$ 27,96	R\$ 2.879,88

Pregão Eletrônico nº 038/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

7.12	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo N° 16 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$ 35,22	R\$ 3.627,66
7.13	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo N° 18 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$ 34,49	R\$ 3.552,47
7.14	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo N° 22 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$ 44,58	R\$ 4.591,74
7.15	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo N° 25 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$ 8,84	R\$ 910,52
7.16	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 00 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	53	R\$ 20,87	R\$ 1.106,11
7.17	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 02 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	52	R\$ 17,93	R\$ 932,36
7.18	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 04 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$ 25,63	R\$ 1.281,50
7.19	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 06 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$ 39,06	R\$ 1.953,00
7.20	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 08 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$ 31,15	R\$ 1.557,50
7.21	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 10 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$ 28,79	R\$ 1.439,50
7.22	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 12 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	60	R\$ 57,43	R\$ 3.445,80
7.23	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 14 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$ 40,61	R\$ 2.030,50
7.24	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 16 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$ 34,73	R\$ 1.736,50
7.25	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 18 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$ 46,11	R\$ 2.305,50
7.26	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 20 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$ 39,52	R\$ 1.976,00
7.27	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, n° 22 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$ 55,84	R\$ 2.792,00
7.28	<b>Pincel para Quadro Branco.</b> Ponta macia, recarregável. (Caixa com 12 unidades). Cores: preta, vermelho e azul.	Caixa	50	R\$ 66,43	R\$ 3.321,50
7.29	<b>Pincel para Quadro Branco.</b> Ponta macia, não recarregável. (Caixa com 12 unidades). Cores: preta, vermelho e azul.	Caixa	211	R\$ 31,94	R\$ 6.739,34
7.30	<b>Refil pincel marcador quadro branco.</b> Conteúdo 5.5 ml. Cor a definir no pedido. (Embalagem com 12 unidades).	Caixa	150	R\$ 72,36	R\$ 10.854,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 07</b>					<b>R\$ 110.051,80</b>

**LOTE 08 – BEXIGAS E ISOPOR**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
8.1	<b>Balão.</b> Em látex, tipo palito. (Pacote com 50 unidades em cores variadas: verde, amarelo, azul, rosa, branco, lilás, laranja, vermelho e roxo).	Pacote	240	R\$ 13,01	R\$ 3.122,40
8.2	<b>Bexigas N° 65.</b> Cores variadas. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	830	R\$ 7,73	R\$ 6.415,90
8.3	<b>Bexigas N° 70.</b> Cores variadas. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	2.110	R\$ 11,13	R\$ 23.484,30
8.4	<b>Bola de Isopor.</b> Com 75 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310	R\$ 29,12	R\$ 9.027,20
8.5	<b>Bola de Isopor.</b> Com 150 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310	R\$ 155,83	R\$ 48.307,30
8.6	<b>Bola de Isopor.</b> Com 25 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310	R\$ 11,86	R\$ 3.676,60
8.7	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 30mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	300	R\$ 9,95	R\$ 2.985,00
8.8	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 25mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	200	R\$ 8,55	R\$ 1.710,00
8.9	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 15mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	200	R\$ 6,45	R\$ 1.290,00
8.10	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 20mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	250	R\$ 6,79	R\$ 1.697,50
<b>VALOR TOTAL LOTE 08</b>					<b>R\$ 101.716,20</b>

**LOTE 09 - ENVELOPES E ADESIVOS E LEMBRETES**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	----------------	---------	------------	----------------	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

9.1	<b>Adesivo para Fechar Convites.</b> (Cartela com 50 unidades).	Cartela	110	R\$ 11,03	R\$ 1.213,30
9.2	<b>Bloco de anotações em espiral,</b> mínimo de 60 folhas pautadas, dimensões aproximadas 18cm x 12cm, capa dura, acompanha caneta fixada ao bloco.	Bloco	130	R\$ 19,35	R\$ 2.515,50
9.3	<b>Bloco de rascunho,</b> de papel off-set, com 100 folhas, dimensões aproximadas 21cm x 14cm.	Bloco	255	R\$ 7,27	R\$ 1.853,85
9.4	<b>Bloco de Lembretes auto-adesivos.</b> (Pacote com 04 blocos amarelos com 100 folhas medindo 38mm x 51mm).	Pacote	422	R\$ 8,16	R\$ 3.443,52
9.5	<b>Bloco de Lembretes auto-adesivos.</b> (Pacote com 04 blocos cores sortidas neon com 100 folhas cada bloco. Medindo 76mm x 76mm).	Pacote	612	R\$ 7,40	R\$ 4.528,80
9.6	<b>Envelope Branco.</b> Sem timbre, medindo 340 x 240mm. Unidade.	Unid.	3.400	R\$ 0,53	R\$ 1.802,00
9.7	<b>Envelope Pardo.</b> Medindo 229 x 162 mm.	Unid.	4.150	R\$ 0,29	R\$ 1.203,50
9.8	<b>Envelopes para Convites.</b> Tamanho 10 x 15cm, em cores diversas. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	180	R\$ 38,04	R\$ 6.847,20
9.9	<b>Envelope para Convite.</b> Tamanho ½ escritório. (Caixa com 50 unidades). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição	Caixa	155	R\$ 42,39	R\$ 6.570,45
9.10	<b>Envelope Pardo.</b> Medindo 240 x 340 cm. (Caixa com 250 unidades).	Caixa	359	R\$ 87,13	R\$ 31.279,67
9.11	<b>Etiqueta Adesiva. 5x5,</b> desativável, cor branca, ref. 8,2MHZ, para uso manual ou em impressão INK e JET LASER. (Rolo com 1.000 etiquetas).	Rolo	22	R\$ 37,45	R\$ 823,90
9.12	<b>Etiqueta Adesiva Escolar.</b> Na cor branca, 15 x 34mm. (Caixa com 480 unidades).	Caixa	20	R\$ 10,04	R\$ 200,80
9.13	<b>ETIQUETA ADESIVA COUCHÊ + RIBBON – ECOMMERCE</b> 10cm x 15cm (100mm x 150mm). Compatível com Etiqueta ELGIN L42 PRO. (Rolo 31 m. aproximadamente).	Rolo	100	R\$ 39,03	R\$ 3.903,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 09</b>					<b>R\$ 66.185,49</b>

**LOTE 10 – TINTAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
10.1	<b>Tinta Aquarela. Lavável.</b> (Caixa com 12 unidades de cores diversas).	Caixa	200	R\$ 12,79	R\$ 2.558,00
10.2	<b>Tinta para carimbo.</b> Tinta sem óleo para carimbo. Cores azul e preta. (Frasco com 42ml).	Unid.	360	R\$ 11,22	R\$ 4.039,20
10.3	<b>Tinta para impressora</b> jato de tinta EPSON 544 E 664. Cores a definir no pedido. (Frasco com 65ml).	Unid.	136	R\$ 60,42	R\$ 8.217,12
10.4	<b>Tinta para Pintura a Dedo.</b> (Caixa com 06 potes de 25ml cada, em cores variadas).	Caixa	165	R\$ 12,33	R\$ 2.034,45
10.5	<b>Tinta para tecido.</b> A base de resina acrílica, cores variadas. Embalagem com 37ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 37 ml).	Caixa	190	R\$ 56,21	R\$ 10.679,90
10.6	<b>Tinta Guache.</b> Lavável, com tampa de rosca. Formula balanceada. Apresentação em estojo com 06 (seis) cores vivas e miscíveis. Frasco produzido com material de alta qualidade contendo 15ml da tinta. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 15ml).	Caixa	1.800	R\$ 5,59	R\$ 10.062,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 10</b>					<b>R\$ 37.590,67</b>

**LOTE 11 – LIVROS DE ATA, AGENDAS E ETC.**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
11.1	<b>Livro de Ata. Pautado,</b> sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas numeradas e papel de alta alvura. Dimensões: 320 x 220 mm	Unid.	1.226	R\$ 14,91	R\$ 18.279,66
11.2	<b>Livro de Ata de Resultados Finais.</b> Completo. Com 100 folhas.	Unid.	100	R\$ 36,25	R\$ 3.625,00
11.3	<b>Livro de Ponto.</b> Pautado, com 100 folhas.	Unid.	500	R\$ 22,11	R\$ 11.055,00
11.4	<b>Livro de Protocolo.</b> Encadernado com 100 folhas, dimensões 215 x 160 mm.	Unid.	384	R\$ 24,97	R\$ 9.588,48
11.5	<b>Agenda,</b> tipo permanente, revestimento capa curvim, quantidade folhas 386, gramatura 56, comprimento 20 cm, tipo encadernação costurada e colada, largura 14,8 cm, tipo papel miolo off set, características adicionais: sem indicação do ano civil.	Unid.	76	R\$ 47,20	R\$ 3.587,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

11.6	<b>Agenda escolar infantil</b> (feminino/ masculino). Capa Dura costurada. Quantidade de páginas: 336 páginas. Dimensões (L x A x C): 13,4 cm x 19cm x 3cm. Tamanho: A5.	Unid.	1.000	R\$ 41,60	R\$ 41.600,00
11.7	<b>Capa para encadernação A4.</b> Material em polipropileno. Cores a definir no pedido. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
11.8	<b>Aspiral para encadernação</b> em PVC rígido. Cores e Tamanhos a definir no pedido. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	12	R\$ 35,83	R\$ 429,96
VALOR TOTAL LOTE 11					R\$ 89.215,30

LOTE 12 – DIVERSOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
12.1	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum. Nº 01.	Unid.	20	R\$ 8,41	R\$ 168,20
12.2	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum. Nº 02.	Unid.	20	R\$ 9,08	R\$ 181,60
12.3	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum. Nº 03.	Unid.	10	R\$ 8,29	R\$ 82,90
12.4	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum. Nº 04.	Unid.	10	R\$ 7,51	R\$ 75,10
12.5	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum. Nº 05.	Unid.	10	R\$ 7,90	R\$ 79,00
12.6	<b>Agulha de Tricô.</b> Comum.	Unid.	120	R\$ 13,61	R\$ 1.633,20
12.7	<b>Alfinete para Mapa.</b> Com cabeça de polietileno de 5 mm. Comprimento total 18 mm. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	30	R\$ 6,83	R\$ 204,90
12.8	<b>Alfinetes para costura</b> fabricados em aço niquelado. Produto com ponta afiada. Comprimento: 28mm. Diâmetro: 0,80mm. (Caixa com 50g).	Caixa	20	R\$ 10,66	R\$ 213,20
12.9	<b>Barbante.</b> Em fibra de 100% algodão, com 08 (oito) fios trançados. Embalagem: rolo com aproximadamente 200g.	Rolo	124	R\$ 10,80	R\$ 1.339,20
12.10	<b>Barbante cru nº 04,</b> rolo com aproximadamente de 180 metros.	Rolo	17	R\$ 11,49	R\$ 195,33
12.11	<b>Barbante cru nº 08,</b> rolo com aproximadamente de 180 metros.	Rolo	12	R\$ 26,51	R\$ 318,12
12.12	<b>Corda de Sisal.</b> (Rolo com 50m).	Rolo	87	R\$ 44,02	R\$ 3.829,74
12.13	<b>Elástico para Dinheiro.</b> Tipo látex, para dinheiro, nº 18. Apresentação em pacote com 500g.	Pacote	271	R\$ 16,36	R\$ 4.433,56
12.14	<b>Fita de Cetim.</b> De 1,5cm de largura.	Unid.	2.030	R\$ 5,61	R\$ 11.388,30
12.15	<b>Fita de Voal com Cetim VCE N.05</b> Progresso. Largura: 22mm. Comprimento: 10 metros. Diversas cores (Rolo com 10m).	Rolo	110	R\$ 11,82	R\$ 1.300,20
12.16	<b>Fita de Voal com Cetim VCE N.02</b> Progresso. Largura: 11mm. Comprimento: 10 metros. Diversas cores (Rolo com 10m).	Rolo	130	R\$ 11,94	R\$ 1.552,20
12.17	<b>Fita Rigor.</b> Com 10mm de largura, em viçosa. (Rolo com 10 metros). Cores variadas, a serem na aquisição.	Rolo	270	R\$ 7,33	R\$ 1.979,10
12.18	<b>Fita Rigor. Larga.</b> (Rolo com 10m). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. 30mm.	Rolo	360	R\$ 9,32	R\$ 3.355,20
12.19	<b>Fitilho.</b> Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Caixa com 10 rolos de 05mm x 50m).	Caixa	525	R\$ 28,09	R\$ 14.747,25
12.20	<b>Gliter Escolar.</b> (Cartela com 06 pacotes com cores sortidas).	Cartela	465	R\$ 11,01	R\$ 5.119,65
12.21	<b>Colchete,</b> fixação, material aço, tipo gancho, tamanho nº 12, tratamento superficial não latonado, cor prata, (caixa com no mínimo 50 unidades).	Caixa	10	R\$ 8,92	R\$ 89,20
12.22	<b>Colchete,</b> fixação, material aço, tipo gancho, tamanho nº 15, tratamento superficial não latonado, cor prata, (caixa com no mínimo 50 unidades)	Caixa	10	R\$ 14,50	R\$ 145,00
12.23	<b>Lantejoulas.</b> Cores variadas. (Pacote com 01kg).	Pacote	20	R\$ 101,74	R\$ 2.034,80
12.24	<b>Palito para Picolé.</b> Redondo, escolar. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	220	R\$ 7,73	R\$ 1.700,60
12.25	<b>Palito para churrasco.</b> (Pacote com 100 unidades).	Pacote	215	R\$ 8,22	R\$ 1.767,30
12.26	<b>Pistola de Cola Quente.</b> Para aplicação de cola quente, refil fino, confeccionado em plástico. Deve acompanhar 02 (dois) bastões de cola. Alimentação: Bivolt deve apresentar fio reforçado com plug elétrico especial. Tamanho 11cm potência 16-65W, tensão 220W. Cabo homologado pelo INMETRO.	Unid.	696	R\$ 36,11	R\$ 25.132,56
12.27	<b>Pistola de Cola Quente.</b> Para aplicação de cola quente, refil grosso, confeccionado em plástico. Deve acompanhar 02 (dois) bastões de cola. Alimentação: Bivolt deve apresentar fio reforçado com plug elétrico especial. Tamanho 11cm potência 16-65W, tensão 220W. Cabo homologado pelo INMETRO.	Unid.	626	R\$ 59,81	R\$ 37.441,06



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

12.28	<b>Plástico.</b> Para encapar cadernos e livros. Cores variadas. (Rolo com 25m).	Unid.	50	R\$ 43,05	R\$ 2.152,50
12.29	<b>Prancheta. Em madeira,</b> confeccionada em MDF, resistente ao calor, frio e umidade. Medindo 260 x 330mm, com 9mm de espessura. Prendedor de papel na parte superior.	Unid.	350	R\$ 9,56	R\$ 3.346,00
12.30	<b>Pregador de Roupa.</b> Madeira. (Pacote com 12 unidades).	Pacote	100	R\$ 4,96	R\$ 496,00
12.31	<b>Prendedor de Papel. N.51 mm.</b> Preto. Tipo binder. Pintura em aço inoxidável; Embalagem com 12 unidades.	Pacote	325	R\$ 23,15	R\$ 7.523,75
12.32	<b>Prendedor de Papel. N.42 mm.</b> Preto. Tipo binder. Pintura em aço inoxidável; Embalagem com 12 unidades.	Pacote	328	R\$ 19,54	R\$ 6.409,12
12.33	<b>Purpurina.</b> Cores variadas. (Pacote com 01kg).	Pacote	113	R\$ 79,73	R\$ 9.009,49
12.34	<b>Quadro de Aviso.</b> De fixar, em cortiças, nas dimensões 90 x 60 cm.	Unid.	94	R\$ 75,78	R\$ 7.123,32
12.35	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Pequeno, medindo 11x20. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	307	R\$ 16,69	R\$ 5.123,83
12.36	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Médio. Medindo 20x30. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	315	R\$ 29,21	R\$ 9.201,15
12.37	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Grande, medindo 35x45. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	45	R\$ 57,69	R\$ 2.596,05
12.38	<b>Sianinha.</b> Com 9mm de largura, em viçosa, cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Rolo com 50 metros).	Rolo	80	R\$ 34,52	R\$ 2.761,60
12.39	<b>Tesoura para Picotar.</b> Dimensões mínimas 07 polegadas e máxima 9 polegadas – 21 cm, em aço forjado, cabo esmaltado, lamina oxidada.	Unid.	188	R\$ 55,29	R\$ 10.394,52
12.40	<b>Tesoura. Em aço,</b> cabo em polipropileno, com 21 cm de comprimento.	Unid.	553	R\$ 13,04	R\$ 7.211,12
12.41	<b>Tesoura Tipo Escolar.</b> Em aço niquelado, 10 cm, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	2.330	R\$ 5,09	R\$ 11.859,70
12.42	<b>Tesoura. Tamanho médio, 12 cm,</b> com ponta, em aço e cabo em plástico.	Unid.	240	R\$ 10,08	R\$ 2.419,20
12.43	<b>Algodão em Bolas.</b> (Pacote com 50g).	Pacote	80	R\$ 5,54	R\$ 443,20
<b>VALOR TOTAL LOTE 12</b>					<b>R\$ 208.577,02</b>

LOTE 13 – TNT

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
13.1	<b>TNT.</b> Tecido não tecido, armação prensada, rolo com 50 m de comprimento, composto de 100% fibra de polipropileno, pesando 50g/m2 e com 1,40m de largura. Cores diversas. (Rolo com 50m).	Rolo	1.295	R\$ 93,94	R\$ 121.652,30
<b>VALOR TOTAL LOTE 13</b>					<b>R\$ 121.652,30</b>

LOTE 14 – COLAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
14.1	<b>Cola Branca. Lavável,</b> não tóxica, a base de água. Própria para colar papel, couro e tecido. Embalagem em frasco plástico de 40g, com dados de identificação do produto. (Caixa c/12)	Caixa	1.541	R\$ 30,27	R\$ 46.646,07
14.2	<b>Cola Colorida.</b> Cores variadas, alto relevo, que cole: papeis, vidros, acetado, cerâmica. (Caixa com 06 unidades de 25g).	Caixa	1.541	R\$ 12,21	R\$ 18.815,61
14.3	<b>Cola em Bastão.</b> Bastão de 20g. (Caixa com 06 unidades).	Caixa	586	R\$ 52,84	R\$ 30.964,24
14.4	<b>Cola Gliter. Atóxica,</b> a base de água com glicerina. Embalagem em frasco plástico de 23g.(caixa com 06 (seis) unidades com cores sortidas).	Caixa	1.570	R\$ 15,27	R\$ 23.973,90
14.5	<b>Cola Líquida Branca.</b> Adesiva, a base de PVA, lavável, atóxica, para uso em papel, tecidos e artesanatos. Embalagem em frasco plástico com bico economizador, pesando 90g. (unidade de 90g).	Unid.	3.020	R\$ 2,99	R\$ 9.029,80
14.6	<b>Cola Líquida Branca.</b> Adesiva, a base de PVA, lavável, atóxica, para uso em papel, tecido e artesanatos. Embalagem em frasco plástico pesando 01kg. (Unidade de 1kg).	Unid.	442	R\$ 15,84	R\$ 7.001,28
14.7	<b>Cola para Isopor.</b> Composta de acetato de vinila e solventes. Embalagem em frasco de 40g, com dados de identificação do produto marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Unidade de 40g).	Unid.	870	R\$ 3,09	R\$ 2.688,30
14.8	<b>Cola Quente.</b> (Bastão fino).	Unid.	6.700	R\$ 1,03	R\$ 6.901,00
14.9	<b>Cola Quente.</b> (Bastão grosso).	Unid.	5.700	R\$ 2,84	R\$ 16.188,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

14.10	<b>Cola Líquida Colorida.</b> A base de PVA, lavável, atóxica, nas cores primárias, para o uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato, etc. Embalagem plástica com bico, pesando 25g. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 25g, em cores sortidas).	Caixa	202	R\$ 10,24	R\$ 2.068,48
<b>VALOR TOTAL LOTE 14</b>					<b>R\$ 164.276,68</b>

**LOTE 15 – PILHAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
15.1	<b>Pilha de 9V.</b> Retangular, não contem mercúrio e cádmio. Especificação: 6F22M.	Unid.	50	R\$ 11,56	R\$ 578,00
15.2	<b>Pilha Alcalina AA.</b> (Caixa com 12 unidades).	Caixa	66	R\$ 24,27	R\$ 1.601,82
15.3	<b>Pilha Alcalina.</b> Tamanho grande, D, 1,5V, formato cilíndrico. Embalagem de papelão com plástico de proteção. (Embalagem com 02 unidades).	Pacote	50	R\$ 27,28	R\$ 1.364,00
15.4	<b>Pilha Alcalina Palito AAA.</b> (Caixa com 12 unidades).	Caixa	116	R\$ 32,02	R\$ 3.714,32
15.5	<b>Pilha Palito AAA.</b> Na voltagem de 1,5V. (embalagem com 02 unidades).	Pacote	56	R\$ 9,14	R\$ 511,84
15.6	<b>Pilha para Relógio.</b> Redonda, 1,5V. (cartela com 10 unidades).	Pacote	50	R\$ 14,58	R\$ 729,00
15.7	<b>Pilha Redonda,</b> 3V. CR 2032, Cartela com 5 unidades.	Pacote	50	R\$ 10,59	R\$ 529,50
15.8	<b>Pilha.</b> Tamanho AA 2100 MAH de NI-MH. Recarregável acompanhada de carregador. (Embalagem com 02 unidades).	Pacote	50	R\$ 38,01	R\$ 1.900,50
<b>VALOR TOTAL LOTE 15</b>					<b>R\$ 10.928,98</b>

**LOTE 16 – BANDEIRAS, MAPAS E GLOBO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
16.1	<b>Bandeirinha do Brasil.</b> Em plástico, com cabo. Tamanho 35x45cm.	Unid.	100	R\$ 5,64	R\$ 564,00
16.2	<b>Mapa do Brasil político,</b> medindo 89 x 117 cm. Com divisão política dos estados, contendo capitais e cidades. Acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação	Unid.	10	R\$ 58,42	R\$ 584,20
16.3	<b>Mapa do Estado da Bahia</b> com limite estadual, limite municipal, cidades, rodovias, portos, aeroportos, tabela rodoviária, índice de localização municipal etc. Escala: 1:1.200.000 dimensões aproximadas: 0,90 x 1,20 m acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação.	Unid.	10	R\$ 65,46	R\$ 654,60
16.4	<b>Mapa Mundi - político</b> com limite de país, cidades, capitais, rios, lagos etc. Encartes: zona ártica, zona antártica, hemisférios e divisão dos continentes. Escala: 1:36.700.000 dimensões aproximadas: 0,90 x 1,20 m acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação.	Unid.	10	R\$ 60,18	R\$ 601,80
16.5	<b>Globo terrestre</b> 30 cm, continental/político, base com pls preta.	Unid.	5	R\$ 235,07	R\$ 1.175,35
<b>VALOR TOTAL LOTE 16</b>					<b>R\$ 3.579,95</b>

**LOTE 17 – MATERIAIS RECREATIVOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
17.1	<b>Arco Bambolê.</b> Bambolê plástico para circuito 64cm. Modelo PVC, diversas cores. (Pacote com 10 unidades).	Pacote	30	R\$ 36,84	R\$ 1.105,20
17.2	<b>Arco Bambolê.</b> Bambolê plástico para circuito 90cm. Modelo PVC, diversas cores. (Pacote com 10 unidades)	Pacote	30	R\$ 55,72	R\$ 1.671,60
17.3	<b>Bola de Futebol (Vinil).</b> Não oficial, confeccionada em PVC, em cores diversas com pintura típica de bola de futebol simulando gomos, configurações mínimas: Diâmetro 21 cm ( 8”), circunferência de 64 cm Peso médio: 315 a 325 gramas.	Unid.	115	R\$ 37,09	R\$ 4.265,35
17.4	<b>Bola de Gude.</b> (Pacote com mínimo de 300 unidades na cor verde, medindo 2,3 cm).	Pacote	36	R\$ 36,14	R\$ 1.301,04
17.5	<b>Boliche.</b> Descrição mínima: Jogo de Boliche, unissex, cores diversas, 08 peças, material: polietileno. Conteúdo da embalagem: 06 pinos e 02 bolas. Dimensões aproximadas do pino 29 cm de altura e da bola 8cm de diâmetro.	Unid.	30	R\$ 38,59	R\$ 1.157,70





PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

17.6	<b>Boneca</b> em plástico virgem, com roupa e cabelo, cabeça e braços articuláveis, tamanho mínimo 26x5, embalagem em caixa individual.	Unid.	210	R\$ 56,48	R\$ 11.860,80
17.7	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho G.	Unid.	140	R\$ 9,85	R\$ 1.379,00
17.8	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho M.	Unid.	140	R\$ 5,46	R\$ 764,40
17.9	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho P.	Unid.	140	R\$ 4,57	R\$ 639,80
17.10	<b>Carrinho em plástico</b> , cores variadas, tamanho mínimo 23x9x10 (caçamba com pá, caminhão com animal, caminhão com rastelo e trator enchedeira).	Unid.	300	R\$ 23,81	R\$ 7.143,00
17.11	<b>Chapéu de Palha.</b> Tamanho Grande.	Unid.	370	R\$ 20,87	R\$ 7.721,90
17.12	<b>Carrinho em plástico virgem</b> , rodão, cores variadas, tamanho mínimo 11x22x12, tipo JEEP/PICUP.	Unid.	50	R\$ 26,85	R\$ 1.342,50
17.13	<b>Corda de Pular.</b> Confeccionada em fio liso. Unissex, diversas cores, dimensões aproximadas da embalagem (AxLxP) 25x14x2cm.	Unid.	150	R\$ 22,31	R\$ 3.346,50
17.14	<b>Domino.</b> Com 25 peças, material MDF de 7x3,5cm. Embalagem: caixa de madeira de 9,5x17x4cm.	Unid.	120	R\$ 25,93	R\$ 3.111,60
17.15	<b>Fantasia. Personagem Bonecas.</b> Conteúdo da Embalagem: 01 vestido e uma cora. Diversas cores. Tamanho: P, M, e G. Tecido: Microfile/Trilobal.	Unid.	100	R\$ 188,03	R\$ 18.803,00
17.16	<b>Fantasia. Personagem super heróis.</b> Conteúdo da embalagem: 01 macacão curto, 01 máscara e 01 cinto. Diversas cores. Tamanho P, M, e G. Tecido Cacharel.	Unid.	100	R\$ 189,97	R\$ 18.997,00
17.17	<b>Fantasia. Mascaras, temas:</b> super heróis, bonecas, gatinhos. Material: poliestireno resistente com fita cetim. Cores diversas.	Unid.	100	R\$ 46,30	R\$ 4.630,00
17.18	<b>Formas de plástico para artesanato.</b> (Formas de frutas, letras, flores, bichos etc.)	Unid.	100	R\$ 39,03	R\$ 3.903,00
17.19	<b>Jogo brincando de engenheiro.</b> Material madeira. Conteúdo da Embalagem: 1 jogo e folheto explicativo. Dimensões aproximadas da embalagem do produto (AxLxP) 5x20,50x15,5cm. Possui 42 peças, acompanha peças de montagem como telhados e paredes.	Unid.	100	R\$ 44,85	R\$ 4.485,00
17.20	<b>Jogo QI</b> - jogo de perguntas e respostas, com 400 cartões de perguntas, um dado, 6 peões e 36 fichas para respostas.	Unid.	80	R\$ 77,35	R\$ 6.188,00
17.21	<b>Jogo Sequência Lógica.</b> Jogo sequência lógica auxilia a compreensão de conceitos temporais e espaciais, ajudando a criança a desenvolver o raciocínio lógico. Dimensões aproximadas da embalagem: 16 x 20 x 4cm (AxLxC).	Unid.	80	R\$ 36,20	R\$ 2.896,00
17.22	<b>Jogo de Carimbo do Alfabeto.</b> A partir de 5 anos de idade. Carimbos em madeira e borracha	Unid.	100	R\$ 53,10	R\$ 5.310,00
17.23	<b>Jogo de Carimbo de Desenho.</b> A partir de 5 anos de idade. Carimbos em madeira e borracha medindo 45x233x366mm.	Unid.	100	R\$ 49,13	R\$ 4.913,00
17.24	<b>Jogo de Baralho.</b> (Caixa com 40 cartas).	Unid.	122	R\$ 16,14	R\$ 1.969,08
17.25	<b>Jogo da Dama.</b> Em madeira fibrossintética. Com 24 peças em madeira ou plástico.	Unid.	120	R\$ 37,31	R\$ 4.477,20
17.26	<b>Jogo ludo em plástico</b> , tamanho mínimo 20x3x10.	Unid.	100	R\$ 35,97	R\$ 3.597,00
17.27	<b>Jogo de Xadrez.</b> Material: 1 – As peças deverão ser fabricadas em polietileno de alto impacto, maciças e laváveis. TAMANHO MINIMO BAIXO: 2 – O tabuleiro deverá ser confeccionado em napa, medindo 43x43cm, com números e letras nas bordas. Medidas das Peças: Rei: Ø 3,5 cm / h 9,0 cm Dama: Ø 3,5 cm / h 8,0 cm Bispo: Ø 3,0 cm / h 6,5 cm Cavalo: Ø 3,2 cm / h 5,5 cm Torre: Ø 3,0 cm/ h 5,3 cm Peão: Ø 2,5 cm / h 4,5 cm.	Unid.	100	R\$ 119,49	R\$ 11.949,00
17.28	<b>Jogo da memória de sílabas</b> , pintado com sílaba e desenho, cx. Com 24 peças, madeira 100% reflorestada.	Unid.	100	R\$ 32,12	R\$ 3.212,00
17.29	<b>Jogo bingo da matemática</b> , pintado com palavra(s) e número(s), cx. Com 24 peças, madeira 100% reflorestada.	Unid.	100	R\$ 38,69	R\$ 3.869,00
17.30	<b>Loto.</b> 24 cartões + pedras plásticas. Deverá conter 90 pedras em madeira numeradas e 24 cartelas.	Unid.	100	R\$ 59,45	R\$ 5.945,00
17.31	<b>Memória Masculina e Feminina.</b> Alfabetização. Material: MDF 40 Peças: 5x5cm Embalagem: Caixa de Madeira.	Unid.	100	R\$ 36,82	R\$ 3.682,00
17.32	<b>Memória Masculina e Feminina.</b> Alfabetização. Material: em papel cartão Peças: 5x5cm. Embalagem: Caixa de Madeira.	Unid.	100	R\$ 27,17	R\$ 2.717,00
17.33	<b>Moto em plástico virgem</b> , com kit de ferramenta (martelo, alicate e chave de fendas), tamanho mínimo do produto na embalagem: 9 x 43 x 14 cm.	Unid.	200	R\$ 39,01	R\$ 7.802,00
17.34	<b>Olhos de Boneca.</b> Em plástico. Tamanho P. (pacote com 20 unidades).	Pacote	120	R\$ 6,75	R\$ 810,00
17.35	<b>Olhos de Boneca.</b> Em plástico. Tamanho M. (pacote com 20 unidades).	Pacote	120	R\$ 7,88	R\$ 945,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**

Estado da Bahia

**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

17.36	<b>Olhos de Boneca.</b> Em plástico. Tamanho G. (pacote com 20 unidades).	Pacote	120	R\$ 7,20	R\$ 864,00
17.37	<b>Olho Móvel.</b> Em plástico, tamanho pequeno. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	58	R\$ 9,99	R\$ 579,42
17.38	<b>Olho Móvel.</b> Em plástico, tamanho médio. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	60	R\$ 15,30	R\$ 918,00
17.39	<b>Quebra Cabeça Corpo Humano.</b> Com 16 peças. Embalagem: Caixa de madeira 15x18x4cm.	Unid.	80	R\$ 22,43	R\$ 1.794,40
17.40	<b>Quebra cabeça geografia</b> e espaço cósmico 88 peças em M.D.F.	Unid.	20	R\$ 54,51	R\$ 1.090,20
17.41	<b>Quebra cabeça História</b> Descobrimento do Brasil, 117 peças em M.D.F.	Unid.	20	R\$ 94,85	R\$ 1.897,00
17.42	<b>Quebra cabeça zoológico</b> 36 peças em madeira reflorestada	Unid.	100	R\$ 46,79	R\$ 4.679,00
17.43	<b>Super perfil junior</b> – descobrir o perfil com dicas, contem cartas.	Unid.	100	R\$ 84,48	R\$ 8.448,00
17.44	<b>Kit Frescobol.</b> 02 raquetes e 01 bolas coloridas. Material plástico e espuma.	Unid.	50	R\$ 49,41	R\$ 2.470,50
17.45	<b>Colmeia Alfabética</b> – em MDF medida total 94x84x16cm, com 28 compartimentos cada medindo 11x10 cm, com letra do alfabeto na frente e em libras. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	10	R\$ 950,80	R\$ 9.508,00
17.46	<b>Teatro de Fantoches</b> – estrutura de 158x181cm com laterais dobráveis e duas janelas pequenas nas laterais e janela de 74x63cm com cortina em tecido	Unid.	9	R\$ 170,07	R\$ 1.530,63
17.47	<b>Mural de atividades motora</b> – são 10 atividades de coordenação motora em um único produto trabalha aramado, labirinto, chave, pinos, relógio, passa formas, ábaco. Estrutura em pinus, medindo 106x75cm. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	10	R\$ 1.095,31	R\$ 10.953,10
17.48	<b>Cantinho de parede</b> – para fixar na parede em madeira de pinus colorido de 51x190x7cm com 4 prateleiras para livros, para ser fixado na parede.	Unid.	10	R\$ 101,70	R\$ 1.017,00
17.49	<b>Mural textura</b> – contendo 10 texturas diferentes, entre lisas, ásperas, relevos e diversas outras. Estrutura em pinus, medindo 106x75cm. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	10	R\$ 134,68	R\$ 1.346,80
17.50	<b>Tapete pedagógico</b> alfanumérico em borracha EVA, impresso digitalmente em LED com o alfabeto oficial da língua portuguesa e alfabeto oficial de libras (língua brasileira de sinais), contendo 9 peças, vazado, não tóxico. (Tamanho 50cmx50cmx0,8cm).	Unid.	10	R\$ 71,37	R\$ 713,70
<b>VALOR TOTAL LOTE 17</b>					<b>R\$ 215.720,02</b>

O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.845.061,49 (três milhões, oitocentos e quarenta e cinco mil, sessenta e um reais e quarenta e nove centavos),

Inhambupe, Bahia 11/09/2024

**Lourival de Oliveira Rocha Filho**  
**Secretária Municipal de Administração e Relações Institucionais**



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE  
Estado da Bahia  
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

(ANEXO V)

## MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE  
ATT: Sr. Pregoeiro

**REF: PREGÃO ELETRÔNICO: 038/2024**

**OBJETO:** Registro de Preços para o fornecimento de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambupe; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal

DADOS DO PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

### PROPOSTA

LOTE 0X- XXXXXXXXXXXXXXX.						
Item	Especificações	UND.	QTD.	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Modelo do Produto
1.1		Unid.	XX			
VALOR GLOBAL DO LOTE 01:						

### VALOR POR EXTENSO:

Declaramos que concordamos e atendemos a todas as exigências do edital e seus anexos e que nos preços ofertados estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, tais como: os custos com seus profissionais envolvidos na execução do objeto da licitação; tributos; emolumentos; contribuições sociais, fiscais e para fiscais; fretes para entrega de quaisquer materiais CIF/Inhambupe; seguros; encargos sociais e trabalhistas, equipamentos de proteção individual e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

**VALIDADE DA PROPOSTA**

**ASSINATURA DO FORNECEDOR**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
Estado da Bahia  
**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**  
(ANEXO VI)

## MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP Nº 0X PE 38/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
**LICITAÇÃO ID. Nº XXXXXXXX**

O **MUNICÍPIO INHAMBUPE – BAHIA**, com sede na Praça da Bandeira Nº 74, Centro, Inhambupe, Bahia, inscrito no CNPJ Nº sob o nº 13.647.185/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito **Sr. FORTUNATO SILVA COSTA**, brasileiro, maior, capaz, residente e domiciliado nesta Cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS Nº 038/2024, Processo Administrativo 0113/2024**, RESOLVE registrar os preços da Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº. ...., neste ato representado(a) por ..... (**nome e função no contratado**), conforme atos constitutivos da empresa **ou** procuração apresentada nos autos, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021** e suas alterações, no **Decreto Municipal nº 134 de 28 de março de 2023**, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1.0 - DO OBJETO:

1.1 - A presente Ata tem por objeto **Registro de Preços para o fornecimento de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambupe; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal**, especificados no Termo de Referência, anexo III do edital de Pregão Eletrônico SRP nº 037/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### 2.0 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP Nº 0X PE 038/2024

EMPRESA:							
CNPJ:							
ENDEREÇO:							
TELEFONE:							
E-MAIL:							
ITENS REGISTRADOS							
LOTE 0X- XXXXXXXXXXXXXXXX							
Item	Especificação	Marca	UND.	QTD.	Preço Unitário de Mercado	Preço Unitário Registrado	% DiferençaPreço deMercado
1.1							
2.1							

### 3.0 - ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE:

3.1.- O órgão gerenciador é o Município Inhambupe – Bahia.

### 4.0 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Pregão Eletrônico nº 038/2024  
Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro  
Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

4.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e conforme o Decreto Municipal nº 3.548/2023.

4.2 - O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021, consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.

#### 5.0 – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, salvo, justificadamente, nos casos previstos no art. 124, da lei nº 14.133/21.

#### 6.0 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:

6.1 - O prestador terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

6.1.1 - Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços (Analisado caso através de Processo Administrativo Especial);

6.1.2 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

6.1.3 - Caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados e comprovados os fatos;

6.1.4 - Por razões de interesse público.

#### 7.0 - DA ATA COM OS PRESTADORES:

7.1 - O licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

7.2 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

7.3 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ARP ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da Ata nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, quando frustrada a negociação de melhor condição.

7.4 - Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 6.1 do Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

7.5 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ARP ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas no edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

#### 8.0 - DO PREÇO:

8.1 - Durante a vigência desta ata, os preços serão fixos e irrevogáveis, assegurado o direito ao equilíbrio econômico-financeiro, nos casos e condições previstos no respectivo edital.

#### 9.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:

9.1 - A detentora da ata deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

9.2 - Fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento da Nota de Empenho ou Ordem de Compra.

#### 10.0 – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

- ✓ GABINETE DO PREFEITO
- ✓ PROCURADORIA JURIDICA

Pregão Eletrônico nº 038/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E LAZER
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

#### 11.0 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

- 11.1 - O recebimento dos objetos assim como sua fiscalização deverão seguir o exigido no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.
- 11.2 – Conforme Termo de Referência do processo em epígrafe, a fiscalização da presente ata de registro de preços será exercida pela servidora:

**Iberê dos Santos Guerra (Seinfra) - Matrícula 23.435; Antônio Ezequiel Batista dos Reis (Setel) – Matrícula 11001; Andrea Aparecida Campos Pinho (Seduc) - Matrícula 11.116; Lindivaldo Alves Campos (Secult) – Matrícula 22.123; Maria Lucenilda Carvalho Reis (Sesau) – 21.741; Gilton dos Santos Souza (Semas) - Matrícula 4711; Juliana Santa Bárbara de Jesus (Administração) – Matrícula 2210; Michelle Costa Matos Lima (Seagrima) - Matrícula 11.626 ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).**

#### 12.0 - DO PAGAMENTO:

- 12.1 - O pagamento dar-se-á nos moldes descritos no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo III do edital.

#### 13.0 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 13.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

- 13.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 11.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 11.2. da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

13.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 11.2 da presente Ata.

13.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.6 - A aplicação das sanções previstas no item 11.2. desta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 11.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 11.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.10 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.12 - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 11.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

#### 14.0 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS SENSÍVEIS - LGPD LEI Nº 13.709/2018

§ 1º - É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

§ 2º - As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados

Pregão Eletrônico nº 038/2024

Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro

Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

§ 3º - As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

§ 4º - Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, Certidões em geral, endereços eletrônico e residencial, cópia do documento de identificação e outros quando cabível.

§ 5º - A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

§ 6º - A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

#### 15.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1 - Integram este documento, independentemente de transcrição, o edital Pregão Eletrônico SRP 01/2024, Termo de Referência e a proposta da empresa.

15.2 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

15.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Inhambupe - Ba para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da Ata dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Inhambupe-Ba, xx de xxxxxxxx de 2024.

.....  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
**FORTUNATO SILVA COSTA - PREFEITO**  
**Contratante**

.....  
**EMPRESA**  
**REPRESENTANTE**  
**Contratado**

**Testemunhas:**

1º \_\_\_\_\_  
**Nome:**

2º \_\_\_\_\_  
**Nome:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE  
Estado da Bahia  
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

(ANEXO VII)

## MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE  
Processo Administrativo nº 0113/2024

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO  
QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE  
INHAMBUPE E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX

CONTRATO Nº \_\_\_\_/20XX

O **MUNICÍPIO DE INHAMBUPE – BAHIA**, com sede na Praça da Bandeira Nº 74, Centro, Inhambupe, Bahia, inscrito no CNPJ Nº sob o nº 13.647.185/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito **Sr. FORTUNATO SILVA COSTA**, brasileiro, maior, capaz, residente e domiciliado nesta Cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) Empresa ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **ou** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 0113/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Ata de Registro de Preços nº. XXX, mediante **Pregão Eletrônico nº 038/2024** e **Processo Administrativo 0113/2024**, Tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que se regerá pelas suas normas, pela Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e pelas demais disposições pertinentes.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este Contrato tem como objeto **fornecimento de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambupe; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal**, nas quantidades estimadas nos Anexos deste Contrato e Termo de Referência.

1.2 - Objeto da contratação:

LOTE 0X- XXXXXXXXXXXXXXXX				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.1				
1.2				
1.3				
...				

1.3 - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- ☐ O Termo de Referência;
- ☐ O Edital da Licitação;
- ☐ A Proposta do contratado;
- ☐ Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### 2 – CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

Pregão Eletrônico nº 038/2024  
Praça da Bandeira, Nº 74 - Centro  
Telefone: (75) 3431-2470 - E-mail: licitacao02@inhambupe.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
Estado da Bahia  
**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

2.1 - O prazo de vigência da contratação é de XXXX contados do(a) XXXXXXXXXX, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**3 - CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.1 - O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência – TR.

**4 – CLAUSULA QUARTA – MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL:**

4.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**4.6 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato:**

**Iberê dos Santos Guerra (Seinfra) - Matrícula 23.435; Antônio Ezequiel Batista dos Reis (Setel) – Matrícula 11001; Andrea Aparecida Campos Pinho (Seduc) - Matrícula 11.116; Lindivaldo Alves Campos (Secult) – Matrícula 22.123; Maria Lucenilda Carvalho Reis (Sesau) – 21.741; Gilton dos Santos Souza (Semas) - Matrícula 4711; Juliana Santa Bárbara de Jesus (Administração) – Matrícula 2210; Michelle Costa Matos Lima (Seagrima) - Matrícula 11.626 ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).**

4.7 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

4.8 - O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

4.9 - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

4.10 - O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

4.11 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

4.12 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

4.13 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 4.14 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 4.15 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 4.16 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 4.17 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 4.18 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 4.19 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

### 5 – CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO:

- 5.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 6 – CLÁUSULA SEXTA – PREÇO:

- 6.1 – O valor a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R\$ .....  
(.....) conforme a proposta da CONTRATADA vencedora da licitação.

### 7 – CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

#### 7.1 – Recebimento do Objeto:

- 7.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.1.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.1.3 - O recebimento ocorrerá no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.1.4 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.1.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.1.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.1.7 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### 7.2 – Liquidação:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 7.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 7.2.2 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) o prazo de validade;
  - b) a data da emissão;
  - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
  - d) o período respectivo de execução do contrato;
  - e) o valor a pagar; e
  - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.2.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.2.4 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta própria do Município, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.2.5 - A Administração deverá: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.2.6 - Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.2.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.2.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.2.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### 7.3 – Prazo de Pagamento:

- 7.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 7.3.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice 0,50% (zero virgula cinquenta por cento) de correção monetária.

### 7.4 – Forma de pagamento:

- 7.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.4.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.4.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.4.3.1 - Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e Contribuição para os Programas de Integração Social e Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep), na forma da Instrução Normativa RFB nº1.234 de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996;
- 7.4.3.2 - Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 971 de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991; e,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**

Estado da Bahia

**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

7.4.3.3 - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação pertinente.

7.4.3.4 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.4 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**8 – CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

8.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**2010-GABINETE DO PREFEITO**

**2011 GABINETE DO PREFEITO**

**2101 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GABINETE**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2030-PROCURADORIA JURÍDICA**

**2031 PROCURADORIA JURÍDICA**

**2111 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PROCURADORIA**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2040-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**2041 DEPARTAMENTO DE CULTURA**

**2112 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - CULTURA**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500 E 759**

**2050-SEC. MUNICIPAL DE ADM. E RELAÇÕES INST.**

**2051 SEC. MUN. DE ADM. E RELAÇÕES INST.**

**2114 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ADM.**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2060-SEC. MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO**

**2061 SEC. MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO**

**2117 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PLANEJ. E FINANÇAS**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO**

**2081 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO**

**2301 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500**

**2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO**

**2082 FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO**

**2305 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES – ENSINO FUNDAMENTAL**

**2303 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCACAO INFANTIL (CRECHE)**

**2304 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES – EDUCACAO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)**

**2318 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE 500, 541, 543, 544, 550 E 569**

**2090 SEC. MUN. DE INFRA E SERV. PÚBLICOS**

**2091 DEPARTAMENTO DE INFRA**

**2123 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - INFRA**

**339030 MATERIAL DE CONSUMO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**

Estado da Bahia

**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

**FONTE 500**

2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL  
2101 SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL  
2401 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - ASSIST. SOCIAL  
2403 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSELHOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
2404 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CONSELHO TUTELAR  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
**FONTE 500**

2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL  
2102 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL  
2407 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - SCFV  
2408 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - PISO BÁSICO FIXO (PBF)  
2409 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - IGD SUAS  
2410 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES-IGDBF E CADASTRO ÚNICO  
2411 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CRAS 2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CREAS  
2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES – CREAS  
2420 GESTÃO E MANUT. DE OUTRAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
**FONTE 500, 660 E 661**

2110-SEC. MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
2111 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA  
2133 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - AGRICULTURA  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
**FONTE 500**

2120 SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E LAZER  
2121 DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER AÇÕES - ESPORTE  
2140 GESTÃO E MANUT. DAS ACOES – ESPORTE  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
**FONTE 500**

2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
2071 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
2201 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
**FONTE 500**

2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
2072 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
2214 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GESTÃO DO SUS  
2205 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PRIMÁRIA  
2207 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE BUCAL  
2208 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - NASF  
2216 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - OUTROS PROGRAMAS DA SAÚDE  
2209 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO ESPECIALIZADA  
2210 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAMU  
2211 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PSICOSSOCIAL  
2213 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILANCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL  
2212 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
**FONTE 500 E 600**

8.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento. *SE FORNECIMENTO CONTÍNUO.*

**9 – CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇOS:**

9.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_.

9.2 - Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice de variação do IGPIM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
Estado da Bahia  
**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

- 9.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 9.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 9.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 9.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 9.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 9.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.

**10 – CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV):**

- 10.1 - São obrigações do Contratante:
- 10.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 10.3 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.4 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 10.5 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 10.6 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 10.7 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 10.8 - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 10.9 - Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 10.10 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.11 - A Administração terá o prazo de 30 (trintas) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 10.12 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 10.13 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**11 – CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII).**

- 11.1 - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 11.2 - Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada; SE FOR O CASO.
- 11.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 11.4 - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.5 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 11.6 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.7 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.8 - O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
  - 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 11.9 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 11.10 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 11.11 - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 11.12 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 11.13 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- 11.14 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- 11.15 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.16 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 11.17 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

## 12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII):

12.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## 13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**

Estado da Bahia

**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

13.1 - Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- ☐ **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ☐ **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ☐ **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- ☐ **Multa:**
  - 1. moratória de 1,00% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
  - 2. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6 - Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE

Estado da Bahia

### Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

- 13.8 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 13.9 - O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 16 1, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 13.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 13.11 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).
- 14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**
- 14.1 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 14.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 14.2.1 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
  - b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 14.3 - O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 14.3.1 - O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 14.3.2 - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
- 14.4 - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 14.4.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).
- 14.4.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 14.4.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 14.5 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 14.5.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 14.5.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 14.5.3 - Indenizações e multas.
- 14.7 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### 15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III).





**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**

Estado da Bahia

**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES:**

16.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO:**

17.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

**18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO:**

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Inhambupe/Bahia, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

18.2 - Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Inhambupe-Ba, xx de XXXXXXXX de 2024.

.....  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
**FORTUNATO SILVA COSTA – PREFEITO MUNICIPAL**  
Contratante

.....  
**EMPRESA**  
**REPRESENTANTE**  
Contratado

**Testemunhas:**

1º \_\_\_\_\_  
Nome:

2º \_\_\_\_\_  
Nome:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
Estado da Bahia  
**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**  
(ANEXO VIII)

## MODELO DO MAPA FINAL DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 0113/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 038/2024  
TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO Nº: 01-PE 038/2024

EMPRESA:							
CNPJ:							
ENDEREÇO:							
TELEFONE:							
E-MAIL:							
<b>LOTE Nº 01</b>							
Item	Especificação	Marca	Unid.	Qtde.	Preço Unitário Ofertado	Preço Unitário de Mercado	% Diferença Preço de Mercado
1.1							

Inhambupe-Ba, xx de xxxxxxxxxxxxxx de 2024.

.....  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
**FORTUNATO SILVA COSTA – PREFEITO MUNICIPAL**  
Contratante

.....  
**EMPRESA**  
**REPRESENTANTE**  
Contratado

**Testemunhas:**

1º \_\_\_\_\_  
Nome:

2º \_\_\_\_\_  
Nome:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE**  
Estado da Bahia  
**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**  
(ANEXO IX)

## **MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2024**

**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO**

\_\_\_\_\_(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_(CNPJ Nº), sediada no  
(a) \_\_\_\_\_  
(ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento  
licitatório referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).**



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE  
Estado da Bahia  
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024**

(ANEXO X)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS  
RESERVADOS PREVISTO EM LEI**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2024**

**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE**

\_\_\_\_\_(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_(CNPJ Nº),  
sediada no (a)\_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que a empresa  
possui a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende  
às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE  
Estado da Bahia  
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024**

(ANEXO XI)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE, OU COOPERATIVA  
ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2024**

**MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE**

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do **Pregão Eletrônico nº XX/2024**, promovido pela PREFEITURA DE MUNICIPAL DE INHAMBUPE, marcado para às **XX:00** horas do dia **XX/XX/20XX**, que a empresa (nome completo) – CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede (ou domicílio) no (endereço completo), por mim representada, atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE  
Estado da Bahia  
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024**

(ANEXO XII)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE CUMPRIMENTO  
AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL  
(ART. 68, INCISO VI, DA LEI 14.133/2021).**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2024

MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP

CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE

A signatária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara par aos devidos fins do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

**Sim( )**

**Não ( )**

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).**





PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE  
Estado da Bahia  
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024**

(ANEXO XIII)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE QUE A  
PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDE A INTEGRALIDADE  
DOS CUSTOS (art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021).**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2024

MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP

CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara par aos devidos fins do disposto no art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).**



PREFEITURA MUNICIPAL DE INHAMBUPE  
Estado da Bahia  
Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024**

(ANEXO XIV)

**DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2024

MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO SRP

CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE

PROPONENTE	
NOME DA EMPRESA:	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	
FAX:	
E-MAIL:	

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA	
NOME COMPLETO:	
C.I. Nº:	
C.P.F Nº:	
PROFISSÃO:	
NACIONALIDADE:	
ESTADO CIVIL:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	

DADOS BANCÁRIOS	
NOME DO BANCO:	
Nº DO BANCO:	
NOME DA AGÊNCIA:	
Nº DA AGÊNCIA:	
Nº DA CONTA CORRENTE:	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024  
Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal e Carimbo da Empresa





Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

1.5	<b>Borracha Bicolor.</b> (Azul/vermelha). Para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica. Dimensões: comprimento de 40 a 60 mm, largura de 16 a 20 mm e espessura de 6,0 a 8,0 mm. (Caixa com 40 unidades).	Caixa	05	05	20	-	-	10	-	01	41
1.6	<b>Borracha. Tipo ponteira,</b> para ponta de lápis, na cor branca, macia, para apagar escrita a lápis. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	01	-	50	300	50	10	01	-	412
1.7	<b>Caderno Brochura.</b> Capa dura, com 96 folhas pautadas. Dimensões: 28 x 21 cm.	Unid.	-	-	500	3.000	-	15	-	-	3.515
1.8	<b>Caderno Brochura.</b> Capa dura com espiral, com 96 folhas pautadas papel OFF-SET. Dimensões: 28 x 21 cm.	Unid.	-	-	-	1.000	30	-	-	-	1.030
1.9	<b>Caderno com Espiral.</b> 12 matérias, capa dura, com 240 folhas pautadas. Dimensões: 203 x 280mm.	Unid.	03	02	-	200	10	10	-	05	230
1.10	<b>Caderno com Espiral.</b> 10 matérias, capa dura, com 200 folhas pautadas. Dimensões: 203 x 280mm. Gramatura da capa 770mg	Unid.	-	-	-	10.000	-	10	-	-	10.010
1.11	<b>Caderno de Desenho.</b> Tipo grande, sem papel seda, capa mole tipo papelão com espiral, com 96 ou 100 folhas, dimensões 140 x 200 mm.	Unid.	-	-	-	3.000	30	-	-	-	3.030
1.12	<b>Caderno de Desenho.</b> Especial para desenho, com brochura, capa mole, formato A-4, com 48 folhas. Dimensões: 210 x 297 mm.	Unid.	-	-	-	200	30	-	-	-	230
1.13	<b>Caderno Quadriculado.</b> ¼ brochura, 40 folhas pautadas, nas dimensões 140x200mm.	Unid.	-	05	-	-	-	-	-	-	05
1.14	<b>Giz para Quadro Escolar.</b> Antialérgico, cores variadas. (Caixa contendo 40 caixinhas com 64 unidades).	Caixa	-	-	-	05	-	-	-	-	05
1.15	<b>Giz para Quadro Escolar.</b> Antialérgico, cor branca (Caixa contendo 40 caixinhas com 64 unidades).	Caixa	-	-	-	05	-	-	-	-	05
1.16	<b>Giz Escolar Plastificado. Colorido.</b> Para aplicação em quadro negro, atóxico, antialérgico. (Caixa com 500)	Caixa	-	-	-	05	-	-	-	-	05
1.17	<b>Massa de Modelar.</b> Colorida, atóxica, em forma cilíndrica, peso 120g. (Caixa com 12 unidades coloridas).	Caixa	-	-	-	1.200	100	-	-	-	1.300
1.18	<b>Quadro Branco.</b> Com moldura de alumínio,	Unid.	-	-	-	50	-	01	-	01	52

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	medindo 120 x 90 cm.										
1.19	<b>Quadro Branco.</b> Com moldura de alumínio, medindo 2,00 x 1,20m.	Unid.	-	-	-	200	-	-	-	-	<b>200</b>
1.20	<b>Régua. Graduada,</b> de 30cm, subdivisão em mm, em material de plástico incolor, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid.	50	-	50	1.000	20	05	04	05	<b>1.134</b>
1.21	<b>Régua. Graduada,</b> de 50cm, subdivisão em mm, em material de plástico incolor, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid.	20	-	-	300	10	05	02	05	<b>342</b>

**LOTE 02 – CANETAS E LÁPIS**

Item	Descrição	Unid.									
2.1	<b>Caneta Esferográfica – Escrita fina.</b> corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm. gravado no corpo a marca do fabricante. Tampa ventilada. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm, esfera em tungstênio em cores diversas. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	40	10	250	200	30	02	02	02	<b>536</b>
2.2	<b>Caneta Esferográfica – Escrita média.</b> ponta 1,0 mm, corpo transparente com furo lateral e marca do fabricante. Tampa ventilada. Carga removível não rosqueada, ponta de tungstênio com esfera de 1 mm. Cores diversas (Caixa com 50 unidades).	Caixa	10	05	50	300	30	02	02	-	<b>399</b>
2.3	<b>Caneta Hidrocor.</b> De ponta de feltro bloqueada e com tampa ventilada. Tinta lavável e não tóxica. Dimensões aproximadas das canetas: 15 x 94 x 15 mm. (Jogo com 12 canetas de cores variadas).	Estojo	05	05	20	1.500	-	02	-	-	<b>1.532</b>
2.4	<b>Caneta Hidrocor.</b> De ponta de feltro bloqueada e com tampa ventilada. Tinta lavável e não tóxica. Dimensões aproximadas das canetas: 15 x 94 x 15 mm. (Jogo com 24 canetas de cores variadas).	Estojo	-	-	20	-	100	03	-	-	<b>123</b>
2.5	<b>Caneta Hidrográfica.</b> Ponta fina, carga não tóxica, corpo em material plástico, dimensões 140 mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro. Cor azul ou preta.	Unid.	-	-	20	100	-	03	-	-	<b>123</b>
2.6	<b>Caneta Hidrográfica.</b> Ponta fina, carga não tóxica, corpo em material plástico, dimensões 140 mm de comprimento x 8,5mm de	Estojo	-	-	20	100	-	03	-	-	<b>123</b>

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	diâmetro. (Estojo plástico com 12 unidades em cores sortidas).										
2.7	<b>Caneta Marca Texto.</b> Ponta indeformável, tinta fluorescente a base de água. Marcado no corpo a marca do fabricante. (Caixa com 04 unidades nas cores: neon abobora, amarelo, verde e rosa).	Caixa	30	20	20	400	30	02	02	-	<b>504</b>
2.8	<b>Lápis de Cera.</b> Dimensões: 1,0cm de diâmetro x 9,0 cm de comprimento, com variação de +/- 0,5cm. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 12 lápis em cores variadas).	Caixa	-	-	-	1.500	100	-	-	-	<b>1.600</b>
2.9	<b>Lápis Grafite 2HB.</b> Em madeira mole recoberto com tinta e verniz atóxicos e não laváveis. Dimensões do lápis: de 6,5 a 7,5mm de diâmetro X 170 a 180 mm de comprimento. Diâmetro do grafite aproximadamente de 2 mm. (Caixa com 144 lápis).	Caixa	03	02	50	300	10	02	01	-	<b>368</b>
2.10	<b>Lápis Grafite 2HB, em plástico.</b> sextavado, sem emendas, medindo 7x7X18mm, com marca do fabricante impressa no lápis. (Caixa com 72 lápis).	Caixa	-	-	10	-	10	01	-	01	<b>22</b>
2.11	<b>Lápis de Cor.</b> Revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm com variação +/- 0,5cm. Gravado no corpo a marca do fabricante e selo FSC. (Caixa com 12 lápis com cores variadas).	Caixa	-	-	-	1.500	150	02	-	-	<b>1.652</b>
2.12	<b>Lápis de Cor JUMBO.</b> Revestido em madeira no formato retangular, comprimento de 17,5 cm com variação +/- 0,5cm. Gravado no corpo a marca do fabricante e selo FSC. (Caixa com 12 lápis com cores variadas).	Caixa	-	-	-	400	-	-	-	-	<b>400</b>

**LOTE 03 – CALCULADORAS**

Item	Descrição	Unid.									
3.1	<b>Calculadora Digital. Portátil, 12 (doze) dígitos.</b> visor em cristal líquido. Funções: Cálculo de custo, venda, margem, cálculo de imposto, cálculo de taxa, conversão de moeda, margem de lucro, porcentagem, 04	Unid.	10	05	-	50	-	02	-	04	<b>71</b>

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br





Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	operações seletor decimal. Impressora 01 linha / segundo 18x10cm. c/impressora.										
3.2	<b>Calculadora Digital de Mesa. Portátil, 08 (oito) dígitos,</b> visor em cristal líquido. Com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória. Fonte de alimentação bateria do tipo AA.	Unid.	05	05	10	50	-	04	01	04	79
<b>LOTE 04 – CARTOLINAS E PAPEIS</b>											
Item	Descrição	Unid.									
4.1	<b>Cartolina. Comum,</b> lisa, medindo 500 x 650 mm e pesando 180g/m <sup>2</sup> . (Pacote com 100 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	-	-	-	200	200	-	-	-	400
4.2	<b>Cartolina Laminada.</b> Medindo 49 x 59 cm. (Pacote com 20 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	-	-	-	200	200	-	-	-	400
4.3	<b>Cartolina Duplex.</b> Folhas de 77cm de comprimento x 113cm de largura x 038mm de espessura. (Pacote com 20 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	-	-	15	200	200	-	-	-	415
4.4	<b>Papel Contact</b> cores variadas rolo 10m X 45cm.	Rolo	-	-	-	50	-	-	-	-	50
4.5	<b>Papel Contact</b> Transparente rolo 10m X 45cm.	Rolo	-	-	-	50	-	-	-	-	50
4.6	<b>Papel Cartão.</b> Um lado pardo e outro colorido Fosco. Espessura: 225g/m <sup>2</sup> . Medida: 48 x 66 cm (pacote com 10).	Pacote	-	-	-	600	30	03	-	-	633
4.7	<b>Papel fotográfico</b> adesivo, 210 X 297 mm, gramatura de 180g/m <sup>2</sup> , cor branca, semibrilho, resolução 2.880dpi. Pacote com 25 folhas.	Pacote	10	10	-	100	10	04	-	-	134
4.8	<b>Papel Celofane.</b> Dimensões: 85 x 100 cm. Rolo com 50. Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Rolo	-	-	05	20	30	04	-	-	59
4.9	<b>Papel Couche.</b> Gramatura de 250g Cor branca com brilho. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	-	-	05	200	30	03	-	-	238
4.10	<b>Papel Crepom.</b> Com superfície enrugada. Dimensões: 2,0 x 0,48. (Caixa com 40 unidades). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Folha)	Unid.	-	-	20	2.000	20	40	-	-	2.080
4.11	<b>Papel Duplex.</b> Dimensões: 48	Unid.	-	-	-	2.000	50	30	-	-	2.080

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	x 65 cm. (Folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.										
4.12	<b>Papel Dupla Face.</b> Em cores variadas, a serem definidas posteriormente. (Folha).	Unid.	-	-	200	5.000	50	40	-	-	5.290
4.13	<b>Papel Feltro.</b> Camurça, (Pacote com 25 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	-	-	-	100	20	02	-	-	122
4.14	<b>Papel Lustre.</b> Cores variadas a serem definidas quando da solicitação. (Pacote com 40 folhas).	Pacote	-	-	-	100	20	02	-	-	122
4.15	<b>Papel Laminado.</b> 180g/m <sup>2</sup> , 45X59cm (Pacote com 10 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	-	-	25	150	20	02	-	-	197
4.16	<b>Papel Kraft.</b> Pardo e resistente, bobina, gramatura 80g/m <sup>2</sup> , largura 1.200mm. Embalagem bobina com 50 kg, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Rolo	-	-	05	150	05	-	-	-	160
4.17	<b>Papel Metro.</b> Na cor branca, bobina, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , largura 1.200mm. Embalagem com Rolo com 15 kg, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Rolo	10	10	05	150	05	02	-	-	182
4.18	<b>Papel Micro Ondulado.</b> Material: celulose vegetal. Dimensões: 50 x 80 cm. Cores variadas a serem definidas quando da solicitação.	Unid.	-	-	50	200	20	100	-	-	370
4.19	<b>Papel Nacarado.</b> Dimensões: 70 x 90 cm. (Pacote com 10 unidades). Cores variadas a serem definidas quando da solicitação.	Unid.	-	-	-	100	-	50	-	-	150
4.20	<b>Papel Pautado.</b> Dimensões: 420 x 297 mm. Folha A-3, dobrada. (Pacote com 200 folhas).	Pacote	-	-	-	10	-	05	-	-	15
4.21	<b>Papel Quadriculado.</b> Milimetrado, tamanho A-4. (Bloco com 50 folhas).	Bloco	-	-	-	10	-	-	-	-	10
4.22	<b>Papel Seda.</b> Em cores variadas. Dimensões: 480 x 600 mm. Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Folha)	Unid.	-	-	600	2.000	100	-	-	-	2.700
4.23	<b>Papel Sulfite.</b> Ofício A-4, dimensões 210 x 297 mm, 75g/m <sup>2</sup> . Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Pacote	Pacote	-	-	-	1.300	30	10	-	-	1.340

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

4.24	com 100 folhas). <b>Papel Verge.</b> Cores variadas a serem definidas quando da aquisição. Dimensões: 210 x 297 mm. Formato A-4, gramatura 180g/m2. (Pacote com 50 folhas).	Pacote	-	-	10	200	50	50	-	-	310
4.25	<b>Emborrachado.</b> Em E.V.A (Etil vinil acetato). Dimensões: 2mm de espessura, medindo 0,40 x 0,60cm. Em cores variadas, para serem definidas quando da aquisição. Pacote com 10 folhas.	Pacote	10	10	500	380	300	10	-	-	1.210
4.26	<b>Emborrachado.</b> Em E.V.A (Etil vinil acetato). Dimensões: 2mm de espessura, medindo 0,40 x 0,60cm. Com gliter. Em cores variadas, para serem definidas quando da aquisição. Pacote com 10 folhas.	Pacote	10	10	-	200	200	10	-	-	430

**LOTE 05 – PAPEL OFÍCIO**

Item	Descrição	Unid.									
5.1	<b>Papel Ofício. Formato A-4,</b> cor branca, gramatura 75g/m2. Dimensões: 210 x 297 mm. Embalagem: caixa com 10 resmas de 500 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	250	50	600	2.000	300	40	02	40	3.282
5.2	<b>Papel Ofício. Formato A-2,</b> cor branca, gramatura 75g/m2. Dimensões: 216 x 330 mm. Embalagem: caixa com 10 resmas de 500 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	-	-	-	05	-	05	-	-	10

**LOTE 06 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO**

Item	Descrição	Unid.									
6.1	<b>Almofada para carimbo.</b> Nº3. Azul e preta.	Unid.	10	05	-	100	20	02	-	02	139
6.2	<b>Bandeja em Acrílico.</b> Com tres bandejas, para mesa de trabalho, nas dimensões: 260 x 380 x 12 mm.	Unid.	10	10	-	100	-	04	03	-	127
6.3	<b>Grampo Plástico</b> macho-fêmea, capacidade mínima de 200 folhas (pacote com 50 unidades).	Pacote	05	-	-	100	10	10	01	-	126
6.4	<b>Classificador em Papel Cartão.</b> Com elástico. Medindo aproximadamente 230 x 350 mm.	Unid.	100	50	-	300	-	05	-	-	455
6.5	<b>Classificador Plástico.</b> Com abas e elástico polionda, 55 mm, tamanho ofício, diversas cores.	Unid.	200	50	300	3.000	50	50	200	10	3.860
6.6	<b>Classificador Plástico.</b> Com	Unid.	100	100	-	2.000	50	50	100	-	2.400

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	abas e elástico polionda, 20 mm. Tamanho ofício, diversas cores.										
6.7	<b>Classificador Plástico.</b> Com elástico, tamanho pequeno (½ ofício). (Caixa com 200 unidades).	Caixa	01	01	05	100	-	50	-	-	157
6.8	<b>Classificador Rápido,</b> de Plástico. Sem elástico, tamanho grande (ofício). (Caixa com 200 unidades).	Caixa	01	01	50	150	50	100	-	-	352
6.9	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 6/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	20	10	100	1.000	30	20	10	10	1.200
6.10	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 2/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 100 unidades).	Caixa	20	10	-	500	100	20	10	10	670
6.11	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 4/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	20	10	100	1.000	50	20	10	-	1.210
6.12	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 8/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	20	10	100	500	-	10	10	-	650
6.13	<b>Clips pra Papel. Em aço niquelado, Nº 1/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto. (Caixa com 100 unidades).	Caixa	20	10	-	100	100	10	10	-	250
6.14	<b>Corretivo Líquido.</b> À base de água, atóxica, de secagem rápida, na cor branca. Para uso sobre todos os papéis, para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica. (Frasco com 18ml).	Unid.	20	10	25	600	30	10	02	05	702
6.15	<b>Estilete.</b> Corpo plástico, lamina estreita 9mm dividida. Dimensões 09 x 60mm.	Unid.	30	20	50	600	100	10	05	10	825
6.16	<b>Extrator de Grampos.</b> Tipo espátula, em aço cromado, medindo 15cm.	Unid.	20	10	50	350	20	15	02	10	477
6.17	<b>Fio de Nylon.</b> Espessura 0,35mm. (Rolo com 100 metros).	Rolo	-	-	03	150	10	02	-	-	165
6.18	<b>Fita Adesiva Crepe.</b> Na cor bege, dimensões 19mm x 50m. (rolo com 50m).	Unid.	10	05	30	300	30	10	05	50	440
6.19	<b>Fita Adesiva Dupla Face.</b> Em polipropileno. Dimensões: 12 mm X 30m.	Unid.	100	20	50	1.000	30	15	05	-	1.220

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	(Rolo com 30m).										
6.20	<b>Fita Adesiva Crepe.</b> Na cor bege, dimensões: 50mm x 50m. (Rolo com 50 metros).	Unid.	100	-	50	1.000	100	10	-	-	1.260
6.21	<b>Fita Adesiva Transparente.</b> Em polipropileno, dimensões largura mínima de 48mm e máxima 50mm X comprimento de 45m. (Rolo medindo 50m).	Unid.	100	20	-	1.000	100	20	-	-	1.240
6.22	<b>Fita Adesiva Colorida.</b> Em polipropileno, dimensões largura mínima de 10mm e máxima 12mm X comprimento de 10m. (Embalagem com 6 cores).	Unid.	-	-	-	100	-	10	-	-	110
6.23	<b>Grampeador.</b> Capacidade para grampear até 100 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01 (um) trilho, apoio emborrachado.	Unid.	50	10	25	200	30	10	01	02	328
6.24	<b>Grampeador.</b> Capacidade para grampear até 25 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01(um) trilho, apoio emborrachado. Para utilização de grampo 26/6.	Unid.	50	50	150	600	50	05	03	05	913
6.25	<b>Grampeador, tipo pistola.</b> Com corpo plástico. Compatível com uso de grampos 106/6 e 106/8 mm.	Unid.	05	-	02	05	-	10	01	-	23
6.26	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 23/8, capacidade para grampear de 02 até 30 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	50	10	-	600	-	05	10	04	679
6.27	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 26/6, capacidade para grampear de 2 a 30 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	50	10	100	600	50	-	10	04	824
6.28	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 23/13, capacidade para grampear de 50 a 100 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	50	10	10	150	-	-	10	-	230
6.29	<b>Molha Dedo.</b> Creme ligeiramente perfumado, indicado para manuseio de papel.	Unid.	-	-	05	150	10	02	02	02	171
6.30	<b>Organizador de Fichas.</b> Tamanho ½ ofício, para mesa, em aço e tampa de acrílico.	Unid.	20	05	-	100	-	20	-	-	145
6.31	<b>Organizador de Mesa –</b> Porta lápis, lembretes e clips. Em acrílico, redondo e na cor fumê.	Unid.	10	05	30	200	-	10	03	-	258
6.32	<b>Papel Carbono.</b> Na cor preta. (Caixa com 100 folhas).	Caixa	-	-	10	-	-	-	01	-	11
6.33	<b>Papel Hectográfico – Stencil.</b> Dimensões: 22 x 33 cm.	Unid.	20	-	-	-	-	-	-	-	20

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

	(Unidade de fornecimento em folha).										
6.34	<b>Pasta Arquivo tipo AZ.</b> Em papel prensado, tamanho ofício. Dimensões: 350 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variação de +/- 10%. Com protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixada por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.	Unid.	1.000	100	800	2.000	100	10	-	20	<b>4.030</b>
6.35	<b>Pasta Canaleta.</b> Cores diversas. Tam. A4. Material polipropileno. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	-	-	-	100	50	10	-	-	<b>160</b>
6.36	<b>Pasta em L.</b> Tam. A4. Cores diversas. Material polipropileno. Pacote com 10 unidades.	Pacote	50	50	-	100	50	20	-	-	<b>270</b>
6.37	<b>Pasta Sanfonada. Em PVC,</b> resistente, com 12 divisões. Dimensões: 38,5 x 27,5cm.	Unid.	50	10	30	100	20	10	-	-	<b>220</b>
6.38	<b>Pasta Suspensa. Lateral,</b> para arquivo deslizante, em cartão Kraft, cabides plásticos, visor e etiqueta para escrituração, e prendedor. Dimensões aproximadamente de 365 x 290 mm.	Unid.	100	50	600	1.000	100	20	-	-	<b>1.870</b>
6.39	<b>Pasta para Arquivo Morto.</b> Em plástico polipropileno, medindo 35x13x25cm. Diversas cores. (Pacote com 20 unidades).	Pacote	100	10	50	500	50	20	02	01	<b>733</b>
6.40	<b>Pasta para Arquivo Morto.</b> Em papelão, medindo 35x13x25cm. (Pacote com 20 unidades).	Pacote	100	-	-	100	50	20	-	-	<b>270</b>
6.41	<b>Percevejo Latonado.</b> Em metal. Tratamento superficial niquelado. Tam 02. (Cx c/100 unid).	Caixa	-	-	03	100	05	05	-	-	<b>113</b>
6.42	<b>Perfurador de Papel.</b> Com capacidade para perfurar até 50 (cinquenta) folhas de papel de 75g/m2, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e furos precisos.	Unid.	20	10	20	500	10	02	01	-	<b>563</b>
6.43	<b>Perfurador de Papel.</b> Com capacidade para perfurar até 100 (cem) folhas de papel, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e	Unid.	10	05	05	100	15	02	01	04	<b>142</b>

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br





Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	furos precisos.										
<b>LOTE 07 – PINCEIS</b>											
Item	Descrição	Unid.									
7.1	<b>Pincel Atômico. Grosso</b> , em diversas cores. (Caixa com 12 unidades).	Caixa	05	05	50	100	10	02	-	-	172
7.2	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 02 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	10	-	-	-	113
7.3	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 03 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	10	-	-	-	113
7.4	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 04 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	10	-	-	-	113
7.5	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 05 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	10	-	-	-	113
7.6	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 06 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	05	-	-	-	108
7.7	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 08 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	05	-	-	-	108
7.8	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 09 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	05	-	-	-	108
7.9	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 10 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	03	-	-	-	106
7.10	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 12 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	03	-	-	-	106
7.11	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 14 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	-	-	-	-	103
7.12	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 16 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	-	-	-	-	103
7.13	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 18 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	-	-	-	-	103
7.14	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 22 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	-	-	-	-	103
7.15	<b>Pincel escolar</b> . Para pintura. Redondo Nº 25 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	03	100	-	-	-	-	103
7.16	<b>Pincel com cerdas de nylon</b> , com base achatada, nº 00 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	50	03	-	-	-	53
7.17	<b>Pincel com cerdas de nylon</b> , com base achatada, nº 02 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	50	02	-	-	-	52
7.18	<b>Pincel com cerdas de nylon</b> , com base achatada, nº 04 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50
7.19	<b>Pincel com cerdas de nylon</b> , com base achatada, nº 06 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50
7.20	<b>Pincel com cerdas de nylon</b> , com base achatada, nº 08	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	(Pacote com 12 unidades).										
7.21	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 10 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50
7.22	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 12 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	50	10	-	-	-	60
7.23	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 14 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50
7.24	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 16 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50
7.25	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 18 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50
7.26	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 20 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	50	10	-	-	-	60
7.27	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 22 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50
7.28	<b>Pincel para Quadro Branco.</b> Ponta macia, recarregável. (Caixa com 12 unidades). Cores: preta, vermelho e azul.	Caixa	-	-	-	250	-	-	-	-	50
7.29	<b>Pincel para Quadro Branco.</b> Ponta macia, não recarregável. (Caixa com 12 unidades). Cores: preta, vermelho e azul.	Caixa	-	-	10	200	-	-	01	-	211
7.30	<b>Refil pincel marcador</b> <b>quadro branco.</b> Conteúdo 5.5 ml. Cor a definir no pedido. (Embalagem com 12 unidades).	Caixa	-	-	-	150	-	-	-	-	150

**LOTE 08 – BEXIGAS E IZOPOR**

Item	Descrição	Unid.									
8.1	<b>Balão.</b> Em látex, tipo palito. (Pacote com 50 unidades em cores variadas: verde, amarelo, azul, rosa, branco, lilás, laranja, vermelho e roxo).	Pacote	50	10	30	100	50	-	-	-	240
8.2	<b>Bexigas Nº 65.</b> Cores variadas. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	20	10	200	500	50	50	-	-	830
8.3	<b>Bexigas Nº 70.</b> Cores variadas. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	-	-	20	2.000	50	40	-	-	2.110
8.4	<b>Bola de Isopor. Com 75 mm de diâmetro.</b> (Pacote com 25 unidades).	Pacote	-	-	150	150	10	-	-	-	310
8.5	<b>Bola de Isopor. Com 150 mm de diâmetro.</b> (Pacote com 25 unidades).	Pacote	-	-	150	150	10	-	-	-	310
8.6	<b>Bola de Isopor. Com 25 mm de diâmetro.</b> (Pacote com 25 unidades).	Pacote	-	-	150	150	10	-	-	-	310
8.7	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 30mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	-	-	50	200	50	-	-	-	300

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

8.8	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 25mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	-	-	-	200	-	-	-	-	200
8.9	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 15mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	-	-	-	200	-	-	-	-	200
8.10	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 20mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	-	-	-	200	50	-	-	-	250
<b>LOTE 09 – ENVELOPES E ADESIVOS E LEMBRETES</b>											
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>									
9.1	<b>Adesivo para Fechar Convites.</b> (Cartela com 50 unidades).	Cartela	10	10	25	50	05	10	-	-	110
9.2	<b>Bloco de anotações em espiral,</b> mínimo de 60 folhas pautadas, dimensões aproximadas 18cm x 12cm, capa dura, acompanha caneta fixada ao bloco.	Bloco	10	05	-	100	-	10	-	05	130
9.3	<b>Bloco de rascunho,</b> de papel off-set, com 100 folhas, dimensões aproximadas 21cm x 14cm.	Bloco	20	10	-	200	20	05	-	-	255
9.4	<b>Bloco de Lembretes auto-adesivos.</b> (Pacote com 04 blocos amarelos com 100 folhas medindo 38mm x 51mm).	Pacote	20	10	-	300	50	20	02	20	422
9.5	<b>Bloco de Lembretes auto-adesivos.</b> (Pacote com 04 blocos cores sortidas neon com 100 folhas cada bloco. Medindo 76mm x 76mm).	Pacote	20	10	-	500	50	10	02	20	612
9.6	<b>Envelope Branco.</b> Sem timbre, medindo 340 x 240mm. Unidade.	Unid.	500	200	500	1.500	300	100	200	100	3.400
9.7	<b>Envelope Pardo.</b> Medindo 229 x 162 mm.	Unid.	200	100	200	3.000	300	50	100	200	4.150
9.8	<b>Envelopes para Convites.</b> Tamanho 10 x 15cm, em cores diversas. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	10	10	20	100	30	10	-	-	180
9.9	<b>Envelope para Convite.</b> Tamanho ½ ofício. (Caixa com 50 unidades). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição	Caixa	10	10	-	100	30	05	-	-	155
9.10	<b>Envelope Pardo.</b> Medindo 240 x 340 cm. (Caixa com 250 unidades).	Caixa	01	01	02	300	50	05	-	-	359
9.11	<b>Etiqueta Adesiva. 5x5,</b> desativável, cor branca, ref. 8,2MHZ, para uso manual ou em impressão INK e JET LASER. (Rolo com 1.000 etiquetas).	Rolo	-	-	-	20	-	02	-	-	22
9.12	<b>Etiqueta Adesiva Escolar.</b> Na cor branca, 15 x 34mm. (Caixa com 480 unidades).	Caixa	-	-	-	20	-	-	-	-	20
9.13	<b>ETIQUETA ADESIVA COUCHÊ + RIBBON –</b>	Rolo	-	-	-	100	-	-	-	-	100

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	ECOMMERCE 10cm x 15cm (100mm x 150mm). Compatível com Etiqueta ELGIN L42 PRO. (Rolo 31 m. aproximadamente).										
<b>LOTE 10 – TINTAS</b>											
Item	Descrição	Unid.									
10.1	Tinta Aquarela. Lavável. (Caixa com 12 unidades de cores diversas).	Caixa	-	-	-	100	100	-	-	-	200
10.2	Tinta para carimbo. Tinta sem óleo para carimbo. Cores azul e preta. (Frasco com 42ml).	Unid.	-	-	30	300	30	-	-	-	360
10.3	Tinta para impressora jato de tinta EPSON 544 E 664. Cores a definir no pedido. (Frasco com 65ml).	Unid.	10	-	16	100	10	-	-	-	136
10.4	Tinta para Pintura a Dedo. (Caixa com 06 potes de 25ml cada, em cores variadas).	Caixa	-	-	15	100	50	-	-	-	165
10.5	Tinta para tecido. A base de resina acrílica, cores variadas. Embalagem com 37ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 37 ml).	Caixa	-	-	10	150	30	-	-	-	190
10.6	Tinta Guache. Lavável, com tampa de rosca. Formula balanceada. Apresentação em estojo com 06 (seis) cores vivas e miscíveis. Frasco produzido com material de alta qualidade contendo 15ml da tinta. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 15ml).	Caixa	-	-	100	1.600	100	-	-	-	1.800
<b>LOTE 11 – LIVROS DE ATA, AGENDAS E ETC.</b>											
Item	Descrição	Unid.									
11.1	Livro de Ata. Pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas numeradas e papel de alta alvura. Dimensões: 320 x 220 mm	Unid.	10	-	200	1.000	10	04	-	02	1.226
11.2	Livro de Ata de Resultados Finais. Completo. Com 100 folhas.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	-	100
11.3	Livro de Ponto. Pautado, com 100 folhas.	Unid.	-	-	-	500	-	-	-	-	500
11.4	Livro de Protocolo. Encadernado com 100 folhas, dimensões 215 x 160 mm.	Unid.	10	10	50	300	10	02	-	02	384
11.5	Agenda, tipo permanente, revestimento capa curvim,	Unid.	10	10	-	50	-	04	02	-	76

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	quantidade folhas 386, gramatura 56, comprimento 20 cm, tipo encadernação costurada e colada, largura 14,8 cm, tipo papel miolo off set, características adicionais: sem indicação do ano civil.										
11.6	<b>Agenda escolar infantil</b> (feminino/ masculino). Capa Dura costurada. Quantidade de páginas: 336 páginas. Dimensões (L x A x C): 13,4 cm x 19cm x 3cm. Tamanho: A5.	Unid.	-	-	-	1.000	-	-	-	-	<b>1.000</b>
11.7	<b>Capa para encadernação</b> A4. Material em polipropileno. Cores a definir no pedido. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	-	-	-	30	-	-	-	-	<b>30</b>
11.8	<b>Aspiral para encadernação</b> em PVC rígido. Cores e Tamanhos a definir no pedido. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	-	-	-	10	-	-	02	-	<b>12</b>

**LOTE 12 - DIVERSOS**

Item	Descrição	Unid.									
12.1	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum. Nº 01.	Unid.	-	-	-	20	-	-	-	-	20
12.2	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum. Nº 02.	Unid.	-	-	-	20	-	-	-	-	20
12.3	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum. Nº 03.	Unid.	-	-	-	10	-	-	-	-	10
12.4	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum. Nº 04.	Unid.	-	-	-	10	-	-	-	-	10
12.5	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum. Nº 05.	Unid.	-	-	-	10	-	-	-	-	10
12.6	<b>Agulha de Tricô.</b> Comum.	Unid.	-	-	-	120	-	-	-	-	120
12.7	<b>Alfinete para Mapa.</b> Com cabeça de polietileno de 5 mm. Comprimento total 18 mm. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	-	-	10	20	-	-	-	-	30
12.8	<b>Alfinetes para costura</b> fabricados em aço niquelado. Produto com ponta afiada. Comprimento: 28mm. Diâmetro: 0,80mm. (Caixa com 50g).	Caixa	-	-	-	20	-	-	-	-	20
12.9	<b>Barbante.</b> Em fibra de 100% algodão, com 08 (oito) fios trançados. Embalagem: rolo com aproximadamente 200g.	Rolo	05	02	-	100	10	-	02	05	124
12.10	<b>Barbante cru nº 04,</b> rolo com aproximadamente de 180 metros.	Rolo	05	-	-	10	-	-	02	-	17
12.11	<b>Barbante cru nº 08,</b> rolo com aproximadamente de 180 metros.	Rolo	-	-	-	10	-	-	02	-	12
12.12	<b>Corda de Sisal.</b> (Rolo com	Rolo	-	-	25	50	10	-	02	-	87

Praça da Bandeira, S/N - Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	50m).										
12.13	<b>Elástico para Dinheiro.</b> Tipo látex, para dinheiro, nº 18. Apresentação em pacote com 500g.	Pacote	05	02	50	200	10	02	02	-	271
12.14	<b>Fita de Cetim.</b> De 1,5cm de largura.	Unid.	-	-	-	2.000	30	-	-	-	2.030
12.15	<b>Fita de Voal com Cetim VCE N.05</b> Progresso. Largura: 22mm. Comprimento: 10 metros. Diversas cores (Rolo com 10m).	Rolo	-	-	-	100	10	-	-	-	110
12.16	<b>Fita de Voal com Cetim VCE N.02</b> Progresso. Largura: 11mm. Comprimento: 10 metros. Diversas cores (Rolo com 10m).	Rolo	-	-	-	100	30	-	-	-	130
12.17	<b>Fita Rigor.</b> Com 10mm de largura, em viçosa. (Rolo com 10 metros). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Rolo	-	-	60	200	10	-	-	-	270
12.18	<b>Fita Rigor. Larga.</b> (Rolo com 10m). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. 30mm.	Rolo	-	-	150	200	10	-	-	-	360
12.19	<b>Fitolho.</b> Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Caixa com 10 rolos de 05mm x 50m).	Caixa	-	-	15	500	10	-	-	-	525
12.20	<b>Gliter Escolar.</b> (Cartela com 06 pacotes com cores sortidas).	Cartela	-	-	-	450	15	-	-	-	465
12.21	<b>Colchete,</b> fixação, material aço, tipo gancho, tamanho nº 12, tratamento superficial não latonado, cor prata, (caixa com no mínimo 50 unidades).	Caixa	-	-	-	10	-	-	-	-	10
12.22	<b>Colchete,</b> fixação, material aço, tipo gancho, tamanho nº 15, tratamento superficial não latonado, cor prata, (caixa com no mínimo 50 unidades)	Caixa	-	-	-	10	-	-	-	-	10
12.23	<b>Lantejoulas.</b> Cores variadas. (Pacote com 01kg).	Pacote	-	-	-	10	10	-	-	-	20
12.24	<b>Palito para Picolé.</b> Redondo, escolar. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	-	-	10	200	10	-	-	-	220
12.25	<b>Palito para churrasco.</b> (Pacote com 100 unidades).	Pacote	-	-	10	200	05	-	-	-	215
12.26	<b>Pistola de Cola Quente.</b> Para aplicação de cola quente, refil fino, confeccionado em plástico. Deve acompanhar 02 (dois) bastões de cola.	Unid.	20	10	50	600	15	-	01	-	696

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br





Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	Alimentação: Bivolt deve apresentar fio reforçado com plug elétrico especial. Tamanho 11cm potência 16-65W, tensão 220W. Cabo homologado pelo INMETRO.										
12.27	<b>Pistola de Cola Quente.</b> Para aplicação de cola quente, refil grosso, confeccionado em plástico. Deve acompanhar 02 (dois) bastões de cola. Alimentação: Bivolt deve apresentar fio reforçado com plug elétrico especial. Tamanho 11cm potência 16-65W, tensão 220W. Cabo homologado pelo INMETRO.	Unid.	50	10	50	500	15	-	01	-	626
12.28	<b>Plástico.</b> Para encapar cadernos e livros. Cores variadas. (Rolo com 25m).	Unid.	-	-	-	50	-	-	-	-	50
12.29	<b>Prancheta. Em madeira.</b> confeccionada em MDF, resistente ao calor, frio e umidade. Medindo 260 x 330mm, com 9mm de espessura. Prendedor de papel na parte superior.	Unid.	10	-	-	300	10	10	10	10	350
12.30	<b>Pregador de Roupa.</b> Madeira. (Pacote com 12 unidades).	Pacote	-	-	-	80	20	-	-	-	100
12.31	<b>Prendedor de Papel. N.51 mm.</b> Preto. Tipo binder. Pintura em aço inoxidável: Embalagem com 12 unidades.	Pacote	100	20	05	200	-	-	-	-	325
12.32	<b>Prendedor de Papel. N.42 mm.</b> Preto. Tipo binder. Pintura em aço inoxidável: Embalagem com 12 unidades.	Pacote	100	20	05	200	03	-	-	-	328
12.33	<b>Purpurina.</b> Cores variadas. (Pacote com 01kg).	Pacote	-	-	03	100	10	-	-	-	113
12.34	<b>Quadro de Aviso.</b> De fixar, em cortiças, nas dimensões 90 x 60 cm.	Unid.	05	-	05	80	02	01	-	01	94
12.35	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Pequeno, medindo 11x20. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	-	-	-	300	05	02	-	-	307
12.36	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Médio. Medindo 20x30. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	-	-	10	300	03	02	-	-	315
12.37	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Grande, medindo 35x45. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	-	-	10	30	03	02	-	-	45
12.38	<b>Sianinha.</b> Com 9mm de largura, em viçosa, cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Rolo com 50 metros).	Rolo	-	-	-	80	-	-	-	-	80

Praça da Bandeira, S/N - Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.39	<b>Tesoura para Picotar.</b> Dimensões mínimas 07 polegadas e máxima 9 polegadas – 21 cm. em aço forjado, cabo esmaltado, lamina oxidada.	Unid.	02	01	03	150	30	02	-	-	188
12.40	<b>Tesoura. Em aço,</b> cabo em polipropileno, com 21 cm de comprimento.	Unid.	10	05	30	500	-	02	01	05	553
12.41	<b>Tesoura Tipo Escolar.</b> Em aço niquelado, 10 cm, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	-	-	-	2.300	30	-	-	-	2330
12.42	<b>Tesoura. Tamanho médio, 12 cm.</b> com ponta, em aço e cabo em plástico.	Unid.	-	-	30	200	10	-	-	-	240
12.43	<b>Algodão em Bolas.</b> (Pacote com 50g).	Pacote	-	-	-	50	30	-	-	-	80

**LOTE 13 – TNT**

Item	Descrição	Unid.									
13.1	<b>TNT.</b> Tecido não tecido, armação prensada, rolo com 50 m de comprimento, composto de 100% fibra de polipropileno, pesando 50g/m2 e com 1,40m de largura. Cores diversas. (Rolo com 50m).	Rolo	50	10	75	700	50	400	10	-	1.295

**LOTE 14 – COLAS**

Item	Descrição	Unid.									
14.1	<b>Cola Branca. Lavável,</b> não tóxica, a base de água. Própria para colar papel, couro e tecido. Embalagem em frasco plástico de 40g, com dados de identificação do produto. (Caixa c/12)	Caixa	02	02	30	1.500	-	02	-	05	1.541
14.2	<b>Cola Colorida.</b> Cores variadas, alto relevo, que cole: papeis, vidros, acetado, cerâmica. (Caixa com 06 unidades de 25g).	Caixa	-	-	20	1.500	20	01	-	-	1.541
14.3	<b>Cola em Bastão.</b> Bastão de 20g. (Caixa com 06 unidades).	Caixa	10	10	50	500	-	01	10	05	586
14.4	<b>Cola Gliter. Atóxica,</b> a base de água com glicerina. Embalagem em frasco plástico de 23g.(caixa com 06 (seis) unidades com cores sortidas).	Caixa	-	-	50	1.500	20	-	-	-	1.570
14.5	<b>Cola Líquida Branca.</b> Adesiva, a base de PVA, lavável, atóxica, para uso em papel, tecidos e artesanatos. Embalagem em frasco plástico com bico economizador, pesando 90g. (unidade de 90g).	Unid.	-	-	-	3.000	10	10	-	-	3.020

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

14.6	<b>Cola Líquida Branca.</b> Adesiva, a base de PVA, lavável, atóxica, para uso em papel, tecido e artesanatos. Embalagem em frasco plástico pesando 01kg. (Unidade de 1kg).	Unid.	10	02	10	400	10	10	-	-	442
14.7	<b>Cola para Isopor.</b> Composta de acetato de vinila e solventes. Embalagem em frasco de 40g, com dados de identificação do produto marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Unidade de 40g).	Unid.	-	-	50	800	20	-	-	-	870
14.8	<b>Cola Quente.</b> (Bastão fino).	Unid.	100	100	300	6.000	100	50	50	-	6.700
14.9	<b>Cola Quente.</b> (Bastão grosso).	Unid.	100	100	300	5.000	100	50	50	-	5.700
14.10	<b>Cola Líquida Colorida.</b> A base de PVA, lavável, atóxica, nas cores primárias, para o uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato, etc. Embalagem plástica com bico, pesando 25g. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 25g, em cores sortidas).	Caixa	-	-	-	200	-	02	-	-	202

**LOTE 15 – PILHAS**

Item	Descrição	Unid.									
15.1	<b>Pilha de 9V.</b> Retangular, não contém mercúrio e cádmio. Especificação: 6F22M.	Unid.	-	-	-	50	-	-	-	-	50
15.2	<b>Pilha Alcalina AA.</b> (Caixa com 12 unidades).	Caixa	-	-	-	50	15	-	01	-	66
15.3	<b>Pilha Alcalina.</b> Tamanho grande, D, 1,5V. formato cilíndrico. Embalagem de papelão com plástico de proteção. (Embalagem com 02 unidades).	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50
15.4	<b>Pilha Alcalina Palito AAA.</b> (Caixa com 12 unidades).	Caixa	-	-	-	100	15	-	01	-	116
15.5	<b>Pilha Palito AAA.</b> Na voltagem de 1,5V. (embalagem com 02 unidades).	Pacote	-	-	-	50	-	-	06	-	56
15.6	<b>Pilha para Relógio.</b> Redonda, 1,5V. (cartela com 10 unidades).	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50
15.7	<b>Pilha Redonda,</b> 3V. CR 2032, Cartela com 5 unidades.	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50
15.8	<b>Pilha.</b> Tamanho AA 2100	Pacote	-	-	-	50	-	-	-	-	50

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	MAH de NI-MH. Recarregável acompanhada de carregador. (Embalagem com 02 unidades).										
<b>LOTE 16 – BANDEIRAS, MAPAS E GLOBO</b>											
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>									
16.1	<b>Bandeirinha do Brasil.</b> Em plástico, com cabo. Tamanho 30x45cm.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	-	100
16.2	<b>Mapa do Brasil político.</b> medindo 89 x 117 cm. Com divisão política dos estados, contendo capitais e cidades. Acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação	Unid.	-	-	-	10	-	-	-	-	10
16.3	<b>Mapa do Estado da Bahia</b> com limite estadual, limite municipal, cidades, rodovias, portos, aeroportos, tabela rodoviária, índice de localização municipal etc. Escala: 1:1.200.000 dimensões aproximadas: 0,90 x 1,20 m acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação.	Unid.	-	-	-	10	-	-	-	-	10
16.4	<b>Mapa Mundi - político</b> com limite de país, cidades, capitais, rios, lagos etc. Encartes: zona ártica, zona antártica, hemisférios e divisão dos continentes. Escala: 1:36.700.000 dimensões aproximadas: 0,90 x 1,20 m acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação.	Unid.	-	-	-	10	-	-	-	-	10
16.5	<b>Globo terrestre</b> 30 cm, continental/político, base com pls preta.	Unid.	-	-	-	05	-	-	-	-	05
<b>LOTE 17 – MATERIAIS RECREATIVOS</b>											
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>									
17.1	<b>Arco Bambolê.</b> Bambolê plástico para circuito 64cm. Modelo PVC, diversas cores. (Pacote com 10 unidades).	Pacote	-	-	-	10	10	10	-	-	30
17.2	<b>Arco Bambolê.</b> Bambolê plástico para circuito 90cm. Modelo PVC, diversas cores. (Pacote com 10 unidades)	Pacote	-	-	-	10	10	10	-	-	30
17.3	<b>Bola de Futebol (Vinil).</b> Não oficial, confeccionada	Unid.	-	-	05	100	10	-	-	-	115

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	em PVC, em cores diversas com pintura típica de bola de futebol simulando gomos, configurações mínimas: Diâmetro 21 cm ( 8”), circunferência de 64 cm Peso médio: 315 a 325 gramas.										
17.4	<b>Bola de Gude.</b> (Pacote com mínimo de 300 unidades na cor verde, medindo 2,3 cm).	Pacote	-	-	01	30	05	-	-	-	36
17.5	<b>Boliche.</b> Descrição mínima: Jogo de Boliche, unissex, cores diversas, 08 peças, material: polietileno. Conteúdo da embalagem: 06 pinos e 02 bolas. Dimensões aproximadas do pino 29 cm de altura e da bola 8cm de diâmetro.	Unid.	-	-	-	30	-	-	-	-	30
17.6	<b>Boneca</b> em plástico virgem, com roupa e cabelo, cabeça e braços articuláveis, tamanho mínimo 26x5, embalagem em caixa individual.	Unid.	-	-	-	200	10	-	-	-	210
17.7	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho G.	Unid.	-	-	10	100	30	-	-	-	140
17.8	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho M.	Unid.	-	-	10	100	30	-	-	-	140
17.9	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho P.	Unid.	-	-	10	100	30	-	-	-	140
17.10	<b>Carrinho em plástico,</b> cores variadas, tamanho mínimo 23x9x10 (caçamba com pá, caminhão com animal, caminhão com rastelo e trator enchedeira).	Unid.	-	-	-	300	-	-	-	-	300
17.11	<b>Chapéu de Palha.</b> Tamanho Grande.	Unid.	-	-	120	100	50	100	-	-	370
17.12	<b>Carrinho em plástico virgem,</b> rodão, cores variadas, tamanho mínimo 11x22x12, tipo JEEP/PICUP.	Unid.	-	-	-	50	-	-	-	-	50
17.13	<b>Corda de Pular.</b> Confeccionada em fio liso. Unissex, diversas cores, dimensões aproximadas da embalagem (AxLxP) 25x14x2cm.	Unid.	-	-	05	80	15	50	-	-	150
17.14	<b>Domino.</b> Com 25 peças, material MDF de 7x3,5cm. Embalagem: caixa de madeira de 9,5x17x4cm.	Unid.	-	-	05	100	15	-	-	-	120
17.15	<b>Fantasia. Personagem Bonecas.</b> Conteúdo da Embalagem: 01 vestido e uma cora. Diversas cores. Tamanho: P, M, e G. Tecido: Microfile/Trilobal.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	-	100
17.16	<b>Fantasia. Personagem</b>	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	-	100

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	<b>super heróis.</b> Conteúdo da embalagem: 01 macacão curto, 01 máscara e 01 cinto. Diversas cores. Tamanho P, M, e G. Tecido Cacharel.									
17.17	<b>Fantasia. Máscaras, temas:</b> super heróis, bonecas, gatinhos. Material: poliestireno resistente com fita cetim. Cores diversas.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	100
17.18	<b>Formas de plástico para artesanato.</b> (Formas de frutas, letras, flores, bichos etc.)	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	100
17.19	<b>Jogo brincando de engenheiro.</b> Material madeira. Conteúdo da Embalagem: 1 jogo e folheto explicativo. Dimensões aproximadas da embalagem do produto (AxLxP) 5x20,50x15,5cm. Possui 42 peças, acompanha peças de montagem como telhados e paredes.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	100
17.20	<b>Jogo QI</b> - jogo de perguntas e respostas, com 400 cartões de perguntas, um dado, 6 pedões e 36 fichas para respostas.	Unid.	-	-	-	80	-	-	-	80
17.21	<b>Jogo Sequência Lógica.</b> Jogo sequência lógica auxilia a compreensão de conceitos temporais e especiais, ajudando a criança a desenvolver o raciocínio lógico. Dimensões aproximadas da embalagem: 16 x 20 x 4cm (AxLxC).	Unid.	-	-	-	80	-	-	-	80
17.22	<b>Jogo de Carimbo do Alfabeto.</b> A partir de 5 anos de idade. Carimbos em madeira e borracha medindo 45x233x366mm.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	100
17.23	<b>Jogo de Carimbo de Desenho.</b> A partir de 5 anos de idade. Carimbos em madeira e borracha medindo 45x233x366mm.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	100
17.24	<b>Jogo de Baralho.</b> (Caixa com 40 cartas).	Unid.	-	-	02	100	10	-	10	122
17.25	<b>Jogo da Dama.</b> Em madeira fibrossintética. Com 24 peças em madeira ou plástico.	Unid.	-	-	-	100	10	-	10	120
17.26	<b>Jogo ludo em plástico,</b> tamanho mínimo 20x3x10.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	100
17.27	<b>Jogo de Xadrez.</b> Material: 1 - As peças deverão ser fabricadas em polietileno de	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	100

Praça da Bandeira, S/N - Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	alto impacto, maciças e laváveis. TAMANHO MINIMO BAIXO: 2 – O tabuleiro deverá ser confeccionado em napa, medindo 43x43cm, com números e letras nas bordas. Medidas das Peças: Rei: Ø 3,5 cm / h 9,0 cm Dama: Ø 3,5 cm / h 8,0 cm Bispo: Ø 3,0 cm / h 6.5 cm Cavalo: Ø 3,2 cm / h 5,5 cm Torre: Ø 3,0 cm / h 5,3 cm Peão: Ø 2,5 cm / h 4,5 cm.										
17.28	<b>Jogo da memória de silabas</b> , pintado com sílaba e desenho, cx. Com 24 peças, madeira 100% reflorestada.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	-	100
17.29	<b>Jogo bingo da matemática</b> , pintado com palavra(s) e número(s), cx. Com 24 peças, madeira 100% reflorestada.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	-	100
17.30	<b>Loto</b> . 24 cartões + pedras plásticas. Deverá conter 90 pedras em madeira numeradas e 24 cartelas.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	-	100
17.31	<b>Memória Masculina e Feminina</b> . Alfabetização. Material: MDF 40 Peças: 5x5cm Embalagem: Caixa de Madeira.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	-	100
17.32	<b>Memória Masculina e Feminina</b> . Alfabetização. Material: em papel cartão Peças: 5x5cm. Embalagem: Caixa de Madeira.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	-	100
17.33	<b>Moto em plástico virgem</b> , com kit de ferramenta (martelo, alicate e chave de fendas), tamanho mínimo do produto na embalagem: 9 x 43 x 14 cm.	Unid.	-	-	-	200	-	-	-	-	200
17.34	<b>Olhos de Boneca</b> . Em plástico. Tamanho <b>P</b> . (pacote com 20 unidades).	Pacote	-	-	05	100	15	-	-	-	120
17.35	<b>Olhos de Boneca</b> . Em plástico. Tamanho <b>M</b> . (pacote com 20 unidades).	Pacote	-	-	05	100	15	-	-	-	120
17.36	<b>Olhos de Boneca</b> . Em plástico. Tamanho <b>G</b> . (pacote com 20 unidades).	Pacote	-	-	05	100	15	-	-	-	120
17.37	<b>Olho Móvel</b> . Em plástico, tamanho pequeno. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	-	-	03	50	05	-	-	-	58
17.38	<b>Olho Móvel</b> . Em plástico, tamanho médio. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	-	-	03	50	05	-	-	-	60
17.39	<b>Quebra Cabeça Corpo Humano</b> . Com 16 peças.	Unid.	-	-	-	80	-	-	-	-	80

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br





**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

	Embalagem: Caixa de madeira 15x18x4cm.									
17.40	<b>Quebra cabeça geografia</b> e espaço cósmico 88 peças em M.D.F.	Unid.	-	-	-	20	-	-	-	20
17.41	<b>Quebra cabeça História</b> Descobrimto do Brasil. 117 peças em M.D.F.	Unid.	-	-	-	20	-	-	-	20
17.42	<b>Quebra cabeça zoológico</b> 36 peças em madeira reflorestada	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	100
17.43	<b>Super perfil junior</b> – descobrir o perfil com dicas, contem cartas.	Unid.	-	-	-	100	-	-	-	100
17.44	<b>Kit Frescobol.</b> 02 raquetes e 01 bolas coloridas. Material plástico e espuma.	Unid.	-	-	-	50	-	-	-	50
17.45	<b>Colmeia Alfabética</b> – em MDF medida total 94x84x16cm, com 28 compartimentos cada medindo 11x10 cm, com letra do alfabeto na frente e em libras. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	-	-	-	10	-	-	-	10
17.46	<b>Teatro de Fantoches</b> – estrutura de 158x181cm com laterais dobráveis e duas janelas pequenas nas laterais e janela de 74x63cm com cortina em tecido	Unid.	-	-	-	05	-	04	-	09
17.47	<b>Mural de atividades motora</b> – são 10 atividades de coordenação motora em um único produto trabalha aramado, labirinto, chave, pinos, relógio, passa formas, ábaco. Estrutura em pinus, medindo 106x75cm. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	-	-	-	10	-	-	-	10
17.48	<b>Cantinho de parede</b> – para fixar na parede em madeira de pinus colorido de 51x190x7cm com 4 prateleiras para livros, para ser fixado na parede.	Unid.	-	-	-	10	-	-	-	10
17.49	<b>Mural textura</b> – contendo 10 texturas diferentes, entre lisas, ásperas, relevos e diversas outras. Estrutura em pinus, medindo 106x75cm. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	-	-	-	10	-	-	-	10
17.50	<b>Tapete pedagógico</b> alfanumérico em borracha EVA, impresso digitalmente em LED com o alfabeto oficial da língua portuguesa e alfabeto oficial de libras (língua brasileira de sinais), contendo 9	Unid.	-	-	-	10	-	-	-	10

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

peças, vazado, não tóxico. (Tamanho 50cmx50cmx0,8cm).										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**QUANTITATIVOS TOTAL:**

LOTE 01 - MATERIAL ESCOLAR			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
1.1	Apagador quadro magnético (branco), material corpo plástico, comprimento 15 cm, largura 6 cm, altura 4 cm, material base feltro, com encaixe para pincel.	Unid.	602
1.2	Apagador para Quadro Negro. Em madeira, com feltro. Dimensões: 140 x 40 x 20 (C x L x A).	Unid.	05
1.3	Apontador de Lápis. Manual, portátil, com 01 (uma) entrada, em material plástico rígido e sem depósito. (Caixa com 25 unidades).	Caixa	655
1.4	Borracha Com Capa Plástica Office Pequena Retangular. Com borracha livre de pvc produzida com matéria-prima de alta qualidade. Dimensões aproximada 4,5 x 3 x 1,5 cm.	Unid.	10.060
1.5	Borracha Bicolor. (Azul/vermelha). Para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica. Dimensões: comprimento de 40 a 60 mm, largura de 16 a 20 mm e espessura de 6,0 a 8,0 mm. (Caixa com 40 unidades).	Caixa	41
1.6	Borracha. Tipo ponteira, para ponta de lápis, na cor branca, macia, para apagar escrita a lápis. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	412
1.7	Caderno Brochura. Capa dura, com 96 folhas pautadas. Dimensões: 28 x 21 cm.	Unid.	3.515
1.8	Caderno Brochura. Capa dura com espiral, com 96 folhas pautadas papel OFF-SET. Dimensões: 28 x 21 cm.	Unid.	1.030
1.9	Caderno com Espiral. 12 matérias, capa dura, com 240 folhas pautadas. Dimensões: 203 x 280mm.	Unid.	230
1.10	Caderno com Espiral. 10 matérias, capa dura, com 200 folhas pautadas. Dimensões: 203 x 280mm. Gramatura da capa 770mg	Unid.	10.010
1.11	Caderno de Desenho. Tipo grande, sem papel seda, capa mole tipo papelão com espiral, com 96 ou 100 folhas, dimensões 140 x 200 mm.	Unid.	3.030
1.12	Caderno de Desenho. Especial para desenho, com brochura, capa mole, formato A-4, com 48 folhas. Dimensões: 210 x 297 mm.	Unid.	230
1.13	Caderno Quadriculado. ¼ brochura, 40 folhas pautadas, nas dimensões 140x200mm.	Unid.	05
1.14	Giz para Quadro Escolar. Antialérgico, cores variadas. (Caixa contendo 40 caixinhas com 64 unidades).	Caixa	05
1.15	Giz para Quadro Escolar. Antialérgico, cor branca (Caixa contendo 40 caixinhas com 64 unidades).	Caixa	05
1.16	Giz Escolar Plastificado. Colorido. Para aplicação em quadro negro, atóxico, antialérgico. (Caixa com 500).	Caixa	05
1.17	Massa de Modelar. Colorida, atóxica, em forma cilíndrica, peso 120g. (Caixa com 12 unidades coloridas).	Caixa	1.300
1.18	Quadro Branco. Com moldura de alumínio, medindo 120 x 90 cm.	Unid.	52
1.19	Quadro Branco. Com moldura de alumínio, medindo 2,00 x 1,20m.	Unid.	200
1.20	Régua. Graduada, de 30cm, subdivisão em mm, em material de plástico incolor, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid.	1.134
1.21	Régua. Graduada, de 50cm, subdivisão em mm, em material de plástico incolor, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid.	342
LOTE 02 - - CANETAS E LÁPIS			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
2.1	Caneta Esferográfica – Escrita fina, corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Tampa ventilada. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm. esfera em tungstênio em cores diversas. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	536
2.2	Caneta Esferográfica – Escrita média, ponta 1,0 mm, corpo transparente com furo lateral e	Caixa	399

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	marca do fabricante. Tampa ventilada. Carga removível não rosqueada, ponta de tungstênio com esfera de 1 mm. Cores diversas (Caixa com 50 unidades).		
2.3	<b>Caneta Hidrocor.</b> De ponta de feltro bloqueada e com tampa ventilada. Tinta lavável e não tóxica. Dimensões aproximadas das canetas: 15 x 94 x 15 mm. (Jogo com 12 canetas de cores variadas).	Estojo	1.532
2.4	<b>Caneta Hidrocor.</b> De ponta de feltro bloqueada e com tampa ventilada. Tinta lavável e não tóxica. Dimensões aproximadas das canetas: 15 x 94 x 15 mm. (Jogo com 24 canetas de cores variadas).	Estojo	123
2.5	<b>Caneta Hidrográfica.</b> Ponta fina, carga não tóxica, corpo em material plástico, dimensões 140 mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro. Cor azul ou preta.	Unid.	123
2.6	<b>Caneta Hidrográfica.</b> Ponta fina, carga não tóxica, corpo em material plástico, dimensões 140 mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro. (Estojo plástico com 12 unidades em cores sortidas).	Estojo	123
2.7	<b>Caneta Marca Texto.</b> Ponta indeformável, tinta fluorescente a base de água. Marcado no corpo a marca do fabricante. (Caixa com 04 unidades nas cores: neon abobora, amarelo, verde e rosa).	Caixa	504
2.8	<b>Lápis de Cera.</b> Dimensões: 1,0cm de diâmetro x 9,0 cm de comprimento, com variação de +/- 0,5cm. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 12 lápis em cores variadas).	Caixa	1.600
2.9	<b>Lápis Grafite 2HB.</b> Em madeira mole recoberto com tinta e verniz atóxicos e não laváveis. Dimensões do lápis: de 6,5 a 7,5mm de diâmetro X 170 a 180 mm de comprimento. Diâmetro do grafite aproximadamente de 2 mm. (Caixa com 144 lápis).	Caixa	368
2.10	<b>Lápis Grafite 2HB, em plástico,</b> sextavado, sem emendas, medindo 7x7X18mm, com marca do fabricante impressa no lápis. (Caixa com 72 lápis).	Caixa	22
2.11	<b>Lápis de Cor.</b> Revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm com variação +/- 0,5cm. Gravado no corpo a marca do fabricante e selo FSC. (Caixa com 12 lápis com cores variadas).	Caixa	1.652
2.12	<b>Lápis de Cor JUMBO.</b> Revestido em madeira no formato retangular, comprimento de 17,5 cm com variação +/- 0,5cm. Gravado no corpo a marca do fabricante e selo FSC. (Caixa com 12 lápis com cores variadas).	Caixa	400

**LOTE 03 - CALCULADORAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
3.1	<b>Calculadora Digital. Portátil, 12 (doze) dígitos,</b> visor em cristal líquido. Funções: Cálculo de custo, venda, margem, cálculo de imposto, cálculo de taxa, conversão de moeda, margem de lucro, porcentagem, 04 operações seletor decimal. Impressora 01 linha / segundo 18x10cm. c/impressora.	Unid.	71
3.2	<b>Calculadora Digital de Mesa. Portátil, 08 (oito) dígitos,</b> visor em cristal líquido. Com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória. Fonte de alimentação bateria do tipo AA.	Unid.	79

**LOTE 04 – CARTOLINAS E PAPEIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
4.1	<b>Cartolina. Comum,</b> lisa, medindo 500 x 650 mm e pesando 180g/m <sup>2</sup> . (Pacote com 100 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	400
4.2	<b>Cartolina Laminada.</b> Medindo 49 x 59 cm. (Pacote com 20 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	400
4.3	<b>Cartolina Duplex.</b> Folhas de 77cm de comprimento x 113cm de largura x 038mm de espessura. (Pacote com 20 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	415
4.4	<b>Papel Contact</b> cores variadas rolo 10m X 45cm.	Rolo	50
4.5	<b>Papel Contact</b> Transparente rolo 10m X 45cm.	Rolo	50
4.6	<b>Papel Cartão.</b> Um lado pardo e outro colorido Fosco. Espessura: 225g/m <sup>2</sup> . Medida: 48 x 66 cm (pacote com 10).	Pacote	633
4.7	<b>Papel fotográfico adesivo,</b> 210 X 297 mm, gramatura de 180g/m <sup>2</sup> , cor branca, semibrilho, resolução 2.880dpi. Pacote com 25 folhas.	Pacote	134
4.8	<b>Papel Celofane.</b> Dimensões: 85 x 100 cm. Rolo com 50. Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Rolo	59
4.9	<b>Papel Couche.</b> Gramatura de 250g Cor branca com brilho. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	238
4.10	<b>Papel Crepom.</b> Com superfície enrugada. Dimensões: 2,0 x 0,48. (Caixa com 40 unidades). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Folha)	Unid.	2.080
4.11	<b>Papel Duplex.</b> Dimensões: 48 x 65 cm. (Folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando	Unid.	2.080

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	da aquisição.		
4.12	<b>Papel Dupla Face.</b> Em cores variadas, a serem definidas posteriormente. (Folha).	Unid.	<b>5.290</b>
4.13	<b>Papel Feltro.</b> Camurça, (Pacote com 25 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	<b>122</b>
4.14	<b>Papel Lustre.</b> Cores variadas a serem definidas quando da solicitação. (Pacote com 40 folhas).	Pacote	<b>122</b>
4.15	<b>Papel Laminado.</b> 180g/m <sup>2</sup> , 45X59cm (Pacote com 10 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	<b>197</b>
4.16	<b>Papel Kraft.</b> Pardo e resistente, bobina, gramatura 80g/m <sup>2</sup> , largura 1.200mm. Embalagem bobina com 50 kg, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Rolo	<b>160</b>
4.17	<b>Papel Metro.</b> Na cor branca, bobina, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , largura 1.200mm. Embalagem com Rolo com 15 kg, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Rolo	<b>182</b>
4.18	<b>Papel Micro Ondulado.</b> Material: celulose vegetal. Dimensões: 50 x 80 cm. Cores variadas a serem definidas quando da solicitação.	Unid.	<b>370</b>
4.19	<b>Papel Nacarado.</b> Dimensões: 70 x 90 cm. (Pacote com 10 unidades). Cores variadas a serem definidas quando da solicitação.	Unid.	<b>150</b>
4.20	<b>Papel Pautado.</b> Dimensões: 420 x 297 mm. Folha A-3, dobrada. (Pacote com 200 folhas).	Pacote	<b>15</b>
4.21	<b>Papel Quadriculado. Milimetrado.</b> tamanho A-4. (Bloco com 50 folhas).	Bloco	<b>10</b>
4.22	<b>Papel Seda.</b> Em cores variadas. Dimensões: 480 x 600 mm. Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Folha)	Unid.	<b>2.700</b>
4.23	<b>Papel Sulfite.</b> Ofício A-4, dimensões 210 x 297 mm, 75g/m <sup>2</sup> . Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Pacote com 100 folhas).	Pacote	<b>1.340</b>
4.24	<b>Papel Verge.</b> Cores variadas a serem definidas quando da aquisição. Dimensões: 210 x 297 mm. Formato A-4, gramatura 180g/m <sup>2</sup> . (Pacote com 50 folhas).	Pacote	<b>310</b>
4.25	<b>Emborrachado.</b> Em E.V.A (Etil vinil acetato). Dimensões: 2mm de espessura, medindo 0,40 x 0,60cm. Em cores variadas, para serem definidas quando da aquisição. Pacote com 10 folhas.	Pacote	<b>1.210</b>
4.26	<b>Emborrachado.</b> Em E.V.A (Etil vinil acetato). Dimensões: 2mm de espessura, medindo 0,40 x 0,60cm. Com glitter. Em cores variadas, para serem definidas quando da aquisição. Pacote com 10 folhas.	Pacote	<b>430</b>

**LOTE 05 – PAPEL OFÍCIO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
5.1	<b>Papel Ofício. Formato A-4,</b> cor branca, gramatura 75g/m <sup>2</sup> . Dimensões: 210 x 297 mm. Embalagem: caixa com 10 resmas de 500 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	<b>3.282</b>
5.2	<b>Papel Ofício. Formato A-2,</b> cor branca, gramatura 75g/m <sup>2</sup> . Dimensões: 216 x 330 mm. Embalagem: caixa com 10 resmas de 500 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	<b>10</b>

**LOTE 06 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
6.1	<b>Almofada para carimbo.</b> Nº3. Azul e preta.	Unid.	<b>139</b>
6.2	<b>Bandeja em Acrílico.</b> Com tres bandejas, para mesa de trabalho, nas dimensões: 260 x 380 x 12 mm.	Unid.	<b>127</b>
6.3	<b>Grampo Plástico</b> macho-femea, capacidade mínima de 200 folhas (pacote com 50 unidades).	Pacote	<b>126</b>
6.4	<b>Classificador em Papel Cartão.</b> Com elástico. Medindo aproximadamente 230 x 350 mm.	Unid.	<b>455</b>
6.5	<b>Classificador Plástico.</b> Com abas e elástico polionda, 55 mm, tamanho ofício, diversas cores.	Unid.	<b>3.860</b>
6.6	<b>Classificador Plástico.</b> Com abas e elástico polionda, 20 mm. Tamanho ofício, diversas cores.	Unid.	<b>2.400</b>
6.7	<b>Classificador Plástico.</b> Com elástico, tamanho pequeno (½ ofício). (Caixa com 200 unidades).	Caixa	<b>157</b>
6.8	<b>Classificador Rápido,</b> de Plástico. Sem elástico, tamanho grande (ofício). (Caixa com 200 unidades).	Caixa	<b>352</b>
6.9	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 6/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	<b>1.200</b>

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

6.10	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 2/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 100 unidades).	Caixa	670
6.11	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 4/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	1.210
6.12	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 8/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	650
6.13	<b>Clips pra Papel. Em aço niquelado, Nº 1/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto. (Caixa com 100 unidades).	Caixa	250
6.14	<b>Corretivo Líquido.</b> À base de água, atóxica, de secagem rápida, na cor branca. Para uso sobre todos os papeis, para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica. (Frasco com 18ml).	Unid.	702
6.15	<b>Estilete.</b> Corpo plástico, lamina estreita 9mm dividida. Dimensões 09 x 60mm.	Unid.	825
6.16	<b>Extrator de Grampos.</b> Tipo espátula, em aço cromado, medindo 15cm.	Unid.	477
6.17	<b>Fio de Nylon.</b> Espessura 0,35mm. (Rolo com 100 metros).	Rolo	165
6.18	<b>Fita Adesiva Crepe.</b> Na cor bege, dimensões 19mm x 50m. (rolo com 50m).	Unid.	440
6.19	<b>Fita Adesiva Dupla Face.</b> Em polipropileno. Dimensões: 12 mm X 30m. (Rolo com 30m).	Unid.	1.220
6.20	<b>Fita Adesiva Crepe.</b> Na cor bege, dimensões: 50mm x 50m. (Rolo com 50 metros).	Unid.	1.260
6.21	<b>Fita Adesiva Transparente.</b> Em polipropileno. dimensões largura mínima de 48mm e máxima 50mm X comprimento de 45m. (Rolo medindo 50m).	Unid.	1.240
6.22	<b>Fita Adesiva Colorida.</b> Em polipropileno, dimensões largura mínima de 10mm e máxima 12mm X comprimento de 10m. (Embalagem com 6 cores).	Unid.	110
6.23	<b>Grampeador.</b> Capacidade para grampear até 100 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01 (um) trilho, apoio emborrachado.	Unid.	328
6.24	<b>Grampeador.</b> Capacidade para grampear até 25 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01(um) trilho, apoio emborrachado. Para utilização de grampo 26/6.	Unid.	913
6.25	<b>Grampeador, tipo pistola.</b> Com corpo plástico. Compatível com uso de grampos 106/6 e 106/8 mm.	Unid.	23
6.26	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 23/8, capacidade para grampear de 02 até 30 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	679
6.27	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 26/6, capacidade para grampear de 2 a 30 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	824
6.28	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 23/13, capacidade para grampear de 50 a 100 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	230
6.29	<b>Molha Dedo.</b> Creme ligeiramente perfumado, indicado para manuseio de papel.	Unid.	171
6.30	<b>Organizador de Fichas.</b> Tamanho ½ ofício, para mesa, em aço e tampa de acrílico.	Unid.	145
6.31	<b>Organizador de Mesa –</b> Porta lápis, lembretes e clips. Em acrílico, redondo e na cor fumê.	Unid.	258
6.32	<b>Papel Carbono.</b> Na cor preta. (Caixa com 100 folhas).	Caixa	11
6.33	<b>Papel Hectográfico – Stencil.</b> Dimensões: 22 x 33 cm. (Unidade de fornecimento em folha).	Unid.	20
6.34	<b>Pasta Arquivo tipo AZ.</b> Em papel prensado, tamanho ofício. Dimensões: 350 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variação de +/- 10%. Com protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixada por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.	Unid.	4.030
6.35	<b>Pasta Canaleta.</b> Cores diversas. Tam. A4. Material polipropileno. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	160
6.36	<b>Pasta em L.</b> Tam. A4. Cores diversas. Material polipropileno. Pacote com 10 unidades.	Pacote	270
6.37	<b>Pasta Sanfonada. Em PVC,</b> resistente, com 12 divisões. Dimensões: 38,5 x 27,5cm.	Unid.	220
6.38	<b>Pasta Suspensa. Lateral,</b> para arquivo deslizante, em cartão Kraft, cabides plásticos, visor e etiqueta para escrituração, e prendedor. Dimensões aproximadamente de 365 x 290 mm.	Unid.	1.870

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

6.39	<b>Pasta para Arquivo Morto.</b> Em plástico polipropileno, medindo 35x13x25cm. Diversas cores. (Pacote com 20 unidades).	Pacote	733
6.40	<b>Pasta para Arquivo Morto.</b> Em papelão, medindo 35x13x25cm. (Pacote com 20 unidades).	Pacote	270
6.41	<b>Percevejo Latonado.</b> Em metal. Tratamento superficial niquelado. Tam 02. (Cx c/100 unid).	Caixa	113
6.42	<b>Perfurador de Papel.</b> Com capacidade para perfurar até 50 (cinquenta) folhas de papel de 75g/m2, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e furos precisos.	Unid.	563
6.43	<b>Perfurador de Papel.</b> Com capacidade para perfurar até 100 (cem) folhas de papel, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e furos precisos.	Unid.	142

**LOTE 07 – PINCEIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
7.1	<b>Pincel Atômico. Grosso,</b> em diversas cores. (Caixa com 12 unidades).	Caixa	172
7.2	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 02 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113
7.3	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 03 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113
7.4	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 04 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113
7.5	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 05 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113
7.6	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 06 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108
7.7	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 08 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108
7.8	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 09 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108
7.9	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 10 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	106
7.10	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 12 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	106
7.11	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 14 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103
7.12	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 16 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103
7.13	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 18 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103
7.14	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 22 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103
7.15	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 25 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103
7.16	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 00 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	53
7.17	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 02 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	52
7.18	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 04 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50
7.19	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 06 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50
7.20	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 08 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50
7.21	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 10 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50
7.22	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 12 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	60
7.23	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 14 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50
7.24	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 16 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

7.25	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 18 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50
7.26	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 20 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	60
7.27	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 22 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50
7.28	Pincel para Quadro Branco. Ponta macia, recarregável. (Caixa com 12 unidades). Cores: preta, vermelho e azul.	Caixa	50
7.29	Pincel para Quadro Branco. Ponta macia, não recarregável. (Caixa com 12 unidades). Cores: preta, vermelho e azul.	Caixa	211
7.30	Refil pincel marcador quadro branco. Conteúdo 5.5 ml. Cor a definir no pedido. (Embalagem com 12 unidades).	Caixa	150

**LOTE 08 – BEXIGAS E IZOPOR**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
8.1	Balão. Em látex, tipo palito. (Pacote com 50 unidades em cores variadas: verde, amarelo, azul, rosa, branco, lilás, laranja, vermelho e roxo).	Pacote	240
8.2	Bexigas Nº 65. Cores variadas. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	830
8.3	Bexigas Nº 70. Cores variadas. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	2.110
8.4	Bola de Isopor. Com 75 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310
8.5	Bola de Isopor. Com 150 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310
8.6	Bola de Isopor. Com 25 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310
8.7	Placa de Isopor. Espessura 30mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	300
8.8	Placa de Isopor. Espessura 25mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	200
8.9	Placa de Isopor. Espessura 15mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	200
8.10	Placa de Isopor. Espessura 20mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	250

**LOTE 09 – ENVELOPES E ADESIVOS E LEMBRETES**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
9.1	Adesivo para Fechar Convites. (Cartela com 50 unidades).	Cartela	110
9.2	Bloco de anotações em espiral, mínimo de 60 folhas pautadas, dimensões aproximadas 18cm x 12cm, capa dura, acompanha caneta fixada ao bloco.	Bloco	130
9.3	Bloco de rascunho, de papel off-set, com 100 folhas, dimensões aproximadas 21cm x 14cm.	Bloco	255
9.4	Bloco de Lembretes auto-adesivos. (Pacote com 04 blocos amarelos com 100 folhas medindo 38mm x 51mm).	Pacote	422
9.5	Bloco de Lembretes auto-adesivos. (Pacote com 04 blocos cores sortidas neon com 100 folhas cada bloco. Medindo 76mm x 76mm).	Pacote	612
9.6	Envelope Branco. Sem timbre, medindo 340 x 240mm. Unidade.	Unid.	3.400
9.7	Envelope Pardo. Medindo 229 x 162 mm.	Unid.	4.150
9.8	Envelopes para Convites. Tamanho 10 x 15cm, em cores diversas. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	180
9.9	Envelope para Convite. Tamanho ½ ofício. (Caixa com 50 unidades). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição	Caixa	155
9.10	Envelope Pardo. Medindo 240 x 340 cm. (Caixa com 250 unidades).	Caixa	359
9.11	Etiqueta Adesiva. 5x5, desativável, cor branca, ref. 8.2MHZ, para uso manual ou em impressão INK e JET LASER. (Rolo com 1.000 etiquetas).	Rolo	22
9.12	Etiqueta Adesiva Escolar. Na cor branca, 15 x 34mm. (Caixa com 480 unidades).	Caixa	20
9.13	ETIQUETA ADESIVA COUCHÉ + RIBBON – ECOMMERCE 10cm x 15cm (100mm x	Rolo	100

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br





Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

	150mm). Compatível com Etiqueta ELGIN L42 PRO. (Rolo 31 m. aproximadamente).		
<b>LOTE 10 – TINTAS</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
10.1	Tinta Aquarela. Lavável. (Caixa com 12 unidades de cores diversas).	Caixa	200
10.2	Tinta para carimbo. Tinta sem óleo para carimbo. Cores azul e preta. (Frasco com 42ml).	Unid.	360
10.3	Tinta para impressora jato de tinta EPSON 544 E 664. Cores a definir no pedido. (Frasco com 65ml).	Unid.	136
10.4	Tinta para Pintura a Dedo. (Caixa com 06 potes de 25ml cada, em cores variadas).	Caixa	165
10.5	Tinta para tecido. A base de resina acrílica, cores variadas. Embalagem com 37ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 37 ml).	Caixa	190
10.6	Tinta Guache. Lavável, com tampa de rosca. Formula balanceada. Apresentação em estojo com 06 (seis) cores vivas e miscíveis. Frasco produzido com material de alta qualidade contendo 15ml da tinta. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 15ml).	Caixa	1.800
<b>LOTE 11 – LIVROS DE ATA, AGENDAS E ETC.</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
11.1	Livro de Ata. Pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas numeradas e papel de alta alvura. Dimensões: 320 x 220 mm	Unid.	1.226
11.2	Livro de Ata de Resultados Finais. Completo. Com 100 folhas.	Unid.	100
11.3	Livro de Ponto. Pautado, com 100 folhas.	Unid.	500
11.4	Livro de Protocolo. Encadernado com 100 folhas, dimensões 215 x 160 mm.	Unid.	384
11.5	Agenda, tipo permanente, revestimento capa curvim, quantidade folhas 386, gramatura 56, comprimento 20 cm, tipo encadernação costurada e colada, largura 14,8 cm, tipo papel miolo off set, características adicionais: sem indicação do ano civil.	Unid.	76
11.6	Agenda escolar infantil (feminino/ masculino). Capa Dura costurada. Quantidade de páginas: 336 páginas. Dimensões (L x A x C): 13,4 cm x 19cm x 3cm. Tamanho: A5.	Unid.	1.000
11.7	Capa para encadernação A4. Material em polipropileno. Cores a definir no pedido. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	30
11.8	Aspiral para encadernação em PVC rígido. Cores e Tamanhos a definir no pedido. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	12
<b>LOTE 12 – DIVERSOS</b>			
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
12.1	Agulha de Crochê. Comum. Nº 01.	Unid.	20
12.2	Agulha de Crochê. Comum. Nº 02.	Unid.	20
12.3	Agulha de Crochê. Comum. Nº 03.	Unid.	10
12.4	Agulha de Crochê. Comum. Nº 04.	Unid.	10
12.5	Agulha de Crochê. Comum. Nº 05.	Unid.	10
12.6	Agulha de Tricô. Comum.	Unid.	120
12.7	Alfinete para Mapa. Com cabeça de polietileno de 5 mm. Comprimento total 18 mm. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	30
12.8	Alfinetes para costura fabricados em aço niquelado. Produto com ponta afiada. Comprimento: 28mm. Diâmetro: 0,80mm. (Caixa com 50g).	Caixa	20
12.9	Barbante. Em fibra de 100% algodão, com 08 (oito) fios trançados. Embalagem: rolo com aproximadamente 200g.	Rolo	124
12.10	Barbante cru nº 04, rolo com aproximadamente de 180 metros.	Rolo	17
12.11	Barbante cru nº 08, rolo com aproximadamente de 180 metros.	Rolo	12

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.12	<b>Corda de Sisal.</b> (Rolo com 50m).	Rolo	<b>87</b>
12.13	<b>Elástico para Dinheiro.</b> Tipo látex, para dinheiro, nº 18. Apresentação em pacote com 500g.	Pacote	<b>271</b>
12.14	<b>Fita de Cetim.</b> De 1,5cm de largura.	Unid.	<b>2.030</b>
12.15	<b>Fita de Voal com Cetim VCE N.05</b> Progresso. Largura: 22mm. Comprimento: 10 metros. Diversas cores (Rolo com 10m).	Rolo	<b>110</b>
12.16	<b>Fita de Voal com Cetim VCE N.02</b> Progresso. Largura: 11mm. Comprimento: 10 metros. Diversas cores (Rolo com 10m).	Rolo	<b>130</b>
12.17	<b>Fita Rigor.</b> Com 10mm de largura, em viçosa. (Rolo com 10 metros). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Rolo	<b>270</b>
12.18	<b>Fita Rigor. Larga.</b> (Rolo com 10m). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. 30mm.	Rolo	<b>360</b>
12.19	<b>Fitilho.</b> Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Caixa com 10 rolos de 05mm x 50m).	Caixa	<b>525</b>
12.20	<b>Gliter Escolar.</b> (Cartela com 06 pacotes com cores sortidas).	Cartela	<b>465</b>
12.21	<b>Colchete,</b> fixação, material aço, tipo gancho, tamanho nº 12, tratamento superficial não latonado, cor prata, (caixa com no mínimo 50 unidades).	Caixa	<b>10</b>
12.22	<b>Colchete,</b> fixação, material aço, tipo gancho, tamanho nº 15, tratamento superficial não latonado, cor prata, (caixa com no mínimo 50 unidades)	Caixa	<b>10</b>
12.23	<b>Lantejoulas.</b> Cores variadas. (Pacote com 01kg).	Pacote	<b>20</b>
12.24	<b>Palito para Picolé.</b> Redondo, escolar. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	<b>220</b>
12.25	<b>Palito para churrasco.</b> (Pacote com 100 unidades).	Pacote	<b>215</b>
12.26	<b>Pistola de Cola Quente.</b> Para aplicação de cola quente, refil fino, confeccionado em plástico. Deve acompanhar 02 (dois) bastões de cola. Alimentação: Bivolt deve apresentar fio reforçado com plug elétrico especial. Tamanho 11cm potência 16-65W, tensão 220W. Cabo homologado pelo INMETRO.	Unid.	<b>696</b>
12.27	<b>Pistola de Cola Quente.</b> Para aplicação de cola quente, refil grosso, confeccionado em plástico. Deve acompanhar 02 (dois) bastões de cola. Alimentação: Bivolt deve apresentar fio reforçado com plug elétrico especial. Tamanho 11cm potência 16-65W, tensão 220W. Cabo homologado pelo INMETRO.	Unid.	<b>626</b>
12.28	<b>Plástico.</b> Para encapar cadernos e livros. Cores variadas. (Rolo com 25m).	Unid.	<b>50</b>
12.29	<b>Prancheta. Em madeira,</b> confeccionada em MDF, resistente ao calor, frio e umidade. Medindo 260 x 330mm, com 9mm de espessura. Prendedor de papel na parte superior.	Unid.	<b>350</b>
12.30	<b>Pregador de Roupa.</b> Madeira. (Pacote com 12 unidades).	Pacote	<b>100</b>
12.31	<b>Prendedor de Papel. N.51 mm.</b> Preto. Tipo binder. Pintura em aço inoxidável; Embalagem com 12 unidades.	Pacote	<b>325</b>
12.32	<b>Prendedor de Papel. N.42 mm.</b> Preto. Tipo binder. Pintura em aço inoxidável; Embalagem com 12 unidades.	Pacote	<b>328</b>
12.33	<b>Purpurina.</b> Cores variadas. (Pacote com 01kg).	Pacote	<b>113</b>
12.34	<b>Quadro de Aviso.</b> De fixar, em cortiças, nas dimensões 90 x 60 cm.	Unid.	<b>94</b>
12.35	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Pequeno, medindo 11x20. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	<b>307</b>
12.36	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Médio. Medindo 20x30. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	<b>315</b>
12.37	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Grande, medindo 35x45. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	<b>45</b>
12.38	<b>Sianinha.</b> Com 9mm de largura, em viçosa, cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Rolo com 50 metros).	Rolo	<b>80</b>
12.39	<b>Tesoura para Picotar.</b> Dimensões mínimas 07 polegadas e máxima 9 polegadas – 21 cm, em aço forjado, cabo esmaltado, lamina oxidada.	Unid.	<b>188</b>
12.40	<b>Tesoura. Em aço,</b> cabo em polipropileno, com 21 cm de comprimento.	Unid.	<b>553</b>

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.41	<b>Tesoura Tipo Escolar.</b> Em aço niquelado, 10 cm, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	2.330
12.42	<b>Tesoura. Tamanho médio, 12 cm,</b> com ponta. em aço e cabo em plástico.	Unid.	240
12.43	<b>Algodão em Bolas.</b> (Pacote com 50g).	Pacote	80

**LOTE 13 – TNT**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
13.1	<b>TNT.</b> Tecido não tecido, armação prensada, rolo com 50 m de comprimento, composto de 100% fibra de polipropileno, pesando 50g/m2 e com 1,40m de largura. Cores diversas. (Rolo com 50m).	Rolo	1.295

**LOTE 14 – COLAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
14.1	<b>Cola Branca. Lavável,</b> não tóxica, a base de água. Própria para colar papel, couro e tecido. Embalagem em frasco plástico de 40g, com dados de identificação do produto. (Caixa c/12)	Caixa	1.541
14.2	<b>Cola Colorida.</b> Cores variadas, alto relevo, que cole: papeis, vidros, acetado, cerâmica. (Caixa com 06 unidades de 25g).	Caixa	1.541
14.3	<b>Cola em Bastão.</b> Bastão de 20g. (Caixa com 06 unidades).	Caixa	586
14.4	<b>Cola Gliter. Atóxica,</b> a base de água com glicerina. Embalagem em frasco plástico de 23g.(caixa com 06 (seis) unidades com cores sortidas).	Caixa	1.570
14.5	<b>Cola Líquida Branca.</b> Adesiva, a base de PVA, lavável, atóxica, para uso em papel, tecidos e artesanatos. Embalagem em frasco plástico com bico economizador, pesando 90g. (unidade de 90g).	Unid.	3.020
14.6	<b>Cola Líquida Branca.</b> Adesiva, a base de PVA, lavável, atóxica, para uso em papel, tecido e artesanatos. Embalagem em frasco plástico pesando 01kg. (Unidade de 1kg).	Unid.	442
14.7	<b>Cola para Isopor.</b> Composta de acetato de vinila e solventes. Embalagem em frasco de 40g, com dados de identificação do produto marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Unidade de 40g).	Unid.	870
14.8	<b>Cola Quente.</b> (Bastão fino).	Unid.	6.700
14.9	<b>Cola Quente.</b> (Bastão grosso).	Unid.	5.700
14.10	<b>Cola Líquida Colorida.</b> A base de PVA, lavável, atóxica, nas cores primárias, para o uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato, etc. Embalagem plástica com bico, pesando 25g. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.(Caixa com 06 unidades de 25g, em cores sortidas).	Caixa	202

**LOTE 15 – PILHAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
15.1	<b>Pilha de 9V.</b> Retangular, não contem mercúrio e cádmio. Especificação: 6F22M.	Unid.	50
15.2	<b>Pilha Alcalina AA.</b> (Caixa com 12 unidades).	Caixa	66
15.3	<b>Pilha Alcalina.</b> Tamanho grande, D, 1.5V, formato cilíndrico. Embalagem de papelão com plástico de proteção. (Embalagem com 02 unidades).	Pacote	50
15.4	<b>Pilha Alcalina Palito AAA.</b> (Caixa com 12 unidades).	Caixa	116
15.5	<b>Pilha Palito AAA.</b> Na voltagem de 1.5V. (embalagem com 02 unidades).	Pacote	56
15.6	<b>Pilha para Relógio.</b> Redonda, 1.5V. (cartela com 10 unidades).	Pacote	50
15.7	<b>Pilha Redonda,</b> 3V. CR 2032, Cartela com 5 unidades.	Pacote	50
15.8	<b>Pilha.</b> Tamanho AA 2100 MAH de NI-MH. Recarregável acompanhada de carregador. (Embalagem com 02 unidades).	Pacote	50

**LOTE 16 – BANDEIRAS, MAPAS E GLOBO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
16.1	<b>Bandeirinha do Brasil.</b> Em plástico, com cabo. Tamanho 30x45cm.	Unid.	100
16.2	<b>Mapa do Brasil político,</b> medindo 89 x 117 cm. Com divisão política dos estados, contendo	Unid.	10

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

	capitais e cidades. Acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação		
16.3	<b>Mapa do Estado da Bahia</b> com limite estadual, limite municipal, cidades, rodovias, portos, aeroportos, tabela rodoviária, índice de localização municipal etc. Escala: 1:1.200.000 dimensões aproximadas: 0,90 x 1,20 m acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação.	Unid.	<b>10</b>
16.4	<b>Mapa Mundi</b> - político com limite de país, cidades, capitais, rios, lagos etc. Encartes: zona ártica, zona antártica, hemisférios e divisão dos continentes. Escala: 1:36.700.000 dimensões aproximadas: 0,90 x 1,20 m acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação.	Unid.	<b>10</b>
16.5	<b>Globo terrestre</b> 30 cm, continental/político, base com pls preta.	Unid.	<b>05</b>

**LOTE 17 – MATERIAIS RECREATIVOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade
17.1	<b>Arco Bambolê.</b> Bambolê plástico para circuito 64cm. Modelo PVC, diversas cores. (Pacote com 10 unidades).	Pacote	<b>30</b>
17.2	<b>Arco Bambolê.</b> Bambolê plástico para circuito 90cm. Modelo PVC, diversas cores. (Pacote com 10 unidades)	Pacote	<b>30</b>
17.3	<b>Bola de Futebol (Vinil).</b> Não oficial, confeccionada em PVC, em cores diversas com pintura típica de bola de futebol simulando gomos, configurações mínimas: Diâmetro 21 cm ( 8”), circunferência de 64 cm Peso médio: 315 a 325 gramas.	Unid.	<b>115</b>
17.4	<b>Bola de Gude.</b> (Pacote com mínimo de 300 unidades na cor verde, medindo 2,3 cm).	Pacote	<b>36</b>
17.5	<b>Boliche.</b> Descrição mínima: Jogo de Boliche, unissex, cores diversas. 08 peças, material: polietileno. Conteúdo da embalagem: 06 pinos e 02 bolas. Dimensões aproximadas do pino 29 cm de altura e da bola 8cm de diâmetro.	Unid.	<b>30</b>
17.6	<b>Boneca</b> em plástico virgem, com roupa e cabelo, cabeça e braços articuláveis, tamanho mínimo 26x5, embalagem em caixa individual.	Unid.	<b>210</b>
17.7	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho G.	Unid.	<b>140</b>
17.8	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho M.	Unid.	<b>140</b>
17.9	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho P.	Unid.	<b>140</b>
17.10	<b>Carrinho em plástico,</b> cores variadas, tamanho mínimo 23x9x10 (caçamba com pá, caminhão com animal, caminhão com rastelo e trator enchedeira).	Unid.	<b>300</b>
17.11	<b>Chapéu de Palha.</b> Tamanho Grande.	Unid.	<b>370</b>
17.12	<b>Carrinho em plástico virgem,</b> rodão, cores variadas, tamanho mínimo 11x22x12, tipo JEEP/PICUP.	Unid.	<b>50</b>
17.13	<b>Corda de Pular.</b> Confeccionada em fio liso. Unissex, diversas cores, dimensões aproximadas da embalagem (AxLxP) 25x14x2cm.	Unid.	<b>150</b>
17.14	<b>Domino.</b> Com 25 peças, material MDF de 7x3,5cm. Embalagem: caixa de madeira de 9,5x17x4cm.	Unid.	<b>120</b>
17.15	<b>Fantasia. Personagem Bonecas.</b> Conteúdo da Embalagem: 01 vestido e uma cora. Diversas cores. Tamanho: P, M, e G. Tecido: Microfile/Trilobal.	Unid.	<b>100</b>
17.16	<b>Fantasia. Personagem super heróis.</b> Conteúdo da embalagem: 01 macacão curto, 01 máscara e 01 cinto. Diversas cores. Tamanho P, M, e G. Tecido Cacharel.	Unid.	<b>100</b>
17.17	<b>Fantasia. Mascaras, temas:</b> super heróis, bonecas, gatinhos. Material: poliestireno resistente com fita cetim. Cores diversas.	Unid.	<b>100</b>
17.18	<b>Formas de plástico para artesanato.</b> (Formas de frutas, letras, flores, bichos etc.)	Unid.	<b>100</b>
17.19	<b>Jogo brincando de engenheiro.</b> Material madeira. Conteúdo da Embalagem: 1 jogo e folheto explicativo. Dimensões aproximadas da embalagem do produto (AxLxP) 5x20,50x15,5cm. Possui 42 peças, acompanha peças de montagem como telhados e paredes.	Unid.	<b>100</b>
17.20	<b>Jogo Q1</b> - jogo de perguntas e respostas, com 400 cartões de perguntas, um dado, 6 peões e 36 fichas para respostas.	Unid.	<b>80</b>
17.21	<b>Jogo Sequência Lógica.</b> Jogo sequência lógica auxilia a compreensão de conceitos temporais e especiais, ajudando a criança a desenvolver o raciocínio lógico. Dimensões aproximadas da embalagem: 16 x 20 x 4cm (AxLxC).	Unid.	<b>80</b>
17.22	<b>Jogo de Carimbo do Alfabeto.</b> A partir de 5 anos de idade. Carimbos em madeira e borracha	Unid.	<b>100</b>

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambupe.ba.gov.br



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

	medindo 45x233x366mm.		
17.23	<b>Jogo de Carimbo de Desenho.</b> A partir de 5 anos de idade. Carimbos em madeira e borracha medindo 45x233x366mm.	Unid.	<b>100</b>
17.24	<b>Jogo de Baralho.</b> (Caixa com 40 cartas).	Unid.	<b>122</b>
17.25	<b>Jogo da Dama.</b> Em madeira fibrossintética. Com 24 peças em madeira ou plástico.	Unid.	<b>120</b>
17.26	<b>Jogo ludo em plástico,</b> tamanho mínimo 20x3x10.	Unid.	<b>100</b>
17.27	<b>Jogo de Xadrez.</b> Material: 1 – As peças deverão ser fabricadas em polietileno de alto impacto, maciças e laváveis. TAMANHO MINIMO BAIXO: 2 – O tabuleiro deverá ser confeccionado em napa, medindo 43x43cm, com números e letras nas bordas. Medidas das Peças: Rei: Ø 3,5 cm / h 9,0 cm Dama: Ø 3,5 cm / h 8,0 cm Bispo: Ø 3,0 cm / h 6,5 cm Cavalo: Ø 3,2 cm / h 5,5 cm Torre: Ø 3,0 cm / h 5,3 cm Peão: Ø 2,5 cm / h 4,5 cm.	Unid.	<b>100</b>
17.28	<b>Jogo da memória de sílabas,</b> pintado com sílaba e desenho, cx. Com 24 peças, madeira 100% reflorestada.	Unid.	<b>100</b>
17.29	<b>Jogo bingo da matemática,</b> pintado com palavra(s) e número(s), cx. Com 24 peças, madeira 100% reflorestada.	Unid.	<b>100</b>
17.30	<b>Loto.</b> 24 cartões + pedras plásticas. Deverá conter 90 pedras em madeira numeradas e 24 cartelas.	Unid.	<b>100</b>
17.31	<b>Memória Masculina e Feminina.</b> Alfabetização. Material: MDF 40 Peças: 5x5cm Embalagem: Caixa de Madeira.	Unid.	<b>100</b>
17.32	<b>Memória Masculina e Feminina.</b> Alfabetização. Material: em papel cartão Peças: 5x5cm. Embalagem: Caixa de Madeira.	Unid.	<b>100</b>
17.33	<b>Moto em plástico virgem,</b> com kit de ferramenta (martelo, alicate e chave de fendas). tamanho mínimo do produto na embalagem: 9 x 43 x 14 cm.	Unid.	<b>200</b>
17.34	<b>Olhos de Boneca.</b> Em plástico. Tamanho P. (pacote com 20 unidades).	Pacote	<b>120</b>
17.35	<b>Olhos de Boneca.</b> Em plástico. Tamanho M. (pacote com 20 unidades).	Pacote	<b>120</b>
17.36	<b>Olhos de Boneca.</b> Em plástico. Tamanho G. (pacote com 20 unidades).	Pacote	<b>120</b>
17.37	<b>Olho Móvel.</b> Em plástico, tamanho pequeno. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	<b>58</b>
17.38	<b>Olho Móvel.</b> Em plástico, tamanho médio. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	<b>60</b>
17.39	<b>Quebra Cabeça Corpo Humano.</b> Com 16 peças. Embalagem: Caixa de madeira 15x18x4cm.	Unid.	<b>80</b>
17.40	<b>Quebra cabeça geografia</b> e espaço cósmico 88 peças em M.D.F.	Unid.	<b>20</b>
17.41	<b>Quebra cabeça História</b> Descobrimento do Brasil, 117 peças em M.D.F.	Unid.	<b>20</b>
17.42	<b>Quebra cabeça zoológico</b> 36 peças em madeira reflorestada	Unid.	<b>100</b>
17.43	<b>Super perfil junior</b> – descobrir o perfil com dicas, contem cartas.	Unid.	<b>100</b>
17.44	<b>Kit Frescobol.</b> 02 raquetes e 01 bolas coloridas. Material plástico e espuma.	Unid.	<b>50</b>
17.45	<b>Colmeia Alfabética</b> – em MDF medida total 94x84x16cm, com 28 compartimentos cada medindo 11x10 cm, com letra do alfabeto na frente e em libras. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	<b>10</b>
17.46	<b>Teatro de Fantoques</b> – estrutura de 158x181cm com laterais dobráveis e duas janelas pequenas nas laterais e janela de 74x63cm com cortina em tecido	Unid.	<b>09</b>
17.47	<b>Mural de atividades motora</b> – são 10 atividades de coordenação motora em um único produto trabalha aramado, labirinto, chave, pinos, relógio, passa formas, ábaco. Estrutura em pinus, medindo 106x75cm. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	<b>10</b>
17.48	<b>Cantinho de parede</b> – para fixar na parede em madeira de pinus colorido de 51x190x7cm com 4 prateleiras para livros, para ser fixado na parede.	Unid.	<b>10</b>
17.49	<b>Mural textura</b> – contendo 10 texturas diferentes, entre lisas, ásperas, relevos e diversas outras. Estrutura em pinus, medindo 106x75cm. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	<b>10</b>



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

17.50	<b>Tapete pedagógico</b> alfanumérico em borracha EVA, impresso digitalmente em LED com o alfabeto oficial da língua portuguesa e alfabeto oficial de libras (língua brasileira de sinais), contendo 9 peças, vazado, não tóxico. (Tamanho 50cmx50cmx0,8cm).	Unid.	<b>10</b>
-------	--	-------	-----------

Local da Entrega: No Almoxarifado do Município de Inhambuê no horário das 08:00 às 14:00 horas.

Forma/periodicidade de entrega: No máximo em 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

### JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a aquisição dos materiais já relacionados, para reposição de estoque, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas da Prefeitura, bem como suas unidades administrativas, dando suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas diariamente.

### PRAZO DE VIGÊNCIA E PREVISÃO DE DATA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO / FORNECIMENTO DO MATERIAL:

A vigência da contratação deveser de 12 (doze) meses a partir da assinatura da Ata do Registro de Preços, podendo ser prorrogado na forma da Lei 14.133/2021.

### DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão no item 270 do Plano de Contratações Anual de 2024, estando alinhado com o Planejamento da Administração.

Considerando à relevância e oportunidade do objeto da presente contratação, solicitamos a autorização de Vossa Excelência para abertura de processo licitatório para o fornecimento de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambuê; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal

Inhambuê, 15 de agosto de 2024.

**Mariana Frediano de Santana**

Assessora Técnica.

Praça da Bandeira, S/N – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administração-adm@inhambuê.ba.gov.br



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **ÓRGÃO REQUISITANTE**

**Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais**

**Número do processo administrativo: 113/2024**

### **INTRODUÇÃO**

A Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021 atribuiu ao planejamento das licitações a hierarquia de princípio, propiciando aos gestores públicos instrumentos para governança e concretude deste princípio. As contratações públicas são instrumentos para a realização das políticas públicas, cujo planejamento ocasiona contratações significativamente mais efetivas.

Desse modo, a realização de estudos prévios à contratação conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento, enquanto elemento essencial ao planejamento, ao cumprir as determinações legais relacionadas à sua elaboração, caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, uma vez que apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. Deste modo, se busca assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pública pretendida, bem como o levantamento dos elementos essenciais, que servirão de base para compor o anteprojeto, termo de referência ou projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, avaliando todos os aspectos necessários e suficientes à contratação.

### **1. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO – OBJETO E JUSTIFICATIVA**

Trata este Estudo Preliminar com o objetivo de verificar a viabilidade da contratação de Empresa para a aquisição de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambupe; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal.





**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

---

A futura contratação justifica-se pelo fato de que em todos os setores de trabalho da Prefeitura Municipal de Inhambupe, apesar de todo o avanço digital, faz-se necessário o uso de material de expediente para o bom desenvolvimento das atividades desempenhadas pelos servidores públicos, tantos nos órgãos da estrutura da Prefeitura Municipal quanto nas Unidades Administrativas, o uso é contínuo e diário.

Tratam-se, portanto, de materiais essenciais para a execução da atividade pública. A contratação de empresa(s) para a presente aquisição, permitirá atender a Prefeitura como também diversos setores, fornecendo materiais como: papel A4, clips, envelopes, grampos, pastas e outros, com a finalidade de garantir condições de trabalho adequado aos seus colaboradores. É nesse contexto que esta contratação pretende suprir a demanda por materiais de uso de expediente.

Por fim, justifica-se a aquisição dos materiais já relacionados, para reposição de estoque, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Inhambupe, dando suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas diariamente.

## **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão no item 270 do Plano de Contratações Anual de 2024, estando alinhado com o Planejamento da Administração.

## **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para que o objeto da contratação seja contratado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente, os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei n. 14.133/2021.

Sendo assim, os documentos exigidos serão:

### **Habilitação jurídica:**

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor,



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

---

devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro no qual tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente;

g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

**Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;



Estado da Bahia

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

---

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;

b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{array}{lcl} & & \text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo} \\ \text{LG} = & & \frac{\phantom{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}} \\ & & \text{Ativo Total} \\ \text{SG} = & & \frac{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}{\phantom{Ativo Total}} \\ \text{LC} = & & \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{array}$$

c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

c.3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.133/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram



Estado da Bahia  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

**Qualificação Técnica:**

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, **quando solicitado pela Administração**, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**4 e 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Dentro do presente estudo, foram analisados os históricos dos quantitativos de anteriores deste Órgão, bem como foi levado em consideração os quantitativos solicitados pelas Secretarias, que justificam o quantitativo abaixo:

LOTE 01 - MATERIAL ESCOLAR					
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Apagador quadro magnético (branco), material corpo plástico, comprimento 15 cm, largura 6 cm, altura 4 cm, material base feltro, com encaixe para pincel.	Unid.	602	R\$ 4,92	R\$ 2.961,84
1.2	Apagador para Quadro Negro. Em madeira, com feltro. Dimensões: 140 x 40 x 20 (C x L x A).	Unid.	5	R\$ 5,37	R\$ 26,85
1.3	Apontador de Lápis. Manual, portátil, com 01 (uma) entrada, em material plástico rígido e sem depósito. (Caixa com 25 unidades).	Caixa	655	R\$ 6,71	R\$ 4.395,05
1.4	Borracha Com Capa Plástica Office Pequena Retangular. Com borracha livre de pvc produzida com matéria-prima de alta qualidade. Dimensões aproximada 4,5 x 3 x 1,5 cm.	Unid.	10.060	R\$ 1,24	R\$ 12.474,40



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

1.5	<b>Borracha Bicolor.</b> (Azul/vermelha). Para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica. Dimensões: comprimento de 40 a 60 mm, largura de 16 a 20 mm e espessura de 6,0 a 8,0 mm. (Caixa com 40 unidades).	Caixa	41	RS 15,75	RS 645,75
1.6	<b>Borracha. Tipo ponteira,</b> para ponta de lápis, na cor branca, macia, para apagar escrita a lápis. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	412	RS 12,98	RS 5.347,76
1.7	<b>Caderno Brochura.</b> Capa dura, com 96 folhas pautadas. Dimensões: 28 x 21 cm.	Unid.	3.515	RS 9,17	RS 32.232,55
1.8	<b>Caderno Brochura.</b> Capa dura com espiral, com 96 folhas pautadas papel OFF-SET. Dimensões: 28 x 21 cm.	Unid.	1.030	RS 9,17	RS 9.445,10
1.9	<b>Caderno com Espiral. 12 matérias,</b> capa dura, com 240 folhas pautadas. Dimensões: 203 x 280mm.	Unid.	230	RS 18,01	RS 4.142,30
1.10	<b>Caderno com Espiral. 10 matérias,</b> capa dura, com 200 folhas pautadas. Dimensões: 203 x 280mm. Gramatura da capa 770mg	Unid.	10.010	RS 15,66	RS 156.756,60
1.11	<b>Caderno de Desenho. Tipo grande,</b> sem papel seda, capa mole tipo papelão com espiral, com 96 ou 100 folhas, dimensões 140 x 200 mm.	Unid.	3.030	RS 8,06	RS 24.421,80
1.12	<b>Caderno de Desenho. Especial</b> para desenho, com brochura, capa mole, formato A-4, com 48 folhas. Dimensões: 210 x 297 mm.	Unid.	230	RS 5,37	RS 1.235,10
1.13	<b>Caderno Quadriculado.</b> ¼ brochura, 40 folhas pautadas, nas dimensões 140x200mm.	Unid.	5	RS 12,53	RS 62,65
1.14	<b>Giz para Quadro Escolar. Antialérgico,</b> cores variadas. (Caixa contendo 40 caixinhas com 64 unidades).	Caixa	5	RS 143,22	RS 716,10
1.15	<b>Giz para Quadro Escolar. Antialérgico,</b> cor branca (Caixa contendo 40 caixinhas com 64 unidades).	Caixa	5	RS 143,22	RS 716,10
1.16	<b>Giz Escolar Plastificado.</b> Colorido. Para aplicação em quadro negro, atóxico, antialérgico. (Caixa com 500)	Caixa	5	RS 358,04	RS 1.790,20
1.17	<b>Massa de Modelar.</b> Colorida, atóxica, em forma cilíndrica, peso 120g. (Caixa com 12 unidades coloridas).	Caixa	1.300	RS 5,04	RS 6.552,00
1.18	<b>Quadro Branco.</b> Com moldura de alumínio, medindo 120 x 90 cm.	Unid.	52	RS 116,36	RS 6.050,72
1.19	<b>Quadro Branco.</b> Com moldura de alumínio, medindo 2,00 x 1,20m.	Unid.	200	RS 93,99	RS 18.798,00
1.20	<b>Régua. Graduada, de 30cm.</b> subdivisão em mm, em material de plástico incolor, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid.	1.134	RS 0,89	RS 1.009,26
1.21	<b>Régua. Graduada, de 50cm.</b> subdivisão em mm, em material de plástico incolor, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid.	342	RS 3,15	RS 1.077,30

RS  
Total do Lote: 290.857,43

**LOTE 02 - - CANETAS E LÁPIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	----------------	---------	------------	----------------	-------------



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

2.1	<b>Caneta Esferográfica – Escrita fina</b> , corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Tampa ventilada. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm, esfera em tungstênio em cores diversas. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	536	RS	38,75	RS 20.770,00
2.2	<b>Caneta Esferográfica – Escrita média</b> , ponta 1.0 mm, corpo transparente com furo lateral e marca do fabricante. Tampa ventilada. Carga removível não rosqueada, ponta de tungstênio com esfera de 1 mm. Cores diversas (Caixa com 50 unidades).	Caixa	399	RS	38,75	RS 15.461,25
2.3	<b>Caneta Hidrocor</b> . De ponta de feltro bloqueada e com tampa ventilada. Tinta lavável e não tóxica. Dimensões aproximadas das canetas: 15 x 94 x 15 mm. (Jogo com 12 canetas de cores variadas).	Estojo	1.532	RS	5,00	RS 7.660,00
2.4	<b>Caneta Hidrocor</b> . De ponta de feltro bloqueada e com tampa ventilada. Tinta lavável e não tóxica. Dimensões aproximadas das canetas: 15 x 94 x 15 mm. (Jogo com 24 canetas de cores variadas).	Estojo	123	RS	8,75	RS 1.076,25
2.5	<b>Caneta Hidrográfica</b> . Ponta fina, carga não tóxica, corpo em material plástico, dimensões 140 mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro. Cor azul ou preta.	Unid.	123	RS	1,88	RS 231,24
2.6	<b>Caneta Hidrográfica</b> . Ponta fina, carga não tóxica, corpo em material plástico, dimensões 140 mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro. (Estojo plástico com 12 unidades em cores sortidas).	Estojo	123	RS	5,00	RS 615,00
2.7	<b>Caneta Marca Texto</b> . Ponta indeformável, tinta fluorescente a base de água. Marcado no corpo a marca do fabricante. (Caixa com 04 unidades nas cores: neon abobora, amarelo, verde e rosa).	Caixa	504	RS	7,50	RS 3.780,00
2.8	<b>Lápis de Cera</b> . Dimensões: 1,0cm de diâmetro x 9,0 cm de comprimento, com variação de +/- 0,5cm. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 12 lápis em cores variadas).	Caixa	1.600	RS	3,13	RS 5.008,00
2.9	<b>Lápis Grafite 2HB</b> . Em madeira mole recoberto com tinta e verniz atóxicos e não laváveis. Dimensões do lápis: de 6,5 a 7,5mm de diâmetro X 170 a 180 mm de comprimento. Diâmetro do grafite aproximadamente de 2 mm. (Caixa com 144 lápis).	Caixa	368	RS	47,50	RS 17.480,00
2.10	<b>Lápis Grafite 2HB, em plástico</b> , sextavado, sem emendas, medindo 7x7x18mm, com marca do fabricante impressa no lápis. (Caixa com 72 lápis).	Caixa	22	RS	15,63	RS 343,86
2.11	<b>Lápis de Cor</b> . Revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm com variação +/- 0,5cm. Gravado no corpo a marca do fabricante e selo FSC. (Caixa com 12 lápis com cores variadas).	Caixa	1.652	RS	5,63	RS 9.300,76



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

2.12	<b>Lápis de Cor JUMBO.</b> Revestido em madeira no formato retangular, comprimento de 17,5 cm com variação +/- 0,5cm. Gravado no corpo a marca do fabricante e selo FSC. (Caixa com 12 lápis com cores variadas).	Caixa	400	R\$ 11,25	R\$ 4.500,00
------	---	-------	-----	-----------	--------------

Total do Lote: R\$ 86.226,36

**LOTE 03 - CALCULADORAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1	<b>Calculadora Digital. Portátil, 12 (doze) dígitos.</b> visor em cristal líquido. Funções: Cálculo de custo, venda, margem, cálculo de imposto, cálculo de taxa, conversão de moeda, margem de lucro, porcentagem. 04 operações seletor decimal. Impressora 01 linha / segundo 18x10cm. c/impressora.	Unid.	71	R\$ 225,00	R\$ 15.975,00
3.2	<b>Calculadora Digital de Mesa. Portátil, 08 (oito) dígitos,</b> visor em cristal líquido. Com as 04 (quatro) operações básicas. raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória. Fonte de alimentação bateria do tipo AA.	Unid.	79	R\$ 17,50	R\$ 1.382,50

Total do Lote: R\$ 17.357,50

**LOTE 04 – CARTOLINAS E PAPEIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.1	<b>Cartolina. Comum.</b> lisa, medindo 500 x 650 mm e pesando 180g/m <sup>2</sup> . (Pacote com 100 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	400	R\$ 69,28	R\$ 27.712,00
4.2	<b>Cartolina Laminada.</b> Medindo 49 x 59 cm. (Pacote com 20 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	400	R\$ 32,39	R\$ 12.956,00
4.3	<b>Cartolina Duplex.</b> Folhas de 77cm de comprimento x 113cm de largura x 038mm de espessura. (Pacote com 20 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	415	R\$ 21,60	R\$ 8.964,00
4.4	<b>Papel Contact</b> cores variadas rolo 10m X 45cm.	Rolo	50	R\$ 44,99	R\$ 2.249,50
4.5	<b>Papel Contact</b> Transparente rolo 10m X 45cm.	Rolo	50	R\$ 40,49	R\$ 2.024,50
4.6	<b>Papel Cartão.</b> Um lado pardo e outro colorido Fosco. Espessura: 225g/m <sup>2</sup> . Medida: 48 x 66 cm (pacote com 10).	Pacote	633	R\$ 12,60	R\$ 7.975,80
4.7	<b>Papel fotográfico adesivo.</b> 210 X 297 mm. gramatura de 180g/m <sup>2</sup> , cor branca, semibrilho. resolução 2.880dpi. Pacote com 25 folhas.	Pacote	134	R\$ 17,10	R\$ 2.291,40
4.8	<b>Papel Celofane.</b> Dimensões: 85 x 100 cm. Rolo com 50. Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Rolo	59	R\$ 52,19	R\$ 3.079,21
4.9	<b>Papel Couche.</b> Gramatura de 250g Cor branca com brilho. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	238	R\$ 27,89	R\$ 6.637,82





**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

4.10	<b>Papel Crepom.</b> Com superfície enrugada. Dimensões: 2,0 x 0,48. (Caixa com 40 unidades). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Folha)	Unid.	2.080	R\$ 48,59	R\$ 101.067,20
4.11	<b>Papel Duplex.</b> Dimensões: 48 x 65 cm. (Folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Unid.	2.080	R\$ 1,80	R\$ 3.744,00
4.12	<b>Papel Dupla Face.</b> Em cores variadas, a serem definidas posteriormente. (Folha).	Unid.	5.290	R\$ 1,21	R\$ 6.400,90
4.13	<b>Papel Feltro.</b> Camurça. (Pacote com 25 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	122	R\$ 32,39	R\$ 3.951,58
4.14	<b>Papel Lustre.</b> Cores variadas a serem definidas quando da solicitação. (Pacote com 40 folhas).	Pacote	122	R\$ 27,89	R\$ 3.402,58
4.15	<b>Papel Laminado.</b> 180g/m², 45X59cm (Pacote com 10 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	197	R\$ 13,50	R\$ 2.659,50
4.16	<b>Papel Kraft.</b> Pardo e resistente, bobina, gramatura 80g/m², largura 1.200mm. Embalagem bobina com 50 kg. com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Rolo	160	R\$ 220,45	R\$ 35.272,00
4.17	<b>Papel Metro.</b> Na cor branca, bobina, gramatura 75g/m², largura 1.200mm. Embalagem com Rolo com 15 kg. com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Rolo	182	R\$ 157,47	R\$ 28.659,54
4.18	<b>Papel Micro Ondulado.</b> Material: celulose vegetal. Dimensões: 50 x 80 cm. Cores variadas a serem definidas quando da solicitação.	Unid.	370	R\$ 2,79	R\$ 1.032,30
4.19	<b>Papel Nacarado.</b> Dimensões: 70 x 90 cm. (Pacote com 10 unidades). Cores variadas a serem definidas quando da solicitação.	Unid.	150	R\$ 35,90	R\$ 5.385,00
4.20	<b>Papel Pautado.</b> Dimensões: 420 x 297 mm. Folha A-3, dobrada. (Pacote com 200 folhas).	Pacote	15	R\$ 18,90	R\$ 283,50
4.21	<b>Papel Quadriculado. Milimetrado.</b> tamanho A-4. (Bloco com 50 folhas).	Bloco	10	R\$ 11,58	R\$ 115,80
4.22	<b>Papel Seda.</b> Em cores variadas. Dimensões: 480 x 600 mm. Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Folha)	Unid.	2.700	R\$ 0,36	R\$ 972,00
4.23	<b>Papel Sulfite.</b> Ofício A-4, dimensões 210 x 297 mm, 75g/m2. Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Pacote com 100 folhas).	Pacote	1.340	R\$ 7,20	R\$ 9.648,00
4.24	<b>Papel Verge.</b> Cores variadas a serem definidas quando da aquisição. Dimensões: 210 x 297 mm. Formato A-4, gramatura 180g/m2. (Pacote com 50 folhas).	Pacote	310	R\$ 14,40	R\$ 4.464,00
4.25	<b>Emborrachado.</b> Em E.V.A (Etil vinil acetato). Dimensões: 2mm de espessura, medindo 0,40 x 0,60cm. Em cores variadas, para serem definidas quando da aquisição. Pacote com 10 folhas.	Pacote	1.210	R\$ 16,20	R\$ 19.602,00
4.26	<b>Emborrachado.</b> Em E.V.A (Etil vinil acetato). Dimensões: 2mm de espessura, medindo 0,40 x 0,60cm. Com glitter. Em cores variadas, para serem definidas quando da aquisição. Pacote com 10 folhas.	Pacote	430	R\$ 35,99	R\$ 15.475,70



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

RS  
Total do Lote: 316.025,83

**LOTE 05 – PAPEL OFÍCIO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
5.1	Papel Ofício. Formato A-4, cor branca, gramatura 75g/m2. Dimensões: 210 x 297 mm. Embalagem: caixa com 10 resmas de 500 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	3.282	R\$ 243,97	RS 800.709,54
5.2	Papel Ofício. Formato A-2, cor branca, gramatura 75g/m2. Dimensões: 216 x 330 mm. Embalagem: caixa com 10 resmas de 500 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	10	R\$ 298,75	RS 2.987,50

RS  
Total do Lote: 803.697,04

**LOTE 06 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
6.1	Almofada para carimbo. Nº3. Azul e preta.	Unid.	139	R\$ 5,50	RS 764,50
6.2	Bandeja em Acrílico. Com tres bandejas, para mesa de trabalho, nas dimensões: 260 x 380 x 12 mm.	Unid.	127	R\$ 52,00	RS 6.604,00
6.3	Grampo Plástico macho-fêmea, capacidade mínima de 200 folhas (pacote com 50 unidades).	Pacote	126	R\$ 12,00	RS 1.512,00
6.4	Classificador em Papel Cartão. Com elástico. Medindo aproximadamente 230 x 350 mm.	Unid.	455	R\$ 2,50	RS 1.137,50
6.5	Classificador Plástico. Com abas e elástico polionda, 55 mm. tamanho ofício, diversas cores.	Unid.	3.860	R\$ 5,10	RS 19.686,00
6.6	Classificador Plástico. Com abas e elástico polionda, 20 mm. Tamanho ofício, diversas cores.	Unid.	2.400	R\$ 3,99	RS 9.576,00
6.7	Classificador Plástico. Com elástico, tamanho pequeno (½ ofício). (Caixa com 200 unidades).	Caixa	157	R\$ 360,00	RS 56.520,00
6.8	Classificador Rápido. de Plástico. Sem elástico, tamanho grande (ofício). (Caixa com 200 unidades).	Caixa	352	R\$ 464,00	RS 163.328,00
6.9	Clips para Papel. Galvanizado, Nº 6/0. Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	1.200	R\$ 2,99	RS 3.588,00
6.10	Clips para Papel. Galvanizado, Nº 2/0. Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 100 unidades).	Caixa	670	R\$ 2,99	RS 2.003,30
6.11	Clips para Papel. Galvanizado, Nº 4/0. Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	1.210	R\$ 2,54	RS 3.073,40
6.12	Clips para Papel. Galvanizado, Nº 8/0. Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	650	R\$ 3,00	RS 1.950,00
6.13	Clips pra Papel. Em aço niquelado, Nº 1/0. Caixa com dados de identificação do produto. (Caixa com 100 unidades).	Caixa	250	R\$ 2,99	RS 747,50



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

6.14	<b>Corretivo Líquido.</b> À base de água, atóxica, de secagem rápida, na cor branca. Para uso sobre todos os papeis, para corrigir fotocopia, fax e tinta de caneta esferográfica. (Frasco com 18ml).	Unid.	702	R\$ 2,50	RS 1.755,00
6.15	<b>Estilete.</b> Corpo plástico, lamina estreita 9mm dividida. Dimensões 09 x 60mm.	Unid.	825	R\$ 3,00	RS 2.475,00
6.16	<b>Extrator de Grampos.</b> Tipo espátula, em aço cromado, medindo 15cm.	Unid.	477	R\$ 2,50	RS 1.192,50
6.17	<b>Fio de Nylon.</b> Espessura 0,35mm. (Rolo com 100 metros).	Rolo	165	R\$ 4,50	RS 742,50
6.18	<b>Fita Adesiva Crepe.</b> Na cor bege, dimensões 19mm x 50m. (rolo com 50m).	Unid.	440	R\$ 5,00	RS 2.200,00
6.19	<b>Fita Adesiva Dupla Face.</b> Em polipropileno. Dimensões: 12 mm X 30m. (Rolo com 30m).	Unid.	1.220	R\$ 4,20	RS 5.124,00
6.20	<b>Fita Adesiva Crepe.</b> Na cor bege, dimensões: 50mm x 50m. (Rolo com 50 metros).	Unid.	1.260	R\$ 10,29	RS 12.965,40
6.21	<b>Fita Adesiva Transparente.</b> Em polipropileno, dimensões largura mínima de 48mm e máxima 50mm X comprimento de 45m. (Rolo medindo 50m).	Unid.	1.240	R\$ 4,66	RS 5.778,40
6.22	<b>Fita Adesiva Colorida.</b> Em polipropileno, dimensões largura mínima de 10mm e máxima	Unid.	110	R\$ 6,00	RS 660,00
6.23	<b>Grampeador.</b> Capacidade para grampear até 100 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01 (um) trilho, apoio emborrachado.	Unid.	328	R\$ 56,00	RS 18.368,00
6.24	<b>Grampeador.</b> Capacidade para grampear até 25 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01(um) trilho, apoio emborrachado. Para utilização de grampo 26/6.	Unid.	913	R\$ 25,80	RS 23.555,40
6.25	<b>Grampeador, tipo pistola.</b> Com corpo plástico. Compatível com uso de grampos 106/6 e 106/8 mm.	Unid.	23	R\$ 49,00	RS 1.127,00
6.26	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 23/8, capacidade para grampear de 02 até 30 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	679	R\$ 18,00	RS 12.222,00
6.27	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 26/6, capacidade para grampear de 2 a 30 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	824	R\$ 6,58	RS 5.421,92
6.28	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 23/13, capacidade para grampear de 50 a 100 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	230	R\$ 21,00	RS 4.830,00
6.29	<b>Molha Dedo.</b> Creme ligeiramente perfumado, indicado para manuseio de papel.	Unid.	171	R\$ 4,00	RS 684,00
6.30	<b>Organizador de Fichas.</b> Tamanho ½ ofício, para mesa, em aço e tampa de acrílico.	Unid.	145	R\$ 95,00	RS 13.775,00
6.31	<b>Organizador de Mesa – Porta lápis, lembretes e clips.</b> Em acrílico, redondo e na cor fumê.	Unid.	258	R\$ 12,50	RS 3.225,00
6.32	<b>Papel Carbono.</b> Na cor preta. (Caixa com 100 folhas).	Caixa	11	R\$ 18,00	RS 198,00
6.33	<b>Papel Hectográfico – Stencil.</b> Dimensões: 22 x 33 cm. (Unidade de fornecimento em folha).	Unid.	20	R\$ 0,91	RS 18,20



Estado da Bahia  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

6.34	<b>Pasta Arquivo tipo AZ.</b> Em papel prensado, tamanho officio. Dimensões: 350 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variação de +/- 10%. Com protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixada por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.	Unid.	4.030	RS 13,00	RS 52.390,00
6.35	<b>Pasta Canaleta.</b> Cores diversas. Tam. A4. Material polipropileno. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	160	RS 24,00	RS 3.840,00
6.36	<b>Pasta em L.</b> Tam. A4. Cores diversas. Material polipropileno. Pacote com 10 unidades.	Pacote	270	RS 10,00	RS 2.700,00
6.37	<b>Pasta Sanfonada.</b> Em PVC, resistente, com 12 divisões. Dimensões: 38,5 x 27,5cm.	Unid.	220	RS 19,00	RS 4.180,00
6.38	<b>Pasta Suspensa. Lateral,</b> para arquivo deslizante, em cartão Kraft, cabides plásticos, visor e etiqueta para escrituração, e prendedor. Dimensões aproximadamente de 365 x 290 mm.	Unid.	1.870	RS 2,50	RS 4.675,00
6.39	<b>Pasta para Arquivo Morto.</b> Em plástico polipropileno, medindo 35x13x25cm. Diversas cores. (Pacote com 20 unidades).	Pacote	733	RS 120,00	RS 87.960,00
6.40	<b>Pasta para Arquivo Morto.</b> Em papelão, medindo 35x13x25cm. (Pacote com 20 unidades).	Pacote	270	RS 80,00	RS 21.600,00
6.41	<b>Percevejo Latonado.</b> Em metal. Tratamento superficial niquelado. Tam 02. (Cx c/100 unid).	Caixa	113	RS 5,87	RS 663,31
6.42	<b>Perfurador de Papel.</b> Com capacidade para perfurar até 50 (cinquenta) folhas de papel de 75g/m2, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e furos precisos.	Unid.	563	RS 74,00	RS 41.662,00
6.43	<b>Perfurador de Papel.</b> Com capacidade para perfurar até 100 (cem) folhas de papel, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e furos precisos.	Unid.	142	RS 199,00	RS 28.258,00

RS  
Total do Lote: 634.735,83

**LOTE 07 – PINCEIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
7.1	<b>Pincel Atômico. Grosso,</b> em diversas cores. (Caixa com 12 unidades).	Caixa	172	RS 27,38	RS 4.709,36
7.2	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 02 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	RS 17,04	RS 1.925,52
7.3	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 03 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	RS 18,64	RS 2.106,32
7.4	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 04 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	RS 19,93	RS 2.252,09
7.5	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 05 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	RS 19,38	RS 2.189,94
7.6	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 06 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108	RS 21,31	RS 2.301,48
7.7	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 08 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108	RS 18,64	RS 2.013,12



**Estado da Bahia**

**Prefeitura Municipal de Inhambupe**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

7.8	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 09 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108	R\$	19,18	R\$ 2.071,44
7.9	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 10 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	106	R\$	21,02	R\$ 2.228,12
7.10	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 12 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	106	R\$	24,54	R\$ 2.601,24
7.11	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 14 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$	26,41	R\$ 2.720,23
7.12	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 16 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$	28,87	R\$ 2.973,61
7.13	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 18 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$	30,61	R\$ 3.152,83
7.14	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 22 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$	35,24	R\$ 3.629,72
7.15	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 25 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$	67,71	R\$ 6.974,13
7.16	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 00 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	53	R\$	23,86	R\$ 1.264,58
7.17	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 02 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	52	R\$	15,99	R\$ 831,48
7.18	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 04 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	22,90	R\$ 1.145,00
7.19	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 06 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	36,13	R\$ 1.806,50
7.20	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 08 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	26,44	R\$ 1.322,00
7.21	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 10 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	25,98	R\$ 1.299,00
7.22	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 12 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	60	R\$	42,13	R\$ 2.527,80
7.23	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 14 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	24,86	R\$ 1.243,00
7.24	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 16 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	29,68	R\$ 1.484,00
7.25	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 18 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	47,54	R\$ 2.377,00
7.26	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 20 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	60	R\$	36,75	R\$ 2.205,00
7.27	<b>Pincel com cerdas de nylon.</b> com base achatada. nº 22 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	53,21	R\$ 2.660,50
7.28	<b>Pincel para Quadro Branco.</b> Ponta macia. recarregável. (Caixa com 12 unidades). Cores: preta, vermelho e azul.	Caixa	50	R\$	50,86	R\$ 2.543,00
7.29	<b>Pincel para Quadro Branco.</b> Ponta macia. não recarregável. (Caixa com 12 unidades). Cores: preta, vermelho e azul.	Caixa	211	R\$	26,72	R\$ 5.637,92
7.30	<b>Refil pincel marcador quadro branco.</b> Conteúdo 5.5 ml. Cor a definir no pedido. (Embalagem com 12 unidades).	Caixa	150	R\$	62,61	R\$ 9.391,50

R\$  
Total do Lote: 81.587,43

**LOTE 08 – BEXIGAS E ISOPOR**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	----------------	---------	------------	----------------	-------------



Estado da Bahia  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

8.1	<b>Balão.</b> Em látex, tipo palito. (Pacote com 50 unidades em cores variadas: verde, amarelo, azul, rosa, branco, lilás, laranja, vermelho e roxo).	Pacote	240	RS 11,00	RS 2.640,00
8.2	<b>Bexigas Nº 65.</b> Cores variadas. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	830	RS 5,20	RS 4.316,00
8.3	<b>Bexigas Nº 70.</b> Cores variadas. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	2.110	RS 6,50	RS 13.715,00
8.4	<b>Bola de Isopor.</b> Com 75 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310	RS 21,00	RS 6.510,00
8.5	<b>Bola de Isopor.</b> Com 150 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310	RS 137,50	RS 42.625,00
8.6	<b>Bola de Isopor.</b> Com 25 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310	RS 8,08	RS 2.504,80
8.7	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 30mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	300	RS 8,44	RS 2.532,00
8.8	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 25mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	200	RS 7,65	RS 1.530,00
8.9	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 15mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	200	RS 5,25	RS 1.050,00
8.10	<b>Placa de Isopor.</b> Espessura 20mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	250	RS 5,59	RS 1.397,50

RS  
Total do Lote: 78.820,30

**LOTE 09 – ENVELOPES E ADESIVOS E LEMBRETES**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
9.1	<b>Adesivo para Fechar Convites.</b> (Cartela com 50 unidades).	Cartela	110	RS 7,46	RS 820,60
9.2	<b>Bloco de anotações em espiral.</b> mínimo de 60 folhas pautadas, dimensões aproximadas 18cm x 12cm, capa dura, acompanha caneta fixada ao bloco.	Bloco	130	RS 10,70	RS 1.391,00
9.3	<b>Bloco de rascunho.</b> de papel off-set, com 100 folhas, dimensões aproximadas 21cm x 14cm.	Bloco	255	RS 6,81	RS 1.736,55
9.4	<b>Bloco de Lembretes auto-adesivos.</b> (Pacote com 04 blocos amarelos com 100 folhas medindo 38mm x 51mm).	Pacote	422	RS 6,32	RS 2.667,04
9.5	<b>Bloco de Lembretes auto-adesivos.</b> (Pacote com 04 blocos cores sortidas neon com 100 folhas cada bloco. Medindo 76mm x 76mm).	Pacote	612	RS 6,32	RS 3.867,84
9.6	<b>Envelope Branco.</b> Sem timbre, medindo 340 x 240mm. Unidade.	Unid.	3.400	RS 0,44	RS 1.496,00
9.7	<b>Envelope Pardo.</b> Medindo 229 x 162 mm.	Unid.	4.150	RS 0,22	RS 913,00
9.8	<b>Envelopes para Convites.</b> Tamanho 10 x 15cm, em cores diversas. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	180	RS 24,33	RS 4.379,40
9.9	<b>Envelope para Convite.</b> Tamanho ½ officio. (Caixa com 50 unidades). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição	Caixa	155	RS 29,19	RS 4.524,45
9.10	<b>Envelope Pardo.</b> Medindo 240 x 340 cm. (Caixa com 250 unidades).	Caixa	359	RS 82,71	RS 29.692,89
9.11	<b>Etiqueta Adesiva. 5x5.</b> desativável, cor branca, ref. 8.2MHZ, para uso manual ou em impressão INK e JET LASER. (Rolo com 1.000 etiquetas).	Rolo	22	RS 34,06	RS 749,32
9.12	<b>Etiqueta Adesiva Escolar.</b> Na cor branca, 15 x 34mm. (Caixa com 480 unidades).	Caixa	20	RS 13,14	RS 262,80



Estado da Bahia  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

9.13	ETIQUETA ADESIVA COUCHÊ + RIBBON – ECOMMERCE 10cm x 15cm (100mm x 150mm). Compatível com Etiqueta ELGIN L42 PRO. (Rolo 31 m. aproximadamente).	Rolo	100	R\$ 37,12	RS 3.712,00
------	--	------	-----	-----------	-------------

Total do Lote: RS 56.212,89

**LOTE 10 – TINTAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
10.1	Tinta Aquarela. Lavável. (Caixa com 12 unidades de cores diversas).	Caixa	200	R\$ 10,00	RS 2.000,00
10.2	Tinta para carimbo. Tinta sem óleo para carimbo. Cores azul e preta. (Frasco com 42ml).	Unid.	360	R\$ 7,50	RS 2.700,00
10.3	Tinta para impressora jato de tinta EPSON 544 E 664. Cores a definir no pedido. (Frasco com 65ml).	Unid.	136	R\$ 56,25	RS 7.650,00
10.4	Tinta para Pintura a Dedo. (Caixa com 06 potes de 25ml cada, em cores variadas).	Caixa	165	R\$ 6,25	RS 1.031,25
10.5	Tinta para tecido. A base de resina acrílica, cores variadas. Embalagem com 37ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 37 ml).	Caixa	190	R\$ 45,00	RS 8.550,00
10.6	Tinta Guache. Lavável, com tampa de rosca. Formula balanceada. Apresentação em estojo com 06 (seis) cores vivas e miscíveis. Frasco produzido com material de alta qualidade contendo 15ml da tinta. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 15ml).	Caixa	1.800	R\$ 5,00	RS 9.000,00

Total do Lote: RS 30.931,25

**LOTE 11 – LIVROS DE ATA, AGENDAS E ETC.**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
11.1	Livro de Ata. Pautado, sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas numeradas e papel de alta alvura. Dimensões: 320 x 220 mm	Unid.	1.226	R\$ 13,50	RS 16.551,00
11.2	Livro de Ata de Resultados Finais. Completo. Com 100 folhas.	Unid.	100	R\$ 27,20	RS 2.720,00
11.3	Livro de Ponto. Pautado, com 100 folhas.	Unid.	500	R\$ 21,00	RS 10.500,00
11.4	Livro de Protocolo. Encadernado com 100 folhas, dimensões 215 x 160 mm.	Unid.	384	R\$ 13,00	RS 4.992,00
11.5	Agenda, tipo permanente, revestimento capa curvim, quantidade folhas 386, gramatura 56, comprimento 20 cm, tipo encadernação costurada e colada, largura 14,8 cm, tipo papel miolo off set, características adicionais: sem indicação do ano civil.	Unid.	76	R\$ 41,00	RS 3.116,00
11.6	Agenda escolar infantil (feminino/ masculino). Capa Dura costurada. Quantidade de páginas: 336 páginas. Dimensões (L x A x C): 13,4 cm x 19cm x 3cm. Tamanho: A5.	Unid.	1.000	R\$ 25,00	RS 25.000,00



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

11.7	Capa para encadernação A4. Material em polipropileno. Cores a definir no pedido. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	30	R\$ 30,00	RS 900,00
11.8	Aspiral para encadernação em PVC rígido. Cores e Tamanhos a definir no pedido. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	12	R\$ 29,70	RS 356,40

Total do Lote: RS 64.135,40

LOTE 12 – DIVERSOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
12.1	Agulha de Crochê. Comum. Nº 01.	Unid.	20	R\$ 7,47	RS 149,40
12.2	Agulha de Crochê. Comum. Nº 02.	Unid.	20	R\$ 7,77	RS 155,40
12.3	Agulha de Crochê. Comum. Nº 03.	Unid.	10	R\$ 5,98	RS 59,80
12.4	Agulha de Crochê. Comum. Nº 04.	Unid.	10	R\$ 6,40	RS 64,00
12.5	Agulha de Crochê. Comum. Nº 05.	Unid.	10	R\$ 6,96	RS 69,60
12.6	Agulha de Tricô. Comum.	Unid.	120	R\$ 12,84	RS 1.540,80
12.7	Alfinete para Mapa. Com cabeça de polietileno de 5 mm. Comprimento total 18 mm. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	30	R\$ 5,34	RS 160,20
12.8	Alfinetes para costura fabricados em aço niquelado. Produto com ponta afiada. Comprimento: 28mm. Diâmetro: 0.80mm. (Caixa com 50g).	Caixa	20	R\$ 8,01	RS 160,20
12.9	Barbante. Em fibra de 100% algodão, com 08 (oito) fios trançados. Embalagem: rolo com aproximadamente 200g.	Rolo	124	R\$ 9,36	RS 1.160,64
12.10	Barbante cru nº 04. rolo com aproximadamente de 180 metros.	Rolo	17	R\$ 9,35	RS 158,95
12.11	Barbante cru nº 08. rolo com aproximadamente de 180 metros.	Rolo	12	R\$ 15,72	RS 188,64
12.12	Corda de Sisal. (Rolo com 50m).	Rolo	87	R\$ 39,41	RS 3.428,67
12.13	Elástico para Dinheiro. Tipo látex. para dinheiro. nº 18. Apresentação em pacote com 500g.	Pacote	271	R\$ 15,37	RS 4.165,27
12.14	Fita de Cetim. De 1.5cm de largura.	Unid.	2.030	R\$ 4,64	RS 9.419,20
12.15	Fita de Voal com Cetim VCE N.05 Progresso. Largura: 22mm. Comprimento: 10 metros. Diversas cores (Rolo com 10m).	Rolo	110	R\$ 7,20	RS 792,00
12.16	Fita de Voal com Cetim VCE N.02 Progresso. Largura: 11mm. Comprimento: 10 metros. Diversas cores (Rolo com 10m).	Rolo	130	R\$ 8,34	RS 1.084,20
12.17	Fita Rigor. Com 10mm de largura. em viçosa. (Rolo com 10 metros). Cores variadas, a serem na aquisição.	Rolo	270	R\$ 2,82	RS 761,40
12.18	Fita Rigor. Larga. (Rolo com 10m). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. 30mm.	Rolo	360	R\$ 8,56	RS 3.081,60





Estado da Bahia  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.37	Saco Celofane Decorado. Grande. medindo 35x45. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	45	RS	40,59	RS 1.826,55
12.38	Sianinha. Com 9mm de largura. em viçosa. cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Rolo com 50 metros).	Rolo	80	RS	20,67	RS 1.653,60
12.39	Tesoura para Picotar. Dimensões mínimas 07 polegadas e máxima 9 polegadas – 21 cm. em aço forjado, cabo esmaltado, lamina oxidada.	Unid.	188	RS	53,05	RS 9.973,40
12.40	Tesoura. Em aço, cabo em polipropileno. com 21 cm de comprimento.	Unid.	553	RS	9,61	RS 5.314,33
12.41	Tesoura Tipo Escolar. Em aço niquelado. 10 cm. sem ponta. cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	2.330	RS	2,61	RS 6.081,30
12.42	Tesoura. Tamanho médio, 12 cm. com ponta. em aço e cabo em plástico.	Unid.	240	RS	6,27	RS 1.504,80
12.43	Algodão em Bolas. (Pacote com 50g).	Pacote	80	RS	4,68	RS 374,40

Total do Lote: RS  
165.545,55

**LOTE 13 – TNT**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
13.1	TNT. Tecido não tecido. armação prensada. rolo com 50 m de comprimento. composto de 100% fibra de polipropileno. pesando 50g/m2 e com 1.40m de largura. Cores diversas. (Rolo com 50m).	Rolo	1.295	RS 65,00	RS 84.175,00
Total do Lote:					RS 84.175,00

**LOTE 14 – COLAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
14.1	Cola Branca. Lavável, não tóxica, a base de água. Própria para colar papel, couro e tecido. Embalagem em frasco plástico de 40g. com dados de identificação do produto. (Caixa c/12)	Caixa	1.541	RS 25,02	RS 38.555,82
14.2	Cola Colorida. Cores variadas. alto relevo. que cole: papéis, vidros, acetado, cerâmica. (Caixa com 06 unidades de 25g).	Caixa	1.541	RS 9,90	RS 15.255,90
14.3	Cola em Bastão. Bastão de 20g. (Caixa com 06 unidades).	Caixa	586	RS 14,55	RS 8.526,30
14.4	Cola Gliter. Atóxica. a base de água com glicerina. Embalagem em frasco plástico de 23g.(caixa com 06 (seis) unidades com cores sortidas).	Caixa	1.570	RS 8,73	RS 13.706,10
14.5	Cola Liquida Branca. Adesiva, a base de PVA, lavável, atóxica, para uso em papel, tecidos e artesanatos. Embalagem em frasco plástico com bico economizador, pesando 90g. (unidade de 90g).	Unid.	3.020	RS 2,38	RS 7.187,60
14.6	Cola Liquida Branca. Adesiva, a base de PVA, lavável, atóxica, para uso em papel, tecido e artesanatos. Embalagem em frasco plástico pesando 01kg. (Unidade de 1kg).	Unid.	442	RS 14,01	RS 6.192,42



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.19	<b>Fitilho.</b> Cores variadas. a serem definidas quando da aquisição. (Caixa com 10 rolos de 05mm x 50m).	Caixa	525	R\$ 29,89	R\$ 15.692,25
12.20	<b>Gliter Escolar.</b> (Cartela com 06 pacotes com cores sortidas).	Cartela	465	R\$ 10,62	R\$ 4.938,30
12.21	<b>Colchete.</b> fixação. material aço. tipo gancho. tamanho nº 12. tratamento superficial não latonado. cor prata. (caixa com no mínimo 50 unidades).	Caixa	10	R\$ 7,67	R\$ 76,70
12.22	<b>Colchete.</b> fixação. material aço. tipo gancho. tamanho nº 15. tratamento superficial não latonado. cor prata. (caixa com no mínimo 50 unidades)	Caixa	10	R\$ 12,44	R\$ 124,40
12.23	<b>Lantejoulas.</b> Cores variadas. (Pacote com 01kg).	Pacote	20	R\$ 57,11	R\$ 1.142,20
12.24	<b>Palito para Picolé.</b> Redondo. escolar. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	220	R\$ 5,70	R\$ 1.254,00
12.25	<b>Palito para churrasco.</b> (Pacote com 100 unidades).	Pacote	215	R\$ 5,77	R\$ 1.240,55
12.26	<b>Pistola de Cola Quente.</b> Para aplicação de cola quente. refil fino, confeccionado em plástico. Deve acompanhar 02 (dois) bastões de cola. Alimentação: Bivolt deve apresentar fio reforçado com plug elétrico especial. Tamanho 11cm potência 16-65W, tensão 220W. Cabo homologado pelo INMETRO.	Unid.	696	R\$ 34,43	R\$ 23.963,28
12.27	<b>Pistola de Cola Quente.</b> Para aplicação de cola quente. refil grosso, confeccionado em plástico. Deve acompanhar 02 (dois) bastões de cola. Alimentação: Bivolt deve apresentar fio reforçado com plug elétrico especial. Tamanho 11cm potência 16-65W, tensão 220W. Cabo homologado pelo INMETRO.	Unid.	626	R\$ 38,08	R\$ 23.838,08
12.28	<b>Plástico.</b> Para encapar cadernos e livros. Cores variadas. (Rolo com 25m).	Unid.	50	R\$ 26,52	R\$ 1.326,00
12.29	<b>Prancheta.</b> Em madeira. confeccionada em MDF. resistente ao calor. frio e umidade. Medindo 260 x 330mm. com 9mm de espessura. Prendedor de papel na parte superior.	Unid.	350	R\$ 5,79	R\$ 2.026,50
12.30	<b>Pregador de Roupa.</b> Madeira. (Pacote com 12 unidades).	Pacote	100	R\$ 3,89	R\$ 389,00
12.31	<b>Prendedor de Papel. N.51 mm.</b> Preto. Tipo binder. Pintura em aço inoxidável; Embalagem com 12 unidades.	Pacote	325	R\$ 18,66	R\$ 6.064,50
12.32	<b>Prendedor de Papel. N.42 mm.</b> Preto. Tipo binder. Pintura em aço inoxidável; Embalagem com 12 unidades.	Pacote	328	R\$ 16,21	R\$ 5.316,88
12.33	<b>Purpurina.</b> Cores variadas. (Pacote com 01kg).	Pacote	113	R\$ 65,17	R\$ 7.364,21
12.34	<b>Quadro de Aviso.</b> De fixar. em cortiças. nas dimensões 90 x 60 cm.	Unid.	94	R\$ 61,89	R\$ 5.817,66
12.35	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Pequeno. medindo 11x20. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	307	R\$ 12,17	R\$ 3.736,19
12.36	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Médio. Medindo 20x30. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	315	R\$ 25,10	R\$ 7.906,50



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

14.7	<b>Cola para Isopor.</b> Composta de acetato de vinila e solventes. Embalagem em frasco de 40g. com dados de identificação do produto marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Unidade de 40g).	Unid.	870	RS 2,48	RS 2.157,60
14.8	<b>Cola Quente.</b> (Bastão fino).	Unid.	6.700	RS 0,78	RS 5.226,00
14.9	<b>Cola Quente.</b> (Bastão grosso).	Unid.	5.700	RS 1,65	RS 9.405,00
14.10	<b>Cola Líquida Colorida.</b> A base de PVA, lavável, atóxica, nas cores primárias, para o uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato, etc. Embalagem plástica com bico, pesando 25g. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 25g, em cores sortidas).	Caixa	202	RS 8,25	RS 1.666,50

RS  
Total do Lote: 107.879,24

**LOTE 15 – PILHAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
15.1	<b>Pilha de 9V.</b> Retangular, não contém mercúrio e cádmio. Especificação: 6F22M.	Unid.	50	RS 9,38	RS 469,00
15.2	<b>Pilha Alcalina AA.</b> (Caixa com 12 unidades).	Caixa	66	RS 22,25	RS 1.468,50
15.3	<b>Pilha Alcalina.</b> Tamanho grande, D, 1.5V, formato cilíndrico. Embalagem de papelão com plástico de proteção. (Embalagem com 02 unidades).	Pacote	50	RS 19,06	RS 953,00
15.4	<b>Pilha Alcalina Palito AAA.</b> (Caixa com 12 unidades).	Caixa	116	RS 22,25	RS 2.581,00
15.5	<b>Pilha Palito AAA.</b> Na voltagem de 1.5V. (embalagem com 02 unidades).	Pacote	56	RS 4,00	RS 224,00
15.6	<b>Pilha para Relógio.</b> Redonda, 1.5V. (cartela com 10 unidades).	Pacote	50	RS 12,50	RS 625,00
15.7	<b>Pilha Redonda.</b> 3V. CR 2032. Cartela com 5 unidades.	Pacote	50	RS 7,50	RS 375,00
15.8	<b>Pilha.</b> Tamanho AA 2100 MAH de NI-MH. Recarregável acompanhada de carregador. (Embalagem com 02 unidades).	Pacote	50	RS 24,88	RS 1.244,00

RS  
Total do Lote: 7.939,50

**LOTE 16 – BANDEIRAS, MAPAS E GLOBO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
16.1	<b>Bandeirinha do Brasil.</b> Em plástico, com cabo. Tamanho 30x45cm.	Unid.	100	RS 3,96	RS 396,00
16.2	<b>Mapa do Brasil político.</b> medindo 89 x 117 cm. Com divisão política dos estados, contendo capitais e cidades. Acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação	Unid.	10	RS 40,27	RS 402,70



Estado da Bahia  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

16.3	<b>Mapa do Estado da Bahia</b> com limite estadual, limite municipal, cidades, rodovias, portos, aeroportos, tabela rodoviária, índice de localização municipal etc. Escala: 1:1.200.000 dimensões aproximadas: 0,90 x 1,20 m acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação.	Unid.	10	R\$ 76,39	R\$ 763,90
16.4	<b>Mapa Mundi</b> - político com limite de país, cidades, capitais, rios, lagos etc. Encartes: zona ártica, zona antártica, hemisférios e divisão dos continentes. Escala: 1:36.700.000 dimensões aproximadas: 0,90 x 1,20 m acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação.	Unid.	10	R\$ 45,53	R\$ 455,30
16.5	<b>Globo terrestre</b> 30 cm, continental/político, base com pls preta.	Unid.	5	R\$ 208,93	R\$ 1.044,65

Total do Lote: R\$ 3.062,55

**LOTE 17 – MATERIAIS RECREATIVOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
17.1	<b>Arco Bambolê.</b> Bambolê plástico para circuito 64cm. Modelo PVC, diversas cores. (Pacote com 10 unidades).	Pacote	30	R\$ 38,53	R\$ 1.155,90
17.2	<b>Arco Bambolê.</b> Bambolê plástico para circuito 90cm. Modelo PVC, diversas cores. (Pacote com 10 unidades)	Pacote	30	R\$ 59,64	R\$ 1.789,20
17.3	<b>Bola de Futebol (Vinil).</b> Não oficial, confeccionada em PVC, em cores diversas com pintura típica de bola de futebol simulando gomos, configurações mínimas: Diâmetro 21 cm ( 8”), circunferência de 64 cm Peso médio: 315 a 325 gramas.	Unid.	115	R\$ 37,88	R\$ 4.356,20
17.4	<b>Bola de Gude.</b> (Pacote com mínimo de 300 unidades na cor verde, medindo 2,3 cm).	Pacote	36	R\$ 27,51	R\$ 990,36
17.5	<b>Boliche.</b> Descrição mínima: Jogo de Boliche, unissex, cores diversas, 08 peças, material: polietileno. Conteúdo da embalagem: 06 pinos e 02 bolas. Dimensões aproximadas do pino 29 cm de altura e da bola 8cm de diâmetro.	Unid.	30	R\$ 29,38	R\$ 881,40
17.6	<b>Boneca</b> em plástico virgem, com roupa e cabelo, cabeça e braços articuláveis, tamanho mínimo 26x5, embalagem em caixa individual.	Unid.	210	R\$ 39,64	R\$ 8.324,40
17.7	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho G.	Unid.	140	R\$ 7,62	R\$ 1.066,80
17.8	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho M.	Unid.	140	R\$ 8,39	R\$ 1.174,60
17.9	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho P.	Unid.	140	R\$ 8,10	R\$ 1.134,00
17.10	<b>Carrinho em plástico,</b> cores variadas, tamanho mínimo 23x9x10 (caçamba com pá, caminhão com animal, caminhão com rastelo e trator enchedeira).	Unid.	300	R\$ 20,62	R\$ 6.186,00
17.11	<b>Chapéu de Palha.</b> Tamanho Grande.	Unid.	370	R\$ 16,80	R\$ 6.216,00



Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

17.12	<b>Carrinho em plástico virgem</b> , rodão, cores variadas, tamanho mínimo 11x22x12, tipo JEEP/PICUP.	Unid.	50	R\$ 20,65	R\$ 1.032,50
17.13	<b>Corda de Pular</b> . Confeccionada em fio liso, Unissex, diversas cores, dimensões aproximadas da embalagem (AxLxP) 25x14x2cm.	Unid.	150	R\$ 20,28	R\$ 3.042,00
17.14	<b>Domino</b> . Com 25 peças, material MDF de 7x3,5cm. Embalagem: caixa de madeira de 9,5x17x4cm.	Unid.	120	R\$ 22,04	R\$ 2.644,80
17.15	<b>Fantasia. Personagem Bonecas</b> . Conteúdo da Embalagem: 01 vestido e uma cora. Diversas cores. Tamanho: P, M, e G. Tecido: Microfile/Trilobal.	Unid.	100	R\$ 178,27	R\$ 17.827,00
17.16	<b>Fantasia. Personagem super heróis</b> . Conteúdo da embalagem: 01 macacão curto, 01 máscara e 01 cinto. Diversas cores. Tamanho P, M, e G. Tecido Cacharel.	Unid.	100	R\$ 170,00	R\$ 17.000,00
17.17	<b>Fantasia. Mascaras, temas:</b> super heróis, bonecas, gatinhos. Material: poliestireno resistente com fita cetim. Cores diversas.	Unid.	100	R\$ 43,92	R\$ 4.392,00
17.18	<b>Formas de plástico para artesanato</b> . (Formas de frutas, letras, flores, bichos etc.)	Unid.	100	R\$ 33,43	R\$ 3.343,00
17.19	<b>Jogo brincando de engenheiro</b> . Material madeira. Conteúdo da Embalagem: 1 jogo e folheto explicativo. Dimensões aproximadas da embalagem do produto (AxLxP) 5x20,50x15,5cm. Possui 42 peças, acompanha peças de montagem como telhados e paredes.	Unid.	100	R\$ 39,64	R\$ 3.964,00
17.20	<b>Jogo QI</b> - jogo de perguntas e respostas, com 400 cartões de perguntas, um dado, 6 peões e 36 fichas para respostas.	Unid.	80	R\$ 74,02	R\$ 5.921,60
17.21	<b>Jogo Sequência Lógica</b> . Jogo sequência lógica auxilia a compreensão de conceitos temporais e especiais, ajudando a criança a desenvolver o raciocínio lógico. Dimensões aproximadas da embalagem: 16 x 20 x 4cm (AxLxC).	Unid.	80	R\$ 34,26	R\$ 2.740,80
17.22	<b>Jogo de Carimbo do Alfabeto</b> . A partir de 5 anos de idade. Carimbos em madeira e borracha	Unid.	100	R\$ 44,74	R\$ 4.474,00
17.23	<b>Jogo de Carimbo de Desenho</b> . A partir de 5 anos de idade. Carimbos em madeira e borracha medindo 45x233x366mm.	Unid.	100	R\$ 32,78	R\$ 3.278,00
17.24	<b>Jogo de Baralho</b> . (Caixa com 40 cartas).	Unid.	122	R\$ 15,58	R\$ 1.900,76
17.25	<b>Jogo da Dama</b> . Em madeira fibrossintética. Com 24 peças em madeira ou plástico.	Unid.	120	R\$ 32,10	R\$ 3.852,00
17.26	<b>Jogo ludo em plástico</b> , tamanho mínimo 20x3x10.	Unid.	100	R\$ 32,87	R\$ 3.287,00

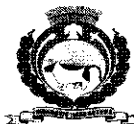


Estado da Bahia

Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

17.27	<b>Jogo de Xadrez.</b> Material: 1 – As peças deverão ser fabricadas em polietileno de alto impacto, maciças e laváveis. TAMANHO MINIMO BAIXO: 2 – O tabuleiro deverá ser confeccionado em napa, medindo 43x43cm, com números e letras nas bordas. Medidas das Peças: Rei: Ø 3,5 cm / h 9,0 cm Dama: Ø 3,5 cm / h 8,0 cm Bispo: Ø 3,0 cm / h 6,5 cm Cavalo: Ø 3,2 cm / h 5,5 cm Torre: Ø 3,0 cm / h 5,3 cm Peão: Ø 2,5 cm / h 4,5 cm.	Unid.	100	RS	88,68	RS 8.868,00
17.28	<b>Jogo da memória de sílabas</b> , pintado com sílaba e desenho, cx. Com 24 peças, madeira 100% reflorestada.	Unid.	100	RS	25,47	RS 2.547,00
17.29	<b>Jogo bingo da matemática</b> , pintado com palavra(s) e número(s), cx. Com 24 peças, madeira 100% reflorestada.	Unid.	100	RS	31,03	RS 3.103,00
17.30	<b>Loto.</b> 24 cartões + pedras plásticas. Deverá conter 90 pedras em madeira numeradas e 24 cartelas.	Unid.	100	RS	56,59	RS 5.659,00
17.31	<b>Memória Masculina e Feminina.</b> Alfabetização. Material: MDF 40 Peças: 5x5cm Embalagem: Caixa de Madeira.	Unid.	100	RS	28,51	RS 2.851,00
17.32	<b>Memória Masculina e Feminina.</b> Alfabetização. Material: em papel cartão Peças: 5x5cm. Embalagem: Caixa de Madeira.	Unid.	100	RS	25,71	RS 2.571,00
17.33	<b>Moto em plástico virgem</b> , com kit de ferramenta (martelo, alicate e chave de fendas), tamanho mínimo do produto na embalagem: 9 x 43 x 14 cm.	Unid.	200	RS	32,14	RS 6.428,00
17.34	<b>Olhos de Boneca.</b> Em plástico. Tamanho P. (pacote com 20 unidades).	Pacote	120	RS	6,45	RS 774,00
17.35	<b>Olhos de Boneca.</b> Em plástico. Tamanho M. (pacote com 20 unidades).	Pacote	120	RS	7,00	RS 840,00
17.36	<b>Olhos de Boneca.</b> Em plástico. Tamanho G. (pacote com 20 unidades).	Pacote	120	RS	5,30	RS 636,00
17.37	<b>Olho Móvel.</b> Em plástico, tamanho pequeno. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	58	RS	6,17	RS 357,86
17.38	<b>Olho Móvel.</b> Em plástico, tamanho médio. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	60	RS	9,91	RS 594,60
17.39	<b>Quebra Cabeça Corpo Humano.</b> Com 16 peças. Embalagem: Caixa de madeira 15x18x4cm.	Unid.	80	RS	26,29	RS 2.103,20
17.40	<b>Quebra cabeça geografia e espaço cósmico</b> 88 peças em M.D.F.	Unid.	20	RS	68,85	RS 1.377,00
17.41	<b>Quebra cabeça História</b> Descobrimento do Brasil, 117 peças em M.D.F.	Unid.	20	RS	73,67	RS 1.473,40
17.42	<b>Quebra cabeça zoológico</b> 36 peças em madeira reflorestada	Unid.	100	RS	53,81	RS 5.381,00
17.43	<b>Super perfil junior</b> – descobrir o perfil com dicas, contem cartas.	Unid.	100	RS	72,11	RS 7.211,00
17.44	<b>Kit Frescobol.</b> 02 raquetes e 01 bolas coloridas. Material plástico e espuma.	Unid.	50	RS	43,35	RS 2.167,50



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

17.45	<b>Colmeia Alfabética</b> – em MDF medida total 94x84x16cm, com 28 compartimentos cada medindo 11x10 cm, com letra do alfabeto na frente e em libras. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	10	R\$ 642,60	RS 6.426,00
17.46	<b>Teatro de Fantoches</b> – estrutura de 158x181cm com laterais dobráveis e duas janelas pequenas nas laterais e janela de 74x63cm com cortina em tecido	Unid.	9	R\$ 165,71	RS 1.491,39
17.47	<b>Mural de atividades motora</b> – são 10 atividades de coordenação motora em um único produto trabalha aramado, labirinto, chave, pinos, relógio, passa formas, ábaco. Estrutura em pinus, medindo 106x75cm. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	10	R\$ 698,61	RS 6.986,10
17.48	<b>Cantinho de parede</b> – para fixar na parede em madeira de pinus colorido de 51x190x7cm com 4 prateleiras para livros, para ser fixado na parede.	Unid.	10	R\$ 83,30	RS 833,00
17.49	<b>Mural textura</b> – contendo 10 texturas diferentes, entre lisas, ásperas, relevos e diversas outras. Estrutura em pinus, medindo 106x75cm. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	10	R\$ 110,70	RS 1.107,00
17.50	<b>Tapete pedagógico</b> alfanumérico em borracha EVA, impresso digitalmente em LED com o alfabeto oficial da língua portuguesa e alfabeto oficial de libras (língua brasileira de sinais), contendo 9 peças, vazado, não tóxico. (Tamanho 50cmx50cmx0,8cm).	Unid.	10	R\$ 80,18	RS 801,80

RS  
Total do Lote: 184.562,17

RS  
Valor Total 3.013.751,27

A solução está estimada em R\$ 3.013.751,27 (três milhões, treze mil, setecentos e cinquenta e um reais e vinte e sete centavos) para um período de 12 meses, com base nos últimos contratos celebrados pelo município. (em anexo)

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada a análise visando buscar a melhor solução para o problema existente, sendo estudados processos de contratações semelhantes feitas por este órgão, por meio de consultas a contratos anteriores, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

Em sede de informação, foram realizadas consultas em contratos anteriores do próprio município.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO GLOBAL (COMO UM TODO)



Reconhece-se que a solução mais vantajosa para a Administração Pública é contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambupe; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal.

A contratação em tela visa dar continuidade as atividades que dão suporte as atividades da prefeitura municipal, bem como suas unidades administrativas.

#### **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO**

Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

A realização de licitação por itens ou lotes encontra previsão no art. 40, § 2º da Lei nº 14.133/2021, desde que (i) o objeto seja divisível econômica e tecnicamente; (ii) não reste comprometida a integridade do objeto da contratação e (iii) a divisão não culmine na elevação desproporcional dos preços, tudo de forma a garantir ampla e maior competitividade entre os licitantes interessados na licitação.

Diante da necessidade e da vantagem para a Administração Pública no parcelamento da contratação, entende-se que o método mais eficiente para o parcelamento é a realização de uma única licitação, com cada parcela sendo adjudicada (concedida, atribuída) em lotes ou grupo de itens distinto.

#### **9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a presente contratação deseja-se continuar o abastecimento no que se refere aos materiais de expediente utilizados nas atividades diárias, para reposição de estoque, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Inhambupe, dando suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas diariamente.

#### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**





**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

---

Em razão do grau de complexidade da contratação não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

**12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

*dp*

A presente contratação não gera impactos ambientais diretos.

**13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Inhambupe, 19 de agosto de 2024.

---

**Mariana Frédiano de Santana**  
**Assessora Técnica**



## MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

### ÓRGÃO REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração e Relações Institucionais

Número do processo administrativo: 117/2024

Objeto: Registro de Preços para o fornecimento de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambupe; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal.

FASE DE ANÁLISE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (Anterior a publicação do edital)							
IDENTIFICAÇÃO		AVALIAÇÃO		TRATAMENTO			
RISCO	DANO	IMPACTO	PROBABILIDADE	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Falta de clareza pelo requisitante quanto aos	Possível interferência na qualidade do produto.	Baixo	Baixo	Especificar o produto de forma concisa e coerente com	Secretarias Solicitantes	Esclarecer dúvidas e incoerências, conforme questionamentos	Secretarias Solicitantes



Estado da Bahia  
Prefeitura Municipal de Inhambupe  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

itens a serem contratados.				o que o mercado pode oferecer.		que venham surgir.	
Atraso no processo administrativo de contratação.	Atraso no procedimento da contratação.	Baixo	Baixa	Realizar ETP/TR com tempo suficiente para a tramitação do processo, obedecendo todos os prazos legais;  Monitorar o andamento do processo junto as áreas, de acordo com cada etapa de execução do mesmo.	Secretarias Solicitantes	Acompanhar o andamento do processo cobrando as áreas responsáveis por cada etapa.	Secretarias Solicitantes



Estado da Bahia  
Prefeitura Municipal de Inhambupe  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

FASE DE ANÁLISE: SELEÇÃO DE FORNECEDORES (Entre a publicação do edital e assinatura do contrato)							
IDENTIFICAÇÃO		AVALIAÇÃO		TRATAMENTO			
RISCO	DANO	IMPACTO	PROBABILIDADE	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Atraso ou suspensão do processo licitatório em face de impugnações.	Atraso no procedimento de contratação;  Impugnação do Processo de Contratação.	Baixo	Baixa	Especificar o produto de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.	Setor de Licitações	Tomar as providências necessárias para saneamento do processo no menor prazo possível, de modo a permitir a realização da contratação.	Setor de Licitações
Estimativa de preço em desacordo com os valores praticados pelo mercado.	Disputa de preço deserta ou contratação por preço elevado.	Baixo	Baixa	Realizar adequada pesquisa de mercado, através das disposições contidas no art. 23 da Lei 14.133/21, utilizando a fonte variável de preços,	Divisão de Compras	No caso de preço elevado, deve o pregoeiro negociar a redução dos valores propostos.	Setor de Licitações.



**Estado da Bahia**  
**Prefeitura Municipal de Inhambupe**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

				sempre que possível.			
Disputa de preço resulta sem vencedor habilitado e/ou deserta.	Atraso no procedimento da contratação.	Baixo	Baixa	Dar ampla publicidade ao edital;  Verificar as exigências solicitadas e analisar se estas encontram-se compatíveis com a realidade do mercado.	Setor de Licitações	Revisar exigências do edital e realizar novo processo de contratação.	Setor de Licitações.
Atraso no processo administrativo de contratação	Atraso no procedimento de contratação;  Atraso na elaboração do termo de referência para contratações futuras.	Baixo	Baixa	Realizar o ETP e elaborar o TR com tempo suficiente para a tramitação do processo, obedecendo todos os prazos legais;  Monitorar o andamento do processo junto as áreas, de acordo com	Secretaria solicitante	Acompanhar o andamento do processo cobrando as áreas responsáveis por cada etapa, caso haja uma extrapolação do prazo estipulado do exercício daquela atividade pela área que o processo estiver estagnado.	Secretaria de Administração e Relações Institucionais



Estado da Bahia  
Prefeitura Municipal de Inhambupe  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

				cada etapa de execução do mesmo.			
--	--	--	--	--	--	--	--

FASE DE ANÁLISE: SELEÇÃO DE FORNECEDORES (Após a assinatura do instrumento contratual até o encerramento da contratação)							
IDENTIFICAÇÃO		AVALIAÇÃO		TRATAMENTO			
RISCO	DANO	IMPACTO	PROBABILIDADE	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Entrega de produto em desacordo com as condições pré estabelecidas.	Descumprimento de cláusulas contratuais;  Possibilidade de inexecução e rescisão do contrato.	Baixo	Baixa	Estabelecer comunicação com a empresa, informando que não serão aceitos os produtos em desacordo ao contrato.	Fiscais de Contrato	Comunicação tempestiva e reiterada à empresa para regularização das pendências apontadas.  Abertura de processo administrativo para averiguação do problema e apuração de responsabilidade  Aplicação de penalidades.	Equipe de gestão contratual.

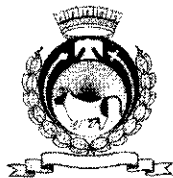


Estado da Bahia  
Prefeitura Municipal de Inhambupe  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

						Convocar segunda colocada para continuidade dos serviços.	
Ausência de dotação orçamentária para a execução do contrato.	A contratada não receber pelos produtos entregues, prejudicando andamento da execução contratual.	Baixo	Baixa	Aprovisionar recursos suficientes para as obrigações contratuais durante o período de vigência.	Setor Financeiro	Providenciar complementação de recursos para cumprimento das obrigações contratuais.	Setor Financeiro

**LEGENDA:**

- **Risco:** Acontecimento capaz de impactar o objeto da contratação.
- **Dano:** Impactos gerados pelo risco, quando ocorrido.
- **Probabilidade:** Chance de o acontecimento de risco ocorrer.
- **Níveis de impacto:**
  - **Baixo:** Danos que não afetem o processo/serviço.
  - **Médio:** Danos que afetem parcialmente o processo/serviço, gerando atraso ou interferindo de alguma forma em sua qualidade.
  - **Alto:** Danos que afetem a essência do processo/serviço, impedindo sua execução.
- **Ações Preventivas:** Providências que impeçam ou diminuam a probabilidade do risco ocorrer.



Estado da Bahia  
Prefeitura Municipal de Inhambupe  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

- **Ações de Contingência:** Providências que resolvam ou pelo menos diminuam os danos causados pelo risco.

Inhambupe, Bahia, 19 de agosto de 2024.

---

**Mariana Frediano de Santana**  
**Assessora Técnica**





Estado da Bahia

# Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Órgão responsável: Secretaria Municipal de Administração Relações Institucionais**

### 1- DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para o fornecimento de materiais de expediente em geral, de escritório e pedagógicos, destinados às diversas Unidades Administrativas do Município de Inhambupe; para futuras contratações de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal.

1.2. Os bens são classificados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto municipal n. 138 de 28 de março de 2023.

1.4. A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão no item 270 do Plano de Contratações Anual de 2024, estando alinhado com o Planejamento da Administração.

1.5. O presente termo de referência tem como base legal a Lei n. 14.133/2021.

### 2 – DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 Justifica-se a presente solicitação a continuar o abastecimento no que se refere aos materiais de expediente utilizados nas atividades diárias, para reposição de estoque, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Inhambupe, dando suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas diariamente.

2.2. A contratação, via Pregão Eletrônico, é a opção da modalidade escolhida e consagra os princípios da legalidade e eficiência para obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, não inviabiliza a possibilidade de competição entre empresas do ramo pretendido para a aquisição do bem, que visa à consecução do interesse público.

### 3 – ESPECIFICAÇÃO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

#### LOTE 01 - MATERIAL ESCOLAR

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	----------------	---------	------------	----------------	-------------



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

1.1	<b>Apagador quadro magnético (branco)</b> , material corpo plástico, comprimento 15 cm, largura 6 cm, altura 4 cm, material base feltro, com encaixe para pincel.	Unid.	602	R\$	5,32	R\$ 3.202,64
1.2	<b>Apagador para Quadro Negro</b> . Em madeira, com feltro. Dimensões: 140 x 40 x 20 (C x L x A).	Unid.	5	R\$	5,88	R\$ 29,40
1.3	<b>Apontador de Lápis. Manual</b> , portátil, com 01 (uma) entrada, em material plástico rígido e sem depósito. (Caixa com 25 unidades).	Caixa	655	R\$	12,02	R\$ 7.873,10
1.4	<b>Borracha Com Capa Plástica Office Pequena</b> Retangular. Com borracha livre de pvc produzida com matéria-prima de alta qualidade. Dimensões aproximada 4,5 x 3 x 1,5 cm.	Unid.	10.060	R\$	2,48	R\$ 24.948,80
1.5	<b>Borracha Bicolor</b> . (Azul/vermelha). Para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica. Dimensões: comprimento de 40 a 60 mm, largura de 16 a 20 mm e espessura de 6,0 a 8,0 mm. (Caixa com 40 unidades).	Caixa	41	R\$	20,58	R\$ 843,78
1.6	<b>Borracha. Tipo ponteira</b> , para ponta de lápis, na cor branca, macia, para apagar escrita a lápis. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	412	R\$	20,62	R\$ 8.495,44
1.7	<b>Caderno Brochura</b> . Capa dura, com 96 folhas pautadas. Dimensões: 28 x 21 cm.	Unid.	3.515	R\$	11,95	R\$ 42.004,25
1.8	<b>Caderno Brochura</b> . Capa dura com espiral, com 96 folhas pautadas papel OFF-SET. Dimensões: 28 x 21 cm.	Unid.	1.030	R\$	12,89	R\$ 13.276,70
1.9	<b>Caderno com Espiral. 12 matérias</b> , capa dura, com 240 folhas pautadas. Dimensões: 203 x 280mm.	Unid.	230	R\$	28,71	R\$ 6.603,30
1.10	<b>Caderno com Espiral. 10 matérias</b> , capa dura, com 200 folhas pautadas. Dimensões: 203 x 280mm. Gramatura da capa 770mg	Unid.	10.010	R\$	22,87	R\$ 228.928,70
1.11	<b>Caderno de Desenho. Tipo grande</b> , sem papel seda, capa mole tipo papelão com espiral, com 96 ou 100 folhas, dimensões 140 x 200 mm.	Unid.	3.030	R\$	12,82	R\$ 38.844,60
1.12	<b>Caderno de Desenho. Especial</b> para desenho, com brochura, capa mole, formato A-4, com 48 folhas. Dimensões: 210 x 297 mm.	Unid.	230	R\$	8,17	R\$ 1.879,10
1.13	<b>Caderno Quadriculado</b> . ¼ brochura, 40 folhas pautadas, nas dimensões 140x200mm.	Unid.	5	R\$	14,44	R\$ 72,20
1.14	<b>Giz para Quadro Escolar. Antialérgico</b> , cores variadas. (Caixa contendo 40 caixinhas com 64 unidades).	Caixa	5	R\$	162,71	R\$ 813,55
1.15	<b>Giz para Quadro Escolar. Antialérgico</b> , cor branca (Caixa contendo 40 caixinhas com 64 unidades).	Caixa	5	R\$	156,07	R\$ 780,35
1.16	<b>Giz Escolar Plastificado</b> . Colorido. Para aplicação em quadro negro, atóxico, antialérgico. (Caixa com 50 caixinhas de 64 palitos).	Caixa	5	R\$	68,24	R\$ 341,20
1.17	<b>Massa de Modelar</b> . Colorida, atóxica, em forma cilíndrica, peso 120g. (Caixa com 12 unidades coloridas).	Caixa	1.300	R\$	6,64	R\$ 8.632,00

Praça da Bandeira, 74 - Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

1.18	<b>Quadro Branco.</b> Com moldura de alumínio, medindo 120 x 90 cm.	Unid.	52	RS 129,09	RS 6.712,68
1.19	<b>Quadro Branco.</b> Com moldura de alumínio, medindo 2,00 x 1,20m.	Unid.	200	RS 358,30	RS 71.660,00
1.20	<b>Régua. Graduada, de 30cm.</b> subdivisão em mm, em material de plástico incolor, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid.	1.134	RS 1,09	RS 1.236,06
1.21	<b>Régua. Graduada, de 50cm.</b> subdivisão em mm, em material de plástico incolor, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid.	342	RS 3,93	RS 1.344,06

Total do Lote: RS 468.521,91

### LOTE 02 - - CANETAS E LÁPIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2.1	<b>Caneta Esferográfica – Escrita fina,</b> corpo em material plástico transparente, comprimento aproximado de 140 mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Tampa ventilada. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5mm, esfera em tungstênio em cores diversas. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	536	RS 44,73	RS 23.975,28
2.2	<b>Caneta Esferográfica – Escrita média,</b> ponta 1,0 mm, corpo transparente com furo lateral e marca do fabricante. Tampa ventilada. Carga removível não rosqueada, ponta de tungstênio com esfera de 1 mm. Cores diversas (Caixa com 50 unidades).	Caixa	399	RS 44,52	RS 17.763,48
2.3	<b>Caneta Hidrocor.</b> De ponta de feltro bloqueada e com tampa ventilada. Tinta lavável e não tóxica. Dimensões aproximadas das canetas: 15 x 94 x 15 mm. (Jogo com 12 canetas de cores variadas).	Estojo	1.532	RS 7,85	RS 12.026,20
2.4	<b>Caneta Hidrocor.</b> De ponta de feltro bloqueada e com tampa ventilada. Tinta lavável e não tóxica. Dimensões aproximadas das canetas: 15 x 94 x 15 mm. (Jogo com 24 canetas de cores variadas).	Estojo	123	RS 10,90	RS 1.340,70
2.5	<b>Caneta Hidrográfica.</b> Ponta fina, carga não tóxica, corpo em material plástico, dimensões 140 mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro. Cor azul ou preta.	Unid.	123	RS 2,66	RS 327,18
2.6	<b>Caneta Hidrográfica.</b> Ponta fina, carga não tóxica, corpo em material plástico, dimensões 140 mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro. (Estojo plástico com 12 unidades em cores sortidas).	Estojo	123	RS 10,41	RS 1.280,43
2.7	<b>Caneta Marca Texto.</b> Ponta indeformável, tinta fluorescente a base de água. Marcado no corpo a marca do fabricante. (Caixa com 04 unidades nas cores: neon abobora, amarelo, verde e rosa).	Caixa	504	RS 16,70	RS 8.416,80



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

2.8	<b>Lápis de Cera.</b> Dimensões: 1,0cm de diâmetro x 9,0 cm de comprimento, com variação de +/- 0,5cm. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 12 lápis em cores variadas).	Caixa	1.600	RS 7,56	RS 12.096,00
2.9	<b>Lápis Grafite 2HB.</b> Em madeira mole recoberto com tinta e verniz atóxicos e não laváveis. Dimensões do lápis: de 6,5 a 7,5mm de diâmetro X 170 a 180 mm de comprimento. Diâmetro do grafite aproximadamente de 2 mm. (Caixa com 144 lápis).	Caixa	368	RS 59,35	RS 21.840,80
2.10	<b>Lápis Grafite 2HB, em plástico,</b> sextavado, sem emendas, medindo 7x7X18mm, com marca do fabricante impressa no lápis. (Caixa com 72 lápis).	Caixa	22	RS 39,88	RS 877,36
2.11	<b>Lápis de Cor.</b> Revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm com variação +/- 0,5cm. Gravado no corpo a marca do fabricante e selo FSC. (Caixa com 12 lápis com cores variadas).	Caixa	1.652	RS 7,04	RS 11.630,08
2.12	<b>Lápis de Cor JUMBO.</b> Revestido em madeira no formato retangular, comprimento de 17,5 cm com variação +/- 0,5cm. Gravado no corpo a marca do fabricante e selo FSC. (Caixa com 12 lápis com cores variadas).	Caixa	400	RS 14,19	RS 5.676,00

RS  
117.250,31

### LOTE 03 - CALCULADORAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1	<b>Calculadora Digital. Portátil, 12 (doze) dígitos,</b> visor em cristal líquido. Funções: Cálculo de custo, venda, margem, cálculo de imposto, cálculo de taxa, conversão de moeda, margem de lucro, porcentagem, 04 operações seletor decimal. Impressora 01 linha / segundo 18x10cm. c/impressora.	Unid.	71	RS 364,52	RS 25.880,92
3.2	<b>Calculadora Digital de Mesa. Portátil, 08 (oito) dígitos,</b> visor em cristal líquido. Com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória. Fonte de alimentação bateria do tipo AA.	Unid.	79	RS 23,97	RS 1.893,63

RS  
Total do Lote: 27.774,55

### LOTE 04 - CARTOLINAS E PAPEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.1	<b>Cartolina. Comum,</b> lisa, medindo 500 x 650 mm e pesando 180g/m2. (Pacote com 100 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	400	RS 79,68	RS 31.872,00

Praça da Bandeira, 74 - Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

4.2	<b>Cartolina Laminada.</b> Medindo 49 x 59 cm. (Pacote com 20 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	400	R\$ 39,10	R\$ 15.640,00
4.3	<b>Cartolina Duplex.</b> Folhas de 77cm de comprimento x 113cm de largura x 038mm de espessura. (Pacote com 20 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	415	R\$ 122,67	R\$ 50.908,05
4.4	<b>Papel Contact</b> cores variadas rolo 10m X 45cm.	Rolo	50	R\$ 53,40	R\$ 2.670,00
4.5	<b>Papel Contact</b> Transparente rolo 10m X 45cm.	Rolo	50	R\$ 55,13	R\$ 2.756,50
4.6	<b>Papel Cartão.</b> Um lado pardo e outro colorido Fosco. Espessura: 225g/m². Medida: 48 x 66 cm (pacote com 10).	Pacote	633	R\$ 16,33	R\$ 10.336,89
4.7	<b>Papel fotográfico</b> adesivo, 210 X 297 mm, gramatura de 180g/m², cor branca, semibrilho, resolução 2.880dpi. Pacote com 25 folhas.	Pacote	134	R\$ 29,88	R\$ 4.003,92
4.8	<b>Papel Celofane.</b> Dimensões: 85 x 100 cm. Rolo com 50. Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Rolo	59	R\$ 61,39	R\$ 3.622,01
4.9	<b>Papel Couche.</b> Gramatura de 250g Cor branca com brilho. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	238	R\$ 31,34	R\$ 7.458,92
4.10	<b>Papel Crepom.</b> Com superfície enrugada. Dimensões: 2,0 x 0,48. (Caixa com 40 unidades). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Folha)	Unid.	2.080	R\$ 56,89	R\$ 118.331,20
4.11	<b>Papel Duplex.</b> Dimensões: 48 x 65 cm. (Folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Unid.	2.080	R\$ 2,32	R\$ 4.825,60
4.12	<b>Papel Dupla Face.</b> Em cores variadas, a serem definidas posteriormente. (Folha).	Unid.	5.290	R\$ 1,90	R\$ 10.051,00
4.13	<b>Papel Feltro.</b> Camurça, (Pacote com 25 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	122	R\$ 36,12	R\$ 4.406,64
4.14	<b>Papel Lustre.</b> Cores variadas a serem definidas quando da solicitação. (Pacote com 40 folhas).	Pacote	122	R\$ 25,93	R\$ 3.163,46
4.15	<b>Papel Laminado.</b> 180g/m², 45X59cm (Pacote com 10 folhas). Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição.	Pacote	197	R\$ 16,68	R\$ 3.285,96
4.16	<b>Papel Kraft.</b> Pardo e resistente. bobina, gramatura 80g/m², largura 1.200mm. Embalagem bobina com 50 kg, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Rolo	160	R\$ 362,52	R\$ 58.003,20
4.17	<b>Papel Metro.</b> Na cor branca, bobina, gramatura 75g/m², largura 1.200mm. Embalagem com Rolo com 15 kg, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Rolo	182	R\$ 200,79	R\$ 36.543,78
4.18	<b>Papel Micro Ondulado.</b> Material: celulose vegetal. Dimensões: 50 x 80 cm. Cores variadas a serem definidas quando da solicitação.	Unid.	370	R\$ 2,92	R\$ 1.080,40



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

4.19	<b>Papel Nacarado.</b> Dimensões: 70 x 90 cm. (Pacote com 10 unidades). Cores variadas a serem definidas quando da solicitação.	Unid.	150	R\$ 43,35	R\$ 6.502,50
4.20	<b>Papel Pautado.</b> Dimensões: 420 x 297 mm. Folha A-3, dobrada. (Pacote com 200 folhas).	Pacote	15	R\$ 25,49	R\$ 382,35
4.21	<b>Papel Quadriculado. Milimetrado.</b> tamanho A-4. (Bloco com 50 folhas).	Bloco	10	R\$ 21,97	R\$ 219,70
4.22	<b>Papel Seda.</b> Em cores variadas. Dimensões: 480 x 600 mm. Em cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Folha)	Unid.	2.700	R\$ 0,60	R\$ 1.620,00
4.23	<b>Papel Sulfite.</b> Ofício A-4, dimensões 210 x 297 mm. 75g/m2. Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Pacote com 100 folhas).	Pacote	1.340	R\$ 9,10	R\$ 12.194,00
4.24	<b>Papel Verge.</b> Cores variadas a serem definidas quando da aquisição. Dimensões: 210 x 297 mm. Formato A-4, gramatura 180g/m2. (Pacote com 50 folhas).	Pacote	310	R\$ 15,64	R\$ 4.848,40
4.25	<b>Emborrachado.</b> Em E.V.A (Etil vinil acetato). Dimensões: 2mm de espessura, medindo 0,40 x 0,60cm. Em cores variadas, para serem definidas quando da aquisição. Pacote com 10 folhas.	Pacote	1.210	R\$ 18,23	R\$ 22.058,30
4.26	<b>Emborrachado.</b> Em E.V.A (Etil vinil acetato). Dimensões: 2mm de espessura, medindo 0,40 x 0,60cm. Com glitter. Em cores variadas, para serem definidas quando da aquisição. Pacote com 10 folhas.	Pacote	430	R\$ 49,30	R\$ 21.199,00

R\$  
437.983,78

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
5.1	<b>Papel Ofício. Formato A-4.</b> cor branca, gramatura 75g/m2. Dimensões: 210 x 297 mm. Embalagem: caixa com 10 resmas de 500 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	3.282	R\$ 305,65	R\$ 1.003.143,30
5.2	<b>Papel Ofício. Formato A-2.</b> cor branca, gramatura 75g/m2. Dimensões: 216 x 330 mm. Embalagem: caixa com 10 resmas de 500 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	10	R\$ 335,88	R\$ 3.358,80

R\$  
1.006.502,10

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
6.1	<b>Almofada para carimbo.</b> Nº3. Azul e preta.	Unid.	139	R\$ 6,92	R\$ 961,88
6.2	<b>Bandeja em Acrílico.</b> Com tres bandejas, para mesa de trabalho, nas dimensões: 260 x 380 x 12 mm.	Unid.	127	R\$ 76,04	R\$ 9.657,08
6.3	<b>Grampo Plástico</b> macho-fêmea, capacidade mínima de 200 folhas (pacote com 50 unidades).	Pacote	126	R\$ 16,73	R\$ 2.107,98

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br

10



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

6.4	<b>Classificador em Papel Cartão.</b> Com elástico. Medindo aproximadamente 230 x 350 mm.	Unid.	455	R\$	3,62	R\$ 1.647,10
6.5	<b>Classificador Plástico.</b> Com abas e elástico polionda, 55 mm, tamanho ofício, diversas cores.	Unid.	3.860	R\$	7,60	R\$ 29.336,00
6.6	<b>Classificador Plástico.</b> Com abas e elástico polionda, 20 mm. Tamanho ofício, diversas cores.	Unid.	2.400	R\$	5,23	R\$ 12.552,00
6.7	<b>Classificador Plástico.</b> Com elástico, tamanho pequeno (½ ofício). (Caixa com 200 unidades).	Caixa	157	R\$	594,00	R\$ 93.258,00
6.8	<b>Classificador Rápido,</b> de Plástico. Sem elástico, tamanho grande (ofício). (Caixa com 200 unidades).	Caixa	352	R\$	156,50	R\$ 55.088,00
6.9	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 6/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	1.200	R\$	5,43	R\$ 6.516,00
6.10	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 2/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 100 unidades).	Caixa	670	R\$	4,13	R\$ 2.767,10
6.11	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 4/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	1.210	R\$	4,39	R\$ 5.311,90
6.12	<b>Clips para Papel. Galvanizado, Nº 8/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	650	R\$	4,27	R\$ 2.775,50
6.13	<b>Clips pra Papel. Em aço niquelado, Nº 1/0.</b> Caixa com dados de identificação do produto. (Caixa com 100 unidades).	Caixa	250	R\$	4,32	R\$ 1.080,00
6.14	<b>Corretivo Líquido.</b> À base de água, atóxica, de secagem rápida, na cor branca. Para uso sobre todos os papeis, para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica. (Frasco com 18ml).	Unid.	702	R\$	3,18	R\$ 2.232,36
6.15	<b>Estilete.</b> Corpo plástico, lamina estreita 9mm dividida. Dimensões 09 x 60mm.	Unid.	825	R\$	4,47	R\$ 3.687,75
6.16	<b>Extrator de Grampos.</b> Tipo espátula, em aço cromado, medindo 15cm.	Unid.	477	R\$	3,43	R\$ 1.636,11
6.17	<b>Fio de Nylon.</b> Espessura 0,35mm. (Rolo com 100 metros).	Rolo	165	R\$	5,85	R\$ 965,25
6.18	<b>Fita Adesiva Crepe.</b> Na cor bege, dimensões 19mm x 50m. (rolo com 50m).	Unid.	440	R\$	5,81	R\$ 2.556,40
6.19	<b>Fita Adesiva Dupla Face.</b> Em polipropileno. Dimensões: 12 mm X 30m. (Rolo com 30m).	Unid.	1.220	R\$	5,25	R\$ 6.405,00
6.20	<b>Fita Adesiva Crepe.</b> Na cor bege, dimensões: 50mm x 50m. (Rolo com 50 metros).	Unid.	1.260	R\$	12,22	R\$ 15.397,20
6.21	<b>Fita Adesiva Transparente.</b> Em polipropileno, dimensões largura mínima de 48mm e máxima 50mm X comprimento de 45m. (Rolo medindo 50m).	Unid.	1.240	R\$	6,78	R\$ 8.407,20
6.22	<b>Fita Adesiva Colorida.</b> Em polipropileno, dimensões largura mínima de 10mm e máxima	Unid.	110	R\$	9,27	R\$ 1.019,70
6.23	<b>Grampeador.</b> Capacidade para grampear até 100 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01 (um) trilho, apoio emborrachado.	Unid.	328	R\$	79,98	R\$ 26.233,44





Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

6.24	<b>Grampeador.</b> Capacidade para grampear até 25 folhas. Estrutura metálica, full strip – armazenar 01(um) trilho, apoio emborrachado. Para utilização de grampo 26/6.	Unid.	913	R\$ 33,13	R\$ 30.247,69
6.25	<b>Grampeador, tipo pistola.</b> Com corpo plástico. Compatível com uso de grampos 106/6 e 106/8 mm.	Unid.	23	R\$ 70,48	R\$ 1.621,04
6.26	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 23/8, capacidade para grampear de 02 até 30 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	679	R\$ 20,98	R\$ 14.245,42
6.27	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 26/6, capacidade para grampear de 2 a 30 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	824	R\$ 7,49	R\$ 6.171,76
6.28	<b>Grampo. Galvanizado,</b> para grampeador, tamanho 23/13, capacidade para grampear de 50 a 100 folhas. (Caixa contendo 5.000 unidades).	Caixa	230	R\$ 23,17	R\$ 5.329,10
6.29	<b>Molha Dedo.</b> Creme ligeiramente perfumado, indicado para manuseio de papel.	Unid.	171	R\$ 4,39	R\$ 750,69
6.30	<b>Organizador de Fichas.</b> Tamanho ½ ofício, para mesa, em aço e tampa de acrílico.	Unid.	145	R\$ 134,05	R\$ 19.437,25
6.31	<b>Organizador de Mesa –</b> Porta lápis, lembretes e clips. Em acrílico, redondo e na cor fumê.	Unid.	258	R\$ 15,46	R\$ 3.988,68
6.32	<b>Papel Carbono.</b> Na cor preta. (Caixa com 100 folhas).	Caixa	11	R\$ 22,57	R\$ 248,27
6.33	<b>Papel Hectográfico –</b> Stencil. Dimensões: 22 x 33 cm. (Unidade de fornecimento em folha).	Unid.	20	R\$ 1,27	R\$ 25,40
6.34	<b>Pasta Arquivo tipo AZ.</b> Em papel prensado, tamanho ofício. Dimensões: 350 mm (largura) x 280 mm (altura) x 85 mm (dorso), com variação de +/- 10%. Com protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixada por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.	Unid.	4.030	R\$ 15,06	R\$ 60.691,80
6.35	<b>Pasta Canaleta.</b> Cores diversas. Tam. A4. Material polipropileno. Pacote com 10 Unidades.	Pacote	160	R\$ 27,03	R\$ 4.324,80
6.36	<b>Pasta em L.</b> Tam. A4. Cores diversas. Material polipropileno. Pacote com 10 unidades.	Pacote	270	R\$ 15,92	R\$ 4.298,40
6.37	<b>Pasta Sanfonada.</b> Em PVC, resistente, com 12 divisões. Dimensões: 38,5 x 27,5cm.	Unid.	220	R\$ 21,46	R\$ 4.721,20
6.38	<b>Pasta Suspensa. Lateral.</b> para arquivo deslizante, em cartão Kraft, cabides plásticos, visor e etiqueta para escrituração, e prendedor. Dimensões aproximadamente de 365 x 290 mm.	Unid.	1.870	R\$ 3,50	R\$ 6.545,00
6.39	<b>Pasta para Arquivo Morto.</b> Em plástico polipropileno, medindo 35x13x25cm. Diversas cores. (Pacote com 20 unidades).	Pacote	733	R\$ 142,60	R\$ 104.525,80
6.40	<b>Pasta para Arquivo Morto.</b> Em papelão, medindo 35x13x25cm. (Pacote com 20 unidades).	Pacote	270	R\$ 86,00	R\$ 23.220,00







Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

6.41	<b>Percevejo Latonado.</b> Em metal. Tratamento superficial niquelado. Tam 02. (Cx c/100 unid).	Caixa	113	R\$ 6,80	R\$ 768,40
6.42	<b>Perfurador de Papel.</b> Com capacidade para perfurar até 50 (cinquenta) folhas de papel de 75g/m2, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e furos precisos.	Unid.	563	R\$ 79,72	R\$ 44.882,36
6.43	<b>Perfurador de Papel.</b> Com capacidade para perfurar até 100 (cem) folhas de papel, com 02 (dois) furos, estrutura metálica com depósito, acabamento de qualidade e furos precisos.	Unid.	142	R\$ 210,51	R\$ 29.892,42

Total do Lote: R\$ 657.534,43

### LOTE 07 – PINCEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
7.1	<b>Pincel Atômico. Grosso,</b> em diversas cores. (Caixa com 12 unidades).	Caixa	172	R\$ 46,91	R\$ 8.068,52
7.2	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 02 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	R\$ 23,68	R\$ 2.675,84
7.3	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 03 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	R\$ 52,93	R\$ 5.981,09
7.4	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 04 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	R\$ 30,59	R\$ 3.456,67
7.5	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 05 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	113	R\$ 43,00	R\$ 4.859,00
7.6	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 06 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108	R\$ 28,06	R\$ 3.030,48
7.7	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 08 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108	R\$ 25,04	R\$ 2.704,32
7.8	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 09 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	108	R\$ 129,69	R\$ 14.006,52
7.9	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 10 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	106	R\$ 24,69	R\$ 2.617,14
7.10	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 12 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	106	R\$ 34,14	R\$ 3.618,84
7.11	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 14 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$ 27,96	R\$ 2.879,88
7.12	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 16 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$ 35,22	R\$ 3.627,66
7.13	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 18 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$ 34,49	R\$ 3.552,47
7.14	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 22 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$ 44,58	R\$ 4.591,74
7.15	<b>Pincel escolar.</b> Para pintura. Redondo Nº 25 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	103	R\$ 8,84	R\$ 910,52
7.16	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 00 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	53	R\$ 20,87	R\$ 1.106,11
7.17	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 02 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	52	R\$ 17,93	R\$ 932,36
7.18	<b>Pincel com cerdas de nylon,</b> com base achatada, nº 04 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$ 25,63	R\$ 1.281,50

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

7.19	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 06 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	39,06	R\$ 1.953,00
7.20	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 08 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	31,15	R\$ 1.557,50
7.21	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 10 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	28,79	R\$ 1.439,50
7.22	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 12 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	60	R\$	57,43	R\$ 3.445,80
7.23	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 14 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	40,61	R\$ 2.030,50
7.24	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 16 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	34,73	R\$ 1.736,50
7.25	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 18 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	46,11	R\$ 2.305,50
7.26	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 20 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	39,52	R\$ 1.976,00
7.27	Pincel com cerdas de nylon, com base achatada, nº 22 (Pacote com 12 unidades).	Pacote	50	R\$	55,84	R\$ 2.792,00
7.28	Pincel para Quadro Branco. Ponta macia, recarregável. (Caixa com 12 unidades). Cores: preta, vermelho e azul.	Caixa	50	R\$	66,43	R\$ 3.321,50
7.29	Pincel para Quadro Branco. Ponta macia, não recarregável. (Caixa com 12 unidades). Cores: preta, vermelho e azul.	Caixa	211	R\$	31,94	R\$ 6.739,34
7.30	Refil pincel marcador quadro branco. Conteúdo 5.5 ml. Cor a definir no pedido. (Embalagem com 12 unidades).	Caixa	150	R\$	72,36	R\$ 10.854,00

R\$

Total do Lote: 110.051,80

### LOTE 08 – BEXIGAS E ISOPOR

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
8.1	Balão. Em látex, tipo palito. (Pacote com 50 unidades em cores variadas: verde, amarelo, azul, rosa, branco, lilás, laranja, vermelho e roxo).	Pacote	240	R\$ 13,01	R\$ 3.122,40
8.2	Bexigas Nº 65. Cores variadas. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	830	R\$ 7,73	R\$ 6.415,90
8.3	Bexigas Nº 70. Cores variadas. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	2.110	R\$ 11,13	R\$ 23.484,30
8.4	Bola de Isopor. Com 75 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310	R\$ 29,12	R\$ 9.027,20
8.5	Bola de Isopor. Com 150 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310	R\$ 155,83	R\$ 48.307,30
8.6	Bola de Isopor. Com 25 mm de diâmetro. (Pacote com 25 unidades).	Pacote	310	R\$ 11,86	R\$ 3.676,60
8.7	Placa de Isopor. Espessura 30mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	300	R\$ 9,95	R\$ 2.985,00
8.8	Placa de Isopor. Espessura 25mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	200	R\$ 8,55	R\$ 1.710,00
8.9	Placa de Isopor. Espessura 15mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	200	R\$ 6,45	R\$ 1.290,00
8.10	Placa de Isopor. Espessura 20mm, dimensões: 1000 x 500mm.	Unid.	250	R\$ 6,79	R\$ 1.697,50

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

RS  
101.716,20

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
9.1	Adesivo para Fechar Convites. (Cartela com 50 unidades).	Cartela	110	RS 11,03	RS 1.213,30
9.2	Bloco de anotações em espiral, mínimo de 60 folhas pautadas, dimensões aproximadas 18cm x 12cm, capa dura, acompanha caneta fixada ao bloco.	Bloco	130	RS 19,35	RS 2.515,50
9.3	Bloco de rascunho, de papel off-set, com 100 folhas, dimensões aproximadas 21cm x 14cm.	Bloco	255	RS 7,27	RS 1.853,85
9.4	Bloco de Lembretes auto-adesivos. (Pacote com 04 blocos amarelos com 100 folhas medindo 38mm x 51mm).	Pacote	422	RS 8,16	RS 3.443,52
9.5	Bloco de Lembretes auto-adesivos. (Pacote com 04 blocos cores sortidas neon com 100 folhas cada bloco. Medindo 76mm x 76mm).	Pacote	612	RS 7,40	RS 4.528,80
9.6	Envelope Branco. Sem timbre, medindo 340 x 240mm. Unidade.	Unid.	3.400	RS 0,53	RS 1.802,00
9.7	Envelope Pardo. Medindo 229 x 162 mm.	Unid.	4.150	RS 0,29	RS 1.203,50
9.8	Envelopes para Convites. Tamanho 10 x 15cm, em cores diversas. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	180	RS 38,04	RS 6.847,20
9.9	Envelope para Convite. Tamanho ½ ofício. (Caixa com 50 unidades). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição	Caixa	155	RS 42,39	RS 6.570,45
9.10	Envelope Pardo. Medindo 240 x 340 cm. (Caixa com 250 unidades).	Caixa	359	RS 87,13	RS 31.279,67
9.11	Etiqueta Adesiva. 5x5, desativável, cor branca, ref. 8,2MHZ, para uso manual ou em impressão INK e JET LASER. (Rolo com 1.000 etiquetas).	Rolo	22	RS 37,45	RS 823,90
9.12	Etiqueta Adesiva Escolar. Na cor branca, 15 x 34mm. (Caixa com 480 unidades).	Caixa	20	RS 10,04	RS 200,80
9.13	ETIQUETA ADESIVA COUCHÊ + RIBBON – ECOMMERCE 10cm x 15cm (100mm x 150mm). Compatível com Etiqueta ELGIN L42 PRO. (Rolo 31 m. aproximadamente).	Rolo	100	RS 39,03	RS 3.903,00

Total do Lote: RS 66.185,49

### LOTE 10 – TINTAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
10.1	Tinta Aquarela. Lavável. (Caixa com 12 unidades de cores diversas).	Caixa	200	RS 12,79	RS 2.558,00
10.2	Tinta para carimbo. Tinta sem óleo para carimbo. Cores azul e preta. (Frasco com 42ml).	Unid.	360	RS 11,22	RS 4.039,20
10.3	Tinta para impressora jato de tinta EPSON 544 E 664. Cores a definir no pedido. (Frasco com 65ml).	Unid.	136	RS 60,42	RS 8.217,12
10.4	Tinta para Pintura a Dedo. (Caixa com 06 potes de 25ml cada, em cores variadas).	Caixa	165	RS 12,33	RS 2.034,45

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

10.5	<b>Tinta para tecido.</b> A base de resina acrílica, cores variadas. Embalagem com 37ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 12 unidades de 37 ml).	Caixa	190	R\$ 56,21	R\$ 10.679,90
10.6	<b>Tinta Guache.</b> Lavável, com tampa de rosca. Formula balanceada. Apresentação em estojo com 06 (seis) cores vivas e miscíveis. Frasco produzido com material de alta qualidade contendo 15ml da tinta. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (Caixa com 06 unidades de 15ml).	Caixa	1.800	R\$ 5,59	R\$ 10.062,00

Total do Lote: R\$ 37.590,67

### LOTE 11 – LIVROS DE ATA, AGENDAS E ETC.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
11.1	<b>Livro de Ata. Pautado</b> , sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas numeradas e papel de alta alvura. Dimensões: 320 x 220 mm	Unid.	1.226	R\$ 14,91	R\$ 18.279,66
11.2	<b>Livro de Ata de Resultados Finais.</b> Completo. Com 100 folhas.	Unid.	100	R\$ 36,25	R\$ 3.625,00
11.3	<b>Livro de Ponto.</b> Pautado, com 100 folhas.	Unid.	500	R\$ 22,11	R\$ 11.055,00
11.4	<b>Livro de Protocolo.</b> Encadernado com 100 folhas, dimensões 215 x 160 mm.	Unid.	384	R\$ 24,97	R\$ 9.588,48
11.5	<b>Agenda</b> , tipo permanente, revestimento capa curvim, quantidade folhas 386, gramatura 56, comprimento 20 cm, tipo encadernação costurada e colada, largura 14,8 cm, tipo papel miolo off set, características adicionais: sem indicação do ano civil.	Unid.	76	R\$ 47,20	R\$ 3.587,20
11.6	<b>Agenda escolar infantil</b> (feminino/ masculino). Capa Dura costurada. Quantidade de páginas: 336 páginas. Dimensões (L x A x C): 13,4 cm x 19cm x 3cm. Tamanho: A5.	Unid.	1.000	R\$ 41,60	R\$ 41.600,00
11.7	<b>Capa para encadernação A4.</b> Material em polipropileno. Cores a definir no pedido. (Pacote com 50 unidades).	Pacote	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
11.8	<b>Aspiral para encadernação</b> em PVC rígido. Cores e Tamanhos a definir no pedido. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	12	R\$ 35,83	R\$ 429,96

R\$ 89.215,30

### LOTE 12 – DIVERSOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
12.1	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum, Nº 01.	Unid.	20	R\$ 8,41	R\$ 168,20
12.2	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum, Nº 02.	Unid.	20	R\$ 9,08	R\$ 181,60
12.3	<b>Agulha de Crochê.</b> Comum, Nº 03.	Unid.	10	R\$ 8,29	R\$ 82,90

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.4	Agulha de Crochê. Comum. Nº 04.	Unid.	10	R\$ 7,51	R\$ 75,10
12.5	Agulha de Crochê. Comum. Nº 05.	Unid.	10	R\$ 7,90	R\$ 79,00
12.6	Agulha de Tricô. Comum.	Unid.	120	R\$ 13,61	R\$ 1.633,20
12.7	Alfinete para Mapa. Com cabeça de polietileno de 5 mm. Comprimento total 18 mm. (Caixa com 50 unidades).	Caixa	30	R\$ 6,83	R\$ 204,90
12.8	Alfinetes para costura fabricados em aço niquelado. Produto com ponta afiada. Comprimento: 28mm. Diâmetro: 0,80mm. (Caixa com 50g).	Caixa	20	R\$ 10,66	R\$ 213,20
12.9	Barbante. Em fibra de 100% algodão, com 08 (oito) fios trançados. Embalagem: rolo com aproximadamente 200g.	Rolo	124	R\$ 10,80	R\$ 1.339,20
12.10	Barbante cru nº 04, rolo com aproximadamente de 180 metros.	Rolo	17	R\$ 11,49	R\$ 195,33
12.11	Barbante cru nº 08, rolo com aproximadamente de 180 metros.	Rolo	12	R\$ 26,51	R\$ 318,12
12.12	Corda de Sisal. (Rolo com 50m).	Rolo	87	R\$ 44,02	R\$ 3.829,74
12.13	Elástico para Dinheiro. Tipo látex, para dinheiro, nº 18. Apresentação em pacote com 500g.	Pacote	271	R\$ 16,36	R\$ 4.433,56
12.14	Fita de Cetim. De 1,5cm de largura.	Unid.	2.030	R\$ 5,61	R\$ 11.388,30
12.15	Fita de Voal com Cetim VCE N.05 Progresso. Largura: 22mm. Comprimento: 10 metros. Diversas cores (Rolo com 10m).	Rolo	110	R\$ 11,82	R\$ 1.300,20
12.16	Fita de Voal com Cetim VCE N.02 Progresso. Largura: 11mm. Comprimento: 10 metros. Diversas cores (Rolo com 10m).	Rolo	130	R\$ 11,94	R\$ 1.552,20
12.17	Fita Rigor. Com 10mm de largura, em viçosa. (Rolo com 10 metros). Cores variadas, a serem na aquisição.	Rolo	270	R\$ 7,33	R\$ 1.979,10
12.18	Fita Rigor. Larga. (Rolo com 10m). Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. 30mm.	Rolo	360	R\$ 9,32	R\$ 3.355,20
12.19	Fitolho. Cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Caixa com 10 rolos de 05mm x 50m).	Caixa	525	R\$ 28,09	R\$ 14.747,25
12.20	Gliter Escolar. (Cartela com 06 pacotes com cores sortidas).	Cartela	465	R\$ 11,01	R\$ 5.119,65
12.21	Colchete, fixação, material aço, tipo gancho, tamanho nº 12, tratamento superficial não latonado, cor prata, (caixa com no mínimo 50 unidades).	Caixa	10	R\$ 8,92	R\$ 89,20
12.22	Colchete, fixação, material aço, tipo gancho, tamanho nº 15, tratamento superficial não latonado, cor prata, (caixa com no mínimo 50 unidades)	Caixa	10	R\$ 14,50	R\$ 145,00
12.23	Lantejoulas. Cores variadas. (Pacote com 01kg).	Pacote	20	R\$ 101,74	R\$ 2.034,80

Praça da Bandeira, 74 - Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambuê.ba.gov.br



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.24	<b>Palito para Picolé.</b> Redondo, escolar. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	220	R\$ 7,73	R\$ 1.700,60
12.25	<b>Palito para churrasco.</b> (Pacote com 100 unidades).	Pacote	215	R\$ 8,22	R\$ 1.767,30
12.26	<b>Pistola de Cola Quente.</b> Para aplicação de cola quente, refil fino, confeccionado em plástico. Deve acompanhar 02 (dois) bastões de cola. Alimentação: Bivolt deve apresentar fio reforçado com plug elétrico especial. Tamanho 11cm potência 16-65W, tensão 220W. Cabo homologado pelo INMETRO.	Unid.	696	R\$ 36,11	R\$ 25.132,56
12.27	<b>Pistola de Cola Quente.</b> Para aplicação de cola quente, refil grosso, confeccionado em plástico. Deve acompanhar 02 (dois) bastões de cola. Alimentação: Bivolt deve apresentar fio reforçado com plug elétrico especial. Tamanho 11cm potência 16-65W, tensão 220W. Cabo homologado pelo INMETRO.	Unid.	626	R\$ 59,81	R\$ 37.441,06
12.28	<b>Plástico.</b> Para encapar cadernos e livros. Cores variadas. (Rolo com 25m).	Unid.	50	R\$ 43,05	R\$ 2.152,50
12.29	<b>Prancheta.</b> Em madeira, confeccionada em MDF, resistente ao calor, frio e umidade. Medindo 260 x 330mm, com 9mm de espessura. Prendedor de papel na parte superior.	Unid.	350	R\$ 9,56	R\$ 3.346,00
12.30	<b>Pregador de Roupa.</b> Madeira. (Pacote com 12 unidades).	Pacote	100	R\$ 4,96	R\$ 496,00
12.31	<b>Prendedor de Papel. N.51 mm.</b> Preto. Tipo binder. Pintura em aço inoxidável; Embalagem com 12 unidades.	Pacote	325	R\$ 23,15	R\$ 7.523,75
12.32	<b>Prendedor de Papel. N.42 mm.</b> Preto. Tipo binder. Pintura em aço inoxidável; Embalagem com 12 unidades.	Pacote	328	R\$ 19,54	R\$ 6.409,12
12.33	<b>Purpurina.</b> Cores variadas. (Pacote com 01kg).	Pacote	113	R\$ 79,73	R\$ 9.009,49
12.34	<b>Quadro de Aviso.</b> De fixar, em cortiças, nas dimensões 90 x 60 cm.	Unid.	94	R\$ 75,78	R\$ 7.123,32
12.35	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Pequeno, medindo 11x20. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	307	R\$ 16,69	R\$ 5.123,83
12.36	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Médio. Medindo 20x30. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	315	R\$ 29,21	R\$ 9.201,15
12.37	<b>Saco Celofane Decorado.</b> Grande, medindo 35x45. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	45	R\$ 57,69	R\$ 2.596,05
12.38	<b>Sianinha.</b> Com 9mm de largura, em viçosa, cores variadas, a serem definidas quando da aquisição. (Rolo com 50 metros).	Rolo	80	R\$ 34,52	R\$ 2.761,60
12.39	<b>Tesoura para Picotar.</b> Dimensões mínimas 07 polegadas e máxima 9 polegadas – 21 cm, em aço forjado, cabo esmaltado, lamina oxidada.	Unid.	188	R\$ 55,29	R\$ 10.394,52
12.40	<b>Tesoura.</b> Em aço, cabo em polipropileno, com 21 cm de comprimento.	Unid.	553	R\$ 13,04	R\$ 7.211,12



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

12.41	<b>Tesoura Tipo Escolar.</b> Em aço niquelado, 10 cm, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	2.330	RS	5,09	RS 11.859,70
12.42	<b>Tesoura. Tamanho médio, 12 cm,</b> com ponta, em aço e cabo em plástico.	Unid.	240	RS	10,08	RS 2.419,20
12.43	<b>Algodão em Bolas.</b> (Pacote com 50g).	Pacote	80	RS	5,54	RS 443,20

RS  
Total do Lote: 208.577,02

### LOTE 13 – TNT

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
13.1	<b>TNT.</b> Tecido não tecido, armação prensada, rolo com 50 m de comprimento, composto de 100% fibra de polipropileno, pesando 50g/m2 e com 1,40m de largura. Cores diversas. (Rolo com 50m).	Rolo	1.295	RS 93,94	RS 121.652,30
					RS 121.652,30

### LOTE 14 – COLAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
14.1	<b>Cola Branca. Lavável,</b> não tóxica, a base de água. Própria para colar papel, couro e tecido. Embalagem em frasco plástico de 40g, com dados de identificação do produto. (Caixa c/12)	Caixa	1.541	RS 30,27	RS 46.646,07
14.2	<b>Cola Colorida.</b> Cores variadas, alto relevo, que cole: papéis, vidros, acetado, cerâmica. (Caixa com 06 unidades de 25g).	Caixa	1.541	RS 12,21	RS 18.815,61
14.3	<b>Cola em Bastão.</b> Bastão de 20g. (Caixa com 06 unidades).	Caixa	586	RS 52,84	RS 30.964,24
14.4	<b>Cola Gliter. Atóxica,</b> a base de água com glicerina. Embalagem em frasco plástico de 23g.(caixa com 06 (seis) unidades com cores sortidas).	Caixa	1.570	RS 15,27	RS 23.973,90
14.5	<b>Cola Líquida Branca.</b> Adesiva, a base de PVA, lavável, atóxica, para uso em papel, tecidos e artesanatos. Embalagem em frasco plástico com bico economizador, pesando 90g. (unidade de 90g).	Unid.	3.020	RS 2,99	RS 9.029,80
14.6	<b>Cola Líquida Branca.</b> Adesiva, a base de PVA, lavável, atóxica, para uso em papel, tecido e artesanatos. Embalagem em frasco plástico pesando 01kg. (Unidade de 1kg).	Unid.	442	RS 15,84	RS 7.001,28
14.7	<b>Cola para Isopor.</b> Composta de acetato de vinila e solventes. Embalagem em frasco de 40g, com dados de identificação do produto marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. (Unidade de 40g).	Unid.	870	RS 3,09	RS 2.688,30
14.8	<b>Cola Quente.</b> (Bastão fino).	Unid.	6.700	RS 1,03	RS 6.901,00

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br

10



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

14.9	<b>Cola Quente.</b> (Bastão grosso).	Unid.	5.700	RS 2,84	RS 16.188,00
14.10	<b>Cola Líquida Colorida.</b> A base de PVA, lavável, atóxica, nas cores primárias, para o uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato, etc. Embalagem plástica com bico, pesando 25g. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.(Caixa com 06 unidades de 25g, em cores sortidas).	Caixa	202	RS 10,24	RS 2.068,48

Total do Lote: RS 164.276,68

### LOTE 15 – PILHAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
15.1	<b>Pilha de 9V.</b> Retangular, não contem mercúrio e cádmio. Especificação: 6F22M.	Unid.	50	RS 11,56	RS 578,00
15.2	<b>Pilha Alcalina AA.</b> (Caixa com 12 unidades).	Caixa	66	RS 24,27	RS 1.601,82
15.3	<b>Pilha Alcalina.</b> Tamanho grande, D, 1,5V, formato cilíndrico. Embalagem de papelão com plástico de proteção. (Embalagem com 02 unidades).	Pacote	50	RS 27,28	RS 1.364,00
15.4	<b>Pilha Alcalina Palito AAA.</b> (Caixa com 12 unidades).	Caixa	116	RS 32,02	RS 3.714,32
15.5	<b>Pilha Palito AAA.</b> Na voltagem de 1,5V. (embalagem com 02 unidades).	Pacote	56	RS 9,14	RS 511,84
15.6	<b>Pilha para Relógio.</b> Redonda, 1,5V. (cartela com 10 unidades).	Pacote	50	RS 14,58	RS 729,00
15.7	<b>Pilha Redonda.</b> 3V. CR 2032, Cartela com 5 unidades.	Pacote	50	RS 10,59	RS 529,50
15.8	<b>Pilha.</b> Tamanho AA 2100 MAH de NI-MH. Recarregável acompanhada de carregador. (Embalagem com 02 unidades).	Pacote	50	RS 38,01	RS 1.900,50

Total do Lote: RS 10.928,98

### LOTE 16 – BANDEIRAS, MAPAS E GLOBO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
16.1	<b>Bandeirinha do Brasil.</b> Em plástico, com cabo. Tamanho 35x45cm.	Unid.	100	RS 5,64	RS 564,00
16.2	<b>Mapa do Brasil político,</b> medindo 89 x 117 cm. Com divisão política dos estados, contendo capitais e cidades. Acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação	Unid.	10	RS 58,42	RS 584,20
16.3	<b>Mapa do Estado da Bahia</b> com limite estadual, limite municipal, cidades, rodovias, portos, aeroportos, tabela rodoviária, índice de localização municipal etc. Escala: 1:1.200.000 dimensões aproximadas: 0,90 x 1,20 m acabamento: prancha laminada frente e verso, moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação.	Unid.	10	RS 65,46	RS 654,60

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br





Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

16.4	<b>Mapa Mundi</b> - político com limite de país, cidades, capitais, rios, lagos etc. Encartes: zona ártica, zona antártica, hemisférios e divisão dos continentes. Escala: 1:36.700.000 dimensões aproximadas: 0,90 x 1,20 m acabamento: prancha laminada frente e verso. moldura de madeira superior e inferior com alça de sustentação.	Unid.	10	R\$ 60,18	R\$ 601,80
16.5	<b>Globo terrestre</b> 30 cm. continental/político, base com pls preta.	Unid.	5	R\$ 235,07	R\$ 1.175,35

Total do Lote: R\$ 3.579,95

### LOTE 17 – MATERIAIS RECREATIVOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
17.1	<b>Arco Bambolê.</b> Bambolê plástico para circuito 64cm. Modelo PVC, diversas cores. (Pacote com 10 unidades).	Pacote	30	R\$ 36,84	R\$ 1.105,20
17.2	<b>Arco Bambolê.</b> Bambolê plástico para circuito 90cm. Modelo PVC, diversas cores. (Pacote com 10 unidades)	Pacote	30	R\$ 55,72	R\$ 1.671,60
17.3	<b>Bola de Futebol (Vinil).</b> Não oficial, confeccionada em PVC, em cores diversas com pintura típica de bola de futebol simulando gomos. configurações mínimas: Diâmetro 21 cm ( 8”), circunferência de 64 cm Peso médio: 315 a 325 gramas.	Unid.	115	R\$ 37,09	R\$ 4.265,35
17.4	<b>Bola de Gude.</b> (Pacote com mínimo de 300 unidades na cor verde, medindo 2,3 cm).	Pacote	36	R\$ 36,14	R\$ 1.301,04
17.5	<b>Boliche.</b> Descrição mínima: Jogo de Boliche, unissex, cores diversas, 08 peças, material: polietileno. Conteúdo da embalagem: 06 pinos e 02 bolas. Dimensões aproximadas do pino 29 cm de altura e da bola 8cm de diâmetro.	Unid.	30	R\$ 38,59	R\$ 1.157,70
17.6	<b>Boneca</b> em plástico virgem, com roupa e cabelo, cabeça e braços articuláveis, tamanho mínimo 26x5, embalagem em caixa individual.	Unid.	210	R\$ 56,48	R\$ 11.860,80
17.7	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho G.	Unid.	140	R\$ 9,85	R\$ 1.379,00
17.8	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho M.	Unid.	140	R\$ 5,46	R\$ 764,40
17.9	<b>Cabeça de Boneca.</b> Em plástico, tamanho P.	Unid.	140	R\$ 4,57	R\$ 639,80
17.10	<b>Carrinho em plástico</b> , cores variadas, tamanho mínimo 23x9x10 (caçamba com pá, caminhão com animal, caminhão com rastelo e trator enchedeira).	Unid.	300	R\$ 23,81	R\$ 7.143,00
17.11	<b>Chapéu de Palha.</b> Tamanho Grande.	Unid.	370	R\$ 20,87	R\$ 7.721,90
17.12	<b>Carrinho em plástico virgem</b> , rodão, cores variadas, tamanho mínimo 11x22x12, tipo JEEP/PICUP.	Unid.	50	R\$ 26,85	R\$ 1.342,50
17.13	<b>Corda de Pular.</b> Confeccionada em fio liso. Unissex, diversas cores, dimensões aproximadas da embalagem (AxLxP) 25x14x2cm.	Unid.	150	R\$ 22,31	R\$ 3.346,50

Praça da Bandeira, 74 – Cep: 48.490-000 Fone: (75) 3431-2108

CNPJ 13.647.185/0001-72

E-mail: administracao-adm@inhambupe.ba.gov.br

10



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

17.14	<b>Domino.</b> Com 25 peças, material MDF de 7x3,5cm. Embalagem: caixa de madeira de 9,5x17x4cm.	Unid.	120	R\$ 25,93	R\$ 3.111,60
17.15	<b>Fantasia. Personagem Bonecas.</b> Conteúdo da Embalagem: 01 vestido e uma cora. Diversas cores. Tamanho: P, M, e G. Tecido: Microfile/Trilobal.	Unid.	100	R\$ 188,03	R\$ 18.803,00
17.16	<b>Fantasia. Personagem super heróis.</b> Conteúdo da embalagem: 01 macacão curto, 01 máscara e 01 cinto. Diversas cores. Tamanho P, M, e G. Tecido Cacharel.	Unid.	100	R\$ 189,97	R\$ 18.997,00
17.17	<b>Fantasia. Mascaras, temas:</b> super heróis, bonecas, gatinhos. Material: poliestireno resistente com fita cetim. Cores diversas.	Unid.	100	R\$ 46,30	R\$ 4.630,00
17.18	<b>Formas de plástico para artesanato.</b> (Formas de frutas, letras, flores, bichos etc.)	Unid.	100	R\$ 39,03	R\$ 3.903,00
17.19	<b>Jogo brincando de engenheiro.</b> Material madeira. Conteúdo da Embalagem: 1 jogo e folheto explicativo. Dimensões aproximadas da embalagem do produto (AxLxP) 5x20,50x15,5cm. Possui 42 peças, acompanha peças de montagem como telhados e paredes.	Unid.	100	R\$ 44,85	R\$ 4.485,00
17.20	<b>Jogo QI</b> - jogo de perguntas e respostas, com 400 cartões de perguntas, um dado, 6 peões e 36 fichas para respostas.	Unid.	80	R\$ 77,35	R\$ 6.188,00
17.21	<b>Jogo Sequência Lógica.</b> Jogo sequência lógica auxilia a compreensão de conceitos temporais e especiais, ajudando a criança a desenvolver o raciocínio lógico. Dimensões aproximadas da embalagem: 16 x 20 x 4cm (AxLxC).	Unid.	80	R\$ 36,20	R\$ 2.896,00
17.22	<b>Jogo de Carimbo do Alfabeto.</b> A partir de 5 anos de idade. Carimbos em madeira e borracha	Unid.	100	R\$ 53,10	R\$ 5.310,00
17.23	<b>Jogo de Carimbo de Desenho.</b> A partir de 5 anos de idade. Carimbos em madeira e borracha medindo 45x233x366mm.	Unid.	100	R\$ 49,13	R\$ 4.913,00
17.24	<b>Jogo de Baralho.</b> (Caixa com 40 cartas).	Unid.	122	R\$ 16,14	R\$ 1.969,08
17.25	<b>Jogo da Dama.</b> Em madeira fibrossintética. Com 24 peças em madeira ou plástico.	Unid.	120	R\$ 37,31	R\$ 4.477,20
17.26	<b>Jogo ludo em plástico,</b> tamanho mínimo 20x3x10.	Unid.	100	R\$ 35,97	R\$ 3.597,00
17.27	<b>Jogo de Xadrez.</b> Material: 1 – As peças deverão ser fabricadas em polietileno de alto impacto, maciças e laváveis. TAMANHO MINIMO BAIXO: 2 – O tabuleiro deverá ser confeccionado em napa, medindo 43x43cm, com números e letras nas bordas. Medidas das Peças: Rei: Ø 3,5 cm / h 9,0 cm Dama: Ø 3,5 cm / h 8,0 cm Bispo: Ø 3,0 cm / h 6,5 cm Cavalo: Ø 3,2 cm / h 5,5 cm Torre: Ø 3,0 cm / h 5,3 cm Peão: Ø 2,5 cm / h 4,5 cm.	Unid.	100	R\$ 119,49	R\$ 11.949,00



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

17.28	<b>Jogo da memória de sílabas</b> , pintado com sílaba e desenho, cx. Com 24 peças, madeira 100% reflorestada.	Unid.	100	R\$ 32,12	R\$ 3.212,00
17.29	<b>Jogo bingo da matemática</b> , pintado com palavra(s) e número(s), cx. Com 24 peças, madeira 100% reflorestada.	Unid.	100	R\$ 38,69	R\$ 3.869,00
17.30	<b>Loto</b> . 24 cartões + pedras plásticas. Deverá conter 90 pedras em madeira numeradas e 24 cartelas.	Unid.	100	R\$ 59,45	R\$ 5.945,00
17.31	<b>Memória Masculina e Feminina</b> . Alfabetização. Material: MDF 40 Peças: 5x5cm Embalagem: Caixa de Madeira.	Unid.	100	R\$ 36,82	R\$ 3.682,00
17.32	<b>Memória Masculina e Feminina</b> . Alfabetização. Material: em papel cartão Peças: 5x5cm. Embalagem: Caixa de Madeira.	Unid.	100	R\$ 27,17	R\$ 2.717,00
17.33	<b>Moto em plástico virgem</b> , com kit de ferramenta (martelo, alicate e chave de fendas), tamanho mínimo do produto na embalagem: 9 x 43 x 14 cm.	Unid.	200	R\$ 39,01	R\$ 7.802,00
17.34	<b>Olhos de Boneca</b> . Em plástico. Tamanho P. (pacote com 20 unidades).	Pacote	120	R\$ 6,75	R\$ 810,00
17.35	<b>Olhos de Boneca</b> . Em plástico. Tamanho M. (pacote com 20 unidades).	Pacote	120	R\$ 7,88	R\$ 945,60
17.36	<b>Olhos de Boneca</b> . Em plástico. Tamanho G. (pacote com 20 unidades).	Pacote	120	R\$ 7,20	R\$ 864,00
17.37	<b>Olho Móvel</b> . Em plástico, tamanho pequeno. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	58	R\$ 9,99	R\$ 579,42
17.38	<b>Olho Móvel</b> . Em plástico, tamanho médio. (Pacote com 100 unidades).	Pacote	60	R\$ 15,30	R\$ 918,00
17.39	<b>Quebra Cabeça Corpo Humano</b> . Com 16 peças. Embalagem: Caixa de madeira 15x18x4cm.	Unid.	80	R\$ 22,43	R\$ 1.794,40
17.40	<b>Quebra cabeça geografia</b> e espaço cósmico 88 peças em M.D.F.	Unid.	20	R\$ 54,51	R\$ 1.090,20
17.41	<b>Quebra cabeça História</b> Descobrimento do Brasil, 117 peças em M.D.F.	Unid.	20	R\$ 94,85	R\$ 1.897,00
17.42	<b>Quebra cabeça zoológico</b> 36 peças em madeira reflorestada	Unid.	100	R\$ 46,79	R\$ 4.679,00
17.43	<b>Super perfil junior</b> – descobrir o perfil com dicas, contem cartas.	Unid.	100	R\$ 84,48	R\$ 8.448,00
17.44	<b>Kit Frescobol</b> . 02 raquetes e 01 bolas coloridas. Material plástico e espuma.	Unid.	50	R\$ 49,41	R\$ 2.470,50
17.45	<b>Colmeia Alfabética</b> – em MDF medida total 94x84x16cm, com 28 compartimentos cada medindo 11x10 cm, com letra do alfabeto na frente e em libras. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	10	R\$ 950,80	R\$ 9.508,00
17.46	<b>Teatro de Fantoches</b> – estrutura de 158x181cm com laterais dobráveis e duas janelas pequenas nas laterais e janela de 74x63cm com cortina em tecido	Unid.	9	R\$ 170,07	R\$ 1.530,63



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

17.47	<b>Mural de atividades motora</b> – são 10 atividades de coordenação motora em um único produto trabalha aramado, labirinto, chave, pinos, relógio, passa formas, ábaco. Estrutura em pinus, medindo 106x75cm. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	10	R\$ 1.095,31	R\$ 10.953,10
17.48	<b>Cantinho de parede</b> – para fixar na parede em madeira de pinus colorido de 51x190x7cm com 4 prateleiras para livros, para ser fixado na parede.	Unid.	10	R\$ 101,70	R\$ 1.017,00
17.49	<b>Mural textura</b> – contendo 10 texturas diferentes, entre lisas, ásperas, relevos e diversas outras. Estrutura em pinus, medindo 106x75cm. Acompanha manual pedagógico.	Unid.	10	R\$ 134,68	R\$ 1.346,80
17.50	<b>Tapete pedagógico</b> alfanumérico em borracha EVA, impresso digitalmente em LED com o alfabeto oficial da língua portuguesa e alfabeto oficial de libras (língua brasileira de sinais), contendo 9 peças, vazado, não tóxico. (Tamanho 50cmx50cmx0,8cm).	Unid.	10	R\$ 71,37	R\$ 713,70

R\$  
Total do Lote: 215.720,02

O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.845.061,49 (três milhões, oitocentos e quarenta e cinco mil, sessenta e um reais e quarenta e nove centavos), conforme pesquisa de preço anexa.

Para definição do quantitativo, foram levados em consideração os quantitativos informados pelas Secretarias deste município, conforme documentos anexos.

#### 4 - DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E DA FORMA DO FORNECIMENTO

4.1. O fornecimento contratado será realizado por execução direta.

4.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- a) Localidade: No almoxarifado Central do Município
- b) Dias e horários da entrega: Segunda à Sexta das 08:00 às 14:00 horas.
- c) Periodicidade do fornecimento: No máximo em 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de expedição da Ordem de Fornecimento.

4.3. A CONTRATADA deverá executar a entrega utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do fornecimento, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria solicitante.

#### 5 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se especificada no Estudo Técnico Preliminar – ETP e abrange a contratação de empresa para a fornecimento de materiais





Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

expediente destinados a diversas unidades administrativas do município de Inhambupe-BA; para futuras contratações, de acordo com a necessidade e conveniência da administração pública.

### 6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

2010-GABINETE DO PREFEITO  
2011 GABINETE DO PREFEITO  
2101 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GABINETE  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500

2030-PROCURADORIA JURÍDICA  
2031 PROCURADORIA JURÍDICA  
2111 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PROCURADORIA  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500

2040-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
2041 DEPARTAMENTO DE CULTURA  
2112 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - CULTURA  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500 E 759

2050-SEC. MUNICIPAL DE ADM. E RELAÇÕES INST.  
2051 SEC. MUN. DE ADM. E RELAÇÕES INST.  
2114 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ADM.  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500

2060-SEC. MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
2061 SEC. MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO  
2117 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PLANEJ. E FINANÇAS  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500

2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO  
2081 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO  
2301 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500

2080-SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO  
2082 FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO  
2305 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ENSINO FUNDAMENTAL  
2303 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

2304 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES – EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)  
2318 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500, 541, 543, 544, 550 E 569

2090 SEC. MUN. DE INFRA E SERV. PÚBLICOS  
2091 DEPARTAMENTO DE INFRA  
2123 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - INFRA  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500

2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL  
2101 SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL  
2401 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - ASSIST. SOCIAL  
2403 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CONSELHOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
2404 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CONSELHO TUTELAR  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500

2100-SEC. MUN. DE DESENV. E ASSIST. SOCIAL  
2102 FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL  
2407 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - SCFV  
2408 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - PISO BÁSICO FIXO (PBF)  
2409 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - IGD SUAS  
2410 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES-IGDBF E CADASTRO ÚNICO  
2411 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CRAS 2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - CREAS  
2412 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES – CREAS  
2420 GESTÃO E MANUT. DE OUTRAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500, 660 E 661

2110-SEC. MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
2111 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA  
2133 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES - AGRICULTURA  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500

2120 SEC. MUN. DE TURISMO, ESPORTE E LAZER  
2121 DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER AÇÕES - ESPORTE  
2140 GESTÃO E MANUT. DAS AÇÕES – ESPORTE  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500

2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
2071 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
2201 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500

2070-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
2072 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambuê

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

2214 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - GESTÃO DO SUS  
2205 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PRIMÁRIA  
2207 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAÚDE BUCAL  
2208 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - NASF  
2216 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - OUTROS PROGRAMAS DA SAÚDE  
2209 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO ESPECIALIZADA  
2210 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - SAMU  
2211 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ATENÇÃO PSICOSSOCIAL  
2213 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL  
2212 GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA  
339030 MATERIAL DE CONSUMO  
FONTE 500 E 600

### 7. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

7.1 O prazo de execução será de 12 meses, a contar da assinatura do contrato, e o prazo de vigência de 12 meses, podendo ocorrer a prorrogação de vigência do contrato, caso cumpram os requisitos do artigo 107, da Lei nº 14.133/2021.

7.2 A vigência dos contratos regidos por esta lei deverá observar no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade dos créditos orçamentários, bem como, a previsão do Plano Plurianual quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, desde que atendido o disposto no art. 105 da Lei n. 14.133/2021, ou desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar do ano corrente. A Administração Pública poderá celebrar contratos de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de fornecimentos contínuos, desde que observado o definido no art. 106 da Lei n. 14.133/2021.

### 8 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

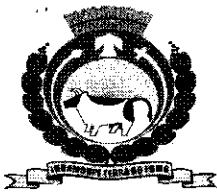
8.1. Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.

8.2. Sendo assim, os documentos exigidos serão:

#### Habilitação jurídica:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;





Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

- c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
  - d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
  - e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
  - f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
  - g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

### **Qualificação Técnica:**

- a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;





Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;

b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**c.3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta futura contratação.**

### 9 – FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

9.1. A seleção do fornecedor deverá ser realizada pela seleção da proposta mais vantajosa e que cumpra todos os requisitos previstos neste termo de referência,

9.2. O julgamento da proposta deverá ser do tipo MENOR PREÇO POR ITEM/LOTE ou GLOBAL.

### 10 – MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelos servidores:

Iberê dos Santos Guerra (Seinfra) - Matrícula 23.435;  
Antônio Ezequiel Batista dos Reis (Setel) – Matrícula 11001;  
Andrea Aparecida Campos Pinho (Seduc) - Matrícula 11.116;  
Lindivaldo Alves Campos (Secult) – Matrícula 22.123;  
Maria Lucenilda Carvalho Reis (Sesau) – 21.741;  
Gilton dos Santos Souza (Semas) - Matrícula 4711;  
Juliana Santa Bárbara de Jesus (Administração) – Matrícula 2210;  
Michelle Costa Matos Lima (Seagrima) - Matrícula 11.626.

ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

10.2 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

10.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de





Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

10.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

10.6. O gestor do contrato, será o Secretário de cada pasta, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

- I - analisar a documentação que antecede o pagamento;
- II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
- V - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- VI - decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

10.7. O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da licitação objeto deste termo de referência.

10.8. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante o fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

### 11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida contratação, se dará:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando houver;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

11.2. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.3. O objeto poderá ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 dias úteis, a contar do recebimento



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 12. DO PAGAMENTO E DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO

12.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 5 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

12.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da Lei 14.133/21.

12.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021.

12.5. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

12.5.1. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

12.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

12.8.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

12.9. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

12.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.11. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

### 13 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1A efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância as especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

13.1.2Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;

13.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

13.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto,



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

com a devida comprovação;

13.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

13.1.8 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.1.9 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### 14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

14.1.1. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário e demais condições estabelecidas no Edital;

14.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

14.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

14.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

14.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos nesse termo;

14.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 15 - DA GARANTIA DO PRODUTO

15.1. Não será exigida garantia do produto no objeto a ser contratado



Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Inhambupe

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

### 16 – DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1 Não será admitida subcontratação.

### 17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O Município de Inhambupe-Ba reserva-se no direito de impugnar o fornecimento prestado, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

17.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal 138 de 28/03/2023.

17.3. Fica eleito o foro da Comarca de Inhambupe como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

**APROVO o presente Termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar a contratação de todas as informações necessárias ao fornecimento, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para contratação de forma clara e concisa, além de cumprir com o determinado na legislação.**

Inhambupe, 11 de setembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
Lourival de Oliveira Rocha Filho  
Secretário de Administração e Relações Institucionais