

## EDITAL

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026** (Processo Administrativo nº 34769/2025)

A Prefeitura Municipal de BARREIRAS/BA, com base no Parecer Jurídico, emitido pela Procuradoria Geral do Município, favorável a legalidade e possibilidade do procedimento, torna público que, através do seu Pregoeiro, realizará licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, cujo objeto é: **contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de iluminação, sonorização de pequeno, médio e grande porte, painéis de led, geradores e serviços técnicos de apoio na montagem e desmontagem a serem utilizados a apresentações artísticas da programação cultural de atividades da Secretaria de Cultura e Turismo e demais Secretarias do Município de Barreiras-Bahia, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e suas alterações, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.**

**1.1. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 08h10min do dia 06/02/2026;

**1.2. LOCAL: SÍTIO ELETRÔNICO:** <https://www.licitanet.com.br/>.

**1.3. OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.licitanet.com.br/> e Diário Oficial.

**1.4.** Somente poderão participar da Sessão Pública, etapa de lances, as empresas que apresentarem Propostas através do site descrito no item 1.2.

## **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1.** O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

**2.2.** Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) Pregoeiro (a) responsável, ou por seu suplente, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema "LICITANET", da LICITANET, observados os procedimentos estabelecidos no manual técnico operacional disponível no sítio eletrônico em <https://portal.licitanet.com.br/> no menu ajuda/manuais ou pelo telefone (34)2512-6500 opção 2.

## **3. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrados na plataforma da LICITANET, podendo ser realizado através do site <https://www.licitanet.com.br/> fornecedor ou pelo telefone (34) 2512-6500 opção 2.

**3.2** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**3.6 Não poderão disputar esta licitação:**

3.6.1. Empresas em regime de subcontratação ou, ainda, em consórcio, observando, para tanto, a disposição do art. 122, §3º da Lei 14.133/2021.

3.6.2. Empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

3.6.3. Empresas que estejam sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

3.6.4. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Prefeitura de Barreiras e/ou quaisquer outros órgãos/entidades deste Município, desde que o ato tenha sido publicado no Diário do Município;

3.6.5. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

3.6.6. Empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura.

3.6.7. Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas.

3.6.8. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

3.6.9. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Instrumento Contratual, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.10. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.11. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do Instrumento Contratual agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP) poderão se beneficiar do tratamento diferenciado e favorecido em licitações previsto na Lei Complementar nº 123/2006, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no parágrafo 4º do seu art. 3º.

3.7.1 A comprovação de que trata o subitem 4.7, quanto à condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), será realizada quando da entrega dos documentos de habilitação, pela licitante detentora do melhor lance ou proposta, através desse documento:

a) Certidão simplificada da junta comercial.

#### **4. CREDENCIAMENTO E ACESSO NA PLATAFORMA LICITANET**

4.1 Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, toda e qualquer Pessoa Jurídica cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>

4.1.1. Os licitantes interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

4.1.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://licitanet.com.br/>. 5.1.3. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do (a) licitante, ou de seu (ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso pelo (a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu (ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Barreiras/BA, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

4.2.1. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o(a) licitante às sanções previstas e no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.

4.5. A licitante responsabiliza-se formalmente por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Barreiras/BA por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6 Constitui exclusiva responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, assumindo o ônus da perda de negócios decorrente da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.7. Para participar deste Pregão Eletrônico, o (a) licitante deverá estar credenciado no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>.

4.8. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

4.9. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do (a) licitante ou de seu(ua) representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.10. O (A) licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.

4.11 O (A) licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu (ua) representante, excluída a responsabilidade do provedor do Sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

#### **5. DO CADASTRO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NA PLATAFORMA**

5.1 Os (As) licitante (s) encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), proposta com a descrição detalhado do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço e a marca (conforme solicita o sistema), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília.

5.1.1 A licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.2. Como requisito para a apresentação da proposta, **a licitante declarará**, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021:

5.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação;

5.2.2. A conformidade de sua proposta com as exigências deste edital;

5.2.3. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.2.4. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.2.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá **declarar, ainda**, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.3.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.3.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.4 A falsidade da declaração de que trata o item 5.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.5 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.7. Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá:

5.7.1. Informar o preço unitário do (s) lote (s), para o(s) qual(is) pretende concorrer, de acordo com o Anexo I.

5.7.1.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

5.7.2. Evitar a aposição de sinal ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes do encerramento da etapa de lances, sob pena de desclassificação.

5.8. A licitante ainda poderá, no momento do cadastramento da proposta eletrônica, parametrizar o seu valor final mínimo, obedecendo as seguintes regras:

5.8.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

5.8.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o 5.8.1;

5.8.3. O valor final mínimo poderá ser alterado pela licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pela licitante no sistema;

**5.9. Independente dos termos firmados no sistema eletrônico, é imprescindível que o licitante arrematante apresente todas as declarações exigidas no edital.**

5.10. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou cadastradas pelo pregoeiro no sistema ou pela sua desconexão.

**5.11. No preenchimento das informações no Sistema, quando do cadastro da proposta de preço, previamente à sessão pública de lances, é vedada a identificação da licitante, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.**

**5.12 DA COTA PRINCIPAL E DA COTA RESERVADA – APLICAÇÃO DA LC 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014 - DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME e EPP.**

5.12.1. **O LOTE 02 e 03 (COTA PRINCIPAL)** são destinados à participação ampla dos interessados que atendam aos requisitos deste edital, inclusive aos que se enquadrem na condição de Microempresa - E ou Empresa de Pequeno Porte – EPP (com os benefícios previstos na LC 123/06);

5.12.2. Nos termos do inciso III do art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006 (alterada pela LC n. 147/2014), **O LOTE 01 e LOTE 04 (COTA RESERVADA)** é para participação exclusiva apenas de ME e EPP.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE ENVIO DE LANCES**

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O pregoeiro classificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente no sistema, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.

6.2.1. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4. Os lances formulados deverão indicar o **MENOR PREÇO POR LOTE.**

6.5. Poderá ser fixado intervalo mínimo de tempo a ser observado entre as ofertas de lances.

6.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 50,00 (cinquenta reais).**

- 6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema eletrônico, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 6.9 Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.10 Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.
- 6.11 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo Pregoeiro, sujeitando-se a licitante às penalidades.
- 6.12 Para a etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o **MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**.
- 6.12.1 A disputa será aberta com duração de 15 (quinze) minutos.
- 6.12.2 Encerrado o prazo previsto no item 6.12.1, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de 10 (dez) minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 6.12.3 Encerrado o prazo previsto no item 6.12.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de melhor valor e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento desse prazo.
- 6.12.3.1 Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 6.12.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
- 6.13 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 6.12.1; 6.12.2 e 6.12.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.
- 6.14 Na hipótese de não haver licitante classificada na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.
- 6.15 No caso de desconexão com o responsável pela licitação, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

## **7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPATES ENTRE PROPOSTAS**

- 7.1 O sistema eletrônico identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 7.2. Nas condições do subitem anterior, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) relativamente à melhor proposta ou melhor lance, conforme o critério de julgamento adotado, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.3. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ou em percentual de desconto superior ao da primeira colocada, conforme o critério de julgamento adotado, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto.

7.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes beneficiárias do tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123, de 2006, que se encontrem naquela faixa de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.5. No caso de equivalência dos valores ou dos percentuais de descontos apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o critério de julgamento adotado, que se encontrem nas faixas estabelecidas nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.6. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.6.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.6.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no Estado da Bahia;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 2009.

## **8. DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA**

8.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao percentual de desconto definido para a contratação ou tenha apresentado o melhor preço, o responsável pela licitação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.1.1 Será aberto um prazo de 10 (dez) minutos, após o encerramento da fase de lances para a referida negociação com a empresa arrematante.

8.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, com o mesmo prazo estabelecido no subitem 8.1.1, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.1.3 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.1.4 O resultado da negociação será registrado e divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.2. Quando comparecer uma única licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá ao(a) Pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado, podendo negociar condições mais vantajosas.

## **9. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

9.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, e após negociação, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação.



9.2 A licitante provisoriamente arrematante deverá enviar a proposta escrita por meio do sistema eletrônico, no prazo de **02 (duas) horas úteis** subsequente ao da solicitação do Pregoeiro no sistema, prorrogável por igual período, por solicitação justificada da licitante ou de ofício pelo Pregoeiro quando constatada a insuficiência do prazo estabelecido.

9.2.1 No caso de licitação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, estas deverão ser encaminhadas pelo sistema com os respectivos valores readequados juntamente com a proposta escrita conforme modelo em anexo a este edital, sob pena de não aceitação da proposta.

9.2.2.A apresentação da Proposta Comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas na legislação vigente.

9.2.3 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta da licitante provisoriamente arrematante.

9.2.4 Ficam os interessados cientes da necessidade de atender aos prazos aqui fixados, ainda que tal lhe seja facultado.

9.2.5 Em obediência Princípio da isonomia entre os licitantes, após transcorrido o prazo de que trata o item 9.2, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preços ou de qualquer outro documento complementar ou retificador (salvo aqueles que vierem a ser requeridos por diligência sendo realizado pelo (a) Pregoeiro (a) a convocação do próximo licitante tendo em vista a Ordem de Classificação.

**9.2.6 Os documentos inseridos no sistema que estiverem corrompidos serão considerados como inexistentes. Não serão aceitos links de serviços de armazenamento de arquivos em substituição ao envio dos documentos solicitados no item 9.2 deste edital.**

## **10. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

10.1 O conteúdo da Proposta de Preços Escrita, conforme modelo ANEXO VII, deverá dispor:

10.1.1. Preço unitário correspondente ao lance vencedor e total do item (preço unitário x quantidade), expresso em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais;

10.1.2. O preço unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo, e o total de cada lote cotado, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este último;

10.1.3. Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

10.1.4. Conter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

10.1.5. Conter quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

10.1.6. Não serão aceitos preço unitário e global do Lote, acima dos valores de Referência da Administração.

10.1.7. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**10.1.8 A licitante deverá apresentar em conjunto com a Proposta de Preços, as seguintes declarações:**

- a) **DECLARAÇÃO** em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa que **nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos serviços**, mão-de-obra, encargos trabalhistas, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única



- remuneração devida pelo contratante para execução completa do instrumento contratual;
- b) **DECLARAÇÃO**, indicando **do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará (ão) o Instrumento Contratual**, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente;
  - c) **DECLARAÇÃO** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação;
  - d) **DECLARAÇÃO** informando **endereço eletrônico (e-mail) para fim exclusivo de comunicação entre as partes**, dispensando-se comunicação mediante correspondência física, se responsabilizando pela manutenção e funcionamento do endereço eletrônico fornecido;
  - e) **DECLARAÇÃO** formal e expressa do Licitante devidamente assinada por um de seus responsáveis, **informando que entre seus diretores, gerentes, sócios e demais profissionais não figuram servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da Prefeitura Municipal de Barreiras.**

## 11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1 O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.1.1. A consulta realizar-se-á em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

11.1.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

11.2 Será desclassificada a proposta arrematante que:

11.2.1. Contiver vícios insanáveis;

11.2.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

11.2.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.2.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.2.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.3 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, podendo a planilha ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

11.3.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

11.4 Para fins de comprovação de **exequibilidade**:

11.4.1. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.4.1.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o subitem 11.3.1, só será considerada após diligência do responsável pela licitação, que comprove:

a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.4.1.2. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.5. Em licitação para contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima e daqueles presentes no Termo de Referência, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o que segue:

11.5.1. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado no edital, conforme as especificidades do mercado correspondente (art. 59, §3º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.2. Serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução (art. 59, §4º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021 (art. 59, §5º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, o responsável pela licitação poderá colher manifestação escrita do setor requisitante do objeto licitado ou da área especializada nesse objeto.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1 Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

12.2. O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data de sua apresentação, após solicitação do (a) Pregoeiro (a) no sistema.

12.3. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital apenas pela licitante provisoriamente arrematante, por meio do sistema eletrônico, preferencialmente de forma ordenada sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise, no prazo de até **02 (duas) horas úteis subsequente ao da solicitação do (a) Pregoeiro (a) no sistema.**

12.4 Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação das licitantes convocadas para sua apresentação.

12.5. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista e certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 90 (noventa) dias após sua emissão.

**12.6. Os documentos inseridos no sistema que estiverem corrompidos serão considerados como inexistentes. Não serão aceitos links de serviços de armazenamento de arquivos em substituição ao envio dos documentos solicitados no item 12.3. Deste edital.**

### **12.7. HABILITAÇÕES JURÍDICA:**

12.7.1 A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (Artigo 66, da Lei nº 14.133/21).

12.7.2 Estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, com suas alterações ou da consolidação respectiva, registrado na Junta Comercial ou outro órgão competente de acordo com a legislação aplicável, constando o ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

12.7.3 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

12.7.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.7.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

12.7.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.7.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

12.7.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

12.7.9. Consórcio: Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio no presente procedimento licitatório.

A vedação fundamenta-se na natureza do objeto, que demanda execução integrada, padronizada e sob comando técnico único, com fornecimento simultâneo de equipamentos e serviços especializados, bem como na necessidade de simplificação da gestão, fiscalização e responsabilização contratual, em consonância com as diretrizes estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar.

12.7.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.7.11. Documento com foto dos sócios da empresa.

#### **12.7.2 HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

12.7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas conforme o caso;

12.7.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

12.7.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

12.7.2.4. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionado ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.7.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre:

12.7.2.6. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)

12.7.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT)

### **12.7.3 Qualificação Econômico-Financeira**

12.7.3.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata expedida pelo FORO de domicílio da proponente, dentro do prazo de validade previsto na mesma, referente à data de abertura desta licitação, admitindo-se certidões digitais.

12.7.3.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis conforme normatizado no Inc. I do Art. 69 da Lei 14.133/2021, apresentado na forma da lei, assinado por profissional devidamente e regularmente habilitado (contador), acompanhado da Certidão de Habilitação do Conselho Regional de Contabilidade–CRC do Escritório responsável pela Contabilidade, bem como do Contador responsável, que esteja devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, admitida, quando aquelas peças de escrituração contábil estiverem encerradas há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, a atualização pelo ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou por outro indicador que o venha a substituir;

Obs.: O documento referido acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**12.7.3.2.1.** Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**12.7.3.2.2.** Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima – S/A):

**12.7.3.2.3.** Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**12.7.3.2.4.** Publicados em Diário Oficial; e

**12.7.3.2.5.** Publicados em jornal de grande circulação; ou

**12.7.3.2.6.** Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**12.7.3.2.7.** Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA):

**12.7.3.2.8.** Por fotocópia do livro Diário, (Balanço e das Demonstrações Contábeis) inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro Órgão equivalente; ou

**12.7.3.2.9.** Apresentada por meio do sistema público de escrituração digital - SPED, sendo comprovada a autenticação dos livros pelo recibo de entrega emitido pelo SPED, de acordo com o disposto no art. 78-A do decreto nº 1.800/1996 com a redação determinada pelo decreto nº 8.683/2016 a.3.) Sociedade criada no exercício em curso:

**12.7.3.2.10.** Por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio da licitante.

**12.7.3.2.11.** A boa situação financeira da licitante, será aferida pela observância, dos índices apurados pela fórmula abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por contabilista habilitado.

<p><b>ILG - ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL &gt;1,00</b></p> <p><b>ILG =</b> <math>\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo não Circulante}}{\text{doze Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}</math></p>
<p><b>ILC - ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE &gt;1,00</b></p> <p><b>ILC =</b> <math>\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}</math></p>
<p><b>SG - SOLVÊNCIA GERAL &gt;1,00</b></p> <p><b>SG =</b> <math>\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}</math></p>

**12.7.3.2.12.** Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;

**12.7.3.2.13.** As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

**12.7.3.2.14.** Se necessária à atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

**12.7.3.2.15.** JUSTIFICATIVA ÍNDICES CONTÁBEIS – os índices financeiros indicados neste edital são usuais de mercado e não caracterizam restrição à participação, de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (Representação n. 775.293. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 17/03/2009; Recurso Ordinário 808.260. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 01/06/2011 Tribunal Pleno).

Deverá ser comprovado o capital social e/ou patrimônio líquido de no mínimo de 10% do valor do objeto desta licitação

#### **12.7.4 Qualificação Técnica**

16.7.4.1. Comprovação de aptidão para fornecimento de materiais similares, equivalentes ou superior com o objeto desta contratação, ou com o lote pertinente, por meio da apresentação de, de no mínimo 01 (uma), certidão (oes) ou atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com quantidade e prazo com o objeto a ser licitado.

16.7.4.2. – Para comprovação da aptidão para fornecimento e da compatibilidade em características, quantidade e prazo com o objeto licitado, será permitido o uso e a soma de atestados.

16.7.4.3. Não serão aceitos atestados ou declarações emitidas pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação.

16.7.4.4. Os atestados ou declarações de capacidade técnica apresentados pelo licitante devem comprovar aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantitativo e prazos com o objeto de que se trata o processo licitatório.

16.7.4.5. O licitante deverá apresentar cópia do contrato que deu suporte à contratação, ou notas fiscais, ou documento comprobatório da execução do fornecimento do atestado apresentado.

16.7.4.6. Acompanhamento Técnico e Fiscalização \_ Durante todas as fases de montagem, execução e desmontagem, a contratada deverá manter equipe técnica qualificada e permanente disponível no local composta, por no mínimo, por:

16.7.4.6.1. Técnico responsável pela montagem estrutura, com ART emitida e registro no CREA;

16.7.4.6.2. Técnico Eletricista, habilitado, responsável pela operação e segurança das instalações elétricas e geradores;

16.7.4.6.3. Coordenador Operacional, encarregado da interlocução direta com a equipe de fiscalização

municipal.

16.7.4.7. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação conforme determina o Inc. VI do Art. 67 da Lei 14.133/2021;

16.7.4.8. A Prefeitura poderá se julgar necessário, respaldada pelo § 2º do Art. 42 da Lei 14.133/2021, proceder a diligência *in loco* para verificar se a (s) Empresa (s) s arrematante possui (em) de fato os equipamentos ofertados na Proposta e se a(s) mesma(s) tem as condições necessárias para a devida prestação de serviço e em caso da não comprovação poderá proceder com a Desclassificação da(s) Licitante(s);

16.7.4.9. Alvará de Funcionamento da sede da Empresa conforme Inc. IV do Art. 67 da Lei 14.133/2021 concomitantes com Art. 2 da Lei nº 9.784/99 e com o Art. 37 da CF;

16.7.4.10.. Alvará de Vistoria do Corpo de Bombeiros da sede da Empresa conforme Inc. IV do Art. 67 da Lei 14.133/2021 concomitantes com Art. 2 da Lei nº 9.784/99 e com o Art. 37 da CF;

16.7.4.11. Alvará de Vistoria da Vigilância Sanitária da sede da Empresa conforme Inc. IV do Art. 67 da Lei 14.133/2021 concomitantes com Art. 2 da Lei nº 9.784/99 e com o Art. 37 da CF;

### **13. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

13.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a sua substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

13.2. Na análise dos documentos de habilitação, o (a) Pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.2.1. A omissão na documentação ou a documentação apresentada com data de validade vencida, quando passíveis de serem saneadas mediante consulta gratuita a sítio oficial na internet e, as meras declarações das licitantes, constituem falhas formais. Nestas hipóteses, o (a) Pregoeiro (a) poderá suprir de ofício a falha, juntando a documentação obtida em diligência nos autos do processo.

13.2.2. A vedação à inclusão de novo documento não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pela licitante (condição preexistente) quando apresentou sua proposta, que não foi juntado, por equívoco ou falha, com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta.

13.3. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenham alguma restrição.

13.4. Constituem motivos para INABILITAÇÃO da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto no subitem 13.2.

13.4.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

13.4.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da proposta eletrônica;

13.4.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

13.4.4 A apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;

13.4.5. A mesclagem de documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

13.4.6. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

13.4.7. O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

13.5. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

**13.6. Caso a licitante não atenda às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.**

#### **14. DOS RECURSOS**

14.1. Dos atos da Administração decorrentes desta licitação cabem:

14.1.1. **Recurso Hierárquico** em face de:

- a) julgamento das propostas;
- b) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) anulação ou revogação da licitação;

14.1.2. **Pedido de reconsideração**, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

14.2. Para os recursos apresentados em face do julgamento das propostas e da habilitação ou inabilitação de licitante (alínea b), serão observadas as seguintes disposições:

14.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada pela licitante, exclusivamente via sistema, no prazo de até 10 (dez) minutos, após o julgamento da proposta ou da habilitação, sob pena de preclusão.

14.2.1.1 A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

14.2.2. As licitantes que manifestaram a intenção de interpor recurso deverá apresentar sua peça recursal, dirigidos ao(a) Pregoeiro(a), em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir do encerramento do lote no sistema, após o julgamento da proposta e da habilitação de licitante.

14.2.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso 03 (três) dias úteis) e terá início na data de divulgação da interposição de recurso.

14.2.4. A apreciação dar-se-á em fase única.

14.3. Os demais recursos hierárquicos serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, através do ambiente do sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente ao da publicação no Diário Oficial do Município.

14.4. A autoridade que praticou o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

14.5. O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que praticou o ato, através do e-mail [licitacaobarreiras@gmail.com](mailto:licitacaobarreiras@gmail.com), no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da intimação relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

14.5.1 A autoridade deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.7. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento.

14.8. Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.



## 15. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**Unidade: 03.08.40 – Fundo Municipal de Cultura**

**Projeto/Atividade: 2028** – Desenvolvimento das Ações do Fundo Municipal de Cultura

**Projeto/Atividade: 2029** – Promoção das Ações Culturais e Festas Populares

**Projeto/Atividade: 2030** – Prom. de Feiras Perman. de Artes e Artes. (FEIRARTE, EVENTOS)

**Classificação da Despesa: 33.90.39- Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.08.50 – FME – Fundo Municipal de Educação**

**Projeto/Atividade: 2033** – Gestão e Ações de Apoio a FLIB – Feira Literária de Barreiras

**Projeto/Atividade: 2046** – Gestão das ações do Fundo Municipal de Educação

**Projeto/Atividade: 2048** – Gestão e Manutenção das ações do Ensino Fundamental

**Projeto/Atividade: 2053** – Capacitação e Valorização dos Profissionais da Educação (Jornada Pedagógica e Outras Formações)

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos – despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

**Fonte de Recurso: 1540** – Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos

**Fonte de Recurso: 1550** – Transferência do Salário-Educação

**Fonte de Recurso: 1544** – Recursos de Precatórios do FUNDEF

**Fonte de Recurso: 1542** – Transferências do FUNDEB – Complementação da União - VAAT

**Unidade: 03.12.51 – Fundo Municipal de Assistência Social**

**Projeto/Atividade: 2100** – Gerenciamento de Programas Diversos do FNAS e FEAS

**Projeto/Atividade: 2101** – Manutenção das Ações da Gestão do SUAS

**Projeto/Atividade: 2103** – Gestão Administrativa do FNAS

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Fonte de Recurso: 1660** – Transf. de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS

**Fonte de Recurso: 1661** – Transf. de Recursos dos Fundos Estadual de Assistência Social

**Unidade: 03.14.14 – Sec. Mun. de Meio Ambiente e Sustentabilidade**

**Projeto/Atividade: 2125** – Apoio ao Programa de Educação Ambiental

**Projeto/Atividade: 2130** – Manutenção das Ações da Sec. Mun. de Meio Ambiente e Sustentabilidade

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.14.50 – Fundo Municipal de Meio Ambiente**

**Projeto/Atividade: 2131** – Manutenção das Ações do Fundo de Meio Ambiente

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.09.50 – Fundo Municipal de Saúde de Barreiras - FMSB**

**Projeto/Atividade: 2055** – Apoiar e Incentivar as Ações do Conselho Municipal de Saúde

**Projeto/Atividade: 2061** – Manter as ações e serviços do Fundo Municipal de Saúde

**Projeto/Atividade: 2066** – Manutenção das ações de Vigilância epidemiológica

**Projeto/Atividade: 2067** – Manutenção das ações de Vigilância Sanitária

**Projeto/Atividade: 2068** – Manutenção das ações de Assistência Ambulatorial e Hospitalar

**Projeto/Atividade: 2069** – Manutenção das ações de atenção Primária

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não vinculados de impostos – Despesas com ações e serviços públicos de saúde

**Fonte de Recurso: 1600** – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

**Unidade: 03.10.10 – Secretaria Mun. de Agricultura e Tecnologia**

**Projeto/Atividade: 2070** – Gestão e Administração dos Centros de Abastecimento e Barreiras (CAB I e II) e realização de Feiras Itinerantes

**Projeto/Atividade: 2073** – Gestão das ações da Secretaria de Agricultura e Tecnologia

**Projeto/Atividade: 2074** – Realização de Eventos Agropecuários (Workshop, palestras, minicursos, exposições e afins)

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.10.50 – Secretaria Mun. de Indústria, Comércio e Serviços**

**Projeto/Atividade: 2076** – Prom. de ações de empreend. na Ind., Comércio, Serviços e Turismo no Mun.

**Projeto/Atividade: 2077** – Gestão e Manutenção da Sec. de Indústria, Comércio, Serviços e Turismo

**Projeto/Atividade: 2078** – Realização do Festival Primavera

**Projeto/Atividade: 2079** – Desenvolvimento das Ações de Turismo

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.11.11 – Sec. Mun. de Infr., Obras, Serv. Públicos e Transporte**

**Projeto/Atividade: 2079** – Manut. da Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serv. Públicos e Transportes

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.12 – Sec. Mun. de Segurança Cidadã e Trânsito**

**Projeto/Atividade: 2086** – Gestão das Atividades da Guarda Municipal

**Projeto/Atividade: 2087** – Manutenção da Sec. de Segurança Cidadã e Trânsito

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.50 – Sec. Mun. de Assistência Social e Trabalho**

**Projeto/Atividade: 2192** – Manutenção da Sec. Mun. de Assistência Social e Trabalho

**Projeto/Atividade: 2093** – Manutenção do Conselho Tutelar

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.52 – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente**

**Projeto/Atividade: 2112** – Manutenção do Fundo da Criança e do Adolescente

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

## **16. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

16.1. Os serviços do objeto deste termo de referência serão executados de acordo com normas e procedimentos estabelecidos neste termo de referência, no edital e diretrizes da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS-BA, e será executado a locação de equipamentos de iluminação, sonorização de pequeno, médio e grande porte, painéis de led, geradores e serviços técnicos de apoio na montagem e desmontagem a serem utilizados na apresentações artísticas da programação cultural do calendário anual de atividades da Secretaria de Cultura e Turismo de Barreiras –Bahia

16.2. Os serviços deverão ser prestados, sob demanda, de acordo com o período e itens especificados em Ordem de Serviço, própria para locação de sonorização e iluminação de pequeno médio e grande porte, painéis de led e geradores compreendendo montagem e desmontagem das estruturas, atendendo necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo e das demais pastas da municipalidade, cumprindo a programação dos eventos.

16.3. As Ordens de Serviço serão emitidas nos seguintes prazos:

16.3.1. Tão logo assinando o contrato em tempo hábil antes da data prevista para realização do evento;

16.4. Os serviços deverão ser executados com qualidade técnica necessária e devidos de modo que preserve a boa qualidade, segurança para os usuários.

16.5. Caso seja necessário, a empresa CONTRATADA deverá possuir todas as ferramentas, instrumentos, e equipamentos de segurança no trabalho (EPI's) necessários à realização dos serviços;

16.6. A empresa a ser CONTRATADA será responsável exclusiva e isoladamente pelas atividades desenvolvidas por seus funcionários nos locais de execução dos serviços, bem como de viabilizar a segurança de seus funcionários nesses locais. Desonerando desde já a CONTRATANTE de qualquer obrigação trabalhista, sindical, estatutária ou qualquer outra que advenha dos serviços a serem prestados;

## **16.2. DA GARANTIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS**

16.2.1. Todo conjunto de material fornecido pela CONTRATADA, bem como o serviço a ser executado, objeto deste termo de referência, deverá ser de primeira linha e atender as normas do Código de Defesa do Consumidor;

16.2.2. Todos os custos acarretados tanto pela troca de sonorização iluminação, painel de Led e geradores (transporte, instalação, e etc.) quanto pela realização de ajustes nas instalações serão de responsabilidade da CONTRATADA, quando aplicável;

16.2.3. À CONTRATADA caberá fornecer todos os materiais de instalação necessários ao serviço do que propõe o objeto deste termo de referência, exceto quando explicitamente dispensados.

## **17. DA VIGÊNCIA**

17.1. Os contratos oriundos do Pregão Eletrônico terão vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do mesmo.

17.2. O Contrato será reajustado após 12 (doze) meses da data de assinatura podendo ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima legal desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitidos a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

## **18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

- 18.1. As notas fiscais deverão ser entregues ao Setor de Compras da Secretaria de Administração referente aos serviços que forem requisitados, a qual deverá ser atestada pela fiscalização da contratante;
- 18.2. Os serviços serão apurados pela FISCALIZAÇÃO, responsável por conferir as quantidades previstas e as efetivamente realizadas dos serviços e se estão de acordo com as Especificações, fazendo os ajustes necessários e totalizados para fins de pagamento;
- 18.3. Os pagamentos serão efetuados de acordo com as Ordens de Serviços, conforme planilhas de quantidade e preços aprovadas pela FISCALIZAÇÃO;
- 18.4. O pagamento será em até 20 (vinte) dias úteis após a execução dos serviços e emissão da nota fiscal que deverá ser atestada pelo Fiscal de Contrato / Secretaria solicitante;
- 18.5. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá estar em dia com todas as condições de habilitação, onde deverão ser encaminhados os documentos mencionados abaixo, dentro do prazo de validade, juntamente com a nota fiscal:
- 18.5.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);
- 18.5.2. Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 18.5.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio de Certidão Conjunto de débitos relativo aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- 18.5.4. Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);
- 18.6. Caso a Contratada não obedeça às condições estabelecidas no item anterior, a nota fiscal será passível de devolução, obrigando-se a empresa a emitir nova (s) nota (s), que somente será (ão) recebida (as) pela Contratante, mediante a anexação das certidões.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES**

- 19.1. Executar os serviços conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 19.2. Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela Administração da Prefeitura Municipal de Barreiras-Bahia, conforme previsto no art. 125, da Lei 14.133/21;
- 19.3. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação;
- 19.4. Ressarcir os eventuais prejuízos/danos causados ao Município de Barreiras e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.
- 19.5. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 19.6. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações dos serviços, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48

(quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

19.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

19.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

19.9. Submeter-se-á a todas as normas e condições do Termo de Referência e seus anexos, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

19.10. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

19.11. Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's), exigidos para a realização dos serviços.

19.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

## **19.2 DA CONTRATANTE**

19.2.1. Permitir o acesso do representante ou empregado da contratada ao local da execução do serviço desde que devidamente identificado.

19.2.2. Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada na execução do serviço.

19.2.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste termo.

19.2.4. Prestar informações e esclarecimentos, caso solicitados pela Contratada.

### **19.3. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

19.3.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências

19.3.2. Acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **20. DAS PENALIDADES**

20.1 Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima do Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei); impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima do Termo, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º (art. 156, §5º, da Lei), impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;
- d) Multa:
  - (1) moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;
  - (2) multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (decimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;
  - (3) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

20.3. A aplicação das sanções previstas no Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º);

20.4. Todas as sanções previstas no Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º):

20.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

20.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);

20.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

20.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

20.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e

julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

20.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

20.9 A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);

20.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **21. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

21.1. Será exigida da CONTRATADA prestação de garantia de execução contratual em favor da CONTRATANTE, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, conforme arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021:

21.2. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-lo, no máximo, até 30 (Trinta) dias após a adjudicação e antes da assinatura do contrato.

21.3. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a Assinatura do contrato.

21.4. Será exigida da CONTRATADA, no mesmo prazo, prorrogáveis por igual período, prestação de garantia adicional de execução contratual em favor da CONTRATANTE, correspondente a mais 5% (cinco por cento) do valor contratado, o art. 145, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021, nos mesmos moldes do subitem anterior em virtude de pagamento integral após a emissão do TRD em virtude de propiciar sensível economia de recursos;

21.5. Desta forma, o total da prestação de garantia de execução contratual em favor da CONTRATANTE corresponderá a 10% (dez) do valor contratado;

21.6. A exigência da garantia contratual justifica-se porque, no caso em tela, o inadimplemento ou o adimplemento defeituoso poderá acarretar o aumento da vulnerabilidade associada a direitos excessivos de contas privilegiadas, assim como comprometer o aprimoramento da segurança da informação e comunicação da RFB. Desta forma, o objetivo da garantia contratual é assegurar a execução do contrato e evitar prejuízos ao patrimônio público.

## **22. DA FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

22.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da sessão pública de abertura do certame, através do portal eletrônico <https://licitanet.com.br/>.

22.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no portal eletrônico <https://licitanet.com.br/> e publicada no Diário Oficial.

22.3. Eventuais modificações neste edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

22.4. A ausência de impugnação implica a aceitação tácita, pela licitante, das condições previstas neste edital e em seus anexos.

## **23. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**



23.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

23.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

23.3 Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido no edital.

23.4 O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, no prazo de até 08 (oito) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

23.4.1 Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Justiça do Trabalho (CNDT) e as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, estiverem com prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

23.4.2 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

23.5 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

23.6 A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

23.7 A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

23.8 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, compensações ou apelações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

#### **24. DA SUBCONTRATAÇÃO**

24.1. Será terminantemente vedado a subcontratação para os serviços constante no Termo de Referência deste Edital conforme diretrizes vinculadas no § 2º do Art. 122 da Lei 14.133/2021;

#### **25. DO REAJUSTE**

25.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da assinatura.

25.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

25.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

25.4. No caso de atraso ou não divulgação dos índices de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo sejam divulgados os índices definitivos.

25.5. Nas aferições finais, os índices utilizados para reajuste serão obrigatoriamente, os definitivos.

25.6. Caso os índices estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possam mais ser utilizados, serão adotados, em substituição, os que vierem a ser determinados pela legislação então em vigor.

25.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

25.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **26. DA FISCALIZAÇÃO**

26.1. A fiscalização do objeto será exercida pela CONTRATANTE, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, na forma que lhe convier;

26.2. A fiscalização, exercida no interesse exclusivo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;

26.3. A Gestão de contratos consiste em atividades coordenadas que visam administrar os contratos desde o seu início até o seu término, com ações proativas e preventivas de modo a observar o cumprimento das regras previstas/pactuadas no instrumento contratual, buscar os resultados esperados e trazer benefícios e economia para a administração. Ainda, deverá acompanhar a assinatura dos contratos, manter controle individualizado de cada contrato e dentre outras funções, preparar e implementar as alterações contratuais;

26.4. Ficam designados os servidores públicos, mencionados abaixo, como FISCAIS DO CONTRATO:

26.4.1. ANDRÉ CORDEIRO VASCO MIRANDA, Matrícula nº 63780 Assessor de Secretário, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Titular

26.4.2. Naggila Kalliny Rodrigues dos Santos, Matrícula nº 63917, Diretora, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Suplente.

## **27. DISPOSIÇÕES FINAIS**

27.1 Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

27.2 Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias úteis.

27.3 As referências de horário correspondem ao horário oficial da Bahia.

27.4 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro

## **28. FORO**

28.1 Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barreiras/BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

## 29. ANEXOS DO EDITAL

29.1 Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	Termo de referência
Anexo II	Estudo Técnico Preliminar
Anexo III	Minuta de Contrato
Anexo IV	Declaração de Responsabilização Civil e Administrativa
Anexo V	Declaração de Inexistência de Nepotismo
Anexo VI	Declaração para fins de habilitação econômico-financeira, do art. 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021
Anexo VII	Modelo de proposta de preço

29.2 – Este Edital contém 79(setenta e nove) folhas rubricadas e numericamente ordenadas.

Barreiras/BA, 21 de janeiro de 2026.

---

**Virgolino de Lima Pinto**

Secretário Municipal de Cultura e Turismo.

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

(Processo Administrativo nº34769/2025)

**1. DO OBJETO**

Constitui objeto do presente termo de referência a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de iluminação, sonorização de pequeno, médio e grande porte, painéis de led, geradores e serviços técnicos de apoio na montagem e desmontagem a serem utilizados a apresentações artísticas da programação cultural de atividades da Secretaria de Cultura e Turismo e demais Secretarias do Município de Barreiras- Bahia.

**2. FUNDAMENTO LEGAL E MODALIDADE LICITATÓRIA**

2.1. A referida contratação se faz necessária para atender as demandas do Município, notadamente no que se refere à realização de eventos artísticos consoante calendário anual de atividades da Secretaria de Cultura e Turismo de Barreiras –Bahia e demais secretarias, consoante aos seguintes eventos; FLIB (festa literária internacional de Barreiras), aniversário da cidade de Barreiras, São João, Dia do evangélico, festival primavera, festejos do cantinho, carnaval, iluminação natalina, e outros eventos como: corridas noturnas; feirarte; concurso de fanfarras e demais Demandas consolidadas dentro do arcabouço dos eventos realizados pela municipalidade.

2.2. Assim, sugere-se a formalização de demanda a ser licitado por meio da modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA para a execução do objeto acima especificado, sob o critério de julgamento de menor preço por lote, visando ao atendimento dos princípios da economicidade e preservando a competitividade, lembrando que a economia de escala está sendo levada em consideração, consoante assevera a Lei Federal nº 14.133/2021, prevalecendo, portanto, no presente caso, a economicidade como interesse da Administração.

2.3 Os bens e serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**3. DA JUSTIFICATIVA**

3.1 A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, juntamente com as demais secretarias, justifica a grande necessidade da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Locação de Sonorização, Iluminação, Painéis em Led e Sonorização, incluindo Montagem e Desmontagem, uma vez que é imprescindível a locação para suprir às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e demais Secretarias da administração pública da cidade de Barreiras- Bahia, e, para dar atendimento ao cumprimento das atividades culturais, artísticas e da grade de eventos e assim cumprir de forma satisfatória, às constantes demandas das demais Secretarias municipais, tendo em vista que a Municipalidade não possui os instrumentos objeto deste certame para realização de eventos e festividades anuais comemoradas pelo Município de Barreiras, justifica-se a contratação de empresa especializada.

3.2 - Considerando, que as Secretarias, necessitam frequentemente de serviços de Locação de Sonorização, Iluminação, Painéis de Led, e Geradores incluindo Montagem e Desmontagem para realização de atividades festiva no Município e que a locação, torna-se de suma importância para a realização de eventos anuais constante de uma grade consolidada, visto que as atividades culturais dependem da referida contratação como garantia dos eventos.

3.3 Pontua-se aqui, a necessidade da referida contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Locação de Sonorização, Iluminação, Painéis de Led e Geradores incluindo Montagem e Desmontagem, faz-se necessário para garantir a realização de eventos que necessitam destes serviços.

3.4 - Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, o entendimento é de que a Locação de Sonorização, Iluminação, Painéis de Led e Geradores, incluindo Montagem e Desmontagem deste Termo de Referência é imprescindível para realização dos eventos realizados pela Municipalidade.

3.5 No que se refere, ao quantitativo do objeto disposto no Termo de Referência, o mesmo foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda, devidamente ponderado em históricos anteriores da própria secretaria de cultura e turismo que supervisiona os serviços anteriormente locados de Sonorização, Iluminação, Painéis de Led, incluindo Montagem e Desmontagem já utilizado, respeitando uma margem de suportar um eventual aumento da demanda.

3.6 Diante do exposto, torna-se de suma importância a contratação de empresa especializada na prestação de serviços Locação de Sonorização, Painéis de Led e Geradores, incluindo Montagem e Desmontagem, objetivando, de forma satisfatória, às constantes demandas das Secretarias, ou seja a municipalidade como um todo, não possuem nenhuma dos referidos instrumentos para realização de eventos e festividades anuais comemoradas pelo Município de Barreiras. Desta forma torna-se de suma importância a Locação de Sonorização, Iluminação, Painéis de LED, incluindo Montagem e Desmontagem, objetivando a garantia da realização dos eventos.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.1.** Permitir o acesso do representante ou empregado da contratada ao local da execução do serviço desde que devidamente identificado.

**4.2.** Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada na execução do serviço.

**4.3.** Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste termo.

**4.4.** Prestar informações e esclarecimentos, caso solicitados pela Contratada.

#### **4.5. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

4.5.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências

Acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 Executar os serviços conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

5.2 Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela Administração da Prefeitura Municipal de Barreiras-Bahia, conforme previsto no art. 125, da Lei 14.133/21;

5.3 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no

cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação;

- 5.4 Ressarcir os eventuais prejuízos/danos causados ao Município de Barreiras e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.
- 5.5 Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 5.6 Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações dos serviços, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.
- 5.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 5.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 5.9 Submeter-se-á a todas as normas e condições do Termo de Referência e seus anexos, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- 5.10 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 5.11 Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's), exigidos para a realização dos serviços.
- 5.12 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- 5.13 Será exigida da CONTRATADA prestação de garantia de execução contratual em favor da CONTRATANTE, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, conforme arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021:
- 5.14 Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-lo, no máximo, até 30
- 5.15 (trinta) dias após a adjudicação e antes da assinatura do contrato.
- 5.16 A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a
- 5.17 assinatura do contrato.
- 5.18 Será exigida da CONTRATADA, no mesmo prazo, prorrogáveis por igual período, prestação de garantia adicional de execução contratual em favor da CONTRATANTE, correspondente a mais 5% (cinco por cento) do valor contratado, o art. 145, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021, nos mesmos moldes do subitem anterior em virtude de pagamento integral após a emissão do TRD em virtude de propiciar sensível economia de recursos;
- 5.19 Desta forma, o total da prestação de garantia de execução contratual em favor da CONTRATANTE corresponderá a
- 5.20 10% (dez) do valor contratado;
- 5.21 A exigência da garantia contratual justifica-se porque, no caso em tela, o inadimplemento ou o adimplemento defeituoso poderá acarretar o aumento da vulnerabilidade associada a direitos excessivos de contas privilegiadas, assim como comprometer o aprimoramento da segurança da informação e comunicação da RFB. Desta forma, o objetivo da garantia contratual é assegurar a execução do contrato e evitar prejuízos ao patrimônio público.

## **6 . DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

- 6.1. Para a locação de equipamentos de iluminação, sonorização de pequeno, médio e grande porte, painéis de led, geradores e serviços técnicos de apoio na montagem e desmontagem a serem utilizados na apresentações artísticas da programação cultural do calendário anual de atividades da Secretaria de Cultura e Turismo de Barreiras –Bahia, deverá apresentar:
- 6.2. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital sendo essencial os a seguir descritos nos itens 6.15 e 616.
- 6.3 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor seguem adiante além de outros possíveis descritas no edital.
- 6.4. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata expedida pelo FORO de domicílio da proponente, dentro do prazo de validade previsto na mesma, referente à data de abertura desta licitação, admitindo-se certidões digitais.
- 6.5. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis conforme normatizado no Inc. I do Art. 69 da Lei 14.133/2021, apresentado na forma da lei, assinado por profissional devidamente e regularmente habilitado (contador), acompanhado da Certidão de Habilitação do Conselho Regional de Contabilidade–CRC do Escritório responsável pela Contabilidade, bem como do Contador responsável, que esteja devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, admitida, quando aquelas peças de escrituração contábil estiverem encerradas há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, a atualização pelo ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou por outro indicador que o venha a substituir;

Obs.: O documento referido acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**a)** Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**a.1.1)** Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima – S/A):

**a.1.2.)** Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**a.1.3.)** Publicados em Diário Oficial; e

**a.1.4.)** Publicados em jornal de grande circulação; ou

**a.1.5.)** Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**a.2.)** Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA):

**a.2.1)** por fotocópia do livro Diário, (Balanço e das Demonstrações Contábeis) inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro Órgão equivalente; ou

**a.2.2)** Apresentada por meio do sistema público de escrituração digital - SPED, sendo comprovada a autenticação dos livros pelo recibo de entrega emitido pelo SPED, de acordo com o disposto no art. 78-A do decreto nº 1.800/1996 com a redação determinada pelo decreto nº 8.683/2016 a.3.) Sociedade criada no exercício em curso:

**A 2.3)** por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio da licitante.



**b)** A boa situação financeira da licitante, será aferida pela observância, dos índices apurados pela fórmula abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por contabilista habilitado.

<b>ILG - ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL &gt;1,00</b> <b>ILG =</b> $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo não Circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$
<b>ILC - ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE &gt;1,00</b> <b>ILC =</b> $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
<b>SG - SOLVÊNCIA GERAL &gt;1,00</b> <b>SG =</b> $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$

**b.1.)** Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;

**b.2.)** As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

**b.2.1)** Se necessária à atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

**b.3.) JUSTIFICATIVA ÍNDICES CONTÁBEIS** – os índices financeiros indicados neste edital são usuais de mercado e não caracterizam restrição à participação, de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (Representação n. 775.293. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 17/03/2009; Recurso Ordinário 808.260. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 01/06/2011 Tribunal Pleno).

Deverá ser comprovado o capital social e/ou patrimônio líquido de no mínimo de 10% do valor do objeto desta licitação

#### **6.6. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:**

6.7 Acompanhamento Técnico e Fiscalização \_ Durante todas as fases de montagem, execução e desmontagem, a contratada deverá manter equipe técnica qualificada e permanente disponível no local composta, por no mínimo, por:

- a) Técnico responsável pela montagem estrutura, com ART emitida e registro no CREA;
- b) Técnico Eletricista, habilitado, responsável pela operação e segurança das instalações elétricas e geradores;
- c) Coordenador Operacional, encarregado da interlocução direta com a equipe de fiscalização municipal.

6.8.. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação conforme determina o Inc. VI do Art. 67 da Lei 14.133/2021;

6.9 Será terminantemente vedado a subcontratação para os serviços constante no Termo de Referência deste Edital conforme diretrizes vinculadas no § 2º do Art. 122 da Lei 14.133/2021;

6.10. A Prefeitura poderá se julgar necessário, respaldada pelo § 2º do Art. 42 da Lei 14.133/2021, proceder a diligência *in loco* para verificar se a(s) Empresa(s) arrematante possui(em) de fato os equipamentos ofertados na Proposta e se a(s) mesma(s) tem as condições necessárias para a devida prestação de serviço e em caso da não comprovação poderá proceder com a Desclassificação da(s) Licitante(s);

6.11. Alvará de Funcionamento da sede da Empresa conforme Inc. IV do Art. 67 da Lei 14.133/2021 concomitantes com Art. 2 da Lei nº 9.784/99 e com o Art. 37 da CF;

6.12. Alvará de Vistoria do Corpo de Bombeiros da sede da Empresa conforme Inc. IV do Art. 67 da Lei 14.133/2021 concomitantes com Art. 2 da Lei nº 9.784/99 e com o Art. 37 da CF;

6.13. Alvará de Vistoria da Vigilância Sanitária da sede da Empresa conforme Inc. IV do Art. 67 da Lei 14.133/2021 concomitantes com Art. 2 da Lei nº 9.784/99 e com o Art. 37 da CF;

6.14. A licitante deverá apresentar as seguintes declarações/documentações:

Pessoa Jurídica:

Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho:

6.15 A licitante deverá apresentar as seguintes declarações/documentações:

Habilitação Jurídica:

- a) Comprovação de existência jurídica da pessoa, através de ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de:
- b) Documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;
- Documento com foto do representante legal.

6. 16 Habilitação Referente À Regularidade Fiscal E Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;  
Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionado ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- e) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT)

#### **6.17 Da Vedação à Participação em Consórcio**

Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio no presente procedimento licitatório.

A vedação fundamenta-se na natureza do objeto, que demanda execução integrada, padronizada e sob comando técnico único, com fornecimento simultâneo de equipamentos e serviços especializados, bem como na necessidade de

simplificação da gestão, fiscalização e responsabilização contratual, em consonância com as diretrizes estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar.

## 7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 7.1. Os contratos oriundos do Pregão Eletrônico terão vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do mesmo.
- 7.2. O Contrato será reajustado após 12(doze) meses da data de assinatura podendo ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima legal desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitidos a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.
- 7.3. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura.
- 7.4. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.6. No caso de atraso ou não divulgação dos índices de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo sejam divulgados os índices definitivos.
- 7.7. Nas aferições finais, os índices utilizados para reajuste serão obrigatoriamente, os definitivos.
- 7.8. Caso os índices estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possam mais ser utilizados, serão adotados, em substituição, os que vierem a ser determinados pela legislação então em vigor.
- 7.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.10. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 8.1. Os serviços do objeto deste termo de referência serão executados de acordo com normas e procedimentos estabelecidos neste termo de referência, no edital e diretrizes da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS-BA, e será executado a locação de equipamentos de iluminação, sonorização de pequeno, médio e grande porte, painéis de led, geradores e serviços técnicos de apoio na montagem e desmontagem a serem utilizados na apresentações artísticas da programação cultural do calendário anual de atividades da Secretaria de Cultura e Turismo de Barreiras –Bahia
- 8.2. Os serviços deverão ser prestados, sob demanda, de acordo com o período e itens especificados em Ordem de Serviço, própria para **locação de sonorização e eliminação de pequeno medio e grande porte, paineis de led e geradores compreendendo montagem e desmontagem das estruturas, atendendo necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo e das demais pastas da municipalidade**, cumprindo a programação dos eventos.
- 8.3. As Ordens de Serviço serão emitidas nos seguintes prazos:
  - 8.3.1. Tão logo assando o contrato em tempo hábil antes da data prevista para realização do evento;

#### **8.4. ORIENTAÇÕES RELATIVAS AOS SERVIÇOS TÉCNICOS QUE DEVERÃO SER SEGUIDAS PELA CONTRATADA:**

**8.4.1.** Os serviços deverão ser executados com qualidade técnica necessária e devidos de modo que preserve a boa qualidade, segurança para os usuários.

**8.4.2.** Caso seja necessário, a empresa CONTRATADA deverá possuir todas as ferramentas, instrumentos, e equipamentos de segurança no trabalho (EPI's) necessários à realização dos serviços;

**8.4.3.** A empresa a ser CONTRATADA será responsável exclusiva e isoladamente pelas atividades desenvolvidas por seus funcionários nos locais de execução dos serviços, bem como de viabilizar a segurança de seus funcionários nesses locais. Desonerando desde já a CONTRATANTE de qualquer obrigação trabalhista, sindical, estatutária ou qualquer outra que advenha dos serviços a serem prestados;

#### **09. DO DE PAGAMENTO**

**09.1.** As notas fiscais deverão ser entregues ao Setor de Compras da Secretaria de Administração referente aos serviços que forem requisitados, a qual deverá ser atestada pela fiscalização da contratante;

**09.2.** Os serviços serão apurados pela FISCALIZAÇÃO, responsável por conferir as quantidades previstas e as efetivamente realizadas dos serviços e se estão de acordo com as Especificações, fazendo os ajustes necessários e totalizados para fins de pagamento;

**09.3.** Os pagamentos serão efetuados de acordo com as Ordens de Serviços, conforme planilhas de quantidade e preços aprovadas pela FISCALIZAÇÃO;

**09.4.** O pagamento será em até 20 (vinte) dias úteis após a execução dos serviços e emissão da nota fiscal que deverá ser atestada pelo Fiscal de Contrato / Secretaria solicitante;

**09.5.** Para efeito de pagamento, a Contratada deverá estar em dia com todas as condições de habilitação, onde deverão ser encaminhados os documentos mencionados abaixo, dentro do prazo de validade, juntamente com a nota fiscal:

I — Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

II – Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

III – Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio de Certidão Conjunto de débitos relativo aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;

IV – Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**09.6** Caso a Contratada não obedeça às condições estabelecidas no item anterior, a nota fiscal será passível de devolução, obrigando-se a empresa a emitir nova (s) nota (s), que somente será (ão) recebida (as) pela Contratante, mediante a anexação das certidões.

#### **10. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

**10.1.** A fiscalização do objeto será exercida pela CONTRATANTE, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, na forma que lhe convier;

**10.2.** A fiscalização, exercida no interesse exclusivo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;

**10.3.** A Gestão de contratos consiste em atividades coordenadas que visam administrar os contratos desde o seu início até o seu término, com ações proativas e preventivas de modo a observar o cumprimento das regras previstas/pactuadas no instrumento contratual, buscar os resultados esperados e trazer benefícios e economia para a administração. Ainda, deverá acompanhar a assinatura dos contratos, manter controle individualizado de cada contrato e dentre outras funções, preparar e implementar as alterações contratuais;

**10.4.** Ficam designados os servidores públicos, mencionados abaixo, como FISCALIS DO CONTRATO:

**10.4.1.** ANDRÉ CORDEIRO VASCO MIRANDA, Matrícula nº 63780 Assessor de Secretário, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Titular

**10.4.2.** Naggila Kalliny Rodrigues dos Santos, Matrícula nº 63917, Diretora, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Suplente.

## 11. DA GARANTIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO DO SERVIÇO

**11.1.** Todo conjunto de material fornecido pela CONTRATADA, bem como o serviço a ser executado, objeto deste termo de referência, deverá ser de primeira linha e atender as normas do Código de Defesa do Consumidor;

**11.2.** Todos os custos acarretados tanto pela troca de sonorização iluminação, painel de Led e geradores (transporte, instalação, e etc.) quanto pela realização de ajustes nas instalações serão de responsabilidade da CONTRATADA, quando aplicável;

**11.3.** À CONTRATADA caberá fornecer todos os materiais de instalação necessários ao serviço do que propõe o objeto deste termo de referência, exceto quando explicitamente dispensados.

## 12. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

**12.1.** Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações, bem como mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda, devidamente ponderado em históricos anteriores da própria secretaria que supervisiona os serviços anteriormente locados de Sonorização, Iluminação, Painéis de Led, incluindo Montagem e Desmontagem já utilizados respeitando uma margem de suportar um eventual aumento da demanda.

**12.2** A locação será por diária, e assim, entende-se como diária o quantitativo de 24 (VINTE E QUATRO) horas por dia de contratação consoante quantitativos a seguir descritos.

	DIÁRIA	QUANT.
<b>LOTE 1</b>	UN	20
<b>PAINEL DE LED 5M X 3M</b> PAINEL DE LED OUTDOOR RESOLUÇÃO P2.97 PROCESSAMENTO EM FULL HD, PLACAS DE 0,50X1,00 SISTEMA OPERACIONAL NOVASTAR.		

COM PROCESSADORA DE NO MÍNIMO QATRO PORTAS E NOTEBOOK OU PC COMO SERVIDOR;		
<b>PAINEL DE LED 6M X 3M</b> PAINEL DE LED OUTDOOR RESOLUÇÃO P2.97 PROCESSAMENTO EM FULL HD, PLACAS DE 0,50X1,00 SISTEMA OPERACIONAL NOVASTAR. COM PROCESSADORA DE NO MÍNIMO QATRO PORTAS E NOTEBOOK OU PC COMO SERVIDOR;	UN	20
<b>PAINEL DE LED PARA GRANDES EVENTOS</b> PAINEL DE LED OUTDOOR RESOLUÇÃO MÁXIMA P4.81 PROCESSAMENTO EM FULL HD, PLACAS DE 0,50X1,00 E 0,50X,050 SISTEMA OPERACIONAL NOVASTAR. COM PROCESSADORA DE NO MÍNIMO 24 PORTAS E NOTEBOOK OU PC COMO SERVIDOR;	M <sup>2</sup> 2.000	2.000
<p style="text-align: center;"><b>LOTE 2</b> <b>ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE</b></p> <p>02 MESA DE CONTROLE DMX DIGITAL PROFISSIONAL GRAN MA, COM MONITORES TOUCH E NO MÍNIMO 08 SAÍDAS (UNIVERSOS); 16 BUFFERS DMX (AMPLIFICADORES DE SINAL); 48 REFLETORES PAR 64 LED FULL COLOR 18X18W RGBW OUTDOOR; 12 REFLETORES COB 300 OUTDOOR; 16 CANHÕES ELIPSOIDAL 750 W COM ÍRIS; 16 MINI BRUTT 4 LÂMPADAS 4X100 OUTDOOR; 16 MINI BRUT 2 LÂMPADAS 2X100 INDOOR; 02 MÁQUINA DE FUMAÇA COM LÍQUIDO HAZE; 02 VENTILADORES PARA MÁQUINA DE FUMAÇA; 32 ATOMIC LED 3000; 24 RIBALTAS LED RGBWA FULL COLOR 15W, OUTDOOR; 48 MOVING HEAD 16 CANAIS TIPO BEAM INDOOR BMO311; 48 MOVING HEAD 16 CANAIS TIPO BEAM OUTDOOR BMO380; 32 MOVING WASH LEDS COM ZOOM MÍNIMO 12 WATTS; 32 MOVING MAC AURA; 48 REFLETORES P5 OUTDOOR; 02 MAIN POWER DISTRIBUIDOR DE ENERGIA COM CABOS DE AC; 01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO P-50, MEDINDO 16X12X6 ALTURA, COM 06-PÉS, 06- SLEEVES, 06 PAUS DE CARGA, 06 BASES,06 TALHAS E COM 04 LINHAS; 01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO PADRÃO P-50, (GOL) DE 14X6 ALTURA, COM 02 SLEEVES, 02 PAUS DE CARGA,02 BASES, 02 TALHAS; 24 CANAIS DE DIMER, CADA COM 4000W POR CANAL. CABEAMENTO E EXTENSÕES DE AC GERAL; 02 TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA OPERAR A LUZ. COMPROVADO POR LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.</p>	UN	25
<b>ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE</b>	UN	100
01 MESA DE CONTROLE DMX DIGITAL PROFISSIONAL GRAN MA, COM		

<p>MONITORES TOUCH E NO MÍNIMO 08 SAÍDAS (UNIVERSOS);  08 BUFFERS DMX (AMPLIFICADORES DE SINAL);  24 REFLETORES PAR 64 LED FULL COLOR 18X18W RGBW OUTDOOR;  12 REFLETORES COB 300 OUTDOOR;  04 MINI BRUTT 4 LÂMPADAS 4X100 OUTDOOR;  02 MÁQUINA DE FUMAÇA COM LÍQUIDO HAZE;  02 VENTILADORES PARA MÁQUINA DE FUMAÇA;  16 ATOMIC LED 1000;  24 RIBALTAS LED RGBWA FULL COLOR 15W, OUTDOOR;  24 MOVING HEAD 16 CANAIS TIPO BEAM INDOOR;  12 MOVING WASH LEDS COM ZOOM MÍNIMO 12 WATTS;  01 MAIN POWER DISTRIBUIDOR DE ENERGIA COM CABOS DE AC;  01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO P-50, MEDINDO 16X12X6 ALTURA, COM 06-PÉS, 06- SLEEVES, 06 PAUS DE CARGA, 06 BASES,06 TALHAS E COM 04 LINHAS;  01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO PADRÃO P-50, (GOL) DE 14X6 ALTURA, COM 02 SLEEVES, 02 PAUS DE CARGA,02 BASES, 02 TALHAS;  24 CANAIS DE DIMER, CADA COM 4000W POR CANAL. CABEAMENTO E EXTENSÕES DE AC GERAL;  02 TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA OPERAR A LUZ. COMPROVADO POR LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.</p>		
<p><b>ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE</b></p> <p>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE:  01 MESA DE ILUMINAÇÃO AVOLITES OU PILOT;  06 REFLETORES PAR COB INDOOR;  12 REFLETORES PAR LED 18X18;  02 MINI BRUTT 4 LÂMPADAS 4X100 OUTDOOR;  01 MÁQUINA DE FUMAÇA DE 800W;  01 FIAÇÃO NECESSÁRIA PARA INTERLIGAR O SISTEMA;  30 METROS LINEARES DE TRELIÇAS DE ALUMÍNIO;  04 TALHAS COM CAPACIDADE DE CARGA DE 01 TONELADA COMPROVADO POR LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS</p>		100
<p><b>LOTE 3</b> <b>SOM DE GRANDE PORTE</b></p> <p>SISTEMA DE SOM P.A, TORRES DE DELAY, OUTFILL E FRONTFILL:  42 CAIXAS TIPO LINE ARRAY COM 02 FALANTES DE 14 POLEGADAS E 02 DRIVERS DE NEODIMIUM SISTEMA COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 80HZ A 18KHZ POTÊNCIA, 2000W RMS, AES. COM BUMPERS DE ACORDO COM ÁREA A SER SONORIZADA. P-A E/OU TORRES DE DELAY, OUTFILL E FRONTFILL;  36 CAIXAS SUBGRAVES COM 2 FALANTES DE 18 POLEGADAS MÍNIMO DE 2400</p>	UN	25



<p>WATTS CADA, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 28 HZ - 115 HZ DISTRIBUÍDO DE ACORDO COM A ÁREA A SER SONORIZADA. QUANTIDADE DE AMPLIFICADORES DE ACORDO COM O SISTEMA DE CAIXAS LINE ARRAY;</p> <p>02 PROCESSADORES DIGITAL ESTÉREO 8 SAÍDAS E 04 ENTRADAS;</p> <p>CABEAMENTO COMPLETO PARA CAIXAS E ENERGIA;</p> <p>02 MAIN POWER COM DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA DENTRO DAS NORMAS ABNT;</p> <p>02 CONSOLES DIGITAL 64 CANAIS DE ENTRADA E 24 SAÍDAS, P.A. PRÉ DE MIC DA MEMORIZAÇÃO DOS GANHOS DE ENTRADA DOS PRÉS. 4 ENTRADAS ESTÉREO, 4 RETORNOS DE EFEITOS ESTÉREO, 8 PROCESSADORES DE EFEITOS, 24 EQ GRÁFICOS DE 31 BANDAS, MEMÓRIAS DE CENA COM BACKUP EM CARTÃO COMPACT, OU PEN DRIVE. ACESSO RÁPIDO DAS FUNÇÕES, 24 MIXBUS, 8 MATRIX E 8 DCAS. FONTES OU CONSOLE ACORDO COM RÍDEO TÉCNICO DE CADA BANDA;</p> <p>SISTEMA DE BACK LINE PERCUSSÃO COMPLETA:</p> <p>8 CAIXAS DE MONITORES 2 VIAS 800WATTS RMS AES, CADA;</p> <p>05 AMPLIFICADORES DIGITAIS COM DSP, PARA MONITORES, 1500 WATTS RMS AES POR CANAL;</p> <p>03 AMPLIFICADORES COM CAIXAS PARA GUITARRAS VALVULADOS 200 WATTS;</p> <p>01 AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO COM 01 CAIXA COM 04 FALANTES DE 10" E 01 CAIXA COM 1X15";</p> <p>04 CAIXAS SUBGRAVES 2X18 - 2400 WATTS CADA SISTEMA DE SIDE FILL;</p> <p>6 CAIXAS LINE ARRAY 03 VIAS, COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 100HZ A 18KHZ POTÊNCIA, 2000W RMS, AES SISTEMA SIDE FILL;</p> <p>02 CAIXAS SUB GRAVES 2X18 - RETORNO P/ BATERIA E PERCUSSÃO;</p> <p>01 BATERIA 3 TONS E 02 SD ACÚSTICA COM PELES NOVAS E 4 ESTANTES DE PRATOS E ESTANTE DE CAIXA;</p> <p>01 MULTICABO ESPAGUETADO, COM 2 SPLITERS 64 VIAS, E 70 METROS DE COMPRIMENTO ATÉ A HOUSE MIX, E DUAS PONTAS DE 15 METROS PARA MONITOR;</p> <p>08 CAIXAS ACÚSTICAS MONITORES, COM 02 VIAS (RESPOSTA DE 80HZ A 18KZ, 800 W RMS AES CADA);</p> <p>02 MULTIVIAS COM MULTIPINOS 20 VIAS, ESPAGUETADAS E ISOLADAS, COM 350 METROS CADA, COM CONECTORES XLR MACHO/FÊMEA;</p> <p>02 CABOS PP, PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, 03 VIAS DE 16MM, CONTENDO CONEXÕES STECK 2P+T DE 64 AMPERES, MEDINDO 350 METROS DE COMPRIMENTO CADA CABO;</p> <p>60 METROS DE PASSA CABOS DE 04 VIAS, EMBORRACHADO COM TAMPA DE ACESSO E ISOLAÇÃO PROTETORA;</p> <p>24 PRATICÁVEIS 2,00X1,00 COM PÉS DE 0,40CM E RODÍZIOS PARA FACILITAR A TROCA DAS ATRAÇÕES;</p> <p>08 SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO SEM FIO, COM BATERIAS E CARREGADORES, PARA TODA EQUIPE NAS BASES TÉCNICAS;</p> <p>02 SISTEMAS DE GERENCIAMENTO ASSISTIDOS, DE TORRES DE P.A VIA DANTE, COM MONITORES DE VÍDEO (HOUSE MIX);</p> <p>200 CABOS PARA MICROFONES 05, 08 E 10 METROS XLR;</p> <p>40 CABOS P10 5M PARA INSTRUMENTOS;</p> <p>04 SUB SNAKE 12 VIAS MULTIPINOS C/04 CABOS MULTI PINOS MESMO PADRÃO;</p> <p>12 MULTIVIAS DE 12 VIAS, MULTIPLICADAS 04 MULTI VIAS COM XLR MACHO/FÊMEA 05 E 10 METROS;</p> <p>10 CABOS LONGO E MÉDIO PARA INSTRUMENTOS P10 X P10;</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>12 EXTENSÕES COM 5 TOMADAS P/ DISTRIBUIÇÃO AC NOPALCO;  16 CANAIS DE MONITOR SEM FIO C/ TRANSMISSÃO UHF (INEARS) COM COMBINER E ANTENAS;  08 CANAIS DE MICROFONES SEM FIO DE ULTIMA GERAÇÃO COM COMBINER E ANTENAS  08 DIRECT BOX ATIVOS;  30 DIRECT BOX ATIVOS;  30 MICROFONES MODELO SM58  30 MICROFONES MODELO SM57  30 MICROFONES MODELO E604  06 MICROFONES MODELO SM81  06 MICROFONES MODELO C1000  02 MICROFONES MODELO BETA52  02 MICROFONES MODELO BETA91  48 PEDESTAIS PARA MICROFONES COM CACHIMBO CURTO, MÉDIO E GRANDE;  TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA O SISTEMA;  01 NOTBOOK EM PERFEITAS CONDIÇÕES PARA EXECUTAR ÁUDIO;  INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.</p>		
<p><b>SOM DE MÉDIO PORTE</b></p> <p>SISTEMA DE SOM P.A;  16 CAIXAS TIPO LINE ARRAY COM UM FALANTE DE 12 POLEGADSA, 01 FALANTE DE 10 POLEGADAS E 02 DRIVERS DE NEODIMIUM, SISTEMA COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 100HZ A 18KHZ POTÊNCIA, 1400W RMS, AES. COM BUMPERS DE ACORDO COM ÁREA A SER SONORIZADA. P-A E FRONTFILL;  16 CAIXAS SUBGRAVES COM 2 FALANTES DE 18 POLEGADAS MÍNIMO DE 1600 WATTS CADA, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 28 HZ - 115 HZ DISTRIBUÍDO DE ACORDO COM A ÁREA A SER SONORIZADA. QUANTIDADE DE AMPLIFICADORES DE ACORDO COM O SISTEMA DE CAIXAS LINE ARRAY;  01 PROCESSADOR DIGITAL ESTÉREO 8 SAÍDAS E 04 ENTRADAS;  CABEAMENTO COMPLETO PARA CAIXAS E ENERGIA;  01 MAIN POWER COM DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA DENTRO DAS NORMAS ABNT;  02 CONSOLES DIGITAL 48 CANAIS DE ENTRADA E 24 SAÍDAS, P.A. PRÉ DE MIC DA MEMORIZAÇÃO DOS GANHOS DE ENTRADA DOS PRÉS. 4 ENTRADAS ESTÉREO, 4 RETORNOS DE EFEITOS ESTÉREO, 8 PROCESSADORES DE EFEITOS, 24 EQ GRÁFICOS DE 31 BANDAS, MEMÓRIAS DE CENA COM BACKUP EM CARTÃO COMPACT, OU PEN DRIVE. ACESSO RÁPIDO DAS FUNÇÕES, 24 MIXBUS, 8 MATRIX E 8 DCAS. FONTES OU CONSOLE ACORDO COM RÍDER TÉCNICO DE CADA BANDA;  SISTEMA DE BACK LINE PERCUSSÃO COMPLETA:  04 CAIXAS DE MONITORES 2 VIAS 800WATTS RMS AES, CADA;  01 AMPLIFICADORES DIGITAIS COM DSP, PARA MONITORES, 1500 WATTS RMS AES POR CANAL;  01 AMPLIFICADORES COM CAIXAS PARA GUITARRAS VALVULADOS 200 WATTS;  01 AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO COM 01 CAIXA COM 04 FALANTES DE 10 E 01 CAIXA COM 1X15";  04 CAIXAS SUBGRAVES 2X18 - 2400 WATTS CADA SISTEMA DE SIDE FILL;  6 CAIXAS LINE ARRAY 03 VIAS, COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 100HZ A</p>	UN	100

<p>18KHZ POTÊNCIA, 2000W RMS,AES SISTEMA SIDE FILL;  02 CAIXAS SUB GRAVES 2X18 - RETORNO P/ BATERIA E PERCUSSÃO;  01 BATERIA 3 TONS E 02 SD ACÚSTICA COM PELES NOVAS E 4ESTANTES DE PRATOS E ESTANTE DE CAIXA;  01 MULTICABO ESPAGUETADO, COM 2 SPLITERS 56 VIAS, E 70 METROS DE COMPRIMENTO ATÉ A HOUSE MIX, E DUAS PONTAS DE 15 METROS PARA MONITOR;  04 CAIXAS ACÚSTICAS MONITORES, COM 02 VIAS (RESPOSTA DE 80HZ A 18KZ, 800 W RMS AES CADA);  02 MULTIVIAS COM MULTIPINOS 20 VIAS, ESPAGUETADAS E ISOLADAS, COM 350 METROS CADA, COM CONECTORES XLR MACHO/FÊMEA;  02 CABOS PP, PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, 03 VIAS DE 16MM, CONTENDO CONEXÕES STECK 2P+T DE 64 AMPERES, MEDINDO 350 METROS DE COMPRIMENTO CADA CABO;  40 METROS DE PASSA CABOS DE 04 VIAS, EMBORRACHADO COM TAMPA DE ACESSO E ISOLAÇÃO PROTETORA;  12 PRATICÁVEIS 2,00X1,00 COM PÉS DE 0,40CM E RODÍZIOS PARA FACILITAR A TROCA DAS ATRAÇÕES;  120 CABOS PARA MICROFONES 05, 08 E 10 METROS XLR;  20 CABOS P10 5M PARA INSTRUMENTOS;  04 SUB SNAKE 12 VIAS MULTIPINOS C/04 CABOS MULTI PINOS MESMO PADRÃO;  12 MULTIVIAS DE 12 VIAS, MULTIPLICADAS 04 MULTI VIAS COM XLR MACHO/FEMEA 05 E 10 METROS;  08 SISTEMA DE MONITOR SEM FIO C/ TRANSMISSÃO UHF (INEARS);  02 DIRECT BOX ATIVOS;  20 DIRECT BOX ATIVOS;  20 MICROFONES MODELO SM58  20 MICROFONES MODELO SM57  10 MICROFONES MODELO E604  04 MICROFONES MODELO SM81  02 MICROFONES MODELO C1000  01 MICROFONES MODELO BETA52  01 MICROFONES MODELO BETA91  24 PEDESTAIS PARA MICROFONES COM CACHIMBO CURTO, MÉDIO E GRANDE;  TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA O SISTEMA;  01 NOTBOOK EM PERFEITAS CONDIÇÕES PARA EXECUTAR ÁUDIO;  INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>SOM DE PEQUENO PORTE</b>	UN	150
<p>SISTEMA DE SOM DE PEQUENO PORTE</p> <p>02 CAIXAS ACÚSTICAS PARA MEDIAS E ALTAS FREQUÊNCIAS ATIVAS;</p> <p>01 MESA ANALÓGICA DE 08 CANAIS PARA P.A E MONITOR;</p> <p>04 MICROFONES COM FIO;</p> <p>02 MICROFONES SEM FIO;</p> <p>06 PEDESTAIS;</p> <p>01 FIAÇÃO NECESSÁRIA PARA INTERLIGAR O SISTEMA;</p> <p>01 APARELHO DE CD/DVD OU NOTEBOOK;</p> <p>LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.</p>		

LOTE 04	UND	QTD
<p><b>LOCAÇÃO DE 01 GRUPO GERADOR 180 KVA</b></p> <p>LOCAÇÃO DE 01 GRUPO GERADOR 180 KVA, A DIESEL GABINADO E SILENCIADO. ENFASION, COM 19 PARTIDA, RADIADOR COM VENTILADOR, TANGUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 200 LITROS. COMBUSTIVEL PELO CONTRATADO</p>	UND	50
<p><b>LOCAÇÃO DE 01 GRUPO 250 KVA</b></p> <p>LOCAÇÃO DE 01 GRUPO GERADOR 250KVA, A DIESEL GABINADO E SILENCIADO. TRIFASICO, COM 1ª PARTIDA, RADIADOR COM VENTILADOR, TANQUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 200 LITROS. COMBUSTIVEL PELO CONTRATADO</p>	UND	50

### 13. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal de 2026. Será indicada posteriormente durante a realização do processo interno para a prestação dos serviços, em conformidade com o disposto na Lei Federal Nº 14.133/21 de 1º de abril de 2021.

### 14. SIGILO DE VALOR

**14.1.** Conforme o artigo Art. 24 da Lei Federal Nº 14.133/21, o sigilo passou a ser a regra, permitindo que o orçamento estimativo seja divulgado apenas em casos excepcionais e devidamente justificados. Isso visa evitar a formação de conluios entre os licitantes e garantir que as propostas apresentadas sejam efetivamente competitivas e vantajosas para o poder público. A decisão de manter o sigilo do orçamento reflete um esforço para equilibrar a transparência necessária na administração pública com a garantia de competição real entre empresas.

**14.2.** Diante do exposto anteriormente salientamos que a média de valores para a contratação encontra-se nos orçamentos realizados pelo Departamento de Compras e relacionado no processo interno, não sendo necessário sua exposição da parte externa, por entender ser mais vantajoso para a administração o sigilo dos valores.

## **15. IMPACTOS AMBIENTAIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

**15.1.** Entende-se que na consecução dos serviços a serem contratados, deve-se levar em consideração os critérios ambientais, sociais e econômicos nas licitações. Esses critérios visam favorecer produtos, serviços ou obras que tenham menor impacto ambiental, sejam socialmente responsáveis e apresentem maior eficiência econômica a longo prazo.

**15.2.** Outrossim, cabe informar que o inciso VI do artigo 137 da Lei Federal 14.133/21 ressalta a importância do cumprimento das exigências ambientais durante a execução de contratos administrativos. Diante disso cabe salientar que a natureza do objeto que se pretende executar, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores quanto à sua atividade.

## **16. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21) SUSTENTABILIDADE**

**16.1.** Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nos Estudos Técnicos Preliminares, nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no futuro edital a ser confeccionado como requisito previsto em lei especial, bem como Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, disponibilizado pela Consultoria-Geral da União e no site da AGU.

## **17. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO**

**17.1.** A solução proposta é a realização de Certame Licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico, para contratações de empresa especializada na locação de equipamentos de iluminação, sonorização de pequeno, médio e grande porte, painéis de led, geradores e serviços técnicos de apoio na montagem e desmontagem a serem utilizados na apresentações artísticas da programação cultural de eventos da Secretaria de Cultura e Turismo e demais secretarias da municipalidade visando produzir um serviço com mais eficiência e eficácia no município, na realização dos eventos.

**17.2.** A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos serviços exigidos neste Termo de Referência por período de vigência do contrato, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos serviços ou de suas respectivas execuções.

**17.3.** Para a perfeita execução do objeto deste Termo de Referência, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

## **18. DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA**

**18.1.** Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

## **19. DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS**

**19.1.** O documento apresentado descreve de maneira adequada o planejamento da contratação, permitindo a avaliação de custos e demandas, e possui deveres dos futuros Licitantes e da Administração, procedimentos de fiscalização e gerenciamento, prazos de execução e a possibilidade de sanções administrativas, de forma clara, concisa e objetiva.

**19.2.** Dessa forma, aprovo o presente Termo de Referência.

## 20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Naquilo que for omissa o presente Termo de Referência, reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133/21.

Barreiras - BA, 15 de janeiro de 2026.

**Virgolino de Lima Pinto**

Secretário Municipal de Cultura e Turismo.

## ANEXO II ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza interesse público envolvido e a sua melhor solução é a base do termo referência a serem elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação. Art. 6º, Inciso X da Lei 14.133/2021.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34769/2025**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS-BAHIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

Necessidade da Administração: Realização de processo licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico para a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de iluminação, sonorização de pequeno, médio e grande porte, painéis de led, geradores e serviços técnicos de apoio na montagem e desmontagem a serem utilizados nas apresentações artísticas da programação cultural do calendário anual de atividades da Secretaria de Cultura e Turismo de Barreiras – Bahia.

**1-DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente contratação se faz necessária para realização de contratação de empresa de locação de itens de sonorização e iluminação, painéis de led e geradores, para atender as necessidades dos Eventos da Municipalidade, com vistas ao atendimento das necessidades de promover eventos culturais artísticos constante na programação cultural do calendário anual no âmbito do Município, levando em conta o atendimento das atividades dos eventos a serem realizados, independentemente de seu porte, seja pequeno, médio ou grande, visto a necessidade para a consecução dos objetivos das políticas da cultura e do turismo, bem como das demais pastas da administração pública.

Dessa forma, deve-se ressaltar que a contratação é necessária para um bom andamento dos eventos realizados para o público participante, registrando atividades de cunho social, cultural, lazer e shows.

Assim sendo, a realização de eventos, independentemente de seu porte, tem importância significativa para a consecução dos objetivos das políticas da cultura e do turismo, bem como dos eventos desenvolvidos dentro do arcabouço das demais secretarias que compõem a administração pública, lembrando que tanto a cultura quanto o turismo e as demais promoções de eventos dentro do calendário são direitos sociais constitucionalmente previstos e que compete ao município provê-los e fomentá-los.

No entanto, para que a realização das atividades constante do calendário seja adequada à realização dos eventos se faz necessária à contratação de empresa especializada nas prestações de serviços objeto deste certame para a consecução das atividades.

Vale ressaltar que com a realização de eventos também ocorre o fortalecimento da economia local, a geração de empregos e renda, a valorização e incentivo de artistas locais, bem como a promoção da atividade turística no Município, cumprindo assim o comando insculpido no artigo 180 da Constituição Federal.

Art. 180. A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios promoverão e incentivarão o turismo como fator de desenvolvimento social e econômico.

Todavia salienta-se que o Município não tem pessoal e nem estrutura de equipamentos suficientes para o desenvolvimento dos eventos nominados no calendário de eventos, então se faz necessária a contratação de empresa



para prestação dos serviços de locação de sonorização, iluminação, painel de led e geradores, como forma de garantir a prestação dos serviços necessários para a promoção dos eventos culturais do Município. Assim a contratação é necessária para suprir as demandas de equipamentos, e serviços de apoio nos eventos da Municipalidade, uma vez que a administração não conta com os equipamentos e pessoal técnico para montagem e manutenção dos serviços em questão. Diante dessa premissa sugere a formalização de processo de licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico para a execução do objeto acima especificado, sob o critério de julgamento de menor valor por lote, visando ao atendimento dos princípios da economicidade e preservando a competitividade, lembrando que os princípios basilares estão sendo levados em consideração, consoantes assevera a Lei Federal nº 14.133/2021, prevalecendo, portanto, no presente caso, a economicidade como interesse da Administração.

Os bens e serviços da contratação são comuns, visto que por seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado permitindo o uso do pregão como modalidade licitatória.

## **2. DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

O alinhamento entre a contratação e o planejamento será operacionalizado por meio da execução de ações impostas e outras ações advindas das necessidades para buscar o atingimento de sua missão; A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

Ratifica-se que até a presente data a municipalidade, ainda não possui o Plano de Contratações Anual, como consta no Decreto Nº 198, de 198 de 23 de agosto de 2023, instrumento que regulamenta a aplicação da Lei nº 14.133/21 no âmbito municipal.

O PCA será elaborado para o exercício do ano de 2026, após a confecção do Catálogo Eletrônico Padronizado conforme preceitua mencionado decreto em seu artigo art. 16 parágrafos único vejamos:

Art. 16 - O Município elaborará o Plano de Contratação Anual - PCA com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias e garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico.

Parágrafo único. O Plano de Contratações Anual - PCA se tornará obrigatório no exercício subsequente à conclusão do Catálogo Eletrônico de Padronização do Município de Barreiras-BA, estabelecido nos termos do artigo 14 deste Decreto.

Por fim, informamos que o competente Plano de Contratações Anual está em processo de elaboração, de acordo com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

## **3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Todo equipamento deverá estar devidamente aterrado; todo equipamento deverá estar com sua manutenção em dia e em perfeito estado de conservação; A empresa responsável deverá disponibilizar um funcionário para coordenar os serviços de montagem e desmontagem; A locação será por diária, e assim, entende-se como diária o quantitativo de 24 ( VINTE E QUATRO) horas por dia de contratação; A Empresa contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos necessários ao atendimento do contratado, de acordo com o tipo de sonorização, led, iluminação, geradores solicitados; Instalar, montar e testar os equipamentos de sonorização, bem como de iluminação, geradores no prazo estipulado na solicitação encaminhada; Executar os serviços com profissionais tecnicamente qualificados para cada tipo de equipamento, durante todo período do evento; Identificar os profissionais em serviço, com crachás ou uniforme;

Responsabilizarem-se pelos encargos trabalhistas, sociais e previdenciários de seus empregados, despesas fiscais, tributárias, fretes e quaisquer outros que não tenham sido incluídos no preço proposto, isentando o Contratante de qualquer reclamação resultante de atos dos prepostos ou de qualquer pessoa empregada para execução dos serviços, objeto deste; Responsabilizar-se por danos, extravios ou prejuízos causados por seus empregados, em equipamentos ou dependências do contratante ou de terceiros, em decorrência dos serviços prestados, objeto deste; Substituir, de imediato, equipamentos em desacordo com o porte da sonorização iluminação, sonorização e geradores, especificado neste documento, ou que apresentarem defeitos; Responsabilizar-se pela guarda dos equipamentos, durante o período do evento a ser realizado; Disponibilizar técnicos e equipamentos no local do evento no mínimo 1(uma) hora antes do previsto para seu início ;Disponibilizar equipamentos de proteção individual exigidos por lei, de seus funcionários; Instalar os equipamentos em conformidade com as normas de segurança vigentes; Fornecer o transporte, operação, carregamento, montagem e desmontagem dos equipamentos; Sonorizar iluminar e disponibilizar, simultaneamente, locações em mais de um evento, em locais diferentes, quando assim solicitado, podendo ocorrer sonorizações eliminações e geradores de portes distintos; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela Administração, de forma a preservar a integridade física de seus empregados e de terceiros, inclusive servidores municipais, cabendo-lhe a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer no desempenho de sua tarefa; Os profissionais da Contratada deverão montar e desmontar equipamentos para quaisquer eventos.

As especificações dos objetos são as constantes a seguir:

<p align="center"><b>LOTE 1</b></p> <p><b>PAINEL DE LED 5M X 3M</b> PAINEL DE LED OUTDOOR RESOLUÇÃO P2.97 PROCESSAMENTO EM FULL HD, PLACAS DE 0,50X1,00 SISTEMA OPERACIONAL NOVASTAR. COM PROCESSADORA DE NO MÍNIMO QATRO PORTAS E NOTEBOOK OU PC COMO SERVIDOR;</p>	UN	20
	UN	20
	M <sup>2</sup> 2.000	2.000
<p align="center"><b>LOTE 2</b> <b>ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE</b></p> <p>02 MESA DE CONTROLE DMX DIGITAL PROFISSIONAL GRAN MA, COM MONITORES TOUCH E NO MÍNIMO 08 SAÍDAS (UNIVERSOS); 16 BUFFERS DMX (AMPLIFICADORES DE SINAL); 48 REFLETORES PAR 64 LED FULL COLOR 18X18W RGBW OUTDOOR; 12 REFLETORES COB 300 OUTDOOR; 16 CANHÕES ELIPSOIDAL 750 W COM ÍRIS; 16 MINI BRUTT 4 LÂMPADAS 4X100 OUTDOOR; 16 MINI BRUT 2 LÂMPADAS 2X100 INDOOR;</p>	UN Diária	
	UN	25

<p>02 MÁQUINA DE FUMAÇA COM LÍQUIDO HAZE;  02 VENTILADORES PARA MÁQUINA DE FUMAÇA;  32 ATOMIC LED 3000;  24 RIBALTAS LED RGBWA FULL COLOR 15W, OUTDOOR;  48 MOVING HEAD 16 CANAIS TIPO BEAM INDOOR BMO311;  48 MOVING HEAD 16 CANAIS TIPO BEAM OUTDOOR BMO380;  32 MOVING WASH LEDS COM ZOOM MÍNIMO 12 WATTS;  32 MOVING MAC AURA;  48 REFLETORES P5 OUTDOOR;  02 MAIN POWER DISTRIBUIDOR DE ENERGIA COM CABOS DE AC;  01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO P-50, MEDINDO 16X12X6 ALTURA, COM 06-PÉS, 06- SLEEVES, 06 PAUS DE CARGA, 06 BASES,06 TALHAS E COM 04 LINHAS;  01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO PADRÃO P-50, (GOL) DE 14X6 ALTURA, COM 02 SLEEVES, 02 PAUS DE CARGA,02 BASES, 02 TALHAS;  24 CANAIS DE DIMER, CADA COM 4000W POR CANAL. CABEAMENTO E EXTENSÕES DE AC GERAL;  02 TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA OPERAR A LUZ. COMPROVADO POR LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.</p>		
<p><b>ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE</b></p> <p>01 MESA DE CONTROLE DMX DIGITAL PROFISSIONAL GRAN MA, COM MONITORES TOUCH E NO MÍNIMO 08 SAÍDAS (UNIVERSOS);  08 BUFFERS DMX (AMPLIFICADORES DE SINAL);  24 REFLETORES PAR 64 LED FULL COLOR 18X18W RGBW OUTDOOR;  12 REFLETORES COB 300 OUTDOOR;  04 MINI BRUTT 4 LÂMPADAS 4X100 OUTDOOR;  02 MÁQUINA DE FUMAÇA COM LÍQUIDO HAZE;  02 VENTILADORES PARA MÁQUINA DE FUMAÇA;  16 ATOMIC LED 1000;  24 RIBALTAS LED RGBWA FULL COLOR 15W, OUTDOOR;  24 MOVING HEAD 16 CANAIS TIPO BEAM INDOOR;  12 MOVING WASH LEDS COM ZOOM MÍNIMO 12 WATTS;  01 MAIN POWER DISTRIBUIDOR DE ENERGIA COM CABOS DE AC;  01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO P-50, MEDINDO 16X12X6 ALTURA, COM 06-PÉS, 06- SLEEVES, 06 PAUS DE CARGA, 06 BASES,06 TALHAS E COM 04 LINHAS;  01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO PADRÃO P-50, (GOL) DE 14X6 ALTURA, COM 02 SLEEVES, 02 PAUS DE CARGA,02 BASES, 02 TALHAS;  24 CANAIS DE DIMER, CADA COM 4000W POR CANAL. CABEAMENTO E EXTENSÕES DE AC GERAL;  02 TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA OPERAR A LUZ. COMPROVADO POR LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.</p>	UN	100
<p><b>ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE</b></p>	UM	100

<p>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE:  01 MESA DE ILUMINAÇÃO AVOLITES OU PILOT;  06 REFLETORES PAR COB INDOOR;  12 REFLETORES PAR LED 18X18;  02 MINI BRUTT 4 LÂMPADAS 4X100 OUTDOOR;  01 MÁQUINA DE FUMAÇA DE 800W;  01 FIAÇÃO NECESSÁRIA PARA INTERLIGAR O SISTEMA;  30 METROS LINEARES DE TRELIÇAS DE ALUMÍNIO;  04 TALHAS COM CAPACIDADE DE CARGA DE 01 TONELADA COMPROVADO POR LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS</p>		
<p style="text-align: center;"><b>LOTE 3</b> <b>SOM DE GRANDE PORTE</b></p> <p>SISTEMA DE SOM P.A, TORRES DE DELAY, OUTFILL E FRONTFILL:  42 CAIXAS TIPO LINE ARRAY COM 02 FALANTES DE 14 POLEGADAS E 02 DRIVERS DE NEODIMIUM SISTEMA COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 80HZ A 18KHZ POTÊNCIA, 2000W RMS, AES. COM BUMPERS DE ACORDO COM ÁREA A SER SONORIZADA. P-A E/OU TORRES DE DELAY, OUTFILL E FRONTFILL;  36 CAIXAS SUBGRAVES COM 2 FALANTES DE 18 POLEGADAS MÍNIMO DE 2400 WATTS CADA, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 28 HZ - 115 HZ DISTRIBUÍDO DE ACORDO COM A ÁREA A SER SONORIZADA. QUANTIDADE DE AMPLIFICADORES DE ACORDO COM O SISTEMA DE CAIXAS LINE ARRAY;  02 PROCESSADORES DIGITAL ESTÉREO 8 SAÍDAS E 04 ENTRADAS;  CABEAMENTO COMPLETO PARA CAIXAS E ENERGIA;  02 MAIN POWER COM DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA DENTRO DAS NORMAS ABNT;  02 CONSOLES DIGITAL 64 CANAIS DE ENTRADA E 24 SAÍDAS, P.A. PRÉ DE MIC DA MEMORIZAÇÃO DOS GANHOS DE ENTRADA DOS PRÉS. 4 ENTRADAS ESTÉREO, 4 RETORNOS DE EFEITOS ESTÉREO, 8 PROCESSADORES DE EFEITOS, 24 EQ GRÁFICOS DE 31 BANDAS, MEMÓRIAS DE CENA COM BACKUP EM CARTÃO COMPACT, OU PEN DRIVE. ACESSO RÁPIDO DAS FUNÇÕES, 24 MIXBUS, 8 MATRIX E 8 DCAS. FONTES OU CONSOLE ACORDO COM RIDER TÉCNICO DE CADA BANDA;  SISTEMA DE BACK LINE PERCUSSÃO COMPLETA:  8 CAIXAS DE MONITORES 2 VIAS 800WATTS RMS AES, CADA;  05 AMPLIFICADORES DIGITAIS COM DSP, PARA MONITORES, 1500 WATTS RMS AES POR CANAL;  03 AMPLIFICADORES COM CAIXAS PARA GUITARRAS VALVULADOS 200 WATTS;  01 AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO COM 01 CAIXA COM 04 FALANTES DE 10 E 01 CAIXA COM 1X15";  04 CAIXAS SUBGRAVES 2X18 - 2400 WATTS CADA SISTEMA DE SIDE FILL;  6 CAIXAS LINE ARRAY 03 VIAS, COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 100HZ A 18KHZ POTÊNCIA, 2000W RMS, AES SISTEMA SIDE FILL;  02 CAIXAS SUB GRAVES 2X18 - RETORNO P/ BATERIA E PERCUSSÃO;  01 BATERIA 3 TONS E 02 SD ACÚSTICA COM PELES NOVAS E 4 ESTANTES DE PRATOS E ESTANTE DE CAIXA;  01 MULTICABO ESPAGUETADO, COM 2 SPLITERS 64 VIAS, E 70 METROS DE COMPRIMENTO ATÉ A HOUSE MIX, E DUAS PONTAS DE 15 METROS PARA MONITOR;  08 CAIXAS ACÚSTICAS MONITORES, COM 02 VIAS (RESPOSTA DE 80HZ A 18KZ,</p>	<p>UN Diária</p>	<p>25</p>

<p>800 W RMS AES CADA);</p> <p>02 MULTIVIAS COM MULTIPINOS 20 VIAS, ESPAGUETADAS E ISOLADAS, COM 350 METROS CADA, COM CONECTORES XLR MACHO/FÊMEA;</p> <p>02 CABOS PP, PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, 03 VIAS DE 16MM, CONTENDO CONEXÕES STECK 2P+T DE 64AMPERES, MEDINDO 350 METROS DE COMPRIMENTO CADA CABO;</p> <p>60 METROS DE PASSA CABOS DE 04 VIAS, EMBORRACHADO COM TAMPA DE ACESSO E ISOLAÇÃO PROTETORA;</p> <p>24 PRATICÁVEIS 2,00X1,00 COM PÉS DE 0,40CM E RODÍZIOS PARA FACILITAR A TROCA DAS ATRAÇÕES;</p> <p>08 SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO SEM FIO, COM BATERIAS E CARREGADORES, PARA TODA EQUIPE NAS BASES TÉCNICAS;</p> <p>02 SISTEMAS DE GERENCIAMENTO ASSISTIDOS, DE TORRES DE P.A VIA DANTE, COM MONITORES DE VÍDEO (HOUSE MIX);</p> <p>200 CABOS PARA MICROFONES 05, 08 E 10 METROS XLR;</p> <p>40 CABOS P10 5M PARA INSTRUMENTOS;</p> <p>04 SUB SNAKE 12 VIAS MULTIPINOS C/04 CABOS MULTI PINOS MESMO PADRÃO;</p> <p>12 MULTIVIAS DE 12 VIAS, MULTIPLICADAS 04 MULTI VIAS COM XLR MACHO/FÊMEA 05 E 10 METROS;</p> <p>10 CABOS LONGO E MÉDIO PARA INSTRUMENTOS P10 X P10;</p> <p>12 EXTENSÕES COM 5 TOMADAS P/ DISTRIBUIÇÃO AC NOPALCO;</p> <p>16 CANAIS DE MONITOR SEM FIO C/ TRANSMISSÃO UHF (INEARS) COM COMBINER E ANTENAS;</p> <p>08 CANAIS DE MICROFONES SEM FIO DE ULTIMA GERAÇÃO COM COMBINER E ANTENAS</p> <p>08 DIRECT BOX ATIVOS;</p> <p>30 DIRECT BOX ATIVOS;</p> <p>30 MICROFONES MODELO SM58</p> <p>30 MICROFONES MODELO SM57</p> <p>30 MICROFONES MODELO E604</p> <p>06 MICROFONES MODELO SM81</p> <p>06 MICROFONES MODELO C1000</p> <p>02 MICROFONES MODELO BETA52</p> <p>02 MICROFONES MODELO BETA91</p> <p>48 PEDESTAIS PARA MICROFONES COM CACHIMBO CURTO, MÉDIO E GRANDE;</p> <p>TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA O SISTEMA;</p> <p>01 NOTBOOK EM PERFEITAS CONDIÇÕES PARA EXECUTAR ÁUDIO;</p> <p>INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.</p>		
<p><b>SOM DE MÉDIO PORTE</b></p> <p>SISTEMA DE SOM P.A;</p> <p>16 CAIXAS TIPO LINE ARRAY COM UM FALANTE DE 12 POLEGADSA, 01 FALANTE DE 10 POLEGADAS E 02 DRIVERS DE NEODIMÍUM, SISTEMA COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 100HZ A 18KHZ POTÊNCIA, 1400W RMS, AES. COM BUMPERS DE ACORDO COM ÁREA A SER SONORIZADA. P-A E FRONTFILL;</p> <p>16 CAIXAS SUBGRAVES COM 2 FALANTES DE 18 POLEGADAS MÍNIMO DE 1600 WATTSCADA, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 28 HZ - 115 HZ DISTRIBUÍDO DE ACORDO COM A ÁREA A SER SONORIZADA. QUANTIDADE DE AMPLIFICADORES DE ACORDO COM O SISTEMA DE CAIXAS LINE ARRAY;</p> <p>01 PROCESSADOR DIGITAL ESTÉREO 8 SAÍDAS E 04 ENTRADAS;</p>	UN	100

<p>CABEAMENTO COMPLETO PARA CAIXAS E ENERGIA;  01 MAIN POWER COM DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA DENTRO DAS NORMAS ABNT;  02 CONSOLES DIGITAL 48 CANAIS DE ENTRADA E 24 SAIDAS, P.A. PRÉ DE MIC DA MEMORIZAÇÃO DOS GANHOS DE ENTRADA DOS PRÉS. 4 ENTRADAS ESTÉREO, 4 RETORNOS DE EFEITOS ESTÉREO, 8 PROCESSADORES DE EFEITOS, 24 EQ GRÁFICOS DE 31 BANDAS, MEMÓRIAS DE CENA COM BACKUP EM CARTÃO COMPACT, OU PEN DRIVE. ACESSO RÁPIDO DAS FUNÇÕES, 24 MIXBUS, 8 MATRIX E 8 DCAS. FONTES OU CONSOLE ACORDO COM RIDER TÉCNICO DE CADA BANDA;  SISTEMA DE BACK LINE PERCUSSÃO COMPLETA:  04 CAIXAS DE MONITORES 2 VIAS 800WATTS RMS AES, CADA;  01 AMPLIFICADORES DIGITAIS COM DSP, PARA MONITORES, 1500 WATTS RMS AES POR CANAL;  01 AMPLIFICADORES COM CAIXAS PARA GUITARRAS VALVULADOS 200 WATTS;  01 AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO COM 01 CAIXA COM 04 FALANTES DE 10 E 01 CAIXA COM 1X15";  04 CAIXAS SUBGRAVES 2X18 - 2400 WATTS CADA SISTEMA DE SIDE FILL;  6 CAIXAS LINE ARRAY 03 VIAS, COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 100HZ A 18KHZ POTÊNCIA, 2000W RMS, AES SISTEMA SIDE FILL;  02 CAIXAS SUB GRAVES 2X18 - RETORNO P/ BATERIA E PERCUSSÃO;  01 BATERIA 3 TONS E 02 SD ACÚSTICA COM PELES NOVAS E 4 ESTANTES DE PRATOS E ESTANTE DE CAIXA;  01 MULTICABO ESPAGUETADO, COM 2 SPLITERS 56 VIAS, E 70 METROS DE COMPRIMENTO ATÉ A HOUSE MIX, E DUAS PONTAS DE 15 METROS PARA MONITOR;  04 CAIXAS ACÚSTICAS MONITORES, COM 02 VIAS (RESPOSTA DE 80HZ A 18KZ, 800 W RMS AES CADA);  02 MULTIVIAS COM MULTIPINOS 20 VIAS, ESPAGUETADAS E ISOLADAS, COM 350 METROS CADA, COM CONECTORES XLR MACHO/FÊMEA;  02 CABOS PP, PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, 03 VIAS DE 16MM, CONTENDO CONEXÕES STECK 2P+T DE 64 AMPERES, MEDINDO 350 METROS DE COMPRIMENTO CADA CABO;  40 METROS DE PASSA CABOS DE 04 VIAS, EMBORRACHADO COM TAMPA DE ACESSO E ISOLAÇÃO PROTETORA;  12 PRATICÁVEIS 2,00X1,00 COM PÉS DE 0,40CM E RODÍZIOS PARA FACILITAR A TROCA DAS ATRAÇÕES;  120 CABOS PARA MICROFONES 05, 08 E 10 METROS XLR;  20 CABOS P10 5M PARA INSTRUMENTOS;  04 SUB SNAKE 12 VIAS MULTIPINOS C/04 CABOS MULTI PINOS MESMO PADRÃO;  12 MULTIVIAS DE 12 VIAS, MULTIPLICADAS 04 MULTI VIAS COM XLR MACHO/FÊMEA 05 E 10 METROS;  08 SISTEMA DE MONITOR SEM FIO C/ TRANSMISSÃO UHF (INEARS);  02 DIRECT BOX ATIVOS;  20 DIRECT BOX ATIVOS;  20 MICROFONES MODELO SM58  20 MICROFONES MODELO SM57  10 MICROFONES MODELO E604  04 MICROFONES MODELO SM81  02 MICROFONES MODELO C1000  01 MICROFONES MODELO BETA52  01 MICROFONES MODELO BETA91  24 PEDESTAIS PARA MICROFONES COM CACHIMBO CURTO, MÉDIO E</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

GRANDE; TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA O SISTEMA; 01 NOTBOOK EM PERFEITAS CONDIÇÕES PARA EXECUTAR ÁUDIO; INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.		
<b>SOM DE PEQUENO PORTE</b>  SISTEMA DE SOM DE PEQUENO PORTE 02 CAIXAS ACÚSTICAS PARA MEDIAS E ALTAS FREQUÊNCIAS ATIVAS; 01 MESA ANALÓGICA DE 08 CANAIS PARA P.A E MONITOR; 04 MICROFONES COM FIO; 02 MICROFONES SEM FIO; 06 PEDESTAIS; 01 FIAÇÃO NECESSÁRIA PARA INTERLIGAR O SISTEMA; 01 APARELHO DE CD/DVD OU NOTEBOOK; LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.	UM	150

LOTE 04

LOTE 04	UND Diária	QTD
<b>LOCAÇÃO DE 01 GRUPO GERADOR 180 KVA</b> LOCAÇÃO DE 01 GRUPO GERADOR 180 KVA, A DIESEL GABINADO E SILENCIADO. ENFASION, COM 19 PARTIDA, RADIADOR COM VENTILADOR, TANGUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 200 LITROS. COMBUSTIVEL PELO CONTRATADO	UND	50
<b>LOCAÇÃO DE 01 GRUPO 250 KVA</b> LOCAÇÃO DE 01 GRUPO GERADOR 250KVA, A DIESEL GABINADO E SILENCIADO. TRIFÁSICO, COM 1ª PARTIDA, RADIADOR COM VENTILADOR, TANQUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 200 LITROS. COMBUSTIVEL PELO CONTRATADO	UND	50

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por lote, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

### 3.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I- Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do termo de referência;



I - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

II - Determinar as providências necessárias quando a execução do objeto observar a forma estipulada no edital e no futuro contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do Presente Estudo Técnico Preliminar

### **3.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

I Executar o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital do contrato, bem como nos termos da sua proposta;

II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS eo INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

IV - Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social para aprendiz;

V - Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA a execução de equipamentos de proteção individual (EPI);

VI - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

VII - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, a execução em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VIII - Executar as obrigações assumidas no contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista em edital e no contrato.

### **3.3 DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO**

Considerando a natureza do objeto, que consiste na locação de equipamentos de sonorização, iluminação, painéis de LED e geradores, com prestação integrada de serviços técnicos de montagem, operação e desmontagem, a serem executados de forma contínua e sob demanda, ao longo do calendário anual de eventos do Município, conclui-se que a execução contratual exige elevado grau de coordenação técnica, padronização operacional e comando único.

Verifica-se, ainda, que o mercado dispõe de empresas individualmente estruturadas e aptas a executar integralmente o objeto, não se identificando a necessidade de complementariedade técnica ou econômico-financeira que justifique a formação de consórcios.

Ademais, a admissão de consórcios poderia acarretar aumento da complexidade na gestão e fiscalização do contrato, bem como riscos à adequada responsabilização e à eficiência da execução, especialmente diante da vedação à subcontratação e da necessidade de atendimento simultâneo a múltiplos eventos.

Diante disso, com fundamento no interesse público, na busca pela eficiência administrativa, na mitigação de riscos contratuais e na adequação da solução ao objeto pretendido, opta-se pela **vedação à participação de empresas reunidas em consórcio** no presente procedimento.

#### **4. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO**

Depois de analisar possíveis soluções para resolver o problema acima definido observamos que não há alternativa, senão a contratação de pessoa jurídica para a execução dos serviços, como abaixo indicado: Aquisição dos itens – Adquirir em definitivo todos os itens descritos no DFD e neste ETP. Esta solução embora aparente ser uma boa opção, porém esbarra em situações adversas, como:

- a) O alto custo da aquisição por se tratarem de muitos itens;
- b) A guarda é outro empecilho, tendo em vista que cada item tem uma forma adequada de acomodação e a estocagem de forma incorreta, acarretaria prejuízos aos equipamentos.
- c) A manutenção dos itens pode se tornar um problema, pois ensejará um contrato para manter tudo em pleno funcionamento quando os mesmos apresentarem quaisquer defeitos e ainda a desatualização/defasagem normal dos itens, especificamente aos eletrônicos, considerando a rápida evolução da tecnologia.

Além disso, existe a necessidade de contratação espaço físico e profissionais para cuidar dos itens.

Formalização de procedimento licitatório – Iniciar um processo licitatório para licitar empresa especializada na organização do evento, demonstra a maneira mais segura diante da necessidade de serviços específicos para atender às necessidades da administração.

Esta solução apresenta muitas vantagens, pois atende diretamente à demanda proposta da Secretaria Municipal de Cultura, uma vez que todos os itens nela presentes foram inseridos baseados nas demandas/necessidades do município. Não bastasse isso, atende ainda a todos os princípios indicados no artigo 5º da Lei 14.333/2021..

#### **5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E VALORES**

A quantidade estimada para contratação, tem como base os quantitativos de eventos realizados em anos anteriores, como acréscimo de itens novos essenciais para a completa execução do objeto que não foram previstos nos certames anteriores, bem como nos quantitativos diante dos eventos, que já estão com realização prevista diante da previsibilidade do calendário de eventos consolidado pela municipalidade a saber: FLIB (festa literária internacional de Barreiras), aniversário da cidade de Barreiras, São João, dia do evangélico, festival primavera, festejos do cantinho, carnaval, iluminação natalina, e outros eventos como: corridas noturnas; feirarte; concurso de fanfarras e outros constantes do calendário.

E no que pertine quanto ao valor estimado da contratação, este instrumento acompanha preços unitários referenciais do último contrato de nº 240/22022 e seus aditivos. Todavia diante de acréscimo de itens novos essenciais para a completa execução do objeto que não foram previstos nos certames anteriores e ainda respeitando uma margem de suportar um eventual aumento da demanda, devendo levar em conta que o último certamente foi celebrado em 2022,

assim foi necessário realizar orçamento com a Empresa, Universom anexo, registrando o valor de R\$ 9.381.000,00 (Nove milhões, trezentos e oitenta e um mil reais).

<p align="center"><b>LOTE 1</b></p> <p><b>PAINEL DE LED 5M X 3M</b>  PAINEL DE LED OUTDOOR RESOLUÇÃO P2.97 PROCESSAMENTO EM FULL HD, PLACAS DE 0,50X1,00 SISTEMA OPERACIONAL NOVASTAR.  COM PROCESSADORA DE NO MÍNIMO QATRO PORTAS E NOTEBOOK OU PC COMO SERVIDOR;</p>	UN  5.250,00	20  105.500,00
<p><b>PAINEL DE LED 6M X 3M</b>  PAINEL DE LED OUTDOOR RESOLUÇÃO P2.97 PROCESSAMENTO EM FULL HD, PLACAS DE 0,50X1,00 SISTEMA OPERACIONAL NOVASTAR.  COM PROCESSADORA DE NO MÍNIMO QATRO PORTAS E NOTEBOOK OU PC COMO SERVIDOR;</p>	UN  6.300,00	20  126.000,00
<p><b>PAINEL DE LED PARA GRANDES EVENTOS</b>  PAINEL DE LED OUTDOOR RESOLUÇÃO MÁXIMA P4.81 PROCESSAMENTO EM FULL HD, PLACAS DE 0,50X1,00 E 0,50X,050 SISTEMA OPERACIONAL NOVASTAR.  COM PROCESSADORA DE NO MÍNIMO 24 PORTAS E NOTEBOOK OU PC COMO SERVIDOR;</p>	M² 2.000  300,000	2.000  600.000,00
<p align="center"><b>LOTE 2 ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE</b></p> <p>02 MESA DE CONTROLE DMX DIGITAL PROFISSIONAL GRAN MA, COM MONITORES TOUCH E NO MÍNIMO 08 SAÍDAS (UNIVERSOS);  16 BUFFERS DMX (AMPLIFICADORES DE SINAL);  48 REFLETORES PAR 64 LED FULL COLOR 18X18W RGBW OUTDOOR;  12 REFLETORES COB 300 OUTDOOR;  16 CANHÕES ELIPSOIDAL 750 W COM ÍRIS;  16 MINI BRUTT 4 LÂMPADAS 4X100 OUTDOOR;  16 MINI BRUT 2 LÂMPADAS 2X100 INDOOR;</p>	UN Diária       UN   35.000,00	       25   875,000.00

<p>02 MÁQUINA DE FUMAÇA COM LÍQUIDO HAZE; 02 VENTILADORES PARA MÁQUINA DE FUMAÇA; 32 ATOMIC LED 3000; 24 RIBALTAS LED RGBWA FULL COLOR 15W, OUTDOOR; 48 MOVING HEAD 16 CANAIS TIPO BEAM INDOOR BMO311; 48 MOVING HEAD 16 CANAIS TIPO BEAM OUTDOOR BMO380; 32 MOVING WASH LEDS COM ZOOM MÍNIMO 12 WATTS; 32 MOVING MAC AURA; 48 REFLETORES P5 OUTDOOR; 02 MAIN POWER DISTRIBUIDOR DE ENERGIA COM CABOS DE AC; 01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO P-50, MEDINDO 16X12X6 ALTURA, COM 06-PÉS, 06- SLEEVES, 06 PAUS DE CARGA, 06 BASES,06 TALHAS E COM 04 LINHAS; 01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO PADRÃO P-50, (GOL) DE 14X6 ALTURA, COM 02 SLEEVES, 02 PAUS DE CARGA,02 BASES, 02 TALHAS; 24 CANAIS DE DIMER, CADA COM 4000W POR CANAL. CABEAMENTO E EXTENSÕES DE AC GERAL; 02 TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA OPERAR A LUZ. COMPROVADO POR LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.</p>		
<p><b>ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE</b></p> <p>01 MESA DE CONTROLE DMX DIGITAL PROFISSIONAL GRAN MA, COM MONITORES TOUCH E NO MÍNIMO 08 SAÍDAS (UNIVERSOS); 08 BUFFERS DMX (AMPLIFICADORES DE SINAL); 24 REFLETORES PAR 64 LED FULL COLOR 18X18W RGBW OUTDOOR; 12 REFLETORES COB 300 OUTDOOR; 04 MINI BRUTT 4 LÂMPADAS 4X100 OUTDOOR; 02 MÁQUINA DE FUMAÇA COM LÍQUIDO HAZE; 02 VENTILADORES PARA MÁQUINA DE FUMAÇA; 16 ATOMIC LED 1000; 24 RIBALTAS LED RGBWA FULL COLOR 15W, OUTDOOR; 24 MOVING HEAD 16 CANAIS TIPO BEAM INDOOR;</p>	<p>UN</p> <p>20.000,00</p>	<p>100</p> <p>2.000,000,00</p>

<p>12 MOVING WASH LEDS COM ZOOM MÍNIMO 12 WATTS;  01 MAIN POWER DISTRIBUIDOR DE ENERGIA COM CABOS DE AC;  01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO P-50, MEDINDO 16X12X6 ALTURA, COM 06-PÉS, 06- SLEEVES, 06 PAUS DE CARGA, 06 BASES,06 TALHAS E COM 04 LINHAS;  01 ESTRUTURA EM BOX TRUSS DE ALUMÍNIO PADRÃO P-50, (GOL) DE 14X6 ALTURA, COM 02 SLEEVES, 02 PAUS DE CARGA,02 BASES, 02 TALHAS;  24 CANAIS DE DIMER, CADA COM 4000W POR CANAL. CABEAMENTO E EXTENSÕES DE AC GERAL;  02 TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA OPERAR A LUZ. COMPROVADO POR LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.</p>		
<p><b>ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE</b></p> <p>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE: 01 MESA DE ILUMINAÇÃO AVOLITES OU PILOT;  06 REFLETORES PAR COB INDOOR;  12 REFLETORES PAR LED 18X18;  02 MINI BRUTT 4 LÂMPADAS 4X100 OUTDOOR;  01 MÁQUINA DE FUMAÇA DE 800W;  01 FIAÇÃO NECESSÁRIA PARA INTERLIGAR O SISTEMA;  30 METROS LINEARES DE TRELIÇAS DE ALUMÍNIO;  04 TALHAS COM CAPACIDADE DE CARGA DE 01 TONELADA COMPROVADO POR LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS</p>	<p>UN</p> <p>7.000,00</p>	<p>100</p> <p>700.000,00</p>
<p><b>LOTE 3</b></p> <p><b>SOM DE GRANDE PORTE</b></p> <p>SISTEMA DE SOM P.A, TORRES DE DELAY, OUTFILL E FRONTFILL:  42 CAIXAS TIPO LINE ARRAY COM 02 FALANTES DE 14 POLEGADAS E 02 DRIVERS DE NEODIMIUM SISTEMA COM</p>	<p>UN Diária</p> <p>50.000,00</p>	<p>25</p> <p>1.250.000,00</p>

<p>RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 80HZ A 18KHZ POTÊNCIA, 2000W RMS, AES. COM BUMPERS DE ACORDO COM ÁREA A SER SONORIZADA. P-A E/OU TORRES DE DELAY, OUTFILL E FRONTFILL;</p> <p>36 CAIXAS SUBGRAVES COM 2 FALANTES DE 18 POLEGADAS MÍNIMO DE 2400 WATTS CADA, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 28 HZ - 115 HZ DISTRIBUÍDO DE ACORDO COM A ÁREA A SER SONORIZADA. QUANTIDADE DE AMPLIFICADORES DE ACORDO COM O SISTEMA DE CAIXAS LINE ARRAY;</p> <p>02 PROCESSADORES DIGITAL ESTÉREO 8 SAÍDAS E 04 ENTRADAS;</p> <p>CABEAMENTO COMPLETO PARA CAIXAS E ENERGIA;</p> <p>02 MAIN POWER COM DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA DENTRO DAS NORMAS ABNT;</p> <p>02 CONSOLES DIGITAL 64 CANAIS DE ENTRADA E 24 SAÍDAS,</p> <p>P.A. PRÉ DE MIC DA MEMORIZAÇÃO DOS GANHOS DE ENTRADA DOS PRÉS. 4 ENTRADAS ESTÉREO, 4 RETORNOS DE EFEITOS ESTÉREO, 8 PROCESSADORES DE EFEITOS, 24 EQ GRÁFICOS DE 31 BANDAS, MEMÓRIAS DE CENA COM BACKUP EM CARTÃO COMPACT, OU PEN DRIVE. ACESSO RÁPIDO DAS FUNÇÕES, 24 MIXBUS, 8 MATRIX E 8 DCAS. FONTES OU CONSOLE ACORDO COM RIDER TÉCNICO DE CADA BANDA;</p> <p>SISTEMA DE BACK LINE PERCUSSÃO COMPLETA:</p> <p>8 CAIXAS DE MONITORES 2 VIAS 800WATTS RMS AES, CADA;</p> <p>05 AMPLIFICADORES DIGITAIS COM DSP, PARA MONITORES, 1500 WATTS RMS AES POR CANAL;</p> <p>03 AMPLIFICADORES COM CAIXAS PARA GUITARRAS VALVULADOS 200 WATTS;</p> <p>01 AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO COM 01 CAIXA COM 04 FALANTES DE 10 E 01 CAIXA COM 1X15";</p> <p>04 CAIXAS SUBGRAVES 2X18 - 2400 WATTS CADA SISTEMA DE SIDE FILL;</p> <p>6 CAIXAS LINE ARRAY 03 VIAS, COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 100HZ A 18KHZ POTÊNCIA, 2000W RMS, AES SISTEMA SIDE FILL;</p> <p>02 CAIXAS SUB GRAVES 2X18 - RETORNO P/ BATERIA E PERCUSSÃO;</p> <p>01 BATERIA 3 TONS E 02 SD ACÚSTICA COM PELES NOVAS E 4 ESTANTES DE PRATOS E ESTANTE DE CAIXA;</p> <p>01 MULTICABO ESPAGUETADO, COM 2 SPLITERS 64 VIAS, E 70 METROS DE COMPRIMENTO ATÉ A HOUSE MIX, E DUAS PONTAS DE 15 METROS PARA MONITOR;</p> <p>08 CAIXAS ACÚSTICAS MONITORES, COM 02 VIAS (RESPOSTA</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>DE 80HZ A 18KZ, 800 W RMS AES CADA);</p> <p>02 MULTIVIAS COM MULTIPINOS 20 VIAS, ESPAGUETADAS E ISOLADAS, COM 350 METROS CADA, COM CONECTORES XLR MACHO/FÊMEA;</p> <p>02 CABOS PP, PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, 03 VIAS DE 16MM, CONTENDO CONEXÕES STECK 2P+T DE 64AMPERES, MEDINDO 350 METROS DE COMPRIMENTO CADA CABO;</p> <p>60 METROS DE PASSA CABOS DE 04 VIAS, EMBORRACHADO COM TAMPA DE ACESSO E ISOLAÇÃO PROTETORA;</p> <p>24 PRATICÁVEIS 2,00X1,00 COM PÉS DE 0,40CM E RODÍZIOS PARA FACILITAR A TROCA DAS ATRAÇÕES;</p> <p>08 SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO SEM FIO, COM BATERIAS E CARREGADORES, PARA TODA EQUIPE NAS BASES TÉCNICAS; 02 SISTEMAS DE GERENCIAMENTO ASSISTIDOS, DE TORRES DE P.A VIA DANTE, COM MONITORES DE VÍDEO (HOUSE MIX); 200 CABOS PARA MICROFONES 05, 08 E 10 METROS XLR;</p> <p>40 CABOS P10 5M PARA INSTRUMENTOS;</p> <p>04 SUB SNAKE 12 VIAS MULTIPINOS C/04 CABOS MULTI PINOSMESMO PADRÃO;</p> <p>12 MULTIVIAS DE 12 VIAS, MULTIPLICADAS 04 MULTI VIAS COM XLR MACHO/FEMEA 05 E 10 METROS;</p> <p>10 CABOS LONGO E MÉDIO PARA INSTRUMENTOS P10 X P10;</p> <p>12 EXTENSÕES COM 5 TOMADAS P/ DISTRIBUIÇÃO AC NO PALCO;</p> <p>16 CANAIS DE MONITOR SEM FIO C/ TRANSMISSÃO UHF (INEARS) COM COMBINER E ANTENAS;</p> <p>08 CANAIS DE MICROFONES SEM FIO DE ULTIMA GERAÇÃO COM COMBINER E ANTENAS</p> <p>08 DIRECT BOX ATIVOS;</p> <p>30 DIRECT BOX ATIVOS;</p> <p>30 MICROFONES MODELO SM58</p> <p>30 MICROFONES MODELO SM57</p> <p>30 MICROFONES MODELO E604</p> <p>06 MICROFONES MODELO SM81</p> <p>06 MICROFONES MODELO C1000</p> <p>02 MICROFONES MODELO BETA52</p> <p>02 MICROFONES MODELO BETA91</p> <p>48 PEDESTAIS PARA MICROFONES COM CACHIMBO CURTO, MÉDIO E GRANDE; TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA O SISTEMA;</p> <p>01 NOTBOOK EM PERFEITAS CONDIÇÕES PARA EXECUTAR ÁUDIO;</p> <p>INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>SOM DE MÉDIO PORTE</b>	UN	100
<p>SISTEMA DE SOM P.A;</p> <p>16 CAIXAS TIPO LINE ARRAY COM UM FALANTE DE 12 POLEGADSA, 01 FALANTE DE 10 POLEGADAS E 02 DRIVERS DE NEODIMIUM, SISTEMA COM RESPOSTA DEFREQUÊNCIA 100HZ A 18KHZ POTÊNCIA, 1400W RMS, AES. COM BUMPERS DE ACORDO COM ÁREA A SER SONORIZADA. P-A E FRONTFILL;</p> <p>16 CAIXAS SUBGRAVES COM 2 FALANTES DE 18 POLEGADAS MÍNIMO DE 1600 WATTSCADA, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 28 HZ - 115 HZ DISTRIBUÍDO DE ACORDO COM A ÁREA A SER SONORIZADA. QUANTIDADE DE AMPLIFICADORES DE ACORDO COM O SISTEMADE CAIXAS LINE ARRAY;</p> <p>01 PROCESSADOR DIGITAL ESTÉREO 8 SAÍDAS E 04 ENTRADAS;</p> <p>CABEAMENTO COMPLETO PARA CAIXAS E ENERGIA;</p> <p>01 MAIN POWER COM DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA DENTRO DAS NORMAS ABNT;</p> <p>02 CONSOLES DIGITAL 48 CANAIS DE ENTRADA E 24 SAIDAS,</p> <p>P.A. PRÉ DE MIC DA MEMORIZAÇÃO DOS GANHOS DE ENTRADA DOS PRÉS. 4 ENTRADAS ESTÉREO, 4 RETORNOS DE EFEITOS ESTÉREO, 8 PROCESSADORES DE EFEITOS, 24 EQ GRÁFICOS DE 31 BANDAS, MEMÓRIAS DE CENA COM BACKUP EM CARTÃO COMPACT, OU PEN DRIVE. ACESSO RÁPIDO DAS FUNÇÕES, 24 MIXBUS, 8 MATRIX E 8 DCAS. FONTES OU CONSOLE ACORDO COM RIDER TÉCNICO DE CADA BANDA;</p> <p>SISTEMA DE BACK LINE PERCUSÃO COMPLETA:</p> <p>04 CAIXAS DE MONITORES 2 VIAS 800WATTS RMS AES, CADA;</p> <p>01 AMPLIFICADORES DIGITAIS COM DSP, PARA MONITORES,1500 WATTS RMS AES POR CANAL;</p> <p>01 AMPLIFICADORES COM CAIXAS PARA GUITARRAS VALVULADOS 200 WATTS;</p> <p>01 AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO COM 01 CAIXA COM 04 FALANTES DE 10 E 01 CAIXA COM 1X15”;</p> <p>04 CAIXAS SUBGRAVES 2X18 - 2400 WATTS CADA SISTEMA DE SIDE FILL;</p> <p>6 CAIXAS LINE ARRAY 03 VIAS, COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 100HZ A 18KHZ POTÊNCIA, 2000W RMS,AES</p>	25.000,00	2.500,000,00

<p>SISTEMA SIDE FILL;  02 CAIXAS SUB GRAVES 2X18 - RETORNO P/ BATERIA E PERCUSSÃO;  01 BATERIA 3 TONS E 02 SD ACÚSTICA COM PELES NOVAS E  4ESTANTES DE PRATOS E ESTANTE DE CAIXA;  01 MULTICABO ESPAGUETADO, COM 2 SPLITERS 56 VIAS, E  70 METROS DE COMPRIMENTO ATÉ A HOUSE MIX, E DUAS PONTAS DE 15  METROS PARA MONITOR;  04 CAIXAS ACÚSTICAS MONITORES, COM 02 VIAS (RESPOSTA DE 80HZ A 18KZ,  800 W RMS AES CADA);  02 MULTIVIAS COM MULTIPINOS 20 VIAS, ESPAGUETADAS E ISOLADAS, COM  350 METROS CADA, COM CONECTORES XLR MACHO/FÊMEA;  02 CABOS PP, PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, 03 VIAS DE  16MM, CONTENDO CONEXÕES STECK 2P+T DE 64AMPERES, MEDINDO 350  METROS DE COMPRIMENTO CADA CABO;  40 METROS DE PASSA CABOS DE 04 VIAS, EMBORRACHADO COM TAMPA DE  ACESSO E ISOLAÇÃO PROTETORA;  12 PRATICÁVEIS 2,00X1,00 COM PÉS DE 0,40CM E RODÍZIOS PARA FACILITAR A  TROCA DAS ATRAÇÕES;  120 CABOS PARA MICROFONES 05, 08 E 10 METROS XLR;  20 CABOS P10 5M PARA INSTRUMENTOS;  04 SUB SNAKE 12 VIAS MULTIPINOS C/04 CABOS MULTI PINOSMESMO  PADRÃO;  12 MULTIVIAS DE 12 VIAS, MULTIPLICADAS 04 MULTI VIAS COM XLR  MACHO/FEMEA 05 E 10 METROS;  08 SISTEMA DE MONITOR SEM FIO C/ TRANSMISSÃO UHF (INEARS);  02 DIRECT BOX ATIVOS;  20 DIRECT BOX ATIVOS;  20 MICROFONES MODELO SM58  20 MICROFONES MODELO SM57  10 MICROFONES MODELO E604  04 MICROFONES MODELO SM81  02 MICROFONES MODELO C1000  01 MICROFONES MODELO BETA52  01 MICROFONES MODELO BETA91  24 PEDESTAIS PARA MICROFONES COM CACHIMBO CURTO, MÉDIO E GRANDE;  TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA O SISTEMA;  01 NOTBOOK EM PERFEITAS CONDIÇÕES PARA EXECUTAR ÁUDIO;  INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM,  EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.		
<b>SOM DE PEQUENO PORTE</b>	UN	150
SISTEMA DE SOM DE PEQUENO PORTE 02 CAIXAS ACÚSTICAS PARA MEDIAS E ALTAS FREQUÊNCIAS ATIVAS; 01 MESA ANALÓGICA DE 08 CANAIS CANAIS PARA P.A E MONITOR; 04 MICROFONES COM FIO; 02 MICROFONES SEM FIO; 06 PEDESTAIS; 01 FIAÇÃO NECESSÁRIA PARA INTERLIGAR O SISTEMA; 01 APARELHO DE CD/DVD OU NOTEBOOK; LAUDO EMITIDO PELOS TÉCNICOS DA EMPRESA. CONFORME NORMAS REGULAMENTADORAS VIGENTES DE SEGURANÇA. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, EQUIPE TÉCNICA, SEGURO, RESPONSABILIDADE CIVIL PELA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS E TODAS AS DESPESAS REFERENTES ÀS DIÁRIAS, ACOMODAÇÕES E ALIMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS.	4.500,00	675.000,00

LOTE 04

LOTE 04	UND Diária	QTD
<b>LOCAÇÃO DE 01 GRUPO GERADOR 180 KVA</b> LOCAÇÃO DE 01 GRUPO GERADOR 180 KVA, A DIESEL GABINADO E SILENCIADO. ENFASION, COM 19 PARTIDA, RADIADOR COM VENTILADOR, TANGUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 200 LITROS. COMBUSTIVEL PELO CONTRATADO	UND 5.000,00	50 250.000,00
<b>LOCAÇÃO DE 01 GRUPO 250 KVA</b> LOCAÇÃO DE 01 GRUPO GERADOR 250KVA, A DIESEL GABINADO E SILENCIADO. TRIFASICO, COM 1ª PARTIDA, RADIADOR COM VENTILADOR, TANQUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 200 LITROS. COMBUSTIVEL PELO CONTRATADO	UND 6.000,00	50 300.000,00

**6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é a realização de Certame Licitatório na Modalidade Pregão Eletrônico para contratação na locação e equipamentos de iluminação, sonorização de pequeno, médio e grande porte, Painel de Led, geradores e serviços técnicos de apoio na montagem e desmontagem a serem utilizados na apresentações artísticas da programação cultural do calendário anual de atividades da Secretaria de Cultura e Turismo, bem como pelas demais pastas da municipalidade.

A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos produtos exigida neste ETP por período de vigência do contrato, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos serviços ou de suas respectivas execuções.

Para a perfeita execução do objeto deste Estudo Técnico, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990

#### **7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovado ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade

#### **8. RESULTADOS PRETENDIDOS COM A CONTRATAÇÃO**

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

#### **9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência do que está fiscalizando e atestando. Por ocasião da contratação indica-se os servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Fiscal

Secretaria	Nome	Cargo	Matricula
SEMUCT	André Cordeiro Vasco Miranda	Assessor de Secretario (Titular)	63780
SEMUCT	Naggila Kalliny Rodrigues dos Santos	Diretora (Suplente)	63917

Gestor

Secretaria	Nome	Cargo	Matricula
SEMUCT	Délio Carvalho Guedes	Assessor Jurídico	59775

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) Elaboração de minuta do edital;
- b) Realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) -Designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) Elaboração de minuta do contrato;
- e) Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota

Técnica com os ajustes indicados;

- g) Publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) Realização do certame, com suas respectivas etapas;
- J) Realização de empenho; e
- j) assinatura e publicação do contrato.

#### **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS**

Fundamentação: Por verificação não existem em andamento contratações correlatas ou independentes que venham interferir no planejamento da futura contratação

#### **11. MATRIZ DE RISCO**

Baseando-se na simplicidade da contratação, na natureza específica dos riscos envolvidos, que são bem conhecidos e gerenciáveis, e no conhecimento prévio que a Administração Pública já possui sobre este tipo de contratação, conclui-se que a elaboração de uma Matriz de Riscos específica para a contratação em epígrafe não se faz necessária. Contudo, isso não dispensa a Administração Pública de realizar um acompanhamento diligente do contrato para assegurar sua execução conforme planejado, mantendo a prerrogativa de adotar medidas de contingência conforme necessário.

#### **12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

O objetivo é a efetiva aplicação de boas práticas sustentáveis nas licitações promovidas pela Administração Pública, em atendimento ao art. 170 da CF/1998 e a lei nº 14.133/21. Para tanto entende que a empresa contratada deverá obedecer às normas técnicas, de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE.

#### **13. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a demanda é a contratação, através da modalidade licitatória de Pregão Eletrônico, para a prestação de serviços na contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de iluminação, sonorização de pequeno, médio e grande porte, painéis de led, geradores e serviços técnicos de apoio na montagem e desmontagem a serem utilizados

na apresentações artísticas da programação cultural do calendário anual de atividades da Secretaria de Cultura e Turismo e demais pastas da municipalidade.

Barreiras-Bahia, 15 de janeiro de 2026.

André Cordeiro Vasco Miranda  
**Assessor de Secretario, matrícula 63780**  
**Responsável pela elaboração do ETP**



ANEXO III  
MINUTA CONTRATUAL

Termo de Contrato celebrado entre o MUNICÍPIO DE BARREIRAS/BA, por meio do \_\_\_\_\_ [órgão da Administração Direta], ou a (o) \_\_\_\_\_ [entidade da Administração Indireta], como CONTRATANTE, e a \_\_\_\_\_, como CONTRATADA, para \_\_\_\_\_ [prestação de serviços/fornecimento contínuo] na forma abaixo.

Aos dias \_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_, na \_\_\_\_\_ [endereço do órgão contratante], o **MUNICÍPIO DE BARREIRAS/BA**, por meio do \_\_\_\_\_ [órgão da Administração Direta], a seguir denominado **CONTRATANTE**, representado pelo [autoridade administrativa competente para firmar o contrato], e a sociedade \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ [endereço da sociedade CONTRATADA], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ [representante da sociedade adjudicatária] têm justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado do PREGÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado por meio do processo administrativo nº \_\_\_\_\_, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas regras constantes do Edital e de seus Anexos, pela Proposta da CONTRATADA e pelas disposições deste Contrato. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO**

O objeto do presente Contrato é: **a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de iluminação, sonorização de pequeno, médio e grande porte, painéis de led, geradores e serviços técnicos de apoio na montagem e desmontagem a serem utilizados a apresentações artísticas da programação cultural de atividades da Secretaria de Cultura e Turismo e demais Secretarias do Município de Barreiras- Bahia**, devidamente descritos, caracterizados e especificados no Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_), na forma abaixo descrita:

**Parágrafo Único** – O objeto do Contrato será executado com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais e especiais, contidos no processo administrativo nº 34769/2025, no Termo de Referência, em detalhes e informações fornecidas pelo CONTRATANTE, bem como nas normas técnicas para a execução dos serviços.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR**

O valor total do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), correspondendo a uma despesa mensal estimada de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ reais).

**CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

- 4.1. As notas fiscais deverão ser entregues ao Setor de Compras da Secretaria de Administração referente aos serviços que forem requisitados, a qual deverá ser atestada pela fiscalização da contratante;
- 4.2. Os serviços serão apurados pela FISCALIZAÇÃO, responsável por conferir as quantidades previstas e as efetivamente realizadas dos serviços e se estão de acordo com as Especificações, fazendo os ajustes necessários e totalizados para fins de pagamento;
- 4.3. Os pagamentos serão efetuados de acordo com as Ordens de Serviços, conforme planilhas de quantidade e preços aprovadas pela FISCALIZAÇÃO;
- 4.4. O pagamento será em até 20 (vinte) dias úteis após a execução dos serviços e emissão da nota fiscal que deverá ser atestada pelo Fiscal de Contrato / Secretaria solicitante;
- 4.5. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá estar em dia com todas as condições de habilitação, onde deverão ser encaminhados os documentos mencionados abaixo, dentro do prazo de validade, juntamente com a nota fiscal:
- 4.5.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);
- 4.5.2. Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 4.5.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio de Certidão Conjunto de débitos relativo aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- 4.5.4. Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);
- 4.5.5. Caso a Contratada não obedeça às condições estabelecidas no item anterior, a nota fiscal será passível de devolução, obrigando-se a empresa a emitir nova (s) nota (s), que somente será (ão) recebida (as) pela Contratante, mediante a anexação das certidões.

#### **CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE**

- 5.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura.
- 5.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 5.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 5.4. No caso de atraso ou não divulgação dos índices de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo sejam divulgados os índices definitivos.
- 5.5. Nas aferições finais, os índices utilizados para reajuste serão obrigatoriamente, os definitivos.

5.6. Caso os índices estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possam mais sem utilizados, serão adotados, em substituição, os que vierem a ser determinados pela legislação então em vigor.

5.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO–FINANCEIRO**

6.1. Caso o CONTRATADO requeira reequilíbrio econômico–financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 60 (sessenta) dias, da data do requerimento ou da data em que forem apresentados todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – FORMA DE EXECUÇÃO**

7.1 A forma de execução dos serviços objeto do presente contrato, obedecerá ao Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_).

#### **CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO**

8.1. A fiscalização do objeto será exercida pela CONTRATANTE, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, na forma que lhe convier;

8.2. A fiscalização, exercida no interesse exclusivo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;

8.3. A Gestão de contratos consiste em atividades coordenadas que visam administrar os contratos desde o seu início até o seu término, com ações proativas e preventivas de modo a observar o cumprimento das regras previstas/pactuadas no instrumento contratual, buscar os resultados esperados e trazer benefícios e economia para a administração. Ainda, deverá acompanhar a assinatura dos contratos, manter controle individualizado de cada contrato e dentre outras funções, preparar e implementar as alterações contratuais;

8.4. Ficam designados os servidores públicos, mencionados abaixo, como FISCAIS DO CONTRATO:

8.4.1. ANDRÉ CORDEIRO VASCO MIRANDA, Matrícula nº 63780 Assessores de Secretário, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Titular

8.4.2. Naggila Kalliny Rodrigues dos Santos, Matrícula nº 63917, Diretora, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. Suplente.

#### **CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

9.1. Será exigida da CONTRATADA prestação de garantia de execução contratual em favor da CONTRATANTE, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, conforme arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021:

9.2. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-lo, no máximo, até 30 (Trinta) dias após a adjudicação e antes da assinatura do contrato.

9.3. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a Assinatura do contrato.

9.4. Será exigida da CONTRATADA, no mesmo prazo, prorrogáveis por igual período, prestação de garantia adicional de execução contratual em favor da CONTRATANTE, correspondente a mais 5% (cinco por cento) do valor contratado, o art.

145, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021, nos mesmos moldes do subitem anterior em virtude de pagamento integral após a emissão do TRD em virtude de propiciar sensível economia de recursos;

9.5. Desta forma, o total da prestação de garantia de execução contratual em favor da CONTRATANTE corresponderá a 10% (dez) do valor contratado;

9.6. A exigência da garantia contratual justifica-se porque, no caso em tela, o inadimplemento ou o adimplemento defeituoso poderá acarretar o aumento da vulnerabilidade associada a direitos excessivos de contas privilegiadas, assim como comprometer o aprimoramento da segurança da informação e comunicação da RFB. Desta forma, o objetivo da garantia contratual é assegurar a execução do contrato e evitar prejuízos ao patrimônio público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – PRAZO**

10.1. Os contratos oriundos do Pregão Eletrônico terão vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do mesmo.

10.2. O Contrato será reajustado após 12 (doze) meses da data de assinatura podendo ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima legal desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitidos a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. Executar os serviços conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

11.2. Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela Administração da Prefeitura Municipal de Barreiras-Bahia, conforme previsto no art. 125, da Lei 14.133/21;

11.3. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação;

11.4. Ressarcir os eventuais prejuízos/danos causados ao Município de Barreiras e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

11.5. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

11.6. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações dos serviços, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

11.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

11.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

11.9. Submeter-se-á a todas as normas e condições do Termo de Referência e seus anexos, reparar, corrigir, remover,

reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

11.10. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

11.11. Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's), exigidos para a realização dos serviços.

11.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

12.1. Permitir o acesso do representante ou empregado da contratada ao local da execução do serviço desde que devidamente identificado.

12.2. Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada na execução do serviço.

12.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste termo.

12.4. Prestar informações e esclarecimentos, caso solicitados pela Contratada.

##### **12.2. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

12.2.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências

12.2.2. Acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma

De prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

13.1. Os serviços do objeto deste termo de referência serão executados de acordo com normas e procedimentos estabelecidos neste termo de referência, no edital e diretrizes da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS-BA, e será executado a locação de equipamentos de iluminação, sonorização de pequeno, médio e grande porte, painéis de led, geradores e serviços técnicos de apoio na montagem e desmontagem a serem utilizados na apresentações artísticas da programação cultural do calendário anual de atividades da Secretaria de Cultura e Turismo de Barreiras –Bahia

13.2. Os serviços deverão ser prestados, sob demanda, de acordo com o período e itens especificados em Ordem de Serviço, própria para locação de sonorização e iluminação de pequeno médio e grande porte, painéis de led e geradores compreendendo montagem e desmontagem das estruturas, atendendo necessidades da Secretaria de Cultura e Turismo e das demais pastas da municipalidade, cumprindo a programação dos eventos.

13.3. As Ordens de Serviço serão emitidas nos seguintes prazos:

13.3.1. Tão logo assinando o contrato em tempo hábil antes da data prevista para realização do evento;

13.4. Os serviços deverão ser executados com qualidade técnica necessária e devidos de modo que preserve a boa qualidade, segurança para os usuários.

13.5. Caso seja necessário, a empresa CONTRATADA deverá possuir todas as ferramentas, instrumentos, e equipamentos de segurança no trabalho (EPI's) necessários à realização dos serviços;

13.6. A empresa a ser CONTRATADA será responsável exclusiva e isoladamente pelas atividades desenvolvidas por seus funcionários nos locais de execução dos serviços, bem como de viabilizar a segurança de seus funcionários nesses locais. Desonerando desde já a CONTRATANTE de qualquer obrigação trabalhista, sindical, estatutária ou qualquer outra que advinha dos serviços a serem prestados;

### **13.2. DA GARANTIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS**

13.2.1. Todo conjunto de material fornecido pela CONTRATADA, bem como o serviço a ser executado, objeto deste termo de referência, deverá ser de primeira linha e atender as normas do Código de Defesa do Consumidor;

13.2.2. Todos os custos acarretados tanto pela troca de sonorização iluminação, painel de Led e geradores (transporte, instalação, e etc.) quanto pela realização de ajustes nas instalações serão de responsabilidade da CONTRATADA, quando aplicável;

13.2.3. À CONTRATADA caberá fornecer todos os materiais de instalação necessários ao serviço do que propõe o objeto deste termo de referência, exceto quando explicitamente dispensados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO**

Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO**

É facultado ao CONTRATANTE suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos mediante justificativas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

16.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

16.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

16.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

16.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o pregão eletrônico ou execução do contrato;

16.1.9. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

16.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Conforme a Lei nº 14.133/2021 serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

16.2.1. Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

16.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos: II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021);

16.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021).

16.2.4. Multa:

16.2.4.1. Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

16.2.4.2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial;

16.3. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, § 9º);

16.4. As sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, a saber, advertência, impedimento de licitar e contratar bem como os danos que dela provierem para a Administração Pública, poderão ser aplicadas cumulativamente as peculiaridades do caso concreto (art. 156, §7º);

16.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

16.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante a Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º).

16.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º):

16.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

16.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

16.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

16.6.4. Os danos que dela provierem para a Contratante;

16.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

16.8. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste termo de referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

16.9. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

16.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – RECURSOS**



A CONTRATADA poderá apresentar:

- (a) **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas “i”, “ii”, e “iv” da Cláusula anterior;
- (b) **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **3 (três) dias úteis** contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;
- (c) **Pedido de Reconsideração** no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea “iii” do caput da Cláusula anterior;

**Parágrafo Único** – Os recursos a que aludem as alíneas “a” e “b” do caput da presente Cláusula serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – EXTINÇÃO**

O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Parágrafo Primeiro** – A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**Parágrafo Segundo** – Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

**Parágrafo Terceiro** – Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à **multa** de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso, na forma da Cláusula Terceira e da Cláusula Décima Sexta, caput, alínea “c”, deste Contrato.

**Parágrafo Quarto** – A **multa** referida no parágrafo anterior não tem caráter compensatório e será descontada do valor da garantia. Se a garantia for insuficiente, o débito remanescente, inclusive o decorrente de penalidades anteriormente aplicadas, poderá ser compensado com eventuais créditos devidos pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo Quinto** – Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos:

- (a) a devolução da garantia;
- (b) os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;
- (c) o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;
- (d) o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

**Parágrafo Sexto** – Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação prevista no parágrafo quarto desta Cláusula.

**Parágrafo Sétimo** – No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

19.1. Será terminantemente vedado a subcontratação para os serviços constante no Termo de Referência deste Edital conforme diretrizes vinculadas no § 2º do Art. 122 da Lei 14.133/2021;

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

20.1 Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**Unidade: 03.08.40 – Fundo Municipal de Cultura**

**Projeto/Atividade: 2028** – Desenvolvimento das Ações do Fundo Municipal de Cultura

**Projeto/Atividade: 2029** – Promoção das Ações Culturais e Festas Populares

**Projeto/Atividade: 2030** – Prom. de Feiras Perman. de Artes e Artes. (FEIRARTE, EVENTOS)

**Classificação da Despesa: 33.90.39- Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.08.50 – FME – Fundo Municipal de Educação**

**Projeto/Atividade: 2033** – Gestão e Ações de Apoio a FLIB – Feira Literária de Barreiras

**Projeto/Atividade: 2046** – Gestão das ações do Fundo Municipal de Educação

**Projeto/Atividade: 2048** – Gestão e Manutenção das ações do Ensino Fundamental

**Projeto/Atividade: 2053** – Capacitação e Valorização dos Profissionais da Educação (Jornada Pedagógica e Outras Formações)

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos – despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

**Fonte de Recurso: 1540** – Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos

**Fonte de Recurso: 1550** – Transferência do Salário-Educação

**Fonte de Recurso: 1544** – Recursos de Precatórios do FUNDEF

**Fonte de Recurso: 1542** – Transferências do FUNDEB – Complementação da União - VAAT

**Unidade: 03.12.51 – Fundo Municipal de Assistência Social**

**Projeto/Atividade: 2100** – Gerenciamento de Programas Diversos do FNAS e FEAS

**Projeto/Atividade: 2101** – Manutenção das Ações da Gestão do SUAS

**Projeto/Atividade: 2103** – Gestão Administrativa do FMAS

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Fonte de Recurso: 1660** – Transf. de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS

**Fonte de Recurso: 1661** – Transf. de Recursos dos Fundos Estadual de Assistência Social

**Unidade: 03.14.14 – Sec. Mun. de Meio Ambiente e Sustentabilidade**

**Projeto/Atividade: 2125** – Apoio ao Programa de Educação Ambiental

**Projeto/Atividade: 2130** – Manutenção das Ações da Sec. Mun. de Meio Ambiente e Sustentabilidade

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.14.50 – Fundo Municipal de Meio Ambiente**

**Projeto/Atividade: 2131** – Manutenção das Ações do Fundo de Meio Ambiente

**Classificação da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.09.50 – Fundo Municipal de Saúde de Barreiras - FMSB**

**Projeto/Atividade: 2055** – Apoiar e Incentivar as Ações do Conselho Municipal de Saúde

**Projeto/Atividade: 2061** – Manter as ações e serviços do Fundo Municipal de Saúde

**Projeto/Atividade: 2066** – Manutenção das ações de Vigilância epidemiológica

**Projeto/Atividade: 2067** – Manutenção das ações de Vigilância Sanitária

**Projeto/Atividade: 2068** – Manutenção das ações de Assistência Ambulatorial e Hospitalar

**Projeto/Atividade: 2069** – Manutenção das ações de atenção Primária

**Classificação da Despesa: 33.90.39** – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não vinculados de impostos – Despesas com ações e serviços públicos de saúde

**Fonte de Recurso: 1600** – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde

**Unidade: 03.10.10** – Secretaria Mun. de Agricultura e Tecnologia

**Projeto/Atividade: 2070** – Gestão e Administração dos Centros de Abastecimento e Barreiras (CAB I e II) e realização de Feiras Itinerantes

**Projeto/Atividade: 2073** – Gestão das ações da Secretaria de Agricultura e Tecnologia

**Projeto/Atividade: 2074** – Realização de Eventos Agropecuários (Workshop, palestras, minicursos, exposições e afins)

**Classificação da Despesa: 33.90.39** – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.10.50** – Secretaria Mun. de Indústria, Comércio e Serviços

**Projeto/Atividade: 2076** – Prom. de ações de empreend. na Ind., Comércio, Serviços e Turismo no Mun.

**Projeto/Atividade: 2077** – Gestão e Manutenção da Sec. de Indústria, Comércio, Serviços e Turismo

**Projeto/Atividade: 2078** – Realização do Festival Primavera

**Projeto/Atividade: 2079** – Desenvolvimento das Ações de Turismo

**Classificação da Despesa: 33.90.39** – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.11.11** – Sec. Mun. de Infr., Obras, Serv. Públicos e Transporte

**Projeto/Atividade: 2079** – Manut. da Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serv. Públicos e Transportes

**Classificação da Despesa: 33.90.39** – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.12** – Sec. Mun. de Segurança Cidadã e Trânsito

**Projeto/Atividade: 2086** – Gestão das Atividades da Guarda Municipal

**Projeto/Atividade: 2087** – Manutenção da Sec. de Segurança Cidadã e Trânsito

**Classificação da Despesa: 33.90.39** – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.50** – Sec. Mun. de Assistência Social e Trabalho

**Projeto/Atividade: 2192** – Manutenção da Sec. Mun. de Assistência Social e Trabalho

**Projeto/Atividade: 2093** – Manutenção do Conselho Tutelar

**Classificação da Despesa: 33.90.39** – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.52** – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente

**Projeto/Atividade: 2112** – Manutenção do Fundo da Criança e do Adolescente

**Classificação da Despesa: 33.90.39** – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica

**Fonte de Recurso: 1500** – Recursos não Vinculados de Impostos

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barreiras/BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO**

O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Boletim Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, às expensas da CONTRATADA.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

a) Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

b) Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente em \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Barreiras/BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Agente Público competente do órgão ou entidade contratante**

(Nome, cargo, matrícula e lotação)

---

**Representante Legal da Empresa contratada**

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

---

**Testemunha**

(Nome, cargo, matrícula e lotação)

---

**Testemunha**

(Nome, cargo, matrícula e lotação)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA**

Para a execução deste instrumento jurídico, as partes declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846/2013, se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e estão cientes de que não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada.

Parágrafo primeiro – A responsabilização da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Parágrafo segundo – As sociedades controladoras, controladas, coligadas ou, no âmbito do respectivo contrato, as consorciadas serão solidariamente responsáveis pela prática dos atos previstos nesta Lei, restringindo-se tal responsabilidade à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

AGENTE PÚBLICO

(Esse campo deverá ser preenchido pela municipalidade após adjudicação)

---

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO**

Para a execução deste instrumento jurídico, a CONTRATADA, por meio de seu representante, declara não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**  
**ART. 63, inciso I e § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

(em papel timbrado da empresa)

*[denominação/razão social da sociedade empresarial]*

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº \_\_\_\_\_.

*[endereço da sociedade empresarial]*

Considerando o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que atendemos aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Considerando o disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS, sob pena de desclassificação, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)



**ANEXO VII**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

<b>DADOS DA LICITAÇÃO</b>		
PREGÃO Nº	PROCESSO Nº	OBJETO

DADOS DA EMPRESA		
RAZÃO SOCIAL		
CNPJ		INSCRIÇÃO ESTADUAL
ENDEREÇO		
TELEFONE	FAX	EMAIL
BANCO (NOME/Nº)	AGÊNCIA Nº	CONTA CORRENTE Nº

<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO</b>		
NOME		
RG	ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF

VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS	PRAZO DE EXECUÇÃO
--------------------------------	-------------------

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
<b>TOTAL GERAL</b>			
<b>TOTAL GERAL (por extenso) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>			

**OBSERVAÇÕES:**

**1 - Proposta de Preços em papel timbrado do licitante.**