

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/2026**  
(Processo Administrativo nº 31480/2025)

A Prefeitura Municipal de BARREIRAS/BA, com base no Parecer Jurídico, emitido pela Procuradoria Geral do Município, favorável a legalidade e possibilidade do procedimento, torna público que, através do seu Pregoeiro, realizará licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento **POR LOTE**, cujo objeto é: **Registro de preços para contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia, destinados a atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e suas alterações, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.**

**1.1. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 08h10min do dia 26/01/2026;

**1.2. LOCAL: SÍTIO ELETRÔNICO:** <https://www.licitanet.com.br/>.

**1.3. OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.licitanet.com.br/> e Diário Oficial.

**1.4.** Somente poderão participar da Sessão Pública, etapa de lances, as empresas que apresentarem Propostas através do site descrito no item 1.2.

## **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) responsável, ou por seu suplente, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema "LICITANET", observados os procedimentos estabelecidos no manual técnico operacional disponível no sítio eletrônico em <https://portal.licitanet.com.br/> no menu ajuda/manuais ou pelo telefone (34)2512-6500 opção 2.

## **3. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrado na plataforma da LICITANET, podendo ser realizado através do site <https://www.licitanet.com.br/fornecedor> ou pelo telefone (34) 2512-6500 opção 2.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

**3.6 Não poderão disputar esta licitação:**

3.6.1. Aquele que não atenda às condições do Edital e seu(s) anexo(s).

3.6.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.6. Agente público do órgão ou entidade licitante.

3.6.7. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficientes para atender satisfatoriamente às exigências previstas no Termo de Referência; e considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades na gestão da obra, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em consórcio na presente concorrência.

3.6.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da Ata agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

3.6.10. O impedimento de que trata o item 3.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

3.6.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;

**4. CREDENCIAMENTO E ACESSO NA PLATAFORMA LICITANET**

4.1 Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, toda e qualquer Pessoa Jurídica cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>

4.1.1. Os licitantes interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

4.1.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://licitanet.com.br/>. 5.1.3. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do(a) licitante, ou de seu(ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu (ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Barreiras/BA, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

4.2.1. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o(a) licitante às sanções previstas e no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.

4.5. A licitante responsabiliza-se formalmente por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Barreiras/BA por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. Constitui exclusiva responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, assumindo o ônus da perda de negócios decorrente da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.7. Para participar deste Pregão Eletrônico, o(a) licitante deverá estar credenciado no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>.

4.8. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

4.9. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do(a) licitante ou de seu(ua) representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.10. O(A) licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.

4.11. O(A) licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu(ua) representante, excluída a responsabilidade do provedor do Sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## **5. DO CADASTRO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NA PLATAFORMA**

5.1. Os(As) licitante(s) encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), proposta com a descrição detalhada do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço e a marca (conforme solicita o sistema), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília.

5.1.1. A licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.2. Como requisito para a apresentação da proposta, **a licitante declarará**, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021:

5.2.1. o cumprimento dos requisitos para a habilitação;

5.2.2. a conformidade de sua proposta com as exigências deste edital;

5.2.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.2.4. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.2.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá **declarar, ainda**, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.3.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.3.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.4 A falsidade da declaração de que trata o item 5.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.5 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.7. Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá:

5.7.1. informar o preço unitário; porcentagem de desconto do(s) lote (s), para o(s) qual(is) pretende concorrer, de acordo com o Anexo I.

5.7.1.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

5.7.2. evitar a aposição de sinal ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes do encerramento da etapa de lances, sob pena de desclassificação.

5.8. A licitante ainda poderá, no momento do cadastramento da proposta eletrônica, parametrizar o seu valor final mínimo, obedecendo as seguintes regras:

5.8.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

5.8.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o 5.8.1;

5.8.3. o valor final mínimo poderá ser alterado pela licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pela licitante no sistema;

**5.9 Independentes dos termos firmados no sistema eletrônico, é imprescindível que o licitante arrematante apresente todas as declarações exigidas no edital.**

5.10. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou cadastradas pelo pregoeiro no sistema ou pela sua desconexão.

**5.11. No preenchimento das informações no Sistema, quando do cadastro da proposta de preço, previamente à sessão pública de lances, é vedada a identificação da licitante, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.**

**5.12 DA COTA PRINCIPAL E DA COTA RESERVADA – APLICAÇÃO DA LC 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014 - DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME e EPP.**

5.12.1. **O LOTE 01, LOTE 02, LOTE 03, LOTE 06, (COTA PRINCIPAL)** são destinados à participação ampla dos interessados que atendam aos requisitos deste edital, inclusive aos que se enquadrem na condição de Microempresa - E ou Empresa de Pequeno Porte – EPP (com os benefícios previstos na LC 123/06);

5.12.2. Nos termos do inciso III do art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006 (alterada pela LC n. 147/2014), **O LOTE 04, LOTE 05, LOTE 07 E LOTE 08(COTA RESERVADA)** é para participação exclusiva apenas de ME e EPP.

#### **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE ENVIO DE LANCES**

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O pregoeiro classificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente no sistema, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.

6.2.1. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4. Os lances formulados deverão indicar o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.5. Poderá ser fixado intervalo mínimo de tempo a ser observado entre as ofertas de lances.

6.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema eletrônico, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.8 Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9 Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance/percentual de desconto registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

6.10 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo Pregoeiro, sujeitando-se a licitante às penalidades.

6.11 Para a etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o **MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**.

6.11.1 A disputa será aberta com duração de 15 (quinze) minutos.

6.11.2 Encerrado o prazo previsto no item 6.11.1, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de 10 (dez) minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

6.11.3 Encerrado o prazo previsto no item 6.11.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de melhor valor e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento desse prazo.

6.11.3.1 Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 6.11.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

6.12 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 6.11.1; 6.11.2 e 6.11.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

6.13 Na hipótese de não haver licitante classificada na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.

6.14 No caso de desconexão com o responsável pela licitação, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízo dos atos realizados.

6.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

#### **7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPATES ENTRE PROPOSTAS**

7.1 O sistema eletrônico identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.2. Nas condições do subitem anterior, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) relativamente à melhor proposta ou melhor lance, conforme o critério de julgamento adotado, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.3. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ou em percentual de desconto superior ao da primeira colocada, conforme o critério de julgamento adotado, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto.

7.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes beneficiárias do tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123, de 2006, que se encontrem naquela faixa de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.5. No caso de equivalência dos valores ou dos percentuais de descontos apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o critério de julgamento adotado, que se encontrem nas faixas estabelecidas nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.6. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.6.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.6.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no Estado da Bahia;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 2009.

## **8. DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA**

8.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao percentual de desconto definido para a contratação ou tenha apresentado o melhor preço, o responsável pela licitação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.1.1 Será aberto um prazo de 10 (dez) minutos, após o encerramento da fase de lances para a referida negociação com a empresa arrematante.

8.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, com o mesmo prazo estabelecido no subitem 8.1.1, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.1.3 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.1.4 O resultado da negociação será registrado e divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.2. Quando comparecer uma única licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá ao(à) Pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado, podendo negociar condições mais vantajosas.

## **9. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

9.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, e após negociação, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação.

9.2 A licitante provisoriamente arrematante deverá enviar a proposta escrita por meio do sistema eletrônico, no prazo de **02 (duas) horas úteis** subsequente ao da solicitação do Pregoeiro no sistema, prorrogável por igual período, por solicitação justificada da licitante ou de ofício pelo Pregoeiro quando constatada a insuficiência do prazo estabelecido.

9.2.1 No caso de licitação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, estas deverão ser encaminhadas pelo sistema com os respectivos valores readequados juntamente com a proposta escrita conforme modelo em anexo a este edital, sob pena de não aceitação da proposta.

9.2.2. A apresentação da Proposta Comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas na legislação vigente.

9.2.3 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta da licitante provisoriamente arrematante.

9.2.4 Ficam os interessados cientes da necessidade de atender aos prazos aqui fixados, ainda que tal lhe seja facultado.

9.2.5 Em obediência Princípio da isonomia entre os licitantes, após transcorrido o prazo de que trata o item 9.2, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preços ou de qualquer outro documento complementar ou retificador (salvo aqueles que vierem a ser requeridos por diligência sendo realizado pelo(a) Pregoeiro(a) a convocação do próximo licitante tendo em vista a Ordem de Classificação.

**9.2.6 Os documentos inseridos no sistema que estiverem corrompidos serão considerados como inexistentes. Não serão aceitos links de serviços de armazenamento de arquivos em substituição ao envio dos documentos solicitados no item 9.2 deste edital.**

## **10. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

10.1 O conteúdo da Proposta de Preços Escrita, conforme modelo ANEXO VII, deverá dispor:

10.1.1. Preço unitário correspondente ao lance vencedor e total do item (preço unitário x quantidade), expresso em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais;

10.1.2. O preço unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo, e o total de cada lote cotado, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este último;

10.1.3. O Licitante deverá apresentar a marca do produto cotado.

10.1.4. conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

10.1.5. conter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

10.1.6. conter quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

10.1.7. Não serão aceitos preço unitário e global do Lote, acima dos valores de Referência da Administração.

10.1.8. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**10.1.9 A licitante deverá apresentar em conjunto com a Proposta de Preços, as seguintes declarações:**

- a) **DECLARAÇÃO** em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa que **nos preços propostos estão incluídas todas as parcelas relativas aos serviços**, mão-de-obra, encargos trabalhistas, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única

remuneração devida pelo contratante para execução completa do instrumento contratual;

- b) **DECLARAÇÃO**, indicando **do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará (ão) o Instrumento Contratual**, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente;
- c) **DECLARAÇÃO** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação;
- d) **DECLARAÇÃO informando endereço eletrônico (e-mail) para fim exclusivo de comunicação entre as partes**, dispensando-se comunicação mediante correspondência física, se responsabilizando pela manutenção e funcionamento do endereço eletrônico fornecido;
- e) **DECLARAÇÃO** formal e expressa do Licitante devidamente assinada por um de seus responsáveis, **informando que entre seus diretores, gerentes, sócios e demais profissionais não figuram servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da Prefeitura Municipal de Barreiras.**

## **11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

11.1 O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.1.1. A consulta realizar-se-á em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

11.1.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

11.2 Será desclassificada a proposta arrematante que:

11.2.1. conter vícios insanáveis;

11.2.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

11.2.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.2.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.2.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.3 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, podendo a planilha ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

11.3.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

11.4 Para fins de comprovação de **exequibilidade**:

11.4.1. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.4.1.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o subitem 11.3.1, só será considerada após diligência do responsável pela licitação, que comprove:

a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.4.1.2. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.5. Em licitação para contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima e daqueles presentes no Termo de Referência, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o que segue:

11.5.1. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário

e global a ser fixado no edital, conforme as especificidades do mercado correspondente (art. 59, §3º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução (art. 59, §4º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021 (art. 59, §5º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, o responsável pela licitação poderá colher manifestação escrita do setor requisitante do objeto licitado ou da área especializada nesse objeto.

## **12. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 Após o julgamento da proposta e a homologação do certame será lavrada a Ata de Registro de Preços, assinada pela autoridade competente e pelas licitantes vencedoras.

12.1.1 A Ata de Registro de Preços discriminará todos os itens que compõem o objeto licitado, com os respectivos preços unitários e totais, ficando esclarecido que a contratação das aquisições obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração, que não se obriga a requisitar todas as quantidades registradas.

12.1.2. Quanto a intenção de registro de preços, o órgão gerenciador **não autoriza a utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes, ficando vedada a adesão à ata**, nos termos do art. 82, § 6º, da Lei nº 14.133/2021. A decisão fundamenta-se na necessidade de garantir a adequada gestão da ata, a compatibilidade dos quantitativos registrados com a real demanda do órgão gerenciador, bem como a preservação da economicidade, do planejamento e do equilíbrio da contratação. A vedação à adesão visa evitar a extrapolação dos quantitativos registrados e assegurar o atendimento prioritário às demandas dos órgãos participantes e manter o controle administrativo e orçamentário da contratação.

12.1.3 O beneficiário do registro de preços, após a convocação formal por parte do órgão gerenciador do sistema, manifestará interesse em atender ou não à nova solicitação de acréscimo, desde que não comprometa o fornecimento das quantidades já registradas.

12.2 A CONTRATANTE formalizará seu pedido de fornecimento por meio de contrato ou instrumento equivalente.

12.2.1. A existência de preços registrados em Ata de Registro de Preços vigente não obriga a Administração a efetuar contratações unicamente com aquelas empresas beneficiárias do registro, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições.

12.2.2. Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas à prestação dos serviços, observadas as condições do Termo de Referência (ANEXO I) e da própria Ata de Registro de Preços (Anexo IX).

12.2.3. As empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se obrigam a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.

12.2.4. O Órgão Gerenciador acompanhará a evolução das condições de mercado dos preços registrados.

12.2.5. Os preços registrados serão considerados compatíveis com os de mercado se forem iguais ou inferiores à média daqueles apurada em pesquisa.

12.2.6. Sendo o preço registrado na Ata de Registro de Preços superior à média de preços do mercado, o Órgão Gerenciador solicitará, mediante correspondência, novas propostas de preço às empresas beneficiárias do registro.

12.2.7. Caso os novos preços propostos permaneçam superiores à média dos preços de mercado apurada em pesquisa, o fato será registrado nos autos do processo, promovendo-se a contratação da aquisição por meio de nova licitação, assegurada às empresas beneficiárias do registro a preferência na contratação quando o menor preço/menor desconto obtido no certame for igual ao registrado.

12.2.8. Caso os preços registrados e os obtidos em nova licitação permaneçam superiores à média de preços de mercado apurada em pesquisa, poderá ser feita a contratação direta, com dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso III, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **13. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 O registro de preços será formalizado pela Ata de Registro de Preços, na forma do ANEXO IX.

13.1.1. A ata de registro de preços poderá ser formalizada com mais de um prestador, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

13.2 Serão celebradas tantas Atas de Registro de Preços quantas necessárias para o objeto deste pregão.

13.3 As Atas de Registro de Preços vigorarão pelo prazo de de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso], a partir da data da sua publicação no Boletim Oficial do Município de Barreiras/BA, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

### **14. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

14.1 As Atas de Registro de Preço serão firmadas entre Prefeitura Municipal de Barreiras e as licitantes vencedoras.

14.1.1 Serão incluídos na Ata de Registro de Preços os licitantes que aceitarem cotar os serviços em preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, bem como do licitante que mantiver sua proposta original, conforme o inciso VI do § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2 As licitantes vencedoras terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços.

14.3 A recusa injustificada das licitantes vencedoras em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, reservando-se a Prefeitura Municipal de Barreiras o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, realizar nova licitação ou convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, prevalecendo, neste caso, as mesmas condições da proposta da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.

14.4 As licitantes remanescentes convocados na forma do item 14.3, que não concordarem em assinar a Ata de Registro de Preços, não estarão sujeitas às penalidades mencionadas no item 24.

14.5 O órgão gerenciador poderá admitir a inclusão superveniente de novas empresas para os itens constantes da ata de registro de preços, desde que observadas as condições estabelecidas no edital, a ordem de classificação constante da ata e as condições oferecidas pelo primeiro colocado da licitação.

14.5.1 A admissão de novas empresas referida no item 14.5 deve ser publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Boletim Oficial do Município de Barreiras/BA, e será permitida nas seguintes hipóteses:

- a) quando, por peculiaridades de mercado, o quantitativo total estimado não for atingido no momento da licitação;
- b) quando o quantitativo total estimado sofrer acréscimo decorrente da ocorrência de fato superveniente devidamente justificado pela autoridade competente do órgão gerenciador.

14.5.2 A inserção de novos fornecedores para o item registrado ocorrerá mediante admissão, submetida à concordância dos demais fornecedores, que deverão se pronunciar, obrigatoriamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, mediante a apresentação de documento devidamente formalizado por representante legal da empresa com poderes “ad judicia” e “ad negocia”.

### **15. ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO**

15.1 Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

15.2 Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo da contratação dos serviços e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços.

15.2.1 Observado o disposto no item 15.2, quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar os prestadores de serviço registrados, obedecida a ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, os prestadores de serviço beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;
- c) convocar os demais prestadores de serviço, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.

15.2.2 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do serviço;
- b) convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

15.2.3 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de serviço específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

15.3 A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- a) pelo decurso do prazo de vigência;
- b) pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- c) por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;
- d) por razões de interesse público, devidamente justificadas;
- e) no caso de substancial alteração das condições de mercado.

15.4 O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

15.4.1 Por iniciativa da Administração:

- a) quando a empresa beneficiária do registro não assinar o contrato de prestação de serviços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- b) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;
- c) quando a empresa beneficiária do registro for liberada;
- d) quando a empresa beneficiária do registro descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- e) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- f) quando a empresa beneficiária do registro sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- g) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar o preço revisado pela Administração;

15.4.2 Por iniciativa da empresa beneficiária do registro, mediante solicitação formal, comprovando a impossibilidade de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, devidamente aceita pela Administração.

15.4.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração Pública Municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.4.3.1 Na hipótese prevista no subitem 15.4.3, o prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

15.5 Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes para a formalização do contrato de prestação de serviços, respeitada a ordem de classificação e observado o preço da proposta vencedora, bem como os requisitos de habilitação.

15.6 O cancelamento dos preços registrados deverá ser formalizado por escrito e comunicado à empresa beneficiária por meio de correspondência com aviso de recebimento e por publicação no Boletim Oficial do Município de Barreiras/BA, juntando-se o comprovante da notificação aos autos do processo em que reduzido a termo o registro de preços.

## **16. DA HABILITAÇÃO**

16.1 Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

16.2. O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data de sua apresentação, após solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.

16.3. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital apenas pela licitante provisoriamente arrematante, por meio do sistema eletrônico, preferencialmente de forma ordenada sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise, no prazo de até **02 (duas) horas úteis subsequente ao da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.**

16.4 Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação das licitantes convocadas para sua apresentação.

16.5. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista e certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 90 (noventa) dias após sua emissão.

**16.6. Os documentos inseridos no sistema que estiverem corrompidos serão considerados como inexistentes. Não serão aceitos links de serviços de armazenamento de arquivos em substituição ao envio dos documentos solicitados no item 16.3. deste edital.**

16.7 Dos documentos que compõem a **habilitação**:

### **16.7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

16.7.1.1. Pessoa Física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

16.7.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.7.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

16.7.1.4. Sociedade empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

16.7.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

16.7.1.6. Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.7.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

16.7.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

16.7.1.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

16.7.1.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

16.7.1.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.7.1.12. Documento com foto dos sócios da empresa.

## **16.7.2 HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

16.7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

16.7.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

16.7.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.7.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.7.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.7.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

16.7.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## **16.7.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

16.7.3.1 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis, na forma da lei, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados a mais de 3 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

a) O Balanço Patrimonial deverá estar acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento extraídos do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial, juntamente com a Certidão de Regularidade Profissional – CRP do Contador, devidamente válida no ato da publicação do balanço ou atualizada.

16.7.3.2 O Balanço Patrimonial também poderá ser disponibilizado via Escrituração Contábil Digital – ECD, desde que comprovada à transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED).

a) O Balanço Patrimonial disponibilizado via Escrituração Contábil Digital – ECD deverá ainda acompanhar os seguintes documentos:

1. Balanço patrimonial dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;
2. Termo de abertura e de encerramento;
3. Demonstração do resultado e exercício;
4. Certidão de Regularidade Profissional – CRP do Contador, devidamente válida no ato da publicação do balanço ou atualizada.

16.7.3.3 No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 (um) deverá apresentar o Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial.

16.7.3.4 No caso de empresa constituída a menos de 02 (dois) anos, deverá apresentar Balanço patrimonial e demonstrações contábeis devidamente registrado na Junta Comercial apenas do último exercício.

16.7.3.5 A comprovação da boa situação Econômico-Financeira da empresa será avaliada pelos seguintes índices, apurados com base no balanço apresentado, os quais deverão vir com os respectivos valores inseridos nas fórmulas abaixo:

Índice de Liquidez Corrente  $\geq 1,50$

Índice de Endividamento Geral  $\leq 0,50$

16.7.3.5.1 O demonstrativo dos cálculos para obtenção dos índices acima será realizado em conformidade com as fórmulas a seguir:

a) Índice de Liquidez Corrente

$ILC = \frac{AC}{PC}$

b) Índice de Endividamento Geral

$EG = \frac{PC + ELP}{AT}$

Sendo:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

16.7.3.6 As fórmulas em apreço deverão estar aplicadas em memorial de cálculos.

16.7.3.7 Prova de que possui, até a data da apresentação da proposta deste Edital, Capital Social ou Patrimônio Líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou lote pertinente, comprovado através do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social ou Certidão emitida pela Junta Comercial.

16.7.3.8 Apresentar **Certidão negativa de concordata e falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, devidamente válida à data da sessão.

#### **16.7.3.9 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

a) Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documento**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

#### **16.7.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

16.7.4.1. Comprovação de aptidão para fornecimento de materiais similares, equivalentes ou superior com o objeto desta contratação, ou com o lote pertinente, por meio da apresentação de, de no mínimo 01 (uma), certidão (oes) ou

atestado (s) emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com quantidade e prazo com o objeto a ser licitado.

16.7.4.1.1 – Para comprovação da aptidão para fornecimento e da compatibilidade em características, quantidade e prazo com o objeto licitado, serão permitidos o uso e a soma de atestados.

16.7.4.2. Não serão aceitos atestados ou declarações emitidas pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação.

16.7.4.3. Os atestados ou declarações de capacidade técnica apresentados pelo licitante devem comprovar aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantitativo e prazos com o objeto de que se trata o processo licitatório.

16.7.4.4. O licitante deverá apresentar cópia do contrato que deu suporte à contratação, ou notas fiscais, ou documento comprobatório da execução do fornecimento do atestado apresentado.

16.7.4.5. Certificado de Inspeção Sanitária vigente, concedido pela Vigilância Sanitária do Estado da Bahia ou Município de Barreiras ou pelo Serviço de Inspeção Federal, Estadual ou Municipal do Setor da Agricultura de origem da empresa.

16.7.4.6. O licitante deverá apresentar catálogo ou documentação técnica do produto para verificação das características.

16.7.4.7. No certame licitatório, o fornecedor deverá apresentar **catálogo ou documentação técnica** do produto para verificação das características.

16.7.4.8. Todos os equipamentos devem atender às normas técnicas, políticas de segurança da informação e padrões de qualidade do mercado.

#### 16.7.5. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

16.7.5.1. Na presente contratação o licitante deverá indicar marca dos materiais cotados.

### 17. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

17.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a sua substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

17.2. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.2.1. A omissão na documentação ou a documentação apresentada com data de validade vencida, quando passíveis de serem saneadas mediante consulta gratuita a sítio oficial na internet e, as meras declarações das licitantes, constituem falhas formais. Nestas hipóteses, o(a) Pregoeiro(a) poderá suprir de ofício a falha, juntando a documentação obtida em diligência nos autos do processo.

17.2.2. A vedação à inclusão de novo documento não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pela licitante (condição preexistente) quando apresentou sua proposta, que não foi juntado, por equívoco ou falha, com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta.

17.3. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenham alguma restrição.

17.4. Constituem motivos para INABILITAÇÃO da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto no subitem 17.2.

17.4.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

17.4.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da proposta eletrônica;

17.4.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

17.4.4. A apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;

17.4.5. A mesclagem de documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

17.4.6. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

17.4.7. O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

17.5. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

**17.6. Caso a licitante não atenda às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.**

## **18. DOS RECURSOS**

18.1. Dos atos da Administração decorrentes desta licitação cabem:

18.1.1. **Recurso Hierárquico** em face de:

- a) julgamento das propostas;
- b) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) anulação ou revogação da licitação;

18.1.2. **Pedido de reconsideração**, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

18.2. Para os recursos apresentados em face do julgamento das propostas e da habilitação ou inabilitação de licitante (alínea b), serão observadas as seguintes disposições:

18.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada pela licitante, exclusivamente via sistema, no prazo de até 10 (dez) minutos, após o julgamento da proposta ou da habilitação, sob pena de preclusão.

18.2.1.1 A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

18.2.2. As licitantes que manifestaram a intenção de interpor recurso deverá apresentar sua peça recursal, dirigidos ao(à) Pregoeiro(a), em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir do encerramento do lote no sistema, após o julgamento da proposta e da habilitação de licitante.

18.2.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso 03 (três) dias úteis) e terá início na data de divulgação da interposição de recurso.

18.2.4. A apreciação dar-se-á em fase única.

18.3. Os demais recursos hierárquicos serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, através do ambiente do sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente ao da publicação no Diário Oficial do Município.

18.4. A autoridade que praticou o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

18.5. O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que praticou o ato, através do e-mail [licitacaobarreiras@gmail.com](mailto:licitacaobarreiras@gmail.com), no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da intimação relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

18.5.1 A autoridade deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

18.6 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.7. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento.

18.8. Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

## **19. DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAIS DE ENTREGA**

19.1. A Contratada deverá efetuar a entrega dos produtos, na quantidade solicitada pela Secretaria demandante, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados após a emissão da Nota de Empenho (NE), salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela Contratada e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;

19.2. A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

19.3. As entregas efetuadas fora do prazo e que não tenham a concordância da Contratante poderão ensejar aplicação de penalidades, conforme previsto nesse Termo de Referência;

19.4. No ato da entrega, os produtos devem ser novos, de primeiro uso, acondicionados em embalagens originais, contendo identificação de quantidade, fabricante, data de fabricação, procedência e demais informações exigidas pela legislação vigente;

19.5. O transporte deverá ser realizado em veículo adequado, garantindo a integridade dos materiais. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento e encargos relacionados correrão por conta da contratada;

19.6. Os produtos solicitados deverão ser entregues nos endereços a serem determinados pela Secretaria Solicitante, no ato da solicitação dos materiais e insumos, neste Município;

19.7. Os produtos deverão ser entregues, nos endereços a serem especificados na requisição de cada Unidade solicitante. O horário de entrega deverá ser conforme o horário de atendimento da Unidade/Secretaria solicitante, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min;

19.8. A entrega do objeto a ser licitado será de forma **parcelada**, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras do Município;

19.9. No ato da entrega dos produtos, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos;

19.10. A Contratada obrigará-se a substituir, sem ônus para a Contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina;

19.11. O objeto deste Termo de Referência será recebido da seguinte forma:

19.11.1. Provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pelo servidor/fiscal, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;

19.11.2. Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

19.12. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que determinado produto foi entregue em desacordo com a proposta, fora da especificação ou incompleto, a Empresa Contratada será notificada, não será emitido o Termo de Aceitação e o pagamento será suspenso até que a situação seja regularizada;

19.13. Nos casos de recusa do produto, a Empresa Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação oficial feita pelas Secretarias Municipais, sem ônus para a Contratante;

19.14. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, a partir da notificação, ou caso o novo item também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções previstas em lei e no

Termo de Referência. Caso a Contratada se recuse a proceder à substituição dos materiais nos termos estabelecidos, a Administração se resguarda o direito de aplicar sanções previstas nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **20. DA VIGÊNCIA**

20.1. A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses.

## **21. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **21.1. DO RECEBIMENTO**

21.1.1. Os materiais e insumos de informática e tecnologia serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

21.1.2. Os materiais e insumos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

21.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

21.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

21.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

21.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

21.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **21.2. DA LIQUIDAÇÃO**

21.2.1. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 10 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

21.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

21.2.3. Para fins de liquidação, o Setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

O prazo de validade;

A data da emissão;

Os dados do contrato e do Órgão contratante;

O período respectivo de execução do contrato;

O valor a pagar; e

Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

21.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

21.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133 de 2021](#).

21.2.6. A Administração deverá:

21.2.6.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

21.2.6.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

21.2.7. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

21.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos Órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

21.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

21.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### **21.3. DO PRAZO DE PAGAMENTO**

21.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

### **21.4. Forma de pagamento:**

21.4.1. As notas fiscais deverão ser entregues ao Setor de Compras do Município, para controle e processo de pagamento.

21.4.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá encaminhar juntamente com Nota Fiscal, os seguintes documentos:

I – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

II - Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

III - Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio de Certidão Conjunto de débitos relativo aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;

IV - Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

21.4.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

21.4.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

21.4.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

21.4.6. Independentemente do percentual de tributos inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

21.4.7. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES**

### **22.1 DO CONTRATADO**

22.1.1. Constituem obrigações da Contratada, além das constantes nos artigos 92, inciso XVI, 115, 119, 120 e 121 da Lei nº Federal nº 14.133/2021, as seguintes:

22.1.2. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência e no edital;

22.1.3. Responsabilizar-se pela entrega dos materiais e insumos de informática e tecnologia conforme estabelecido neste Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da Contratada;

22.1.4. Garantir que os materiais materiais e insumos de informática e tecnologia fornecidos atendam às exigências deste Termo de Referência e que os mesmos serão entregues com toda segurança de forma a preservar a integridade dos produtos, no local indicado pela Contratante;

22.1.5. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

22.1.6. Comunicar a Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

22.1.7. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos produtos;

22.1.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, não cabendo a Secretaria Solicitante, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos e indiretos;

22.1.9. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Solicitante e cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

22.1.10. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei e no Edital de licitação;

22.1.11. Assumir inteira responsabilidade pelos materiais e insumos a serem contratados, não podendo transferi-los a outrem, no todo ou em parte;

22.1.12. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto a ser contratado, para adoção das medidas cabíveis;

22.1.13. Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do artigo Nº 125, da Lei Federal 14.133/21.

## 22.2 DA CONTRATANTE

22.2.1. Supervisionar o fornecimento, por intermédio das Secretarias solicitante;

22.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas deste Termo de Referência e dos termos de sua proposta;

22.2.3. Sustar o recebimento dos materiais se o mesmo não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita;

22.2.4. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado;

22.2.5. Notificar a Contratada por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

22.2.6. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nos dispositivos legais;

22.2.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

22.2.8. Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada, desde que atendidas às obrigações contratuais.

## 23. DAS PENALIDADES

23.1 Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei); impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Termo, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade

mais grave que a sanção referida no § 4º (art. 156, §5º, da Lei), impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

**d) Multa:**

(1) moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;

(2) multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (decimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;

(3) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**23.3.** A aplicação das sanções previstas no Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º);

**23.4.** Todas as sanções previstas no Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º):

**23.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

**23.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);

**23.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**23.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**23.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**23.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

**23.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

**23.9.** A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);

**23.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21

## **24. DA GARANTIA**

**24.1.** Conforme observa-se no artigo 96, da Lei nº 14.133/2021, a **garantia da execução do contrato** é aquela que visa assegurar o cumprimento do contrato, sob pena de retenção do referido valor, e é exigida por ocasião da assinatura do contrato. No caso do objeto desta futura contratação, que é o fornecimento de materiais e insumos de informática e

tecnologia, entende-se que a complexidade do valor da contratação não importar em consideráveis riscos de prejuízos à Administração em razão do inadimplemento do contratado. Portanto, conclui-se pela inexistência de riscos consideráveis à Administração que importem na exigência de uma garantia contratual.

## **25. DA FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

25.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da sessão pública de abertura do certame, através do portal eletrônico <https://licitanet.com.br/>.

25.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no portal eletrônico <https://licitanet.com.br/> e publicada no Diário Oficial.

25.3. Eventuais modificações neste edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

25.4. A ausência de impugnação implica a aceitação tácita, pela licitante, das condições previstas neste edital e em seus anexos.

## **26. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

26.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

26.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

26.3 Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido no edital.

26.4 O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, no prazo de até 08 (oito) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

26.4.1 Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Justiça do Trabalho (CNDT) e as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, estiverem com prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

26.4.2 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

26.5 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

26.6 A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

26.7 A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

26.8 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, compensações ou apelações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

## **27. DA SUBCONTRATAÇÃO**

27.1. Não é admitida a subcontratação do objeto.

## **28. DO REAJUSTE**

28.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados anualmente, a contar da data do orçamento estimado, dispositivo legal que de outro modo discipline a matéria ou no caso de desequilíbrio econômico-financeiro na relação contratual.

28.2. Adota-se o índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou, na falta deste, o que vier a substituí-lo para correção do valor inicialmente contratado.

28.3. Com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, poderá ser promovida, a qualquer tempo, a revisão do preço inicialmente contratado, desde que, em eventuais solicitações nesse sentido, a CONTRATADA comprove a superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

## **29. DA FISCALIZAÇÃO**

29.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do Contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

29.2. Com base no artigo 11, do Decreto Municipal nº 45 de 29 de Fevereiro de 2024, compete ao fiscal do contrato, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, em especial:

29.2.1. Acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;

29.2.2. Acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;

29.2.3. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

29.2.4. Apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem/material;

29.2.5. Comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;

29.2.6. Examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto do recebimento dos bens/materiais;

29.2.7. Fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;

29.2.8. Informar ao Gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

29.2.9. Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;

29.2.10. Receber provisoriamente as aquisições sob sua responsabilidade;

29.2.11. Solicitar a substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

29.3.A fiscalização, exercida no interesse exclusivo das Secretarias Municipais, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;

29.4. Ficam designados os servidores públicos mencionados abaixo, como Fiscais técnico e administrativo do Contrato:

**29.4.1. Secretaria de Administração:**

Titular: ANDERSON SOARES DE SOUZA, Matrícula nº 66029, Cargo de Assessor Técnico I; Suplente: IGOR LIMA OLIVEIRA DURÃES, Matrícula nº 67812, Cargo de Técnico de Redes e Servidores.

**29.4.2. Secretaria de Agricultura e Tecnologia:**

Titular: MANUELA ARAÚJO MAIA, Matrícula nº 67361, Cargo de Assessor de Secretário; Suplente: BIANCA A. SANTOS, Matrícula nº 64089, Cargo de Subcoordenador.

**29.4.3. Secretaria de Assistência Social e Trabalho**

**Titular** – LUCAS EMMANUEL SILVA TEIXEIRA, Matrícula nº 64154, Gestor de Fundos; **Suplente** – AYLÁ MARIA DA SILVA BARBOSA, Matrícula nº 39178, Cargo de auxiliar administrativo.

**29.4.4. Controladoria Geral do Município**

**Titular** – SIDNEY KAYKI COELHO SOUZA, matrícula nº 66168, Cargo de Assessor Técnico; **Suplente** – GABRIELA NOGUEIRA MENDES BISPO, Matrícula, nº 69729, Cargo de Coordenador.

**29.4.5. Secretaria de Cultura e Turismo**

**Titular** – MARTA JULIANNE DE SOUZA SILVA, matrícula nº 65940, Cargo de Diretor; **Suplente** – CRISTIANO BARBOSA DA SILVA, Matrícula, nº 11127, Cargo de Assistente administrativo.

**29.4.6. Secretaria de Educação**

**Titular** – RICARDO DE AZEVEDO RIBEIRO, matrícula nº 59804, Cargo de Coordenador; **Suplente** – JORGE GIL DE SOUZA E SILVA, Matrícula, nº 63357, Cargo de Subdiretor.

**29.4.7. Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer**

**Titular** – MARIA LUIZA TELES DAMACENA SANTOS, matrícula nº 65942, Cargo de Assessor de Secretário; **Suplente** – RAYSSA FRANCIELLE EUFRASIO DE SOUZA, Matrícula, nº 63964, Cargo de Subdiretor.

**29.4.8. Gabinete do Prefeito**

**Titular** – INAIRA SOUZA VIANA DE LIRA, matrícula nº 66270, Cargo de Assessor Especial I; **Suplente** – MARIENE CRISTIANE COSTA DE SANTANA, Matrícula, nº 63469, Cargo de Assessor Especial I.

**29.4.9. Secretaria de Indústria, Comércio e Serviços**

**Titular** – VIVIANE DOS SANTOS VILLA NOVA, matrícula nº 67272, Cargo de Subdiretor; **Suplente** – TALITA CORDEIRO ROCHA, Matrícula, nº 65949, Cargo de Subdiretor.

**29.4.10. Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços e Transporte**

**Titular** – MYLANE BASTOS SANTOS, matrícula nº 63661, Cargo de Subdiretor; **Suplente** – ALINE FREITAS ALVES, Matrícula, nº 53587, Cargo de Secretário Administrativo.

**29.4.11. Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade**

**Titular** – KAIQUE CARVALHO DE SOUZA PINTO, matrícula nº 53082, Cargo de Assessor Técnico I; **Suplente** – TIAGO DE LIMA BARRETO, Portaria nº 643/2021, Cargo de Subdiretor.

#### **29.4.12. Procuradoria Geral do Município**

**Titular** – INGRA AHANNA PORTO MARMORE, matrícula nº 66653, Cargo de Assessor Especial; **Suplente** – CECILIA CAMPOS PINTO, Matrícula, nº 64357, Cargo de Assessor Técnico I.

#### **29.4.13. Secretaria de Planejamento:**

Titular: IGOR LIMA OLIVEIRA DURÃES, Matrícula nº 67812, Cargo de Técnico de Redes e Servidores; Suplente: ANDERSON SOARES DE SOUZA, Matrícula nº 66029, Cargo de Assessor Técnico I.

#### **29.4.14. Secretaria de Saúde:**

**Titular:** DARLEI DE SOUZA TAVARES, Matrícula nº 66500, Cargo de Coordenador; **Suplente:** IRAILDE MARÇAL DE JESUS, Matrícula nº 70069, Cargo de Coordenador.

#### **29.4.15. Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito**

**Titular** – THIAGO CLEBER ALVES DOS SANTOS, matrícula nº 58364, Cargo de Coordenador; **Suplente** – CLEVER DOS SANTOS COUTINHO, Matrícula, nº 66540, Cargo de Coordenador Especial I.

### **29.2. GESTOR DE CONTRATO**

29.2.1. Compete ao Gestor do Contrato, observado o disposto na Lei nº 14.133/2021, administrar o contrato, desde sua concepção até sua finalização, em aspectos administrativos, especialmente (conforme Decreto Municipal nº 45 de 29 de Fevereiro de 2024):

29.2.1.1. acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;

29.2.1.2. Conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;

29.2.1.3. Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;

29.2.1.4. Manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando o fornecimento sem prévio empenho;

29.2.1.5. orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;

29.2.1.6. promover o ateste de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;

29.2.1.7. Promover, quando couber, reunião inicial para apresentação do modelo de gestão, após a assinatura do contrato;

29.2.1.8. Providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais;

29.2.1.9. realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;

29.2.1.10. receber definitivamente as aquisições sob sua responsabilidade, observando-se o disposto no capítulo IV do Decreto Municipal nº 45/2024;

29.2.1.11. subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato, nos termos do regulamento estadual;

29.2.1.12. verificar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

29.2.1.13. Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso.

### 30. DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1 Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

30.2 Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias úteis.

30.3 As referências de horário correspondem ao horário oficial da Bahia.

30.4 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

### 35. FORO

35.1 Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barreiras/BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

### 36. ANEXOS DO EDITAL

36.1 Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
ANEXO III	DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA
ANEXO IV	DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO
ANEXO V	DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO
ANEXO VI	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
ANEXO VII	MINUTA DA ATA
ANEXO VIII	MINUTA CONTRATUAL

36.2 – Este Edital contém 173 (cento e setenta e três) folhas rubricadas e numericamente ordenadas.

Barreiras/BA, 13 de janeiro de 2026.

**Gislaine César de Carvalho Barbosa**  
Secretária Municipal de Administração

**Ivanete Gomes da Silva Bastos**  
Secretária Municipal de Assistência Social e Trabalho

**Bruno José de Castro**  
Secretário Municipal de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transporte

**Larissa Gomes Barbosa**  
Secretária Municipal de Saúde

**Jeferson Barbosa Neves**  
Secretário de Educação

**Virgolino Lima Pinto**  
Secretário de Cultura e Turismo

**Balthazar Profeta Guimarães**  
Secretário de Esporte, Juventude e Lazer;

---

**Demóstenes da Silva Nunes Júnior**  
Secretário de Meio Ambiente e Sustentabilidade

---

**Joaquim Pedro Soares Neto**  
Secretário de Agricultura e Tecnologia

---

**Fábio Cruz e Silva de Santana**  
Secretário de Segurança Cidadã e Trânsito

---

**Roberto Marden Lucena**  
Secretário da Fazenda

---

**Versiany de Paula Moreira Roque**  
Controladora Geral

---

**Álvaro Sampaio Júnior**  
Chefe de Gabinete

---

**Túlio Machado Viana**  
Procurador Geral

---

**Aldir Joel Resmini**  
Subsecretário de Planejamento

---

**Larissa Gomes Barbosa**  
Secretária Municipal de Saúde

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
(Processo Administrativo nº 31480/2025)

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

Registro de preços para contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia, destinados a atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Nas tabelas abaixo seguem as especificações dos itens e as quantidades a serem licitadas:

Item	CATMAT	DESCRIÇÃO MINIMA	Unidade	Quantidade total
<b>LOTE 1</b>				
1	393276	Abraçadeira, material velcro, tipo dupla face, comprimento total 3m, largura 2cm, aplicação cabeamento rede, cor preto	Unidade	245
2	408010	BANDEJA em aço 1U X 500 MM 4 Pontos de fixação, Tipo Fixa, pintura eletroestatica preta.	Unidade	125
3	467548	Caixa Cabo com 305m Tipo CAT5e, Bitola: 24 AWG, Revestimento: PVC Isolado em Termoplástico Retardante a Chamas, Condutor 100% Cobre e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	166
4	465402	Caixa Cabo com 305m Tipo CAT6, Bitola: 24 AWG, Revestimento: PVC Isolado em Termoplástico Retardante a Chamas, Condutor 100% Cobre e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	47
5	626230	Conector RJ45 CAT5 p/ cabo UTP 08 Vias	Unidade	4062
6	375963	Conector RJ45 CAT6 p/ cabo UTP 08 Vias	Unidade	1100
7	402069	GUIA ORGANIZ DE CABOS c/ tampa frontal lisa, Profundidade: 70 mm - ocupa o espaço de 1U (44,5 mm.)	Unidade	164
8	473147	Keystone CAT5e RJ45, em material termoplástico de alto impacto não propaga chamas, Terminais de contato, produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 m de níquel e 1,27 m de ouro, Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	944
9	615676	Parafuso para fixação em rack, material niquelado com fenda do tipo Philips 16mm	Unidade	760
10	319024	Patch panel padrão 19, categoria 5e, módulo 1, portas 24, tipo portas rj 45 femea na parte frontal, tipo idc específico p/ condutores 22 a 26 awg, características adicionais idc p/ condutores de 1,27 mm, aplicação rede de informática. AMP primeira linha ou similar	Unidade	134

11	473603	Patch panel padrão 19, categoria 6, módulo 1, portas 24, tipo portas rj 45 fêmea na parte frontal, tipo idc específico p/ condutores 22 a 26 awg, características adicionais idc p/ condutores de 1,27 mm, aplicação rede de informática. AMP primeira linha pu similar	Unidade	65
12	631142	Patch Cord CAT5e Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 2,5 Metros, Conectores Modulares de 8 posições e Estanhados e e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	919
13	455784	Patch Cord CAT6 Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 2,5 Metros, Conectores Modulares de 8 posições e Estanhados e e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	260
14	631141	Patch Cord CAT5e Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 1,5 Metros, Conectores Modulares de 8 posições e Estanhados e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	529
15	372414	Patch Cord CAT6 Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 1,5 Metros, Conectores Modulares de 8 posições e Estanhados e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	141
16	630993	PORCA GAIOLA Padrão para racks de Telecom 19", Processo de produção de acordo com as diretivas RoHS, para parafuso de 16mm.	Unidade	76
17	629992	RACK 12U Indoor 19" com chave, Pintura Eletrostática Preta Material em Aço Carbono, Suporte para fixação em parede. Dimensões: 600MM (12u - Altura) x 500mm (Profundidade) x 550 mm (Largura)	Unidade	50
18	630615	RACK 16U Indoor 19" com chave, Pintura Eletrostática Preta Material em Aço Carbono, Suporte para fixação em parede. Dimensões: 355MM (6u - Altura) x 500mm (Profundidade) x 550 mm (Largura)	Unidade	53
19	401644	RÉGUA 8 TOMADAS P/ RACK com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U, Fabricada em caixa 1U em chapa de aço, 10A/500V, Padrão NBR, Cabo 2,80m, Cor: Preto, Padrão 19", Tomadas 2p+t, Pintura epóxi-pó texturizada.	Unidade	107

**LOTE 2**

1	355896	Access Point Outdoor. Modelo de Referência: Ubiquiti UniFi AC Mesh Pro 5-pack ou similar. Características mínimas: Interface de rede: 2x Portas Ethernet 10/100/1000 - Método de Potência: 802.3af PoE (Faixa de tensão suportada: 44 a 57VDC) - Fonte de Alimentação: 48V, Adaptador Gigabit 0.5A PoE* - Antenas: 3x Antenas Internas de Banda Dupla de 8 dBi - Padrões Wi-Fi: 802.11 a / b / g / n / ac - Segurança Sem Fio: WEP, WPA-PSK, WPA-Empresa (WPA / WPA2, TKIP / AES) - BSSID: até 8 por rádio - Temperatura de operação: -40 a 70 ° C (-40 a 158 ° F) - Umidade Operacional: 5 a 95% sem condensação - Certificações: CE, FCC, IC Potência Máxima de TX: - 2,4 GHz: 22 dBm - 5 GHz: 22 dBm Gerenciamento Avançado de Tráfego: - VLAN: 802.1Q - QoS avançada: Limitação de taxa por usuário - Isolamento de Tráfego: Visitantes Suportado - WMM: Voz, Vídeo, Melhor Esforço e Antecedentes - Clientes simultâneos: 250+ Taxas de dados suportadas (Mbps): - Padrão: Taxas de dados - 802.11ac: 6,5 Mbps a 1300 Mbps (MCS0 - MCS9 NSS1 / 2/3, VHT 20/40/80) - 802.11n: 6,5 Mbps a 450 Mbps (MCS0 - MCS23, HT 20/40) - 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps - 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps - 802.1	Unidade	43
2	631300	ACCESS POINT WI-FI 6 - TIPO 1, Especificação: Padrão Wi-Fi: IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6) Dual-Band. Velocidade: Mínima de 1775 Mbps (AX1800), sendo no mínimo 574 Mbps em 2.4 GHz e 1201 Mbps em 5 GHz. Interface: 1x Porta Gigabit Ethernet (RJ-45) com suporte a PoE+ (802.3at). Gerenciamento: Centralizado via nuvem ou controlador local. Montagem: Teto/Parede (kit de montagem incluso). Referência: TP-LINK EAP610 (Ver. 3.0). Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	85
3	ABERTO	ACCESS POINT WI-FI 6 - TIPO 2, Especificação: Padrão Wi-Fi: IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6) Dual-Band com tecnologia 2x2:2 MU-MIMO. Velocidade: Mínima de 1770 Mbps (AX1800). Interface: 1x Porta Gigabit Ethernet (RJ-45) com suporte a PoE/PoE+. Gerenciamento: Controlador integrado no dispositivo, com capacidade de gerenciar no mínimo 50 outros Access Points da mesma marca. Montagem: Teto/Parede (kit de montagem incluso). Referência: Grandstream GWN7660. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	33

4	632161	Conversor Mídia Giga Fib Óptica 1000 Mbps 20 Km 1 Par A/b 1 Par HTB-GS-03 A/B Gigabit - Conversor de Mídia de Fibra Óptica Com Fonte / Conector Fast SC UPC / Conector UTP (RJ45) / Auto-deteção de half/full duplex modo de transferência para a porta TxAuto-negociação de 10/100/1000 Mbps taxa e Auto- MDI/MDIX para a porta Tx / Fornecer configuração de switch de half/full duplex modo de transferência para a porta Fx / Alcance de até 20 km para o modo single-fibra / 6 display LED para o Poder, FDX/Col, FX (Link/Act), TX (Link/Act), FX 1000, TX 100 / Indicadores de fácil visualização por LED / Padrão: / IEEE802.3 10BASE-T Ethernet / IEEE802.3u 100BASE-TX/FX Fast-Ethernet / IEEE802.3z/ab 1000BASE-FX/TX 100M-Ethernet IEEE802.3x / Porta RJ-45: Auto MDI/MDIX / Tipo de fibra: SC / Comprimento de Onda: 1310/1550nm - 20dBm (min.) OdBm (max.) / Frequência de Offset: ± 125, bps (ou ± 100ppm) / MTU: Mais de 9036 bytes / Tensão de Entrada: DC5V1A (Entrada de energia externa: AC100V-AC240V/50-60 HZ) / Temperatura de Operação: 0 ° C ~ 70 ° C ou configuração superior ao descrito acima	Unidade	38
5	631980	Roteador de borda com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U, 2GB de memória RAM, 7 portas Gigabit Ethernet, 1 Porta SFP+, processador 1.2 GHz de 9 núcleos, 128 MB de armazenamento, Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	28
6	631974	Roteador com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U , 1GB de memória RAM, 10 portas Gigabit Ethernet, 1 Porta SFP, processador 1.4 GHz de 2 núcleos, 128 MB de armazenamento, Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	12
7	631978	Roteador de borda Velocidade da CPU 1.2GHz / Núcleos de CPU 16 / RAM 2GB / Arquitetura Telha GX / Portas LAN 12 / Gigabit Sim / MiniPCI 0 / USB Sim / Power Jack IEC C14 conector padrão de 110/220V (PSU incluído) / PoE Não / Monitor de voltagem Sim / Monitor de temperatura da CPU Sim / PCB temperatura do monitor Não / Sistema Operacional RouterOS v6 (64 bits) / Faixa de temperatura Max temperatura ambiente 50C@1.2Ghz; 70C @ 1Ghz frequência do processador / RouterOS Licença L6 / Monitor de corrente Sim CPU Tilera Tile-Gx16 / Max Consumo de energia 38W / Rack Compatível com: Mikrotik Cloud Core Router CCR 1016-12G	Unidade	7
8	631245	Roteador com 36 núcleos CPU; Velocidade da CPU 1200MHz; Núcleos de CPU 36; RAM 4GB; Arquitetura Telha GX; 12 Portas LAN Gigabit; 4 portas SFP; USB; Power Jack IEC C14 conector padrão de 110/220V (PSU incluído); Monitor de voltagem; PCB temperatura do monitor; Monitor de temperatura da CPU; Dimensões 355x145x55cm; Sistema Operacional RouterOS v6 (64 bits); Faixa de temperatura Max temperatura ambiente 50C@1.2Ghz; 70C @ 1Ghz frequência do processador; RouterOS Licença L6; Monitor de corrente; CPU Tilera Tile-Gx36; Max Consumo de energia 60W	Unidade	3

9	631246	Roteador Compacto , 256MB de memória RAM, 5 portas Gigabit Ethernet, 1 Porta USB, processador 800 MHz do Tipo dual core, 16 MB de armazenamento, Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	107
10	261519	Switch Gigabit 24 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U, Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x,Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	88
11	260859	Switch Gigabit 48 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U,Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x,Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	29
12	618777	Switch Gigabit Gerenciavel 24 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U,Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x,Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Suporte a VLAN e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	50
13	609690	Switch Gigabit Gerenciavel 48 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U,Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x,Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Suporte a VLAN e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	31
14	625872	Switch Padrões e Protocolos,IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x   CSMA/CD, Interface 8 portas RJ45 10/100/1000 Mbps   Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA (Output: 5.0VDC / 0.6A) Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	60

15	631301	<p>UniFi AP- AC- LR: 802.11ac Long Range Ponto de Acesso</p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b> Especificações: / Dimensões de 160 x 160 x 31,45 milímetros / Networking Porta de interface Ethernet: (1) 10/100/1000 / Botões de reset Temperatura Operacional - 10 a 70 ° C (14 a 158 ° F) / Umidade de operação 5 a 95%, sem condensação / Certificações CE, FCC, IC / Segurança sem fio: WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA / WPA2, TKIP / AES) / BSSID: até quatro por Rádio / Alimentação de Energia: / Passive over Ethernet (24V), (Pares 4, 5+, 7, 8 Retorno) / Fonte de alimentação: 24V, adaptador 0.5A Gigabit PoE Economia de energia suportado / Consumo de energia: Máxima 6.5W Potência máxima TX: 2.4 GHz: 20 dBm / 5 GHz: 20 dBm / Antenas: Dual-band antenas, 3 dBi (cada) Wi-Fi padrões: 802.11 a / b / g / n / ac Montagem: Na parede / teto (Kits incluído) Gerenciamento de tráfego avançado: VLAN: 802.1Q QoS avançado: Per-User Limitação de taxa Isolamento de Tráfego Guest: Suportados WMM: voz, vídeo, melhor emprenho e Background Clientes simultâneos: 200+ Taxas dados Suportadas (Mbps): axas Padrão 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps 802.11n: 6.5 Mbps a 300 Mbps (MCS0 - MCS15, HT 20/40) 802.11ac: 6,5 Mbps para 867 Mbps (MCS0 - MCS9 NSS1 / 2, VHT 20/40/80) 802.11b: 1, 2, 5.5, 11 Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps</p>	Unidade	79
----	--------	--	---------	----

LOTE 3				
1	341070	Baterias cr2032 - 3v	Unidade	754
2	479103	Disco interno SSD sata 2,5" 500GB - Capacidade: 500GB; - Formato : 2.5 ". - Com tecnologia 3D NAND; - Interface: SATA III 6.0 Gb/s; - Leituras: maior ou igual a 560MB/s; - Gravações: maior ou igual a 530MB/s. Marca/Modelo de Referência: WD Blue 3d nand WDS500G2B0A Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	245
3	627099	Disco interno SSD sata 2,5" 1TB - Capacidade: 1TB; - Com tecnologia 3D NAND; - Interface: SATA 6.0 Gb/s; - Leitura: maior ou igual a 560MB/s; - Escrita: maior ou igual a 510MB/s - Formato : 2.5 ". Marca/Modelo de Referência: Crucial MBX500 3d nand CT1000MX500SSD1 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	200
4	627122	Disco interno SSD NVMe M2 500GB - Capacidade: 500GB - Formato: M.2 2280; - Com tecnologia 3D NAND - Interface: PCIe Gen3; - Velocidade de leitura : maior ou igual 2400MB/s; - Velocidade de gravação: maior ou igual a 1750MB/s. Marca/Modelo de Referência: WD nvme m2 Blue 3D nand WDS500G2B0C Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade"	Unidade	58

5	623692	Disco interno sata 3,5" 10 TB Capacidade: 10 TB; Velocidade de rotação: 7200 RPM; Interface: SATA III 6.0 Gb/s; Cachê: maior ou igual a 256 Mbytes.Marca/Modelo de Referência: Seagate ST10000VE0008 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	41
6	424057	Disco Interno HD SATA II – 1TBCapacidade - 1TB / Interface - Serial ATA mínimo 3.0Gbps / Tamanho do Buffer DRAM -mínimo 32 MB / Byte por setor - 512 bytes / Velocidade de rotação - 7,200 RPM + CaboSATA	Unidade	107
7	ABERTO	DISCO RÍGIDO (HD) 2TB, Especificação: Capacidade: 2TB, Interface: SATA III 6.0 Gb/s, Velocidade de Rotação: 7200 RPM, Cache: Mínimo de 64 MB, Formato: 3.5 polegadas. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	28
8	ABERTO	DISCO RÍGIDO (HD) 4TB, Especificação: Capacidade: 4TB, Interface: SATA III 6.0 Gb/s, Velocidade de Rotação: 7200 RPM, Cache: Mínimo de 64 MB, Formato: 3.5 polegadas. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	28
9	631098	Disco interno SSD sata 256GB SATA, Especificação : Capacidade de Armazenamento 256GB - 500mb/s para Leitura e 450mb/s para Gravação, rápida inicialização, carregamento e transferência de arquivos.	Unidade	654
10	631145	Fonte Para PC ATX 350W Características: - Fonte de Alimentação ATX 350W-Conectores:1 ATX 20 + 4 pinos1 AUX-12V 4 pinos3 SATA2 IDE1 PCI-E 6 pinos- Potência máxima de pico de 350W-Alimentação Bivolt 110/220Vac- Compatível com placas-mães de 20 e 24 pinos- Dimensões do cooler: 120 x 120mm- Conector de alimentação para HD SATA- Circuito micro processado- Proteção contra picos e surtos de tensão- Estrutura de metal- Silenciosa.	Unidade	394
11	328084	FONTE SLIM MINI ITX 300W - HP DELL VOSTRO COMPAQ ITAUTEC / Fonte Mini Itx 300w Bivolt Automatico / MINI FONTE 300W REAIS 80 PLUS BRONZE PFC ATIVO / BIVOLT AUTOMATICO Conectores de alimentação da placa-mãe: Um conector de 20/24 pinos e um conector ATX12V. Conectores de alimentação SATA Proteções: Sobretensão (OVP), sobrecarga de potência (OPP) e curto-circuito (SCP, testada e funcionando). Embora não listada pelo fabricante, esta fonte tem também proteção contra subtenção (UVP). Principais Especificações As principais características técnicas da Seasonic SS-300TFX incluem: TFX12V 2.3. Potência nominal rotulada: 300 W. Potência máxima medida: 362,8 W a 42,4º C. Eficiência rotulada: acima de 82%, certificação 80 Plus Bronze (mínimo de 82% em 20% e 100% das cargas, mínimo de 85% em 50% da carga). Eficiência medida: entre 83,4% e 86,6% em 115 V (nominal, ver resultados completos para a tensão realmente usada). PCF ativo: Sim. Sistema de cabeamento modular: Não. Conectores de alimentação da placa-mãe: Um conector de 20/24 pinos e um conector ATX12V Similar ou superior	Unidade	102

12	631097	FONTE REAL 500W – PFC ATIVO Especificações: Tipo: Intel ATX 12V 2.3 / Capacidade de saída: 500W (máx) / Dimensão: 86 x 150 x 140 mm / PFC ativo / Sinal de Potência: 100 - 500 ms / Hold Up: 16msec (mínimo) dentro de carga de 60% / Corrente de entrada: 8A max / Entrada / Faixa de Frequência: 50 Hz - 60 Hz / Tensão de entrada: 110/127/230Vac / Certificado 80 PLUS Cabos: - 1x Main Power: 20+4pin / 1x ATX 12V 4+4pin / 3x Periféricos 4pin / 6x SATA 5 pin / 2x PCI-E 6+2pin	Unidade	67
13	631099	PENDRIVE 64GB – USB 3.0 Especificações: Capacidade: 32Gb / Leitura: 40 MBs / Gravação: 10MBs (ou superior) / Dimensões: 60 x 21,2 x 10mm / Conformidade: Com as especificações para USB 3.0 / Compatibilidade Dupla: Conectividade com USB 3.0, compatível com a versão USB 2.0 / Compatibilidade: Windows 7/10 ou superior	Unidade	704
14	478208	Webcam com microfone - Cor: preto; - Interface: USB; - Tipo de sensor: CMOS; - Contraste: Otimização automático; - Alcance de foco: de no mínimo 50 MM até o infinito; - Microfone com absorção de som e redução de ruído; - Clipe universal que se ajusta a laptops e monitores LCD ou CRT; - Comprimento do cabo USB: maior ou igual a 1,35 m; - Resolução HD 1920x 1080p; - Sistema de autofoco que possui focagem automática e mantém as imagens super nítidas; -Taxa de quadro: até 30 FPS; -Plug and play. Marca/Modelo de Referência: Logitech C920s Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	130
15	462602	Placa de rede pci-e Interface 32-bit PCIe, 1 porta 10/100/1000Mbps RJ45, Taxa de Dados 10/100/1000Mbps para modo Half-Duplex 20/200/2000Mbps para modo Full-Duplex, Controle de Fluxo Controle de Fluxo IEEE 802.3x (Full-Duplex), Certificação CE, FCC, RoHS Marca/Modelo de Referência: TP-Link TG-3468 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	8

**LOTE 4**

1	628034	Filtro de linha com 8 tomadas Dispositivo de proteção contra surtos (DPS); Possui filtro EMI/RFI com elevada atenuação de ruídos de alta frequência; Possui 8 tomadas fêmea no novo padrão brasileiro NBR 14136; Botão de liga / desliga iluminado; DPS Classe III (NBR IEC 61.643 – 1); Pode ser utilizado em redes de 127 ou 220 V; Corrente de carga nominal (IL) 10 A; Multi Energia (8 Tomadas – Preto);	Unidade	443
---	--------	---	---------	-----

2	<b>631143</b>	Nobreak 700 VA ou superior, entrada 220V saída 110V, Especificação : Protege equipamentos de informática, áudio e vídeo das oscilações da rede elétrica. - Bateria interna do tipo chumbo-ácido, selada, 12 VDC / 7 Ah, que permite o funcionamento dos equipamentos ligados ao NO-BREAK em caso de ausência de energia da rede elétrica. - Função DC start: possibilita ligar o NO-BREAK (botão Liga/Desliga) sem a presença da energia da rede elétrica. - Carregamento automático da bateria mesmo que o NO-BREAK esteja desligado. - 6 níveis de proteção: Contra sobrecarga nas tomadas de saída, - certificado pelo INMETRO conforme NBR 14373 Contra curto-circuito nas tomadas de saída, - Contra sobrecarga na entrada de rede, - Contra sobreaquecimento no inversor, - Contra sub e sobretensão da rede elétrica, - Contra descarga total e sobrecarga da bateria, - ou igual ou superior.	<b>Unidade</b>	<b>283</b>
3	<b>631389</b>	NOBREAK: 2000 VA Filtro de Linha integrado / Estabilizador integrado de 8 estágios / 8 tomadas de saída / Comunicação inteligente USB / Carregador de bateria inteligente / Tensão de Entrada: 84V a 250V / Tensão de Saída: 115V / chave liga/desliga embutida e temporizada / Expansão de autonomia para até 6 horas - certificado pelo INMETRO conforme NBR 14373	<b>Unidade</b>	<b>14</b>
4	<b>631390</b>	Nobreak 5000va 12 Baterias 9ah Preto Nhs 220v. ot. nominal: 5000VA Pot. contínua: 3500W Pot. pico: 3850W Pot. mínima: 70W Fator de pot. saída: 0,7 Carga de informática: 18 micros PFC: 0,98 ENTRADA Tensão nom. entrada: 220V Faixa de entrada: 165V - 265V Freq. entrada: 47Hz - 63Hz Fase: Monofásico Conexão de entrada: Borneira SAÍDA Tensão nom. saída: 220V Fx. tensão saída inversor: 220V +-1% Frequência de saída: 50Hz/60Hz inversor adaptável de acordo com a frequência de entrada da rede elétrica Forma-de-onda: Senoidal Número de tomadas: 8 Conexão de saída: 8 tomadas padrão NBR 14136 + Borneira Distorção harmônica: Carga linear <= 2% (THD) Fator de crista: 3:1 Regulação dinâmica: <=3% Regulação estática: <=1% Tempo de transferência: 0Rend. pl. carga rede: 90% (dupla conversão) Rend. pl. carga inversor: 94% (pela bateria)	<b>Unidade</b>	<b>10</b>
5	<b>ABERTO</b>	Transformador: 1500w (bivolt) - Com cabos de força certificados pelo INMETRO - Equipado com protetor térmico: Caso a temperatura ultrapasse o limite de segurança ele desligará, retornando o funcionamento em poucos minutos - Voltagem: 110/220V - Capacidade: 1500VA com saída para 115	<b>Unidade</b>	<b>124</b>

6	<b>ABERTO</b>	NOBREAK 1400 VA – ENTRADA 220V / SAÍDA 115V – SENOIDAL • Potência: 1400 VA • Tensão de entrada: 220V AC • Tensão de saída: 115V AC • Forma de onda: senoidal pura ou controlada • Frequência: 60 Hz • Tempo de transferência: ≤ 4 ms • Autonomia mínima: 10 min a 50% da carga • Estabilizador interno (AVR) • Proteções: contra sobrecarga, curto-circuito, subtensão e sobretensão • Alarme sonoro e indicadores (LEDs ou LCD) • Porta de comunicação USB/RS232 (quando disponível) • Bateria interna selada, livre de manutenção • Partida a frio (cold start) • Certificação INMETRO e normas aplicáveis. Referencia: Igual, ou Superior ao SMS Tech 1400va	<b>Unidade</b>	<b>61</b>
---	---------------	---	----------------	-----------

**LOTE 5**

1	<b>365164</b>	BATERIA SELADA RECARREGÁVEL CHUMBO ÁCIDO DE 12V/7AH - VRLA - (CHUMBO ÁCIDO REGULADA POR VÁLVULA), TERMINAL FASTON 187, DIMENSÕES 150 X 65 X 95 MM PARA UTILIZAÇÃO EM NOBREAK	<b>Unidade</b>	<b>392</b>
2	<b>377932</b>	BATERIA SELADA RECARREGÁVEL CHUMBO ÁCIDO DE 12V/9AH - VRLA - (CHUMBO ÁCIDO REGULADA POR VÁLVULA), TERMINAL FASTON 187, DIMENSÕES 150 X 65 X 95 MM PARA UTILIZAÇÃO EM NOBREAK	<b>Unidade</b>	<b>100</b>

**LOTE 6**

1	<b>453387</b>	COOLER PARA PROCESSADOR (CPU COOLER), Especificação: Compatibilidade de Soquete: Suporte para Intel LGA 1150, 1151, 1155 e 1200. Material do Dissipador: Bloco de alumínio. Dimensões da Ventoinha: Mínimo de 90mm. Conector da Ventoinha: 4 pinos (PWM para controle automático de rotação). Capacidade de Dissipação (TDP): Mínimo de 95W. Acessórios: Deve incluir pasta térmica pré-aplicada ou em sachê. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>134</b>
2	<b>283829</b>	Gabinete, atx, torre, 4 baias ext 5 1/4, 1 baia ext 3 1/2, 2 baias int. 3 1/2, fonte 110 / 220, 550 w para pentium 4 e compativeis - tipo torre padrao full atx . - minimo de 3 baias de acesso externo para perifericos de 5,1/4 pol. - minimo de 1 baia de acesso externo para perifericos de 3, 1/2 pol. - mínimo de 2 baias internas de 3,1/2 pol. - fonte de alimentacao com voltagens de 110/220 v +/- 10 %, com potencia nominal de 400 w compativel com aplicacao em pentium 4 e compativeis. - minimo de 4 conectores de alimentacao para hd/cd - minimo de 1 conector de alimentacao para diskette de 3,1/2 pol. - botoes de power / off e reset. - indicadores luminosos para alimentacao e acesso a disco. - pintura externa em epoxi branco, bege ou gelo. - chapa interna com protecao contra ferrugem e tratamento anti-cortante. - garantia minima de 1 ano para fonte e gabinete.	<b>Unidade</b>	<b>149</b>

3	627109	MEMÓRIA DDR4 2666MHZ, Especificação : Capacidade: 8GB, - Frequência: 2.666MHz / PC4-21300, - Latência: 19-19-19, - Padrão: DDR4, - Segmento: Desktop, - Tensão: 1.2V, - Pinagem: 288-pin LONG DIMM (Desktop, PC de mesa)	Unidade	225
4	631340	MEMÓRIA DDR4 2933MHZ , Especificação : Capacidade: 8GB, - Fator de forma: Udimm, - Velocidade: 2933MHz, - Cl (idd) = 21 ciclos, - Tempo do ciclo da linha (tRCmin) = 45,75ns (min.), - Refresh para tempo de comando ativo (tRFCmin) = 350ns (min.), - Tempo ativo da linha (tRASmin) = 32ns (min.), - Classificação ul: 94V ? 0, - Temperatura de operação: 0°C a + 85°C, - Temperatura de armazenamento: -55°C a + 100°C (Desktop, PC de mesa)	Unidade	84
5	631101	MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4 3200 MHZ ,Especificação : Memory Type: sodimm, - Capacity: 8GB, Data Transfer Rate: 3200Mhz (PC4- 25600), Pins: 260 Pin, Bus Type: PC4-25600, Error Correction: Non-ECC. Cycle Time: 0.83ns, Cas: CL22, Memory Clock: 300Mhz, Rank: Rank 2, Voltage: 1.2V	Unidade	67
6	631341	MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4 2666 MHZ , Especificação : Capacidade total: 8GB, Quantidade de pinos, 260, - Formato: Sodimm, Latência: 15, -Velocidade: 2666Mhz, - Tipo: DDR4, - Latência: CL15, - Perfis XMP-ready para ajuste fácil, - Baixa tensão padrão de 1,2 - opera de modo mais eficiente, Voltage: 1.2V	Unidade	81
7	ABERTO	MEMÓRIA RAM DDR3 8GB, Especificação: Capacidade: 8GB (1x 8GB), Padrão: DDR3, Frequência: 1600MHz / PC3-12800, Tensão: 1.5V, Latência: CL11 ou inferior, Pinagem: 240-pin, Segmento: Desktop. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	49
8	473420	Memória 8GB DDR3 - Recursos avançados Tipo: 240 pinos DDR3 SDRAM; - Capacidade: 8GB; - Velocidade: maior ou igual a 1333MHz. Marca/Modelo de Referência: Corsair CMV8GX3M1A1333C9 Ofertar “equivalente”, “ou similar”, “ou de melhor qualidade”.	Unidade	85
9	ABERTO	PLACA-MÃE LGA 1155, Especificação: Soquete: Intel LGA 1155; Chipset: Deve possuir, no mínimo, chipset Intel B75 ou superior (H77/Z77); Memória: Suporte para no mínimo 16GB de memória RAM DDR3 1333/1600MHz; Slots de Expansão: No mínimo 1x PCIe x16; Armazenamento: No mínimo 1x porta SATA 6Gb/s e 2x portas SATA 3Gb/s; Pannel Traseiro: No mínimo 4x portas USB 2.0, 1x porta de rede RJ-45, 1x saída de vídeo VGA, conectores de áudio. BIOS com suporte comprovado para processadores Intel Core de 2ª e 3ª geração. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	52

10	ABERTO	PLACA-MÃE LGA 1150, Especificação: Soquete: Intel LGA 1150; Chipset: Deve possuir, no mínimo, chipset Intel B85 ou superior (H87/H97/Z97); Memória: Suporte para no mínimo 16GB de memória RAM DDR3 1333/1600MHz; Slots de Expansão: No mínimo 1x PCIe x16 3.0; Armazenamento: No mínimo 2x portas SATA 6Gb/s; Pannel Traseiro: No mínimo 2x portas USB 3.0, 2x portas USB 2.0, 1x porta de rede RJ-45, 1x saída de vídeo (VGA, DVI ou HDMI), conectores de áudio. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	52
11	485396	PLACA MÃE 1, LGA1200, DDR4, Especificação : CPU: Turbo BOOST Technology 2.0, Turbo BOOST Max Technology 3.0* e Turbo BOOST Max Technology depende do tipo de CPU, - Memória: MEMORY CHANNELS: DDR4 3200(OC)/2933/2800/2666/2400/2133 MHz Non-ECC, Un-BUFFERED*, Arquitetura de Memória Dual CHANNEL, Suporta Extreme MEMORY Profile (XMP), os processadores i7 / i9 de 10ª geração suportam 2933/2800/2666/2400/2133 nativamente, outros funcionarão na taxa de transferência máxima de DDR4 2666 MHz. Os processadores de 11ª geração suportam 2933/2800/2666/2400/2133 nativamente. - Gráficos: 1x DisplayPort 1.4, 1x D-Sub, 1x HDMI, os processadores de 11ª e 10ª gerações suportam DisplayPort 1.4 com resolução máx. de 4096 x 2304 @ 60Hz. Apenas os processadores 11ª geração suporta HDMI 2.0 com máx. resolução de 4K a 60 Hz, outros suportarão apenas HDMI 1.4 com máx. resolução de 4K @ 30Hz. Slots de expansão Processadores de 11ª e 10ª geração, - Slots de Expansão: 1x PCIe 4.0/3.0 x16 (x16 MODE), Processadores 11ª & 10ª GEN 1 slot x PCIe 4.0/3.0 x16, Processadores 11ª GEN suportam PCIe 4.0 x16, Processadores 10ª GEN suportam PCIe 3.0 x16, Chipset, 2x slots PCIe 3.0 x1, - Armazenamento: Suporta 1 x slot M.2 e 4 x portas SATA 6Gb/s, Chipset Slot M.2 (Key m), tipo 2242/2260/2280 (suporta os modos PCIe 3.0 x4 e SATA), 4 portas SATA de 6 Gb/s, O slot M.2 compartilha largura de banda com SATA6G 2. Quando um dispositivo no modo SATA é instalado no slot M.2, a porta SATA6G 2 não pode ser usada, - Rede: 1x Ethernet 1Gb, USB, USB traseira: Total 4 portas, 2x portas USB 3.2 GEN 1 (2 x Tipo a), 2x portas USB 2.0 (2 x Tipo a), - USB dianteira: Total 6 portas, 1x header USB 3.2 GEN 1 suporta 2 portas USB 3.2 GEN 1 adicionais, 2x HEADERS USB 2.0 suportam 4 portas USB 2.0 adicionais, - Áudio: Codec de áudio de alta definição ALC897 / 887 7.1 Surround SOUND*, - Suporta: detecção de conectores, Multitransmissão, Jack Retasking no painel frontal, Suporta reprodução de até 24 bits/192 kHz, Recursos de áudio, Blindagem de áudio, Capacitores de áudio japoneses premium, Camadas da pcb áudio-dedicadas, Um gabinete com módulo de áudio HD no painel frontal é necessário para suportar a saída de áudio 7.1 Surround SOUND, Portas i/o no painel traseiro: 2x portas USB 3.2 GEN 1 (2x Tipo a), 2x portas USB 2.0 (2x Tipo-A), 1x DisplayPort, 1x porta D-Sub, 1x porta HDMI, 1x porta Ethernet I219-V de 1 Gb, 3x conectores de áudio, 1x porta de teclado PS/2 (roxa), 1x porta de mouse PS/2 (verde), Pannel Interno: Refrigeração: 1x header ventoinha CPU 4 pinos, 1x header ventoinha Chassis 4 pinos, Energia: 1x conector de alimentação principal de 24 pinos, 1x conector de alimentação + 12V 8 pinos, - Armazenamento: 1x slot M.2 (chave m), 4x portas SATA de 6 Gb/s, - USB: 1x header USB 3.2 GEN 1 suporta 2 portas USB 3.2 GEN 1	Unidade	212

		adicionais, 2x HEADERS USB 2.0 suportam 4 portas USB 2.0 adicionais, - Diversos: 1x header RGB, 1x header CLEAR CMOS, 1x header porta com, 1x header de áudio para painel FRON , - ou igual ou superior		
12	486665	PLACA MÃE 2, LGA1200, DDR4 , Especificação : CPU: Suporte para 10ª e 11ª Geração (checar versão da BIOS para 11ª Ger) de processadores i9 / i7 / i5 / i3 / LGA1200, O cache L3 varia com a CPU, - Memória: 4x Soquetes DDR4 DIMM com suporte de até 128 GB (capacidade de DIMM único de 32 GB) de memória do sistema, arquitetura de memória dual CHANNEL, Processadores i9 / i7 Suporte para módulos de memória DDR4 5000 (OC) / 4933 (OC) / 4800 (OC) / 4700 (OC) / 4600 (OC) / 4500 (OC) / 4400 (OC) / 4300 (OC) / 4266 (OC) / 4133 ( OC) / 4000 (OC) / 3866 (OC) / 3800 (OC) / 3733 (OC) / 3666 (OC) / 3600 (OC) / 3466 (OC) / 3400 (OC) / 3333 (OC) / 3300 ( OC) / 3200 (OC) / 3000 (OC) / 2933 / 2800 / 2666 / 2400 / 2133 MHz, Processadores i5 / i3 Suporte para módulos de memória DDR4 2666 / 2400 / 2133 MHz, Suporte para módulos de memória DIMM 1Rx8 / 2Rx8 ECC sem buffer (operar em modo não ECC), Suporte para módulos de memória DIMM 1Rx8 / 2Rx8 / 1Rx16 não-ECC sem buffer, Suporte para módulos de memória Extreme MEMORY Profile (XMP), gráficos ONBOARD, Processador de gráfico integrado - suporte para gráficos HD: 1x DisplayPort, suportando uma resolução máxima de 4096x2304 a 60 Hz, 1x Porta HDMI, suportando uma resolução máxima de 4096x2160 a 30 Hz, Memória compartilhada máxima de 512 MB, - Áudio: ALC1200 codec, Áudio de alta definição 2 / 4 / 5.1 / 7.1 canais, Suporte para saída S / PDIF, - Lan: GBE Lan chip (1000 MBIT/100 MBIT), slots de expansão, 1x slot PCI Express x16, executado em x16 (PCIEX16), 1x slot PCI Express x16, executado em x4 (PCIEX4), 1x slot PCI Express x1, tecnologia MULTI-GRAPHICS, Suporte para tecnologias QUAD-GPU CROSSFIRE e CROSSFIRE de 2 vias, - Interface de Armazenamento: 1x conector M.2 (soquete 3, chave m, tipo 2242/2260/2280/22110 SATA e suporte a SSD PCIe x4/x2) (M2A SB), 6x conectores SATA de 6 GB/s, Suporte para RAID 0, RAID 1, RAID 5 E RAID 10, OPTANE MEMORY READY, - USB: 1x porta USB Tipo C no painel traseiro, com suporte para USB 3.2 GEN 2, 1x porta USB 3.2 GEN 2 Tipo A (vermelha) no painel traseiro, 6x	Unidade	88

		portas USB 3.2 GEN 1 (4 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através do conector USB interno), 4x portas USB 2.0 / 1.1 disponíveis através dos conectores USB internos, - Conectores Internos i/o: 1x conector de alimentação principal ATX de 24 pinos, 1x conector de alimentação atx 12V de 4 pinos, 1x conector de alimentação ATX 12V de 8 pinos, 1x conector do ventilador da CPU, 3x conectores de ventilador do sistema, 2x conectores de fita LED endereçável, 2x conectores de fita LED RGB, 6x conectores SATA de 6 GB/s, 1x conector M.2 soquete 3, 1x conector do painel frontal, 1x conector de áudio do painel frontal, 1x conector de saída S / PDIF, 1x conector USB 3.2 GEN 1, 2x conectores USB 2.0 / 1.1, 2x conectores de placa adicional Thunderbolt, 1x conector do módulo de plataforma confiável (apenas para o módulo GC-TPM2.0 SPI / GC-TPM2.0 SPI 2.0), 1x conector de porta serial, 1x CLEAR CMOS jumper, 1 x Q-Flash Plus Button, Conectores Painel Traseiro, 1x porta de teclado, - ou igual ou superior.		
13	ABERTO	PROCESSADOR - TIPO 1, Especificação: Soquete LGA 1155, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 4, Frequência base mínima: 3.10 GHz, Cache: Mínimo de 6 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 60/70. Referência: Intel Core i5-2400 ou Intel Core i5-3470. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	147
14	ABERTO	PROCESSADOR - TIPO 2, Especificação: Soquete LGA 1155, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 8, Frequência base mínima: 3.40 GHz, Cache: Mínimo de 8 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 60/70. Referência: Intel Core i7-2600 ou Intel Core i7-3770. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	65
15	ABERTO	PROCESSADOR - TIPO 3, Especificação: Soquete LGA 1150, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 4, Frequência base mínima: 3.20 GHz, Cache: Mínimo de 6 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 80/90. Referência: Intel Core i5-4570. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	27
16	ABERTO	PROCESSADOR - TIPO 4, Especificação: Soquete LGA 1150, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 8, Frequência base mínima: 3.60 GHz, Cache: Mínimo de 8 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 80/90. Referência: Intel Core i7-4790. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	42

17	631084	<p>PROCESSADOR - TIPO 1, Especificação : Número de núcleos: 4, - Nº de threads: 8, - Frequência baseada em processador: 3.70 GHz, - Frequência turbo MAX: 4.40 GHz, - Cache: 6 MB SMART CACHE, - Velocidade do barramento: 8 GT/s, - Tecnologia Turbo BOOST: 4.40 GHz, - TDP: 65 w, - Memória: - Tamanho máximo de memória (de acordo com o tipo de memória): 128 GB, - Tipos de memória: DDR4-2666, - Nº máximo de canais de memória: 2, - Largura de banda máxima da memória: 41.6 GB/s, - Gráficos de processador: - Gráficos UHD: 630, - Frequência da base gráfica: 350 MHz, - Máxima frequência dinâmica da placa gráfica: 1.10 GHz, - Quantidade máxima de memória gráfica de vídeo: 64 GB, - Suporte para 4K: Sim, a 60Hz, - Resolução máxima (HDMI 1.4): 4096 x 2160@30Hz, - Resolução máxima (DP): 4096 x 2304@60Hz, - Resolução máxima (EDP - tela plana integrada): 4096 x 2304@60Hz, - Suporte para DirectX: 12, - Suporte para OpenGL: 4.5, - QUICK SYNC Vídeo: Sim, - Tecnologia InTru 3D: Sim, - Tecnologia de Alta Definição CLEAR Vídeo: Sim, - CLEAR Vídeo Technology: Sim, - Nº de monitores aceitos: 3, Opções de expansão: - Escalabilidade: 1S Only, - Revisão de PCI Express: 3.0, - Configurações PCI Express: Até 1x16, 2x8, 1x8 + 2x4, - Nº máximo de linhas PCI Express: 16, Encapsulamento: - Soquetes suportados: FCLGA1200, - Configuração máxima da CPU: 1, - Especificação de solução térmica: PCG 2015C, - TJUNCTION: 100°C, - Tamanho do pacote: 37.5mm x 37.5mm, Tecnologias avançadas: - Compatível com OPTANE MEMORY, - Tecnologia Turbo BOOST Max 3.0, - Tecnologia Turbo BOOST 2.0, - Tecnologia HYPER- THREADING, - Tecnologia de virtualização (VT-x), - Tecnologia de virtualização para e/s dirigida (VT-d), - VT-x com Tabelas de páginas estendidas (EPT), - Conjunto de instruções: 64- bit, - Extensões do conjunto de instruções: SSE4.1, SSE4.2, AVX2, - ou igual ou superior</p>	Unidade	28
----	--------	---	---------	----

18	632180	<p>PROCESSADOR - TIPO 2 , Especificação : Total de Núcleos: 6, - Tópicos totais: 12, - Frequência Turbo Máxima: 4,90 GHz, - Tecnologia Turbo BOOST 2.0 Frequência: 4,90 GHz, - Frequência Base do Processador: 3,90 GHz, - Cache: 12 MB Cache Inteligente, - Velocidade do ônibus: 8 GT/s, - TDP: 125 w, - Frequência de base TDP-Down configurável: 3,60 GHz, - TDP-Down configurável: 95 W, Especificações de memória: - Tamanho máximo da memória (dependente do tipo de memória): 128 GB, - Tipos de memória: DDR4-3200, - Nº máximo de canais de memória: 2, - Largura de banda máxima de memória: 50 GB/s, Opções de expansão, - Escalabilidade: Apenas 1S, - Revisão PCI Express 4,0, - Configurações PCI Express: Até 1x16 + 1x4, 2x8 + 1x4, 1x8 + 3x4, - Nº máximo de pistas PCI Express: 20, Tecnologias avançadas: Acelerador Gaussiano e Neural: 2,0, - DEEP Learning BOOST (dl BOOST), - Memória IOPTANE compatível, -Tecnologia Turbo BOOST: 2,0, - Tecnologia HYPER-THREADING, - Tecnologia de virtualização (VT-x), - Tecnologia de virtualização para e/s direcionada (VT-d), - VT-x com tabelas de páginas estendidas (EPT), - Conjunto de instruções: 64 bits - Extensões do conjunto de instruções: SSE4.1, SSE4.2, AVX2, AVX-512 - Estados ociosos, - Tecnologia SPEEDSTEP Aprimorada, - Tecnologias de monitoramento térmico, - Tecnologia IDENTITY PROTECTION, - Segurança e confiabilidade: Novas instruções do AES, - Chave segura, - Extensões de proteção de software (SGX), - Executar bit de desativação, - Proteção de inicialização, - ou igual ou superior</p>	Unidade	32
19	485391	<p>PROCESSADOR - TIPO 3 , Especificação : Socket: LGA 1200, - Frequência Base: 2.5 GHz, - Frequência Single Core Turbo: 4.8GHz, - Frequência Turbo BOOST Max Technology 3.0 Single Core Turbo: 4.9GHz, - Frequência ALL Core Turbo: 4.4GHz, - Cache: 16MB, - Núcleos: 8, - Threads: 16, - TDP: 65W, - PCIe GEN 4.0 SUPPORT, - Gráficos Integrados: UHD GRAPHICS 750, - Frequência dinâmica máxima de gráficos: 1,30 GHz, - Memória Máxima de Vídeo Gráficos: 64 GB, - Unidades de Execução: 32, - Suporte 4K: Sim, em 60Hz, - Resolução máxima (HDMI): 4096x2160 @ 60Hz, - Resolução máxima (DP): 5120 x 3200 @ 60 Hz - Resolução máxima (eDP - INTEGRATED Flat PANEL): 5120 x 3200 @ 60 Hz, - Suporte DirectX: 12,1, - Suporte OpenGL: 4,5, - Vídeo Quick Sync, - Tecnologia InTru 3D, - Tecnologia Clear Vídeo HD, - Tecnologia Clear Vídeo, - Nº de monitores com suporte: 3, - Suporte OpenCL: 3,0, Memória: - Compatibilidade: DDR4 -Velocidades Suportadas: 2933 -3200MHz, - Memória OPTANE, - Nº máximo de canais de memória: 2, - Largura de banda máxima da memória: 50 GB / s, Tecnologias avançadas, - DEEP Learning BOOST (dl BOOST), - Memória OPTANE com suporte, - Tecnologia Turbo BOOST Max 3.0, - Tecnologia Turbo BOOST 2.0, - Elegibilidade da plataforma vPro, - Tecnologia Hyper-Threading, - Tecnologia de virtualização (VT-x), - Tecnologia de virtualização para E / S direcionada (VT-d), - VT-x com EXTENDED Page TABLES (EPT), - Conjunto de instruções: 64 bits, - Extensões de conjunto de instruções: SSE4.1, SSE4.2, AVX2, AVX-512, - ou igual ou superior.</p>	Unidade	40

20	631083	PLACA DE VÍDEO: Core Clock - 1200 MHz ou superior / Memória de Vídeo – 8 GB / Velocidade da Memória - GDDR5 / Dual Link DVI - 1x / D-sub - 1x / HDMI - 1x / Interface - PCI Express 2.0 / Garantia 12 meses	Unidade	45
21	631102	Placa de Vídeo 4GB Quantidade de núcleos: 768 / Frequência do núcleo: 1341 MHz - 1455 MHz / Frequência do núcleo do modo OC: 1366 MHz - 1480 MHz Memória: 4 GB - Tipo de memória gráfica: GDDR5 / Interface com a placa mãe: PCI-Express 3.0 / Bus de memória: 128 bit Conectividade: DVI-D, HDMI, Display Port / Quantidade máxima de monitores: 3 / Resolução máxima: 7680x4320 / Exigência de energia: 300 W / Compatibilidade / Compatível com openGL	Unidade	27

LOTE 7				
1	427756	Cabo, de força, para fonte de alimentacao, padrao at/atx, comprimento 1,8 m.	Unidade	454
2	605455	CABOS HDMI 2M 4K@50/60HZ 1080P: Até 4x Mais Detalhes - Dual View: 2 Fluxos De Video Simultâneos - -Som Imersivo com até 32 canais de áudio -Som perfeito: Frequência de áudio até 1536KHZ - TV's LED, LCD e Plasma, Monitores Digitais, Projetores, Consoles de Vídeo Game, Bluray e etc. - PCM, DVD-Audio, SUPER Audio CD, Dolby TrueHD, DTS-HD Master - Alta taxa de transferência: 10.2Gbit /s a 340Mhz. -Suporta resoluções de 576i, 576p, 720i, 720p, 1080i, 1080p - Compatível com versões 2.0, 19 pinos 1.3b, 1.3 e anteriores - Canal Ethernet HDMI: Adiciona alta velocidade em redes a um link HDMI, possibilitando aos usuários usufruir de todo benefício dos seus dispositivos IP sem a necessidade de cabos de rede Ethernet.	Unidade	150
3	ABERTO	CABOS VGA 1,80 M Cabo SVGA / VGA / RGB / Filtro de Ferrite nas duas pontas para reduzir interferências. / Os conectores são em material Injetado de fábrica(não é montagem manual) / Comprimento 1,80 metros / Blindado, Injetado de fábrica. / Terminação: HD15 macho nas duas pontas. (O terminal HD15 também é conhecido popularmente como DB15).	Unidade	157
4	610794	Disco externo 1TB USB - Interface: USB 3.0; - Capacidade: 1TB; - Led indicativo de funcionamento; - Cabo USB incluso; - Adaptador de Alimentação incluso; - Formato : 3.5 ". Marca/Modelo de Referência: Seagate STKM5000400 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	128
5	632181	FONE DE OUVIDO , Especificação : Tecnologia Surround 2.0 3.5mm P3, Noise Cancel, Sensação de Profundidade e Grave Otimizado, Compatível Com Pc, Impedância: 32ohms, Potência Máx. Entrada: 20mw, Frequencia:20hz-20.000hz, Comprimento Cabo: 2.2 m, Impedancia: 32ohms, Sensibilidade: 115db - 1khz	Unidade	166

6	457752	MOUSE COM FIO USB, Especificação : Compatível com: Windows, MacOS, Linux, - Conexão: USB com fio, - Velocidade DPI: 1200, - Cor: Preto, - Composição do material: PP, Alta precisão	Unidade	668
7	406160	MOUSE PAD , Especificação : Material: Tecido, Cor: Preto, Funcionalidade: Ergonômico, Gel.	Unidade	748
8	619127	MONITOR 21,5 LED WIDESCREEN VGA HDMI Qualidade de Imagem / Full HD (1080p) / Tipo de painel / Anti-reflexivo / Contraste estático Resolução de Tela / 1920 X 1080 Pixels / Uso do monitor / Estender minha tela, Usar no dia-a-dia Sistema de cores: Maior que 16 Milhões / Consumo em modo espera (standby, máximo) / Ligado < 16 Watts (típico), Stand By < 0,5 Watt / Fonte Interna / 100~240V - 50/60 Hz Compatibilidade Windows, MAC, Linux	Unidade	228
9	451817	TECLADO COM FIO USB , Especificação : layout ABNT2 e conexão plug-and-play USB, compatível com Windows 10, 11 ou superior, Requisitos do Sistema, Computador baseado no Windows, Windows® XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 Porta USB, Linux®, Linux de kernel 2.6+, Porta USB, Ergonômico	Unidade	646

LOTE 8				
1	480423	Fragmentadora Papel Capacidade Fragmentação: Mínimo 10 FL, Tensão Motor: 220 V, Capacidade Lixeira: 20 L, Potência: 450 W, Características Adicionais: Corte De Papéis C/Clips Ou Grampos, Cd E Disquete , Nível Ruído: 65 D	Unidade	1

1.3. Todos os itens objeto deste Termo de Referência são caracterizados como comuns, encontrados usualmente no mercado e a forma de escolha do fornecedor deverá ser por licitação com critério de julgamento “menor preço” por lote, na modalidade “pregão”, conforme inciso I, do artigo 33 e inciso I, do artigo 28, ambos da Lei 14.133/2021, respectivamente, com ampla concorrência, para Registro de Preços, visando a obtenção da melhor proposta para a Administração;

1.4. Como o objeto se enquadra em objeto de natureza comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais no mercado (conforme dispõe a Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021), o objeto pode ser licitado por SRP visto que se adequa às hipóteses previstas no Art. 3º do Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023. Vale lembrar que a opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para esta licitação, deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resultará em vantagens para Administração, descomplicando procedimentos para contratação do fornecimento, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los por 12 meses, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens. O Registro de Preços mostra-se essencial, pois, por limitações

orçamentárias, a contratação pode não se dar de forma imediata, sendo necessário o aguardo da disponibilidade orçamentária para a efetivação da contratação de todos os itens. Daí a necessidade de que o processo seja realizado como sistema de registro de preços, mantendo-se o preço registrado para que a unidade possa efetuar sua contratação, de acordo com a demanda, aplicando-se justamente o fim a que se destina esse sistema, ou seja, atender eventuais contratações, as quais não são passíveis de mensurar pontualmente naquele momento, embora se saiba, de pronto, que a contratação será necessária em espaço de tempo, que abrange a vigência da ata, que será de 12 meses;

1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo;

1.6. *Os quantitativos estimados relacionados por Secretaria* encontram-se no anexo I desse termo de referência.

1.7. Quanto a intenção de registro de preços, o órgão gerenciador **não autoriza a utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes, ficando vedada a adesão à ata**, nos termos do art. 82, § 6º, da Lei nº 14.133/2021. A decisão fundamenta-se na necessidade de garantir a adequada gestão da ata, a compatibilidade dos quantitativos registrados com a real demanda do órgão gerenciador, bem como a preservação da economicidade, do planejamento e do equilíbrio da contratação. A vedação à adesão visa evitar a extrapolação dos quantitativos registrados e assegurar o atendimento prioritário às demandas dos órgãos participantes e manter o controle administrativo e orçamentário da contratação.

## 2. DA VIGÊNCIA

2.1. A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses. Os contratos oriundos da ata terão vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato:

2.1.1. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado de acordo com o artigo 106 da Lei Federal nº 14.133/21, no qual estabelece que a Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 05 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, desde que observadas determinadas diretrizes. Bem como o art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21, que contempla *“Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes”*, desde que haja a devida justificativa e autorização da autoridade competente, apresentada por escrito, até o 10º (décimo) dia útil anterior ao termo final do prazo pactuado;

2.1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A administração municipal necessita garantir o abastecimento contínuo de materiais essenciais para a manutenção, ampliação e operação da infraestrutura tecnológica das diversas Secretarias. A disponibilidade adequada desses insumos assegura que os serviços prestados à população não sejam interrompidos, além de permitir que a empresa responsável pela manutenção dos equipamentos cumpra suas obrigações com eficiência, evitando atrasos e prejuízos operacionais.

3.2. A Prefeitura Municipal de Barreiras possui diversas Secretarias instaladas em imóveis próprios e alugados, o que demanda constantes adequações e ampliações da infraestrutura de rede, com a instalação de novos pontos de conexão, cabeamento estruturado, switches e demais dispositivos de conectividade. Dessa forma, a disponibilidade de materiais adequados é fundamental para viabilizar expansões rápidas e seguras, garantindo que todos os departamentos tenham acesso à conectividade necessária para o funcionamento eficiente das atividades administrativas.

3.3. A necessidade do fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia estão voltados para a manutenção, operação e expansão da infraestrutura tecnológica municipal, bem como, insumos para cabeamento e rede, periféricos de computadores nobreaks, componentes de reposição para equipamentos que apresentem falhas, e demais itens essenciais para o suporte contínuo de sistemas e serviços digitais. Isso contribui diretamente para a continuidade operacional e a redução de interrupções nos serviços públicos, impactando positivamente a qualidade do atendimento à população.

3.4. Baseado no levantamento realizado junto as Secretarias, estimou-se as quantidades dos itens, constantes na tabela no item 1.2. Nesse aspecto, a definição das unidades e das quantidades a serem adquiridas fora resultado do consumo e utilização prováveis, cuja estimativa foi obtida pelo levantamento.

3.5. Isto posto, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia é imprescindível para a continuidade dos serviços e o atendimento eficaz às demandas internas e externas da instituição, contribuindo para a melhoria da qualidade, da eficiência e da eficácia dos processos de trabalho.

### **3.8. Previsão no Plano Anual de Contratações**

**3.8.1.** O alinhamento entre a contratação e o planejamento será operacionalizado por meio da execução de ações impostas e outras ações advindas das necessidades para se buscar o atingimento de sua missão; A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

**3.8.2.** Ratifica-se que até a presente data, ainda não possui o Plano de Contratações Anual, como consta no Decreto Nº 198, de 23 de agosto de 2023, instrumento que regulamenta a aplicação da Lei nº 14.133/21 no âmbito municipal, o PCA terá exigibilidade apenas no exercício do ano de 2026, após a confecção do Catálogo Eletrônico Padronizado:

Art. 16 – O Município elaborará o Plano de Contratação Anual - PCA, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias e garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico.

Parágrafo único. O Plano de Contratações Anual - PCA se tornará obrigatório no exercício subsequente à conclusão do Catálogo Eletrônico de Padronização do Município de Barreiras-BA, estabelecido nos termos do artigo 14 deste Decreto.

**3.8.3.** Informamos que o competente Plano de Contratações Anual está em processo de elaboração, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021;

### **3.8.4. Orçamento e Disponibilidade financeira:**

A execução financeira foi cuidadosamente planejada e alocada no orçamento anual - LOA, Lei nº 1.633/2024 e QDD - Decreto nº 01, de janeiro de 2025, assegurando a disponibilidade de recursos para a contratação.

## **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

4.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar retro.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Como requisito de exigência para esta contratação será estabelecido ao fornecedor a ser contratado à apresentação de todas as prerrogativas contidas no termo de referência e no edital;

## 5.2. Objeto e Forma de Fornecimento

5.2.1. A presente contratação tem como objeto o fornecimento de equipamentos de informática e materiais de consumo, conforme especificações mínimas constantes no **anexo do ETP**.

5.2.2. Qualquer divergência entre o código CATMAT e a descrição do ETP prevalecerá a descrição do ETP.

5.2.3. A contratação será realizada na forma de **Ata de Registro de Preços (SRP)**, com possibilidade de fornecimento parcelado de acordo com a demanda das Secretarias.

5.2.4. O transporte dos materiais deverá ser realizado em veículo adequado que garanta a integridade dos mesmos, sendo todos entregues em perfeito estado;

5.2.5. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto da licitação, correrão por conta exclusiva da Contratada;

5.2.6. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante a qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam;

5.2.7. A Contratante reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos materiais e insumos fornecidos pela Contratada, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências deste Termo de Referência, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

## 5.3. Da exigência de amostra

5.3.1. Na presente contratação o licitante deverá indicar marca dos materiais cotados.

## 5.4. Subcontratação

5.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto.

## 5.5. Garantia, Manutenção e Assistência Técnica

5.5.1. O fornecedor será responsável pela garantia dos materiais e insumos fornecidos, abrangendo substituição de peças, mão de obra e demais serviços necessários ao pleno funcionamento, quando aplicável.

5.5.2. O prazo de garantia será estabelecido conforme as especificações do fabricante ou a natureza do material, respeitando as condições técnicas de cada item. Materiais de consumo e insumos cuja durabilidade não permita garantia estendida deverão ter reposição garantida pelo fornecedor em caso de defeito de fabricação ou entrega de produtos inadequados.

5.5.3. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante ou assistência técnica autorizada.

5.5.4. Durante a execução da garantia, a contratada fornecerá materiais equivalentes, quando necessário, para manter a continuidade das atividades da Administração.

5.5.5. O transporte de materiais para manutenção ou substituição será de responsabilidade da contratada.

## 5.6. Especificações Técnicas e Verificação de Conformidade

5.6.1. No certame licitatório, o fornecedor deverá apresentar **catálogo ou documentação técnica** do produto para verificação das características.

5.6.2. Todos os equipamentos devem atender às normas técnicas, políticas de segurança da informação e padrões de qualidade do mercado.

## 5.7. Metodologia de Fornecimento e Fiscalização

5.7.1. O fornecimento ocorrerá mediante recebimento da **Nota de Empenho**, que indicará tipo, quantidade e local de entrega.

5.7.2. A contratada deverá disponibilizar canais de atendimento para suporte e registro de ocorrências, **8 horas por dia, 5 dias por semana**, por meios eletrônico e telefônico.

5.7.3. A Administração acompanhará o fornecimento e poderá solicitar esclarecimentos ou comprovação técnica a qualquer momento.

## 5.8. DA AUSÊNCIA DE EXIGÊNCIA DE GARANTIA CONTRATUAL

5.8.1. Conforme observa-se no artigo 96, da Lei nº 14.133/2021, a **garantia da execução do contrato** é aquela que visa assegurar o cumprimento do contrato, sob pena de retenção do referido valor, e é exigida por ocasião da assinatura do contrato. No caso do objeto desta futura contratação, que é o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia, entende-se que a complexidade do valor da contratação não importar em consideráveis riscos de prejuízos à Administração em razão do inadimplemento do contratado. Portanto, conclui-se pela inexistência de riscos consideráveis à Administração que importem na exigência de uma garantia contratual.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1.1. A Contratada deverá efetuar a entrega dos produtos, na quantidade solicitada pela Secretaria demandante, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados após a emissão da Nota de Empenho (NE), salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela Contratada e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;

6.1.1.1. A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6.1.2. As entregas efetuadas foram do prazo e que não tenham a concordância da Contratante poderão ensejar aplicação de penalidades, conforme previsto nesse Termo de Referência;

6.1.3. No ato da entrega, os produtos devem ser novos, de primeiro uso, acondicionados em embalagens originais, contendo identificação de quantidade, fabricante, data de fabricação, procedência e demais informações exigidas pela legislação vigente;

6.1.4. O transporte deverá ser realizado em veículo adequado, garantindo a integridade dos materiais. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento e encargos relacionados correrão por conta da contratada;

6.1.5. Os produtos solicitados deverão ser entregues nos endereços a serem determinados pela Secretaria Solicitante, no ato da solicitação dos materiais e insumos, neste Município;

6.1.6. Os produtos deverão ser entregues, nos endereços a serem especificados na requisição de cada Unidade solicitante. O horário de entrega deverá ser conforme o horário de atendimento da Unidade/Secretaria solicitante, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min;

6.1.7. A entrega do objeto a ser licitado será de forma **parcelada**, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras do Município;

6.1.8. No ato da entrega dos produtos, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos;

6.1.9. A Contratada obrigará-se a substituir, sem ônus para a Contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina;

6.1.10. O objeto deste Termo de Referência será recebido da seguinte forma:

a) Provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pelo servidor/fiscal, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;

b) Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

6.1.11. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que determinado produto foi entregue em desacordo com a proposta, fora da especificação ou incompleto, a Empresa Contratada será notificada, não será emitido o Termo de Aceitação e o pagamento será suspenso até que a situação seja regularizada;

6.1.12. Nos casos de recusa do produto, a Empresa Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação oficial feita pelas Secretarias Municipais, sem ônus para a Contratante;

6.1.13. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, a partir da notificação, ou caso o novo item também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções previstas em lei e no Termo de Referência. Caso a Contratada se recuse a proceder à substituição dos materiais nos termos estabelecidos, a Administração se reserva o direito de aplicar sanções previstas nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.1.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o mesmo será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.1.2. As comunicações entre o Órgão ou Entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.1.3. A administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

## **7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.2.1. Constituem obrigações da Contratada, além das constantes nos artigos 92, inciso XVI, 115, 119, 120 e 121 da Lei nº Federal nº 14.133/2021, as seguintes:

7.2.2. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência e no edital;

7.2.3. Responsabilizar-se pela entrega dos materiais e insumos de informática e tecnologia conforme estabelecido neste Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da Contratada;

7.2.4. Garantir que os materiais materiais e insumos de informática e tecnologia fornecidos atendam às exigências deste Termo de Referência e que os mesmos serão entregues com toda segurança de forma a preservar a integridade dos produtos, no local indicado pela Contratante;

7.2.5. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

7.2.6. Comunicar a Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

7.2.7. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos produtos;

7.2.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, não cabendo a Secretaria Solicitante, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos e indiretos;

7.2.9. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Solicitante e cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

7.2.10. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei e no Edital de licitação;

7.2.11. Assumir inteira responsabilidade pelos materiais e insumos a serem contratados, não podendo transferi-los a outrem, no todo ou em parte;

7.2.12. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto a ser contratado, para adoção das medidas cabíveis;

7.2.13. Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do artigo Nº 125, da Lei Federal 14.133/21.

### **7.3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.3.1. Supervisionar o fornecimento, por intermédio das Secretarias solicitante;

7.3.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas deste Termo de Referência e dos termos de sua proposta;

7.3.3. Sustar o recebimento dos materiais se o mesmo não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita;

7.3.4. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado;

7.3.5. Notificar a Contratada por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

7.3.6. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nos dispositivos legais;

7.3.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

7.3.8. Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada, desde que atendidas às obrigações contratuais.

#### 7.4. DA FISCALIZAÇÃO

7.4.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do Contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.4.2. Com base no artigo 11, do Decreto Municipal nº 45 de 29 de Fevereiro de 2024, compete ao fiscal do contrato, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, em especial:

- Acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;
- Acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;
- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- Apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem/material;
- Comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;
- Examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto do recebimento dos bens/materiais;
- Fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;
- Informar ao Gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- Receber provisoriamente as aquisições sob sua responsabilidade;
- Solicitar a substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

7.4.3. A fiscalização, exercida no interesse exclusivo das Secretarias Municipais, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;

7.4.4. Ficam designados os servidores públicos mencionados abaixo, como Fiscais técnico e administrativo do Contrato:

##### **7.4.4.1. Secretaria de Administração:**

Titular: ANDERSON SOARES DE SOUZA, Matrícula nº 66029, Cargo de Assessor Técnico I; Suplente: IGOR LIMA OLIVEIRA DURÃES, Matrícula nº 67812, Cargo de Técnico de Redes e Servidores.

##### **7.4.4.2. Secretaria de Agricultura e Tecnologia:**

Titular: MANUELA ARAÚJO MAIA, Matrícula nº 67361, Cargo de Assessor de Secretário; Suplente: BIANCA A. SANTOS, Matrícula nº 64089, Cargo de Subcoordenador.

#### 7.4.4.3. Secretaria de Assistência Social e Trabalho

**Titular** – LUCAS EMMANUEL SILVA TEIXEIRA, Matrícula nº 64154, Gestor de Fundos; **Suplente** – AYLÁ MARIA DA SILVA BARBOSA, Matrícula nº 39178, Cargo de auxiliar administrativo.

#### 7.4.4.4. Controladoria Geral do Município

**Titular** – SIDNEY KAYKI COELHO SOUZA, matrícula nº 66168, Cargo de Assessor Técnico; **Suplente** – GABRIELA NOGUEIRA MENDES BISPO, Matrícula, nº 69729, Cargo de Coordenador.

#### 7.4.4.5. Secretaria de Cultura e Turismo

**Titular** – MARTA JULIANNE DE SOUZA SILVA, matrícula nº 65940, Cargo de Diretor; **Suplente** – CRISTIANO BARBOSA DA SILVA, Matrícula, nº 11127, Cargo de Assistente administrativo.

#### 7.4.4.6. Secretaria de Educação

**Titular** – RICARDO DE AZEVEDO RIBEIRO, matrícula nº 59804, Cargo de Coordenador; **Suplente** – JORGE GIL DE SOUZA E SILVA, Matrícula, nº 63357, Cargo de Subdiretor.

#### 7.4.4.7. Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer

**Titular** – MARIA LUIZA TELES DAMACENA SANTOS, matrícula nº 65942, Cargo de Assessor de Secretário; **Suplente** – RAYSSA FRANCIELLE EUFRASIO DE SOUZA, Matrícula, nº 63964, Cargo de Subdiretor.

#### 7.4.4.8. Gabinete do Prefeito

**Titular** – INAIRA SOUZA VIANA DE LIRA, matrícula nº 66270, Cargo de Assessor Especial I; **Suplente** – MARIENE CRISTIANE COSTA DE SANTANA, Matrícula, nº 63469, Cargo de Assessor Especial I.

#### 7.4.4.9. Secretaria de Indústria, Comércio e Serviços

**Titular** – VIVIANE DOS SANTOS VILLA NOVA, matrícula nº 67272, Cargo de Subdiretor; **Suplente** – TALITA CORDEIRO ROCHA, Matrícula, nº 65949, Cargo de Subdiretor.

#### 7.4.4.10. Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços e Transporte

**Titular** – MYLANE BASTOS SANTOS, matrícula nº 63661, Cargo de Subdiretor; **Suplente** – ALINE FREITAS ALVES, Matrícula, nº 53587, Cargo de Secretário Administrativo.

#### 7.4.4.11. Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade

**Titular** – KAIQUE CARVALHO DE SOUZA PINTO, matrícula nº 53082, Cargo de Assessor Técnico I; **Suplente** – TIAGO DE LIMA BARRETO, Portaria nº 643/2021, Cargo de Subdiretor.

#### 7.4.4.12. Procuradoria Geral do Município

**Titular** – INGRA AHANNA PORTO MARMORE, matrícula nº 66653, Cargo de Assessor Especial; **Suplente** – CECILIA CAMPOS PINTO, Matrícula, nº 64357, Cargo de Assessor Técnico I.

#### 7.4.4.13. Secretaria de Planejamento:

**Titular:** IGOR LIMA OLIVEIRA DURÃES, Matrícula nº 67812, Cargo de Técnico de Redes e Servidores; **Suplente:** ANDERSON SOARES DE SOUZA, Matrícula nº 66029, Cargo de Assessor Técnico I.

#### 7.4.4.14. Secretaria de Saúde:

**Titular:** DARLEI DE SOUZA TAVARES, Matrícula nº 66500, Cargo de Coordenador; **Suplente:** IRAILDE MARÇAL DE JESUS, Matrícula nº 70069, Cargo de Coordenador.

#### 7.4.4.15. Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito

**Titular** – THIAGO CLEBER ALVES DOS SANTOS, matrícula nº 58364, Cargo de Coordenador; **Suplente** – CLEVER DOS SANTOS COUTINHO, Matrícula, nº 66540, Cargo de Coordenador Especial I.

## **7.5. DO GESTOR DO CONTRATO**

7.5.1. Compete ao Gestor do Contrato, observado o disposto na Lei nº 14.133/2021, administrar o contrato, desde sua concepção até sua finalização, em aspectos administrativos, especialmente (conforme Decreto Municipal nº 45 de 29 de Fevereiro de 2024):

I - acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;

II - conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;

III - manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;

IV - manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando o fornecimento sem prévio empenho;

V – orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;

VI - promover o ateste de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;

VII - promover, quando couber, reunião inicial para apresentação do modelo de gestão, após a assinatura do contrato;

VIII - providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais;

IX - realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;

X – receber definitivamente as aquisições sob sua responsabilidade, observando-se o disposto no capítulo IV do Decreto Municipal nº 45/2024;

XI - subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato, nos termos do regulamento estadual;

XII - verificar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

XIII – zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **8.1. DO RECEBIMENTO**

8.1.1. Os materiais e insumos de informática e tecnologia serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. Os materiais e insumos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 8.2. DA LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 10 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

8.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2.3. Para fins de liquidação, o Setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

o prazo de validade;

a data da emissão;

os dados do contrato e do Órgão contratante;

o período respectivo de execução do contrato;

o valor a pagar; e

eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133 de 2021](#).

8.2.6. A Administração deverá:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

8.2.7. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos Órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### 8.3. DO PRAZO DE PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

#### 8.3.2. Forma de pagamento

8.3.2.1. As notas fiscais deverão ser entregues ao Setor de Compras do Município, para controle e processo de pagamento.

8.3.2.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá encaminhar juntamente com Nota Fiscal, os seguintes documentos:

I – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

II - Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

III - Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio de Certidão Conjunto de débitos relativo aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;

IV - Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

8.3.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

8.3.2.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.2.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

8.3.2.6. Independentemente do percentual de tributos inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

8.3.2.7. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### 9. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;

- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **b, c, d, e, f e g** do subitem acima deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei); impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **h, i, j, k e l** do subitem acima deste Termo, bem como nas alíneas **b, c, d, e, f e g**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º (art. 156, §5º, da Lei), impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

iv) **Multa:**

- (1) moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;
- (2) multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (decimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;
- (3) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º);

9.4. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º):

- 9.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);
- 9.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);
- 9.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

9.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

9.9. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);

9.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### 10.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, para Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por lote.

10.1.2. O pregão, em sua forma eletrônica, é a modalidade de licitação que se destina à aquisição de bens e serviços comuns, na qual a disputa entre os licitantes é realizada por meio de oferta de lances à distância, em sessão pública, efetuada em sistema comunicado à internet. Sendo o mais viável entre as modalidades de licitação.

10.1.3. A opção pela modalidade de pregão eletrônico consagra os princípios da ampla competitividade, concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, a possibilidade de competição entre empresas de qualquer estado, amplia as participações e ofertas aos itens objeto da licitação.

10.1.4. O registro de preços permite que a administração pública registre os preços dos materiais e insumos de informática e tecnologia para futura contratação. Assim quando houver necessidade de adquirir um produto que já esteja registrado, a Administração poderá contratar diretamente a empresa que ofertou o menor preço, sem a necessidade de realização de um novo processo licitatório.

10.1.5. No caso da Prefeitura Municipal de Barreiras, o registro de preços para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia é justificável, pois a necessidade de fornecimento abrange um amplo conjunto de materiais e insumos voltados para a manutenção, operação e expansão da infraestrutura tecnológica municipal, incluindo, entre outros, insumos para cabeamento e rede, periféricos de computadores, nobreaks, componentes de reposição para equipamentos que apresentem falhas, e demais itens essenciais para o suporte contínuo de sistemas e serviços digitais. Além disso, o registro de preços também contribui para a racionalização do gasto público. Ao registrar os preços dos materiais e insumos de informática e tecnologia, a administração pública pode comparar preços e negociar melhores condições de contratação. Isso pode gerar uma economia significativa para os cofres públicos.

10.1.6. Assim, a realização de registro de preços para o fornecimento de materiais e insumos informática e tecnologia para a Prefeitura Municipal de Barreiras é uma medida legal e justificada, que visa garantir o atendimento administrativo da Prefeitura a um preço competitivo.

10.1.7. Além da justificativa legal, o registro de preços também apresenta outras vantagens, como:

- Maior agilidade na contratação;
- Redução de custos administrativos;
- Melhor controle dos gastos públicos.

## 10.2. FORMA DE FORNECIMENTO

10.2.1. O fornecimento do objeto será PARCELADO.

## 10.3. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

10.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 10.3.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.3.1.1.1. Pessoa Física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.3.1.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.3.1.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.3.1.1.4. Sociedade empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

10.3.1.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

10.3.1.1.6. Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.3.1.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.3.1.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

10.3.1.1.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

10.3.1.1.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

10.3.1.1.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 10.3.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.3.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.3.1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.3.1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.3.1.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.3.1.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.1.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

10.3.1.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### 10.3.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.3.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

10.3.1.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

10.3.1.3.3. Os demais requisitos/documentos para avaliação da qualificação econômico-financeira deverá vir especificado no edital.

#### 10.3.1.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.3.1.4.1. Comprovação de aptidão para fornecimento de materiais similares, equivalentes ou superior com o objeto desta contratação, ou com o lote pertinente, por meio da apresentação de, de no mínimo 01 (uma), certidão (oes) ou atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com quantidade e prazo com o objeto a ser licitado.

10.3.1.4.1.1 – Para comprovação da aptidão para fornecimento e da compatibilidade em características, quantidade e prazo com o objeto licitado, será permitido o uso e a soma de atestados.

10.3.1.4.2. Não serão aceitos atestados ou declarações emitidas pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação.

10.3.1.4.3. Os atestados ou declarações de capacidade técnica apresentados pelo licitante devem comprovar aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantitativo e prazos com o objeto de que se trata o processo licitatório.

10.3.1.4.4. O licitante deverá apresentar cópia do contrato que deu suporte à contratação, ou notas fiscais, ou documento comprobatório da execução do fornecimento do atestado apresentado.

10.3.1.4.5. Certificado de Inspeção Sanitária vigente, concedido pela Vigilância Sanitária do Estado da Bahia ou Município de Barreiras ou pelo Serviço de Inspeção Federal, Estadual ou Municipal do Setor da Agricultura de origem da empresa.

10.3.1.4.6. O licitante deverá apresentar catálogo ou documentação técnica do produto para verificação das características.

### 11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

### 12. DA FORMA DE REAJUSTAMENTO DO VALOR CONTRATADO

12.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados anualmente, a contar da data do orçamento estimado, dispositivo legal que de outro modo discipline a matéria ou no caso de desequilíbrio econômico-financeiro na relação contratual.

12.2. Adota-se o índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou, na falta deste, o que vier a substituí-lo para correção do valor inicialmente contratado.

12.3. Com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, poderá ser promovida, a qualquer tempo, a revisão do preço inicialmente contratado, desde que, em eventuais solicitações nesse sentido, a CONTRATADA comprove a superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

### 13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS/SUSTENTABILIDADE

13.1. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais;

13.2. A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com os artigos 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021;

13.3. Os principais impactos ambientais dos itens a serem adquiridos podem estar associados tanto ao processo produtivo, com ao próprio uso dos produtos ou mesmo a geração de resíduos de embalagem pós-uso;

13.4. Preferencialmente, os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicláveis e de menor volume possível, garantindo proteção e sustentabilidade;

13.5. É importante que a empresa a ser Contratada observe as práticas de sustentabilidade previstas em leis, decretos e resoluções de órgãos ambientais, mormente o Guia Nacional de contratações Sustentáveis encontrado no site [comprasgovernamentais.gov.br](http://comprasgovernamentais.gov.br), bem como o respeito a medidas e ações destinadas a evitar danos ao meio ambiente, que possam vir a ser causados pelo objeto contratado;

13.6. Produtos importados devem ter comprovação de origem e quitação de tributos de importação.

#### **14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária anual nº 1633/2024 e QDD - Decreto nº 01 de 02 de janeiro de 2025, que será informado posteriormente pelo Setor de Planejamento/Orçamento.

#### **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Naquilo que for omissa o presente Termo de Referência, reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133/21.

#### **16. ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

16.1. Segue em anexo, relatório consolidado da demanda dos materiais e insumos de informática e tecnologia por Secretaria - quantitativos por Secretaria.

Barreiras-BA, em 06 de janeiro de 2026.

---

**Gislaine César de Carvalho Barbosa**  
Secretária Municipal de Administração

---

**Ivanete Gomes da Silva Bastos**  
Secretária Municipal de Assistência Social e Trabalho

---

**Bruno José de Castro**  
Secretário Municipal de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transporte

---

**Larissa Gomes Barbosa**  
Secretária Municipal de Saúde

---

**Jeferson Barbosa Neves**

Secretário de Educação

---

**Virgolino Lima Pinto**

Secretário de Cultura e Turismo

---

**Balthazar Profeta Guimarães**

Secretário de Esporte, Juventude e Lazer;

---

**Demóstenes da Silva Nunes Júnior**

Secretário de Meio Ambiente e Sustentabilidade

---

**Joaquim Pedro Soares Neto**

Secretário de Agricultura e Tecnologia

---

**Fábio Cruz e Silva de Santana**

Secretário de Segurança Cidadã e Trânsito

---

**Roberto Marden Lucena**

Secretário da Fazenda

---

**Versiany de Paula Moreira Roque**

Controladora Geral

---

**Álvaro Sampaio Júnior**

Chefe de Gabinete

---

**Túlio Machado Viana**

Procurador Geral

---

**Aldir Joel Resmini**

Subsecretário de Planejamento

---

**Larissa Gomes Barbosa**

Secretária Municipal de Saúde

## ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia, destinados ao atendimento das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras.

Item	CATMAT	DESCRIÇÃO MINIMA	Unidade	Administração	Agricultura e Tecnologia	Assistência Social e Trabalho	Controladoria	Cultura e Turismo	Educação	Esporte, Juventude e Lazer	Fazenda	Gabinete do Prefeito	Indústria, Comércio e	Infraestrutura, O. Serv P e	Meio Ambiente e Sustentabilidade	Procuradoria	Planejamento	Saúde	Segurança Cidadã e Trânsito	Quantidade total
LOTE 1																				
1	393276	Abraçadeira, material velcro, tipo dupla face, comprimento total 3m, largura 2cm, aplicação cabeamento rede, cor preto	Unidade	10	15	20	0	15	50	15	0	15	15	40	15	15	0	5	15	245
2	408010	BANDEJA em aço 1U X 500 MM 4 Pontos de fixação, Tipo Fixa, pintura eletroestática preta.	Unidade	2	2	10	0	2	90	2	0	2	2	2	2	2	0	5	2	125
3	467548	Caixa Cabo com 305m Tipo CAT5e, Bitola: 24 AWG, Revestimento: PVC Isolado em Termoplástico Retardante a Chamas, Condutor 100% Cobre e	Unidade	10	5	35	0	5	45	3	9	5	5	0	5	5	2	27	5	166

		Registro de Homologação na ANATEL.																	
4	465402	Caixa Cabo com 305m Tipo CAT6, Bitola: 24 AWG, Revestimento: PVC Isolado em Termoplástico Retardante a Chamas, Condutor 100% Cobre e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	1	1	8	0	1	15	3	0	1	1	3	1	1	3	7	47
5	626230	Conector RJ45 CAT5 p/ cabo UTP 08 Vias	Unidade	500	200	600	0	200	900	200	0	200	200	0	200	200	0	462	4062
6	375963	Conector RJ45 CAT6 p/ cabo UTP 08 Vias	Unidade	50	50	100	0	50	300	50	0	50	50	200	50	50	0	50	1100
7	402069	GUIA ORGANIZ DE CABOS c/ tampa frontal lisa, Profundidade: 70 mm - ocupa o espaço de 1U (44,5 mm.)	Unidade	3	3	10	0	3	120	3	0	3	3	2	3	3	0	5	164
8	473147	Keystone CAT5e RJ45, em material termoplástico de alto impacto não propaga chamas, Terminais de contato, produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 m de níquel e 1,27 m de ouro, Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	50	20	50	0	20	600	20	0	20	20	0	20	20	0	84	944

9	<b>615676</b>	Parafuso para fixação em rack, material niquelado com fenda do tipo Philips 16mm	Unidade	20	10	30	0	10	600	10	0	10	10	20	10	10	0	10	10	760
10	<b>319024</b>	Patch panel padrão 19, categoria 5e, módulo 1, portas 24, tipo portas rj 45 fêmea na parte frontal, tipo idc específico p/ condutores 22 a 26 awg, características adicionais idc p/ condutores de 1,27 mm, aplicação rede de informática. AMP primeira linha ou similar	Unidade	4	2	10	0	2	90	2	4	2	2	0	2	2	0	10	2	134
11	<b>473603</b>	Patch panel padrão 19, categoria 6, módulo 1, portas 24, tipo portas rj 45 fêmea na parte frontal, tipo idc específico p/ condutores 22 a 26 awg, características adicionais idc p/ condutores de 1,27 mm, aplicação rede de informática. AMP primeira linha ou similar	Unidade	4	1	10	0	1	30	1	0	1	1	3	1	1	0	10	1	65
12	<b>631142</b>	Patch Cord CAT5e Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 2,5 Metros, Conectores Modulares de 8 posições e Estanhados e e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	30	30	50	0	30	450	30	79	30	30	0	30	30	0	70	30	919
13	<b>455784</b>	Patch Cord CAT6 Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 2,5 Metros, Conectores	Unidade	10	0	50	0	0	150	0	0	0	0	40	0	0	0	10	0	260

		Modulares de 8 posições e Estanhados e e Registro de Homologação na ANATEL.																		
14	<b>631141</b>	Patch Cord CAT5e Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 1,5 Metros, Conectores Modulares de 8 posições e Estanhados e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	30	30	50	0	30	120	30	79	30	30	0	30	30	0	10	30	529
15	<b>372414</b>	Patch Cord CAT6 Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 1,5 Metros, Conectores Modulares de 8 posições e Estanhados e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	1	0	50	0	0	60	0	0	0	0	20	0	0	0	10	0	141
16	<b>630993</b>	PORCA GAIOLA Padrão para racks de Telecom 19", Processo de produção de acordo com as diretivas RoHS, para parafuso de 16mm.	Unidade	10	2	30	0	2	0	2	0	2	2	10	2	2	0	10	2	76
17	<b>629992</b>	RACK 12U Indoor 19" com chave, Pintura Eletrostática Preta Material em Aço Carbono, Suporte para fixação em parede. Dimensões: 600MM (12u - Altura) x 500mm (Profundidade) x 550 mm (Largura)	Unidade	2	3	10	0	2	18	2	0	2	2	2	2	2	0	1	2	50

18	<b>630615</b>	RACK 16U Indoor 19" com chave, Pintura Eletrostática Preta Material em Aço Carbono, Suporte para fixação em parede. Dimensões: 355MM (6u - Altura) x 500mm (Profundidade) x 550 mm (Largura)	Unidade	2	2	10	0	2	18	2	0	2	2	2	2	2	2	0	5	2	53
19	<b>401644</b>	RÉGUA 8 TOMADAS P/ RACK com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U, Fabricada em caixa 1U em chapa de aço, 10A/500V, Padrão NBR, Cabo 2,80m, Cor: Preto, Padrão 19", Tomadas 2p+t, Pintura epóxi-pó texturizada.	Unidade	4	5	15	0	4	45	4	0	4	4	4	4	4	4	0	6	4	107

**LOTE 2**

1	35589 6	Access Point Outdoor. Modelo de Referência: Ubiquiti UniFi AC Mesh Pro 5-pack ou similar. Características mínimas: Interface de rede: 2x Portas Ethernet 10/100/1000 - Método de Potência: 802.3af PoE (Faixa de tensão suportada: 44 a 57VDC) - Fonte de Alimentação: 48V, Adaptador Gigabit 0.5A PoE* - Antenas: 3x Antenas Internas de Banda Dupla de 8 dBi - Padrões Wi-Fi: 802.11 a / b / g / n / ac - Segurança Sem Fio: WEP, WPA-PSK, WPA-Empresa (WPA / WPA2, TKIP / AES) - BSSID: até 8 por rádio - Temperatura de operação: -40 a 70 ° C (-40 a 158 ° F) - Umidade Operacional: 5 a 95% sem condensação - Certificações: CE, FCC, IC Potência Máxima de TX: - 2,4 GHz: 22 dBm - 5 GHz: 22 dBm Gerenciamento Avançado de Tráfego: - VLAN: 802.1Q - QoS avançada: Limitação de taxa por usuário - Isolamento de Tráfego: Visitantes Suportado - WMM: Voz, Vídeo, Melhor Esforço e Antecedentes - Clientes	Unida de	2	0	4	0	0	30	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	43
---	------------	---	-------------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

		simultâneos: 250+ Taxas de dados suportadas (Mbps): - Padrão: Taxas de dados - 802.11ac: 6,5 Mbps a 1300 Mbps (MCS0 - MCS9 NSS1 / 2/3, VHT 20/40/80) - 802.11n: 6,5 Mbps a 450 Mbps (MCS0 - MCS23, HT 20/40) - 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps - 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps - 802.1																		
2	631300	ACCESS POINT WI-FI 6 - TIPO 1, Especificação: Padrão Wi-Fi: IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6) Dual-Band. Velocidade: Mínima de 1775 Mbps (AX1800), sendo no mínimo 574 Mbps em 2.4 GHz e 1201 Mbps em 5 GHz. Interface: 1x Porta Gigabit Ethernet (RJ-45) com suporte a PoE+ (802.3at). Gerenciamento: Centralizado via nuvem ou controlador local.	Unidade	2	3	10	0	3	0	2	0	3	3	0	3	3	0	50	3	85

		Montagem: Teto/Parede (kit de montagem incluso). Referência: TP-LINK EAP610 (Ver. 3.0). Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".																		
3	ABERTO	ACCESS POINT WI-FI 6 - TIPO 2, Especificação: Padrão Wi-Fi: IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6) Dual-Band com tecnologia 2x2:2 MU-MIMO. Velocidade: Mínima de 1770 Mbps (AX1800). Interface: 1x Porta Gigabit Ethernet (RJ-45) com suporte a PoE/PoE+. Gerenciamento: Controlador integrado no dispositivo, com capacidade de gerenciar no mínimo 50 outros Access Points da mesma marca. Montagem: Teto/Parede (kit de montagem incluso). Referência: Grandstream GWN7660. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	2	1	10	0	1	0	2	0	1	1	2	1	1	0	10	1	33

4	632161	Conversor Mídia Giga Fib Óptica 1000 Mbps 20 Km 1 Par A/b 1 Par HTB-GS-03 A/B Gigabit - Conversor de Mídia de Fibra Óptica Com Fonte / Conector Fast SC UPC / Conector UTP (RJ45) / Auto-deteccção de half/full duplex modo de transferência para a porta TxAuto-negociação de 10/100/1000 Mbps taxa e Auto- MDI/MDIX para a porta Tx / Fornecer configuração de switch de half/full duplex modo de transferência para a porta Fx / Alcance de até 20 km para o modo single-fibra / 6 display LED para o Poder, FDX/Col, FX (Link/Act), TX (Link/Act), FX 1000, TX 100 / Indicadores de fácil visualização por LED / Padrão: / IEEE802.3 10BASE-T Ethernet / IEEE802.3u 100BASE-TX/FX Fast-Ethernet / IEEE802.3z/ab 1000BASE-FX/TX 100M-Ethernet IEEE802.3x / Porta RJ-45: Auto MDI/MDIX / Tipo de fibra: SC / Comprimento de Onda: 1310/1550nm - 20dBm (min.) 0dBm (max.) / Frequência de Offset: ± 125,	Unida de	10	0	6	0	0	9	2	0	0	0	5	0	0	0	6	0	38
---	--------	---	----------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

		bps (ou $\pm 100$ ppm) / MTU: Mais de 9036 bytes / Tensão de Entrada: DC5V1A (Entrada de energia externa: AC100V-AC240V/50-60 HZ) / Temperatura de Operação: 0 ° C ~ 70 ° C ou configuração superior ao descrito acima																	
5	63198 0	Roteador de borda com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U, 2GB de memória RAM, 7 portas Gigabit Ethernet, 1 Porta SFP+, processador 1.2 GHz de 9 núcleos, 128 MB de armazenamento, Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.	Unida de	2	2	2	0	2	0	4	0	2	2	4	2	2	0	2	2

6	63197 4	Roteador com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U , 1GB de memória RAM, 10 portas Gigabit Ethernet, 1 Porta SFP, processador 1.4 GHz de 2 núcleos, 128 MB de armazenamento, Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.	Unida de	2	0	2	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	12
7	63197 8	Roteador de borda Velocidade da CPU 1.2GHz / Núcleos de CPU 16 / RAM 2GB / Arquitetura Telha GX / Portas LAN 12 / Gigabit Sim / MiniPCI 0 / USB Sim / Power Jack IEC C14 conector padrão de 110/220V (PSU incluído) / PoE Não / Monitor de voltagem Sim / Monitor de temperatura da CPU Sim / PCB temperatura do monitor Não / Sistema Operacional RouterOS v6 (64 bits) / Faixa de temperatura Max temperatura ambiente 50C@1.2Ghz; 70C @ 1Ghz frequência do processador / RouterOS Licença L6 / Monitor de corrente Sim CPU Tilera Tile-Gx16 / Max Consumo de energia 38W / Rack Compatível com: Mikrotik Cloud Core Router CCR 1016-12G	Unida de	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	7

8	631245	Roteador com 36 núcleos CPU; Velocidade da CPU 1200MHz; Núcleos de CPU 36; RAM 4GB; Arquitetura Telha GX; 12 Portas LAN Gigabit; 4 portas SFP; USB; Power Jack IEC C14 conector padrão de 110/220V (PSU incluído); Monitor de voltagem; PCB temperatura do monitor; Monitor de temperatura da CPU; Dimensões 355x145x55cm; Sistema Operacional RouterOS v6 (64 bits); Faixa de temperatura Max temperatura ambiente 50C@1.2Ghz; 70C @ 1Ghz frequência do processador; RouterOS Licença L6; Monitor de corrente; CPU Tiler Tile-Gx36; Max Consumo de energia 60W	Unidade	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3
9	631246	Roteador Compacto , 256MB de memória RAM, 5 portas Gigabit Ethernet, 1 Porta USB, processador 800 MHz do Tipo dual core, 16 MB de armazenamento, Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	0	0	16	2	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	107

10	<b>261519</b>	Switch Gigabit 24 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U, Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x,Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	4	2	15	0	2	36	1	5	2	2	0	2	2	3	10	2	88
11	<b>260859</b>	Switch Gigabit 48 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U,Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x,Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	2	1	10	0	0	3	1	1	0	0	0	0	0	1	10	0	29

12	<b>618777</b>	Switch Gigabit Gerenciavel 24 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U, Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x, Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Suporte a VLAN e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	4	0	10	0	0	21	1	0	0	0	4	0	0	0	10	0	50
13	<b>609690</b>	Switch Gigabit Gerenciavel 48 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U, Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x, Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Suporte	Unidade	2	0	10	0	0	6	1	0	0	0	2	0	0	0	10	0	31

		a VLAN e Registro de Homologação na ANATEL.																		
14	625872	Switch Padrões e Protocolos, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x   CSMA/CD, Interface 8 portas RJ45 10/100/1000 Mbps   Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA (Output: 5.0VDC / 0.6A) Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.	Unidade	10	0	12	0	0	27	1	0	0	0	0	0	0	0	10	0	60

15	63130 1	UniFi AP- AC- LR: 802.11ac Long Range Ponto de AcessoESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Especificações: / Dimensões de 160 x 160 x 31,45 milímetros / Networking Porta de interface Ethernet: (1) 10/100/1000 / Botões de reset Temperatura Operacional - 10 a 70 ° C (14 a 158 ° F) / Umidade de operação 5 a 95%, sem condensação / Certificações CE, FCC, IC / Segurança sem fio: WEP, WPA-PSK, WPA- Enterprise (WPA / WPA2, TKIP / AES) / BSSID: até quatro por Rádio / Alimentação de Energia: / Passive over Ethernet (24V), (Pares 4, 5+, 7, 8 Retorno) / Fonte de alimentação: 24V, adaptador 0.5A Gigabit PoEEconomia de energia suportado / Consumo de energia: Máxima 6.5W Potência máxima TX:2.4 GHz: 20 dBm / 5 GHz: 20 dBm / Antenas: Dual-band antenas, 3 dBi (cada) Wi-Fi padrões: 802.11 a / b / g / n / ac Montagem: Na parede / teto (Kits incluído)	Unida de	4	0	10	0	0	36	0	5	0	0	10	0	0	4	10	0	79
----	------------	--	-------------	---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	----	---	---	---	----	---	----

		Gerenciamento de tráfego avançado: VLAN: 802.1Q QoS avançado: Per-User Limitação de taxa Isolamento de Tráfego Guest: Suportados WMM: voz, vídeo, melhor empenho e Background Clientes simultâneos: 200+ Taxas dados Suportadas (Mbps): axas Padrão 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps 802.11n: 6.5 Mbps a 300 Mbps (MCS0 - MCS15, HT 20/40) 802.11ac: 6,5 Mbps para 867 Mbps (MCS0 - MCS9 NSS1 / 2, VHT 20/40/80) 802.11b: 1, 2, 5.5, 11 Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LOTE 3																				
1	341070	Baterias cr2032 - 3v	Unidade	15	3	30	3	3	600	3	0	3	3	40	3	3	0	42	3	754

2	479103	Disco interno SSD sata 2,5" 500GB - Capacidade: 500GB; - Formato : 2.5 ". - Com tecnologia 3D NAND; - Interface: SATA III 6.0 Gb/s; - Leituras: maior ou igual a 560MB/s; - Gravações: maior ou igual a 530MB/s. Marca/Modelo de Referência: WD Blue 3d nand WDS500G2B0A Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	10	6	20	11	2	150	8	0	2	2	25	2	2	0	3	2	245
3	627099	Disco interno SSD sata 2,5" 1TB - Capacidade: 1TB; - Com tecnologia 3D NAND; - Interface: SATA 6.0 Gb/s; - Leitura: maior ou igual a 560MB/s; - Escrita: maior ou igual a 510MB/s - Formato : 2.5 ". Marca/Modelo de Referência: Crucial MBX500 3d nand CT1000MX500SSD1 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	6	2	20	2	0	150	2	2	0	0	10	0	0	3	3	0	200
4	627122	Disco interno SSD NVMe M2 500GB - Capacidade: 500GB - Formato: M.2 2280; - Com tecnologia 3D NAND - Interface: PCIe Gen3; - Velocidade de leitura : maior ou igual 2400MB/s; - Velocidade de gravação: maior ou igual a 1750MB/s.	Unidade	6	0	5	0	0	30	4	0	0	0	10	0	0	0	3	0	58

		Marca/Modelo de Referência: WD nvme m2 Blue 3D nand WDS500G2B0C Ofertar “equivalente”, “ou similar”, “ou de melhor qualidade”																		
5	623692	Disco interno sata 3,5" 10 TB Capacidade: 10 TB; Velocidade de rotação: 7200 RPM; Interface: SATA III 6.0 Gb/s; Cachê: maior ou igual a 256 Mbytes. Marca/Modelo de Referência: Seagate ST10000VE0008 Ofertar “equivalente”, “ou similar”, “ou de melhor qualidade”.	Unidade	2	3	5	0	3	9	3	0	3	3	0	3	3	0	1	3	41
6	424057	Disco Interno HD SATA II – 1TB Capacidade - 1TB / Interface - Serial ATA mínimo 3.0Gbps / Tamanho do Buffer DRAM -mínimo 32 MB / Byte por setor - 512 bytes / Velocidade de rotação - 7,200 RPM + CaboSATA	Unidade	2	0	5	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	107
7	ABERTO	DISCO RÍGIDO (HD) 2TB, Especificação: Capacidade: 2TB, Interface: SATA III 6.0 Gb/s, Velocidade de Rotação: 7200 RPM, Cache: Mínimo de 64 MB, Formato: 3.5 polegadas. Ofertar	Unidade	2	2	5	0	2	0	2	0	2	2	0	2	2	0	5	2	28

		"equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".																		
8	ABERTO	DISCO RÍGIDO (HD) 4TB, Especificação: Capacidade: 4TB, Interface: SATA III 6.0 Gb/s, Velocidade de Rotação: 7200 RPM, Cache: Mínimo de 64 MB, Formato: 3.5 polegadas. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	2	2	5	0	2	0	2	0	2	2	0	2	2	0	5	2	28
9	631098	Disco interno SSD sata 256GB SATA, Especificação : Capacidade de Armazenamento 256GB - 500mb/s para Leitura e 450mb/s para Gravação, rápida inicialização, carregamento e transferência de arquivos.	Unidade	30	15	50	11	15	300	15	9	15	15	0	15	15	0	134	15	654
10	631145	Fonte Para PC ATX 350W Características: - Fonte de Alimentação ATX 350W- Conectores:1 ATX 20 + 4 pinos1 AUX-12V 4 pinos3 SATA2 IDE1 PCI-E 6 pinos- Potência máxima de pico de 350W- Alimentação Bivolt 110/220Vac- Compatível com placas-mães de 20 e 24 pinos- Dimensões do cooler: 120 x 120mm- Conector de	Unidade	20	5	30	5	5	180	8	0	5	5	40	5	5	0	76	5	394

		alimentação para HD SATA- Circuito micro processado- Proteção contra picos e surto de tensão- Estrutura de metal- Silenciosa.																		
11	32808 4	<p>FONTE SLIM MINI ITX 300W - HP DELL VOSTRO COMPAQ ITAUTEC / Fonte Mini Itx 300w Bivolt Automatico / MINI FONTE 300W REAIS 80 PLUS BRONZE PFC ATIVO / BIVOLT AUTOMATICO</p> <p>Conectores de alimentação da placa-mãe: Um conector de 20/24 pinos e um conector ATX12V.</p> <p>Conectores de alimentação SATA Proteções: Sobretensão (OVP), sobrecarga de potência (OPP) e curto- circuito (SCP, testada e funcionando). Embora não listada pelo fabricante, esta fonte tem também proteção contra subtensão (UVP). Principais Especificações As principais características técnicas da Seasonic SS-300TFX incluem: TFX12V 2.3. Potência nominal rotulada: 300 W. Potência máxima medida:</p>	Unida de	5	0	10	0	0	57	5	0	0	0	15	0	0	0	10	0	102

		362,8 W a 42,4º C. Eficiência rotulada: acima de 82%, certificação 80 Plus Bronze (mínimo de 82% em 20% e 100% das cargas, mínimo de 85% em 50% da carga). Eficiência medida: entre 83,4% e 86,6% em 115 V (nominal, ver resultados completos para a tensão realmente usada). PCF ativo: Sim. Sistema de cabeamento modular: Não. Conectores de alimentação da placa-mãe: Um conector de 20/24 pinos e um conector ATX12V Similar ou superior																		
12	631097	FONTE REAL 500W – PFC ATIVO Especificações: Tipo: Intel ATX 12V 2.3 / Capacidade de saída: 500W (máx) / Dimensão: 86 x 150 x 140 mm / PFC ativo / Sinal de Potência: 100 - 500 ms / Hold Up: 16msec (mínimo) dentro de carga de 60% / Corrente de entrada: 8A max / Entrada / Faixa de Frequência: 50 Hz - 60 Hz / Tensão de entrada: 110/127/230Vac /	Unidade	10	2	8	4	2	6	2	0	2	2	20	2	2	0	3	2	67

		Certificado 80 PLUS Cabos: - 1x Main Power: 20+4pin / 1x ATX 12V 4+4pin / 3x Periféricos 4pin / 6x SATA 5 pin / 2x PCI-E 6+2pin																		
13	63109 9	PENDRIVE 64GB – USB 3.0 Especificações: Capacidade: 32Gb / Leitura: 40 MBs / Gravação: 10MBs (ou superior) / Dimensões: 60 x 21,2 x 10mm / Conformidade: Com as especificações para USB 3.0 / Compatibilidade Dupla: Conectividade com USB 3.0, compatível com a versão USB 2.0 / Compatibilidade: Windows 7/10 ou superior	Unida de	30	5	40	5	5	49 5	5	2	5	5	60	5	5	1	31	5	704
14	47820 8	Webcam com microfone - Cor: preto; - Interface: USB; - Tipo de sensor: CMOS; - Contraste: Otimização automático; - Alcance de foco: de no mínimo 50 MM até o infinito; - Microfone com absorção de som e redução de ruído; - Clipe universal que se ajusta a laptops e monitores LCD ou CRT; - Comprimento do cabo	Unida de	15	10	20	5	10	0	10	1	10	10	4	10	10	0	5	10	130

		USB: maior ou igual a 1,35 m; - Resolução HD 1920x 1080p; - Sistema de autofoco que possui focagem automática e mantém as imagens super nítidas; -Taxa de quadro: até 30 FPS; -Plug and play. Marca/Modelo de Referência: Logitech C920s Ofertar “equivalente”, “ou similar”, “ou de melhor qualidade”.																		
15	462602	Placa de rede pci-e Interface 32-bit PCIe, 1 porta 10/100/1000Mbps RJ45, Taxa de Dados 10/100/1000Mbps para modo Half-Duplex 20/200/2000Mbps para modo Full-Duplex, Controle de Fluxo Controle de Fluxo IEEE 802.3x (Full-Duplex), Certificação CE, FCC, RoHS Marca/Modelo de Referência: TP-Link TG-3468 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8

**LOTE 4**

1	<b>628034</b>	Filtro de linha com 8 tomadas Dispositivo de proteção contra surtos (DPS); Possui filtro EMI/RFI com elevada atenuação de ruídos de alta frequência; Possui 8 tomadas fêmea no novo padrão brasileiro NBR 14136; Botão de liga / desliga iluminado; DPS Classe III (NBR IEC 61.643 – 1); Pode ser utilizado em redes de 127 ou 220 V; Corrente de carga nominal (IL) 10 A; Multi Energia (8 Tomadas – Preto);	Unidade	10	5	30	5	5	300	5	4	5	5	20	5	5	0	34	5	443
2	<b>631143</b>	Nobreak 700 VA ou superior, entrada 220V saída 110V, Especificação : Protege equipamentos de informática, áudio e vídeo das oscilações da rede elétrica. - Bateria interna do tipo chumbo-ácido, selada, 12 VDC / 7 Ah, que permite o funcionamento dos equipamentos ligados ao NO-BREAK em caso de ausência de energia da rede elétrica. - Função DC start: possibilita ligar o NO-BREAK (botão Liga/Desliga) sem a presença da energia da rede elétrica. - Carregamento automático da bateria	Unidade	10	2	10	5	2	180	8	14	2	2	15	2	2	2	25	2	283

		mesmo que o NO-BREAK esteja desligado. - 6 níveis de proteção: Contra sobrecarga nas tomadas de saída, - certificado pelo INMETRO conforme NBR 14373 Contra curto-circuito nas tomadas de saída, - Contra sobrecarga na entrada de rede, - Contra sobreaquecimento no inversor, - Contra sub e sobretensão da rede elétrica, - Contra descarga total e sobrecarga da bateria, - ou igual ou superior.																		
3	631389	NOBREAK: 2000 VA Filtro de Linha integrado / Estabilizador integrado de 8 estágios / 8 tomadas de saída / Comunicação inteligente USB / Carregador de bateria inteligente / Tensão de Entrada: 84V a 250V / Tensão de Saída: 115V / chave liga/desliga embutida e temporizada / Expansão de autonomia para até 6 horas - certificado pelo INMETRO conforme NBR 14373	Unidade	1	0	1	0	0	6	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	14

4	631390	Nobreak 5000va 12 Baterias 9ah Preto Nhs 220v. ot. nominal: 5000VA Pot. contínua: 3500W Pot. pico: 3850W Pot. mínima: 70W Fator de pot. saída: 0,7 Carga de informática: 18 micros PFC: 0,98 ENTRADA Tensão nom. entrada: 220V Faixa de entrada: 165V - 265V Freq. entrada: 47Hz - 63Hz Fase: Monofásico Conexão de entrada: Borneira SAÍDA Tensão nom. saída: 220V Fx. tensão saída inversor: 220V +-1% Frequência de saída: 50Hz/60Hz inversor adaptável de acordo com a frequência de entrada da rede elétrica Forma-de-onda: Senoidal Número de tomadas: 8 Conexão de saída: 8 tomadas padrão NBR 14136 + Borneira Distorção harmônica: Carga linear <= 2% (THD) Fator de crista: 3:1 Regulação dinâmica: <=3% Regulação estática: <=1% Tempo de transferência: 0 Rend. pl. carga rede: 90% (dupla conversão) Rend. pl. carga inversor: 94% (pela bateria)	Unidade	1	0	1	0	0	3	2	0	0	0	2	0	0	0	1	0	10
---	--------	--	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

5	<b>ABERTO</b>	Transformador: 1500w (bivolt) - Com cabos de força certificados pelo INMETRO - Equipado com protetor térmico: Caso a temperatura ultrapasse o limite de segurança ele desligará, retornando o funcionamento em poucos minutos - Voltagem: 110/220V - Capacidade: 1500VA com saída para 115	Unidade	10	2	30	4	2	30	10	1	2	2	10	2	2	0	15	2	124
6	<b>ABERTO</b>	NOBREAK 1400 VA – ENTRADA 220V / SAÍDA 115V – SENOIDAL • Potência: 1400 VA • Tensão de entrada: 220V AC • Tensão de saída: 115V AC • Forma de onda: senoidal pura ou controlada • Frequência: 60 Hz • Tempo de transferência: ≤ 4 ms • Autonomia mínima: 10 min a 50% da carga • Estabilizador interno (AVR) • Proteções: contra sobrecarga, curto-circuito, subtensão e sobretensão • Alarme sonoro e indicadores (LEDs ou LCD) • Porta de comunicação USB/RS232 (quando disponível) • Bateria interna selada, livre de manutenção • Partida a frio (cold start) • Certificação	Unidade	10	2	10	0	2	0	2	0	2	2	10	2	2	0	15	2	61

		INMETRO e normas aplicáveis. Referência: Igual, ou Superior ao SMS Tech 1400va																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LOTE 5																				
1	365164	BATERIA SELADA RECARREGÁVEL CHUMBO ÁCIDO DE 12V/7AH - VRLA - (CHUMBO ÁCIDO REGULADA POR VÁLVULA), TERMINAL FASTON 187, DIMENSÕES 150 X 65 X 95 MM PARA UTILIZAÇÃO EM NOBREAK	Unidade	30	10	40	0	10	180	10	0	10	10	5	10	10	2	45	20	392
2	377932	BATERIA SELADA RECARREGÁVEL CHUMBO ÁCIDO DE 12V/9AH - VRLA - (CHUMBO ÁCIDO REGULADA POR VÁLVULA), TERMINAL FASTON 187, DIMENSÕES 150 X 65 X 95 MM PARA UTILIZAÇÃO EM NOBREAK	Unidade	10	0	20	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	100

LOTE 6
--------

1	<b>453387</b>	COOLER PARA PROCESSADOR (CPU COOLER), Especificação: Compatibilidade de Soquete: Suporte para Intel LGA 1150, 1151, 1155 e 1200. Material do Dissipador: Bloco de alumínio. Dimensões da Ventoinha: Mínimo de 90mm. Conector da Ventoinha: 4 pinos (PWM para controle automático de rotação). Capacidade de Dissipação (TDP): Mínimo de 95W. Acessórios: Deve incluir pasta térmica pré-aplicada ou em sachê. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	10	6	20	4	4	0	4	0	4	4	30	4	4	0	30	10	134
2	<b>283829</b>	Gabinete, atx, torre, 4 baias ext 5 1/4, 1 baia ext 3 1/2, 2 baias int. 3 1/2, fonte 110 / 220, 550 w para pentium 4 e compatíveis - tipo torre padrao full atx . - minimo de 3 baias de acesso externo para perifericos de 5,1/4 pol. - minimo de 1 baia de acesso externo para perifericos de 3, 1/2 pol. - mínimo de 2 baias internas de 3,1/2 pol. - fonte de alimentacao com voltagens de 110/220 v +/- 10 %, com potencia nominal	Unidade	10	0	10	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4	149

		de 400 w compatível com aplicacao em pentium 4 e compatíveis. - minimo de 4 conectores de alimentacao para hd/cd - minimo de 1 conector de alimentacao para diskette de 3,1/2 pol. - botoes de power / off e reset. - indicadores luminosos para alimentacao e acesso a disco. - pintura externa em epoxi branco, beje ou gelo. - chapa interna com protecao contra ferrugem e tratamento anti-cortante. - garantia minima de 1 ano para fonte e gabinete.																		
3	627109	MEMÓRIA DDR4 2666MHZ, Especificação : Capacidade: 8GB, - Frequência: 2.666MHz / PC4-21300, - Latência: 19-19-19, - Padrão: DDR4, - Segmento: Desktop, - Tensão: 1.2V, - Pinagem: 288-pin LONG DIMM (Desktop, PC de mesa)	Unidade	4	2	10	6	2	150	2	2	2	2	25	2	2	0	10	4	225

4	<b>631340</b>	MEMÓRIA DDR4 2933MHZ , Especificação : Capacidade: 8GB, - Fator de forma: Udimm, - Velocidade: 2933MHz, - Cl (idd) = 21 ciclos, - Tempo do ciclo da linha (tRCmin) = 45,75ns (min.), - Refresh para tempo de comando ativo (tRFCmin) = 350ns (min.), - Tempo ativo da linha (tRASmin) = 32ns (min.), - Classificação ul: 94V ? 0, - Temperatura de operação: 0°C a + 85°C, - Temperatura de armazenamento: -55°C a + 100°C (Desktop, PC de mesa)	Unida de	4	2	10	2	2	30	2	0	2	2	5	2	2	0	15	4	84
5	<b>631101</b>	MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4 3200 MHZ ,Especificação : Memory Type: sodimm, - Capacity: 8GB, Data Transfer Rate: 3200Mhz (PC4- 25600), Pins: 260 Pin, Bus Type: PC4- 25600, Error Correction: Non-ECC. Cycle Time: 0.83ns, Cas: CL22, Memory Clock: 300Mhz, Rank: Rank 2, Voltage: 1.2V	Unida de	4	2	10	8	2	15	2	0	2	2	2	2	2	0	10	4	67

6	631341	MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4 2666 MHZ , Especificação : Capacidade total: 8GB, Quantidade de pinos, 260, - Formato: Sodimm, Latência: 15, - Velocidade: 2666Mhz, - Tipo: DDR4, - Latência: CL15, - Perfis XMP-ready para ajuste fácil, - Baixa tensão padrão de 1,2 - opera de modo mais eficiente, Voltage: 1.2V	Unidade	4	2	10	2	2	30	2	0	2	2	2	2	2	0	15	4	81
7	ABERTO	MEMÓRIA RAM DDR3 8GB, Especificação: Capacidade: 8GB (1x 8GB), Padrão: DDR3, Frequência: 1600MHz / PC3-12800, Tensão: 1.5V, Latência: CL11 ou inferior, Pinagem: 240-pin, Segmento: Desktop. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	4	2	10	2	2	0	2	0	2	2	0	2	2	0	15	4	49
8	473420	Memória 8GB DDR3 - Recursos avançados Tipo: 240 pinos DDR3 SDRAM; - Capacidade: 8GB; - Velocidade: maior ou igual a 1333MHz. Marca/Modelo de Referência: Corsair CMV8GX3M1A1333C9 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	12	2	10	0	2	30	2	0	2	2	0	2	2	0	15	4	85

9	<b>ABERTO</b>	PLACA-MÃE LGA 1155, Especificação: Soquete: Intel LGA 1155; Chipset: Deve possuir, no mínimo, chipset Intel B75 ou superior (H77/Z77); Memória: Suporte para no mínimo 16GB de memória RAM DDR3 1333/1600MHz; Slots de Expansão: No mínimo 1x PCIe x16; Armazenamento: No mínimo 1x porta SATA 6Gb/s e 2x portas SATA 3Gb/s; Pannel Traseiro: No mínimo 4x portas USB 2.0, 1x porta de rede RJ-45, 1x saída de vídeo VGA, conectores de áudio. BIOS com suporte comprovado para processadores Intel Core de 2ª e 3ª geração. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	4	4	10	0	2	0	5	0	2	2	0	2	2	0	15	4	52
10	<b>ABERTO</b>	PLACA-MÃE LGA 1150, Especificação: Soquete: Intel LGA 1150; Chipset: Deve possuir, no mínimo, chipset Intel B85 ou superior (H87/H97/Z97); Memória: Suporte para no mínimo 16GB de memória RAM DDR3 1333/1600MHz; Slots de Expansão: No mínimo 1x PCIe x16 3.0;	Unidade	4	4	10	0	2	0	5	0	2	2	0	2	2	0	15	4	52

[illegible]

11	48539 6	PLACA MÃE 1, LGA1200, DDR4, Especificação : CPU: Turbo BOOST Technology 2.0, Turbo BOOST Max Technology 3.0* e Turbo BOOST Max Technology depende do tipo de CPU, - Memória: MEMORY CHANNELS: DDR4 3200(OC)/2933/2800/2666/2400/2133 MHz Non-ECC, Un-BUFFERED*, Arquitetura de Memória Dual CHANNEL, Suporta Extreme MEMORY Profile (XMP), os processadores i7 / i9 de 10ª geração suportam 2933/2800/2666/2400/2133 nativamente, outros funcionarão na taxa de transferência máxima de DDR4 2666 MHz. Os processadores de 11ª geração suportam 2933/2800/2666/2400/2133 nativamente. - Gráficos: 1x DisplayPort 1.4, 1x D-Sub, 1x HDMI, os processadores de 11ª e 10ª gerações suportam DisplayPort 1.4 com resolução máx. de 4096 x 2304 @ 60Hz. Apenas os processadores 11ª geração suporta HDMI 2.0 com máx.	Unida de	2	2	10	0	2	16 5	2	1	2	2	5	2	2	0	13	2	212
----	------------	--	-------------	---	---	----	---	---	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	-----



portas USB 3.2 GEN 1 adicionais, 2x HEADERS USB 2.0 suportam 4 portas USB 2.0 adicionais, - Áudio: Codec de áudio de alta definição ALC897 / 887 7.1 Surround SOUND\*, - Suporta: detecção de conectores, Multitransmissão, Jack Retasking no painel frontal, Suporta reprodução de até 24 bits/192 kHz, Recursos de áudio, Blindagem de áudio, Capacitores de áudio japoneses premium, Camadas da pcb áudio-dedicadas, Um gabinete com módulo de áudio HD no painel frontal é necessário para suportar a saída de áudio 7.1 Surround SOUND, Portas i/o no painel traseiro: 2x portas USB 3.2 GEN 1 (2x Tipo a), 2x portas USB 2.0 (2x Tipo-A), 1x DisplayPort, 1x porta D-Sub, 1x porta HDMI, 1x porta Ethernet I219-V de 1 Gb, 3x conectores de áudio, 1x porta de teclado PS/2 (roxa), 1x porta de mouse PS/2 (verde), Painel Interno: Refrigeração: 1x header ventoinha CPU 4 pinos, 1x

		header ventoinha Chassis 4 pinos, Energia: 1x conector de alimentação principal de 24 pinos, 1x conector de alimentação + 12V 8 pinos, - Armazenamento: 1x slot M.2 (chave m), 4x portas SATA de 6 Gb/s, - USB: 1x header USB 3.2 GEN 1 suporta 2 portas USB 3.2 GEN 1 adicionais, 2x HEADERS USB 2.0 suportam 4 portas USB 2.0 adicionais, - Diversos: 1x header RGB, 1x header CLEAR CMOS, 1x header porta com, 1x header de áudio para painel FRON , - ou igual ou superior																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12	486665	PLACA MÃE 2, LGA1200, DDR4 , Especificação : CPU: Suporte para 10ª e 11ª Geração (chechar versão da BIOS para 11ª Ger) de processadores i9 / i7 / i5 / i3 / LGA1200, O cache L3 varia com a CPU, - Memória: 4x Soquetes DDR4 DIMM com suporte de até 128 GB (capacidade de DIMM único de 32 GB) de memória do sistema, arquitetura de memória dual CHANNEL, Processadores i9 / i7 Suporte para módulos de memória DDR4 5000 (OC) / 4933 (OC) / 4800 (OC) / 4700 (OC) / 4600 (OC) / 4500 (OC) / 4400 (OC) / 4300 (OC) / 4266 (OC) / 4133 ( OC) / 4000 (OC) / 3866 (OC) / 3800 (OC) / 3733 (OC) / 3666 (OC) / 3600 (OC) / 3466 (OC) / 3400 (OC) / 3333 (OC) / 3300 ( OC) / 3200 (OC) / 3000 (OC) / 2933 / 2800 / 2666 / 2400 / 2133 MHz, Processadores i5 / i3 Suportepara módulos de memória DDR4 2666 / 2400 / 2133 MHz, Suporte para módulos de memória DIMM 1Rx8 / 2Rx8 ECC sem buffer	Unida de	2	2	10	0	2	45	2	0	2	2	5	2	2	0	10	2	88
----	--------	--	----------	---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	----

(operar em modo não ECC), Suporte para módulos de memória DIMM 1Rx8 / 2Rx8 / 1Rx16 não-ECC sem buffer, Suporte para módulos de memória Extreme MEMORY Profile (XMP), gráficos ONBOARD, Processador de gráfico integrado - suporte para gráficos HD: 1x DisplayPort, suportando uma resolução máxima de 4096x2304 a 60 Hz, 1x Porta HDMI, suportando uma resolução máxima de 4096x2160 a 30 Hz, Memória compartilhada máxima de 512 MB, - Áudio: ALC1200 codec, Áudio de alta definição 2 / 4 / 5.1 / 7.1 canais, Suporte para saída S / PDF, - Lan: GBE Lan chip (1000 MBIT/100 MBIT), slots de expansão, 1x slot PCI Express x16, executado em x16 (PCIEX16), 1x slot PCI Express x16, executado em x4 (PCIEX4), 1x slot PCI Express x1, tecnologia MULTI-GRAPHICS, Suporte para tecnologias QUAD-GPU CROSSFIRE e CROSSFIRE de 2 vias, - Interface de Armazenamento: 1x conector M.2 (soquete 3,

<p>chave m, tipo 2242/2260/2280/22110 SATA e suporte a SSD PCIe x4/x2) (M2A SB), 6x conectores SATA de 6 GB/s, Suporte para RAID 0, RAID 1, RAID 5 E RAID 10, OPTANE MEMORY READY, - USB: 1x porta USB Tipo C no painel traseiro, com suporte para USB 3.2 GEN 2, 1x porta USB 3.2 GEN 2 Tipo A (vermelha) no painel traseiro, 6x portas USB 3.2 GEN 1 (4 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através do conector USB interno), 4x portas USB 2.0 / 1.1 disponíveis através dos conectores USB internos, - Conectores Internos i/o: 1x conector de alimentação principal ATX de 24 pinos, 1x conector de alimentação atx 12V de 4 pinos, 1x conector de alimentação ATX 12V de 8 pinos, 1x conector do ventilador da CPU, 3x conectores de ventilador do sistema, 2x conectores de fita LED endereçável, 2x conectores de fita LED RGB, 6x conectores SATA de 6 GB/s, 1x conector M.2 soquete 3, 1x conector do</p>																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>painel frontal, 1x conector de áudio do painel frontal, 1x conector de saída S / PDIF, 1x conector USB 3.2 GEN 1, 2x conectores USB 2.0 / 1.1, 2x conectores de placa adicional Thunderbolt, 1x conector do módulo de plataforma confiável (apenas para o módulo GC-TPM2.0 SPI / GC-TPM2.0 SPI 2.0), 1x conector de porta serial, 1x CLEAR CMOS jumper, 1 x Q-Flash Plus Button, Conectores Painel Traseiro, 1x porta de teclado, - ou igual ou superior.</p>																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13	<b>ABERTO</b>	PROCESSADOR - TIPO 1, Especificação: Soquete LGA 1155, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 4, Frequência base mínima: 3.10 GHz, Cache: Mínimo de 6 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 60/70. Referência: Intel Core i5-2400 ou Intel Core i5-3470. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	2	1	10	0	1	120	3	0	1	1	0	1	1	0	5	1	147
14	<b>ABERTO</b>	PROCESSADOR - TIPO 2, Especificação: Soquete LGA 1155, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 8, Frequência base mínima: 3.40 GHz, Cache: Mínimo de 8 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 60/70. Referência: Intel Core i7-2600 ou Intel Core i7-3770. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	2	1	10	0	1	30	3	0	1	1	10	1	1	0	3	1	65
15	<b>ABERTO</b>	PROCESSADOR - TIPO 3, Especificação: Soquete LGA 1150, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 4, Frequência base mínima: 3.20 GHz, Cache: Mínimo de 6 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 80/90. Referência: Intel Core i5-	Unidade	2	1	10	0	1	0	3	0	1	1	0	1	1	0	5	1	27

		4570. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".																		
16	<b>ABERTO</b>	PROCESSADOR - TIPO 4, Especificação: Soquete LGA 1150, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 8, Frequência base mínima: 3.60 GHz, Cache: Mínimo de 8 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 80/90. Referência: Intel Core i7-4790. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>42</b>

17	63108 4	PROCESSADOR - TIPO 1, Especificação : Número de núcleos: 4, - Nº de threads: 8, - Frequência baseada em processador: 3.70 GHz, - Frequência turbo MAX: 4.40 GHz, - Cache: 6 MB SMART CACHE, - Velocidade do barramento: 8 GT/s, - Tecnologia Turbo BOOST: 4.40 GHz, - TDP: 65 w, - Memória: - Tamanho máximo de memória (de acordo com o tipo de memória): 128 GB, - Tipos de memória: DDR4-2666, - Nº máximo de canais de memória: 2, - Largura de banda máxima da memória: 41.6 GB/s, - Gráficos de processador: - Gráficos UHD: 630, - Frequência da base gráfica: 350 MHz, - Máxima frequência dinâmica da placa gráfica: 1.10 GHz, - Quantidade máxima de memória gráfica de vídeo: 64 GB, - Suporte para 4K: Sim, a 60Hz, - Resolução máxima (HDMI 1.4): 4096 x 2160@30Hz, - Resolução máxima (DP): 4096 x 2304@60Hz, - Resolução máxima (EDP - tela plana integrada): 4096 x	Unida de	4	1	10	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	5	1	28
----	------------	---	-------------	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----



estendidas (EPT), - Conjunto de instruções: 64-bit, - Extensões do conjunto de instruções: SSE4.1, SSE4.2, AVX2, - ou igual ou superior

18	632180	PROCESSADOR - TIPO 2 , Especificação : Total de Núcleos: 6, - Tópicos totais: 12, - Frequência Turbo Máxima: 4,90 GHz, - Tecnologia Turbo BOOST 2.0 Frequência: 4,90 GHz, - Frequência Base do Processador: 3,90 GHz, - Cache: 12 MB Cache Inteligente, - Velocidade do ônibus: 8 GT/s, - TDP: 125 w, - Frequência de base TDP- Down configurável: 3,60 GHz, - TDP-Down configurável: 95 W, Especificações de memória: - Tamanho máximo da memória (dependente do tipo de memória): 128 GB, - Tipos de memória: DDR4- 3200, - Nº máximo de canais de memória: 2, - Largura de banda máxima de memória: 50 GB/s, Opções de expansão, - Escalabilidade: Apenas 1S, - Revisão PCI Express 4,0, - Configurações PCI Express: Até 1x16 + 1x4, 2x8 + 1x4, 1x8 + 3x4, - Nº máximo de pistas PCI Express: 20, Tecnologias avanzadas: Acelerador Gaussiano e Neural: 2,0, - DEEP Learning BOOST (dl	Unida de	2	1	10	0	1	0	2	0	1	1	5	1	1	0	6	1	32
----	--------	--	-------------	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

BOOST)), - Memória IOPTANE compatível, -Tecnologia Turbo BOOST: 2,0, - Tecnologia HYPER-THREADING, - Tecnologia de virtualização (VT-x), - Tecnologia de virtualização para e/s direcionada (VT-d), - VT-x com tabelas de páginas estendidas (EPT), - Conjunto de instruções: 64 bits - Extensões do conjunto de instruções: SSE4.1, SSE4.2, AVX2, AVX-512 - Estados ociosos, - Tecnologia SPEEDSTEP Aprimorada, - Tecnologias de monitoramento térmico, - Tecnologia IDENTITY PROTECTION, - Segurança e confiabilidade: Novas instruções do AES, - Chave segura, - Extensões de proteção de software (SGX), - Executar bit de desativação, - Proteção de inicialização, - ou igual ou superior

19	48539 1	PROCESSADOR - TIPO 3 , Especificação : Socket: LGA 1200, - Frequência Base: 2.5 GHz, - Frequência Single Core Turbo: 4.8GHz, - Frequência Turbo BOOST Max Technology 3.0 Single Core Turbo: 4.9GHz, - Frequência ALL Core Turbo: 4.4GHz, - Cache: 16MB, - Núcleos: 8, - Threads: 16, - TDP: 65W, - PCIe GEN 4.0 SUPPORT, - Gráficos Integrados: UHD GRAPHICS 750, - Frequência dinâmica máxima de gráficos: 1,30 GHz, - Memória Máxima de Vídeo Gráficos: 64 GB, - Unidades de Execução: 32, - Suporte 4K: Sim, em 60Hz, - Resolução máxima (HDMI): 4096x2160 @ 60Hz, - Resolução máxima (DP): 5120 x 3200 @ 60 Hz - Resolução máxima (eDP - INTEGRATED Flat PANEL): 5120 x 3200 @ 60 Hz, - Suporte DirectX: 12,1, - Suporte OpenGL: 4,5, - Vídeo Quick Sync, - Tecnologia InTru 3D, - Tecnologia Clear Vídeo HD, - Tecnologia Clear Vídeo, - Nº de monitores com suporte: 3, - Suporte OpenCL: 3,0,	Unida de	2	1	10	0	1	15	1	0	1	1	0	1	1	0	5	1	40
----	------------	--	-------------	---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

		Memória: - Compatibilidade: DDR4 -Velocidades Suportadas: 2933 - 3200MHz, - Memória OPTANE, - Nº máximo de canais de memória: 2, - Largura de banda máxima da memória: 50 GB / s, Tecnologias avançadas, - DEEP Learning BOOST (dl BOOST), - Memória OPTANE com suporte, - Tecnologia Turbo BOOST Max 3.0, - Tecnologia Turbo BOOST 2.0, - Elegibilidade da plataforma vPro, - Tecnologia Hyper-Threading, - Tecnologia de virtualização (VT-x), - Tecnologia de virtualização para E / S direcionada (VT-d), - VT-x com EXTENDED Page TABLES (EPT), - Conjunto de instruções: 64 bits, - Extensões de conjunto de instruções: SSE4.1, SSE4.2, AVX2, AVX-512, - ou igual ou superior.																			
20	631083	PLACA DE VÍDEO: Core Clock - 1200 MHz ou superior / Memória de Vídeo – 8 GB / Velocidade da Memória - GDDR5 / Dual Link DVI - 1x / D-sub - 1x / HDMI - 1x / Interface - PCI Express 2.0 / Garantia 12 meses	Unida de	2	4	15	0	2	10	2	0	2	2	0	2	2	0	0	0	2	45

21	631102	Placa de Vídeo 4GB Quantidade de núcleos: 768 / Frequência do núcleo: 1341 MHz - 1455 MHz / Frequência do núcleo do modo OC: 1366 MHz - 1480 MHz Memória: 4 GB - Tipo de memória gráfica: GDDR5 / Interface com a placa mãe: PCI-Express 3.0 / Bus de memória: 128 bit Conectividade: DVI-D, HDMI, Display Port / Quantidade máxima de monitores: 3 / Resolução máxima: 7680x4320 / Exigência de energia: 300 W / Compatibilidade / Compatível com openGL	Unida de	2	0	5	2	0	6	0	0	0	0	10	0	0	0	2	0	27
----	--------	---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	----

LOTE 7																				
1	427756	Cabo, de força, para fonte de alimentacao, padrao at/atx, comprimento 1,8 m.	Unidade	10	5	30	5	5	300	10	0	5	5	30	5	5	0	29	10	454

2	605455	CABOS HDMI 2M 4K@50/60HZ 1080P: Até 4x Mais Detalhes - Dual View: 2 Fluxos De Video Simultâneos - -Som Imersivo com até 32 canais de áudio -Som perfeito: Frequência de áudio até 1536KHZ - TV's LED, LCD e Plasma, Monitores Digitais, Projetores, Consoles de Vídeo Game, Bluray e etc. - PCM, DVD-Audio, SUPER Audio CD, Dolby TrueHD, DTS-HD Master - Alta taxa de transferência: 10.2Gbit /s a 340Mhz. -Suporta resoluções de 576i, 576p, 720i, 720p, 1080i, 1080p - Compatível com versões 2.0, 19 pinos 1.3b, 1.3 e anteriores - Canal Ethernet HDMI: Adiciona alta velocidade em redes a um link HDMI, possibilitando aos usuários usufruir de todo benefício dos seus dispositivos IP sem a necessidade de cabos de rede Ethernet.	Unida de	10	5	30	5	5	30	5	0	5	5	10	5	5	0	20	10	150
---	--------	--	-------------	----	---	----	---	---	----	---	---	---	---	----	---	---	---	----	----	-----

3	<b>ABERTO</b>	CABOS VGA 1,80 M Cabo SVGA / VGA / RGB / Filtro de Ferrite nas duas pontas para reduzir interferências. / Os conectores são em material Injetado de fábrica(não é montagem manual) / Comprimento 1,80 metros / Blindado, Injetado de fábrica. / Terminação: HD15 macho nas duas pontas. (O terminal HD15 também é conhecido popularmente como DB15).	Unidade	10	0	30	0	0	60	6	0	0	0	20	0	0	1	20	10	157
4	<b>610794</b>	Disco externo 1TB USB - Interface: USB 3.0; - Capacidade: 1TB; - Led indicativo de funcionamento; - Cabo USB incluso; - Adaptador de Alimentação incluso;- Formato : 3.5 ". Marca/Modelo de Referência: Seagate STKM5000400 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	Unidade	10	6	10	5	5	30	5	1	5	5	20	5	5	1	10	5	128
5	<b>632181</b>	FONE DE OUVIDO , Especificação : Tecnologia Surround 2.0 3.5mm P3, Noise Cancel, Sensação de Profundidade e Grave Otimizado, Compatível Com Pc, Impedância: 32ohms, Potência Máx. Entrada:	Unidade	15	5	11	0	10	60	5	0	5	5	20	5	5	0	10	10	166

		20mw, Frequencia:20hz-20.000hz, Comprimento Cabo: 2.2 m, Impedancia: 32ohms, Sensibilidade: 115db - 1khz																		
6	45775 2	MOUSE COM FIO USB, Especificação : Compatível com: Windows, MacOS, Linux, - Conexão: USB com fio, - Velocidade DPI: 1200, - Cor: Preto, - Composição do material: PP, Alta precisão	Unidade	20	10	60	1 1	10	30 0	30	2 1	10	5	50	10	10	3	98	20	668
7	40616 0	MOUSE PAD , Especificação : Material: Tecido, Cor: Preto, Funcionalidade: Ergonômico, Gel.	Unidade	6	4	25	1 1	4	60 0	4	9	4	4	50	4	4	2	7	10	748
8	61912 7	MONITOR 21,5 LED WIDESCREEN VGA HDMI Qualidade de Imagem / Full HD (1080p) / Tipo de painel / Anti-reflexivo / Contraste estático Resolução de Tela / 1920 X 1080 Pixels / Uso do monitor / Estender minha tela, Usar no dia-a-dia Sistema de cores: Maior que 16 Milhões / Consumo em modo espera (standby, máximo) / Ligado < 16 Watts (típico), Stand By < 0,5 Watt / Fonte Interna / 100~240V - 50/60 Hz Compatibilidade Windows, MAC, Linux	Unidade	5	5	10	4	1	15 0	5	3	1	1	20	1	1	1	15	5	228

9	451817	TECLADO COM FIO USB , Especificação : layout ABNT2 e conexão plug-and-play USB, compatível com Windows 10, 11 ou superior, Requisitos do Sistema, Computador baseado no Windows, Windows® XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 Porta USB, Linux®, Linux de kernel 2.6+, Porta USB, Ergonômico	Unida de	20	10	60	1 1	10	30 0	20	6	10	10	50	10	10	2	97	20	646
---	--------	--	-------------	----	----	----	--------	----	---------	----	---	----	----	----	----	----	---	----	----	-----

LOTE 8																				
1	480423	Fragmentadora Papel Capacidade Fragmentação: Mínimo 10 FL, Tensão Motor: 220 V, Capacidade Lixeira: 20 L, Potência: 450 W, Características Adicionais: Corte De Papéis C/Clips Ou Grampos, Cd E Disquete , Nível Ruído: 65 D	Unida de	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

Consolidação realizada pela Secretaria de Planejamento com base nos quantitativos informados pelas secretarias arquivados ao processo.

**ANEXO II**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

**1. Informações Básicas**

**Categoria do objeto:** Bens.

**Processo Administrativo:** 31480/2025

**2. Descrição da necessidade**

Este Estudo Técnico Preliminar tem por objeto avaliar a necessidade de contratação de empresa especializada para o **fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia**, destinados ao atendimento das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras.

A necessidade de fornecimento abrange um amplo conjunto de materiais e insumos voltados para a **manutenção, operação e expansão da infraestrutura tecnológica municipal**, incluindo, entre outros, insumos para cabeamento e rede, periféricos de computadores, nobreaks, componentes de reposição para equipamentos que apresentem falhas, e demais itens essenciais para o suporte contínuo de sistemas e serviços digitais.

A Prefeitura Municipal de Barreiras possui diversas secretarias instaladas em **imóveis próprios e alugados**, o que demanda constantes adequações e ampliações da infraestrutura de rede, com a instalação de novos pontos de conexão, cabeamento estruturado, switches e demais dispositivos de conectividade. Dessa forma, a disponibilidade de materiais adequados é fundamental para viabilizar **expansões rápidas e seguras**, garantindo que todos os departamentos tenham acesso à conectividade necessária para o funcionamento eficiente das atividades administrativas.

Além disso, muitos dos itens fornecidos são de **grande relevância para a empresa atualmente contratada para serviços de manutenção de equipamentos**, permitindo que os serviços sejam executados com agilidade e eficiência, evitando atraso na reposição de componentes, substituição de peças ou reparos emergenciais. Isso contribui diretamente para a **continuidade operacional e a redução de interrupções nos serviços públicos**, impactando positivamente a qualidade do atendimento à população.

Os materiais e insumos também suportam a **atualização tecnológica**, possibilitando a substituição de equipamentos obsoletos, a ampliação da rede de computadores e a instalação de novos dispositivos, de modo a acompanhar o crescimento das demandas da administração municipal e das secretarias setoriais.

Por fim, a contratação prevista será realizada por meio de **Ata de Registro de Preços**, garantindo flexibilidade, planejamento orçamentário e padronização dos materiais, permitindo a aquisição conforme a necessidade de cada secretaria, de forma eficiente e econômica.

**3. Área requisitante**

Área	Responsável
Secretaria de Administração	Gislaine César de Carvalho Barbosa
Secretaria de Assistência Social e Trabalho	Ivanete Gomes da Silva Bastos
Secretaria de Saúde	Larissa Gomes Barbosa
Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transportes	Bruno José de Castro
Secretaria de Cultura e Turismo	Virgulino de Lima Pinto
Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer	Balthazar Profeta Guimarães
Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade	Demóstenes da Silva Nunes Júnior
Secretaria de Agricultura e Tecnologia	Joaquim Pedro Soares NETO
Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito	Fabio Cruz E Silva De Santana
Chefia de Gabinete	Álvaro Sampaio Júnior
Controladoria Geral do Município	Versiany de Paula Moreira Roque
Procuradoria Geral do Município	Túlio Machado Viana
Secretaria De Planejamento	Aldir Joel Resmini
Secretaria da Fazenda	Roberto Marden Lucena
Secretaria de Indústria, Comércio e Serviço	Moriá Sucena Hummel Dos Santos
Secretaria de Educação	Jeferson Barbosa dos Santos

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

##### Objeto e Forma de Fornecimento

- A presente contratação tem como objeto o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia, conforme especificações mínimas constantes no anexo deste ETP.
- Qualquer divergência entre o código CATMAT e a descrição do ETP prevalecerá a descrição do ETP.
- O fornecimento ocorrerá mediante Ata de Registro de Preços (SRP), permitindo fornecimento parcelado de acordo com a demanda das Secretarias.

##### Entrega dos Materiais

- Os produtos deverão ser entregues na quantidade solicitada pela Secretaria demandante, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a emissão da Nota de Empenho (NE).

- O endereço de entrega será informado no momento da solicitação.
- Os produtos devem ser novos, de primeiro uso, acondicionados em embalagens originais, contendo identificação de quantidade, fabricante, data de fabricação, procedência e demais informações exigidas pela legislação vigente.
- O transporte deverá ser realizado em veículo adequado, garantindo a integridade dos materiais. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento e encargos relacionados correrão por conta da contratada.
- O recebimento provisório será realizado por equipe técnica da Prefeitura, que verificará quantidade, integridade, acondicionamento e conformidade básica dos produtos.
- O recebimento definitivo será feito em até 10 (dez) dias úteis após a análise provisória, mediante verificação detalhada da qualidade, quantidade e conformidade técnica dos itens.
- Materiais entregues em desacordo com as especificações, defeituosos ou incompletos deverão ser substituídos em até 5 (cinco) dias úteis, sem ônus para a Administração.

#### **Garantia, Manutenção e Assistência Técnica**

- O fornecedor será responsável pela garantia dos materiais e insumos fornecidos, abrangendo substituição de peças, mão de obra e demais serviços necessários ao pleno funcionamento, quando aplicável.
- O prazo de garantia será estabelecido conforme as especificações do fabricante ou a natureza do material, respeitando as condições técnicas de cada item. Materiais de consumo e insumos cuja durabilidade não permita garantia estendida deverão ter reposição garantida pelo fornecedor em caso de defeito de fabricação ou entrega de produtos inadequados.
- A garantia deverá ser prestada pelo fabricante ou assistência técnica autorizada, sempre que aplicável.
- Durante a execução da garantia, a contratada fornecerá materiais equivalentes, quando necessário, para manter a continuidade das atividades da Administração.
- O transporte de materiais para manutenção ou substituição será de responsabilidade da contratada.

#### **Especificações Técnicas e Verificação de Conformidade**

- No certame licitatório, o fornecedor deverá apresentar catálogo ou documentação técnica do produto para verificação das características.
- Todos os materiais devem atender às normas técnicas, políticas de segurança da informação e padrões de qualidade do mercado.

#### **Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental**

- A aquisição deverá considerar impactos ambientais, sociais e econômicos em todas as etapas: projeto, uso de materiais não renováveis, fabricação, logística, operação, manutenção, reutilização, reciclagem e disposição final.
- Preferencialmente, os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicláveis e de menor volume possível, garantindo proteção e sustentabilidade.
- Produtos importados devem ter comprovação de origem e quitação de tributos de importação.

#### **Metodologia de Fornecimento e Fiscalização**

- O fornecimento ocorrerá mediante recebimento da Nota de Empenho, que indicará tipo, quantidade e local de entrega.
- A contratada deverá disponibilizar canais de atendimento para suporte e registro de ocorrências, 8 horas por dia, 5 dias por semana, por meios eletrônico e telefônico.
- A Administração acompanhará o fornecimento e poderá solicitar esclarecimentos ou comprovação técnica a qualquer momento.

**Demais exigências, critérios e procedimentos serão detalhados no Termo de Referência.**

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia, bem como verificar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida.

O setor de suprimentos de informática apresenta ampla oferta de produtos, contemplando itens de diferentes marcas, modelos e padrões de qualidade, o que permite a aquisição conforme as necessidades específicas da Administração. Essa diversidade de fornecedores garante a competitividade do certame e a possibilidade de selecionar materiais que atendam aos requisitos técnicos mínimos estabelecidos neste ETP.

Foram consultados preços de mercado junto a fornecedores especializados, atas de registro de preços vigentes em outros órgãos públicos e plataformas oficiais, a exemplo do **Painel de Preços do Governo Federal**, permitindo aferir a média de valores praticados.

É importante destacar que as descrições constantes neste ETP devem ser entendidas como **requisitos mínimos**, admitindo-se a apresentação de materiais equivalentes que atendam às mesmas funcionalidades e padrões de qualidade, mediante aprovação prévia da Administração.

A análise de mercado demonstrou que há disponibilidade de fornecedores aptos a atender às especificações, bem como diversidade de preços que permite a definição de estimativas compatíveis com a realidade local e regional. Assim, verificou-se a viabilidade da contratação por meio de **Ata de Registro de Preços (SRP)**, o que possibilitará a aquisição dos materiais de forma parcelada, conforme a demanda real das Secretarias, assegurando planejamento, flexibilidade e economicidade.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia, destinados a atender às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras.

O fornecimento visa assegurar a continuidade das atividades administrativas e operacionais, bem como oferecer suporte à manutenção e expansão das infraestruturas tecnológicas já existentes. Isso inclui a reposição de insumos essenciais, a aquisição de materiais para cabeamento estruturado e rede de dados, além de periféricos e demais acessórios indispensáveis ao pleno funcionamento dos equipamentos de informática.

A contratação será formalizada por meio de **Ata de Registro de Preços**, possibilitando que as aquisições ocorram de forma gradual, conforme as demandas efetivas das Secretarias. Esse modelo assegura maior flexibilidade e economicidade, evitando a imobilização de recursos em estoque e permitindo o atendimento imediato às necessidades que surgirem ao longo da execução contratual.

A gestão e fiscalização da execução caberão às Secretarias demandantes, em conjunto com o setor de Tecnologia da Informação da Secretaria de Planejamento, que atuará no controle técnico da conformidade dos materiais entregues.

Assim, a solução contempla:

- Disponibilidade contínua de materiais e insumos para reposição, manutenção e expansão das atividades de informática;
- Fornecimento parcelado, de acordo com a real necessidade das Secretarias;
- Padronização e controle da qualidade dos itens adquiridos;
- Redução de custos de aquisição, manutenção e logística, por meio do uso do Sistema de Registro de Preços;

- Suporte técnico-administrativo na fiscalização do fornecimento.

A adoção dessa solução garante à Administração Municipal maior eficiência operacional, otimização de recursos públicos e condições adequadas para a execução das políticas públicas, alinhando-se às diretrizes de modernização e digitalização da gestão.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estimadas para cada item encontram-se detalhadas no Anexo deste Estudo Técnico Preliminar.

O levantamento foi realizado pelo **Departamento de Tecnologia da Informação da Secretaria Municipal de Planejamento**, tomando como base:

- o histórico de consumo dos últimos exercícios, relacionado à utilização de insumos e materiais de informática pelas Secretarias Municipais;
- as demandas de manutenção corretiva e preventiva já contratadas pela Administração, que exigem fornecimento contínuo de materiais;
- a necessidade de expansão da infraestrutura de rede e tecnologia, decorrente da criação de novas unidades administrativas e do funcionamento de órgãos em prédios alugados;
- a inclusão de uma margem de segurança de **10%** sobre o consumo médio, de modo a prevenir desabastecimentos e garantir maior flexibilidade diante de eventual aumento de demanda.

O quantitativo estimado tomou como referência o consumo registrado em contratações anteriores, especialmente os fornecimentos decorrentes da **Ata de Registro de Preços nº 022/2023**, a partir da qual foram firmados os seguintes contratos: **nº 201/2024, 202/2024, 203/2024, 208/2024, 209/2024, 210/2024, 211/2024 e 212/2024**.

Os quantitativos consolidados foram submetidos à apreciação das Secretarias demandantes, que validaram as estimativas apresentadas, assegurando a adequação da previsão às necessidades reais de cada área da Administração.

Dessa forma, a estimativa de quantidades foi elaborada com rigor técnico, buscando equilibrar precisão no planejamento, segurança no atendimento das demandas e economicidade na aplicação dos recursos públicos.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$) 3.403.313,69**

A estimativa de valor da presente contratação foi realizada a partir de **pesquisa de preços de mercado**, contemplando diferentes fontes, de forma a garantir maior confiabilidade e transparência no processo de planejamento. Foram utilizados como referência:

- **Banco de Preços em Saúde e Compras Governamentais (Painel de Preços do Governo Federal);**
- **contratações similares realizadas por outros entes públicos**, disponíveis em portais oficiais de compras.

A metodologia adotada buscou comparar os valores praticados no mercado, identificando a média e a variação de preços entre os fornecedores consultados, de modo a obter uma estimativa realista e compatível com a realidade atual.

O resultado dessa pesquisa consolidou o valor estimado global, que servirá de parâmetro para a futura licitação e para a definição do limite máximo aceitável das propostas.

Ressalta-se que o levantamento considerou não apenas o custo unitário dos itens, mas também a **demandada prevista no anexo deste ETP**, elaborada pelo Departamento de Tecnologia da Informação e validada pelas Secretarias solicitantes, garantindo consistência técnica e alinhamento às necessidades do Município.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Conforme dispõe o art. 23, §1º, da Lei nº 8.666/1993, e em consonância com a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU), as compras e serviços da Administração devem ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, desde que não haja prejuízo para o conjunto, perda da funcionalidade ou perda relevante da economia de escala.

No caso em análise, o objeto consiste no fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia destinados ao atendimento das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras. Considerando a natureza dos itens, verifica-se que o objeto apresenta **características divisíveis**, o que possibilita a sua organização em **lotes** que agrupem materiais de mesma natureza, finalidade ou linha de fornecimento. Essa medida permite ampliar a competitividade, possibilitando a participação de fornecedores especializados em determinados segmentos, sem restringir a disputa a empresas que atuem em toda a gama de produtos.

O parcelamento, entretanto, não pode ser realizado de forma indiscriminada. A criação de lotes deve observar critérios técnicos que garantam a coerência entre os itens, evitando a pulverização excessiva do objeto e assegurando a eficiência logística e operacional. Da mesma forma, deve ser preservada a **economia de escala**, de modo que a divisão em lotes não resulte em aumento injustificado dos preços ou em dificuldades de gestão contratual.

Dessa forma, a Administração propõe a **divisão do objeto em lotes por categoria de materiais**, de acordo com a similaridade e a destinação dos produtos, de forma a atender às necessidades das secretarias com racionalidade, garantir maior competitividade no certame e, ao mesmo tempo, assegurar a economicidade e a eficiência do processo.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia **não apresenta interdependência formal** com outros certames ou contratações em curso, tratando-se de objeto autônomo e específico.

Todavia, é importante ressaltar que existe uma **relação de complementaridade** com os contratos vigentes de prestação de serviços de manutenção e suporte em informática, na medida em que os insumos fornecidos constituem elementos indispensáveis para a execução plena dessas atividades. A disponibilização de materiais adequados permitirá que a empresa contratada para manutenção atue com maior agilidade e eficiência, reduzindo custos operacionais e evitando interrupções de serviços.

Além desse aspecto operacional, destaca-se que o fornecimento desses insumos também **apoia a política de transformação digital e modernização tecnológica da Prefeitura**, funcionando como base para implantação, expansão e manutenção de redes, atualização de periféricos e suporte às unidades administrativas instaladas em prédios próprios e locados.

Dessa forma, ainda que não exista dependência obrigatória, o presente fornecimento configura-se como **contratação estratégica e complementar**, assegurando a continuidade dos serviços de informática já contratados e contribuindo diretamente para os objetivos de eficiência administrativa e melhoria dos serviços públicos municipais.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A **contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia, destinados ao atendimento das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras** está alinhada ao

Planejamento Estratégico do Município, tais como PPA - LEI Nº 1.488, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021, para o período de 2022 a 2025 e LOA para o exercício de 2025 - Lei nº 1633/2024.

A aquisição foi planejada considerando os seguintes aspectos:

- **Objetivos Estratégicos do Município:**

Contratação está alinhada aos objetivos de realizar as ações de manutenção das Secretarias/Fundos, com a finalidade de efetivar as atividades básicas nas Secretarias.

- **Orçamento e Disponibilidade financeira**

A aquisição foi planejada considerando o orçamento e disponibilidade financeira, pois a execução financeira foi cuidadosamente planejada e alocada no Orçamento Anual - LOA, Lei nº 1633/2024 de 05 de novembro de 2024 e QDD, assegurando a disponibilidade de recursos para a contratação.

Ratifica-se que até a presente data, o Município ainda não possui o Plano de Contratação anual, como consta no Decreto nº 198, de 23 de agosto de 2023, instrumento que regulamenta a aplicação da Lei nº 14.133/21 no âmbito municipal. O Plano de Contratação Anual - PCA será elaborado para o exercício de 2026, após a confecção do Catálogo Eletrônico Padronizado.

O artigo 16, do Decreto nº 198, preceitua que "O Município elaborará o Plano de Contratação Anual - PCA, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias e garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico" **Parágrafo único** "O Plano de Contratações Anual - PCA se tornará obrigatório no exercício subsequente à conclusão do Catálogo Eletrônico de Padronização do Município de Barreiras-BA".

Por fim, informamos que o competente Plano de Contratações Anual está em processo de elaboração, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia proporcionará importantes benefícios à Administração Municipal. A disponibilidade de insumos e materiais adequados permitirá que a empresa prestadora de serviços de manutenção execute suas atividades com maior rapidez e precisão, evitando paralisações e interrupções nos serviços administrativos e operacionais. Além disso, os insumos adquiridos possibilitam a expansão e atualização da infraestrutura de rede e dos equipamentos periféricos, promovendo maior eficiência operacional e adequação às necessidades das Secretarias, inclusive em unidades locadas.

A contratação planejada e regular dos materiais evita aquisições emergenciais, garantindo melhor planejamento financeiro e menor dispêndio com transporte, frete e logística de última hora. A utilização de materiais certificados e de qualidade assegura maior durabilidade e desempenho dos equipamentos, além de contribuir para a segurança da informação e prevenção de falhas operacionais. O fornecimento por meio de Ata de Registro de Preços possibilita

atendimento flexível às demandas das Secretarias, garantindo adaptabilidade às necessidades reais e evitando desperdício de recursos.

Por fim, a aquisição de produtos com atenção à procedência, acondicionamento adequado e preferência por materiais recicláveis contribui para a redução de impactos ambientais e reforça a estratégia de sustentabilidade da Administração Municipal. Dessa forma, a contratação atende não apenas às necessidades imediatas de manutenção e operação, mas também reforça a estratégia de modernização, eficiência e sustentabilidade da gestão pública municipal.

### 13. Providências a serem Adotadas

- **Gestão e fiscalização do contrato:** As Secretarias demandantes indicarão servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação para fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia apresenta impactos ambientais relativamente baixos, quando comparada a outros tipos de aquisição. Contudo, devem ser considerados os efeitos decorrentes da fabricação, transporte, uso e disposição final dos produtos. A produção dos materiais pode envolver consumo de recursos naturais, energia elétrica e emissão de poluentes, especialmente em processos industriais de componentes eletrônicos e plásticos. O transporte e a logística de entrega também podem gerar emissões de gases de efeito estufa, dependendo da distância e do meio utilizado.

Durante o uso, os impactos ambientais diretos são mínimos, sendo mais relevantes a questão da geração de resíduos provenientes de embalagens e de insumos consumíveis que eventualmente precisem ser substituídos. Produtos que se tornem obsoletos ou danificados devem ser destinados à reciclagem ou descarte adequado, de forma a reduzir o acúmulo de resíduos eletrônicos e o potencial de contaminação do solo e da água.

A escolha de materiais com certificações ambientais, embalagens recicláveis e fornecedores comprometidos com práticas sustentáveis contribui para mitigar os impactos mencionados. Dessa forma, a Administração Municipal reforça seu compromisso com a sustentabilidade e com a minimização de efeitos negativos ao meio ambiente, ao mesmo tempo em que atende às necessidades tecnológicas das Secretarias.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

#### Justificativa da viabilidade

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia se mostra viável tanto sob o ponto de vista técnico quanto econômico. Do ponto de vista técnico, a Administração Municipal necessita garantir o abastecimento contínuo de materiais essenciais para a manutenção, ampliação e operação da infraestrutura tecnológica das diversas Secretarias. A disponibilidade adequada desses insumos assegura que os serviços prestados à população não sejam interrompidos, além de permitir que a empresa responsável pela manutenção dos equipamentos cumpra suas obrigações com eficiência, evitando atrasos e prejuízos operacionais.

Sob o aspecto econômico, a adoção da modalidade de Ata de Registro de Preços permite planejamento orçamentário, aquisição parcelada conforme demanda e obtenção de preços mais competitivos por meio de um certame licitatório, promovendo melhor relação custo-benefício para a Administração. A contratação em lotes específicos, baseada em levantamento de mercado e necessidades das Secretarias, reduz riscos de desperdício e possibilita ajustes de fornecimento de acordo com a demanda real.

Adicionalmente, a contratação por meio de Ata de Registro de Preços oferece segurança e flexibilidade à Prefeitura, permitindo que diferentes Secretarias realizem solicitações de forma organizada, sem comprometer a execução orçamentária e mantendo o controle sobre os insumos distribuídos. Dessa forma, a contratação atende aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade administrativa, garantindo a operação regular das atividades de tecnologia da informação e comunicação do município.

#### **16. Responsáveis**

**Igor Lima Oliveira Durães**

**Diretor**

**Matricula: 67812**

**ANEXO II**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

## ANEXO - QUANTITATIVO

DESCRIÇÃO MINIMA	Unidade	Quantidade total
<b>LOTE 1</b>		
Abraçadeira, material velcro, tipo dupla face, comprimento total 3m, largura 2cm, aplicação cabeamento rede, cor preto	<b>Unidade</b>	<b>245</b>
BANDEJA em aço 1U X 500 MM 4 Pontos de fixação, Tipo Fixa, pintura eletroestática preta.	<b>Unidade</b>	<b>125</b>
Caixa Cabo com 305m Tipo CAT5e, Bitola: 24 AWG, Revestimento: PVC Isolado em Termoplástico Retardante a Chamas, Condutor 100% Cobre e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>166</b>
Caixa Cabo com 305m Tipo CAT6, Bitola: 24 AWG, Revestimento: PVC Isolado em Termoplástico Retardante a Chamas, Condutor 100% Cobre e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>47</b>
Conector RJ45 CAT5 p/ cabo UTP 08 Vias	<b>Unidade</b>	<b>4062</b>
Conector RJ45 CAT6 p/ cabo UTP 08 Vias	<b>Unidade</b>	<b>1100</b>
GUIA ORGANIZ DE CABOS c/ tampa frontal lisa, Profundidade: 70 mm - ocupa o espaço de 1U (44,5 mm.)	<b>Unidade</b>	<b>164</b>
Keystone CAT5e RJ45, em material termoplástico de alto impacto não propaga chamas, Terminais de contato, produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 µm de níquel e 1,27 µm de ouro, Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>944</b>
Parafuso para fixação em rack, material niquelado com fenda do tipo Philips 16mm	<b>Unidade</b>	<b>760</b>

Patch panel padrão 19, categoria 5e, módulo 1, portas 24, tipo portas rj 45 fêmea na parte frontal, tipo idc específico p/ condutores 22 a 26 awg, características adicionais idc p/ condutores de 1,27 mm, aplicação rede de informática. AMP primeira linha ou similar	<b>Unidade</b>	<b>134</b>
Patch panel padrão 19, categoria 6, módulo 1, portas 24, tipo portas rj 45 fêmea na parte frontal, tipo idc específico p/ condutores 22 a 26 awg, características adicionais idc p/ condutores de 1,27 mm, aplicação rede de informática. AMP primeira linha ou similar	<b>Unidade</b>	<b>65</b>
Patch Cord CAT5e Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 2,5 Metros, Conectores Modulares de 8 posições e Estanhados e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>919</b>
Patch Cord CAT6 Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 2,5 Metros, Conectores Modulares de 8 posições e Estanhados e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>260</b>
Patch Cord CAT5e Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 1,5 Metros, Conectores Modulares de 8 posições e Estanhados e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>529</b>
Patch Cord CAT6 Conexão: Macho / Macho, Comprimento do cabo: 1,5 Metros, Conectores Modulares de 8 posições e Estanhados e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>141</b>
PORCA GAIOLA Padrão para racks de Telecom 19", Processo de produção de acordo com as diretivas RoHS, para parafuso de 16mm.	<b>Unidade</b>	<b>76</b>
RACK 12U Indoor 19" com chave, Pintura Eletrostática Preta Material em Aço Carbono, Suporte para fixação em parede. Dimensões: 600MM (12u - Altura) x 500mm (Profundidade) x 550 mm (Largura)	<b>Unidade</b>	<b>50</b>
RACK 16U Indoor 19" com chave, Pintura Eletrostática Preta Material em Aço Carbono, Suporte para fixação em parede. Dimensões: 355MM (6u - Altura) x 500mm (Profundidade) x 550 mm (Largura)	<b>Unidade</b>	<b>53</b>
RÉGUA 8 TOMADAS P/ RACK com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U, Fabricada em caixa 1U em chapa de aço, 10A/500V, Padrão NBR, Cabo 2,80m, Cor: Preto, Padrão 19", Tomadas 2p+t, Pintura epóxi-pó texturizada.	<b>Unidade</b>	<b>107</b>

## LOTE 2

Access Point Outdoor. Modelo de Referência: Ubiquiti UniFi AC Mesh Pro 5-pack ou similar. Características mínimas: Interface de rede: 2x Portas Ethernet 10/100/1000 - Método de Potência: 802.3af PoE (Faixa de tensão suportada: 44 a 57VDC) - Fonte de Alimentação: 48V, Adaptador Gigabit 0.5A PoE* - Antenas: 3x Antenas Internas de Banda Dupla de 8 dBi - Padrões Wi-Fi: 802.11 a / b / g / n / ac - Segurança Sem Fio: WEP, WPA-PSK, WPA-Empresa (WPA / WPA2, TKIP / AES) - BSSID: até 8 por rádio - Temperatura de operação: -40 a 70 ° C (-40 a 158 ° F) - Umidade Operacional: 5 a 95% sem condensação - Certificações: CE, FCC, IC Potência Máxima de TX: - 2,4 GHz: 22 dBm - 5 GHz: 22 dBm Gerenciamento Avançado de Tráfego: - VLAN: 802.1Q - QoS avançada: Limitação de taxa por usuário - Isolamento de Tráfego: Visitantes Suportado - WMM: Voz, Vídeo, Melhor Esforço e Antecedentes - Clientes simultâneos: 250+ Taxas de dados suportadas (Mbps): - Padrão: Taxas de dados - 802.11ac: 6,5 Mbps a 1300 Mbps (MCS0 - MCS9 NSS1 / 2/3, VHT 20/40/80) - 802.11n: 6,5 Mbps a 450 Mbps (MCS0 - MCS23, HT 20/40) - 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps - 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps - 802.1	<b>Unidade</b>	<b>43</b>
ACCESS POINT WI-FI 6 - TIPO 1, Especificação: Padrão Wi-Fi: IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6) Dual-Band. Velocidade: Mínima de 1775 Mbps (AX1800), sendo no mínimo 574 Mbps em 2.4 GHz e 1201 Mbps em 5 GHz. Interface: 1x Porta Gigabit Ethernet (RJ-45) com suporte a PoE+ (802.3at). Gerenciamento: Centralizado via nuvem ou controlador local. Montagem: Teto/Parede (kit de montagem incluso). Referência: TP-LINK EAP610 (Ver. 3.0). Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>85</b>
ACCESS POINT WI-FI 6 - TIPO 2, Especificação: Padrão Wi-Fi: IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6) Dual-Band com tecnologia 2x2:2 MU-MIMO. Velocidade: Mínima de 1770 Mbps (AX1800). Interface: 1x Porta Gigabit Ethernet (RJ-45) com suporte a PoE/PoE+. Gerenciamento: Controlador integrado no dispositivo, com capacidade de gerenciar no mínimo 50 outros Access Points da mesma marca. Montagem: Teto/Parede (kit de montagem incluso). Referência: Grandstream GWN7660. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>33</b>

<p>Conversor Mídia Giga Fib Óptica 1000 Mbps 20 Km 1 Par A/b 1 Par HTB-GS-03 A/B Gigabit - Conversor de Mídia de Fibra Óptica Com Fonte /</p> <p>Conector Fast SC UPC / Conector UTP (RJ45) / Auto-deteção de half/full duplex modo de transferência para a porta TxAuto-negociação de 10/100/1000 Mbps taxa e Auto- MDI/MDIX para a porta Tx / Fornecer configuração de switch de half/full duplex modo de transferência para a porta Fx / Alcance de até 20 km para o modo single-fibra / 6 display LED para o Poder, FDX/Col, FX (Link/Act), TX (Link/Act), FX 1000, TX 100 / Indicadores de fácil visualização por LED / Padrão: / IEEE802.3 10BASE-T Ethernet / IEEE802.3u 100BASE-TX/FX Fast-Ethernet / IEEE802.3z/ab 1000BASE-FX/TX 100M-Ethernet IEEE802.3x / Porta RJ-45: Auto MDI/MDIX / Tipo de fibra: SC / Comprimento de Onda: 1310/1550nm - 20dBm (min.) 0dBm (max.) / Frequência de Offset: <math>\pm 125</math>, bps (ou <math>\pm 100</math>ppm) / MTU: Mais de 9036 bytes / Tensão de Entrada: DC5V1A (Entrada de energia externa: AC100V-AC240V/50-60 HZ) / Temperatura de Operação: 0 ° C ~ 70 ° C ou configuração superior ao descrito acima</p>	<b>Unidade</b>	<b>38</b>
<p>Roteador de borda com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U, 2GB de memória RAM, 7 portas Gigabit Ethernet, 1 Porta SFP+, processador 1.2 GHz de 9 núcleos, 128 MB de armazenamento, Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.</p>	<b>Unidade</b>	<b>28</b>
<p>Roteador com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U , 1GB de memória RAM, 10 portas Gigabit Ethernet, 1 Porta SFP, processador 1.4 GHz de 2 núcleos, 128 MB de armazenamento, Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.</p>	<b>Unidade</b>	<b>12</b>
<p>Roteador de borda Velocidade da CPU 1.2GHz / Núcleos de CPU 16 / RAM 2GB / Arquitetura Telha GX / Portas LAN 12 / Gigabit Sim / MiniPCI 0 / USB Sim / Power Jack IEC C14 conector padrão de 110/220V (PSU incluído) / PoE Não / Monitor de voltagem Sim / Monitor de temperatura da CPU Sim / PCB temperatura do monitor Não / Sistema Operacional RouterOS v6 (64 bits) / Faixa de temperatura Max temperatura ambiente 50C@1.2Ghz; 70C @ 1Ghz frequência do processador / RouterOS Licença L6 / Monitor de corrente Sim CPU Tilera Tile-Gx16 / Max Consumo de energia 38W / Rack Compatível com: Mikrotik Cloud Core Router CCR 1016-12G</p>	<b>Unidade</b>	<b>7</b>
<p>Roteador com 36 núcleos CPU; Velocidade da CPU 1200MHz; Núcleos de CPU 36; RAM 4GB; Arquitetura Telha GX; 12 Portas LAN Gigabit; 4 portas SFP; USB; Power Jack IEC C14 conector padrão de 110/220V (PSU incluído); Monitor de voltagem; PCB temperatura do monitor; Monitor de temperatura da CPU; Dimensões 355x145x55cm; Sistema Operacional RouterOS v6 (64 bits); Faixa de temperatura Max temperatura ambiente 50C@1.2Ghz; 70C @ 1Ghz frequência do processador; RouterOS Licença L6; Monitor de corrente; CPU Tilera Tile-Gx36; Max Consumo de energia 60W</p>	<b>Unidade</b>	<b>3</b>

Roteador Compacto , 256MB de memória RAM, 5 portas Gigabit Ethernet, 1 Porta USB, processador 800 MHz do Tipo dual core, 16 MB de armazenamento, Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>107</b>
Switch Gigabit 24 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U, Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x,Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>88</b>
Switch Gigabit 48 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U,Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x,Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>29</b>
Switch Gigabit Gerenciavel 24 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U,Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x,Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Suporte a VLAN e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>50</b>
Switch Gigabit Gerenciavel 48 Portas com suporte para armazenamento em rack tamanho 1U,Padrões e Protocolo: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x,Interface: 24 Portas RJ45 Auto-sensíveis 10/100/1000 Mbps com Auto Negociação (Auto MDI / MDIX), Capacidade de comutação: 48Gbps, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA, 50/60Hz, Fonte de Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz e Suporte a VLAN e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>31</b>
Switch Padrões e Protocolos,IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x   CSMA/CD, Interface 8 portas RJ45 10/100/1000 Mbps   Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX, Fonte de alimentação externa: 100-240V CA (Output: 5.0VDC / 0.6A) Bivolt e Registro de Homologação na ANATEL.	<b>Unidade</b>	<b>60</b>

<p>UniFi AP- AC- LR: 802.11ac Long Range Ponto de Acesso</p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b> Especificações: / Dimensões de 160 x 160 x 31,45 milímetros / Networking Porta de interface Ethernet: (1) 10/100/1000 / Botões de reset Temperatura Operacional - 10 a 70 ° C (14 a 158 ° F) / Umidade de operação 5 a 95%, sem condensação / Certificações CE, FCC, IC / Segurança sem fio: WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA / WPA2, TKIP / AES) / BSSID: até quatro por Rádio / Alimentação de Energia: / Passive over Ethernet (24V), (Pares 4, 5+, 7, 8 Retorno) / Fonte de alimentação: 24V, adaptador 0.5A Gigabit PoE Economia de energia suportado / Consumo de energia: Máxima 6.5W Potência máxima TX: 2.4 GHz: 20 dBm / 5 GHz: 20 dBm / Antenas: Dual-band antenas, 3 dBi (cada) Wi-Fi padrões: 802.11 a / b / g / n / ac Montagem: Na parede / teto (Kits incluído) Gerenciamento de tráfego avançado: VLAN: 802.1Q QoS avançado: Per-User Limitação de taxa Isolamento de Tráfego Guest: Suportados WMM: voz, vídeo, melhor emprenho e Background Clientes simultâneos: 200+ Taxas dados Suportadas (Mbps): axas Padrão 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps 802.11n: 6.5 Mbps a 300 Mbps (MCS0 - MCS15, HT 20/40) 802.11ac: 6,5 Mbps para 867 Mbps (MCS0 - MCS9 NSS1 / 2, VHT 20/40/80) 802.11b: 1, 2, 5.5, 11 Mbps 802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps</p>	<b>Unidade</b>	<b>79</b>
--	----------------	-----------

LOTE 3		
Baterias cr2032 - 3v	<b>Unidade</b>	<b>754</b>
Disco interno SSD sata 2,5" 500GB - Capacidade: 500GB; - Formato : 2.5 ". - Com tecnologia 3D NAND; - Interface: SATA III 6.0 Gb/s; - Leituras: maior ou igual a 560MB/s; - Gravações: maior ou igual a 530MB/s. Marca/Modelo de Referência: WD Blue 3d nand WDS500G2B0A Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>245</b>
Disco interno SSD sata 2,5" 1TB - Capacidade: 1TB; - Com tecnologia 3D NAND; - Interface: SATA 6.0 Gb/s; - Leitura: maior ou igual a 560MB/s; - Escrita: maior ou igual a 510MB/s - Formato : 2.5 ". Marca/Modelo de Referência: Crucial MBX500 3d nand CT1000MX500SSD1 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>200</b>
Disco interno SSD NVMe M2 500GB - Capacidade: 500GB - Formato: M.2 2280; - Com tecnologia 3D NAND - Interface: PCIe Gen3; - Velocidade de leitura : maior ou igual 2400MB/s; - Velocidade de gravação: maior ou igual a 1750MB/s. Marca/Modelo de Referência: WD nvme m2 Blue 3D nand WDS500G2B0C Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade"	<b>Unidade</b>	<b>58</b>

Disco interno sata 3,5" 10 TB Capacidade: 10 TB; Velocidade de rotação: 7200 RPM; Interface: SATA III 6.0 Gb/s; Cachê: maior ou igual a 256 Mbytes. Marca/Modelo de Referência: Seagate ST10000VE0008 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>41</b>
Disco Interno HD SATA II – 1TBCapacidade - 1TB / Interface - Serial ATA mínimo 3.0Gbps / Tamanho do Buffer DRAM -mínimo 32 MB / Byte por setor - 512 bytes / Velocidade de rotação - 7,200 RPM + CaboSATA	<b>Unidade</b>	<b>107</b>
DISCO RÍGIDO (HD) 2TB, Especificação: Capacidade: 2TB, Interface: SATA III 6.0 Gb/s, Velocidade de Rotação: 7200 RPM, Cache: Mínimo de 64 MB, Formato: 3.5 polegadas. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>28</b>
DISCO RÍGIDO (HD) 4TB, Especificação: Capacidade: 4TB, Interface: SATA III 6.0 Gb/s, Velocidade de Rotação: 7200 RPM, Cache: Mínimo de 64 MB, Formato: 3.5 polegadas. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>28</b>
Disco interno SSD sata 256GB SATA, Especificação : Capacidade de Armazenamento 256GB - 500mb/s para Leitura e 450mb/s para Gravação, rápida inicialização, carregamento e transferência de arquivos.	<b>Unidade</b>	<b>654</b>
Fonte Para PC ATX 350W Características: - Fonte de Alimentação ATX 350W-Conectores:1 ATX 20 + 4 pinos1 AUX-12V 4 pinos3 SATA2 IDE1 PCI-E 6 pinos- Potência máxima de pico de 350W- Alimentação Bivolt 110/220Vac- Compatível com placas-mães de 20 e 24 pinos- Dimensões do cooler: 120 x 120mm- Conector de alimentação para HD SATA- Circuito micro processado- Proteção contra picos e surtos de tensão- Estrutura de metal- Silenciosa.	<b>Unidade</b>	<b>394</b>
FONTE SLIM MINI ITX 300W - HP DELL VOSTRO COMPAQ ITAUTEC / Fonte Mini Itx 300w Bivolt Automatico / MINI FONTE 300W REAIS 80 PLUS BRONZE PFC ATIVO / BIVOLT AUTOMATICO Conectores de alimentação da placa-mãe: Um conector de 20/24 pinos e um conector ATX12V. Conectores de alimentação SATA Proteções: Sobretenção (OVP), sobrecarga de potência (OPP) e curto-circuito (SCP, testada e funcionando). Embora não listada pelo fabricante, esta fonte tem também proteção contra subtenção (UVP). Principais Especificações As principais características técnicas da Seasonic SS-300TFX incluem: TFX12V 2.3. Potência nominal rotulada: 300 W. Potência máxima medida: 362,8 W a 42,4º C. Eficiência rotulada: acima de 82%, certificação 80 Plus Bronze (mínimo de 82% em 20% e 100% das cargas, mínimo de 85% em 50% da carga). Eficiência medida: entre 83,4% e 86,6% em 115 V (nominal, ver resultados completos para a tensão realmente usada). PCF ativo: Sim. Sistema de cabeamento modular: Não. Conectores de alimentação da placa-mãe: Um conector de 20/24 pinos e um conector ATX12V Similar ou superior	<b>Unidade</b>	<b>102</b>

FONTE REAL 500W – PFC ATIVO Especificações: Tipo: Intel ATX 12V 2.3 / Capacidade de saída: 500W (máx) / Dimensão: 86 x 150 x 140 mm / PFC ativo / Sinal de Potência: 100 - 500 ms / Hold Up: 16msec (mínimo) dentro de carga de 60% / Corrente de entrada: 8A max / Entrada / Faixa de Frequência: 50 Hz - 60 Hz / Tensão de entrada: 110/127/230Vac / Certificado 80 PLUS Cabos: - 1x Main Power: 20+4pin / 1x ATX 12V 4+4pin / 3x Periféricos 4pin / 6x SATA 5 pin / 2x PCI-E 6+2pin	<b>Unidade</b>	<b>67</b>
PENDRIVE 64GB – USB 3.0 Especificações: Capacidade: 32Gb / Leitura: 40 MBs / Gravação: 10MBs (ou superior) / Dimensões: 60 x 21,2 x 10mm / Conformidade: Com as especificações para USB 3.0 / Compatibilidade Dupla: Conectividade com USB 3.0, compatível com a versão USB 2.0 / Compatibilidade: Windows 7/10 ou superior	<b>Unidade</b>	<b>704</b>
Webcam com microfone - Cor: preto; - Interface: USB; - Tipo de sensor: CMOS; - Contraste: Otimização automático; - Alcance de foco: de no mínimo 50 MM até o infinito; - Microfone com absorção de som e redução de ruído; - Clipe universal que se ajusta a laptops e monitores LCD ou CRT; - Comprimento do cabo USB: maior ou igual a 1,35 m; - Resolução HD 1920x 1080p; - Sistema de autofocus que possui focagem automática e mantém as imagens super nítidas; -Taxa de quadro: até 30 FPS; -Plug and play. Marca/Modelo de Referência: Logitech C920s Ofertar “equivalente”, “ou similar”, “ou de melhor qualidade”.	<b>Unidade</b>	<b>130</b>
Placa de rede pci-e Interface 32-bit PCIe, 1 porta 10/100/1000Mbps RJ45, Taxa de Dados 10/100/1000Mbps para modo Half-Duplex 20/200/2000Mbps para modo Full-Duplex, Controle de Fluxo Controle de Fluxo IEEE 802.3x (Full-Duplex), Certificação CE, FCC, RoHS Marca/Modelo de Referência: TP-Link TG-3468 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>8</b>

LOTE 4		
Filtro de linha com 8 tomadas Dispositivo de proteção contra surtos (DPS); Possui filtro EMI/RFI com elevada atenuação de ruídos de alta frequência; Possui 8 tomadas fêmea no novo padrão brasileiro NBR 14136; Botão de liga / desliga iluminado; DPS Classe III (NBR IEC 61.643 – 1); Pode ser utilizado em redes de 127 ou 220 V; Corrente de carga nominal (IL) 10 A; Multi Energia (8 Tomadas – Preto);	<b>Unidade</b>	<b>443</b>

<p>Nobreak 700 VA ou superior, entrada 220V saída 110V, Especificação : Protege equipamentos de informática, áudio e vídeo das oscilações da rede elétrica. - Bateria interna do tipo chumbo-ácido, selada, 12 VDC / 7 Ah, que permite o funcionamento dos equipamentos ligados ao NO-BREAK em caso de ausência de energia da rede elétrica. - Função DC start: possibilita ligar o NO-BREAK (botão Liga/Desliga) sem a presença da energia da rede elétrica. - Carregamento automático da bateria mesmo que o NO-BREAK esteja desligado. - 6 níveis de proteção: Contra sobrecarga nas tomadas de saída, - certificado pelo INMETRO conforme NBR 14373 Contra curto-circuito nas tomadas de saída, - Contra sobrecarga na entrada de rede, - Contra sobreaquecimento no inversor, - Contra sub e sobretensão da rede elétrica, - Contra descarga total e sobrecarga da bateria, - ou igual ou superior.</p>	<b>Unidade</b>	<b>283</b>
<p>NOBREAK: 2000 VA Filtro de Linha integrado / Estabilizador integrado de 8 estágios / 8 tomadas de saída / Comunicação inteligente USB / Carregador de bateria inteligente / Tensão de Entrada: 84V a 250V / Tensão de Saída: 115V / chave liga/desliga embutida e temporizada / Expansão de autonomia para até 6 horas - certificado pelo INMETRO conforme NBR 14373</p>	<b>Unidade</b>	<b>14</b>
<p>Nobreak 5000va 12 Baterias 9ah Preto Nhs 220v. ot. nominal: 5000VA Pot. contínua: 3500W Pot. pico: 3850W Pot. mínima: 70W Fator de pot. saída: 0,7 Carga de informática: 18 micros PFC: 0,98 ENTRADA Tensão nom. entrada: 220V Faixa de entrada: 165V - 265V Freq. entrada: 47Hz - 63Hz Fase: Monofásico Conexão de entrada: Borneira SAÍDA Tensão nom. saída: 220V Fx. tensão saída inversor: 220V +-1% Frequência de saída: 50Hz/60Hz inversor adaptável de acordo com a frequência de entrada da rede elétrica Forma-de-onda: Senoidal Número de tomadas: 8 Conexão de saída: 8 tomadas padrão NBR 14136 + Borneira Distorção harmônica: Carga linear &lt;= 2% (THD) Fator de crista: 3:1 Regulação dinâmica: &lt;=3% Regulação estática: &lt;=1% Tempo de transferência: 0 Rend. pl. carga rede: 90% (dupla conversão) Rend. pl. carga inversor: 94% (pela bateria)</p>	<b>Unidade</b>	<b>10</b>
<p>Transformador: 1500w (bivolt) - Com cabos de força certificados pelo INMETRO - Equipado com protetor térmico: Caso a temperatura ultrapasse o limite de segurança ele desligará, retornando o funcionamento em poucos minutos - Voltagem: 110/220V - Capacidade: 1500VA com saída para 115</p>	<b>Unidade</b>	<b>124</b>

NOBREAK 1400 VA – ENTRADA 220V / SAÍDA 115V – SENOIDAL • Potência: 1400 VA • Tensão de entrada: 220V AC • Tensão de saída: 115V AC • Forma de onda: senoidal pura ou controlada • Frequência: 60 Hz • Tempo de transferência: ≤ 4 ms • Autonomia mínima: 10 min a 50% da carga • Estabilizador interno (AVR) • Proteções: contra sobrecarga, curto-circuito, subtensão e sobretensão • Alarme sonoro e indicadores (LEDs ou LCD) • Porta de comunicação USB/RS232 (quando disponível) • Bateria interna selada, livre de manutenção • Partida a frio (cold start) • Certificação INMETRO e normas aplicáveis. Referência: Igual, ou Superior ao SMS Tech 1400va	<b>Unidade</b>	<b>61</b>
--	----------------	-----------

LOTE 5		
BATERIA SELADA RECARREGÁVEL CHUMBO ÁCIDO DE 12V/7AH - VRLA - (CHUMBO ÁCIDO REGULADA POR VÁLVULA), TERMINAL FASTON 187, DIMENSÕES 150 X 65 X 95 MM PARA UTILIZAÇÃO EM NOBREAK	<b>Unidade</b>	<b>392</b>
BATERIA SELADA RECARREGÁVEL CHUMBO ÁCIDO DE 12V/9AH - VRLA - (CHUMBO ÁCIDO REGULADA POR VÁLVULA), TERMINAL FASTON 187, DIMENSÕES 150 X 65 X 95 MM PARA UTILIZAÇÃO EM NOBREAK	<b>Unidade</b>	<b>100</b>

LOTE 6		
COOLER PARA PROCESSADOR (CPU COOLER), Especificação: Compatibilidade de Soquete: Suporte para Intel LGA 1150, 1151, 1155 e 1200. Material do Dissipador: Bloco de alumínio. Dimensões da Ventoinha: Mínimo de 90mm. Conector da Ventoinha: 4 pinos (PWM para controle automático de rotação). Capacidade de Dissipação (TDP): Mínimo de 95W. Acessórios: Deve incluir pasta térmica pré-aplicada ou em sachê. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>134</b>
Gabinete, atx, torre, 4 baias ext 5 1/4, 1 baia ext 3 1/2, 2 baias int. 3 1/2, fonte 110 / 220, 550 w para pentium 4 e compativeis - tipo torre padrao full atx . - minimo de 3 baias de acesso externo para perifericos de 5,1/4 pol. - minimo de 1 baia de acesso externo para perifericos de 3, 1/2 pol. - mínimo de 2 baias internas de 3,1/2 pol. - fonte de alimentacao com voltagens de 110/220 v +/- 10 %, com potencia nominal de 400 w compativel com aplicacao em pentium 4 e compativeis. - minimo de 4 conectores de alimentacao para hd/cd - minimo de 1 conector de alimentacao para diskette de 3,1/2 pol. - botoes de power / off e reset. - indicadores luminosos para alimentacao e acesso a disco. - pintura externa em epoxi branco, beje ou gelo. - chapa interna com protecao contra ferrugem e tratamento anti-cortante. - garantia minima de 1 ano para fonte e gabinete.	<b>Unidade</b>	<b>149</b>

MEMÓRIA DDR4 2666MHZ, Especificação : Capacidade: 8GB, - Frequência: 2.666MHz / PC4-21300, - Latência: 19-19-19, - Padrão: DDR4, - Segmento: Desktop, - Tensão: 1.2V, - Pinagem: 288-pin LONG DIMM (Desktop, PC de mesa)	<b>Unidade</b>	<b>225</b>
MEMÓRIA DDR4 2933MHZ , Especificação : Capacidade: 8GB, - Fator de forma: Udimm, - Velocidade: 2933MHz, - Cl (idd) = 21 ciclos, - Tempo do ciclo da linha (tRCmin) = 45,75ns (min.), - Refresh para tempo de comando ativo (tRFCmin) = 350ns (min.), - Tempo ativo da linha (tRASmin) = 32ns (min.), - Classificação ul: 94V ? 0, - Temperatura de operação: 0°C a + 85°C, - Temperatura de armazenamento: -55°C a + 100°C (Desktop, PC de mesa)	<b>Unidade</b>	<b>84</b>
MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4 3200 MHZ ,Especificação : Memory Type: sodimm, - Capacity: 8GB, Data Transfer Rate: 3200Mhz (PC4- 25600), Pins: 260 Pin, Bus Type: PC4-25600, Error Correction: Non-ECC. Cycle Time: 0.83ns, Cas: CL22, Memory Clock: 300Mhz, Rank: Rank 2, Voltage: 1.2V	<b>Unidade</b>	<b>67</b>
MEMORIA NOTEBOOK 8GB DDR4 2666 MHZ , Especificação : Capacidade total: 8GB, Quantidade de pinos, 260, - Formato: Sodimm, Latência: 15, -Velocidade: 2666Mhz, - Tipo: DDR4, - Latência: CL15, - Perfis XMP-ready para ajuste fácil, - Baixa tensão padrão de 1,2 - opera de modo mais eficiente, Voltage: 1.2V	<b>Unidade</b>	<b>81</b>
MEMÓRIA RAM DDR3 8GB, Especificação: Capacidade: 8GB (1x 8GB), Padrão: DDR3, Frequência: 1600MHz / PC3-12800, Tensão: 1.5V, Latência: CL11 ou inferior, Pinagem: 240-pin, Segmento: Desktop. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>49</b>
Memória 8GB DDR3 - Recursos avançados Tipo: 240 pinos DDR3 SDRAM; - Capacidade: 8GB; - Velocidade: maior ou igual a 1333MHz. Marca/Modelo de Referência: Corsair CMV8GX3M1A1333C9 Ofertar “equivalente”, “ou similar”, “ou de melhor qualidade”.	<b>Unidade</b>	<b>85</b>
PLACA-MÃE LGA 1155, Especificação: Soquete: Intel LGA 1155; Chipset: Deve possuir, no mínimo, chipset Intel B75 ou superior (H77/Z77); Memória: Suporte para no mínimo 16GB de memória RAM DDR3 1333/1600MHz; Slots de Expansão: No mínimo 1x PCIe x16; Armazenamento: No mínimo 1x porta SATA 6Gb/s e 2x portas SATA 3Gb/s; Pannel Traseiro: No mínimo 4x portas USB 2.0, 1x porta de rede RJ-45, 1x saída de vídeo VGA, conectores de áudio. BIOS com suporte comprovado para processadores Intel Core de 2ª e 3ª geração. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>52</b>

<p>PLACA-MÃE LGA 1150, Especificação: Soquete: Intel LGA 1150; Chipset: Deve possuir, no mínimo, chipset Intel B85 ou superior (H87/H97/Z97); Memória: Suporte para no mínimo 16GB de memória RAM DDR3 1333/1600MHz; Slots de Expansão: No mínimo 1x PCIe x16 3.0; Armazenamento: No mínimo 2x portas SATA 6Gb/s; Pannel Traseiro: No mínimo 2x portas USB 3.0, 2x portas USB 2.0, 1x porta de rede RJ-45, 1x saída de vídeo (VGA, DVI ou HDMI), conectores de áudio. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".</p>	<p><b>Unidade</b></p>	<p><b>52</b></p>
<p>PLACA MÃE 1, LGA1200, DDR4, Especificação : CPU: Turbo BOOST Technology 2.0, Turbo BOOST Max Technology 3.0* e Turbo BOOST Max Technology depende do tipo de CPU, - Memória: MEMORY CHANNELS: DDR4 3200(OC)/2933/2800/2666/2400/2133 MHz Non-ECC, Un-BUFFERED*, Arquitetura de Memória Dual CHANNEL, Suporta Extreme MEMORY Profile (XMP), os processadores i7 / i9 de 10ª geração suportam 2933/2800/2666/2400/2133 nativamente, outros funcionarão na taxa de transferência máxima de DDR4 2666 MHz. Os processadores de 11ª geração suportam 2933/2800/2666/2400/2133 nativamente. - Gráficos: 1x DisplayPort 1.4, 1x D-Sub, 1x HDMI, os processadores de 11ª e 10ª gerações suportam DisplayPort 1.4 com resolução máx. de 4096 x 2304 @ 60Hz. Apenas os processadores 11ª geração suporta HDMI 2.0 com máx. resolução de 4K a 60 Hz, outros suportarão apenas HDMI 1.4 com máx. resolução de 4K @ 30Hz. Slots de expansão Processadores de 11ª e 10ª geração, - Slots de Expansão: 1x PCIe 4.0/3.0 x16 (x16 MODE), Processadores 11ª &amp; 10ª GEN 1 slot x PCIe 4.0/3.0 x16, Processadores 11ª GEN suportam PCIe 4.0 x16, Processadores 10ª GEN suportam PCIe 3.0 x16, Chipset, 2x slots PCIe 3.0 x1, - Armazenamento: Suporta 1 x slot M.2 e 4 x portas SATA 6Gb/s, Chipset Slot M.2 (Key m), tipo 2242/2260/2280 (suporta os modos PCIe 3.0 x4 e SATA), 4 portas SATA de 6 Gb/s, O slot M.2 compartilha largura de banda com SATA6G 2. Quando um dispositivo no modo SATA é instalado no slot M.2, a porta SATA6G 2 não pode ser usada, - Rede: 1x Ethernet 1Gb, USB, USB traseira: Total 4 portas, 2x portas USB 3.2 GEN 1 (2 x Tipo a), 2x portas USB 2.0 (2 x Tipo a), - USB dianteira: Total 6 portas, 1x header USB 3.2 GEN 1 suporta 2 portas USB 3.2 GEN 1 adicionais, 2x HEADERS USB 2.0 suportam 4 portas USB 2.0 adicionais, - Áudio: Codec de áudio de alta definição ALC897 / 887 7.1 Surround SOUND*, - Suporta: detecção de conectores, Multitransmissão, Jack Retasking no painel frontal, Suporta reprodução de até 24 bits/192 kHz, Recursos de áudio, Blindagem de áudio, Capacitores de áudio japoneses premium, Camadas da pcb áudio-dedicadas, Um gabinete com módulo de áudio HD no painel frontal é necessário para suportar a saída de áudio 7.1 Surround SOUND, Portas i/o no painel traseiro: 2x portas USB 3.2 GEN 1 (2x Tipo a), 2x portas USB 2.0 (2x Tipo-A), 1x DisplayPort, 1x porta D-Sub, 1x porta HDMI, 1x porta Ethernet I219-V de 1 Gb, 3x conectores de áudio, 1x porta de teclado PS/2 (roxa), 1x porta de mouse PS/2 (verde), Pannel Interno: Refrigeração: 1x header ventoinha CPU 4 pinos, 1x header ventoinha Chassis 4 pinos, Energia: 1x conector de alimentação principal de 24 pinos, 1x conector de alimentação + 12V 8 pinos, - Armazenamento: 1x slot M.2 (chave m), 4x portas SATA de 6 Gb/s, - USB: 1x header USB 3.2 GEN 1 suporta 2 portas USB 3.2 GEN 1 adicionais, 2x HEADERS USB 2.0 suportam 4 portas USB 2.0 adicionais, - Diversos: 1x header RGB, 1x header CLEAR CMOS, 1x header porta com, 1x header de áudio para painel FRON , - ou igual ou superior</p>	<p><b>Unidade</b></p>	<p><b>212</b></p>

<p>PLACA MÃE 2, LGA1200, DDR4 , Especificação : CPU: Suporte para 10ª e 11ª Geração (chegar versão da BIOS para 11ª Ger) de processadores i9 / i7 / i5 / i3 / LGA1200, O cache L3 varia com a CPU, - Memória: 4x Soquetes DDR4 DIMM com suporte de até 128 GB (capacidade de DIMM único de 32 GB) de memória do sistema, arquitetura de memória dual CHANNEL, Processadores i9 / i7 Suporte para módulos de memória DDR4 5000 (OC) / 4933 (OC) / 4800 (OC) / 4700 (OC) / 4600 (OC) / 4500 (OC) / 4400 (OC) / 4300 (OC) / 4266 (OC) / 4133 ( OC) / 4000 (OC) / 3866 (OC) / 3800 (OC) / 3733 (OC) / 3666 (OC) / 3600 (OC) / 3466 (OC) / 3400 (OC) / 3333 (OC) / 3300 ( OC) / 3200 (OC) / 3000 (OC) / 2933 / 2800 / 2666 / 2400 / 2133 MHz, Processadores i5 / i3 Suporte para módulos de memória DDR4 2666 / 2400 / 2133 MHz, Suporte para módulos de memória DIMM 1Rx8 / 2Rx8 ECC sem buffer (operar em modo não ECC), Suporte para módulos de memória DIMM 1Rx8 / 2Rx8 / 1Rx16 não-ECC sem buffer, Suporte para módulos de memória Extreme MEMORY Profile (XMP), gráficos ONBOARD, Processador de gráfico integrado - suporte para gráficos HD: 1x DisplayPort, suportando uma resolução máxima de 4096x2304 a 60 Hz, 1x Porta HDMI, suportando uma resolução máxima de 4096x2160 a 30 Hz, Memória compartilhada máxima de 512 MB, - Áudio: ALC1200 codec, Áudio de alta definição 2 / 4 / 5.1 / 7.1 canais, Suporte para saída S / PDIF, - Lan: GBE Lan chip (1000 MBIT/100 MBIT), slots de expansão, 1x slot PCI Express x16, executado em x16 (PCIEX16), 1x slot PCI Express x16, executado em x4 (PCIEX4), 1x slot PCI Express x1, tecnologia MULTI-GRAPHSICS, Suporte para tecnologias QUAD-GPU CROSSFIRE e CROSSFIRE de 2 vias, - Interface de Armazenamento: 1x conector M.2 (soquete 3, chave m, tipo 2242/2260/2280/22110 SATA e suporte a SSD PCIe x4/x2) (M2A SB), 6x conectores SATA de 6 GB/s, Suporte para RAID 0, RAID 1, RAID 5 E RAID 10, OPTANE MEMORY READY, - USB: 1x porta USB Tipo C no painel traseiro, com suporte para USB 3.2 GEN 2, 1x porta USB 3.2 GEN 2 Tipo A (vermelha) no painel traseiro, 6x portas USB 3.2 GEN 1 (4 portas no painel traseiro, 2 portas disponíveis através do conector USB interno), 4x portas USB 2.0 / 1.1 disponíveis através dos conectores USB internos, - Conectores Internos i/o: 1x conector de alimentação principal ATX de 24 pinos, 1x conector de alimentação atx 12V de 4 pinos, 1x conector de alimentação ATX 12V de 8 pinos, 1x conector do ventilador da CPU, 3x conectores de ventilador do sistema, 2x conectores de fita LED endereçável, 2x conectores de fita LED RGB, 6x conectores SATA de 6 GB/s, 1x conector M.2 soquete 3, 1x conector do painel frontal, 1x conector de áudio do painel frontal, 1x conector de saída S / PDIF, 1x conector USB 3.2 GEN 1, 2x conectores USB 2.0 / 1.1, 2x conectores de placa adicional Thunderbolt, 1x conector do módulo de plataforma confiável (apenas para o módulo GC-TPM2.0 SPI / GC-TPM2.0 SPI 2.0), 1x conector de porta serial, 1x CLEAR CMOS jumper, 1 x Q-Flash Plus Button, Conectores Painel Traseiro, 1x porta de teclado, - ou igual ou superior.</p>	<b>Unidade</b>	<b>88</b>
<p>PROCESSADOR - TIPO 1, Especificação: Soquete LGA 1155, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 4, Frequência base mínima: 3.10 GHz, Cache: Mínimo de 6 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 60/70. Referência: Intel Core i5-2400 ou Intel Core i5-3470. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".</p>	<b>Unidade</b>	<b>147</b>
<p>PROCESSADOR - TIPO 2, Especificação: Soquete LGA 1155, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 8, Frequência base mínima: 3.40 GHz, Cache: Mínimo de 8 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 60/70. Referência: Intel Core i7-2600 ou Intel Core i7-3770. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".</p>	<b>Unidade</b>	<b>65</b>

PROCESSADOR - TIPO 3, Especificação: Soquete LGA 1150, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 4, Frequência base mínima: 3.20 GHz, Cache: Mínimo de 6 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 80/90. Referência: Intel Core i5-4570. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>27</b>
PROCESSADOR - TIPO 4, Especificação: Soquete LGA 1150, Nº de núcleos: 4, Nº de threads: 8, Frequência base mínima: 3.60 GHz, Cache: Mínimo de 8 MB. Compatível com placas-mãe de chipset Intel série 80/90. Referência: Intel Core i7-4790. Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>42</b>
PROCESSADOR - TIPO 1, Especificação : Número de núcleos: 4, - Nº de threads: 8, - Frequência baseada em processador: 3.70 GHz, - Frequência turbo MAX: 4.40 GHz, - Cache: 6 MB SMART CACHE, - Velocidade do barramento: 8 GT/s, - Tecnologia Turbo BOOST: 4.40 GHz, - TDP: 65 w, - Memória: - Tamanho máximo de memória (de acordo com o tipo de memória): 128 GB, - Tipos de memória: DDR4-2666, - Nº máximo de canais de memória: 2, - Largura de banda máxima da memória: 41.6 GB/s, - Gráficos de processador: - Gráficos UHD: 630, - Frequência da base gráfica: 350 MHz, - Máxima frequência dinâmica da placa gráfica: 1.10 GHz, - Quantidade máxima de memória gráfica de vídeo: 64 GB, - Suporte para 4K: Sim, a 60Hz, - Resolução máxima (HDMI 1.4): 4096 x 2160@30Hz, - Resolução máxima (DP): 4096 x 2304@60Hz, - Resolução máxima (EDP - tela plana integrada): 4096 x 2304@60Hz, - Suporte para DirectX: 12, - Suporte para OpenGL: 4.5, - QUICK SYNC Vídeo: Sim, - Tecnologia InTru 3D: Sim, - Tecnologia de Alta Definição CLEAR Vídeo: Sim, - CLEAR Vídeo Technology: Sim, - Nº de monitores aceitos: 3, Opções de expansão: - Escalabilidade: 1S Only, - Revisão de PCI Express: 3.0, - Configurações PCI Express: Até 1x16, 2x8, 1x8 + 2x4, - Nº máximo de linhas PCI Express: 16, Encapsulamento: - Soquetes suportados: FCLGA1200, - Configuração máxima da CPU: 1, - Especificação de solução térmica: PCG 2015C, - TJUNCTION: 100°C, - Tamanho do pacote: 37.5mm x 37.5mm, Tecnologias avançadas: - Compatível com OPTANE MEMORY, - Tecnologia Turbo BOOST Max 3.0, - Tecnologia Turbo BOOST 2.0, - Tecnologia HYPER- THREADING, - Tecnologia de virtualização (VT-x), - Tecnologia de virtualização para e/s dirigida (VT-d), - VT-x com Tabelas de páginas estendidas (EPT), - Conjunto de instruções: 64- bit, - Extensões do conjunto de instruções: SSE4.1, SSE4.2, AVX2, - ou igual ou superior	<b>Unidade</b>	<b>28</b>

<p>PROCESSADOR - TIPO 2 , Especificação : Total de Núcleos: 6, - Tópicos totais: 12, - Frequência Turbo Máxima: 4,90 GHz, - Tecnologia Turbo BOOST 2.0 Frequência: 4,90 GHz, - Frequência Base do Processador: 3,90 GHz, - Cache: 12 MB Cache Inteligente, - Velocidade do ônibus: 8 GT/s, - TDP: 125 w, - Frequência de base TDP-Down configurável: 3,60 GHz, - TDP-Down configurável: 95 W, Especificações de memória: - Tamanho máximo da memória (dependente do tipo de memória): 128 GB, - Tipos de memória: DDR4-3200, - Nº máximo de canais de memória: 2, - Largura de banda máxima de memória: 50 GB/s, Opções de expansão, - Escalabilidade: Apenas 1S, - Revisão PCI Express 4,0, - Configurações PCI Express: Até 1x16 + 1x4, 2x8 + 1x4, 1x8 + 3x4, - Nº máximo de pistas PCI Express: 20, Tecnologias avançadas: Acelerador Gaussiano e Neural: 2,0, - DEEP Learning BOOST (dl BOOST), - Memória IOPTANE compatível, -Tecnologia Turbo BOOST: 2,0, - Tecnologia HYPER-THREADING, - Tecnologia de virtualização (VT-x), - Tecnologia de virtualização para e/s direcionada (VT-d), - VT-x com tabelas de páginas estendidas (EPT), - Conjunto de instruções: 64 bits - Extensões do conjunto de instruções: SSE4.1, SSE4.2, AVX2, AVX-512 - Estados ociosos, - Tecnologia SPEEDSTEP Aprimorada, - Tecnologias de monitoramento térmico, - Tecnologia IDENTITY PROTECTION, - Segurança e confiabilidade: Novas instruções do AES, - Chave segura, - Extensões de proteção de software (SGX), - Executar bit de desativação, - Proteção de inicialização, - ou igual ou superior</p>	<p><b>Unidade</b></p>	<p><b>32</b></p>
<p>PROCESSADOR - TIPO 3 , Especificação : Socket: LGA 1200, - Frequência Base: 2.5 GHz, - Frequência Single Core Turbo: 4.8GHz, - Frequência Turbo BOOST Max Technology 3.0 Single Core Turbo: 4.9GHz, - Frequência ALL Core Turbo: 4.4GHz, - Cache: 16MB, - Núcleos: 8, - Threads: 16, - TDP: 65W, - PCIe GEN 4.0 SUPPORT, - Gráficos Integrados: UHD GRAPHICS 750, - Frequência dinâmica máxima de gráficos: 1,30 GHz, - Memória Máxima de Vídeo Gráficos: 64 GB, - Unidades de Execução: 32, - Suporte 4K: Sim, em 60Hz, - Resolução máxima (HDMI): 4096x2160 @ 60Hz, - Resolução máxima (DP): 5120 x 3200 @ 60 Hz - Resolução máxima (eDP - INTEGRATED Flat PANEL): 5120 x 3200 @ 60 Hz, - Suporte DirectX: 12,1, - Suporte OpenGL: 4,5, - Vídeo Quick Sync, - Tecnologia InTru 3D, - Tecnologia Clear Vídeo HD, - Tecnologia Clear Vídeo, - Nº de monitores com suporte: 3, - Suporte OpenCL: 3,0, Memória: - Compatibilidade: DDR4 -Velocidades Suportadas: 2933 - 3200MHz, - Memória OPTANE, - Nº máximo de canais de memória: 2, - Largura de banda máxima da memória: 50 GB / s, Tecnologias avançadas, - DEEP Learning BOOST (dl BOOST), - Memória OPTANE com suporte, - Tecnologia Turbo BOOST Max 3.0, - Tecnologia Turbo BOOST 2.0, - Elegibilidade da plataforma vPro, - Tecnologia Hyper-Threading, - Tecnologia de virtualização (VT-x), - Tecnologia de virtualização para E / S direcionada (VT-d), - VT-x com EXTENDED Page TABLES (EPT), - Conjunto de instruções: 64 bits, - Extensões de conjunto de instruções: SSE4.1, SSE4.2, AVX2, AVX-512, - ou igual ou superior.</p>	<p><b>Unidade</b></p>	<p><b>40</b></p>

PLACA DE VÍDEO: Core Clock - 1200 MHz ou superior / Memória de Vídeo – 8 GB / Velocidade da Memória - GDDR5 / Dual Link DVI - 1x / D-sub - 1x / HDMI - 1x / Interface - PCI Express 2.0 / Garantia 12 meses	<b>Unidade</b>	<b>45</b>
Placa de Vídeo 4GB Quantidade de núcleos: 768 / Frequência do núcleo: 1341 MHz - 1455 MHz / Frequência do núcleo do modo OC: 1366 MHz - 1480 MHz Memória: 4 GB - Tipo de memória gráfica: GDDR5 / Interface com a placa mãe: PCI-Express 3.0 / Bus de memória: 128 bit Conectividade: DVI-D, HDMI, Display Port / Quantidade máxima de monitores: 3 / Resolução máxima: 7680x4320 / Exigência de energia: 300 W / Compatibilidade / Compatível com openGL	<b>Unidade</b>	<b>27</b>

LOTE 7		
Cabo, de força, para fonte de alimentacao, padrao at/atx, comprimento 1,8 m.	<b>Unidade</b>	<b>454</b>
CABOS HDMI 2M 4K@50/60HZ 1080P: Até 4x Mais Detalhes - Dual View: 2 Fluxos De Video Simultâneos - -Som Imersivo com até 32 canais de áudio -Som perfeito: Frequência de áudio até 1536KHZ - TV's LED, LCD e Plasma, Monitores Digitais, Projetores, Consoles de Vídeo Game, Bluray e etc. - PCM, DVD-Audio, SUPER Audio CD, Dolby TrueHD, DTS-HD Master - Alta taxa de transferência: 10.2Gbit /s a 340Mhz. -Suporta resoluções de 576i, 576p, 720i, 720p, 1080i, 1080p - Compatível com versões 2.0, 19 pinos 1.3b, 1.3 e anteriores - Canal Ethernet HDMI: Adiciona alta velocidade em redes a um link HDMI, possibilitando aos usuários usufruir de todo benefício dos seus dispositivos IP sem a necessidade de cabos de rede Ethernet.	<b>Unidade</b>	<b>150</b>
CABOS VGA 1,80 M Cabo SVGA / VGA / RGB / Filtro de Ferrite nas duas pontas para reduzir interferências. / Os conectores são em material Injetado de fábrica(não é montagem manual) / Comprimento 1,80 metros / Blindado, Injetado de fábrica. / Terminação: HD15 macho nas duas pontas. (O terminal HD15 também é conhecido popularmente como DB15).	<b>Unidade</b>	<b>157</b>
Disco externo 1TB USB - Interface: USB 3.0; - Capacidade: 1TB; - Led indicativo de funcionamento; - Cabo USB incluso; - Adaptador de Alimentação incluso; - Formato : 3.5 ". Marca/Modelo de Referência: Seagate STKM5000400 Ofertar "equivalente", "ou similar", "ou de melhor qualidade".	<b>Unidade</b>	<b>128</b>
FONE DE OUVIDO , Especificação : Tecnologia Surround 2.0 3.5mm P3, Noise Cancel, Sensação de Profundidade e Grave Otimizado, Compatível Com Pc, Impedância: 32ohms, Potência Máx. Entrada: 20mw, Frequencia:20hz-20.000hz, Comprimento Cabo: 2.2 m, Impedancia: 32ohms, Sensibilidade: 115db - 1khz	<b>Unidade</b>	<b>166</b>

MOUSE COM FIO USB, Especificação : Compatível com: Windows, MacOS, Linux, - Conexão: USB com fio, - Velocidade DPI: 1200, - Cor: Preto, - Composição do material: PP, Alta precisão	<b>Unidade</b>	<b>668</b>
MOUSE PAD , Especificação : Material: Tecido, Cor: Preto, Funcionalidade: Ergonômico, Gel.	<b>Unidade</b>	<b>748</b>
MONITOR 21,5 LED WIDESCREEN VGA HDMI Qualidade de Imagem / Full HD (1080p) / Tipo de painel / Anti-reflexivo / Contraste estático Resolução de Tela / 1920 X 1080 Pixels / Uso do monitor / Estender minha tela, Usar no dia-a-dia Sistema de cores: Maior que 16 Milhões / Consumo em modo espera (standby, máximo) / Ligado < 16 Watts (típico), Stand By < 0,5 Watt / Fonte Interna / 100~240V - 50/60 Hz Compatibilidade Windows, MAC, Linux	<b>Unidade</b>	<b>228</b>
TECLADO COM FIO USB , Especificação : layout ABNT2 e conexão plug-and-play USB, compatível com Windows 10, 11 ou superior, Requisitos do Sistema, Computador baseado no Windows, Windows® XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 Porta USB, Linux®, Linux de kernel 2.6+, Porta USB, Ergonômico	<b>Unidade</b>	<b>646</b>
<b>LOTE 8</b>		
Fragmentadora Papel Capacidade Fragmentação: Mínimo 10 FL, Tensão Motor: 220 V, Capacidade Lixeira: 20 L, Potência: 450 W, Características Adicionais: Corte De Papéis C/Clips Ou Grampos, Cd E Disquete , Nível Ruído: 65 D	<b>Unidade</b>	<b>1</b>

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA

Para a execução deste instrumento jurídico, as partes declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846/2013, se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e estão cientes de que não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada.

Parágrafo primeiro – A responsabilização da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Parágrafo segundo – As sociedades controladoras, controladas, coligadas ou, no âmbito do respectivo contrato, as consorciadas serão solidariamente responsáveis pela prática dos atos previstos nesta Lei, restringindo-se tal responsabilidade à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

AGENTE PÚBLICO

(Esse campo deverá ser preenchido pela municipalidade após adjudicação)

---

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO**

Para a execução deste instrumento jurídico, a CONTRATADA, por meio de seu representante, declara não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

ANEXO V  
**DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**  
**ART. 63, inciso I e § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

(em papel timbrado da empresa)

*[denominação/razão social da sociedade empresarial]*

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº \_\_\_\_\_.

*[endereço da sociedade empresarial]*

Considerando o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que atendemos aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Considerando o disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS, sob pena de desclassificação, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**ANEXO VI**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

DADOS DA LICITAÇÃO		
PREGÃO Nº	PROCESSO Nº	OBJETO

DADOS DA EMPRESA		
RAZÃO SOCIAL		
CNPJ		INSCRIÇÃO ESTADUAL
ENDEREÇO		
TELEFONE	FAX	EMAIL
BANCO (NOME/Nº)	AGÊNCIA Nº	CONTA CORRENTE Nº

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO		
NOME		
RG	ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF

VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS	PRAZO DE EXECUÇÃO
--------------------------------	-------------------

LOTE XXX				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
TOTAL GERAL				
TOTAL GERAL (por extenso) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				

**OBSERVAÇÕES:**

**1 - Proposta de Preços em papel timbrado do licitante.**

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

VALIDADE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Aos dias \_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_, na \_\_\_\_ [endereço do órgão contratante], o **MUNICÍPIO DE BARREIRAS/BA**, por meio do \_\_\_\_ [órgão da Administração Direta], ou \_\_\_\_ a(o) [entidade da Administração Indireta], nos termos das normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações, em face do resultado do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado por meio do processo administrativo nº 31480/2025, homologado em \_\_\_\_ e publicado no Boletim Oficial do Município de Barreiras/BA nº \_\_\_\_, de \_\_\_\_, RESOLVE registrar os preços das empresas classificadas, por objeto, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto **Registro de preços para contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia, destinados a atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, consoante o disposto no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e/ou no Termo de Referência.

<b>DADOS DA EMPRESA</b>				
<b>RAZÃO SOCIAL</b>				
CNPJ		INSCRIÇÃO ESTADUAL		
ENDEREÇO				
TELEFONE	FAX	EMAIL		
BANCO (NOME/Nº)	AGÊNCIA Nº	CONTA CORRENTE Nº		
<b>LOTE XXX</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>PREÇO TOTAL (R\$)</b>
<b>TOTAL GERAL</b>				
<b>TOTAL GERAL (por extenso) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>				

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses.

**Parágrafo Primeiro** – A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

- a) apresentação de relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;
- b) demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- c) manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação

**Parágrafo Segundo** – O término do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – ORDEM DE EXECUÇÃO**

A execução dos serviços cujos preços ora são registrados será requisitada por intermédio da apresentação da Ordem de Execução correspondente.

**Parágrafo único** – Cada Ordem de Execução conterá, sucintamente:

- a) o número da Ata;
- b) a descrição do serviço;
- c) o local de entrega e hora;
- d) o valor da requisição;
- e) as condições de pagamento;
- f) as penalidades;
- g) a garantia contratual.

### **CLÁUSULA QUARTA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

#### **4.1. DO RECEBIMENTO**

4.1.1. Os materiais e insumos de informática e tecnologia serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.1.2. Os materiais e insumos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

4.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

4.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **4.2. DA LIQUIDAÇÃO**

4.2.1. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 10 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

4.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.2.3. Para fins de liquidação, o Setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

o prazo de validade;

a data da emissão;

os dados do contrato e do Órgão contratante;

o período respectivo de execução do contrato;

o valor a pagar; e

eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

4.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133 de 2021](#).

4.2.6. A Administração deverá:

4.2.6.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

4.2.6.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

4.2.7. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

4.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos Órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

4.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

#### **4.3. DO PRAZO DE PAGAMENTO**

4.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

##### **4.3.2. Forma de pagamento:**

4.3.2.1. As notas fiscais deverão ser entregues ao Setor de Compras do Município, para controle e processo de pagamento.

4.3.2.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá encaminhar juntamente com Nota Fiscal, os seguintes documentos:

I – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

II - Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

III - Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio de Certidão Conjunto de débitos relativo aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;

IV - Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

4.3.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

4.3.2.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.3.2.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

4.3.2.6. Independentemente do percentual de tributos inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

4.3.2.7. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

##### **5.1 Condições de Entrega:**

5.1.1. A Contratada deverá efetuar a entrega dos produtos, na quantidade solicitada pela Secretaria demandante, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados após a emissão da Nota de Empenho (NE), salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela Contratada e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;

5.1.1.1. A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.1.2. As entregas efetuadas foram do prazo e que não tenham a concordância da Contratante poderão ensejar aplicação de penalidades, conforme previsto nesse Termo de Referência;

5.1.3. No ato da entrega, os produtos devem ser novos, de primeiro uso, acondicionados em embalagens originais, contendo identificação de quantidade, fabricante, data de fabricação, procedência e demais informações exigidas pela legislação vigente;

5.1.4. O transporte deverá ser realizado em veículo adequado, garantindo a integridade dos materiais. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento e encargos relacionados correrão por conta da contratada;

5.1.5. Os produtos solicitados deverão ser entregues nos endereços a serem determinados pela Secretaria Solicitante, no ato da solicitação dos materiais e insumos, neste Município;

5.1.6. Os produtos deverão ser entregues, nos endereços a serem especificados na requisição de cada Unidade solicitante. O horário de entrega deverá ser conforme o horário de atendimento da Unidade/Secretaria solicitante, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min;

5.1.7. A entrega do objeto a ser licitado será de forma **parcelada**, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras do Município;

5.1.8. No ato da entrega dos produtos, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos;

5.1.9. A Contratada obrigará-se a substituir, sem ônus para a Contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina;

5.1.10. O objeto deste Termo de Referência será recebido da seguinte forma:

5.1.10.1. Provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pelo servidor/fiscal, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;

5.1.10.2. Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

5.1.11. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que determinado produto foi entregue em desacordo com a proposta, fora da especificação ou incompleto, a Empresa Contratada será notificada, não será emitido o Termo de Aceitação e o pagamento será suspenso até que a situação seja regularizada;

5.1.12. Nos casos de recusa do produto, a Empresa Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação oficial feita pelas Secretarias Municipais, sem ônus para a Contratante;

5.1.13. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, a partir da notificação, ou caso o novo item também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções previstas em lei e no Termo de Referência. Caso a Contratada se recuse a proceder à substituição dos materiais nos termos estabelecidos, a Administração se resguarda o direito de aplicar sanções previstas nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA SEXTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **b, c, d, e, f e g** do subitem acima deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei); impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **h, i, j, k e l** do subitem acima deste Termo, bem como nas alíneas **b, c, d, e, f e g**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º (art. 156, §5º, da Lei), impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;
- iv) **Multa**:
  - (1) moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;
  - (2) multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (decimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;
  - (3) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

6.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º);

6.4. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º):

- 6.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

6.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);

6.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

6.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

6.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

6.9. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);

6.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO**

**Parágrafo Primeiro** – Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

**Parágrafo Segundo** – Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo da prestação dos serviços e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços.

**Parágrafo Terceiro** – Observado o disposto no parágrafo segundo, quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevisíveis, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

a) convocar os prestadores de serviço registrados, obedecida a ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

b) frustrada a negociação, os prestadores de serviço beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;

c) convocar os demais prestadores, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo Quarto** – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do serviço;

b) convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo Quinto** – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de material específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**Parágrafo Sexto** – A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

a) pelo decurso do prazo de vigência;

b) pelo cancelamento de todos os preços registrados;

c) por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

d) por razões de interesse público, devidamente justificadas;

e) no caso de substancial alteração das condições de mercado.

**Parágrafo Sétimo** – O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração:

- a) quando a empresa beneficiária do registro não assinar o contrato de prestação de serviços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- b) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;
- c) quando a empresa beneficiária do registro for liberada;
- d) quando a empresa beneficiária do registro descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- e) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- f) quando a empresa beneficiária do registro sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- g) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar o preço revisado pela Administração;

**II** – Por iniciativa da empresa beneficiária do registro, mediante solicitação formal, comprovando a impossibilidade de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, devidamente aceita pela Administração.

**Parágrafo Oitavo** – No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração Pública Municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Nono** – Na hipótese prevista no parágrafo oitavo, o fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**Parágrafo Décimo** – Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes para a formalização do contrato de fornecimento de bens, respeitada a ordem de classificação e observado o preço da proposta vencedora, bem como os requisitos de habilitação e o procedimento previsto no Edital.

**Parágrafo Décimo Primeiro** – O cancelamento dos preços registrados deverá ser formalizado por escrito e comunicado à empresa beneficiária por meio de correspondência com aviso de recebimento e por publicação no Boletim Oficial do Município de Barreiras/BA, juntando-se o comprovante da notificação aos autos do processo em que reduzido a termo o registro de preços.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA**

8.1. Conforme observa-se no artigo 96, da Lei nº 14.133/2021, a **garantia da execução do contrato** é aquela que visa assegurar o cumprimento do contrato, sob pena de retenção do referido valor, e é exigida por ocasião da assinatura do contrato. No caso do objeto desta futura contratação, que é o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia, entende-se que a complexidade do valor da contratação não importar em consideráveis riscos de prejuízos à Administração em razão do inadimplemento do contratado. Portanto, conclui-se pela inexistência de riscos consideráveis à Administração que importem na exigência de uma garantia contratual.

#### **CLÁUSULA NONA – FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barreiras/BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Integram esta Ata, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e as propostas de preço das licitantes vencedoras do mencionado Pregão.

E por estarem justos e acordados, assinam a presente em \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Barreiras/BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Agente Público competente do órgão ou entidade contratante**  
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

---

**Representante Legal da Empresa contratada**  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

---

**Testemunha**  
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

---

**Testemunha**  
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

ANEXO VIII  
MINUTA CONTRATUAL

Termo de Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE BARREIRAS/BA**, por meio do \_\_\_\_\_ [órgão da Administração Direta], ou a (o) \_\_\_\_\_ [entidade da Administração Indireta], como **CONTRATANTE**, e a \_\_\_\_\_, como **CONTRATADA**, para \_\_\_\_\_ [prestação de serviços/fornecimento contínuo] na forma abaixo.

Aos dias \_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_, na \_\_\_\_\_ [endereço do órgão contratante], o **MUNICÍPIO DE BARREIRAS/BA**, por meio do \_\_\_\_\_ [órgão da Administração Direta], a seguir denominado **CONTRATANTE**, representado pelo [autoridade administrativa competente para firmar o contrato], e a sociedade \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ [endereço da sociedade CONTRATADA], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ [representante da sociedade adjudicatária] têm justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado do PREGÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado por meio do processo administrativo nº \_\_\_\_\_, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

1.1 Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas regras constantes do Edital e de seus Anexos, pela Proposta da CONTRATADA e pelas disposições deste Contrato. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO**

2.1 O objeto do presente Contrato é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e insumos de informática e tecnologia, destinados a atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras, devidamente descritos, caracterizados e especificados no Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_), na forma abaixo descrita:

**Parágrafo Único** – O objeto do Contrato será executado com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais e especiais, contidos no processo administrativo nº 31480/2025, no Termo de Referência, em detalhes e informações fornecidas pelo CONTRATANTE, bem como nas normas técnicas para a execução dos serviços.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR**

3.1 O valor total do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), correspondendo a uma despesa mensal estimada de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ reais).

#### **CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

4.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

4.2. Forma de pagamento:

4.2.1. As notas fiscais deverão ser entregues ao Setor de Compras do Município, para controle e processo de pagamento.

4.2.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá encaminhar juntamente com Nota Fiscal, os seguintes documentos:

I – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

II - Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

III - Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio de Certidão Conjunto de débitos relativo aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;

IV - Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

4.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

4.2.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.2.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

4.2.6. Independentemente do percentual de tributos inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

4.2.7. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE**

5.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados anualmente, a contar da data do orçamento estimado, dispositivo legal que de outro modo discipline a matéria ou no caso de desequilíbrio econômico-financeiro na relação contratual.

5.2. Adota-se o índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou, na falta deste, o que vier a substituí-lo para correção do valor inicialmente contratado. 5.3. Com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, poderá ser promovida, a qualquer tempo, a revisão do preço inicialmente contratado, desde que, em eventuais solicitações nesse sentido, a CONTRATADA comprove a superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO–FINANCEIRO**

6.1.Caso o CONTRATADO requeira reequilíbrio econômico–financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 60 (sessenta) dias, da data do requerimento ou da data em que forem apresentados todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – FORMA DE EXECUÇÃO**

7.1 A forma de execução dos serviços objeto do presente contrato, obedecerá ao Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_).

#### **CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO**

8.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do Contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.2. Com base no artigo 11, do Decreto Municipal nº 45 de 29 de Fevereiro de 2024, compete ao fiscal do contrato, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, em especial:

- Acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;
- Acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;
- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- Apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem/material;
- Comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;
- Examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto do recebimento dos bens/materiais;
- Fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;
- Informar ao Gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- Receber provisoriamente as aquisições sob sua responsabilidade;
- Solicitar a substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

8.3. A fiscalização, exercida no interesse exclusivo das Secretarias Municipais, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;

8.4. Ficam designados os servidores públicos mencionados abaixo, como Fiscais técnico e administrativo do Contrato:

#### **8.4.1. Secretaria de Administração:**

Titular: ANDERSON SOARES DE SOUZA, Matrícula nº 66029, Cargo de Assessor Técnico I; Suplente: IGOR LIMA OLIVEIRA DURÃES, Matrícula nº 67812, Cargo de Técnico de Redes e Servidores.

#### **8.4.2. Secretaria de Agricultura e Tecnologia:**

Titular: MANUELA ARAÚJO MAIA, Matrícula nº 67361, Cargo de Assessor de Secretário; Suplente: BIANCA A. SANTOS, Matrícula nº 64089, Cargo de Subcoordenador.

#### **8.4.3. Secretaria de Assistência Social e Trabalho**

**Titular** – LUCAS EMMANUEL SILVA TEIXEIRA, Matrícula nº 64154, Gestor de Fundos; **Suplente** – AYLÁ MARIA DA SILVA BARBOSA, Matrícula nº 39178, Cargo de auxiliar administrativo.

#### **8.4.4. Controladoria Geral do Município**

**Titular** – SIDNEY KAYKI COELHO SOUZA, matrícula nº 66168, Cargo de Assessor Técnico; **Suplente** – GABRIELA NOGUEIRA MENDES BISPO, Matrícula, nº 69729, Cargo de Coordenador.

#### **8.4.5. Secretaria de Cultura e Turismo**

**Titular** – MARTA JULIANNE DE SOUZA SILVA, matrícula nº 65940, Cargo de Diretor; **Suplente** – CRISTIANO BARBOSA DA SILVA, Matrícula, nº 11127, Cargo de Assistente administrativo.

#### **8.4.6. Secretaria de Educação**

**Titular** – RICARDO DE AZEVEDO RIBEIRO, matrícula nº 59804, Cargo de Coordenador; **Suplente** – JORGE GIL DE SOUZA E SILVA, Matrícula, nº 63357, Cargo de Subdiretor.

#### **8.4.7. Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer**

**Titular** – MARIA LUIZA TELES DAMACENA SANTOS, matrícula nº 65942, Cargo de Assessor de Secretário; **Suplente** – RAYSSA FRANCIELLE EUFRASIO DE SOUZA, Matrícula, nº 63964, Cargo de Subdiretor.

#### **8.4.8. Gabinete do Prefeito**

**Titular** – INAIRA SOUZA VIANA DE LIRA, matrícula nº 66270, Cargo de Assessor Especial I; **Suplente** – MARIENE CRISTIANE COSTA DE SANTANA, Matrícula, nº 63469, Cargo de Assessor Especial I.

#### **8.4.9. Secretaria de Indústria, Comércio e Serviços**

**Titular** – VIVIANE DOS SANTOS VILLA NOVA, matrícula nº 67272, Cargo de Subdiretor; **Suplente** – TALITA CORDEIRO ROCHA, Matrícula, nº 65949, Cargo de Subdiretor.

#### **8.4.10. Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços e Transporte**

**Titular** – MYLANE BASTOS SANTOS, matrícula nº 63661, Cargo de Subdiretor; **Suplente** – ALINE FREITAS ALVES, Matrícula, nº 53587, Cargo de Secretário Administrativo.

#### **8.4.11. Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade**

**Titular** – KAIQUE CARVALHO DE SOUZA PINTO, matrícula nº 53082, Cargo de Assessor Técnico I; **Suplente** – TIAGO DE LIMA BARRETO, Portaria nº 643/2021, Cargo de Subdiretor.

#### **8.4.12. Procuradoria Geral do Município**

**Titular** – INGRA AHANNA PORTO MARMORE, matrícula nº 66653, Cargo de Assessor Especial; **Suplente** – CECILIA CAMPOS PINTO, Matrícula, nº 64357, Cargo de Assessor Técnico I.

#### **8.4.13. Secretaria de Planejamento:**

Titular: IGOR LIMA OLIVEIRA DURÃES, Matrícula nº 67812, Cargo de Técnico de Redes e Servidores; Suplente: ANDERSON SOARES DE SOUZA, Matrícula nº 66029, Cargo de Assessor Técnico I.

#### **8.4.14. Secretaria de Saúde:**

**Titular:** DARLEI DE SOUZA TAVARES, Matrícula nº 66500, Cargo de Coordenador; **Suplente:** IRAILDE MARÇAL DE JESUS, Matrícula nº 70069, Cargo de Coordenador.

#### **8.4.15. Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito**

**Titular** – THIAGO CLEBER ALVES DOS SANTOS, matrícula nº 58364, Cargo de Coordenador; **Suplente** – CLEVER DOS SANTOS COUTINHO, Matrícula, nº 66540, Cargo de Coordenador Especial I.

### **8.5. GESTOR DE CONTRATO**

8.5.1. Compete ao Gestor do Contrato, observado o disposto na Lei nº 14.133/2021, administrar o contrato, desde sua concepção até sua finalização, em aspectos administrativos, especialmente (conforme Decreto Municipal nº 45 de 29 de Fevereiro de 2024):

8.5.1.1. acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;

8.5.1.2. conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;

8.5.1.3. manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;

8.5.1.4. manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando o fornecimento sem prévio empenho;

8.5.1.5. Orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;

8.5.1.6. Promover o atesto de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;

8.5.1.7. Promover, quando couber, reunião inicial para apresentação do modelo de gestão, após a assinatura do contrato;

8.5.1.8. Providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais;

8.5.1.9. realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;

8.5.1.10. Receber definitivamente as aquisições sob sua responsabilidade, observando-se o disposto no capítulo IV do Decreto Municipal nº 45/2024;

8.5.1.11. subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato, nos termos do regulamento estadual;

8.5.1.12. Verificar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

8.5.1.13. Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso.

### **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

9.1. Conforme observa-se no artigo 96, da Lei nº 14.133/2021, a **garantia da execução do contrato** é aquela que visa assegurar o cumprimento do contrato, sob pena de retenção do referido valor, e é exigida por ocasião da assinatura do contrato. No caso do objeto desta futura contratação, que é o fornecimento de materiais e insumos de informática e

tecnologia, entende-se que a complexidade do valor da contratação não importar em consideráveis riscos de prejuízos à Administração em razão do inadimplemento do contratado. Portanto, conclui-se pela inexistência de riscos consideráveis à Administração que importem na exigência de uma garantia contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – PRAZO**

10.1. Os contratos oriundos da ata terão vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato:

10.1.1. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado de acordo com o artigo 106 da Lei Federal nº 14.133/21, no qual estabelece que a Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 05 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, desde que observadas determinadas diretrizes. Bem como o art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21, que contempla *“Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes”*, desde que haja a devida justificativa e autorização da autoridade competente, apresentada por escrito, até o 10º (décimo) dia útil anterior ao termo final do prazo pactuado;

10.1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. Constituem obrigações da Contratada, além das constantes nos artigos 92, inciso XVI, 115, 119, 120 e 121 da Lei nº Federal nº 14.133/2021, as seguintes:

11.2. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência e no edital;

11.3. Responsabilizar-se pela entrega dos materiais e insumos de informática e tecnologia conforme estabelecido neste Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da Contratada;

11.4. Garantir que os materiais e insumos de informática e tecnologia fornecidos atendam às exigências deste Termo de Referência e que os mesmos serão entregues com toda segurança de forma a preservar a integridade dos produtos, no local indicado pela Contratante;

11.5. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

11.6. Comunicar a Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

11.7. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos produtos;

11.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, não cabendo a Secretaria Solicitante, em hipótese alguma, responsabilidade por danos diretos e indiretos;

- 11.9. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria Solicitante e cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- 11.10. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei e no Edital de licitação;
- 11.11. Assumir inteira responsabilidade pelos materiais e insumos a serem contratados, não podendo transferi-los a outrem, no todo ou em parte;
- 11.12. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto a ser contratado, para adoção das medidas cabíveis;
- 11.13. Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do artigo Nº 125, da Lei Federal 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 12.1. Supervisionar o fornecimento, por intermédio das Secretarias solicitante;
- 12.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas deste Termo de Referência e dos termos de sua proposta;
- 12.3. Sustar o recebimento dos materiais se o mesmo não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita;
- 12.4. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado;
- 12.5. Notificar a Contratada por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 12.6. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nos dispositivos legais;
- 12.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 12.8. Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada, desde que atendidas às obrigações contratuais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO.**

- 13.1. A Contratada deverá efetuar a entrega dos produtos, na quantidade solicitada pela Secretaria demandante, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados após a emissão da Nota de Empenho (NE), salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela Contratada e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;
- 13.1.1. A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 13.1.2. As entregas efetuadas foram do prazo e que não tenham a concordância da Contratante poderão ensejar aplicação de penalidades, conforme previsto nesse Termo de Referência;
- 13.1.3. No ato da entrega, os produtos devem ser novos, de primeiro uso, acondicionados em embalagens originais, contendo identificação de quantidade, fabricante, data de fabricação, procedência e demais informações exigidas pela legislação vigente;

13.1.4. O transporte deverá ser realizado em veículo adequado, garantindo a integridade dos materiais. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento e encargos relacionados correrão por conta da contratada;

13.1.5. Os produtos solicitados deverão ser entregues nos endereços a serem determinados pela Secretaria Solicitante, no ato da solicitação dos materiais e insumos, neste Município;

13.1.6. Os produtos deverão ser entregues, nos endereços a serem especificados na requisição de cada Unidade solicitante. O horário de entrega deverá ser conforme o horário de atendimento da Unidade/Secretaria solicitante, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min;

13.1.7. A entrega do objeto a ser licitado será de forma **parcelada**, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras do Município;

13.1.8. No ato da entrega dos produtos, as Notas Fiscais devem conter as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos;

13.1.9. A Contratada obrigar-se-á a substituir, sem ônus para a Contratante, o material entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina;

13.1.10. O objeto deste Termo de Referência será recebido da seguinte forma:

13.1.10.1. Provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pelo servidor/fiscal, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;

13.1.10.2. Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

13.1.11. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que determinado produto foi entregue em desacordo com a proposta, fora da especificação ou incompleto, a Empresa Contratada será notificada, não será emitido o Termo de Aceitação e o pagamento será suspenso até que a situação seja regularizada;

13.1.12. Nos casos de recusa do produto, a Empresa Contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação oficial feita pelas Secretarias Municipais, sem ônus para a Contratante;

13.1.13. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, a partir da notificação, ou caso o novo item também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções previstas em lei e no Termo de Referência. Caso a Contratada se recuse a proceder à substituição dos materiais nos termos estabelecidos, a Administração se reserva o direito de aplicar sanções previstas nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO**

14.1 Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO

15.1 É facultado ao CONTRATANTE suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos mediante justificativas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **b, c, d, e, f e g** do subitem acima deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei); impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **h, i, j, k e l** do subitem acima deste Termo, bem como nas alíneas **b, c, d, e, f e g**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º (art. 156, §5º, da Lei), impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;
- iv) **Multa:**
  - (1) moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;
  - (2) multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (decimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;
  - (3) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

16.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º);

16.4. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º):

9.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

9.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);

9.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

16.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

16.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

16.9. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);

16.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – RECURSOS

17.1 A CONTRATADA poderá apresentar:

- (a) **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas “i”, “ii”, e “iv” da Cláusula anterior;
- (b) **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **3 (três) dias úteis** contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;
- (c) **Pedido de Reconsideração** no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea “iii” do caput da Cláusula anterior;

**Parágrafo Único** – Os recursos a que aludem as alíneas “a” e “b” do caput da presente Cláusula serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – EXTINÇÃO

18.1 O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Parágrafo Primeiro** – A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**Parágrafo Segundo** – Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

**Parágrafo Terceiro** – Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à **multa** de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso, na forma da Cláusula Terceira e da Cláusula Décima Sexta, caput, alínea “c”, deste Contrato.

**Parágrafo Quarto** – A **multa** referida no parágrafo anterior não tem caráter compensatório e será descontada do valor da garantia. Se a garantia for insuficiente, o débito remanescente, inclusive o decorrente de penalidades anteriormente aplicadas, poderá ser compensado com eventuais créditos devidos pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo Quinto** – Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos:

- (a) a devolução da garantia;
- (b) os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;
- (c) o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;
- (d) o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

**Parágrafo Sexto** – Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação prevista no parágrafo quarto desta Cláusula.

**Parágrafo Sétimo** – No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – SUBCONTRATAÇÃO**

19.1. Não é admitida a subcontratação do objeto.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

20.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária anual nº 1633/2024 e QDD - Decreto nº 01 de 02 de janeiro de 2025, que será informado posteriormente pelo Setor de Planejamento/Orçamento.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barreiras/BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO**

O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Boletim Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, às expensas da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

a) Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

b) Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente em \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Barreiras/BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Agente Público competente do órgão ou entidade contratante**

(Nome, cargo, matrícula e lotação)

---

**Representante Legal da Empresa contratada**

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

---

**Testemunha**

(Nome, cargo, matrícula e lotação)

---

**Testemunha**

(Nome, cargo, matrícula e lotação)