DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. Identificação da necessidade

Formaliza-se a necessidade de aquisição de combustíveis automotivos destinados ao abastecimento dos veículos e equipamentos que integram ou atendem às unidades do Poder Executivo Municipal, observadas a compatibilidade de cada veículo ou equipamento e a demanda efetivamente validada pelas unidades requisitantes.

A contratação deverá atender às necessidades administrativas e operacionais da frota municipal durante o período de 12 (doze) meses, compreendendo o exercício de 2027, conforme os quantitativos estimados e as condições a serem detalhadas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

2. Objeto pretendido

Aquisição de combustíveis automotivos para abastecimento dos veículos leves, médios, pesados, utilitários e maquinários vinculados às unidades do Poder Executivo Municipal, conforme a necessidade administrativa, a compatibilidade dos motores e a demanda apurada durante a fase preparatória.

A definição da solução de fornecimento, dos locais e condições de abastecimento, dos controles de consumo, da forma de medição e dos demais requisitos operacionais será desenvolvida no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

3. Justificativa da necessidade

A contratação destina-se a manter o abastecimento da frota municipal, cuja utilização é necessária à execução das atividades administrativas e operacionais das unidades do Poder Executivo. A disponibilidade de combustíveis compatíveis com os veículos e maquinários é necessária para assegurar a continuidade dos deslocamentos e dos serviços que dependem desses meios.

A insuficiência de abastecimento pode comprometer a realização de atividades municipais que demandam o uso da frota, tais como transporte escolar, atendimento de saúde, coleta de resíduos, manutenção de vias públicas e demais serviços essenciais. A contratação deverá, portanto, ser planejada de modo a compatibilizar a estimativa de consumo, a composição da frota, o período de atendimento e a disponibilidade orçamentária.

4. Unidades e frota atendidas

A demanda abrange os veículos leves, médios, pesados, utilitários e maquinários que prestam serviços às Secretarias e órgãos do Poder Executivo Municipal.

O inventário discriminado da frota, com identificação dos veículos e equipamentos, unidade requisitante e combustível compatível, deverá ser consolidado pelas unidades participantes e juntado aos autos durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), para subsidiar a validação dos quantitativos.

Os registros de consumo e a composição da frota deverão ser confrontados e validados pelas unidades participantes antes da conclusão do planejamento da contratação.

5. Quantitativos estimados

Os quantitativos abaixo constituem estimativa preliminar para o planejamento do atendimento da frota municipal durante 12 (doze) meses do exercício de 2027. A estimativa considera a diversidade de veículos e maquinários atendidos e a necessidade de manter a continuidade das atividades administrativas e operacionais que dependem desses meios, sem representar consumo obrigatório ou contratação integral.

Item	Combustível	Unidade	Quantidade estimada
1	Gasolina comum	Litro	489.199
2	Óleo Diesel S500	Litro	125.979
3	Etanol	Litro	13.550
4	Óleo Diesel S10	Litro	517.982
Total estimado	—	**Litros**	**1.146.710**

5.1. Justificativa e validação dos quantitativos. Os quantitativos por combustível deverão ser confirmados com base nos registros de abastecimento, no inventário atualizado da frota, nas demandas das unidades requisitantes e no período de atendimento pretendido.

A memória de cálculo, juntada ao processo, demonstra, para cada combustível, o período de referência, os dados utilizados, o cálculo da projeção anual e a justificativa da margem prudencial adotada. Os quantitativos permanecem estimativos e poderão ser revistos mediante justificativa técnica registrada nos autos.

Elementos de validação:

relatórios de consumo por tipo de combustível e período, conciliados com os veículos e equipamentos atendidos;

período estimado de atendimento: 02/01/2027 a 31/12/2027;

responsável pela validação e consolidação dos dados: Amon Valladares Oliveira — Secretário Municipal de Administração.

Os quantitativos poderão ser ajustados durante a fase preparatória, desde que a alteração seja tecnicamente justificada e registrada no processo, especialmente após a consolidação do inventário da frota e a validação pelas unidades requisitantes.

6. Prazo, prioridade e data necessária

Período pretendido para atendimento: 02/01/2027 a 31/12/2027 (12 meses).

Data necessária para início do fornecimento: 02/01/2027.

Prioridade da demanda: **ALTA**.

Justificativa da prioridade: o fornecimento de combustíveis é necessário às atividades administrativas e operacionais que dependem da frota municipal, incluindo, conforme a demanda das unidades, transporte de usuários, atendimento de saúde, transporte escolar, coleta de resíduos, manutenção de vias e fiscalização. A prioridade alta decorre da necessidade de planejar o início do atendimento em 02/01/2027 e reduzir o risco de interrupção dos serviços. A situação e a vigência dos instrumentos atualmente existentes deverão ser confirmadas nos autos.

O cronograma da contratação deverá considerar os prazos necessários à instrução processual, à realização do certame licitatório e à assinatura do contrato, de modo a garantir o início do fornecimento na data indicada.

7. Alinhamento ao planejamento e contratações relacionadas

7.1. Plano de Contratações Anual. A demanda deverá ser compatibilizada com o Plano de Contratações Anual (PCA) aplicável ao exercício de 2027, ou ter sua situação justificada conforme a regulamentação municipal. A aderência e a previsão específica deverão ser confirmadas pela unidade responsável pelo planejamento.

Exercício do PCA relacionado à contratação: 2027 previsão/aderência a confirmar pela unidade responsável.

7.2. Contratos e soluções relacionadas. A contratação é planejada para atender ao exercício de 2027. A existência de contrato, ata ou outro instrumento vigente, sua data de encerramento e eventual saldo remanescente deverão ser verificados e registrados nos autos antes da conclusão da fase preparatória, para definir a necessidade e o cronograma da nova contratação.

A unidade responsável deverá documentar essa verificação, inclusive eventual período de sobreposição ou transição, se aplicável.

8. Informações orçamentárias preliminares

Conforme informação fornecida, as despesas poderão ser vinculadas, de acordo com a titularidade do veículo e a classificação da despesa, às dotações abaixo indicadas.

8.1. Dos órgãos. 02; 03; 05; 06; 07; 08; 09; 11.

8.2. Das unidades orçamentárias.

Unidade	Denominação
0202	Gabinete do Prefeito
0303	Secretaria Municipal de Administração — SEMAD
0505	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos — SESUR
0606	Secretaria Municipal de Educação — SEDUC
0707	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente — SEAMA
0808	Fundo Municipal de Saúde
0901	Secretaria de Assistência Social
0909	Fundo Municipal de Assistência Social
1111	Secretaria de Transportes e Rodagens

8.3. Das ações orçamentárias.

Ação	Denominação
1026	Gestão do Serviço de Transporte Escolar — Educação Básica
2010	Manutenção e Uso de Frota Veicular

2019	Manutenção dos Serviços Técnicos e Apoio Administrativo
2098	Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família — IGDPBF-M
2099	Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social — IGDSUAS
2100	Gestão das Ações do Programa Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz
2126	Manutenção e Conservação de Estradas Vicinais

8.4. Do elemento de despesa. 33.90.30.00 — Material de Consumo.

8.5. Das fontes de recursos.

Fonte	**Denominação**
15000000	Recursos não vinculados de impostos
17200000	Transferências da União — participações na exploração de petróleo e gás natural destinados ao Fundo Especial do Petróleo (FEP), na forma da Lei nº 9.478/1997, art. 49, inciso II, e da Lei nº 10.848/2004
17500000	Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico — CIDE
16600000	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social — FNAS
26660000	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social — FNAS
16610000	Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de

	Assistência Social
15001001	Recurso não vinculado de imposto destinado a despesa com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
15400000	Transferências do FUNDEB — impostos e transferências de impostos
15500000	Transferência do Salário-Educação
15001002	Recurso não vinculado de imposto destinado a despesa com Ações e Serviços Públicos de Saúde
16000000	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal — Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde
16003110	Identificação das transferências da União decorrentes de emendas parlamentares individuais

As informações acima têm caráter preliminar e deverão ser confirmadas pelo setor competente, inclusive quanto à unidade gestora, à classificação da despesa, à compatibilidade da fonte de recursos e à disponibilidade orçamentária, no momento próprio do processo.

9. Requisitos e providências para a fase preparatória

Para instrução da contratação, deverão ser avaliados e documentados, conforme aplicável:

a solução mais adequada ao atendimento da frota e das unidades requisitantes;

a compatibilidade dos quantitativos com o consumo histórico e com o período pretendido;

a definição preliminar das especificações e das condições de fornecimento, o levantamento de mercado e a pesquisa de preços necessários à estimativa do valor no ETP, com posterior conferência de sua compatibilidade com o Termo de Referência e atualização ou complementação, quando necessária;

a forma de fornecimento e os locais ou condições de abastecimento;

os procedimentos de autorização, registro e controle dos abastecimentos;

a identificação dos responsáveis pela gestão e fiscalização contratual;

os critérios de medição, conferência e pagamento;

os requisitos de qualidade e conformidade dos combustíveis com as normas aplicáveis;

os riscos relacionados ao abastecimento, à continuidade do serviço e ao controle do consumo;

a adequação da contratação ao PCA, à regulamentação municipal e às demais normas aplicáveis;

o levantamento e a consolidação do inventário da frota municipal, com identificação dos veículos e equipamentos, da unidade responsável e do tipo de combustível.

Os requisitos operacionais e as obrigações da futura contratada deverão ser especificados no Termo de Referência, de acordo com a solução definida nos estudos da fase preparatória. Antes da conclusão do planejamento, deverão ser validados os quantitativos e sua memória de cálculo, o inventário e o consumo da frota, o PCA aplicável, a situação de contratos ou atas vigentes e as informações orçamentárias preliminares.

10. Resultados esperados

Com a contratação, espera-se:

manter o abastecimento dos veículos e equipamentos necessários às atividades municipais;

reduzir o risco de interrupção de serviços que dependem da frota;

estabelecer controles compatíveis com o consumo e com a identificação dos veículos atendidos;

adequar o fornecimento às necessidades das unidades requisitantes e aos recursos disponíveis;

garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais prestados à população.

11. Responsável pela demanda

Declaro que as informações desta DFD correspondem à necessidade identificada pela unidade demandante, ressalvadas as validações, complementações e confirmações expressamente indicadas neste documento e na fase preparatória.

Olindina/BA, 14 de outubro de 2026.

Amon Valladares Oliveira Secretário Municipal de Administração Matrícula nº 4.074