



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDINA
CNPJ – 13.647.854/0001-06

Secretaria Requisitante:

Secretaria de Administração

Responsavel:

Amon Valladares Oliveira

Objeto da futura contratação:

Constitui objeto do presente edital o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE OLINDINA - BAHIA.

1. TIPO DO OBJETO:

Serviço continuado

2. FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

Pregão Eletrônico

3. FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

Unidade 03;06;08;09;10

Unidades Orçamentaria: 0303; 0606; 0808; 0901; 0909; 1010

Atividade: 2005; 2015; 2018; 2020; 2021; 2030; 2031;2038; 2048; 2049; 2052; 1044

Elemento de Despesa: 33.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 15000000; 15010000; 15001002; 16000000; 15001001; 15400000; 15500000; 16600000; 17190000

4. JUSTIFICATIVA

4.1 A contratação do objeto em questão, que consiste no registro de preços para aquisição de material gráfico para atender as necessidades do município de Olindina - Bahia, se apresenta como uma importante medida para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela administração pública.

No contexto atual, a demanda por materiais gráficos se faz presente em várias frentes de atuação da prefeitura, seja na divulgação de campanhas educativas, informativas ou de prestação de serviços à população. A necessidade de impressões de panfletos, cartazes, folders, entre outros, é constante e essencial para manter a comunicação entre a gestão municipal e os cidadãos.

Ao estabelecer um registro de preços para a aquisição desses materiais, a administração municipal poderá garantir melhores condições de negociação com os fornecedores, possibilitando a obtenção de produtos de qualidade a preços mais acessíveis. Além disso, a modalidade de compra futura e eventual contribui para a gestão financeira do município, permitindo o planejamento e a organização dos recursos disponíveis.

Ao considerar o interesse público, a contratação do objeto se mostra como uma medida que visa otimizar os recursos públicos, garantir a transparência nas aquisições e assegurar a prestação de serviços de forma eficiente e ágil à população de Olindina.



Através da obtenção de material gráfico de qualidade, a administração municipal poderá fortalecer a comunicação com os cidadãos, disseminar informações importantes e promover a participação ativa da comunidade nas ações do governo local.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

LOTE I - VISUAL

Número	Descrição	Quantidade	Unidade
1	Adesivo avery micra 0,10 liner 120g em acrílico 6mm 4 x 0 policromia quantidade máxima estimada 100 m2 - tam diferentes	100	MT2
2	Cartaz A3 colorido cor 4x0. em papel couchê 210g com brilho tam 42 x 29,7	600	und
2	Banners de tamanhos diferentes 4 x 0 (policromia) lona 440g c/ solda, bastão e barbante quantidade máxima estimada 100m2	300	MT2
4	Cobertura de ate 30% com adesivo avery micra 0,10 liner 120g, em veículo carro de passeio, caminhões, ônibus, máquinas, caçamba utilitários e outros.	250	MT2
5	Confecção de crachá em PVC 0,76mm de espessura 54 x 86mm de largura e comprimento impressão digital diretamente no PVC	500	und
6	Cordão de fita poliéster - 9 a 10mmx85cm fixador de solda liso níquel - prendedor clipe fixo (jacaré). Cor a definir	500	und
7	Impressão de mini jornal medindo 30 x 21. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0.	1000	und
8	Impressão de minidoor em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 tam 1,60 x 2,50m	10	und
9	Backdrop tam 9 x 3m - 4 x 0 (policromia)	10	und
10	Lona plástica 440g impressão digital com aplicação de ilhos	300	Mt2
11	Panfletos frente e verso, tamanho padrão (15x15 ou 30x30) em papel couchê 210g com brilho	5000	und
12	Pasta transparente reforçada com zíper tam ofício	600	und
13	Placa cega (lona 440g esticada em metalon) para personalização órgãos públicos com acabamento instalada (fachada) em metros.	200	MT2
14	Placa de inauguração em aço inox com serigrafia personalizada e 4 parafusos para fixação tam, 0,60 x 0,40	30	und
15	Placa indicativa confecção em acrílico 6mm com adesivo avery micra 0,10 liner 120g 4 x 0 (policromia) tam 10 x 30cm	500	und
	TOTAL		



LOTEII - MATERIAL GRAFICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
1	Atestado bloco 100 fls em papel offset 90g 22x33 impressão frente verso, personalizada com logomarca colorida, cor 4x0.	Bls	380
2	Atestado de saúde ocupacional (ASO) bloco com 100 fls 15x21 em papel offset 90g impressão frente verso, personalizada com logomarca município colorida, cor 4x0.	Bls	30
3	Bloco de notas personalizado com logomarca município colorida, cor 4x0, 15 x 21 c/ 100 fls em papel offset 90g.	Bls	180
4	Bloco personalizado tamanho 22x33 impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, 100fls em papel offset 90g.	Bls	140
5	Bloco personalizado tamanho 17x23 impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, 100fls em papel offset 90g.	Bls	140
6	Boletim de imóveis pendentes impressão frente verso bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, tam. 22x33, impressão em papel offset 90g.	Bls	180
7	Boletim de imóveis positivos bloco 100 fls, impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offset 90g tam. 22x33	Bls	35
8	Boletim de produção ambulatorial - dados consolidados bloco 100 fls, impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offset 90g tam. 22x33	Bls	78
9	Boletim de produção ambulatorial - dados individualizados bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	90
10	Boletim de reconhecimento geográfico bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	70
11	Boletim informativo de triatomíneos bloco 100 fls, impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	78
12	Boletim mensal de doses aplicadas (03 folhas) bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	38
13	Cadastro domiciliar E-SUS bloco 100 fls impressão frente verso com logomarca município colorida cor 4x0 em papel offset 90g tam. 22x33	Bls	45
14	Cadastro individual E-SUS bloco 100 fls. impressão frente verso em papel offset 90g tam 22x33. Impressão com logomarca município colorida, cor 4x0.	Bls	120



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDINA
CNPJ – 13.647.854/0001-06

15	Capa de processo com logomara município colorida, cor 4x0 personalizado. Em papel couchê 350g branco, tam 33x46cm (aberto), impressão 01 cor.	und	130
16	Caderneta de Vacinação personalizada com logomara município colorida, cor 4x0. Informações específicas menino/menina, em papel cartão 350g.	und	3.000
17	Cartão da família papel cartão 350g tam 23x17 personalizado com logomara município colorida, cor 4x0, frente e verso	und	4.000
18	Cartão da gestante papel cartão 350g tam 30x21, personalizado com logomara município colorida, cor 4x0, frente e verso	und	1200
19	Cartão de hipertenso e diabético papel cartão 350g tam. 23x17, personalizado com logomara município colorida, cor 4x0, frente e verso.	und	7.000
20	Cartão espelho de vacina da criança em papel cartão 350g tam 23x17, personalizado com logomara município colorida, frente e verso cor 4x0.	und	6000
21	Cartaz A3 (diversos modelos), em papel couhê 350g personalizado com logomara município colorida, cor 4x0.	und	700
22	Cartaz A3 tam 42 x 29,7, em papel couhê 350g personalizado com logomara município colorida, cor 4x0.	und	700
23	Cartilhas com impressão frente e verso em papel offset 90g com imagens e impressão colorida cor 4x0 tam. 22x32	und	500
24	Check - list de ambulância bloco 100 fls, impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	20
25	Check - list USB bloco 100 fls, impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet tam. 22x33	Bls	20
28	Consolidado mensal do programa de raiva bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	50
29	Controle de doenças de chagas etiqueta de captura bloco 100 fls tam 23x17, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g	Bls	60
31	Dados laboratoriais bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	60
32	Declaração de comparecimento com timbre tamanho 23x17 bloco com 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g	Bls	60
33	Diário de Classe do ensino fundamental I, em papel offset 90g tam. 22x33. Frente e verso, com 160 fls acabamento em espiral, capa em papel duplex 350g com logomara município impressão colorida cor 4x0.	und	900
34	Diário de Classe do ensino fundamental II, em papel offset 90g tam. 22x33. Frente e verso, com 170 fls acabamento em espiral, capa em papel duplex 350g com logomarca município impressão colorida cor 4x0.	und	900



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDINA
CNPJ – 13.647.854/0001-06

35	Diário de Classe do ensino infantil, em papel offset 90g tam 22x33 frente e verso, com 70 fls acabamento em espiral, capa em papel duplex 350g om logomarca município impressão colorida cor 4x0.	und	900
36	Diário de pesquisa e borrifação tam 23x17 em papel offset 90g, impressão frente verso com logomarca município impressão colorida cor 4x0.	und	120
37	Divulgação de doenças endêmicas bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	120
38	Encadernação em capa dura em papel duplex 350g com 500 fls, miolo com gravação na frente e doço, com logomarca município colorida, cor 4x0, em papel offseet 90g tam. 22x33	und	16
39	Envelope ficha A 25 x 35 em papel offset 90g, com logomarca município colorida impressão 4x0.	und	10.000
40	Envelope personalizado para papel oficio, em papel offset 90g com logomarca município colorida impressão 4x0 tam. 22x33.	und	800
41	Envelopes personalizado tamanho 35x46 em papel offset 90g, com logomarca município colorida impressão 4x0.	und	125
42	Envelopes personalizado oficio em papel offset 90g, tam. 22x33, com logomarca município colorida impressão 4x0.	und	125
44	Envelopes personalizado tamanho 22x14 em papel offset 90g, com logomarca município colorida impressão 4x0.	und	100
45	Equipe multidisciplinar bloco 100 fls, tamanho 22x33 em papel offset 90g, com logomarca município colorida impressão 4x0.	Bls	30
46	Etiqueta em adesivo avery micra 0,10 liner 120g com impressos de imagens coloridas e logomarca município, tamanhos diversos.	und	7000
47	Etiqueta de medicação bloco 100 fls tam 10,5 x 15. Papel adesivo 220g com logomara município colorida, cor 4x0.	Bls	5
48	Etiqueta para remessa de especimens tam 9,5 x 8, Papel adesivo 220g com logomara município colorida, cor 4x0.	und	2.000
49	Ficha anotações de enfermagem frente e verso com timbre bloco com 100 fl, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	80
50	Ficha clinica odontológica bloco 100 fls com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	80
51	Ficha D ACS bloco 100fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	80
52	Ficha D complementar bloco 100fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	38
53	Ficha de acompanhamento de tuberculose bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	45



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDINA
CNPJ – 13.647.854/0001-06

54	Ficha de atendimento de urgência e emergência frente e verso com timbre bloco com 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	1000
55	Ficha de atendimento individual E-SUS bloco fls, impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	450
56	Ficha de atendimento odontolog individ E-SUS bloco 100fls, impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	280
57	Ficha de atendimento USB USA bloco 100 fls, impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	280
58	Ficha de atividade coletivo E-SUS bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	280
59	Ficha de cadastramento da gestante bloco 100 fls, impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	30
60	Ficha de captura de triatomíneos tam 23x17, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g	und	1.500
61	Ficha de continuidade do paciente bloco 100 fls, impressão frente verso com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	450
62	Ficha de controle de paciente com lesões bucais bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	40
63	Ficha de evolução médica com timbre bloco com 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	380
64	Ficha de identificação para emissão de AIN 15x21 bloco com 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g.	Bls	25
65	Ficha de inscrições personalizadas medindo 23x17, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g.	und	500
66	Ficha de internamento com timbre bloco com 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	300
67	Ficha de lista de exames citopatologicos do colo do útero bloco com 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	bls	50
68	Ficha de prescrição médica frente e verso com timbre bloco com 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	60
69	Ficha de procedimentos E-SUS bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	60



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDINA
CNPJ – 13.647.854/0001-06

70	Ficha de registro diário do sispre natal bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	30
71	Ficha de registro perinatal-ambulatorio frente e verso bloco com 100 fls. com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	10
72	Ficha de solicitação de cultura para microbacterias bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	40
73	Ficha de teste tuberculínico (frente e verso), bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	40
74	Ficha de visita bloco c/ 100 tam 16 x 11. Com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g.	Bls	150
75	Ficha de visita domiciliar E-SUS bloco 100 fls. com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	130
76	Ficha evolução de enfermagem frente e verso com timbre bloco com 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	300
77	Ficha guia de transferência de paciente bloco com 100 fls com timbre e logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	40
78	Ficha laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar bloco com 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	80
79	Ficha medica bloco 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	700
80	Ficha registro de medicação frente e verso com timbre bloco com 100 fls, em papel offset 90g com logomarca município colorida, cor 4x0, tam. 22x33	Bls	40
81	Ficha registro de sinais vitais frente e verso com timbre bloco com 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, em papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	40
82	Ficha relatório pma 2 frente e verso bloco com 100 fls, com logomarca município colorida, cor 4x0, em papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	40
83	Ficha relatório ssa2 mensal dos agentes comunitários de saúde frente e verso bloco com 100 fls, em papel offset 90g com logomarca município colorida, cor 4x0, tam. 22x33	Bls	70
84	Ficha relatório ssa2 frente e verso bloco com 100 fls com logomarca município colorida, cor 4x0, papel offseet 90g tam. 22x33	Bls	50
85	Ficha sistematização da assistência de enfermagem- SAE frente e verso bloco com 100 fls, em papel offset 90g tam. 22x33, com logomarca município colorida, cor 4x0.	Bls	50
86	Ficha SISVAN bloco 100fls, em papel offset 90g tam. 22x33, com logomarca município colorida, cor 4x0.	Bls	50



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDINA
CNPJ – 13.647.854/0001-06

87	Folder com impressão frente e verso e imagens coloridas, em papel couchê 180g com brilho, tam. 22x33.	und	2.500
88	Folders (diversos modelos) com logomarca município colorida, em papel couchê 210g com brilho	und	2.000
89	Formulário para preenchimento de pedido de prontuário ou ficha de atendimento com timbre bloco com 100 fls 20x12. Em papel offsert 90g com logomarca município colorida, cor 4x0.	Bls	90
90	Formulário para registro denuncia medindo 21x15. Em papel offsert 90g com logomara município colorida.	und	100
92	Itinerário da turma bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	50
93	Itinerário de trabalho bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	50
94	Itinerário mensal para vigilância entomológica bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	40
95	Laudo para autorização de procedimento ambulatorial bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	80
96	Mapa de vitamina A, bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	8
97	Mapa diário de visitas dos ACS bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	30
98	Mapa mensal de vitamina a bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	30
99	Movimento mensal de cápsulas de vitamina A bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	30
100	Operações de controle do reservatório canino bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	25
101	Origrama de controle da doenças de chagas resumo semanal bloco fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	10
102	PCE diário de coproscopia e tratamento bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	25
103	Planilha de notificação de nascidos vivos bloco 100fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	6
104	Planilha de notificação de óbitos tam bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	5



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OLINDINA
CNPJ – 13.647.854/0001-06

105	Planilha de notificação negativa bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	5
106	PNCD registro diário de serviços antivetorial bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	300
107	PNCD resumo semanal bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	18
108	Ponto pessoal de campo bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	50
109	Potencial de transmissão bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	10
110	Programa de controle da esquistossomose bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	12
111	Receituário de medicação controlada bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	60
112	Receituário medico bloco 100fls 15 x 21. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0.	Bls	8000
113	Recibo de laminas bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	20
114	Registro das ações ambulatoriais de saúde bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	20
115	Registro de intercorrencias bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	20
116	Registro de pacientes tratamento de tuberculose bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	5
117	Registro diário do laboratorista c/ timbre tamanho 15x21 bloco c/ 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0.	bls	8
119	Requisição de exame citológico bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	80
120	Requisição de mamografia bloco 100fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	bls	8
121	Resumo das atividades de coproscopia bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	8
122	Resumo de reconhecimento geográfico bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	10
123	Resumo semanal das atividades de leishmaniose bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	10



124	Resumo semanal do serviço antivetorial bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	20
125	Solicitação de exames com timbre do município bloco 100fls 22x12. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0.	Bls	300
126	Solicitação de exames sem timbre do município bloco 100 fls 22x12. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0.	Bls	500
128	Solicitação de medicamentos (03 folhas) bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	25
129	Solicitação mensal de medicamentos - hanseníase bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	15
130	Solicitação mensal de medicamentos - tuberculose bloco 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0 Tam. 22x33.	Bls	15
131	Talões de feira livre tam 10 x 10 bloco com 100 fls. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0.	BLS	600
132	Vale Refeição com 100 fls tamanho 9x10. Em papel offset 90g com logomarca município colorida cor 4x0.	BLS	1000
TOTAL:			

6. LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo para início da execução do objeto deverá ser a partir da assinatura do contrato, de forma imediata.

6.2. O objeto poderá ser executado nas instalações da Contratante ou da Contratada, segundo sua natureza e características.

7. Análise de Amostras**: Durante o processo de licitação, será realizada análise de amostras para assegurar que o lote I atendem aos padrões de qualidade técnica especificados.

7.1. **Entrega**: Os materiais serão entregues específicos, seguindo cronograma previamente acordado com a Prefeitura, para otimizar a expansão e substituição gradativa sem interromper o funcionamento da atual infraestrutura.

8. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir data de sua assinatura, que poderá ter sua vigência prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, limitada a 05 (cinco) anos conforme expresso no art. 106 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. A contratação poderá ser prorrogada, mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, caso sejam preenchidos os requisitos expressos nos incisos de I a III do art. 106 da Lei Federal nº 14.133/2021 abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças:

- a) A autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;
- b) A Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;



- c) A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- d) A extinção mencionada no inciso III do do art. 106 da Lei Federal nº 14.133/2021 ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.
- e) A Contratada deverá manifestar-se expressamente interesse na prorrogação do referido contrato.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado pelo Município Contratante mensalmente, até o décimo dia útil do mês seguinte ao do cumprimento do objeto, mediante apresentação do Relatório de Cumprimentos dos Itens, e apresentação de Nota Fiscal/fatura que será conferida e atestada por Servidor devidamente designado para esse fim, declarando que o objeto foi atendido.

9.2. O pagamento estará condicionado à regularidade fiscal, trabalhista e social da empresa, devendo esta demonstrar tal situação em todos os seus pedidos de pagamentos por meio da seguinte documentação:

- a) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Regularidade do FGTS/CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT;
- d) Certidão de Regularidade Municipal da sede da empresa Contratada;
- e) Certidão de Regularidade Estadual.

Desta forma, solicitamos que o Diretor do Departamento de Licitações proceda a elaboração do Estudo Técnico Preliminar para análise e tomada de decisão quanto a futura contratação.

Aprovo este documento.
OLINDINA, 15 de abril de 2025.

Amon Valladares Oliveira
Secretário Municipal de Administração