

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR REQUISITANTE:

Secretaria de Administração

2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:

Nome completo: Amon Valladares Oliveira

Matrícula: 4.074

E-mail: olindinaadm@gmail.com

3. OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS para possível aquisição de carnes bovina em pedaço para uso nas refeições em eventos de idosos e outros, bem como, para servidores municipais quando em trabalhos inerentes a suas atividades no interior do Município de acordo com as especificações contidas nos anexos, em edital, no Município de Olindina/Ba.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

No decorrer do ano, o Município de Olindina durante alguns eventos em datas comemorativas, realiza atividades que envolvem a elaboração de refeições para os participantes. São encontros voltados a Melhor Idade e demais eventos promovidos pela municipalidade que seguem um calendário estabelecido anteriormente, contendo diversas programações. Além disso, alguns setores no decorrer de suas atividades encontram-se no interior para a execução dos trabalhos e com isso acabam tendo que ficar no local durante o período das refeições, as vezes por ser um trecho longe, outras para evitar o deslocamento de máquinas a fim de não gerar gastos maiores para a Administração. Com isso, faz-se necessário a aquisição de gêneros alimentícios para a elaboração das refeições dos funcionários, o que propicia uma maior agilidade aos trabalhos e garante refeições adequadas.

A carne destinam-se a reposição de estoque, para atendimento às Secretarias Municipais. As quantidades foram estimadas com base na demanda dos itens, considerando-se informações de consumo anteriores e o saldo remanescente.

Considerando a necessidade de manutenção, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos, e operacionais rotineiros nas Secretarias e setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia, observando a capacidade de 12 (doze) meses.

A presente licitação será utilizada para aquisição de materiais indispensáveis ao funcionamento diário das repartições públicas e para as atividades das escolas municipais.

FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS:

a) Período de realização da Pesquisa:

Iniciado em junho de 2025

b) Metodologia Aplicada:

O valor de referência foi aferido por meio de (X ()

Média

(x) Mediana

() Menor Preço

() Outra: _____(justificar o método adotado)

c) Fontes de Pesquisa:

Foi realizada a pesquisa de preço utilizando o seguinte parâmetro, observado o Decreto que estabelece critérios para formação do valor das contratações públicas pela Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do município de Olindina/BA:

() I. **Portal Nacional de Contratações Públicas**

(https://pncp.gov.br/app/editaisq=&&status=recebendo_proposta&pagina=1)

(X) II. **Banco de Preços** (<https://www.bancodeprecos.com.br/>);

() III. **Contratações similares de outros entes públicos**, em execução ou concluídos nos **180 dias** anteriores à data da pesquisa de preços. *Ex. Termos de Homologações, Contratos;*

() IV. **Pesquisa** publicada em mídia especializada, **sítios eletrônicos** especializado de domínio amplo, *desde que contenha a data e hora de acesso;*

pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, *desde que contenha a data e hora de acesso;*

() V. **Pesquisa com os fornecedor (orçamento)**, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de **6 meses**.

() VI. **Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas**, desde que a datadas notas fiscais esteja no período de até 1 ano anterior à data de divulgação do edital.

d) Análise da Pesquisa:

Após análise detalhada no banco de preços, eliminadas as discrepâncias de unidade de fornecimento/serviços, foram selecionados os valores mais vantajosos para administração publicial.

5. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA:

Baixo

6. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

05 (cinco) dias contados a partir do recebimento da autorização

7. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO:

7.1 Periodicidade das entregas:

7.2 Locais de Entrega: Nas secretarias do município conforme solicitado

7.3 PRAZO: 12(doze) meses

8. VINCULADO OU DEPENDENTE DA CONTRATAÇÃO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:

() Sim - *Informar DFD*

(x) Não

9. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:

Prefeitura de Olindina; Praça Antônio Borges de Santana, s/nº, Centro, Olindina, Bahia, servidor - Romario Ribeiro dos Santos

10. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR QUE FARÁ A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA:

Fiscal de contrato, Sr. Jaconias de Souza Batista, Portaria 080/2023.

11. OUTROS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

Não há.

12. ITENS:

Item	Quant.	Und	Especificação dos Itens	R\$ Unit.	R\$ Total
1	3800	Kg	Carne BOVINA fresca em pedaços (dos cortes tipo chã de dento, alcatra, patim ou chã de fora) de 1ª qualidade, resfriada, com percentual mínimo de gordura, osso ou cartilagens e com no máximo 3% de aponevroses (nervos), com aspecto próprio, não amolecida e nem pegajosa, cor própria sem manchas esverdeadas, cheiro e sabor próprio, com ausência de sujidades, parasitas, larvas ou qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Acondicionada em embalagem plástica de polipropileno, resistente e transparente contendo de 2kg a 3kg cada pedaço.		
				Total	

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Unidades: 0303; 0808
Atividade: 2005; 2011 e 2020.
Elemento: 33.90.30.00
Fonte: 15000000; 15001002;

14. ANEXOS:

A documentação comprobatória que compõe a pesquisa de preços, segue anexa a este relatório.

Em conformidade a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Olindina, 29 de maio de 2025.

Amon Valladares Oliveira
Secretário Municipal de Administração.