



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



I. EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

II. REGÊNCIA LEGAL

Lei federal nº 14.133/2021; Decreto Municipal Nº 010/2023; Decreto Municipal Nº 011/2023; Decreto Municipal Nº 012/2023; Decreto Municipal Nº 013/2023; Decreto; Municipal Nº 014/2023; Decreto Municipal Nº 033/2023;

III. ÓRGÃO INTERESSADO

Prefeitura Municipal de Baianópolis - Secretaria Municipal de Saúde

IV. MODALIDADE

Pregão eletrônico nº. 008/2024

V. PROCESSO ADMINISTRATIVO

060/2024

VI. TIPO DE LICITAÇÃO

Menor preço

VII. REGIME DE EXECUÇÃO

Indireta

VIII. Objeto

Registro de preços, para contratação de empresa para aquisição de material didático/pedagógico para as Escolas Municipais que ofertam a Educação Infantil no Município de Baianópolis-Bahia, de acordo com as especificações, quantitativos e locais de entrega relacionados neste Termo de Referência.

VIII- LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES

O pregão eletrônico será realizado em sessão pública *on-line*, conduzido por servidor público denominado pregoeiro, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – internet, através do endereço eletrônico <http://www.licitacoes-e2.com.br> – Edição de Processo 1047998, constante do site do banco do brasil S/A, gestor do sistema.

Recebimento das propostas de preços: 19/06/2024 a 01/07/2024 às 08:00 horas;

Abertura das propostas de preços: 01/07/2024 às 08:00 horas;

Início da sessão de disputa: 01/07/2024 às 09:00 horas

Local: <http://www.licitacoes-e2.com.br> – Edição de Processo 1047998

IX. LOCAL E HORÁRIO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL

Prefeitura de Municipal de Baianópolis-Bahia Praça Municipal, nº 10 – centro, sala de licitações, das 08:00h as 16:00h em dia útil ou através do e-mail licitacao@baianopolis.ba.gov.br

X. PREGOEIRO RESPONSÁVEL

TÉCIO DE ANDRADE BEZERRA

Pregoeiro Oficial

Decreto Nº 022/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024

Edição de Processo Nº: 1047998
Processo Administrativo Nº 060/2024
Município De Baianópolis – Bahia

O Município de Baianópolis - Bahia, através do seu pregoeiro, designado pelo decreto n.º 022/2024, realizará licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, nos termos da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal Nº 010/2023; Decreto Municipal Nº 011/2023; Decreto Municipal Nº 012/2023; Decreto Municipal Nº 013/2023; Decreto; Municipal Nº 014/2023; Decreto Municipal Nº 033/2023 e da lei complementar nº 123/2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

Recebimento das propostas de preços: 19/06/2024 a 01/07/2024 às 08:00 horas;
Abertura das propostas de preços: 01/07/2024 às 08:00 horas;
Início da sessão de disputa: 01/07/2024 às 09:00 horas
Local: <http://www.licitacoes-e2.com.br> – Edição de Processo 1047998

Critério de julgamento:

(x) menor preço por grupo de itens

() maior desconto

Modo de disputa: Aberto e Fechado

Impugnações e esclarecimentos até às **14:00 horas do dia 26/06/2024.**

1. Do objeto.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa **para registro de preços, para contratação de empresa para aquisição de material didático/pedagógico para as Escolas Municipais que ofertam a Educação Infantil no Município de Baianópolis-Ba**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. A licitação será por grupos de itens agrupados em lote(s), conforme tabela constante do termo de referência,

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço, considerado o menor dispêndio para a administração, nos termos do art. 34 da lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, conforme anexo e nas condições previstas neste Edital;

1. Dos recursos orçamentários

1.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do órgão para o exercício de 2024, na formalização do contrato ou nota de empenho ou documento equivalente.



2. Do credenciamento.

2.1. O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no sistema de cadastramento unificado de fornecedores - SICAF que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica.

2.2. O cadastro deverá ser feito no banco do brasil no sítio, www.licitacoes-e2.com.br.

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

2.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3. Da participação no pregão eletrônico.

3.1. Poderão participar deste pregão eletrônico interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no sistema www.licitacoes-e2.com.br.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual -MEI, nos limites previstos da lei complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da lei nº 14.133/2021.

3.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.3.2. Que não atendam às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

3.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da lei nº 14.133/2021;

3.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

3.3.6. Organizações da sociedade civil de interesse público - OSCIP, atuando nessa condição (acórdão nº 746/2014-tcu-plenário).

3.3.7. Agente público do órgão ou entidade licitante

3.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da lei nº 14.133/2021.

3.5. Como condição para participação no pregão eletrônico, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da lei complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



a administração pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

3.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na lei complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

3.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;

3.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da constituição federal de 1998;

3.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

3.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III E IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da constituição federal;

3.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da previdência social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da lei nº 8.213/1991.

3.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

4. Da apresentação da proposta e dos documentos de habilitação.

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei nº 123/2006.

4.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

4.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



5. Do preenchimento da proposta.

5.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

5.1.2. Marca de cada item ofertado;

5.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do termo de referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6. Da abertura da sessão,

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

7. Classificação das propostas e formulação de lances

7.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no termo de referência, conforme art. 59 da lei nº 14.133/2021.

7.1.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

7.4. iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.4.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

7.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



- 7.6.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.7.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01** (um centavo de real).
- 7.8.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 05 segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.9.** Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto e fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.11.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.1.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.12.1.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.13.** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 7.15.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.
- 7.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 7.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.18.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes do certame, publicada no Diário Oficial do Município, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à receita federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lc nº 123/2006, regulamentada pelo decreto nº 8.538/2015.

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado e fechado.

7.28. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.28.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.28.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

7.28.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.28.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

7.29. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.29.1. Empresas estabelecidas no território do estado ou do distrito federal do órgão ou entidade da administração pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de município, no território do estado em que este se localize;

7.29.2. Empresas brasileiras;

7.29.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;

7.29.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da lei nº 12.187/2009.



7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

7.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.30.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

7.31. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. Da aceitabilidade da proposta vencedora.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (acórdão nº 1455/2018 -TCU - plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.7. O pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **24 horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.1. o prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro.

8.7.2. dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

8.7.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **02 dias** úteis contados da solicitação.

8.7.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.7.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.7.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste edital e no termo de referência, a proposta do licitante será recusada.

8.7.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no termo de referência.

8.7.3.5. Os exemplares colocados à disposição da administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.7.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 02 dias, após o qual poderão ser descartadas pela administração, sem direito a ressarcimento.

8.7.3.7. os licitantes deverão colocar à disposição da administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.8. a administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

8.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10. Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11. O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

8.11.1. Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lc nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.



9. Da habilitação.

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no sistema, e ainda nos seguintes cadastros:

9.1.1. Cadastro nacional de empresas inidôneas e suspensas – CEIS e o e o cadastro nacional de empresas punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.2. Cadastro nacional de condenações cíveis por atos de improbidade administrativa, mantido pelo conselho nacional de justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.3. Lista de inidôneos, mantida pelo tribunal de contas da união – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o poder público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.4.1. Caso conste na consulta de situação do fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas.

9.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.5. Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da lei complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do sistema, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

9.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes sistema, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

9.3. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 horas sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



9.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. Habilitação jurídica:

9.8.1 No caso de empresário individual: inscrição no registro público de empresas mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede;

9.8.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: certificado da condição de microempreendedor individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3 No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na junta comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4 Inscrição no registro público de empresas mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no registro civil das pessoas jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na junta comercial ou inscrito no registro civil das pessoas jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: decreto de autorização;

9.8.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

9.9.1 Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (CNPJ) ou no cadastro de pessoas físicas (CPF), conforme o caso;

9.9.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.3 Prova de regularidade fiscal perante a fazenda nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela secretaria da receita federal do Brasil (RFB) e pela procuradoria-geral da fazenda nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à dívida ativa da união (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à seguridade social, nos termos da portaria conjunta nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



1.751, de 02/10/2014, do secretário da receita federal do Brasil e da procuradora-geral da fazenda nacional.

- 9.9.4 Prova de regularidade com o fundo de garantia do tempo de serviço (FGTS);
- 9.9.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452/1943;
- 9.9.6 Prova de regularidade junto à fazenda estadual, através da certidão negativa conjunta junto aos tributos estaduais, emitida pela secretaria da fazenda estadual onde a empresa for sediada;
- 9.9.7 Prova de regularidade junto à fazenda municipal, através da certidão negativa junto aos tributos municipais, emitida pela secretaria da fazenda municipal onde a empresa for sediada;
- 9.9.8 A documentação exigida para fins de habilitação, fiscal, social e trabalhista, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF
- 9.9.9 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. Habilitação econômico-financeira.

- 9.10.1 Certidão negativa de falência, (lei nº 14.133/21 art. 69, II, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;
- 9.10.2 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- 9.10.3 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações **contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais nos termos do inciso I do art. 69 da Lei nº 14.133/21**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
 - 9.10.3.1 Os documentos referidos deste caput limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos
 - 9.10.3.2 No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (art. 3º do decreto nº 8.538/2015);
 - 9.10.3.3 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
 - 9.10.3.4 É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
 - 9.10.3.5 Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
 - 9.10.3.6 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\dots}$$



Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4.1 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.10.4.2 As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

9.10.5 Em se tratando de Microempresas e empresas de pequeno porte é facultado apresentação do Balanço Patrimonial.

9.11 Qualificação técnica.

9.11.1 Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **atestado (s) de capacidade técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

9.12 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



9.17 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

9.18 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

10 Do encaminhamento da proposta vencedora.

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 horas** a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a contratada.

10.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. Dos recursos.

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.



12. Da reabertura da sessão pública.

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lc nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. Da adjudicação e homologação.

13.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará e homologará a licitação.

14. Da garantia de execução.

14.1 A critério da autoridade competente não haverá exigência de garantia contratual da execução dos termos do artigos 96 da lei nº 14.133, de 2021, pelas razões dos índices que medem a situação financeira da empresa no balanço patrimonial exigida neste edital.

15. Da assinatura da Ata de Registro de preços

15.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.3. A Ata de Registro de Preço deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e, na hipótese de nomeação de procurador, também de procuração e cédula de identidade do representante;

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



- 15.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 15.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 15.8.** A Ata de Registro de Preço terá validade de 01 (um) ano, contado a partir de sua assinatura.

16. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

- 16.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 16.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
 - 16.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
 - 16.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 16.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 16.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 16.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 16.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 16.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 16.1.

Dos limites para as adesões

- 16.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 16.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 16.8.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



17. DO CADASTRO DE RESERVA

- 17.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 17.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
 - 17.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 17.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 17.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
 - 17.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 17.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 17.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
 - 17.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, Federal de 31 de março de 2023.
- 17.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 17.4.1.** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - 17.4.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18. DO TERMO DE CONTRATO E SUA ASSINATURA

- 18.1.** O adjudicatário terá o prazo de 05 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (nota de empenho/carta contrato/autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 18.1.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do termo de contrato ou aceite do instrumento equivalente, a administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (ar) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 dias, a contar da data de seu recebimento.
 - 18.1.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela administração
- 18.2.** O aceite da nota de empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:



18.2.1. Referida nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da lei nº 14.133/2021;

- 18.3 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 18.4 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma lei.
- 18.5 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no termo de referência.
- 18.6 Previamente à contratação a administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o poder público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da instrução normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, DA lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.
- 18.7 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 18.7.1 Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 18.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

19. Do reajustamento em sentido geral.

19.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no termo de referência, anexo a este edital.

20. Do recebimento do objeto e da fiscalização.

20.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no termo de referência.

21. Das obrigações da contratante e da contratada.

21.1. As obrigações da contratante e da contratada são as estabelecidas no termo de referência.

22. Do pagamento.

22.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no termo de referência, anexo a este edital.

23. Das sanções administrativas.

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

23.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

23.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

23.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



- 23.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 23.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 23.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 23.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 23.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 23.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 23.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846/2013.

O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

23.2 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

23.3 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

23.4 **Da fraude e da corrupção** - os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

23.4.1 **Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:**

- a) **prática corrupta:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **prática fraudulenta:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **prática concertada:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **prática coercitiva:** causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



24. Da impugnação ao edital e do pedido de esclarecimento.

24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

24.2. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser feitos exclusivamente por forma eletrônica no e-mail licitacao@baianopolis.ba.gov.br

24.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sistema no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da lei nº 14.133/2021.

24.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

24.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sistema sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

24.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o edital).

25. Das disposições gerais.

25.1. Da sessão pública do pregão eletrônico divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

25.3. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.11. em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

25.12. a o órgão, poderá revogar este pregão eletrônico por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

25.12.1. A anulação do pregão eletrônico induz à extinção do contrato.

25.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

25.13. é facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão eletrônico, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

25.14. O edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <http://www.licitacoes-e2.com.br> – **Edição de Processo 1047998**, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Praça Municipal, 10, Centro, Baianópolis/BA, nos dias úteis, no horário das 08h às 14h, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

25.15. Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – termo de referência

ANEXO II – estudo técnico preliminar

ANEXO III – modelo de proposta de preços;

ANEXO IV – modelo de declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação;

ANEXO V – modelo de declaração nos termos do inciso XXXIII, art. 7º da constituição federal;

ANEXO VI – modelo de declaração do porte da empresa;

ANEXO VII – modelo de declaração de idoneidade;

ANEXO VIII – declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

ANEXO X – minuta de Ata de Registro de preços;

ANEXO IX – minuta do contrato.

Baianópolis-Bahia, 11 de junho de 2024

JANDIRA SOARES SILVA XAVIER

Prefeita municipal



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Educação

1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO.

- 1.1. Registro de preços, para contratação de empresa para aquisição de material didático/pedagógico para as Escolas Municipais que ofertam a Educação Infantil no Município de Baianópolis-Ba., conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento**
- 1.2. O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens agrupados em lote(s) conforme abaixo nos termos do artigo nº 84 § 1º , conforme viabilidade demonstrada no ETP, e observados os parâmetros estabelecidos no § 1º, incisos I, II e III da lei 14.133/21.**

Item	Qtde	Unid.	Produto	
01	25		COLEÇÃO INCLUSIVA ENTENDENDO O AUTISMO: COMPOSTA POR: 2 TÍTULOS ENTENDENDO O AUTISMO: LÉO DESCOBRE QUE É AUTISTA ENTENDENDO O AUTISMO: LÉO ENFRENTA OBSTÁCULOS NA ESCOLA. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: FORMATO: 22CM X 22CM, IDIOMA: PORTUGUÊS ACABAMENTO CAPA BROCHURA MIOLO BROCHURA PÁGINAS 16.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



02	25		<p>LIVROS INFANTIS COM A TÊMÁTICA BULLYING: COMPOSTO POR: 4 TÍTULOS, TEMAS: PRECONCEITO FÍSICO, PRECONCEITO RACIAL – CYBERBULLYING – AGRESSÃO FÍSICA. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: PÁG 16, FORMATO 22CMX22CM ACABAMENTO CAPA BROCHURA MIOLO BROCHURA.</p>	
03	15		<p>MEU PRIMEIRO LIVRO: CORES É TOTALMENTE ILUSTRADO COM FIGURAS QUE AJUDAM NA ESTIMULAÇÃO NEUROEDUCACIONAL. NÚMERO DE PÁGINAS: 10, AUTOR(A): ON LINE EDITORA, CAPA DURA, ALT. 20CM, LARG. 20CM. ISBN: 9786555474893 FAIXA ETÁRIA: DE 0 A 5 ANOS</p>	
04	15		<p>MEU PRIMEIRO LIVRO – FORMAS MEU PRIMEIRO LIVRO: FORMAS É TOTALMENTE ILUSTRADO COM FIGURAS QUE AJUDAM NO APRENDIZADO DOS PEQUENOS. PÁG: 10. ALT. 20, LARG. 20. PESO 115G ISBN: 9786555474633 FAIXA ETÁRIA: DE 0 A 5 ANOS</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



05	15		LIVRO: OLHINHOS AMIGOS DA FAZENDA – CACHORRO OLHINHOS CURIOSOS. LIVRO CARTONADO (PARECIDO COM CAPA DURA, MATERIAL MAIS RESISTENTE), IMPORTADO, INTERATIVO. DIMENSÕES: 0.50CM X 11.00CM X 19.40CM, PESO: 124 G ISBN: 9786558884071. AUTOR(A): ED. PÉ DA LETRA. FAIXA ETÁRIA: DE 0 A 5 ANOS	
06	15		LIVRO: OLHINHOS AMIGOS DA FAZENDA – VACA OLHINHOS CURIOSOS, LIVRO CARTONADO (PARECIDO COM CAPA DURA, MATERIAL MAIS RESISTENTE), IMPORTADO, INTERATIVO. DIMENSÕES: 0.50CM X 11.00CM X 19.50CM, NÚMERO DE PÁGINAS: 6, TIPO DE ENCADERNAÇÃO: CARTONADO, ISBN: 9786558883982, PESO: 124 G. FAIXA ETÁRIA: DE 0 A 5 ANOS	
07	15		LIVRO DE PANO COLORIDO QUE APRESENTA FATOS COTIDIANOS PARA A SUA CRIANÇA. CARACTERÍSTICAS: AUTOR: BRIJBASI ART PRESS LTD; FORMATO: 15 X 15 CM; PÁGINAS: 6; FAIXA ETÁRIA: DE 0 A 2 ANOS; ACABAMENTO: LIVRO DE PANO COM CHOCALHO. DIMENSÕES: 15 X 15 X 2 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA

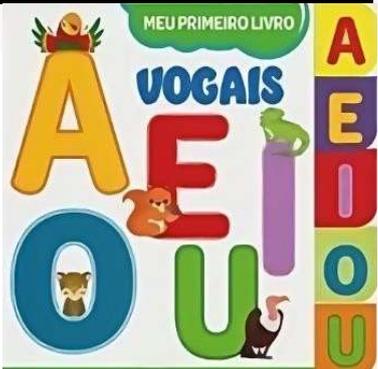
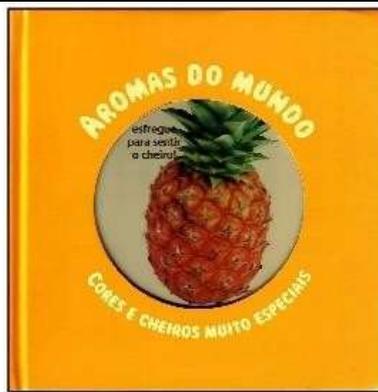


08	5		LIVRO DE PANO – DINOSSAURO DIVERTIDO LIVRO DE PANO - O DINOSSAURO DIVERTIDO, NÚMERO DE PÁGINAS: 6 ACABAMENTO: BROCHURA FORMATO (LCM X ACM): 14 X 14.	
09	15		LIVRO: O PEIXE DESOBEDIENTE COLEÇÃO A ESSÊNCIA DAS VIRTUDES. O QUE TEM POR ATRÁS DAS VIRTUDES, DE ONDE ESTAS PALAVRAS SIMPLES SE TRANSFORMARAM EM ALGO TÃO BOM E AGRADÁVEL, VENHA DESCOBRIR A ESSÊNCIA DE CADA UMA DELAS. AUTOR(A): ADITI NHASALI, 16 PÁGINAS. ISBN-13 ISBN: 978-8542402575	
10	15		LIVRO: ESPORTES INCRÍVEIS – TURMA DA MÔNICA MANDA MUITO BEM NO SALTO ORNAMENTAL. CEBOLINHA, NA NATAÇÃO. MAGALI ARRASA NO VÔLEI DE PRAIA. CASCÃO, NO FUTEBOL. VENHA CONHECER UM POUCO MAIS SOBRE ESSES ESPORTES COM A TURMA E DESCUBRA QUAL É O SEU PREFERIDO! NÚMERO DE PÁGINAS 05 AUTOR MAURICIO DE SOUZA. DIMENSÕES: L 19.00 X A 21.00 X E 0.60 ISBN: 9788538090687 DIMENSÕES: L 19.00 X A 21.00 X E 0.60 2	
11	15		LIVRO: MEU PRIMEIRO LIVRO – NUMERAIS O PROCESSO DA ALFABETIZAÇÃO PRECISA SER CONSTRUÍDO PASSO A PASSO, E NADA MELHOR DO QUE PERCORRER ESSE CAMINHO DE MANEIRA PRAZEROSA E DIVERTIDA, NÃO É MESMO? MEU PRIMEIRO LIVRO: NUMERAIS É TOTALMENTE ILUSTRADO COM FIGURAS QUE AJUDAM NO APRENDIZADO DOS PEQUENOS. PÁG: 10 ALTURA: 18 CM LARGURA: 18 CM PROFUNDIDADE: 0,5 CM ISBN: 9786555474619.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



12	15	LIVRO: MEU PRIMEIRO LIVRO – VOGAIS O PROCESSO DA ALFABETIZAÇÃO PRECISA SER CONSTRUÍDO PASSO A PASSO, E NADA MELHOR DO QUE PERCORRER ESSE CAMINHO DE MANEIRA PRAZEROSA E DIVERTIDA, NÃO É MESMO? MEU PRIMEIRO LIVRO: VOGAIS É TOTALMENTE ILUSTRADO COM FIGURAS QUE AJUDAM NO APRENDIZADO DOS PEQUENOS. PÁG: 10 ISBN: 978-6555474626 IDADE DE LEITURA: 0 - 3 ANOS DIMENSÕES: 20 X 0.5 X 20 CM	
13	15	LIVRO: BOA NOITE LUPI LIVRO – BOA NOITE LUPI MAIS UMA INCRÍVEL SÉRIE DE LIVROS CARTONADOS INTERATIVOS. A COLEÇÃO ABAS DIVERTIDAS TRAZ LIVROS COM BELISSÍMAS ILUSTRAÇÕES E HISTÓRIAS SUPER DIVERTIDAS. ALEM DISSO, OS LIVROS TRAZEM ABAS MÓVEIS QUE REVELAM DESENHOS ESCONDIDOS DENTRO DAS PÁGINAS! O LIVRO BOA NOITE LUPI ACOMPANHA O FOFISSÍMO MACACO EM UM BELA HISTÓRIA SOBRE A HORA DE DORMIR! PÁGINAS: 10 DIMENSÕES: 18.5 CM LARGURA X 18.5 CM ALTURA. PESO: 0.18 KG. ISBN: 09788555502200. AUTOR STEVAN, RICHTER	
14	15	LIVRO: AROMAS DO MUNDO - AROMATIZANTES AROMAS DO ABACAXI, DO CAFÉ, DO CURRY, DA BANANA, DA LAVANDA, DO MAMÃO E DA AMÊNDOA AO LEVANTAR AS ABAS DESTE VOLUME. REPLETO DE PERGUNTAS E INFORMAÇÕES INTERESSANTES SOBRE ALIMENTOS E PLANTAS DE VÁRIAS PARTES DO MUNDO, E STE LIVRO APRESENTA UMA DIVERTIDA VIAGEM PELAS CORES E PELOS AROMAS DOS QUATRO CANTOS DO PLANETA. PARA SENTIR O CHEIRO BASTA RESPONDER A CHARADA, CONFERIR A RESPOSTA E ESFREGAR A IMAGEM ESCONDIDA SOB CADA ABA. CAPA DURA: 16 PÁGINAS ISBN: 9788564517257 IDADE DE LEITURA: 6 - 8 ANOS DIMENSÕES: 18.8 X 18.4 X 2 CM	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



15	20	LIVRO SONORO: MÚSICA DOS BICHOS LIVRO CARTONADO, COM SEIS EFEITOS SONORO PÁGINAS: 10. AUTOR(A): JAMES MISSIE. ISBN: 978-6558886044 DIMENSÕES: 19 X 19 X 1 CM	
16	15	LIVRO SONORO – MEDO NO ESCURO LIVRO CARTONADO, COM SEIS EFEITOS SONORO PÁGINAS: 10. AUTOR(A): JAMES MISSIE ISBN 9786558886051	
17	15	LIVRO: SUPER SENTIDO – COLEÇÃO NUTRIÇÃO AUTOR(A): ADRIANA ESTEVES, 16 PÁGINAS ISBN:9788554364205 FORMATO: 21 X 28 ENCADERNAÇÃO: BROCHURA.	
18	15	LIVRO: TRISTEZA – COLEÇÃO SENTIMENTOS AUTOR(A): FABIO GONÇALVES FERREIRA, 16 PÁGINAS ACABAMENTO: BROCHURA FORMATO: 28 X 25CM, ISBN: 9788575308257	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



19	15	LIVRO: VERGONHA – COLEÇÃO SENTIMENTOS AUTOR(A): FABIO GONÇALVES FERREIRA, 16 PÁGINAS ACABAMENTO: BROCHURA FORMATO: 28 X 25CM, ISBN: 9788575307786	
20	15	LIVRO: RAIVA- COLEÇÃO SENTIMENTOS AUTOR(A): FABIO GONÇALVES FERREIRA, 16 PÁGINAS ACABAMENTO: BROCHURA FORMATO: 28 X 25CM, ISBN: 09788575307724.	
21	15	LIVRO: SOLIDÃO- COLEÇÃO SENTIMENTOS AUTOR: FABIO GONÇALVES FERREIRA, 16 PÁGINAS ACABAMENTO: BROCHURA FORMATO: 28 X 25CM, ISBN: 9788575307625.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



22	15	<p>GANGORRA 2 LUGARES CONFECCIONADA EM POLIETILENO ROTOMOLDADO ATÓXICO, COM ADITIVOS ANTI-UV E ANTIESTÁTICO, EM CORES DIVERSAS E PIGMENTAÇÃO A QUENTE, O QUE ASSEGURA A QUALIDADE DA COLORAÇÃO. CONTÉM PEÇA MONOBLOCO, COM DOIS PARES DE MANOPLAS DUPLAS E FIXAS, O QUE PERMITE O USO POR DUAS CRIANÇAS DE FORMA SEGURA. ASSENTO ANATÔMICO E BASE PARA APOIO DOS PÉS, AMBAS COM TEXTURA ANTIDERRAPANTE. BRINQUEDO EM FORMATO LÚDICO DE CAVALO PARA A DIVERSÃO COMPLETA DAS CRIANÇAS. PRODUTO COM ACABAMENTO ARREDONDADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 40CM (LARGURA) X 50CM (ALTURA) X 110CM (COMPRIMENTO) EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO</p>	
23	15	<p>GANGORRA 3 LUGARES CONFECCIONADA EM POLIETILENO ROTOMOLDADO ATÓXICO, COM ADITIVOS ANTI-UV E ANTIESTÁTICO, EM CORES DIVERSAS E PIGMENTAÇÃO A QUENTE, O QUE ASSEGURA A QUALIDADE DA COLORAÇÃO. CONTÉM PEÇA MONOBLOCO, COM 04 PARES DE MANOPLAS DUPLAS E FIXAS, O QUE PERMITE O USO POR TRÊS CRIANÇAS, GARANTINDO TOTAL SEGURANÇA, INCLUSIVE NA POSIÇÃO CENTRAL. ASSENTO ANATÔMICO E BASE PARA APOIO DOS PÉS, AMBAS COM TEXTURA ANTIDERRAPANTE. BRINQUEDO EM FORMATO LÚDICO DE LAGARTA. PRODUTO COM ACABAMENTO ARREDONDADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 40CM (LARGURA) X 44CM (ALTURA) X 151CM (COMPRIMENTO) EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO</p>	
24	20	<p>KIT 10 BAMBOLÊS INFANTIL COM 10 BAMBOLÊS INFANTIS. MEDIDAS (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA): 65 X 65 X 20 CM MEDIDAS DO PRODUTO (DIÂMETRO): 65 X 65 CM. MATERIAL: PLÁSTICO MODELO: BAMBOLÊ COLORIDO. EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA

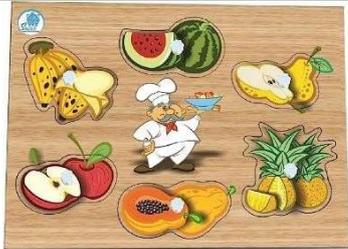


25	15		FANTOCHES FAMÍLIA NEGRA. CONFECCIONADOS EM FELTRO E EVA; COLORIDO - KIT COMPOSTO POR 7 PERSONAGENS CARACTERIZADOS; PERSONAGENS: VOVÔ, VOVÓ, BEBÊ, PAPAÍ, MAMÃE, MENINO E MENINA; MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM DE ALTURA EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ EDUCATIVOS- EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
26	15		FANTOCHES FAMÍLIA BRANCA. CONFECCIONADOS EM FELTRO E EVA; COLORIDO - KIT COMPOSTO POR 7 PERSONAGENS CARACTERIZADOS; PERSONAGENS: VOVÔ, VOVÓ, BEBÊ, PAPAÍ, MAMÃE, MENINO E MENINA; MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM DE ALTURA EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ EDUCATIVOS - EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
27	15		DEDOCHES - ANIMAIS DOMESTICOS. KIT COMPOSTO POR 10 PERSONAGENS: CACHORRO, GATO, PORCO, CABRITO, VACA, OVELHA, GALINHA, PATO, COELHO E CAVALO MATERIAL: FELTRO TAMANHO: ENTRE 9 E 12 CM. - EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
28	19		CAIXA DIVERTIDA COM 330 PEÇAS A SUPER CAIXA DIVERTIDA EM PLÁSTICO RIGIDO COM TAMPA VERMELHA EM PLÁSTICO RIGIDO, PARA BRINCAR E SE DIVERTIR. AJUDA NO DESENVOLVIMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA, ESTIMULA A CRIATIVIDADE E A PERCEPÇÃO VISUAL. COMPOSTO POR 330 PEÇAS DE MONTAR. - EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



29	19		DADOS PEDAGÓGICOS ESTIMULAM A PERCEPÇÃO VISUAL. AUXILIA O PROCESSO DE ALFABETIZAÇÃO E ATENÇÃO. CUBOS MACIOS, LEVES, COLORIDOS E ATÓXICOS - EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
30	5		SALADA DE FRUTAS – COM PINOS TIPO – QUEBRA CABEÇAS NÚMERO DE PEÇAS – 6 DIMENSÕES – 30 X 300 X 230 MILÍMETROS - EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
31	20		ALINHAVOS SORTIDOS, DESCRITIVO DETALHADO: CONFECCIONADO EM M.D.F. COMPOSTO POR 05 BASES PERFORADAS DE 16 X 16 CM E 05 CADARÇOS DE POLIÉSTER COLORIDOS (MEDINDO APROXIMADAMENTE 70 CM), BASES SERIGRAFADAS EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPEL MICROONDULADO ILUSTRADO MEDINDO 24 X 24 X 8 CM. LACRADA COM PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL. - EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
32	15		MESA EDUCATIVA 1 COM 24 PEÇAS QUE AJUDAM NO RACIOCÍNIO LÓGICO E NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA. LARGURA 30 CM ALTURA 16 CM COMPRIMENTO 30 CM. - EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



33	15	ARAMADO TRIANGULAR DESCRITIVO DETALHADO: BRINQUEDO CONFECCIONADO EM MADEIRA, M.D.F. E ARAME. COMPOSTO POR 02 CIRCUITOS E 09 PEÇAS DE FORMAS VARIADAS E COLORIDAS. ARAMES RESISTENTES E PINTADOS COM TINTA ATÓXICA. BASE E PEÇAS PINTADAS COM TINTA ATÓXICA COLORIDA. MEDIDA DO PRODUTO: 35 X 10 X 24,5 CM. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPEL MICRO ONDULADO ILUSTRADO MEDINDO 35,5 X 10,5 X 25 CM. LACRADA COM PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL - EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
34	1	BRINQUEDOTECA BÁSICA A BRINQUEDOTECA É UM ESPAÇO QUE PROPICIA A CONSTRUÇÃO E REELABORAÇÃO DE APRENDIZAGENS DAS CRIANÇAS, PERMITINDO O DESENVOLVIMENTO INTEGRAL E HARMONIOSO. DESCRITIVO DETALHADO: BRINQUEDOTECA COMPOSTA POR 21 ÍTENS: TEATRO DA HORA, MESA COM 4 CADEIRAS, PEQUENO ENGENHEIRO, CANTINHO DA LEITURA, TAPETE NUMERAIS COM BORDAS, PRATELEIRA COLORIDA, MAPA, FANTOCHE AVULSO, TANGRAM, MEMÓRIA, DOMINÓ, QUEBRA-CABEÇA, DADO PEQUENO, LOTO LEITURA, NUMERAIS E QUANTIDADES, FAZENDO CÁLCULOS, JOGO DE XADREZ E DAMA, ALFABETO MÓVEL, JOGO DE TRILHA, ÁBACO ABERTO E ROLA ROLA MINI. ACOMPANHADO DE 31 TÍTULOS LITERÁRIOS INFANTIS. 01 MANUAL DE ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA PARA UTILIZAÇÃO DO CONJUNTO. APRESENTANDO TODOS OS ASPECTOS TÉCNICOS E DIDÁTICOS DO EQUIPAMENTO. - EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
35	20	ESTANTE ARTICULADA COM RODINHAS ESTANTE MÓVEL ARTICULADA EM MDF COM FORMATO DE LIVRO COM PERSONALIZAÇÃO DA ESCOLA, PLOTAGEM EM ADESIVO PVC 3MM, COM 08 RODAS DE SILICONE COM FECHADURA E CADEADO. ESTANTE COM AS SEGUINTE MEDIDAS ABERTO: ALTURA: 1,18 M PROFUNDIDADE: 1,08 CM LARGURA: 0,26 CM MEDIDAS FECHADO: ALTURA: 1,18 M PROFUNDIDADE: 0,90 CM LARGURA: 0,65	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



			CM - EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
36	15		ESTANTE COM FORMATO DE CASINHA 01 MÓVEL LÚDICO PRODUZIDO EM MDF EM FORMATO DE CASINHA. PINTURA TEXTURIZADA MEDIDAS DO PRODUTO: ALTURA: 1,32 M LARGURA: 75 CM PROFUNDIDADE: 38 CM - EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
37	2		ESTANTE II, CONFECCIONADA EM POLIETILENO ROTOMOLDADO, ATÓXICO, COM ADITIVAÇÕES ANTI-UV E ANTIESTÁTICO E PIGMENTAÇÃO A QUENTE, O QUE ASSEGURA A QUALIDADE DA COLORAÇÃO. FORMADA POR 04 MÓDULOS DESMONTÁVEIS E 12 BANDEJAS DESLIZANTES COLORIDAS. A MONTAGEM É TOTALMENTE POR ENCAIXE, SEM A NECESSIDADE DE UTILIZAR FERRAMENTAS OU ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO. MEDIDAS DA ESTANTE MONTADA: 83CM (ALTURA) X 1,87CM (COMPRIMENTO) X E 32,5CM (LARGURA). ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO. 59 . EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
38	1		CONJUNTO ESTOFADOS COMPOSTO POR: 22 ITENS - 01 CONJUNTO DE BLOCOS: FORMAS GEOMÉTRICAS, 01 DÓMINO GIGANTE, 1 CONJUNTO DE DADOS ALFABETO, 01 CONJUNTO DE DADOS NÚMERICOS E PONTOS, 01 CONJUNTO DE DADOS DE AVIAMENTO, 01 CONJUNTO DE DADOS NÚMEROS E SINAIS, 01 GRANDE CONSTRUTOR, 01 AMARELINHA, 01 DÓMINO DE ALFABETIZAÇÃO, 01 JOGO DE DAMA E XADREZ, 01 CONJUNTO DE ESTIMULAÇÃO COM 11 PEÇAS, 01 CONJUNTO DE ESTIMULAÇÃO PEQUENO, 01 DOMINÓ TRÂNSITO, 01 CIRCUITO ATIVIDADES, 01 DADO NÚMÉRICO	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



			10CMX10CM, 01 DADO DE ALFABETIZAÇÃO, 01 DADO DE ALFABETO EM LIBRAS COM 6 DADOS, 01 TABULEIRO XADREZ, 01 JOGO DA MEMORIA DE MEIO DE TRANSPORTE REAL, 01 JOGO DA VELHA 120X120CM, 01 CALÇA DE ESTIMULAÇÃO, 01 DADO DIDÁTICO. 01 MANUAL DE ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA PARA UTILIZAÇÃO DO CONJUNTO. APRESENTANDO TODOS OS ASPECTOS TÉCNICOS E DIDÁTICOS DO EQUIPAMENTO. EMBALAGEM IDENTIFICADA COM SELO DO INMETRO	
NOTA: a indicação dos livros didáticos é essencial para garantir a continuidade e a eficácia do ensino de alunos especiais, promovendo um ambiente de aprendizagem inclusivo e de alta qualidade. A aquisição desses materiais representa um investimento significativo na educação inclusiva do método pré-estabelecido as diretrizes pedagógicas a serem aplicadas, amparada no artigo 41 da Lei nº 14.133/2021, que permite a especificação de marcas em casos devidamente justificados.				

1.3. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços/contratação compreende o período de 12 meses a partir da assinatura, podendo ser prorrogado por igual período nos termos da Lei nº 14.133/2021

2. CLASSIFICAÇÃO COMO BEM COMUM

2.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133/2021, vez que é possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto e descritos de forma objetiva no instrumento convocatório, não acarretando prejuízos à qualidade dos bens e, tampouco, ao interesse público.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.

3.1. Encontra-se pormenorizada em Tópico específico no Estudo Técnico Preliminares

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A descrição da solução encontra-se pormenorizada em tópico específico Estudo Técnico Preliminar.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



5.1. São requisitos:

- 5.1.1.** A aquisição dos materiais será formalizada por meio de contrato com a empresa ganhadora conforme as exigências que serão estabelecidas no edital/TR.
- 5.1.2.** Os itens devem ser novos, não poderão apresentar nenhum defeito de fabricação ou manchas, além disso, deve está devidamente embalados, acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas.
- 5.1.3.** A entrega deverá ser no endereço e horários já mencionados.
- 5.1.4.** O prazo máximo de entrega do (s) material (is) será de até 15 (quinze) dias corridos contados a partir do recebimento da nota de empenho, em remessa parcelada.
- 5.1.5.** Os itens devem estar de acordo com as normas técnicas obrigatórias e regras específicas do objeto, quando existirem, de modo a garantir a qualidade e a segurança dos produtos adquiridos, obedecendo às normas e especificações da ABNT, INMETRO, no que se refere à qualidade, conforme for aplicável.
- 5.1.6.** Os custos de encargos, frete e entrega deve estar inclusos no orçamento, sendo de responsabilidade da contratada a montagem no local determinado pelo a contratante sem gerar ônus/custo caso haja necessidade

6. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 6.1.** O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados da ordem de fornecimento podendo ser prorrogado por igual período.
- 6.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos três (03) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 6.3.** A entrega dos bens será realizada nas escolas sede do município e Zona Rural do Município.
- 6.4.** O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 6.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.
- 6.6.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.7.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

7.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

8. ESTIMATIVA DOS PREÇOS REFERENCIAIS:

8.1. A licitação ser por menor preços, opta-se por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação, nos termos do inciso VI, § 1º do artigo 18 da Lei 14.133/2021.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO.

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO MODELO DE GESTÃO DO OBJETO E DO CONTRATO.

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

11.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



- 11.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Municipal nº 020, de 08 de janeiro de 2024)
- 11.7.1.** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º.
- 11.7.2.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 11.7.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 11.7.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 11.7.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 11.8.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 11.8.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 11.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 11.9.1.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 11.9.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 11.9.3.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.



11.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

11.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

11.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO] agrupados os itens em um único lote, conforme justificativa apontada no ETP.

Exigências de habilitação

12.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

12.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

12.3.3. No caso de sociedade empresária, **sociedade limitada unipessoal – SLU** ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.3.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

12.3.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;



12.3.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

12.3.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

12.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

12.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

12.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.4.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.4.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

12.4.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

12.4.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

12.4.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

12.4.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12.5. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

12.5.1. Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, nos termos do artigo 69, caput, inciso II da lei nº 14.133/2021, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



12.5.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

12.5.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercício social, **nos termos do inciso I do art. 69 da Lei nº 14.133/21**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

12.5.3.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538/2015);

12.5.3.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

12.5.3.3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

12.5.3.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

12.5.4. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$1. \quad LG = \frac{2. \quad \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{3. \quad \text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$4. \quad SG = \frac{5. \quad \text{Ativo Total}}{6. \quad \text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$7. \quad LC = \frac{8. \quad \text{Ativo Circulante}}{9. \quad \text{Passivo Circulante}}$$

12.5.5. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.



12.5.6. As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

12.5.7. As licitantes deverão apresentar comprovação, por meio de declaração, de relação de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital.

12.5.8. A declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

12.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

12.6.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

13. DO PAGAMENTO.

13.4. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

13.5. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

13.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 13.8.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 13.9.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 13.10.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 13.11.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 13.12.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 13.13.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 13.14.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 13.14.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 13.15.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 13.15.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



14. DO REAJUSTE.

- 14.4.** Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice IGP-M, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.
- 14.5.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 14.6.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 14.7.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 14.8.** Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 14.9.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 14.10.** O reajuste será realizado por apostilamento.

15. DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO

- 16.1.** O futuro contrato poderá ser rescindido, a critério da Contratante, nas hipóteses de inadimplemento parcial ou total de quaisquer obrigações contidas neste termo de referência, nos termos do art. 137 da Lei Federal 14.133/2021, desde que efetivamente reste comprovado prejuízo à finalidade pública pretendida com a contratação;
- 16.2.** Cabe à parte prejudicada ou interessada a comprovação do efetivo prejuízo que justifique a rescisão contratual, caso ocorra quaisquer dos motivos indicados na legislação;
- 16.3.** A rescisão contratual será processada nos autos de processo de gestão, sempre se garantindo o contraditório e a ampla defesa;
- 16.4.** Na ocorrência de rescisão contratual, ficam assegurados os direitos da Administração contidos na legislação, sem prejuízo de quaisquer outros previstos pela legislação



17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

17.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:
Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

- a. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- b. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- d. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- e. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- f. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- i. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

17.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- e) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- f) Multa, 10 % do valor do contrato conforme inciso II, § 3º da lei 14.133/2021;
- g) Impedimento de licitar e contratar;
- h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.



- 17.5.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da contratante, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.
- 17.5.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 17.6.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a contratante poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 17.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 17.8.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 17.9.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 17.10.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 17.11.** As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do órgão ou entidade pública.

18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

- 18.1.** Não haverá exigência de garantia contratual, nos termos do artigo 96 da lei 14.133/2021

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

- 19.1.** São obrigações da Contratante:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



- 19.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 19.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 19.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 19.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 19.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- 19.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

- 20.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - 20.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;
 - 20.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - 20.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;
 - 20.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
 - 20.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



20.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

20.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

20.1.8. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

20.1.9. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

APROVO o presente Termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar os licitantes de todas as informações necessárias à participação do certame, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para participação de forma clara e concisa.

Baianópolis-Bahia, 12/06/2024.

Leila Gualberto da Silva
Secretária M. de educação



ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Este documento apresenta o Estudo Técnico Preliminar, que constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação e serve para evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, conforme previsto na Lei 14.133/21, art. 18º, § 1º em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, contemplando os requisitos mínimos disposto no parágrafo 2º do artigo 18 da lei 14.133/21, possibilitando na hipótese de conclusão pela viabilidade da solução escolhida, fundamentar a elaboração do TERMO DE REFERÊNCIA.

A Lei 14.133/21, art. 18º § 2º diz: O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas:

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - requisitos da contratação;

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;



X - *Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;*

XI - *contratações correlatas e/ou interdependentes;*

XII - *descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;*

XIII - *posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.*

1.1 NÚMERO DO PROCESSO:

1.1.1 Processo Adm. 060/2024

1.1.2 Modalidade Sugerida: Pregão eletrônico

1.2 OBJETO:

1.2.1 Objeto do presente estudo é o registro de preços, para contratação de empresa para aquisição de material didático/pedagógico para as Escolas Municipais que ofertam a Educação Infantil no Município de Baianópolis-Ba.

1.3 ÁREA REQUISITANTE:

1.3.1 Secretaria Municipal de Educação.

1.3.2 Documento de formalização: DFD (documento de formalização de demanda)

1.3.3 Responsável: **LEILA GUALBERTO DA SILVA**

1.3.4 Função: Secretária de Educação

2-DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Educação do município de Baianópolis tem o compromisso de promover a excelência no ensino público, visando proporcionar um ambiente educacional completo e eficiente para os estudantes da rede municipal. Pensando nisso, os materiais pedagógicos e didáticos são essenciais para garantir que as Escolas da Rede Municipal de Educação que ofertam Educação Infantil estejam alinhadas com as diretrizes curriculares estabelecidas pelo Ministério da Educação, promovendo assim um ensino de qualidade. Além disso, o uso de materiais pedagógicos adequados pode contribuir significativamente para a melhoria da qualidade do ensino, facilitando a compreensão dos alunos e promovendo uma aprendizagem mais eficaz, com isso aumenta o engajamento dos alunos nas atividades de aprendizagem tornando o processo educacional mais atrativo e eficiente.

Nesse contexto, a justificativa para a realização do processo licitatório destinado à contratação de empresa para aquisição de materiais pedagógicos e didáticos visa atender às necessidades essenciais pedagógica das escolas. Diante disso, a Secretaria de Educação requer através de DFD, o procedimento licitatório para contratação de empresa para aquisição de materiais



pedagógicos e didáticos para as Escolas da Rede Municipal que ofertam Educação Infantil conforme disposto neste Estudo Técnico Preliminar – ETP.

2.2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A realização do processo de licitação para aquisição de material pedagógico e didático justifica-se pela necessidade de continuar proporcionado um serviço de educação com qualidade.

A disponibilidade de materiais didáticos de qualidade é fundamental para apoiar o trabalho do corpo docente e enriquecer o processo de aprendizagem, os materiais pedagógicos proporcionam suporte essencial para o desenvolvimento acadêmico, contribuindo para o sucesso educacional dos alunos. Esses materiais são projetados para promover o desenvolvimento de competências específicas, como habilidades de leitura, escrita, raciocínio lógico entre outras essenciais para o sucesso acadêmico e profissionais dos alunos.

A realização de um processo de licitação demonstra o compromisso desta Secretaria em agir de forma transparente e em conformidade com a legislação vigente, garantindo a igualdade de oportunidades aos fornecedores interessados em participar do certame. Também permite a obtenção dos melhores preços e condições do mercado, assegurando o uso eficiente dos recursos públicos. Além disso, a competição entre os fornecedores promove a busca por soluções mais econômicas e inovadoras.

3 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O presente processo de compras está alinhamento no Planejamento Estratégico, de previsão de contratação da Secretaria Municipal de Educação para exercido de 2024, haja vista que o município não conseguiu concluir o Plano Anual de Contratações.

4- DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Principais requisitos:

- ❖ A aquisição dos materiais será formalizada por meio de contrato com a empresa ganhadora conforme as exigências que serão estabelecidas no edital/TR.
- ❖ Os itens devem ser novos, não poderão apresentar nenhum defeito de fabricação ou manchas, além disso, deve está devidamente embalados, acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas.
- ❖ A entrega deverá ser no endereço e horários já mencionados.



- ❖ O prazo máximo de entrega do (s) material (is) será de até 15 (quinze) dias corridos contados a partir do recebimento da nota de empenho, em remessa parcelada.
- ❖ Os itens devem estar de acordo com as normas técnicas obrigatórias e regras específicas do objeto, quando existirem, de modo a garantir a qualidade e a segurança dos produtos adquiridos, obedecendo às normas e especificações da ABNT, INMETRO, no que se refere à qualidade, conforme for aplicável.
- ❖ Os custos de encargos, frete e entrega deve estar inclusos no orçamento, sendo de responsabilidade da contratada a montagem no local determinado pelo a contratante sem gerar ônus/custo caso haja necessidade

5- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa de quantidade tem como base o número Escolas Municipais e número de matrícula da Rede Municipal de Educação. Os quantitativos estão descritos no quadro abaixo.

Escolas que serão atendidas: 18 Escolas	Estimativa de alunos:	Estrutura física da escola:	Localidade:
Creche Lídia Gomes da Silva	250	Salas de aula:10 Salas Adm: 5 Banheiros deficiente:7 Banheiro:6 Almoxarifado: Lactário:1 Recebimento: 1 Hall adm:1 Brinquedoteca: 1	Sede
Escola Municipal Sonho de Criança	111	Sala de aula:4 Banheiro:3 Salas adm:1 Almoxarifado:1 Cozinha:1	Sede
Escola Municipal Benedito Gomes	89	Sala de aula:3 Banheiro:3 Salas adm:1 Almoxarifado:1 Cozinha:1 Biblioteca:0	Sede



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



Escola Municipal Adelino de Souza Lima;	210	Sala de aula:5 Banheiro:6 Salas adm:3 Almoxarifado:4 Refeitório:1	Zona Rural Lagoa Clara
Escola Municipal Senhor do Bonfim	67	Sala de aula:2 Banheiro:2 Salas adm:1 Almoxarifado:0 Cozinha:1 Biblioteca:0	Zona Rural Mourão
Escola Municipal D Pedro I;	50	Sala de aula:3 Banheiro:2 Salas adm:2 Cozinha: 1 Almoxarifado: 1	Zona Rural Vereda do Sapé
Escola Municipal Frederico Rodrigues de Oliveira;	185	Sala de aula:6 mais 1 externa Banheiro:3 Salas adm:1 Almoxarifado:2	Zona Rural Distrito de Várzea
Escola Municipal Manoel Acácio;	29	Sala de aula:2 Banheiro:1 Salas adm:1 Cozinha:1 Almoxarifado:1	Zona Rural Buriti Cortado
Escola Municipal Monteiro Lobato;	116	Sala de aula:6 Banheiro:2 Salas adm:1 Cozinha:1	Zona Rural Bebedouro
Escola Municipal Lídia Porto de Oliveira;	70	Sala de aula:3 Banheiro:3 Salas adm:1 Cozinha:1 Almoxarifado: 1	Zona Rural Cocos
Escola Municipal Mateus Souza Vieira;	223	Sala de aula:8 Banheiro:5 Salas adm:3 Biblioteca:1 Almoxarifado:1 Cozinha:1	Zona Rural Cocos
Escola Municipal Olavo Bilac;	147	Sala de aula:6 Banheiro:4 Salas adm:3 Almoxarifado:1 Cozinha:1 Biblioteca:1	Zona Rural Canabrava



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



Escola Municipal Jutahy Magalhães	104	Sala de aula:6 Banheiro:4 Salas adm:3 Almoxarifado:1 Cozinha:1 Biblioteca:1	Zona Rural Tabua
--------------------------------------	-----	--	------------------

Lote 01

Item	Qtde	Unid.	Produto
01	25		COLEÇÃO INCLUSIVA ENTENDENDO O AUTISMO: COMPOSTA POR: 2 TÍTULOS ENTENDENDO O AUTISMO: LÉO DESCOBRE QUE É AUTISTA ENTENDENDO O AUTISMO: LÉO ENFRENTA OBSTÁCULOS NA ESCOLA. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: FORMATO: 22CM X 22CM, IDIOMA: PORTUGUÊS ACABAMENTO CAPA BROCHURA MIOLO BROCHURA PÁGINAS 16.
02	25		LIVROS INFANTIS COM A TÊMÁTICA BULLYING: COMPOSTO POR: 4 TÍTULOS, TEMAS: PRECONCEITO FÍSICO, PRECONCEITO RACIAL – CYBERBULLYING – AGRESSÃO FÍSICA. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: PÁG 16, FORMATO 22CMX22CM ACABAMENTO CAPA BROCHURA MIOLO BROCHURA.
03	15		MEU PRIMEIRO LIVRO: CORES É TOTALMENTE ILUSTRADO COM FIGURAS QUE AJUDAM NA ESTIMULAÇÃO NEUROEDUCACIONAL. NÚMERO DE PÁGINAS: 10, AUTOR(A): ON LINE EDITORA, CAPA DURA, ALT. 20CM, LARG. 20CM. ISBN: 9786555474893 FAIXA ETÁRIA: DE 0 A 5 ANOS
04	15		MEU PRIMEIRO LIVRO – FORMAS MEU PRIMEIRO LIVRO: FORMAS É TOTALMENTE ILUSTRADO COM FIGURAS QUE AJUDAM NO APRENDIZADO DOS PEQUENOS. PÁG: 10. ALT. 20, LARG. 20. PESO 115G ISBN: 9786555474633 FAIXA ETÁRIA: DE 0 A 5 ANOS
05	15		LIVRO: OLHINHOS AMIGOS DA FAZENDA – CACHORRO OLHINHOS CURIOSOS. LIVRO CARTONADO (PARECIDO COM CAPA DURA, MATERIAL MAIS RESISTENTE), IMPORTADO, INTERATIVO. DIMENSÕES: 0.50CM X 11.00CM X 19.40CM, PESO: 124 G ISBN: 9786558884071. AUTOR(A): ED. PÉ DA LETRA. FAIXA ETÁRIA: DE 0 A 5 ANOS
06	15		LIVRO: OLHINHOS AMIGOS DA FAZENDA – VACA OLHINHOS CURIOSOS, LIVRO CARTONADO (PARECIDO COM CAPA DURA, MATERIAL MAIS RESISTENTE), IMPORTADO,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



			INTERATIVO. DIMENSÕES: 0.50CM X 11.00CM X 19.50CM, NÚMERO DE PÁGINAS: 6, TIPO DE ENCADERNAÇÃO: CARTONADO, ISBN: 9786558883982, PESO: 124 G. FAIXA ETÁRIA: DE 0 A 5 ANOS
07	15		LIVRO DE PANO COLORIDO QUE APRESENTA FATOS COTIDIANOS PARA A SUA CRIANÇA. CARACTERÍSTICAS: AUTOR: BRIJBASI ART PRESS LTD; FORMATO: 15 X 15 CM; PÁGINAS: 6; FAIXA ETÁRIA: DE 0 A 2 ANOS; ACABAMENTO: LIVRO DE PANO COM CHOCALHO. DIMENSÕES: 15 X 15 X 2 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA)
08	5		LIVRO DE PANO – DINOSSAURO DIVERTIDO LIVRO DE PANO - O DINOSSAURO DIVERTIDO, NÚMERO DE PÁGINAS: 6 ACABAMENTO: BROCHURA FORMATO (LCM X ACM): 14 X 14.
09	15		LIVRO: O PEIXE DESOBEDEIENTE COLEÇÃO A ESSÊNCIA DAS VIRTUDES. O QUE TEM POR ATRÁS DAS VIRTUDES, DE ONDE ESTAS PALAVRAS SIMPLES SE TRANSFORMARAM EM ALGO TÃO BOM E AGRADÁVEL, VENHA DESCOBRIR A ESSÊNCIA DE CADA UMA DELAS. AUTOR(A): ADITI NHASALI, 16 PÁGINAS. ISBN-13 ISBN: 978-8542402575
10	15		LIVRO: ESPORTES INCRÍVEIS – TURMA DA MÔNICA MÔNICA MANDA MUITO BEM NO SALTO ORNAMENTAL. CEBOLINHA, NA NATAÇÃO. MAGALI ARRASA NO VÔLEI DE PRAIA. CASCÃO, NO FUTEBOL. VENHA CONHECER UM POUCO MAIS SOBRE ESSES ESPORTES COM A TURMA E DESCUBRA QUAL É O SEU PREFERIDO! NÚMERO DE PÁGINAS 05 AUTOR MAURICIO DE SOUZA. DIMENSÕES: L 19.00 X A 21.00 X E 0.60 ISBN: 9788538090687 DIMENSÕES: L 19.00 X A 21.00 X E 0.60 2
11	15		LIVRO: MEU PRIMEIRO LIVRO – NUMERAIS O PROCESSO DA ALFABETIZAÇÃO PRECISA SER CONSTRUÍDO PASSO A PASSO, E NADA MELHOR DO QUE PERCORRER ESSE CAMINHO DE MANEIRA PRAZEROSA E DIVERTIDA, NÃO É MESMO? MEU PRIMEIRO LIVRO: NUMERAIS É TOTALMENTE ILUSTRADO COM FIGURAS QUE AJUDAM NO APRENDIZADO DOS PEQUENOS. PÁG: 10 ALTURA: 18 CM LARGURA: 18 CM PROFUNDIDADE: 0,5 CM ISBN: 9786555474619.
12	15		LIVRO: MEU PRIMEIRO LIVRO – VOGAIS O PROCESSO DA ALFABETIZAÇÃO PRECISA SER CONSTRUÍDO PASSO A PASSO, E NADA MELHOR DO QUE PERCORRER ESSE CAMINHO DE MANEIRA PRAZEROSA E DIVERTIDA, NÃO É MESMO? MEU PRIMEIRO LIVRO: VOGAIS É TOTALMENTE ILUSTRADO COM FIGURAS QUE AJUDAM NO APRENDIZADO DOS PEQUENOS. PÁG: 10 ISBN: 978-6555474626 IDADE DE LEITURA: 0 - 3 ANOS DIMENSÕES: 20 X 0.5 X 20 CM
13	15		LIVRO: BOA NOITE LUPI LIVRO – BOA NOITE LUPI MAIS UMA INCRÍVEL SÉRIE DE LIVROS CARTONADOS INTERATIVOS. A COLEÇÃO ABAS DIVERTIDAS TRAZ LIVROS COM BELÍSSIMAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



			ILUSTRAÇÕES E HISTÓRIAS SUPER DIVERTIDAS. ALEM DISSO, OS LIVROS TRAZEM ABAS MÓVEIS QUE REVELAM DESENHOS ESCONDIDOS DENTRO DAS PÁGINAS! O LIVRO BOA NOITE LUPI ACOMPANHA O FOFISSÍMO MACACO EM UM BELA HISTÓRIA SOBRE A HORA DE DORMIR! PÁGINAS: 10 DIMENSÕES: 18.5 CM LARGURA X 18.5 CM ALTURA. PESO: 0.18 KG. ISBN: 09788555502200. AUTOR STEVAN, RICHTER
14	15		LIVRO: AROMAS DO MUNDO - AROMATIZANTES AROMAS DO ABACAXI, DO CAFÉ, DO CURRY, DA BANANA, DA LAVANDA, DO MAMÃO E DA AMÊNDOA AO LEVANTAR AS ABAS DESTE VOLUME. REPLETO DE PERGUNTAS E INFORMAÇÕES INTERESSANTES SOBRE ALIMENTOS E PLANTAS DE VÁRIAS PARTES DO MUNDO, E STE LIVRO APRESENTA UMA DIVERTIDA VIAGEM PELAS CORES E PELOS AROMAS DOS QUATRO CANTOS DO PLANETA. PARA SENTIR O CHEIRO BASTA RESPONDER A CHARADA, CONFERIR A RESPOSTA E ESFREGAR A IMAGEM ESCONDIDA SOB CADA ABA. CAPA DURA: 16 PÁGINAS ISBN: 9788564517257 IDADE DE LEITURA: 6 - 8 ANOS DIMENSÕES: 18.8 X 18.4 X 2 CM
15	20		LIVRO SONORO: MÚSICA DOS BICHOS LIVRO CARTONADO, COM SEIS EFEITOS SONORO PÁGINAS: 10. AUTOR(A): JAMES MISSIE. ISBN: 978-6558886044 DIMENSÕES: 19 X 19 X 1 CM
16	15		LIVRO SONORO – MEDO NO ESCURO LIVRO CARTONADO, COM SEIS EFEITOS SONORO PÁGINAS: 10. AUTOR(A): JAMES MISSIE ISBN 9786558886051
17	15		LIVRO: SUPER SENTIDO – COLEÇÃO NUTRIÇÃO AUTOR(A): ADRIANA ESTEVES, 16 PÁGINAS ISBN:9788554364205 FORMATO: 21 X 28 ENCADERNAÇÃO: BROCHURA.
18	15		LIVRO: TRISTEZA – COLEÇÃO SENTIMENTOS AUTOR(A): FABIO GONÇALVES FERREIRA, 16 PÁGINAS ACABAMENTO: BROCHURA FORMATO: 28 X 25CM, ISBN: 9788575308257
19	15		LIVRO: VERGONHA – COLEÇÃO SENTIMENTOS AUTOR(A): FABIO GONÇALVES FERREIRA, 16 PÁGINAS ACABAMENTO: BROCHURA FORMATO: 28 X 25CM, ISBN: 9788575307786
20	15		LIVRO: RAIVA- COLEÇÃO SENTIMENTOS AUTOR(A): FABIO GONÇALVES FERREIRA, 16 PÁGINAS ACABAMENTO: BROCHURA FORMATO: 28 X 25CM, ISBN: 09788575307724.
21	15		LIVRO: SOLIDÃO- COLEÇÃO SENTIMENTOS AUTOR: FABIO GONÇALVES FERREIRA, 16 PÁGINAS ACABAMENTO: BROCHURA FORMATO: 28 X 25CM, ISBN: 9788575307625.
22	15		GANGORRA 2 LUGARES CONFECCIONADA EM POLIETILENO ROTOMOLDADO ATÓXICO, COM ADITIVOS ANTI-UV E ANTIESTÁTICO, EM CORES DIVERSAS E PIGMENTAÇÃO A QUENTE, O QUE ASSEGURA A QUALIDADE DA COLORAÇÃO. CONTÉM PEÇA MONOBLOCO, COM DOIS PARES DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



			MANOPLAS DUPLAS E FIXAS, O QUE PERMITE O USO POR DUAS CRIANÇAS DE FORMA SEGURA. ASSENTO ANATÔMICO E BASE PARA APOIO DOS PÉS, AMBAS COM TEXTURA ANTIDERRAPANTE. BRINQUEDO EM FORMATO LÚDICO DE CAVALO PARA A DIVERSÃO COMPLETA DAS CRIANÇAS. PRODUTO COM ACABAMENTO ARREDONDADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 40CM (LARGURA) X 50CM (ALTURA) X 110CM (COMPRIMENTO)
23	15		GANGORRA 3 LUGARES CONFECCIONADA EM POLIETILENO ROTOMOLDADO ATÓXICO, COM ADITIVOS ANTI-UV E ANTIESTÁTICO, EM CORES DIVERSAS E PIGMENTAÇÃO A QUENTE, O QUE ASSEGURA A QUALIDADE DA COLORAÇÃO. CONTÉM PEÇA MONOBLOCO, COM 04 PARES DE MANOPLAS DUPLAS E FIXAS, O QUE PERMITE O USO POR TRÊS CRIANÇAS, GARANTINDO TOTAL SEGURANÇA, INCLUSIVE NA POSIÇÃO CENTRAL. ASSENTO ANATÔMICO E BASE PARA APOIO DOS PÉS, AMBAS COM TEXTURA ANTIDERRAPANTE. . BRINQUEDO EM FORMATO LÚDICO DE LAGARTA. PRODUTO COM ACABAMENTO ARREDONDADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 40CM (LARGURA) X 44CM (ALTURA) X 151CM (COMPRIMENTO)
24	20		KIT 10 BAMBOLÊS INFANTIL COM 10 BAMBOLÊS INFANTIS. MEDIDAS (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA): 65 X 65 X 20 CM MEDIDAS DO PRODUTO (DIÂMETRO): 65 X 65 CM. MATERIAL: PLÁSTICO MODELO: BAMBOLÊ COLORIDO.
25	15		FANTOCHES FAMÍLIA NEGRA. CONFECCIONADOS EM FELTRO E EVA; COLORIDO - KIT COMPOSTO POR 7 PERSONAGENS CARACTERIZADOS; PERSONAGENS: VOVÔ, VOVÓ, BEBÊ, PAPAÍ, MAMÃE, MENINO E MENINA; MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM DE ALTURA EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ EDUCATIVOS
26	15		FANTOCHES FAMÍLIA BRANCA. CONFECCIONADOS EM FELTRO E EVA; COLORIDO - KIT COMPOSTO POR 7 PERSONAGENS CARACTERIZADOS; PERSONAGENS: VOVÔ, VOVÓ, BEBÊ, PAPAÍ, MAMÃE, MENINO E MENINA; MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM DE ALTURA EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO COM SOLAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ EDUCATIVOS
27	15		DEDOCHES – ANIMAIS DOMESTICOS. KIT COMPOSTO POR 10 PERSONAGENS: CACHORRO, GATO, PORCO, CABRITO,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



			VACA, OVELHA, GALINHA, PATO, COELHO E CAVALO MATERIAL: FELTRO TAMANHO: ENTRE 9 E 12 CM.
28	19		CAIXA DIVERTIDA COM 330 PEÇAS A SUPER CAIXA DIVERTIDA EM PLÁSTICO RÍGIDO COM TAMPA VERMELHA EM PLÁSTICO RÍGIDO, PARA BRINCAR E SE DIVERTIR. AJUDA NO DESENVOLVIMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA, ESTIMULA A CRIATIVIDADE E A PERCEPÇÃO VISUAL. COMPOSTO POR 330 PEÇAS DE MONTAR.
29	19		DADOS PEDAGÓGICOS ESTIMULAM A PERCEPÇÃO VISUAL. AUXILIA O PROCESSO DE ALFABETIZAÇÃO E ATENÇÃO. CUBOS MACIOS, LEVES, COLORIDOS E ATÓXICOS
30	5		SALADA DE FRUTAS – COM PINOS TIPO – QUEBRA CABEÇAS NÚMERO DE PEÇAS – 6 DIMENSÕES – 30 X 300 X 230 MILÍMETROS
31	20		ALINHAVOS SORTIDOS, DESCRITIVO DETALHADO: CONFECCIONADO EM M.D.F. COMPOSTO POR 05 BASES PERFURADAS DE 16 X 16 CM E 05 CADARÇOS DE POLIÉSTER COLORIDOS (MEDINDO APROXIMADAMENTE 70 CM), BASES SERIGRAFADAS EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPEL MICROONDULADO ILUSTRADO MEDINDO 24 X 24 X 8 CM. LACRADA COM PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL.
32	15		MESA EDUCATIVA 1 COM 24 PEÇAS QUE AJUDAM NO RACIOCÍNIO LÓGICO E NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA. LARGURA 30 CM ALTURA 16 CM COMPRIMENTO 30 CM.
33	15		ARAMADO TRIANGULAR DESCRITIVO DETALHADO: BRINQUEDO CONFECCIONADO EM MADEIRA, M.D.F. E ARAME. COMPOSTO POR 02 CIRCUITOS E 09 PEÇAS DE FORMAS VARIADAS E COLORIDAS. ARAMES RESISTENTES E PINTADOS COM TINTA ATÓXICA. BASE E PEÇAS PINTADAS COM TINTA ATÓXICA COLORIDA. MEDIDA DO PRODUTO: 35 X 10 X 24,5 CM. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPEL MICRO ONDULADO ILUSTRADO MEDINDO 35,5 X 10,5 X 25 CM. LACRADA COM PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL
34	1		BRINQUEDOTECA BÁSICA A BRINQUEDOTECA É UM ESPAÇO QUE PROPICIA A CONSTRUÇÃO E REELABORAÇÃO DE APRENDIZAGENS DAS CRIANÇAS, PERMITINDO O DESENVOLVIMENTO INTEGRAL E HARMONIOSO. DESCRITIVO DETALHADO: BRINQUEDOTECA COMPOSTA POR 21 ÍTENS: TEATRO DA HORA, MESA COM 4 CADEIRAS, PEQUENO ENGENHEIRO, CANTINHO DA LEITURA, TAPETE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



			NUMERAIS COM BORDAS, PRATELEIRA COLORIDA, MAPA, FANTOCHE AVULSO, TANGRAM, MEMÓRIA, DOMINÓ, QUEBRA-CABEÇA, DADO PEQUENO, LOTO LEITURA, NUMERAIS E QUANTIDADES, FAZENDO CÁLCULOS, JOGO DE XADREZ E DAMA, ALFABETO MÓVEL, JOGO DE TRILHA, ÁBACO ABERTO E ROLA ROLA MINI. ACOMPANHADO DE 31 TITULOS LITERARIOS INFANTIS. 01 MANUAL DE ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA PARA UTILIZAÇÃO DO CONJUNTO. APRESENTANDO TODOS OS ASPECTOS TÉCNICOS E DIDÁTICOS DO EQUIPAMENTO.
35	20		ESTANTE ARTICULADA COM RODINHAS ESTANTE MÓVEL ARTICULADA EM MDF COM FORMATO DE LIVRO COM PERSONALIZAÇÃO DA ESCOLA, PLOTAGEM EM ADESIVO PVC 3MM, COM 08 RODAS DE SILICONE COM FECHADURA E CADEADO. ESTANTE COM AS SEGUINTE MEDIDAS ABERTO: ALTURA: 1,18 M PROFUNDIDADE: 1,08 CM LARGURA: 0,26 CM MEDIDAS FECHADO: ALTURA: 1,18 M PROFUNDIDADE: 0,90 CM LARGURA: 0,65 CM
36	15		ESTANTE COM FORMATO DE CASINHA 01 MÓVEL LÚDICO PRODUZIDO EM MDF EM FORMATO DE CASINHA. PINTURA TEXTURIZADA MEDIDAS DO PRODUTO: ALTURA: 1,32 M LARGURA: 75 CM PROFUNDIDADE: 38 CM
37	2		ESTANTE II, CONFECCIONADA EM POLIETILENO ROTOMOLDADO, ATÓXICO, COM ADITIVAÇÕES ANTI-UV E ANTIESTÁTICO E PIGMENTAÇÃO A QUENTE, O QUE ASSEGURA A QUALIDADE DA COLORAÇÃO. FORMADA POR 04 MÓDULOS DESMONTÁVEIS E 12 BANDEJAS DESLIZANTES COLORIDAS. A MONTAGEM É TOTALMENTE POR ENCAIXE, SEM A NECESSIDADE DE UTILIZAR FERRAMENTAS OU ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO. MEDIDAS DA ESTANTE MONTADA: 83CM (ALTURA) X 1,87CM (COMPRIMENTO) X E 32,5CM (LARGURA). ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO. 59 .
38	1		CONJUNTO ESTOFADOS COMPOSTO POR: 22 ITENS - 01 CONJUNTO DE BLOCOS: FORMAS GEOMÉTRICAS, 01 DÓMINO GIGANTE, 1 CONJUNTO DE DADOS ALFABETO, 01 CONJUNTO DE DADOS NÚMERICOS E PONTOS, 01 CONJUNTO DE DADOS DE AVIAMENTO, 01 CONJUNTO DE DADOS NÚMEROS E SINAIS, 01 GRANDE CONSTRUTOR, 01 AMARELINHA, 01 DÓMINO DE ALFABETIZAÇÃO, 01 JOGO DE DAMA E XADREZ, 01 CONJUNTO DE ESTIMULAÇÃO COM 11 PEÇAS, 01 CONJUNTO DE ESTIMULAÇÃO PEQUENO, 01 DOMINÓ TRÂNSITO, 01 CIRCUITO ATIVIDADES, 01 DADO NÚMÉRICO 10CMX10CM, 01 DADO DE ALFABETIZAÇÃO, 01 DADO DE



			ALFABETO EM LIBRAS COM 6 DADOS, 01 TABULEIRO XADREZ, 01 JOGO DA MEMORIA DE MEIO DE TRANSPORTE REAL, 01 JOGO DA VELHA 120X120CM, 01 CALÇA DE ESTIMULAÇÃO, 01 DADO DIDÁTICO. 01 MANUAL DE ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA PARA UTILIZAÇÃO DO CONJUNTO. APRESENTANDO TODOS OS ASPECTOS TÉCNICOS E DIDÁTICOS DO EQUIPAMENTO.
--	--	--	--

NOTA: A indicação dos livros didáticos é essencial para garantir a continuidade e a eficácia do ensino de alunos especiais, promovendo um ambiente de aprendizagem inclusivo e de alta qualidade. A aquisição desses materiais representa um investimento significativo na educação inclusiva do método pré-estabelecido as diretrizes pedagógicas a serem aplicadas, amparada no artigo 41 da Lei nº 14.133/2021, que permite a especificação de marcas em casos devidamente justificados

6 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

Foram analisados o histórico de contratações similares implantadas em outros órgãos Administração Pública, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades desta Secretaria.

Durante este processo, por se tratar de objeto comum, onde as especificações e padrões de desempenho e qualidade podem ser claramente definidos, observou-se que a modalidade de licitação mais utilizada é o pregão eletrônico, que tem como objetivo a garantia da competitividade e o recebimento da proposta mais vantajosa.

É importante ressaltar que nessa fase preparatoria não compete definir a modalidade de licitação, no qual será definida na confecção do Termo de Referencia. No entanto surgiremos que seja realizada na modalidade de pregão na forma eletrônica.

7 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor global previamente estimando da contratação está compatível com os valores praticados pelo mercado, adotado os parâmetros de pesquisas de preços de contratações públicas similares ao objeto nós temos do inciso II, III, § 1º do art. 23 da Lei 14.133/21 e cotação direta com fornecedor, e em observância com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de julho de 2021

O valor estimado da contratação, acompanhado dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, constar em anexo classificado na Seguinte ordem abaixo:

- Pesquisas no banco de preços de contratações públicas relativos ao objeto e cotação direta com fornecedor
- Para garantir preços mais competitivos e evitar que os licitantes ajustem suas propostas de acordo com a estimativa orçamentária do órgão, decidimos manter o orçamento em sigilo.



- c) Considerando que o critério de julgamento é o menor preço, entendemos que é mais vantajoso para a administração manter em sigilo dos preços referenciais até a conclusão da licitação. Essa abordagem promove uma competição mais acirrada, uma vez que os licitantes não terão acesso a essas informações, conforme previsto no inciso VI, § 1º do artigo 18 e art. 24 da Lei 14.133/2021,

“VI– Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;”

*“Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter **caráter sigiloso**, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:*

.....

***Parágrafo único.** Na hipótese de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital da licitação”*

É importante destacar que o valor estimado em anexo foi realizado pelo setor de compras, atendendo à solicitação desta Secretaria. Este valor servirá como parâmetro para a definição da estimativa de contratação em questão.

8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

O presente estudo almeja com a contratação, atender ao princípio da eficiência e da eficaz sem deixar de fora a economicidade, buscando maior segurança e qualidade, com critério de julgamento de menor preço por grupo de itens agrupados em lotes/ou lote, por possuírem características de produtos semelhantes, no qual certamente a Administração obterá melhor resultado com menor risco, menor custo na fiscalização da contratação, haja contratados homologados serão reduzidos, porém com participação ampla de licitantes por se tratar de licitação de ampla competição, na modalidade sugerida de pregão eletrônico, no qual critério de julgamento demonstra a viabilidade, nos termos do artigo 82 § 1º, observados os parâmetros estabelecidos no § 1º, incisos I, II e III da lei 14.133/21 cuja empresa(s) vendedora(s) recairá naquela que oferecer o menor preço, observado os requisitos de habilitação e a conformidade dos preços unitários estimados pesquisados do sistema de banco de Preços das contratações públicas, e orçamentos realizados de fornecedores de atividade pertinente ao objeto, não havendo prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes,

9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Por questões de logística e economia de escala optou-se aquisição com fornecimento parcelado de acordo com a demanda, quais sejam: materiais didáticos (livros) e pedagógicos, de



forma que os potenciais fornecedores são capazes de entregar todos os itens, vislumbra-se uma possível economia de escala, que seria esvaziada caso houvesse o parcelamento por item.

10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE

O estudo preliminar evidencia que a forma de contratação que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos com a mitigação dos riscos e observância dos princípios da economicidade, eficácia e eficiência apresenta-se por meio de realização de Pregão Eletrônico, uma vez que esta modalidade licitatória tem um alcance mais abrangente de fornecedores e aumenta substancialmente a competitividade entre estes.

As compras desses itens são relevantes para o suporte das atividades de ensino da educação na Rede Municipal de Baianópolis-Ba.

Entendemos, portanto, que a contratação nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor, bem como atende às necessidades do Município no que tange às exigências.

11 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

O município já dispõe de funcionários em número suficiente e com capacidade técnica técnicas estabelecidas, não havendo a necessidade de realizar treinamentos adicionais os acompanhamentos e fiscalização

- ❖ Preparar o depósito para alocar os itens.
- ❖ Indicar o fiscal de recebimento.
- ❖ Indicar os dias e horários de recebimento.

12- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Da contratação em tela, não se verificou contratações correlatas e/ou interdependentes, ou necessidade da mesma.

13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS;

A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais.

Na hipótese de ocorrência de impactos ambientais a empresa ganhadora está obrigada a cumprir os procedimentos de proteção ambiental, responsabilizando-se pelos danos causados ao meio ambiente nos termos da legislação pertinente, independentemente do detalhamento e/ou especificação do Contrato, está observância as Leis, os Decretos, as Portarias, as Normas (federais, estaduais, municipais e ambientais), os Regulamentos, as Resoluções, as Instruções Normativas e as demais normas, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



14- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

O estudo Técnico preliminar indica que esta forma de contratação é perfeitamente viável e que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos.

Diante do exposto o(a) responsável declara ser viável a contratação da solução pretendida, com base neste Estudo Técnico Preliminar

Baianópolis – Bahia, 06 de junho de 2024.

Equipe de Planejamento e elaboração do ETP.

LEILA GUALBERTO DA SILVA

Secretária M. De Educação

Decreto nº 006/2021

Shirlei Diniz Nascimento

Função : Técnica pedagógica

CPF: 007.098.705-07



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



ANEXO III – Proposta De Preços (Modelo)

Pregão eletrônico nº 0xx/2024

Processo administrativo nº 0xx/2024

Sessão pública: ----/----/20xx, às ----h----min (----) horas.

Local: xxx órgão licitante

Identificação da proponente

Nome de fantasia:	
Razão social:	
Cnpj:	
Insc. Est.:	
Optante pelo simples? Sim () não()	
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
Cep:	E-mail:
Telefone:	Fax:
Contato da licitante:	Telefone:
Banco da licitante:	Conta bancária da licitante:
Nº da agência:	
Total por extenso:	

Item	Especificação Dos produtos	Marca	Unidade	Valor unitário	Valor total

A empresa: Declara que:

- 1 Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
- 2 Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
- 3 Prazo de início de fornecimento/execução dos serviços de acordo com o estabelecido no termo de referência (anexo i) do edital desse processo.
- 4 Que não incide nas vedações previstas na lei nº 14.133/2021.
- 5 Que o prazo de início da entrega dos produtos será de acordo com os termos estabelecidos no anexo I, termo de TR/minuta de contato, a contar do recebimento, por parte da contratada, da ordem de compra ou documento similar, no endereço determinado, todos os bens serão avaliados, sob pena de devolução de não aceite, caso não atenda a discriminação do termo de referência, anexo I, do referido edital ou de má qualidade.

Local e data

Carimbo da empresa/assinatura do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



ANEXO IV – Declaração De Sujeição Às Condições Estabelecidas No Edital E De Inexistência De Fatos Supervenientes Impeditivos Da Habilitação

Pregão eletrônico nº 0xx/2024

Processo administrativo nº 0xx/2024

À

Xxx órgão licitante

Ao pregoeiro e equipe de apoio.

_____, portador do RG _____, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, _____, CNPJ _____, declara expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo órgão licitante quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente.

_____ em, ___ de _____ de 20xxx.

(assinatura do responsável e cpf)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



ANEXO V – Modelo De Declaração Do Porte Da Empresa

Pregão eletrônico nº 0xx/2024

Processo administrativo nº 0xx/2024

À

Município de Baianópolis

Ao pregoeiro e equipe de apoio.

_____, portador do RG _____, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, _____, CNPJ _____, declara expressamente que a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx enquadra-se como

ME ()

EPP ()

_____ em, ___ de _____ de 20xxx.

(assinatura do responsável e CPF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



ANEXO VI – Modelo De Declaração Nos Termos Do Inciso XXXIII Do Artigo 7º Da Constituição Federal De 1988

Pregão eletrônico nº 0xx/2024
Processo administrativo nº 0xx/2024

(papel timbrado da empresa)

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) sr(a), portador(a) da carteira de identidade nº E CPF nº....., declara, para fins do disposto no inc. VI do art. Nº 68 da lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



ANEXO VII – Declaração De Idoneidade

Ao redigir a presente declaração, o proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

Pregão eletrônico nº 001/2024

Processo administrativo nº 011/2024

À

Xxx órgão licitante

Ao pregoeiro / equipe de apoio

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o sr....., portador da carteira de identidade nº..... E do CPF nº, declara não ter recebido do município de xxxxxx/ UF ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito federal, estadual e municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a administração federal, estadual e municipal.

_____ em, ___ de _____ de 20xxx.

(assinatura do responsável e cpf)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



ANEXO VIII – declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação. (modelo)

Pregão eletrônico nº 001/2024

Processo administrativo nº 011/2024

A(razão social da empresa), CNPJ nº....., localizada à
....., declara, em conformidade com a lei nº 14.133/2021, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório no município Baianópolis-BA – Pregão eletrônico nº 001/2024

....., De De 20xxx.

Representante legal



ANEXO IX – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2024

PE xxx/2024 (SRP)

MUNICÍPIO DE BAIANÓPOLIS/BA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº **13.654.413/0001-31**, com sede na Praça Municipal, 10, centro, BAIANÓPOLIS/BA – Bahia, representado pelo Prefeita Municipal, JANDIRA SOARES SILVA XAVIER, brasileira, brasileira, CPF nº 600.xxx.455-xx, considerando o julgamento da licitação, Pregão Eletrônico nº 0XX/2024, para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo nº XX/2024, RESOLVE registrar os preços da empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ: XXXXXXXXXXXXX, localizada a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXXXX – Bairro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Cidade: XXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXX, representada pelo Sr XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, RG XXXXXXXXXXXX SSP/BA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei 14.133/21, e demais disposições legais, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de preços, para contratação de empresa para aquisição de material didático/pedagógico para as Escolas Municipais que ofertam a Educação Infantil no Município de Baianópolis-Ba, conforme condições e especificações constantes nesta Ata e discriminados no Processo Administrativo XXX/2024 nos anexos do edital PE XXX/2024 (SRP) e na proposta vencedora.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

2.1 Os preços a serem pagos ao FORNECEDOR REGISTRADO serão os constantes nesta Ata de Registro de Preços.

2.2 O valor total registrado nesta Ata é de R\$ XXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), sendo os seguintes itens e preços:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VLR UNIT (R\$)	VLR TOTAL (R\$)

2.3 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o Art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

3.1 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, excetuando-se a situação descrita na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



CLÁUSULA QUARTA – DA VALIDADE DESTA DATA

4.1 O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 84 da lei 14.133/21.

4.2 Na hipótese do fornecimento de todo o volume registrado em ata antes da data acima definida considerar-se-á encerrada a presente Ata de registro de Preços, independentemente de qualquer outra providência.

CLÁUSULA QUINTA – DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA

5.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a LICITANTE:

5.1.1 Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

5.1.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.1.3 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste tornar-se superior aos praticados no mercado;

5.2 Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;

5.3 A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses previstas nos itens 5.1.1 e 5.1.2 desta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;

5.4 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a LICITANTE:

5.4.1 Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

5.4.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.4.3 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste tornar-se superior aos praticados no mercado;

5.5 Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público;

5.6 A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses previstas nos itens 5.1.1 e 5.1.2 desta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento;

CLÁUSULA SEXTA – DAS ADESÕES A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

As disposições relativas à adesão desta ata de registro de preços estão disciplinadas no item 16 do Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.5. Toda e qualquer comunicação, entre as partes, será sempre feita por escrito, devendo as correspondências encaminhadas pelo Fornecedor Registrado serem protocoladas, pois só dessa forma



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



produzirão efeito.

- 1.6. As especificações técnicas e demais condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 0XX/2024, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.
- 1.7. Aos casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata, independente de suas transcrições.
- 1.8. Fica eleito o Foro da Comarca de BAIANÓPOLIS/BA, Estado da Bahia para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente ata de registro de preços.
- 1.9. A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais da Prefeitura Municipal de Baianópolis/BA e do Fornecedor Beneficiário.

MUNICÍPIO DE BAIANÓPOLIS

Jandira Soares da Silva Xavier
Prefeita de Baianópolis

licitante

Testemunhas:

CPF. nº

CPF. nº



ANEXO X – Minuta Do Contrato Administrativo Nº Xx/20xx

**Termo de contrato de compra nº xx/20xx, que fazem entre si xxx
ente público licitante e a empresa xxx**

MUNICÍPIO DE BAIANÓPOLIS/BA, por intermédio da Prefeitura Municipal de BAIANÓPOLIS/BA - Órgão Gerenciador, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº, endereço na Praça Municipal, 10, centro, BAIANÓPOLIS/BA – Bahia, representado pelo Prefeita Municipal, JANDIRA SOARES SILVA XAVIER, brasileira, viúva, RG nº/SSP-BA, CPF nº, doravante denominada contratante, e o(a) Inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em Doravante designada contratada, neste ato representada pelo(a) sr.(a), portador(a) da carteira de identidade nº, expedida pela (o), e cpf nº, tendo em vista o que consta no processo nº E em observância às disposições da lei nº 14.133/2021, da lei nº 123/2006 e xxx, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente do pregão eletrônico nº xx/20xx, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. Registro de preços, para contratação de empresa para aquisição de material didático/pedagógico para as Escolas Municipais que ofertam a Educação Infantil no Município de Baianópolis-Ba, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no termo de referência que faz parte integrante deste instrumento

1.2. Este termo de contrato vincula-se ao edital do pregão eletrônico, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição, bem como o termo de referência e a proposta do contratado.

1.3. Discriminação do objeto:

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência deste termo de contrato é aquele fixado no termo de referência, com início na data de ___/___/___ e encerramento em ___/___/___, prorrogável na forma da lei federal nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. O valor do presente termo de contrato é de R\$ xxxx (xxxx).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. A despesa decorrente do objeto deste Contrato, correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município: (na celebração do contrato)

Xxxxxx

xxxxxx

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no termo de referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE.

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no termo de referência, anexo a este contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

8.1. O prazo de repactuação não se aplica ao objeto do presente contrato.

8.2. O prazo para resposta ao pedido do contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 30 dias úteis.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual

10. CLÁUSULA DÉCIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

10.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no termo de referência, anexo ao edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO.

11.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada na forma estabelecida no termo de referência, anexo do edital.

11.2. Será designado o servidor xxxxx, matrícula xxxxxx para exercer a função de fiscal do presente contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

12.1. As obrigações da contratante e da contratada são aquelas previstas no termo de referência, anexo do edital.



13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no termo de referência, anexo do edital e no **decreto municipal nº xxxxxx**.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXTINÇÃO.

14.1. O presente termo de contrato poderá ser extinto:

14.1.1. Por ato unilateral e escrito da administração, nas situações previstas no inciso i do art. 138 da lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no termo de referência, anexo ao edital;

14.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso ii, da lei nº 14.133/2021.

14.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à contratada o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da lei nº 14.133/2021.

14.3. A contratada reconhece os direitos da contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da lei nº 14.133/2021.

14.4. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

14.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.4.3. Indenizações e multas.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VEDAÇÕES.

15.1. É vedado à contratada:

15.1.1. Caucionar ou utilizar este termo de contrato para qualquer operação financeira;

15.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da contratante, salvo nos casos previstos em lei.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES.

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da lei nº 14.133/2021.

16.2. A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS.

17.1. Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá à contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no diário oficial, de acordo com o previsto na lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIANÓPOLIS
CNPJ 13.654.413/0001-31
ESTADO DA BAHIA



19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO.

19.1. É eleito o foro da comarca de Baianópolis-BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste termo de contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da lei nº 14.133/2021.

19.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo de contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

Xxx, xx de xxxxxxx de 20xxx.

MUNICÍPIO DE BAIANÓPOLIS

Jandira Soares da Silva Xavier
Prefeita de Baianópolis

Representante legal da empresa

Testemunhas:

CPF. nº

CPF. nº