



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

EDITAL

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 064/2026

PREÂMBULO

O Município de Cristópolis, com sede na Avenida Majora Claro, 160, Centro, por meio da Comissão de Contratação nomeada pela portaria nº 005 de 03 de Janeiro de 2025, por solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, a se processar de forma eletrônica, do tipo Menor Preço, Sob o Regime de Execução Indireta - “Empreitada por Preço GLOBAL”, com amparo na Lei nº 14.133 e na Lei Complementar nº 123/2006, e legislações correlatas, conforme processo administrativo nº 064/2026, objetivando as **OBRAS DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, CALÇADAS E DRENAGEM SOB DEMANDA**, conforme descrições contidas nos anexos deste Edital, planilhas, memorial descritivo e demais documentos pertinentes.

DA SESSÃO ELETRÔNICA

DATA INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 28/04/2026 às 16:30h

DATA FINAL DAS PROPOSTAS: 15/05/2026 às 08h00min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 15/05/2026 às 08h01min

ABERTURA DA SESSÃO E INÍCIO DE DISPUTA: 15/05/2026 às 09h

MODO DE DISPUTA: ABERTO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

LOCAL DA SESSÃO: <https://bll.org.br>

VALOR GLOBAL ESTIMADO: - **OBRAS DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, CALÇADAS E DRENAGEM SOB DEMANDA – R\$2.936.562,70 (dois milhões, novecentos e trinta e seis mil, quinhentos e sessenta e dois reais e setenta centavos).**

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente Concorrência Eletrônica tem por objetivo a **OBRAS DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, CALÇADAS E DRENAGEM SOB DEMANDA**, conforme descrições contidas nos anexos deste Edital, planilhas, memorial descritivo e demais documentos pertinentes.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

1.1.1- As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por meio da (s) seguinte (s) dotação (ões):

UNIDADE: 0205000 - SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PROJETO: 2006 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.9.0.39.0.0. -. O.otros Servicos Terceiros - Pessoa Juridica

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.9.0.51.0.0. -. O.bras e Instalacoes

UNIDADE: 0210000 - SEC. MUN. DE INFRA-ESTR E SERVS PÚBLICOS

PROJETO: 2065 - GESTÃO DAS ATIV. DAS SEC. DE INFRA-ESTRUTURA E SERVS PÚBLICOS

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.9.0.39.0.0. -. O.otros Servicos Terceiros - Pessoa Juridica

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.9.0.51.0.0. -. O.bras e Instalacoes

2 – DO REGIME DE EXECUÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DO MODO DE DISPUTA

2.1. Os serviços objeto deste Edital serão executados sob regime de: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

2.2. O critério de julgamento será por MENOR PREÇO GLOBAL.

2.2.1. O percentual de desconto apresentado pelos licitantes deverá incidir linearmente sobre os preços de todos os itens do orçamento estimado constante do instrumento convocatório.

2.3. O modo de disputa será ABERTO.

2.4. O valor estimado da licitação é de: **R\$2.936.562,70 (dois milhões, novecentos e trinta e seis mil, quinhentos e sessenta e dois reais e setenta centavos).**

2.5. 2.4.1 – Não serão aceitas propostas com valor superior ao preço máximo admitido.

3 – DOCUMENTOS INTEGRANTES

3.1 – Integram o presente Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL DA OBRA

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/PESSOAL TÉCNICO ESPECIALIZADO

ANEXO V - PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO VI – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO VII – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE ÍNDICES CONTÁBEIS

ANEXO VIII – MINUTA CONTRATUAL

4 - DA DIVULGAÇÃO, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

4.1 - As empresas interessadas em participar do certame deverão acessar o edital no site <http://www.cristopolis.ba.gov.br> ou na Plataforma BLL - <https://bll.org.br/>, ficando obrigadas a acompanhar as publicações referentes à licitação no Diário Oficial e nos sites acima informados, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

4.2 – A impugnação ao Edital poderá ser feita, por qualquer interessado, em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, conforme dispõe art. 164 da Lei 14.133/2021, mediante documento formalizado e apresentado EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA PROVEDOR no endereço eletrônico do provedor indicado neste edital, no endereço <https://bll.org.br/>.

4.3 - Os esclarecimentos relativos especificamente ao objeto licitado devem ser encaminhados à **SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO** do município de Cristópolis através do endereço eletrônico licitacao@crisopolis.ba.gov.br ou por meio do telefone (77) 3618-1127, de preferência até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data estabelecida para a sessão eletrônica.

4.4 – Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante, e/ou não motivadas.

4.5 - Não serão conhecidas as impugnações efetuadas por meio diverso do que o estabelecido no item 4.2 deste edital.

4.6 – A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar desta Concorrência Eletrônica, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4.7- A Comissão Especial de Contratação, por meio do Agente de Contratação, responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais ao setor técnico competente.

4.8- As impugnações não possuem efeito suspensivo, contudo, pode o Agente de Contratação da Comissão de Contratação atribuir-lhes tal efeito, em caráter excepcional, mediante justificativa nos autos.

4.9 - Acolhida a impugnação contra o instrumento convocatório será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4.10 - A Comissão de Contratação, por meio de seu Agente de Contratação, poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e orçamento estimado, para fins de resposta aos questionamentos apresentados.

5 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

5.1 – Poderão participar desta licitação qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País, que atenda às exigências deste Edital e seus Anexos, que esteja devidamente credenciada na Plataforma de Bolsa de Licitações e Leilões (BLL) no endereço eletrônico <https://bll.org.br/>, munida de chave de identificação e de senha, cujo objeto social seja compatível com o objeto do certame e que satisfaçam as condições deste Edital.

5.2 – Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;

5.3 – Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

5.4 – Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar da concorrência na forma eletrônica; e

5.4.1 – Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

interesse próprio.

5.5 – O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.6 – É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.7 – A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação ou em qualquer fase do processo de licitação.

5.8 – Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

5.9 – Não poderá disputar esta licitação:

5.9.1 – aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

5.9.2 – autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.9.3 – empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.9.4 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.9.5 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.9.6 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.9.7 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.9.8 - estrangeiro que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.9.9 – Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

5.9.10 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

5.9.11 - Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação.

5.10 - O impedimento de que trata o item 5.9.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.11 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.9.2 e 5.9.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.12 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.13 - O disposto nos itens 5.9.2 e 5.9.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da contratada a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.14 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.15 - A vedação de que trata o item 5.9.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica. 5.16 - A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1 - Os interessados em participar desta Concorrência deverão credenciar-se, previamente, no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, por meio do sítio <https://bll.org.br/>.

6.2 - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <https://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

6.3 - Os interessados em se credenciar na plataforma BLL poderão obter maiores informações na página <https://bll.org.br/>, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da Plataforma ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

6.4 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

6.5 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Cristópolis/BA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 - O credenciamento junto à plataforma BLL implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

6.7 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.8 - A licitação será conduzida pela Comissão Especial de Contratação do Município de Cristópolis/BA, com apoio técnico e operacional da plataforma BLL, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

6.9 - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Concorrência Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.10 - No caso de participação de empresas em consórcio, o credenciamento e a operação do sistema eletrônico devem ser realizados pela empresa líder do consórcio.

7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

7.1 - O prazo de vigência contratual terá início na data de sua assinatura e terá duração de 26 (vinte e seis) meses para as **OBRAS DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, CALÇADAS E DRENAGEM SOB DEMANDA.**

7.2 , conforme Cronograma Físico-Financeiro.

7.3 - O prazo para execução total do objeto do presente Edital será de 12 (doze) meses para **OBRAS DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, CALÇADAS E DRENAGEM SOB DEMANDA**, conforme Cronograma Físico-Financeiro, a contar da data da assinatura da Ordem de Início de execução dos serviços, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário a conclusão do objeto, conforme art. 6º, inciso XVII, da Lei nº 14.133/21.

7.4 - A Contratada será convocada para assinar a ordem de serviço, dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data da convocação, sob pena de decair o seu direito, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas na legislação em vigor.

7.4.1 - O prazo para início da execução da obra deve ser em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.

7.5 - As Ordens de Paralisação, devidamente justificadas por escrito nos autos, suspendem o curso do prazo de execução do contrato, tornando a correr com a Ordem de Reinício dos serviços.

7.5.1 - As Ordens de Paralisação não suspendem o decurso do prazo de vigência contratual.

7.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento, observando o disposto no art. 183 da Lei nº. 14.133/21.

7.6.1 - Só se iniciam e vencem os prazos previstos neste instrumento em dia de expediente no Município de Cristópolis.

7.7 - A Contratada se obriga a acatar as solicitações da fiscalização do Município de Cristópolis para paralisar ou reiniciar as obras, em qualquer fase.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 - Mediante prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, a CONTRATADA, poderá, nos termos do Art. 122 da Lei 14.133/21, subcontratar parte do objeto licitado, observado o limite de 30% (trinta) por cento do valor do contrato e apenas de itens que não fizeram parte da qualificação técnica no certame licitatório, devendo a CONTRATADA apresentar a CONTRATANTE documentação que comprove a capacidade técnica operacional e profissional do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

8.2 - Será vedada, nos termos do Art. 122, §3º da Lei 14.133/21, a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

8.3 - A autorização dada pelo CONTRATANTE é condição para a subcontratação regular, mas não implica em partilha nem redução das responsabilidades contratuais e legais assumidas pela CONTRATADA.

8.4 - Cabe a CONTRATADA zelar pela perfeita execução do objeto do contrato, bem como pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade dos serviços, supervisionando as atividades da subcontratada e respondendo direta e solidariamente perante o CONTRATANTE pelo cumprimento das obrigações que forem objeto de subcontratação.

8.5 - Não serão realizados pagamentos diretamente às subcontratadas.

8.6 - A subcontratação será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:

- a) Submissão, pela CONTRATADA, de pedido fundamentado de subcontratação, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor das parcelas que serão subcontratadas;
- b) Autorização prévia, por escrito, do CONTRATANTE para a subcontratação;
- c) Apresentação de cópia do Termo de Subcontratação ou ajuste equivalente celebrado entre a contratada e subcontratado, o qual será juntado aos autos do processo administrativo.
- d) Somente serão permitidas as subcontratações prévias e regularmente autorizadas pelo CONTRATANTE. A subcontratação não formalizada segundo o procedimento previsto no Projeto Básico constituirá motivo para a rescisão unilateral do contrato.

8.7 - Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da Subcontratada, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

9. DA VISITA TÉCNICA

9.1 - A visita técnica para conhecimento pleno da área de execução do objeto do contrato é facultada ao licitante para verificação das condições locais, com a finalidade de obter a avaliação própria da natureza, complexidade e quantidade dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários, bem como para a obtenção de quaisquer outros dados que julgar necessários para a formulação da proposta.

9.2 - A visita técnica, quando realizada, deverá ser por acompanhado por engenheiro da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos, devendo ser realizado o prévio agendamento junto a secretaria, pelo Telefone (77) 3618-1127 e pelo e-mail:



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

licitacao@crisopolis.ba.gov.br.

9.3 - Considerando a faculdade da realização de vistoria, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e do grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência desta Concorrência Eletrônica.

9.4 - Realizada ou não a visita técnica, o licitante deverá, para fins de qualificação técnica, declarar que tem conhecimento pleno dos locais e das condições em que deverá ser executada a obra, apresentando declaração em conformidade com a constante no ANEXO III deste Edital, SOB PENA DE SER INABILITADO NO CERTAME.

10. DA DISPUTA E DA CONDUÇÃO DO CERTAME

10.1 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos no seguinte endereço eletrônico: <http://bll.org.br>.

10.2 - A operacionalidade do Sistema se fará por meio do Portal: <http://bll.org.br>, junto ao qual as Licitantes deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

10.3 - A participação na licitação, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado junto ao <http://bll.org.br>, e subsequente encaminhamento da PROPOSTA, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

10.4 - O encaminhamento da PROPOSTA pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico assumindo como firmes e verdadeiros sua PROPOSTA e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10.5 - Caberá ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do certame Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.

10.6 - Caberá ao licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

10.7 - Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratação, no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.8 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão do certame Eletrônico será suspensa e terá reinício, com o aproveitamento dos atos anteriormente praticados, somente após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes, através de mensagem eletrônica diretamente no Portal Eletrônico da Bolsa de Licitações Leilões do Brasil - BLL, através do endereço <https://bllcompras.com/>, divulgando data e hora da reabertura da sessão, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas.

10.9 - No caso de desconexão, cada Licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema eletrônico.

10.10 - A abertura da sessão pública deste certame Eletrônico, conduzida pelo Agente de Contratação, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio eletrônico: <http://bll.org.br>.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

10.11 - Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e os Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, via Chat, em campo próprio do sistema eletrônico. Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou e-mail. Ressalta-se que, no ambiente eletrônico da sala de disputa, a permissão para envio de mensagem é dada somente ao Agente de Contratação. - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

10.12 - O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

10.13 - Somente os Licitantes com propostas cadastradas participarão da fase de lances.

10.14 - A desclassificação da PROPOSTA será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real pelas Licitantes.

11. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

11.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

11.2 - Após a divulgação do Edital, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, conforme critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

11.3 - A participação no certame Eletrônico ocorrerá mediante utilização da chave de identificação e de senha privativa do Licitante e subsequente encaminhamento da PROPOSTA.

11.4 - O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor global, já considerados inclusos todas as despesas necessárias à perfeita realização do objeto, representando a compensação integral para a execução do mesmo, cobrindo todos os custos diretos, indiretos, encargos, impostos, lucros, administração e outros, considerando as especificações e composições dos serviços definidas nas Planilhas orçamentárias e Projeto que integram este Edital, bem como as normas técnicas vigentes, abrangendo todos os custos de mão-de obra, inclusive folgadores, encargos sociais, materiais, equipamentos, transportes, alimentação, lucros, encargos fiscais e parafiscais, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para proporcionar e manter a higiene e segurança dos trabalhos.

11.5 - O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

11.6 - Incumbirá, à licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da concorrência eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11.7 - Até a abertura da sessão, o Licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema.

11.8 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

11.9 - Os documentos que compõem a proposta melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratações e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

11.10 - A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, implicando na plena aceitação destas pelo proponente.

11.11 - Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo Agente de Contratações, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado justificadamente.

11.12 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.12.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do Agente de Contratações, via sistema.

11.13 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratações suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.14 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

12.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada por cada empresa interessada individualmente, contendo os elementos a seguir relacionados, todos assinados pelo responsável técnico e representante legal da empresa:

12.1.1 - Planilhas Orçamentárias, conforme modelo constante do Projeto Básico, preenchendo os campos destinados aos preços unitários propostos escritos em algarismos arábicos e calculados os preços parciais e totais;

12.1.2 - Os preços unitários dos materiais e serviços utilizados não poderão ser superiores à mediana daqueles constantes na planilha orçamentária do Projeto Básico e Executivo;

12.1.3 - Quadro de Composição do BDI – Benefícios e Despesas Indiretas, devendo ser exequíveis;

12.1.4 - Composição de preços unitários de cada item;

12.1.5 - Composição dos encargos sociais, devendo ser exequíveis;

12.1.6 - Uma única Planilha ABC para todos os serviços e uma única planilha ABC para todos os insumos;

12.1.7 - Cronograma físico-financeiro;

12.2 - Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida;

12.3 - Não se admitirá, na proposta de preços, custos identificados mediante o uso da expressão "verba" ou de unidades genéricas.

12.4 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

12.5 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

12.6 - A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, implicando na plena aceitação destas pelo



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

proponente.

12.7 - Poderão ser admitidos pelo Agente de Contratação erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

12.8 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

12.9 - A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

12.10 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

12.11 - A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o Licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.

12.12 - A proposta da licitante deverá considerar a tributação que efetivamente incidirá durante a execução do contrato.

12.13 - Qualquer elemento que possa identificar o Licitante importará na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.14 - As propostas e eventuais anexos ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

12.15 - O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item 15, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

13. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

13.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital. A partir do horário previsto no Edital, o Agente de Contratação realizará a abertura e posterior julgamento das propostas preliminares apresentadas pelos licitantes interessados.

13.2 - O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

13.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

13.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

13.5 - A classificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

13.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

13.7 - Encerrado o julgamento das propostas preliminares os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

13.8 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

13.9 - O lance deverá ser ofertado pelo valor global proposto.

13.10 - O sistema disponibilizará campo próprio para envio de mensagens, pelo Agente de Contratação aos licitantes.

13.11 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste edital.

13.12 - Durante o transcurso da sessão, os Licitantes terão informações, em tempo real, do valor de menor preço registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

13.13 - Será permitido aos Licitantes a apresentação de lances intermediários durante a disputa. Serão considerados intermediários os lances cujos descontos percentuais forem iguais ou superiores ao menor ofertado, mas inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante, e registrado no sistema eletrônico pela própria Licitante.

13.14 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

13.15 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se a Licitante desistente às sanções previstas neste Edital.

13.16 - Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

13.17 - Será adotado para o envio de lances na presente Concorrência Eletrônica o MODO DE DISPUTA "ABERTO", onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado neste edital.

13.18 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

13.19 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

13.20 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

13.21 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pelos membros da comissão, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

13.22 - O Critério de julgamento adotado será o menor preço global, conforme definido neste Edital e seus anexos.

13.23 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

13.24 - Após o encerramento da etapa de lances, e não tendo sido a menor proposta ou lance apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se verifique a ocorrência de empate, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei Complementar nº 123/2006;



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

13.25 - Entende-se por empate, nos termos da LC 123/06, aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados pelas ME e EPP sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta ou lance melhor classificado durante a etapa de lances;

13.26 - Na ocorrência de empate, proceder-se-á da seguinte forma:

13.26.1 - A ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até 10% (dez por cento), definido nos termos deste subitem, será convocada automaticamente pelo sistema eletrônico para, desejando, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

13.26.1.1 - É de responsabilidade da licitante a sua conexão com o sistema eletrônico durante o prazo acima referido para o exercício do direito sob comento.

13.26.1.2 - Apresentada a proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação;

13.26.2 - Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 13.26, na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito;

13.26.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados por ME ou EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 13.26, será realizado sorteio eletrônico entre elas, pelo próprio sistema, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.27 - Na hipótese da não contratação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após a negociação do preço ofertado para que seja obtido preço melhor.

13.28 - O disposto nos subitens 13.26.1. a 13.26.3 deste edital não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor da fase de julgamento inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

13.29 - Havendo empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á através dos seguintes critérios, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar um novo lance fechado em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, desde que haja sistema objetivo de avaliação instituído, para o qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações contratuais;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; e

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade.

13.30 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

13.31 - Caso as regras estabelecidas nos itens 13.29 e 13.30 não solucionem o desempate, será realizado sorteio em sessão pública.

13.32 - As regras previstas para critérios de desempate neste edital não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as quais serão adotadas pelo sistema <http://bll.org.br>, em havendo microempresas ou empresas de pequeno porte em condição tal.

13.33 - Após o encerramento da etapa de lances, o Agente de Contratação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

13.33.1 - Nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

13.34 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.35 - É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas nas leis pertinentes.

13.36 - Após a fase de negociação, como condição prévia à convocação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar para apresentar a proposta adequada ao último lance, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.36.1 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

13.36.2 - Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

13.37 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.38 - Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação ou contratação, a Comissão de Licitação reputará o licitante desclassificado, por falta de condição de participação.

13.39 - A Licitante melhor classificada será convocada para reelaborar e apresentar à Administração, por meio eletrônico, pela aba “documentos complementares”, a PROPOSTA DE PREÇOS adequada ao seu último lance ofertado, no prazo máximo de 02 (duas) horas, juntamente com as planilhas indicando os quantitativos e custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, o Cronograma Físico-Financeiro e Critérios de Pagamentos, bem como o detalhamento das bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), no que couber, sujeitando-se a Licitante às sanções previstas neste Edital.

13.40 - Após a negociação do preço, o Agente de Contratações iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

14.2 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

14.2.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

14.3 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

14.4 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

14.5 - Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

14.6 - Não será aceita proposta que, após a fase de lance/negociação, estiver com preço superior ao máximo fixado neste edital.

14.7 - Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos do instrumento convocatório, será desclassificada aquela que:

14.7.1 - Contenha vícios insanáveis;

14.7.2 - Não obedeça às especificações técnicas pormenorizadas no instrumento convocatório;

14.7.3 - Apresente preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário) ou que apresente preço manifestamente inexequível;

14.7.3.1 - Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

14.7.4 - Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração Pública;

14.7.5 - Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.

14.8 - O Agente de Contratação poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta melhor classificada ou exigir do Licitante que ela seja demonstrada.

14.8.1 - No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, conforme disposto no art. 59, §4º da Lei 14.133/2021.

14.8.1.1 – De acordo com a decisão do Tribunal de Contas da União – TCU, Acórdão 2088/2024, cabe a Administração oportunizar que os licitantes



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

apresentem justificativas que demonstrem a exequibilidade de suas propostas, em atenção à Sumula TCU 262 e ao princípio da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

14.8.2 - Nas contratações de obras e serviços de engenharia, será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis, conforme disposto no art. 59 §5º da Lei 14.133/2021.1

14.9 - A Administração conferirá ao Licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta, considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários relevantes.

14.10 - Na hipótese acima, o Licitante deverá demonstrar que o valor da proposta é compatível com a execução do objeto licitado no que se refere aos custos dos insumos e aos coeficientes de produtividade adotados nas composições do valor global.

14.11 - A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo Licitante em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

14.12 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

14.13 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

14.14 - O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.14.1 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratações.

14.15 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.16 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da Área especializada no objeto.

14.17 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL, observados o valor máximo aceitável e demais condições definidas neste Edital.

14.18 - O Agente de Contratações anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantagem imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Agente de Contratações acerca da aceitação do lance de menor valor/mais vantajoso.

14.19 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

15. DO ENVIO DA HABILITAÇÃO



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

15.1 - O licitante classificado em primeiro lugar deverá anexar exclusivamente por meio da plataforma do sistema BLL (<http://bll.org.br>), a documentação de habilitação, contados a partir da solicitação do Agente de Contratação, na “aba documentos complementares”, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

15.1.1 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratações.

15.1.2 - Se o licitante classificado em primeiro lugar desatender as exigências de habilitação, a mesma será inabilitada e o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

15.2 - Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos solicitados no edital.

15.2.1 - O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no edital.

15.3 - Constituem motivos para inabilitação do licitante:

15.3.1 - A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, salvo os casos das empresas com previsão na LC nº 123, de 2006.

15.3.2 - A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

15.3.3 - O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

15.4 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

15.5 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

15.6 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

15.7 - Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.

15.8 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art.43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

15.9 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo Agente de Contratações, de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado justificadamente.

15.10 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

15.10.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da solicitação do Agente de Contratação, via sistema.

15.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

15.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratações suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

15.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

15.14 - Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

15.15. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

15.15.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

15.15.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e suas alterações (ou última alteração consolidada); em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

15.15.3 – Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

15.15.4 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

15.15.5 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país;

15.15.6 - Compromisso de constituição do Consórcio, se for o caso;

15.15.7 - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

15.15.8 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

15.15.9 - Deverá estar prevista no estatuto ou contrato social da licitante a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.

15.16 – DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

d) Prova de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União – Certidão Conjunta PGFN, RFB;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

f.1) certidão negativa de débitos trabalhistas pode ser obtida no endereço eletrônico <http://www.tst.jus.br/certidao>

g) Declaração de atendimento do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (ANEXO I), atestando que não possui em seu quadro de empregado (s), menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

15.16.1 - Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

15.16.2 - Caso o fornecedor seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.16.3 - Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

15.16.3.1 - A licitante deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição;

15.16.3.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, é assegurado o prazo de cinco (cinco) dias úteis, contados do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

15.16.3.3 - O prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública e justificadamente, ser prorrogado por igual período;

15.16.3.4 - Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal e trabalhista, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos artigos 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão;

15.16.3.5 - Na hipótese descrita no subitem anterior, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista;



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

15.16.3.6 - O prazo a que se refere o subitem anterior poderá, a critério da Administração Pública e justificadamente, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão;

15.16.3.7 - A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos subitens anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

15.17 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.17.1 – Apresentação de Certidão negativa de Falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou por meio eletrônico através de sítio eletrônico do Tribunal de Justiça, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data de abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

15.17.1.1 - No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

15.17.2 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço deverá estar assinado pelo contador (registrado no Conselho Regional de Contabilidade) e pelo Titular ou Representante legal da empresa e devidamente registrado no órgão competente.

15.17.3 - As empresas enquadradas no regime de “Lucro Real” deverão apresentar balanço patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios, com termo de abertura e encerramento, recibo de entrega de escrituração contábil digital (ECD), demonstrações contábeis e índices pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal nº 787/07.

15.17.4 - Prova de que possui, até a data da apresentação da proposta deste Edital, Capital Social ou Patrimônio Líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação, comprovado através do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social ou do Contrato Social;

15.17.5 - Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial do licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

15.17.6 - As exigências contidas neste item podem ser comprovadas por meio de registro na junta comercial respectiva ou por intermédio do SPED – Sistema Público de Escrituração Digital, na forma da legislação que regula a matéria.

15.17.6.1 - No caso de Livro Diário expedido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverá ser apresentado além do Balanço e das Demonstrações Contábeis, registrado no órgão competente, o termo de abertura e de encerramento do Livro Diário e o Recibo de Entrega de Escrituração



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

Contábil Digital emitido pelo referido sistema.

15.17.7 - No caso de empresa recém-constituída que ainda não tenha encerrado seu primeiro exercício social, o que deverá ser devidamente comprovado, será apresentado, excepcionalmente, em substituição ao balanço patrimonial e demonstrações contábeis, o Balanço e o Demonstrativo de Resultado Parcial referente ao período compreendido entre o início de suas atividades e o mês anterior à data de apresentação dos documentos de qualificação econômico-financeira para fins de habilitação no certame.

15.17.8 - No caso de sociedade anônima e de outras empresas obrigadas à publicação de balanço, deverá ser apresentada a cópia da publicação, na imprensa oficial, do Balanço e das Demonstrações Contábeis, além da ata de aprovação devidamente registrada na Junta Comercial.

15.17.9 - Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço e das Demonstrações Contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis dessas peças, bem como dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.

15.17.10 - Consideram-se “já exigíveis” as Demonstrações Contábeis e o Balanço Patrimonial referentes ao exercício social imediatamente antecedente ao ano da licitação, quando a data de apresentação dos documentos de habilitação ocorrer a partir de 01 de maio (art. 1.078, I, do Código Civil), mesmo no caso de licitantes obrigados ao SPED, devendo ser desconsiderado prazo superior para transmissão das peças contábeis digitais estabelecido por atos normativos que disciplinam o citado SPED (conforme entendimento do TCU, Acórdãos 1999/2014 e 119/2016, ambos do Plenário).

15.17.11 – O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

15.17.12 – Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

15.18 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA-OPERACIONAL E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA-PROFISSIONAL

15.18.1 – Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) DA EMPRESA E DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, do Estado de origem, domicílio ou sede da licitante, em plena validade. O visto do CREA/BA para empresas não domiciliadas no estado, será exigido pela ocasião da assinatura do contrato.

15.18.2 Indicação de engenheiro civil por meio de prova de vínculo empregatício (Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou de Certificado de Registro de Pessoa Jurídica no CREA ou por meio de contrato de prestação de serviços celebrado de acordo com a legislação civil.

15.18.3 - Se no certificado de Registro de Pessoa Jurídica no CREA, constar o profissional que se responsabilizará pela execução da obra como responsável técnico pela empresa, substituirá a ART de Cargo e Função deste Profissional.

15.18.4 - A apresentação de certificado de registro e quitação de pessoa física no CREA dos responsáveis técnicos e engenheiros contratados da empresa.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

15.18.5 - Comprovação de que o responsável técnico ou engenheiro civil contratado é detentor(a) de atestado(s) de capacidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedidas por esse Conselho, que comprove ter o profissional, serviço(s) com os seguintes quantitativos mínimos (parcelas de relevância):

- Item 1.1 da planilha = REASSENTAMENTO DE PARALELEPÍPEDOS OU EXECUÇÃO DE PARALELEPIPEDOS = 1.900m^2 (25% de $7.600,00\text{m}^2$)

- Item 2.2 da planilha = EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO = $375,00\text{m}^2$ (25% de $1.500,00\text{m}^2$)

- Item 2.4 da planilha = PISO DE CONCRETO OU CALÇADA DE CONCRETO = $312,50\text{m}^2$ ou $21,87\text{m}^3$ (25% de 1250m^2)

15.18.6 - A exigência de atestados é aplicável a todos os licitantes, inclusive pessoas físicas.

15.18.7 - A apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante são permitidos para comprovação de quantitativo mínimo.

15.18.8 - A empresa participante deverá apresentar também Declaração de Equipamento e Pessoal conforme ANEXO IV.

15.18.9 – A empresa participante deverá apresentar ainda, declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, em conformidade com a Lei nº 14133/2021, conforme ANEXO I.

15.18.10 – A Comissão Especial de Contratação, durante a análise dos documentos para fins de habilitação, procederá à validação das certidões negativas/positivas apresentadas nos sites dos órgãos oficiais (RECEITA FEDERAL, PGFN, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, PREVIDÊNCIA SOCIAL, SECRETARIAS DA FAZENDA E TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO).

15.18.11 – Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura desta Concorrência.

15.18.12 – A Comissão Especial de Contratação poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Comissão Especial de Contratação, além de incorrer nas sanções previstas neste Edital.

15.18.13 – O representante legal que assinar, pela empresa licitante, quaisquer documentos necessários à sua habilitação, deverá estar credenciado para esse fim, comprovando seu credenciamento, caso a Comissão Especial de Contratação exija tal comprovação.

15.18.14 – Os documentos pertinentes e exigidos neste edital, deverão, de preferência, ser entregues numerados sequencialmente e na ordem indicada neste edital, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame correspondentes.

16. DOS RECURSOS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

16.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

16.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

16.3.1 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, por meio do sistema eletrônico, sob pena de preclusão;

16.3.2 - O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

16.4 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

16.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

16.7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR O CONTRATO

17.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 - Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar o termo de contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

17.3 - O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

17.4 - No ato de assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do pacto.

17.5 - O licitante que convocado para assinar o contrato e deixar de fazê-lo no prazo fixado, estará sujeito à aplicação das penalidades previstas na legislação correspondente.

18. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Nos termos do Art. 162 da Lei 14.133/21, o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

18.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

18.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do contrato;

18.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 19.2 deste Edital e na Lei Federal nº 14.133/21.

18.2 - Conforme Art. 156 da Lei 14.133/21 serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no artigo anterior da mesma Lei, as seguintes sanções:

a) advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) do valor do contrato licitado aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/21.

c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do Art. 156 da Lei 14.133/21, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

18.3 - As sanções previstas no item anterior nas alíneas “a”, “c” e “d” poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista alínea “b”.

18.4 - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.5 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

18.5.1 - Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado.

18.5.2 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo a conduta do licitante reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

18.5.3 - O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

18.5.4 - Na aplicação da sanção prevista na alínea “b” do item 18.2 deste Edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.5.5 - A aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 18.2 deste Edital requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.6 - Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

18.7 - Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

18.8 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

18.9 - Em conformidade com o disposto no Art. 163 da Lei 14.133/21, é admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19. DAS CONDIÇÕES DE MEDIÇÃO, PAGAMENTO E REAJUSTE

19.1 - DA MEDIÇÃO

19.1.1 - Para efeito de medição, os serviços serão considerados concluídos para serem inseridos na medição, após a contratada protocolizar o pleito da medição e o Fiscal do contrato da Prefeitura Municipal de Cristópolis, checar e atestar os serviços pleiteados.

19.1.2 - Os serviços medidos serão feitos de forma mensal, compatível com o cronograma físico-financeiro.

19.1.3 - O responsável técnico da empresa deverá acompanhar o fiscal ao checar as quantidades de serviços pleiteados na medição por parte da contratada e dirimir quaisquer dúvidas que, por ventura, surgirem entre as partes.

19.1.4 - No processo de medição deverá conter:

- a) A planilha de medição (contendo a quantificação de todos os serviços executados, período, data e valor da medição);
- b) Memória de cálculo (descrevendo em detalhes os cálculos efetuados);
- c) Cronograma físico-financeiro atualizado;
- d) Relatório fotográfico do período, ordem de serviço, contrato e demais documentos que comprovem a regularidade da contratada com relação a recolhimentos fiscais.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

19.1.5 - A CONTRATADA deverá apresentar mensalmente, para a liquidação da despesa, as documentações que comprovem cumprimento da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na contratação, como encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários e comerciais:

- a) Certidões negativas FGTS, tributos federais, tributos estaduais, tributos municipais e débitos trabalhistas;
- b) Matrícula dos serviços junto ao INSS;
- c) Guias de recolhimento: GPS, GFIP (vinculada à matrícula do INSS), PIS e COFINS com competência referente ao mês/meses das OBRAS e/ou dos SERVIÇOS DE ENGENHARIA medidos;
- d) Folhas de pagamentos analíticas com competência referente ao mês/meses da OBRA e/ou dos SERVIÇOS DE ENGENHARIA medidos, uma com relação dos efetivos e outra com dos substitutos;
- e) Relação dos trabalhadores efetivos da obra em questão;
- f) Cartões de ponto do período, devidamente assinado pelo empregado, devidamente analisados, capeados por relatório das inconsistências detectadas apontando o total de horas não trabalhadas no mês, se houver.

19.1.6 - O fiscal responsável deve fazer a medição “in loco” dos serviços finalizados e entregues.

19.1.7 - A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

19.1.8 - Será permitida apenas 01 (uma) medição por mês.

19.2. DO PAGAMENTO

19.2.1 - O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo ordenador de despesa, nos termos do art. 62 da Lei nº 4320/1964.

19.2.2 - Serão acrescidos ao prazo para pagamento constante no item anterior os dias em que a CONTRATADA concorrer para o atraso dos pagamentos, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pelo CONTRATANTE.

19.2.3 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pelo CONTRATANTE.

19.2.4 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

19.2.5 - A falta de comprovação de regularidade quanto às obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas, seja no momento da apresentação da nota fiscal ou fatura mensal ou em qualquer oportunidade na qual a comprovação seja demandada, obriga o CONTRATANTE a adotar as seguintes medidas, imediata e cronologicamente:



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

- a) aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas previstas neste contrato;
- b) não sendo aceitas as justificativas ofertadas pela CONTRATADA, rescindir o contrato e determinar a imediata interrupção da execução do objeto;
- c) executar a garantia contratual, os valores das multas e as eventuais indenizações devidas à Administração, bem como reter os créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos que lhe forem causados, especialmente, aqueles decorrentes de responsabilização subsidiária por inadimplemento de obrigações trabalhistas, observando-se, para tanto, os critérios da compensação;
- d) efetuar o pagamento de eventual saldo remanescente em favor da CONTRATADA ou adotar as diligências necessárias à cobrança judicial de saldo remanescente em favor da Administração, conforme o caso.

19.2.6 - Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

19.2.6.1 - A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis.

19.2.6.2 - Nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratado, a Administração, poderá, entre outras medidas:

I - exigir caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas;

II - condicionar o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato;

III - efetuar o depósito de valores em conta vinculada;

IV - em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;

V - estabelecer que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.

19.2.7 - Em atendimento à IN - Instrução Normativa RFB Nº 2.145/2023, de 26 de junho de 2023, fica a CONTRATADA ciente da Retenção de Imposto de Renda no pagamento a fornecedores por órgãos e entidades do Poder Executivo.

19.3. DO REAJUSTE

19.3.1. Os critérios de reajuste observarão o disposto na minuta do Termo de Contrato (ANEXO VIII) e da legislação vigente.

19.4 DO RECEBIMENTO DO OBJETO



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

19.4.1 - O recebimento da obra, após sua execução e conclusão, obedecerá ao disposto no Artigo 140 da Lei nº 14.133 de 2021.

19.4.2 - A obra deverá ser entregue livre de entulhos, depósito de materiais utilizados na obra ou qualquer forma de material estranho, resultantes da execução da obra.

19.4.3 - O objeto desta licitação será recebido: a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no período de até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado. b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo de até 90 (noventa) dias.

19.4.4 - O recebimento definitivo não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessária.

19.4.5 - A obra deverá ser recebida pelo Setor de Engenharia, sendo este o órgão fiscalizador, podendo o mesmo solicitar exigências que, porventura não foram cumpridas no projeto ou no memorial.

19.4.6 - Não será aceita entrega parcial do serviço, nem serviço em desconformidade com os projetos, sob pena de rejeição do serviço.

19.4.7 - O Fiscal acompanhará a execução e emitirá relatório onde constatará a conclusão ou não do serviço para emissão da nota fiscal no valor corresponde ao cronograma aprovado.

19.4.8 - A utilização de material de má qualidade que não for aprovado pelo fiscal da obra, deverá ser substituído e reavaliado quando da aplicação do novo material de acordo com a fiscalização da obra.

20 – DA GARANTIA DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA

20.1 - Para participar da licitação, a proponente DEVERÁ apresentar na HABILITAÇÃO (sob pena de INABILITAÇÃO), comprovante do depósito da garantia da proposta, conforme disposto no art. 58 da Lei Federal nº 14.133/21, isto é, 1% - R\$ R\$2.206.628,10 para **OBRAS DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, CALÇADAS E DRENAGEM SOB DEMANDA.**

20.2 - A garantia de manutenção da proposta poderá ser efetuada mediante uma das seguintes modalidades previstas no §1º do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21:

a) depósito do valor em dinheiro ou título da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

b) carta de fiança bancária, sendo obrigatório que o prazo de validade da mesma seja, no mínimo, igual a 60 (noventa) dias corridos a partir da data do recebimento da proposta pela Comissão Especial de Contratação.

c) seguro garantia de execução em apólice nominal ao Órgão licitador, emitida por seguradora brasileira ou autorizada a funcionar no Brasil, sendo obrigatório que o prazo de validade seja, no mínimo, igual a 90 (noventa) dias corridos, a partir da data limite fixada para recebimento da proposta pela Comissão Especial de Contratação.

20.3 - Em se tratando de dinheiro, este deverá ser depositado na **conta bancária: Banco 001 (Banco do Brasil), Agência 1486-9, Conta Corrente 10.342-X**, devendo o comprovante do depósito constar na HABILITAÇÃO.

20.4 - A garantia de manutenção da proposta oferecida pela proponente, ser-lhe-á devolvida quando o termo de contrato de execução de obras for firmado e a caução de garantia de execução for aceita. As garantias de manutenção das propostas das proponentes classificadas em segundo e terceiro lugar serão devolvidas dentro dos trinta dias seguintes à celebração do termo de contrato com a proposta vencedora. As garantias de manutenção da proposta oferecidas pelas demais proponentes lhes serão devolvidas dentro dos cinco dias seguintes à data de adjudicação.

21 DAS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

21.1 - Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão observar estritamente as normas técnicas de proteção ambiental, de forma a promover sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pelo CONTRATANTE.

21.2 - As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautarão em alguns pressupostos e exigências, a serem observados pela CONTRATADA:

I - Utilizar-se das medidas de controle para cada impacto ambiental citado no Estudo Técnico Preliminar, se for o caso;

II - Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicos poluentes;

III - Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

IV - Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água, repassando a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água;

V - Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

VI - Execução dos serviços de forma a minimizar os impactos ambientais sobre os elementos naturais (flora, fauna, recursos hídricos, etc.) existentes no local da realização.

21.3 - A qualquer tempo o CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

21.4 - Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, restos de óleos e graxas, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.

21.5 - A CONTRATADA deverá estabelecer, em comum acordo com o CONTRATANTE, procedimentos e rotinas voltadas ao monitoramento e melhoria contínua da eficiência energética de seus equipamentos.

21.6 - A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - A participação do licitante nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste edital, bem como da obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

22.2 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.3 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.6 - É facultado à comissão ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.7 - Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-los no prazo determinado pela comissão, sob pena de desclassificação ou habilitação.

22.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9 - Na apreciação da documentação de habilitação e das propostas a comissão poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.10 - As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.11 - A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

22.12 - Poderão ser convidados a colaborar com a comissão, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, integrantes ou não dos quadros da administração pública municipal, desde que não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes.

22.13 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Comissão em sentido contrário.

22.14 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.15 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.16 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.17 - Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o foro competente é o da Comarca da Cristópolis, excluindo-se qualquer outro, por mais especial que seja.

22.18 - A Contratada deverá cumprir os procedimentos de proteção ambiental, responsabilizando-se pelos danos causados ao meio ambiente, por ação ou omissão decorrentes da execução do Contrato, nos termos da legislação pertinente;

22.19 - A Contratada responderá pelos crimes ambientais que praticar, incumbindo-lhe o pagamento das multas decorrentes das infrações ambientais;

22.20 - Os casos não previstos neste edital serão decididos pela comissão com base nas disposições da Lei n. 14.133/2021, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

22.21 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<http://bll.org.br/>), bem como no endereço <https://crisopolis.ba.gov.br>.

Cristópolis/BA, 27 de Abril de 2026.

Adi Passos De Souza Da Câmara
Secretária Municipal de Administração e Planejamento



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

À Prefeitura Municipal de Cristópolis/BA
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO

A (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), estabelecida na (ENDEREÇO COMPLETO), inscrita no CNPJ sob nº , neste ato representada pelo seu (REPRESENTANTE/SÓCIO/PROCURADOR) no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, sob as penas da Lei e para fins de participação no presente certame, que:

a) a empresa tem ciência da documentação que compõem a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2026 em referência, bem como possui todas as informações necessárias à formulação da proposta, e, ainda, que tem conhecimento das condições locais, necessárias à execução do objeto ora licitado, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Declaro ainda que a empresa se submete integral e irretratavelmente, a todas as exigências deste edital, inclusive ao cumprimento do calendário e emissão de Ordem de Serviço para liberação dos serviços, sem receber compensação pela não liberação de trabalho quando ocorrem fatos que impeçam a execução contínua dos serviços licitados.

b) cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que sua proposta está em conformidade com as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

c) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal. Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima

d) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

e) que inexistente fato impeditivo à sua participação no CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2026 e, ainda, que não está impedida de participar de licitações de quaisquer órgãos ou entidades da Administração Pública.

f) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

g) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III d art. 5º da Constituição Federal;

h) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

i) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do objeto licitado, não podendo divulgar, revelar, produzir utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

j) que a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante / Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

- k) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- l) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- m) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- n) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- o) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade assina a presente.

Município de _____, data de _____

Assinatura Identificável
(nome do responsável/representante da empresa)
Razão Social
CNPJ



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2026

À Prefeitura Municipal de Cristópolis
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na rua/avenida _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, por intermédio de seu representante legal o(a) sr.(a) _____, portador(a) da Célula de Identidade nº _____, SSP _____, e inscrito no CPF nº _____, DECLARA que se enquadra na condição de MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), constituídas na forma de Lei Complementar nº 123/2006. DECLARA, também, que não existe qualquer impedimento entre os previstos no inciso do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

Município de _____, data de _____

Assinatura Identificável
(nome do responsável/representante da empresa)
Razão Social
CNPJ



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL DA OBRA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2026

À Prefeitura Municipal de Cristópolis
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO DECLARAÇÃO

_____ (Nome da Empresa), estabelecida à _____ (Endereço Completo), devidamente inscrita no CNPJ, sob o nº _____, declara sob as penalidades cabíveis que a proponente tomou conhecimento de todas as informações e das condições do local onde a obra será executada, para o cumprimento das obrigações, e também declara que examinou o projeto, bem como edital e seus anexos, e que conhece todos os aspectos peculiares à execução da Obra de que trata o referenciado edital, nada podendo futuramente alegar para justificar os preços propostos.

Município de _____, data de _____

Assinatura Identificável
(nome do responsável/representante da empresa)
Razão Social
CNPJ



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/PESSOAL TÉCNICO ESPECIALIZADO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2026

Prefeitura Municipal de Cristópolis
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO

____(Nome da Empresa), estabelecida à _____(Endereço Completo), devidamente inscrita no CNPJ, sob o nº _____, declara sob as penalidades cabíveis que a proponente tem disponibilidade para a instalação de canteiros de obras, máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado, essenciais para o cumprimento do objeto da licitação, conforme relação abaixo descrita.

1 - RELAÇÃO DE INSTALAÇÕES;

2 - RELAÇÃO DE APARELHAMENTO;

3 - RELAÇÃO DO PESSOAL TÉCNICO;

4 - QUALIFICAÇÃO DE CADA UM DOS MEMBROS DA EQUIPE TÉCNICA QUE SE RESPONSABILIZARÁ PELOS TRABALHOS.

TODAS AS INDICAÇÕES ACIMA DEVERÃO ESTAR ADEQUADAS E DISPONÍVEIS PARA REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

Município de _____, data de _____

Assinatura Identificável
(nome do responsável/representante da empresa)
Razão Social
CNPJ



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO V PROPOSTA DE PREÇOS CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2026

À Prefeitura Municipal de Cristópolis
COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO

Apresentamos nossa proposta de preços, detalhada nos documentos anexos, para execução dos serviços de que trata a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2026.

Os prazos por nós indicados são os que se seguem:

- 1 - Prazo de validade da proposta: (.....) dias;
- 2 - Prazo para início da obra: (.....) dias a partir do recebimento da Ordem de Início de Serviço; e
- 3 - Prazo de garantia dos serviços: (.....) anos. Para efeito de julgamento a ser realizado por essa comissão de licitação e de acordo com a cotação de preços unitários aplicados às quantidades estimadas na "Planilha de Orçamento" anexa, propomos a execução completa dos serviços e obras licitados pelo valor final de R\$(.....).

Município de _____, data de _____

Assinatura Identificável
(nome do responsável/representante da empresa)
Razão Social
CNPJ



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA

Projetos

Memorial Descritivo

Planilha Orçamentária

Cronograma Físico-Financeiro

Cálculos do BDI

ART

ARQUIVOS DIGITAIS DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD

**MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS OBRAS DE
ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CONSTRUÇÃO
DE PRAÇAS, CALÇADAS E DRENAGEM SOB DEMANDA, CRISTÓPOLIS-
BA**

**EZIO EZUPERIO ALVES DE QUEIROZ
ENGENHEIRO CIVIL
CREA 1016915195D-GO**

**CRISTÓPOLIS - BA
FEVEREIRO DE 2026**

1. Introdução e Objetivo

O presente memorial tem por objetivo estabelecer critérios e especificações das **OBRAS DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, CALÇADAS E DRENAGEM SOB DEMANDA, CRISTÓPOLIS-BA**, que serão implantadas conforme indicado nas planilhas orçamentárias.

2. Memorial Descritivo e Especificações Técnicas

2.1 Pessoal

Só poderão ser mantidos em serviços os empregados que demonstrem capacidade para executá-los adequadamente.

Os funcionários admitidos pela contratada deverão ser atenciosos e educados no tratamento dado ao munícipe, bem como cuidadosos com o bem público e com a população servida.

A equipe de trabalho deverá apresentar-se uniformizada e asseada, munida de todo ferramental necessário, com vestimenta e calçados adequados, bonés, capas protetoras e demais equipamentos de proteção individual e coletiva, quando a situação exigir.

ESTRITAMENTE OBRIGATÓRIO A UTILIZAÇÃO DE TODOS OS EPIs E EPCs pelos colaboradores em serviço!!!

2.2 ITENS REFERENTES A REASSENTAMENTO DE PARALELEPÍPEDOS E TAPA BURACOS

REASSENTAMENTO DE PARALELEPÍPEDOS COM ARGAMASSA

O que é

É o serviço de manutenção corretiva do pavimento em paralelepípedos (pedra natural), que consiste na retirada das peças danificadas ou soltas, recomposição da base e reassentamento das pedras com argamassa de cimento e areia, garantindo maior estabilidade e durabilidade.

Para que serve

- Corrigir afundamentos e desnivelamentos
- Eliminar buracos e irregularidades
- Melhorar o conforto e segurança do tráfego
- Evitar infiltrações que comprometam a base
- Prolongar a vida útil da via

Processo Executivo

1. Sinalização da área

Isolamento do trecho conforme normas de segurança viária.

2. Remoção das pedras

Retirada manual ou mecânica dos paralelepípedos soltos ou danificados.

3. Limpeza e regularização da base

- Remoção de material solto
- Escavação complementar, se necessário
- Reposição e compactação da base (solo ou brita graduada)

4. Preparo da argamassa

Mistura de cimento e areia média (traço comum: 1:3 ou 1:4), com consistência plástica.

5. Reassentamento das pedras

- Aplicação da argamassa na base
- Colocação dos paralelepípedos mantendo alinhamento e nivelamento
- Ajuste com martelo de borracha

6. Rejuntamento

Preenchimento das juntas com argamassa fluida.

7. Compactação final

Compactação manual ou com placa vibratória leve.

8. Cura e liberação

Aguardar período mínimo de cura antes da liberação ao tráfego.

TAPA-BURACOS COM PMF (PRÉ-MISTURADO A FRIO)

O que é

O PMF (Pré-Misturado a Frio) é uma mistura asfáltica produzida em usina, composta por agregados minerais e ligante betuminoso, aplicada à temperatura ambiente para reparos localizados no pavimento.

Para que serve

- Reparar buracos em pavimentos asfálticos
- Corrigir panelas e trincas evoluídas
- Restaurar a condição de rolamento
- Prevenir a evolução de patologias no pavimento

É amplamente utilizado em serviços emergenciais e manutenção rotineira.

Processo Executivo

1. Sinalização do local

Conforme normas de segurança.

2. Delimitação e corte do buraco

- Recorte com bordas verticais (quando necessário)
- Remoção de material solto

3. Limpeza da cavidade

- Varrição
- Jato de ar comprimido (quando disponível)

4. Aplicação de pintura de ligação

Emulsão asfáltica para melhorar aderência.

5. Aplicação do PMF

- Lançamento do material na cavidade
- Espalhamento manual

6. Compactação

- Soquete manual, placa vibratória ou rolo compactador
- Deve ficar ligeiramente acima do nível da pista para acomodação

7. Liberação ao tráfego

Pode ser liberado imediatamente após a compactação.

2.3 ITENS REFERENTES A PISO INTERTRAVADO E PISO DE CONCRETO

1. PISO INTERTRAVADO EM BLOCOS DE CONCRETO

Especificação:

Bloco intertravado retangular 20 x 10 cm, espessura 6 cm, nas cores natural e vermelha.

1.1 Descrição do Serviço

Execução de pavimentação com blocos de concreto intertravados, assentados sobre colchão de areia, incluindo preparo e compactação da base, contenções laterais, rejuntamento com areia e compactação final.

Indicado para calçadas, praças, áreas de circulação de pedestres e tráfego leve.

1.2 Materiais

- Bloco intertravado de concreto 20 x 10 x 6 cm (cores natural e vermelho);
- Areia média para colchão de assentamento;
- Areia fina seca para rejuntamento;
- Material granular para base/sub-base (brita graduada ou bica corrida);
- Meio-fio ou contenção lateral em concreto.

1.3 Processo Executivo

1.3.1 Locação e Nivelamento

- Marcação da área conforme projeto;
- Definição de cotas e caimentos (mínimo 1% para drenagem).

1.3.2 Preparo da Caixa

- Escavação até a profundidade necessária (bloco + areia + base);
- Regularização e compactação do subleito;
- Execução e compactação da base granular (espessura conforme projeto e tipo de tráfego).

1.3.3 Contenções Laterais

- Instalação de meio-fio ou guia de concreto para garantir o travamento do pavimento.

1.3.4 Colchão de Areia

- Espalhamento de camada de areia média com espessura média de 3 a 5 cm;
- Nivelamento sem compactação prévia.

1.3.5 Assentamento dos Blocos

- Colocação manual dos blocos conforme padrão definido;
- Alternância de cores (natural e vermelho) conforme projeto arquitetônico;
- Ajustes com martelo de borracha.

1.3.6 Rejuntamento

- Espalhamento de areia fina seca sobre a superfície;
- Varrição para preenchimento total das juntas.

1.3.7 Compactação Final

- Compactação com placa vibratória;
- Reaplicação de areia nas juntas, se necessário.

1.4 Controle de Qualidade

- Verificação de alinhamento e nivelamento;
- Conferência do caimento;
- Inspeção da compactação e estabilidade superficial.

2. PISO DE CONCRETO (CALÇADA) FCK = 13,5 MPa – ESPESSURA 7 cm Incluso preparo de caixa

2.1 Descrição do Serviço

Execução de calçada em concreto simples, resistência característica Fck = 13,5 MPa, espessura de 7 cm, incluindo escavação, preparo e compactação da base.

2.2 Materiais

- Concreto dosado para Fck = 13,5 MPa;
- Brita e areia para base (quando necessário);
- Madeira ou metálico para formas;
- Água potável;
- Junta de dilatação (quando previsto).

2.3 Processo Executivo

2.3.1 Locação

- Marcação da área e níveis conforme projeto;
- Definição de caimento mínimo de 1% para escoamento.

2.3.2 Preparo da Caixa

- Escavação da área até profundidade adequada;
- Regularização e compactação do subleito;
- Execução de camada de base (se especificada).

2.3.3 Formas

- Instalação de formas laterais alinhadas e niveladas;
- Fixação adequada para evitar deslocamentos.

2.3.4 Lançamento do Concreto

- Lançamento e espalhamento do concreto;
- Adensamento manual;
- Sarrafeamento para nivelamento.

2.3.5 Acabamento

- Desempeno manual ou mecânico;
- Execução de juntas de retração a cada 1,50 m a 2,00 m;
- Acabamento antiderrapante (vassourado).

2.3.6 Cura

- Manutenção da umidade por no mínimo 3 dias;

- Liberação para tráfego leve após 7 dias.

2.4 Controle Tecnológico

- Conferência da espessura (7 cm);
- Verificação do Fck especificado;
- Controle visual de fissuras e acabamento.

3. PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA

Aplicação manual – 2 demãos – incluso fundo preparador

3.1 Descrição do Serviço

Execução de pintura de piso em concreto ou superfície cimentada, com tinta acrílica para pisos, aplicada manualmente em duas demãos, incluindo aplicação prévia de fundo preparador.

3.2 Materiais

- Fundo preparador de paredes/pisos;
- Tinta acrílica para piso (uso externo);
- Rolo de lã, trincha e bandejas;
- Fita para demarcação.

3.3 Processo Executivo

3.3.1 Preparação da Superfície

- Superfície deverá estar limpa, seca e isenta de poeira, óleo ou partículas soltas;
- Correção de imperfeições, se necessário;
- Piso com cura mínima de 28 dias (quando concreto novo).

3.3.2 Aplicação do Fundo Preparador

- Aplicação uniforme com rolo ou trincha;
- Respeitar tempo de secagem conforme fabricante.

3.3.3 Aplicação da Tinta

- Primeira demão uniforme;
- Intervalo de secagem;
- Aplicação da segunda demão cruzada.

3.3.4 Liberação

- Liberação após secagem completa (mínimo 24 horas para tráfego leve).

3.4 Controle de Qualidade

- Uniformidade de cor;
- Ausência de falhas ou manchas;
- Aderência adequada ao substrato.

2.4 ITENS REFERENTES A GRAMA NATURAL, GRAMA SINTÉTICA, ÁRVORES E ARBUSTOS

1. GRAMA NATURAL EM PLACAS

Espécies: Grama Esmeralda, São Carlos ou Curitiba

1.1 Descrição do Serviço

Execução de gramado natural com fornecimento e plantio de placas de grama, incluindo preparo manual do solo, correção do pH com calcário, adubação e irrigação inicial.

Espécies recomendadas:

- **Grama Esmeralda (Zoysia japonica)**
- **Grama São Carlos (Axonopus compressus)**
- **Grama Curitiba (Axonopus affinis)**

1.2 Processo Executivo

1.2.1 Revolvimento e Limpeza Manual do Solo

- Capina e remoção de entulhos, pedras e raízes;
- Revolvimento manual do solo a profundidade mínima de 15 a 20 cm;
- Destorroamento e nivelamento superficial.

1.2.2 Correção do pH – Aplicação de Calcário

- Distribuição uniforme de calcário dolomítico conforme análise de solo (ou média de 200 a 300 g/m², quando não houver laudo);
- Incorporação ao solo revolvido;
- Período mínimo de 7 dias antes do plantio, quando possível.

1.2.3 Adubação do Solo

- Aplicação de adubo orgânico curtido ou adubo químico NPK (ex.: 10-10-10);
- Incorporação leve ao solo;
- Nivelamento final com leve compactação.

1.2.4 Plantio das Placas

- Assentamento das placas justapostas, sem espaçamentos;
- Desencontro das juntas (amarração tipo “tijolinho”);
- Compactação manual leve para garantir contato com o solo.

1.2.5 Irrigação Inicial

- Irrigação abundante imediatamente após o plantio;
- Manutenção da umidade diária nas primeiras 2 a 3 semanas.

1.3 Controle de Qualidade

- Nivelamento uniforme;
- Ausência de falhas entre placas;
- Pegamento mínimo de 95% da área plantada.

2. GRAMA SINTÉTICA EM POLIETILENO

Altura mínima das fibras: 50 mm

2.1 Descrição do Serviço

Fornecimento e instalação de grama sintética em polietileno, com altura mínima de 50 mm, incluindo preparo de base, sistema de drenagem, fixação e acabamento.

Indicada para áreas recreativas, playgrounds e áreas decorativas.

2.2 Processo Executivo

2.2.1 Preparo da Base

- Limpeza da área;
- Regularização e compactação do subleito;
- Execução de base drenante com brita graduada (espessura média de 5 a 10 cm);
- Compactação mecânica.

2.2.2 Camada de Regularização

- Aplicação de pó de pedra ou areia grossa;
- Nivelamento e compactação leve.

2.2.3 Instalação da Grama Sintética

- Posicionamento dos rolos no sentido definido em projeto;
- Recorte para ajustes;
- União das mantas com fita própria e cola específica.

2.2.4 Fixação

- Fixação perimetral com grampos galvanizados ou perfis metálicos;
- Escovação das fibras para acabamento final.

2.3 Controle de Qualidade

- Uniformidade da superfície;
- Correta fixação das emendas;
- Sistema de drenagem funcional.

3. PLANTIO DE ARBUSTOS, CERCA VIVA E PALMEIRAS

3.1 Plantio de Arbustos ou Cerca Viva

Descrição

Plantio de mudas ornamentais destinadas à formação de maciços ou cercas vivas.

Processo Executivo

1. **Marcação e alinhamento** conforme projeto paisagístico;
2. **Abertura de covas** com dimensões mínimas de 30 x 30 x 30 cm;
3. **Preparo da mistura** com terra vegetal + adubo orgânico;
4. **Posicionamento da muda**, mantendo o colo ao nível do solo;
5. **Reaterro e compactação leve**;
6. **Irrigação imediata** após plantio.

Espaçamento conforme espécie (geralmente 0,40 m a 1,00 m para cerca viva).

3.2 Palmeira Imperial (*Roystonea oleracea*) – H = 1,00 m

Processo Executivo

- Abertura de cova mínima de 60 x 60 x 60 cm;

- Mistura de terra vegetal com adubo orgânico;
- Posicionamento vertical da muda;
- Reaterro com compactação leve;
- Tutoramento, se necessário;
- Irrigação abundante.

3.3 Palmeira Rabo-de-Raposa (Wodyetia bifurcata)

Processo Executivo

- Abertura de cova de 60 x 60 x 60 cm;
- Solo com boa drenagem;
- Mistura com matéria orgânica;
- Plantio mantendo o colo no nível do solo;
- Tutoramento inicial;
- Irrigação frequente nas primeiras semanas.

3.4 Controle de Qualidade (Árvores e Arbustos)

- Mudas saudáveis, livres de pragas;
- Correto alinhamento e prumo;
- Irrigação adequada;
- Garantia de pagamento mínimo de 90%

2.5 ITENS REFERENTES A MEIO-FIO E SARJETA

1. MEIO-FIO PRÉ-MOLDADO DE CONCRETO SIMPLES

Dimensões: 0,12 x 0,30 x 1,00 m

Rejuntamento: Argamassa cimento e areia no traço 1:3

1.1 Descrição do Serviço

Execução de assentamento de meio-fio pré-moldado de concreto simples, com dimensões de 0,12 m (largura) x 0,30 m (altura) x 1,00 m (comprimento), incluindo escavação, preparo da base, alinhamento, nivelamento, rejuntamento e acabamento final.

O meio-fio tem a função de delimitar pavimentos, confinar camadas estruturais e conduzir águas pluviais para as sarjetas.

1.2 Materiais

- Meio-fio pré-moldado de concreto simples;
- Concreto magro ou argamassa para lastro;
- Argamassa cimento e areia no traço 1:3 (rejuntamento);
- Água potável.

1.3 Processo Executivo

1.3.1 Locação e Marcação

- Locação do alinhamento conforme projeto;
- Definição de cotas e caimento longitudinal para escoamento das águas;
- Estaqueamento com linha guia.

1.3.2 Escavação da Vala

- Abertura de vala com largura compatível ao meio-fio;
- Profundidade suficiente para garantir embutimento mínimo e apoio adequado;
- Regularização e compactação do fundo da vala.

1.3.3 Execução do Lastro

- Lançamento de camada de concreto magro ou argamassa para assentamento (espessura média de 5 cm);
- Regularização da superfície.

1.3.4 Assentamento das Peças

- Colocação das peças sobre o lastro ainda fresco;
- Ajuste de alinhamento e nivelamento com auxílio de linha esticada;
- Verificação constante do prumo e da cota.

1.3.5 Rejuntamento

- Preenchimento das juntas entre as peças com argamassa no traço 1:3;
- Acabamento das juntas garantindo vedação e uniformidade.

1.3.6 Reaterro e Compactação

- Reaterro lateral com material adequado;
- Compactação manual em camadas para garantir estabilidade.

1.4 Controle de Qualidade

- Verificação de alinhamento e nivelamento;
- Conferência do caimento longitudinal;
- Inspeção do rejuntamento e estabilidade das peças.

2. EXECUÇÃO DE SARJETA DE CONCRETO USINADO

Moldada in loco – Trecho reto
Dimensões: 30 cm (base) x 10 cm (altura)**

2.1 Descrição do Serviço

Execução de sarjeta em concreto usinado, moldada in loco, em trecho reto, com seção transversal de 30 cm de base e 10 cm de altura, destinada à condução de águas pluviais superficiais.

2.2 Materiais

- Concreto usinado com resistência compatível ao uso (mínimo recomendado $F_{ck} \geq 15$ MPa, salvo especificação diversa em projeto);
- Madeira ou formas metálicas;
- Água para cura.

2.3 Processo Executivo

2.3.1 Preparação da Base

- Escavação e regularização do terreno adjacente ao meio-fio;
- Compactação do subleito;
- Execução de base compactada quando necessário.

2.3.2 Montagem das Formas

- Instalação de formas laterais alinhadas;
- Conferência das dimensões (30 cm x 10 cm);
- Verificação do caimento longitudinal mínimo para drenagem (conforme projeto).

2.3.3 Lançamento do Concreto

- Lançamento do concreto usinado diretamente na forma;
- Espalhamento uniforme;
- Adensamento manual com soquete ou régua vibratória leve.

2.3.4 Acabamento

- Sarrafeamento da superfície;
- Acabamento desempenado;
- Arredondamento das arestas aparentes, quando necessário.

2.3.5 Execução de Juntas

- Execução de juntas de retração a cada 2,00 m a 3,00 m;
- Corte ou moldagem no momento adequado.

2.3.6 Cura

- Manutenção da umidade por no mínimo 3 dias;
- Proteção contra tráfego até atingir resistência mínima.

2.4 Controle de Qualidade

- Conferência das dimensões da seção;
- Verificação do alinhamento e caimento;
- Inspeção do acabamento superficial;
- Controle da resistência do concreto (quando exigido).

2.6 ITENS REFERENTES A PERGOLADO E LIXEIRA

1. PERGOLADO DE MADEIRA

Madeira: Maçaranduba, Angelim ou equivalente da região

Fixação: Chumbado com concreto diretamente sobre o solo

1.1 Descrição do Serviço

Execução e instalação de pergolado em madeira de lei (Maçaranduba, Angelim ou espécie regional equivalente), destinado a áreas externas como praças, parques e áreas de convivência, incluindo escavação, fixação dos pilares com concreto e montagem completa da estrutura.

1.2 Materiais

- Madeira de lei seca e tratada (Maçaranduba, Angelim ou equivalente);
- Concreto simples (mínimo Fck 15 MPa);
- Parafusos, chumbadores, pregos galvanizados ou parafusos estruturais;
- Produto preservante/imunizante para madeira;
- Verniz ou stain para acabamento externo.

1.3 Processo Executivo

1.3.1 Locação e Marcação

- Marcação da área conforme projeto arquitetônico;

- Conferência de esquadro, alinhamento e níveis;
- Definição dos pontos de fixação dos pilares.

1.3.2 Escavação das Sapatas

- Abertura manual de cavas para os pilares (dimensão mínima recomendada: 30 x 30 cm e profundidade mínima de 50 cm, podendo variar conforme porte da estrutura);
- Regularização do fundo da cava.

1.3.3 Tratamento da Madeira

- Aplicação de imunizante contra fungos e cupins;
- Aplicação de selador e/ou stain para uso externo antes da instalação (quando especificado).

1.3.4 Posicionamento e Concretagem

- Colocação dos pilares nas cavas;
- Verificação do prumo e alinhamento;
- Concretagem das bases com concreto simples;
- Compactação manual do concreto para eliminar vazios;
- Manutenção do escoramento até início da pega do concreto.

1.3.5 Montagem da Estrutura Superior

- Fixação das vigas principais sobre os pilares;
- Instalação das vigas secundárias (travessas);
- Fixação com parafusos estruturais galvanizados;
- Conferência final de alinhamento e esquadro.

1.3.6 Acabamento

- Lixamento superficial;
- Aplicação de acabamento final (stain, verniz marítimo ou selador);
- Limpeza da área ao redor.

1.4 Controle de Qualidade

- Conferência do prumo dos pilares;
- Estabilidade estrutural;
- Qualidade da madeira (sem rachaduras estruturais ou empenamentos excessivos);
- Adequado tratamento e acabamento protetivo.

2. LIXEIRA EM FIBRA DE VIDRO

Capacidade: 40 litros
Diâmetro: 35 cm

2.1 Descrição do Serviço

Fornecimento e instalação de lixeira urbana em fibra de vidro, com capacidade mínima de 40 litros e diâmetro aproximado de 35 cm, destinada ao uso em áreas públicas, incluindo fixação em poste metálico ou suporte e chumbamento em base de concreto.

2.2 Materiais

- Lixeira em fibra de vidro (capacidade 40 L);
- Suporte metálico galvanizado ou pintado;

- Parafusos e fixadores galvanizados;
- Concreto simples para base;
- Tampa basculante ou sistema basculante (quando especificado).

2.3 Processo Executivo

2.3.1 Locação

- Definição do ponto de instalação conforme projeto;
- Garantia de acessibilidade e fácil manutenção;
- Distância segura de circulação de pedestres.

2.3.2 Escavação da Base

- Abertura de cava para fixação do poste/suporte (dimensão mínima sugerida: 20 x 20 cm e profundidade mínima de 30 cm);
- Regularização do fundo.

2.3.3 Fixação do Suporte

- Posicionamento do poste metálico;
- Verificação do prumo;
- Concretagem da base;
- Aguardar cura inicial para estabilidade.

2.3.4 Instalação da Lixeira

- Fixação da lixeira ao suporte com parafusos galvanizados;
- Conferência do sistema basculante ou tampa;
- Teste de estabilidade.

2.4 Controle de Qualidade

- Verificação do prumo do suporte;
- Fixação firme e segura;
- Integridade da fibra de vidro (sem trincas ou fissuras);
- Funcionamento adequado do sistema de abertura.

2.7 ITENS REFERENTES A DRENAGEM

1. REDE COLETORA COM TUBOS DE CONCRETO

Diâmetros: Ø 600 mm, Ø 800 mm e Ø 1000 mm

Tipo de Junta: Junta rígida

1.1 Descrição do Serviço

Execução de rede coletora de águas pluviais com tubos de concreto simples ou armado, diâmetros nominais de 600 mm, 800 mm e 1000 mm, com junta rígida (argamassada), incluindo escavação, preparo do berço, assentamento, rejuntamento, reaterro e compactação.

1.2 Materiais

- Tubos de concreto conforme diâmetro especificado em projeto;
- Argamassa de cimento e areia (traço 1:3) para junta rígida;
- Material granular para berço (areia ou pó de pedra);
- Material para reaterro;

- Concreto simples para eventuais berços reforçados.

1.3 Processo Executivo

1.3.1 Locação e Nivelamento

- Locação do eixo da rede conforme projeto executivo;
- Definição de cotas e declividade mínima conforme dimensionamento hidráulico;
- Implantação de gabaritos de referência.

1.3.2 Escavação da Vala

- Escavação mecânica ou manual com largura compatível ao diâmetro do tubo;
- Profundidade conforme greide projetado;
- Escoramento quando necessário;
- Regularização do fundo da vala.

1.3.3 Execução do Berço

- Lançamento de camada de areia ou pó de pedra (espessura média 10 cm);
- Nivelamento e conformação da geratriz inferior do tubo;
- Compactação leve.

1.3.4 Assentamento dos Tubos

- Assentamento iniciando do ponto de jusante para montante;
- Verificação de alinhamento e declividade;
- Ajuste com auxílio de equipamentos mecânicos;
- Garantia do perfeito encaixe das bolsas.

1.3.5 Execução da Junta Rígida

- Preenchimento do espaço entre tubos com argamassa traço 1:3;
- Acabamento interno e externo da junta;
- Vedação completa para evitar infiltrações.

1.3.6 Reaterro

- Reaterro lateral inicial com material selecionado;
- Compactação manual até a geratriz superior;
- Complementação com material da escavação em camadas compactadas.

1.4 Controle de Qualidade

- Conferência de declividade e alinhamento;
- Verificação da integridade das juntas;
- Inspeção visual interna quando aplicável;
- Atendimento às normas técnicas vigentes.

2. CAIXA DE PASSAGEM EM ALVENARIA

Espessura das paredes: 0,17 m
Dimensões internas: 1,00 x 1,00 x 1,80 m

2.1 Descrição do Serviço

Execução de caixa de passagem para rede de drenagem pluvial, em alvenaria de tijolos maciços, espessura de 17 cm, dimensões internas de 1,00 x 1,00 m e profundidade de 1,80 m, incluindo escavação, base em concreto, paredes, revestimento interno e tampa.

2.2 Materiais

- Tijolo maciço cerâmico;
- Argamassa de assentamento (traço 1:3);
- Concreto simples para fundo (lastro);
- Argamassa para revestimento interno;
- Tampa em concreto armado ou ferro fundido (conforme projeto).

2.3 Processo Executivo

2.3.1 Escavação

- Escavação da cava com dimensões adequadas;
- Regularização e compactação do fundo.

2.3.2 Base de Concreto

- Execução de lastro de concreto simples (espessura mínima 10 cm);
- Nivelamento e cura inicial.

2.3.3 Elevação das Paredes

- Assentamento de tijolos maciços com argamassa traço 1:3;
- Verificação de prumo e esquadro;
- Execução de aberturas para entrada e saída dos tubos.

2.3.4 Revestimento Interno

- Chapisco e reboco interno com argamassa impermeável;
- Acabamento liso para facilitar escoamento.

2.3.5 Tampa e Acabamento

- Instalação de tampa em concreto armado ou grelha metálica;
- Ajuste ao nível do pavimento;
- Reaterro externo compactado.

2.4 Controle de Qualidade

- Conferência das dimensões internas;
- Verificação do prumo e esquadro;
- Inspeção da vedação das conexões com a tubulação.

3. DRENAGEM COM CALHA PRÉ-MOLDADA DE CONCRETO

Diâmetro nominal: 0,30 m

3.1 Descrição do Serviço

Execução de sistema de drenagem superficial por meio de calha pré-moldada de concreto com seção semicircular ou trapezoidal, diâmetro nominal de 0,30 m, incluindo escavação, preparo da base, assentamento e rejuntamento.

3.2 Materiais

- Calha pré-moldada de concreto Ø 0,30 m;
- Argamassa de assentamento;

- Concreto simples para base, quando necessário;
- Material para reaterro lateral.

3.3 Processo Executivo

3.3.1 Locação

- Marcação do alinhamento conforme projeto;
- Definição de declividade mínima para escoamento.

3.3.2 Escavação

- Escavação do trecho;
- Regularização do fundo.

3.3.3 Base

- Execução de camada de concreto simples ou berço em argamassa;
- Nivelamento conforme greide.

3.3.4 Assentamento das Peças

- Posicionamento das calhas pré-moldadas;
- Ajuste de alinhamento e declividade;
- Rejuntamento entre peças com argamassa.

3.3.5 Reaterro e Acabamento

- Reaterro lateral compactado;
- Limpeza final da calha.

3.4 Controle de Qualidade

- Conferência da declividade;
- Verificação do alinhamento;
- Inspeção das juntas;
- Teste de escoamento com água, quando necessário

2.8 Legislação e Normas

Todos os serviços apresentados deverão ser realizados em consonância com as normas técnicas preconizadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, bem como em conformidade com as legislações ambientais e sanitárias correlatas em vigor.

3. Critérios de Medição

Para medição dos serviços, é necessário a visita do engenheiro fiscal e o do Secretário de Infraestrutura e Obras para conferência dos serviços executados que procederão com a medição dos quantitativos executados.

A fiscalização poderá glosar ou ordenar que se refaça qualquer serviço em desacordo com as normas e boa qualidade.

4. Observações Importantes

- A contratada deverá por obrigação acatar as ordens da fiscalização;
- Qualquer sobra de material existente por ocasião do término dos serviços deverá ser retirada imediatamente do local;
- Toda e qualquer modificação que venha a surgir por ocasião dos serviços deverá ser comunicada antecipadamente a Contratante através de ofício para que sejam tomadas as medidas cabíveis;

Cristópolis – BA, 05 de fevereiro de 2026

Ezio Ezuperio Alves de Queiroz
Engenheiro Civil
CREA 1016915195D-GO

OBJETO: OBRAS DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, CALÇADAS E DRENAGEM SOB DEMANDA

LOCAL: SEDE E INTERIOR

DATA: 05/02/2026

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA						B.D.I. = 25,10%	
CODIGO	ITEM Nº	DISCRIMINAÇÃO DO ITEM/SERVIÇO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO UN. COM BDI	PREÇO FINAL
1 REASSENTAMENTO DE PARALELEPÍPEDOS E TAPA BURACOS							
101852	1.1	REASSENTAMENTO DE PARALELEPÍPEDOS, REJUNTAMENTO COM ARGAMASSA, COM REAPROVEITAMENTO DOS PARALELEPÍPEDOS - INCLUSO RETIRADA E COLOCAÇÃO DO MATERIAL. AF_12/2020	M2	7.600,00	R\$ 90,85	R\$ 113,65	R\$ 863.740,00
02562/ORSE	1.2	CONCRETO ASFALTICO PRÉ-MISTURADO A FRIO - USINAGEM, COM MATERIAL, EXCLUSIVE TRANSPORTE - REV 02	TONELADA	700,00	R\$ 266,10	R\$ 332,89	R\$ 233.023,00
SUBTOTAL DE REASSENTAMENTO DE PARALELEPÍPEDOS E TAPA BURACOS							R\$ 1.096.763,00
2 PISO INTERTRAVADO E PISO DE CONCRETO							
11472/ORSE	2.1	REGULARIZAÇÃO MANUAL E COMPACTAÇÃO COM PLACA VIBRATÓRIA	M2	3.750,00	R\$ 7,47	R\$ 9,34	R\$ 35.025,00
92396	2.2	EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COR NATURAL DE 20 X 10 CM.ESPESURA 6 CM. AF_10/2022	M2	1.500,00	R\$ 93,09	R\$ 116,46	R\$ 174.690,00
93679	2.3	EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COLORIDO DE 20 X 10 CM.ESPESURA 6 CM. AF_10/2022	M2	1.000,00	R\$ 109,72	R\$ 137,26	R\$ 137.260,00
C1847	2.4	PISO DE CONCRETO FCK=13,5MPa ESP=7 cm, INCL. PREPARO DE CAIXA	M2	1.250,00	R\$ 91,29	R\$ 114,20	R\$ 142.750,00
102491	2.5	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR.AF_05/2021	M2	1.250,00	R\$ 23,22	R\$ 29,05	R\$ 36.312,50
SUBTOTAL DE PISO INTERTRAVADO E PISO DE CONCRETO							R\$ 526.037,50
3 GRAMA NATURAL, GRAMA SINTÉTICA, ÁRVORES E ARBUSTOS							
98519	3.1	REVOLVIMENTO E LIMPEZA MANUAL DE SOLO. AF_07/2024	M2	1.500,00	R\$ 3,83	R\$ 4,79	R\$ 7.185,00
98521	3.2	APLICAÇÃO DE CALCÁRIO PARA CORREÇÃO DO PH DO SOLO. AF_07/2024	M2	1.500,00	R\$ 0,35	R\$ 0,44	R\$ 660,00
98520	3.3	APLICAÇÃO DE ADUBO EM SOLO. AF_07/2024	M2	1.500,00	R\$ 5,30	R\$ 6,63	R\$ 9.945,00
103946	3.4	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA OU SÃO CARLOS OU CURITIBANA, EM PLACAS. AF_07/2024	M2	1.500,00	R\$ 17,74	R\$ 22,19	R\$ 33.285,00
C4849	3.5	GRAMA SINTÉTICA ESPORTIVA PARA FUTEBOL EM POLIETILENO, COM ALTURA MÍNIMA DE 50MM (FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO)	M2	500,00	R\$ 169,73	R\$ 212,33	R\$ 106.165,00
98509	3.6	PLANTIO DE ARBUSTO OU CERCA VIVA. AF_07/2024	UNIDADE	200,00	R\$ 70,96	R\$ 88,77	R\$ 17.754,00
09260/ORSE	3.7	PLANTA - PALMEIRA IMPERIAL H=1,00M (FORNECIMENTO E PLANTIO)	UNIDADE	30,00	R\$ 864,41	R\$ 1.081,38	R\$ 32.441,40
13676/ORSE	3.8	PLANTA - PALMEIRA RABO DE RAPOSA (WODYETIA BIFURCATA), FORNECIMENTO E PLANTIO	UNIDADE	200,00	R\$ 150,90	R\$ 188,78	R\$ 37.756,00
SUBTOTAL DE GRAMA NATURAL, GRAMA SINTÉTICA, ÁRVORES E ARBUSTOS							R\$ 245.191,40
4 MEIO-FIO E SARJETA							
04555/ORSE	4.1	MEIO-FIO PRÉ MOLDADO DE CONCRETO SIMPLES (0,12 X 0,30 X 1,00M), REJUNTADO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	METRO	2.000,00	R\$ 40,99	R\$ 51,28	R\$ 102.560,00
94287	4.2	EXECUÇÃO DE SARJETA DE CONCRETO USINADO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO, 30 CM BASE X 10 CM ALTURA. AF_01/2024	METRO	2.000,00	R\$ 37,60	R\$ 47,04	R\$ 94.080,00
SUBTOTAL DE MEIO-FIO E SARJETA							R\$ 196.640,00
5 PERGOLADO E LIXEIRA							
103315	5.1	INSTALAÇÃO DE PERGOLADO DE MADEIRA, EM MAÇARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIÃO, FIXADO COM CONCRETO SOBRE SOLO. AF_11/2021	M2	200,00	R\$ 244,17	R\$ 305,46	R\$ 61.092,00
C3451	5.2	LIXEIRA EM FIBRA DE VIDRO CAP.=40L e DIAM.=35cm	UNIDADE	150,00	R\$ 365,29	R\$ 456,98	R\$ 68.547,00
SUBTOTAL DE PERGOLADO E LIXEIRA							R\$ 129.639,00
6 DRENAGEM							
92221	6.1	TUBO DE CONCRETO PARA REDES COLETORAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, DIÂMETRO DE 600 MM, JUNTA RÍGIDA, INSTALADO EM LOCAL COM ALTO NÍVEL DE INTERFERÊNCIAS - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO. AF_03/2024	METRO	400,00	R\$ 308,28	R\$ 385,66	R\$ 154.264,00

92223	6.2	TUBO DE CONCRETO PARA REDES COLETORAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, DIÂMETRO DE 800 MM, JUNTA RÍGIDA, INSTALADO EM LOCAL COM ALTO NÍVEL DE INTERFERÊNCIAS - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO. AF_03/2024	METRO	400,00	R\$ 495,76	R\$ 620,20	R\$ 248.080,00
92226	6.3	TUBO DE CONCRETO PARA REDES COLETORAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, DIÂMETRO DE 1000 MM, JUNTA RÍGIDA, INSTALADO EM LOCAL COM ALTO NÍVEL DE INTERFERÊNCIAS - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO. AF_03/2024	METRO	200,00	R\$ 591,76	R\$ 740,29	R\$ 148.058,00
02808/ORSE	6.4	CAIXA DE PASSAGEM EM ALVENARIA DE TIJOLOS MACIÇOS ESP. = 0,17M, DIM. INT. = 1.00 X 1.00 X 1,80M	UNIDADE	40,00	R\$ 3.019,88	R\$ 3.777,87	R\$ 151.114,80
C2727	6.5	DRENAGEM COM CALHA PRÉ-MOLDADA DE CONCRETO D= 0,30m	METRO	500,00	R\$ 65,19	R\$ 81,55	R\$ 40.775,00
SUBTOTAL DE DRENAGEM							R\$ 742.291,80
VALOR TOTAL DAS OBRAS							R\$ 2.936.562,70

EZIO EZUPERIO ALVES DE QUEIROZ
 ENGENHEIRO CIVIL
 CREA 1016915195D-GO

DETALHAMENTO DO BDI DESONERADO

BDI 2

TIPO DE OBRA

Construção de Praças Urbanas, Rodovias, Ferrovias e recapeamento e pavimentação de vias urbanas

Itens	Siglas	% Adotado
Administração Central	AC	3,80%
Seguro e Garantia	SG	0,32%
Risco	R	0,50%
Despesas Financeiras	DF	1,02%
Lucro	L	7,30%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	CP	3,65%
Tributos (ISS, variável de acordo com o município)	ISS	3,00%
Tributos (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta - Lei 12.546 de 14/12/2011 - Desoneração)	CPRB	2,70%
BDI SEM desoneração (Fórmula Acórdão TCU)	BDI PAD	21,48%
BDI COM desoneração	BDI DES	25,10%

Os valores de BDI foram calculados com o emprego da fórmula:

$$BDI = \frac{(1+AC+S+R+G)*(1+DF)*(1+L)}{(1-CP-ISS-CRPB)} - 1$$

Declaro para os devidos fins que, conforme legislação tributária municipal, a base de cálculo deste tipo de obra corresponde à 60%, com a respectiva alíquota de 5%.

Declaro para os devidos fins que o regime de Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta adotado para elaboração do orçamento foi COM Desoneração, e que esta é a alternativa mais adequada para a Administração Pública.

EZIO EZUPERIO ALVES DE QUEIROZ
ENGENHEIRO CIVIL
CREA 1016915195D-GO



OBJETO: OBRAS DE ENGENHARIA PARA MANUTENÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS, CALÇADAS E DRENAGEM SOB DEMANDA
LOCAL: SEDE E INTERIOR
DATA: 05/02/2026

CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO														
ITEM Nº	DISCRIMINAÇÃO DO ITEM/SERVIÇO	VALOR	01º MÊS	02º MÊS	03º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	REASSENTAMENTO DE PARALELEPIEDOS E TAPA BURACOS	R\$ 1.096.763,00	R\$ 91.396,92	R\$ 91.396,92	R\$ 91.396,92	R\$ 91.396,92	R\$ 91.396,92	R\$ 91.396,92	R\$ 91.396,92	R\$ 91.396,92	R\$ 91.396,92	R\$ 91.396,92	R\$ 91.396,92	R\$ 91.396,92
2	PISO INTERTRAVADO E PISO DE CONCRETO	R\$ 526.037,50	R\$ 43.836,46	R\$ 43.836,46	R\$ 43.836,46	R\$ 43.836,46	R\$ 43.836,46	R\$ 43.836,46	R\$ 43.836,46	R\$ 43.836,46	R\$ 43.836,46	R\$ 43.836,46	R\$ 43.836,46	R\$ 43.836,46
3	GRAMA NATURAL, GRAMA SINTÉTICA, ÁRVORES E ARBUSTOS	R\$ 245.191,40	R\$ 20.432,62	R\$ 20.432,62	R\$ 20.432,62	R\$ 20.432,62	R\$ 20.432,62	R\$ 20.432,62	R\$ 20.432,62	R\$ 20.432,62	R\$ 20.432,62	R\$ 20.432,62	R\$ 20.432,62	R\$ 20.432,62
4	MEIO-FIO E SARJETA	R\$ 196.640,00	R\$ 16.386,67	R\$ 16.386,67	R\$ 16.386,67	R\$ 16.386,67	R\$ 16.386,67	R\$ 16.386,67	R\$ 16.386,67	R\$ 16.386,67	R\$ 16.386,67	R\$ 16.386,67	R\$ 16.386,67	R\$ 16.386,67
5	PERGOLADO E LIXEIRA	R\$ 129.639,00	R\$ 10.803,25	R\$ 10.803,25	R\$ 10.803,25	R\$ 10.803,25	R\$ 10.803,25	R\$ 10.803,25	R\$ 10.803,25	R\$ 10.803,25	R\$ 10.803,25	R\$ 10.803,25	R\$ 10.803,25	R\$ 10.803,25
6	DRENAGEM	R\$ 742.291,80	R\$ 61.857,65	R\$ 61.857,65	R\$ 61.857,65	R\$ 61.857,65	R\$ 61.857,65	R\$ 61.857,65	R\$ 61.857,65	R\$ 61.857,65	R\$ 61.857,65	R\$ 61.857,65	R\$ 61.857,65	R\$ 61.857,65
VALOR SIMPLES			R\$ 244.713,56	R\$ 244.713,56	R\$ 244.713,56	R\$ 244.713,56	R\$ 244.713,56	R\$ 244.713,56	R\$ 244.713,56	R\$ 244.713,56	R\$ 244.713,56	R\$ 244.713,56	R\$ 244.713,56	R\$ 244.713,56
VALOR ACUMULADO			R\$ 244.713,56	R\$ 489.427,12	R\$ 734.140,68	R\$ 978.854,23	R\$ 1.223.567,79	R\$ 1.468.281,35	R\$ 1.712.994,91	R\$ 1.957.708,47	R\$ 2.202.422,03	R\$ 2.447.135,58	R\$ 2.691.849,14	R\$ 2.936.562,70

EZIO EZUPERIO ALVES DE QUEIROZ
ENGENHEIRO CIVIL
CREA 1016915195D-GO



ENCARGOS SOCIAIS

Apêndice 5 – Encargos Sociais – Bahia

BAHIA	VIGÊNCIA A PARTIR DE 01/2025
-------	------------------------------

ENCARGOS SOCIAIS SOBRE A MÃO DE OBRA					
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	COM DESONERAÇÃO		SEM DESONERAÇÃO	
		HORISTA %	MENSALISTA %	HORISTA %	MENSALISTA %
GRUPO A					
A1	INSS	5,00%	5,00%	20,00%	20,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
A	Total	21,80%	21,80%	36,80%	36,80%
GRUPO B					
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,98%	Não incide	17,98%	Não incide
B2	Feriados	3,97%	Não incide	3,97%	Não incide
B3	Auxílio - Enfermidade	0,86%	0,65%	0,86%	0,65%
B4	13º Salário	11,07%	8,33%	11,07%	8,33%
B5	Licença Paternidade	0,07%	0,05%	0,07%	0,05%
B6	Faltas Justificadas	0,74%	0,56%	0,74%	0,56%
B7	Dias de Chuvas	2,14%	Não incide	2,14%	Não incide
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,10%	0,07%	0,10%	0,07%
B9	Férias Gozadas	11,92%	8,97%	11,92%	8,97%
B10	Salário Maternidade	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%
B	Total	48,88%	18,66%	48,88%	18,66%
GRUPO C					
C1	Aviso Prévio Indenizado	5,49%	4,13%	5,49%	4,13%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,13%	0,10%	0,13%	0,10%
C3	Férias Indenizadas	2,36%	1,77%	2,36%	1,77%
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	2,97%	2,24%	2,97%	2,24%
C5	Indenização Adicional	0,46%	0,35%	0,46%	0,35%
C	Total	11,41%	8,59%	11,41%	8,59%
GRUPO D					
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B (sem considerar INNS sobre 13º, conforme Lei nº 14.973/2024)	10,10%	3,65%	17,99%	6,87%
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,47%	0,35%	0,49%	0,37%
D	Total	10,57%	4,00%	18,48%	7,24%
TOTAL(A+B+C+D)		92,66%	53,05%	115,57%	71,29%

Fonte: Informação Dias de Chuva – INMET

COMPOSIÇÃO UNITÁRIA DOS SERVIÇOS				
TIPO	CODIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE

Composição de Preço de Serviço							Dezembro/2025-1
Serviço							
Código	Descrição do Serviço				Unidade		
02562/ORSE	Concreto asfáltico pré-misturado a frio - usinagem, com material, exclusive trasnporte - Rev 02				t		
Composição de Preço							
* Código	Descrição da Composição	Unid	Quant	Custo Unit.	Custo Total		
 00054/ORSE	Encarregado de turma - SICRO	h	0,5	8,60	4,30		
 00895/ORSE	Emulsão asfáltica rr-1c	t	0,05	3.430,81	171,54		
 02470/ORSE	Grupo gerador (stemac-automático 115/103 kva ou equivalente) - quadro comando automatico	h	1	58,07	58,07		
 02477/ORSE	Pá - carregadeira de esteira 1,53m3 (cat - 953 - 130,0 hp)	h	1	160,11	160,11		
 02504/ORSE	Usina de asfalto à frio CIFALI cap. 60/100 ton/h, 43 kW	h	1	28,86	28,86		
 00367/SINAPI	Areia grossa - posto jazida/fornecedor (retirado na jazida, sem transporte)	m3	0,188	101,30	19,04		
 04233/SINAPI	Operador de usina de asfalto, de solos ou de concreto (horista)	h	1	19,02	19,02		
 04720/SINAPI	Pedra britada n. 0, ou pedrisco (4,8 a 9,5 mm) posto pedreira/fornecedor, sem frete	m3	0,439	159,04	69,82		
 06111/SINAPI	Servente de obras (horista)	h	3	6,90	20,70		
 10549/ORSE	Encargos Complementares - Servente	h	0,0333	3,96	0,13		
Totais							
Equipamento	Material	Mão-de-Obra	Enc. Social	Terceiros	Valor Total		
4,54	260,50	0,49	0,55	0,02	266,10		

Composição de Preço de Serviço						
Dezembro/2025-1						
Serviço						
Código	Descrição do Serviço	Unidade				
11472/ORSE	Regularização manual e compactação com placa vibratória	m2				
Composição de Preço						
*	Código	Descrição da Composição	Unid	Quant	Custo Unit.	Custo Total
	06111/SINAPI	Servente de obras (horista)	h	0,3	6,90	2,07
	10549/ORSE	Encargos Complementares - Servente	h	0,3	3,96	1,19
	11449/ORSE	Compactação manual com placa vibratória sem controle do grau de compactação	m3	0,18	10,65	1,92
Totais						
Equipamento	Material	Mão-de-Obra	Enc. Social	Terceiros	Valor Total	
0,25	1,26	2,69	3,00	0,27	7,47	

C1847 - PISO DE CONCRETO FCK=13,5MPa ESP=7 cm, INCL. PREPARO DE CAIXA - M2

EQUIPAMENTOS (CHORARIO)		Unidade	Coeficiente	Preço	Total
I0682	BETONEIRA ELÉTRICA 580L (CHP)	H	0,0500	25,1770	1,2588
				Total:	1,2588
MAO DE OBRA					
I2391	PEDREIRO	H	1,2000	24,1600	28,9920
I2543	SERVENTE	H	1,6200	18,4600	29,9052
				Total:	58,8972
MATERIAIS					
I0109	AREIA MEDIA	M3	0,0646	83,5800	5,3993
I0280	BRITA	M3	0,0585	100,5000	5,8793
I0805	CIMENTO PORTLAND	KG	20,0000	0,7100	14,2000
I1825	RIPA DE PEROBA (MADEIRA DE 1A QUALIDADE) DE 1X7CM	M	2,0000	2,8300	5,6600
				Total:	31,1386
Total Simples:					91,29
Encargos Sociais:					INCLUSO
Valor BDI:					0,00
Valor Geral:					91,29

C4849 - GRAMA SINTÉTICA ESPORTIVA PARA FUTEBOL EM POLIETILENO, COM ALTURA MINIMA DE 50MM (FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO) - M2

MATERIAIS		Unidade	Coefficiente	Preço	Total
I9149	GRAMA SINTÉTICA ESPORTIVA PARA FUTEBOL EM POLIETILENO, COM ALTURA MINIMA DE 50MM, INCLUSO FORNECIMENTO E MONTAGEM, FRETE, GRANULO DE PNEU MAIS AREIA PARA AMORTECIMENTO, DEMARCAÇÃO EM GRAMA SINTETICA NA COR BRANCA, PROTEÇÃO UV E GARANTIA DE 5 ANOS	M2	1,0000	169,7300	169,7300

Total: 169,7300

Total Simples:	169,73
Encargos Sociais:	INCLUSO
Valor BDI:	0,00
Valor Geral:	169,73

Composição de Preço de Serviço

Dezembro/2025-1

Código		Serviço	Unidade			
09260/ORSE		Planta - Palmeira Imperial h=1,00m (fornecimento e plantio)	un			
Composição de Preço						
* Código	Descrição da Composição	Unid	Quant	Custo Unit.	Custo Total	
 00054/ORSE	Encarregado de turma - SICRO	h	1	8,60	8,60	
 02208/ORSE	Terra vegetal	m3	0,52	214,28	111,43	
 02452/ORSE	Caminhao toco, PBT = 9700kg, com carroceria de madeira 2,50x7,00x0,50m, potência 160 cv	h	1	48,65	48,65	
 02456/ORSE	Caminhão guindauto 6,5 t (m. benz - L1620/51 - 143,0 hp)	h	1	113,16	113,16	
 02459/ORSE	Caminhao tanque 6000 l (m. benz - ATEGO 1418/42 - 136,0 hp ou equivalente)	h	1	69,19	69,19	
 09580/ORSE	Planta - Palmeira imperial, h=1,00m (fornecimento)	un	1	451,49	451,49	
 44503/SINAPI	Jardineiro (horista)	h	1	7,84	7,84	
 02497/ORSE	Escavação manual de vala ou cava em material de 1ª categoria, profundidade até 1,50m	m3	0,52	55,61	28,92	
 02529/ORSE	Espalhamento e adensamento de areia sem fornecimento de material	m3	0,52	5,53	2,88	
 10581/ORSE	Encargos Complementares - Jardineiro	h	1	3,96	3,96	
Totais						
Equipamento	Material	Mão-de-Obra	Enc. Social	Terceiros	Valor Total	
233,59	571,31	27,33	30,42	1,76	864,41	

Composição de Preço de Serviço

Dezembro/2025-1

Serviço					
Código	Descrição do Serviço	Unidade			
13676/ORSE	Planta - Palmeira rabo de raposa (Wodyetia bifurcata), fornecimento e plantio	un			
Composição de Preço					
* Código	Descrição da Composição	Unid	Quant	Custo Unit.	Custo Total
 00140/ORSE	Adubo orgânico bovino, cacau ou similar	m3	0,005	57,00	0,29
 02208/ORSE	Terra vegetal	m3	0,032	214,28	6,86
 03800/ORSE	Adubo mineral NPK (10-10-10)	kg	0,074	3,35	0,25
 14484/ORSE	Planta - Palmeira rabo de raposa (Wodyetia bifurcata)	un	1	140,00	140,00
 06111/SINAPI	Servente de obras (horista)	h	0,09	6,90	0,62
 44503/SINAPI	Jardineiro (horista)	h	0,09	7,84	0,71
 10549/ORSE	Encargos Complementares - Servente	h	0,09	3,96	0,36
 10581/ORSE	Encargos Complementares - Jardineiro	h	0,09	3,96	0,36
Totais					
Equipamento	Material	Mão-de-Obra	Enc. Social	Terceiros	Valor Total
0,00	147,98	1,33	1,47	0,12	150,90

Composição de Preço de Serviço

Dezembro/2025-1

Serviço							
Código	Descrição do Serviço					Unidade	
04555/ORSE	Meio-fio pré moldado de concreto simples (0,12 x 0,30 x 1,00m), rejuntado com argamassa de cimento e areia no traço 1:3					m	
Composição de Preço							
*	Código	Descrição da Composição	Unid	Quant	Custo Unit.	Custo Total	
	01611/ORSE	Meio fio pré-moldado concreto (0,12 x 0,30 x 1,00m)	m	1	29,37	29,37	
	04750/SINAPI	Pedreiro (horista)	h	0,18	9,67	1,74	
	06111/SINAPI	Servente de obras (horista)	h	0,36	6,90	2,48	
	01903/ORSE	Argamassa cimento e areia traço t-1 (1:3) - 1 saco cimento 50kg / 3 padiolas areia dim. 0.35 x 0.45 x 0.23 m - Confeção mecânica e transporte	m3	0,001	580,12	0,58	
	10549/ORSE	Encargos Complementares - Servente	h	0,36	3,96	1,43	
	10550/ORSE	Encargos Complementares - Pedreiro	h	0,18	3,86	0,69	
Totais							
Equipamento	Material	Mão-de-Obra	Enc. Social	Terceiros	Valor Total		
0,00	31,62	4,25	4,74	0,38	40,99		

C3451 - LIXEIRA EM FIBRA DE VIDRO CAP.=40L e DIAM.=35cm - UN

MAO DE OBRA		Unidade	Coeficiente	Preço	Total
I2391	PEDREIRO	H	1,5000	24,1600	36,2400
I2543	SERVENTE	H	1,5000	18,4600	27,6900
				Total:	63,9300

MATERIAIS		Unidade	Coeficiente	Preço	Total
I0974	LIXEIRA EM FIBRA DE VIDRO CAP.=40L E DIAM.=35cm	UN	1,0000	281,9500	281,9500
				Total:	281,9500

SERVIÇOS		Unidade	Coeficiente	Preço	Total
C0839	CONCRETO P/VIBR., FCK 13.5 MPa COM AGREGADO ADQUIRIDO	M3	0,0300	487,9540	14,6386
C1604	LANÇAMENTO E APLICAÇÃO DE CONCRETO S/ ELEVÇÃO	M3	0,0300	159,0800	4,7724
				Total:	19,4110

Total Simples:	365,29
Encargos Sociais:	<i>INCLUSO</i>
Valor BDI:	0,00
Valor Geral:	365,29

C2727 - DRENAGEM COM CALHA PRÉ-MOLDADA DE CONCRETO D= 0,30m - M

MAO DE OBRA		Unidade	Coeficiente	Preço	Total
I2391	PEDREIRO	H	0,3200	24,1600	7,7312
I2543	SERVENTE	H	0,6400	18,4600	11,8144
				Total:	19,5456

MATERIAIS		Unidade	Coeficiente	Preço	Total
I2455	CALHA DE CONCRETO ARMADO D=0,30M	M	1,0500	42,8700	45,0135
				Total:	45,0135

SERVIÇOS		Unidade	Coeficiente	Preço	Total
C0170	ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA S/PEN. TRAÇO 1:3	M3	0,0010	631,2933	0,6313
				Total:	0,6313

Total Simples:	65,19
Encargos Sociais:	<i>INCLUSO</i>
Valor BDI:	0,00
Valor Geral:	65,19

EZIO EZUPERIO ALVES DE QUEIROZ
ENGENHEIRO CIVIL
CREA 1016915195D-GO



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

1

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE ÍNDICES CONTÁBEIS
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001 /2026

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

A apresentação de índices contábeis deverá estar assinada por profissional contábil devidamente registrado no conselho regional de contabilidade.

1) ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}^1$$

2) ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

3) ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Cidade, ____ de _____ de 2026.

Nome/Assinatura do representante legal da empresa/CNPJ

Nome do profissional contábil – nº do CRC/Assinatura



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO VIII MINUTA CONTRATUAL CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 000/2026

CT. N.º XXXX/2026.
Processo: nº 000/2026

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CRISTÓPOLIS-BA E A EMPRESA _____, NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.

Prefeitura Municipal de Cristópolis, com sede na Avenida Major Claro, 160 – nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF n.º 13.655.089/0001-76 , neste ato representado(a) pelo(a), Prefeito(a) Municipal de _____, brasileiro (a), casado (a) , residente e domiciliado (a) nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, sediada na _____, doravante denominada CONTRATADA, em decorrência do CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2026 e observados os preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 001/2026, processo administrativo nº 016/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1 – OBJETO

1.1 - **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA OBRAS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS EM ÁREA URBANAS NESTE MUNICÍPIO DE CRISTÓPOLIS, que será prestado nas condições quantidades, exigências e demais especificações discriminadas no projeto básico e nos anexos do edital que deu origem à presente contratação.**

1.2 - A obra será administrada pela CONTRATADA, que assumirá integralmente a responsabilidade pela sua execução, ficando sujeita à fiscalização pela Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos durante todas as fases e etapas do trabalho, conforme previsto no termo de referência, parte integrante deste edital.

2 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 – Fica estabelecida a forma de execução indireta, sob o Regime de Execução Indireta - “Empreitada por Preço Global”, com amparo na Lei nº 14.133.

PARÁGRAFO ÚNICO – A execução deste contrato obedecerá às normas e especificações que serviram de base no Edital de Concorrência Eletrônica Nº 001/2026, as quais independentemente de transcrição, passam a integrar esse instrumento Contratual.

3 - PREÇO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

3.1 - Pelos serviços ora adquirido CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor global de R\$ ____ (____).

3.1.1 – Os pagamentos serão efetuados mediante o fornecimento à Prefeitura Municipal de Cristópolis, de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras, bem como os comprovantes de recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços. Estes documentos



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 30 (trinta) dias, após a conclusão dos serviços, bem como respectiva apresentação.

3.1.2 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), ou outra circunstância impeditiva, o(s) documento(s) será(ão) devolvido(s) à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pelo CONTRATANTE.

3.1.3 – Os pagamentos serão efetuados à contratada de acordo com as medições efetuadas, consoante as etapas estabelecidas no cronograma físico-financeiro, de acordo com as medições realizadas pelo Setor de engenharia do contratante.

3.1.4 - Os pagamentos serão efetuados mediante o fornecimento à Prefeitura Municipal de Cristópolis, de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras, bem como os comprovantes de recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços. Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento em até 30 (trinta) dias, após a respectiva apresentação.

3.2.1 - NA ASSINATURA DO CONTRATO:

a) ART - Anotação de Responsabilidade Técnica do presente contrato – CREA/CAU;

3.2.2 - PRIMEIRA MEDIÇÃO:

a) Matrícula CEI da obra junto ao INSS.

3.2.3 - DEMAIS FATURAS a) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Pública do Município de Cristópolis, com validade na data da apresentação;

b) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Pública do Estado do Espírito Santo, com validade na data da apresentação;

c) Certidão Negativa de Débitos perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS com validade na data da apresentação;

d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Nacional, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, referente à Dívida Ativa da União, com validade na data da apresentação;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

3.3 - Em atendimento à IN - Instrução Normativa RFB Nº 2.145/2023, de 26 de junho de 2023, fica a CONTRATADA ciente da Retenção de Imposto de Renda no pagamento a fornecedores por órgãos e entidades do Poder Executivo.

3.4 – É vedada a antecipação de pagamentos.

3.5 - O pagamento efetuado não implica reconhecimento pelo CONTRATANTE de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações previdenciárias, sociais, trabalhistas, tributárias e fiscais, nem novação em relação a qualquer regra constante destas especificações.

3.5.1 - No preço, conforme a Concorrência Eletrônica, já está incluído os custos e despesas, inclusive prestação de garantia, transporte, combustíveis, taxas, impostos, embalagens, seguros, licenças, despesa de frete, pessoal para instalação e encargos sociais que incidam ou venham a incidir, relacionados com fornecimento dos produtos e prestação de serviços e todas as despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto licitado.

3.5.2 - Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

3.5.3 – O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

3.5.4 - Somente após haver sanado as falhas e irregularidades apontadas, a CONTRATADA será considerada apta para o recebimento do pagamento correspondente.

4 – REAJUSTAMENTOS DOS PREÇOS



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

4.1 – Os preços serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses. Todavia, os preços poderão ser reajustados após o decurso do prazo de um ano, contados da data da apresentação da proposta, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1.1 – Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

4.2 – O índice de reajuste a ser utilizado para este contrato será o Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas – Edificação (coluna 35-FGV) adotando-se a fórmula seguinte:

$$R = Vf \times [(Ln - L0) \div L0]$$

Onde: R = Valor do reajustamento procurado

Vf = Valor da nota fiscal a preços iniciais do contrato

L – Índice do Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas – Edificações (Coluna 35-FGV) Índice “L” com indicador “n” = Relativo ao mês anterior ao da concessão do reajustamento Índice “L” com indicador “0” = Relativo ao índice inicial aos custos de preços correspondentes à data fixada para a entrega da proposta.

4.3 – DA REVISÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

4.3.1 - Sempre que atendidas as condições do Contrato, assinado e publicado, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no art. 124, II, “d”, da Lei nº 14.133/2021, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada. A revisão será objeto de análise acurada e criteriosa, lastreada em elementos técnicos e econômicos, por intermédio de processo administrativo específico para apurar o caso concreto.

4.3.2 - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

4.3.3 - A análise para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato será baseada em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repactuação objetiva de risco estabelecida no contrato.

4.3.4 - Ainda para fins de análise do pedido de equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, será utilizado como parâmetro principal a matriz de alocação de riscos, sendo ela cláusula contratual definidora de riscos e de responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação. Sendo assim, para fins de pleito de reequilíbrio, somente será analisado os itens que não estejam definidos como responsabilidade da contratada.

4.3.5 - Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento.

4.3.6 - Não será concedida a revisão quando:

- a) ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização do prazo de execução do contrato;
- c) ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento;
- e) houver alteração do regime jurídico-tributário da Contratada, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal;
- f) divergência entre a composição de custos unitários da proposta da CONTRATADA com os serviços definidos na Planilha, no Projeto e normas técnicas vigentes.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

4.3.7. A revisão será formalizada por meio de Termo Aditivo, precedida de análise dos órgãos de controle, nos termos da legislação correspondente.

5 – DA VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - Este contrato vigorará a partir da data de sua assinatura e seu termino se dará em XXX (XXXX) meses, ou seja, de/...../..... a/...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes.

5.2 – O prazo para execução total do objeto do presente Edital será de XX (XXXX) meses, a contar da data da Ordem de Início de execução dos serviços.

5.2.1- A Contratada será convocada para assinar a ordem de serviço, dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data da convocação, sob pena de decair o seu direito, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas na legislação em vigor.

5.2.2 - O prazo para início da execução da obra deve ser em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica, conforme art. 183, §2º da Lei 14.133/2021.

5.3 - As Ordens de Paralisação, devidamente justificadas por escrito nos autos, suspendem o curso do prazo de execução do contrato, tornando a correr com a Ordem de Reinício dos serviços.

5.3.1 - As Ordens de Paralisação não suspendem o decurso do prazo de vigência contratual.

5.4 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento, observado o disposto no art. 183 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.1 - Só se iniciam e vencem os prazos previstos neste instrumento em dia de expediente no Município de Cristópolis.

5.5 - A Contratada se obriga a acatar as solicitações da fiscalização do Município de Cristópolis para paralisar ou reiniciar as obras, em qualquer fase.

6 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 – Os serviços serão realizados nos prazos estabelecidos, após a emissão da ordem de serviços assinada pela Prefeitura Municipal de Cristópolis, onde a empresa terá o prazo de 05 (cinco) dias consecutivos para iniciar os serviços, salvo prorrogação solicitada pelo contratado, devidamente justificada e aceita pela administração.

6.2 - A execução será fiscalizada por responsável indicado pela contratante.

6.3 - A CONTRATADA, após assinatura do contrato, obriga-se a trocar, às suas expensas no prazo ajustado, os serviços que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto do contrato.

6.4 – A fiscalização e o acompanhamento do recebimento do objeto do Contrato, com fundamento no art. 117 da Lei nº 14.133/2021, caberão ao CONTRATANTE, que, a seu critério, e, por meio de servidor designado pelo CONTRATANTE, deverá exercê-lo de modo amplo, irrestrito e permanente, em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho do Contratado, sem prejuízo do dever deste de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

Parágrafo 1º - O Contratado declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

Parágrafo 2º - A existência e atuação da fiscalização do Contratante em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva do Contratado quanto à integridade e à correção da execução das atividades a que se obrigou, suas consequências e implicações perante terceiros.

7 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1- As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por meio da seguinte dotação:

UNIDADE: xxxxxxxxxxxxxxxx



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

PROJETO/ATIVIDADE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.9.0.39.0.0. - O. outros Serviços Terceiros - Pessoa Juridica

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações

8. DA GARANTIA

8.1 - A obra terá garantia de 05 (cinco) anos contados a partir do recebimento definitivo dos serviços e obras, por sua qualidade e segurança nos termos do artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

8.2. GARANTIA CONTRATUAL:

8.2.1 - O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

8.2.2 - Do licitante vencedor será exigida, para assinatura do contrato, prestação de garantia, dentre as modalidades previstas do art. 96 da Lei nº 14.133, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato. A contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia,
- b) Seguro-garantia;
- c) Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

8.2.2.1 - Caso a contratada optar pela modalidade prevista na alínea "b" do item anterior, terá o prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato para a prestação da garantia.

8.2.2.2 - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observando o máximo de 2% (dois por cento).

8.3 - A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada;
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

9. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

9.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1.1 - Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta.

9.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando o Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.1.3 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

9.1.4 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.1.5 - Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.

9.1.6 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.1.7 - Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.8 - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

9.1.9 - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Projeto Básico, no prazo determinado.

9.1.10 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.11 - Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

9.1.12 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.1.13 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.14 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9.1.15 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;

9.1.16 - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

9.1.17 - Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.

9.1.18 - Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

9.1.19 - Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

9.1.20 - Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico.

9.1.21 - Manter Responsável técnico preposto aceito pelo Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.

9.1.22 - Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

9.1.23 - Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

9.1.24 - Providenciar junto ao CREA/BA – Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica (ART) referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis nº. 6.496/77 e 12.378/2010).

9.1.25 - Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

9.1.26 - Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

9.1.27 - Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.

9.1.28 - Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, no Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

9.1.29 - Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto no Projeto Básico e demais documentos anexos.

9.1.30 - Aceitar a rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e a aplicação das penalidades cabíveis para os casos do não pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas, bem como pelo não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato.

9.1.31 - Reconhecer sua responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

9.1.32 - Apresentar a comprovação, conforme solicitado pela contratada, do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato.

9.1.33 - Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

9.1.34 - Inscrever a Obra no Cadastro Nacional de Obras – CNO da Receita Federal do Brasil em até 30 (trinta) dias contados do início das atividades, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 2061, de 20 de Dezembro de 2021.

9.1.35 - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

9.1.36 - Realizar, quando necessário, levantamentos e estudos complementares pertinentes a execução dos serviços, sem constituir custos adicionais, ou mesmo a prorrogação de seu prazo de vigência.

9.1.37 - Caso a CONTRATADA não cumpra com cronograma proposto, a mesma deverá apresentar uma justificativa expondo os motivos pelo qual não cumpriu com o cronograma, e apresentar novo cronograma para que possa ser analisado. A justificativa e o novo cronograma devem ser feitos via ofício protocolado e direcionados ao departamento de engenharia.

9.1.38 - A empresa CONTRATADA deverá proceder previamente ao estudo e análise dos documentos, que compõe este projeto básico, antes de sua execução, para que não haja nenhuma dúvida ou falta de informação que possa prejudicar o andamento dos serviços.

9.1.39 - As vistorias realizadas pela fiscalização do departamento de engenharia deverão ser obrigatoriamente acompanhadas pelo responsável técnico da CONTRATADA.

9.1.40 - Em atendimento à IN - Instrução Normativa RFB Nº 2.145/2023, de 26 de junho de 2023, fica a CONTRATADA ciente da Retenção de Imposto de Renda no pagamento a fornecedores por órgãos e entidades do Poder Executivo.

9.1.41 - Entregar a obra dentro dos parâmetros estabelecidos em planilhas e memorial descritivo, devidamente limpa e pronta para utilização.

9.1.42 - Atender as Legislações Federais, Estaduais e Municipais.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

9.1.43 - Será de inteira responsabilidade da contratada a locação de caçambas e retirada de entulhos provenientes das obras, sendo que deverá realizar a retirada da caçamba imediatamente após enchimento;

9.1.44 - Caso a contratada opte por outros meios de retirada dos entulhos, será de inteira responsabilidade da mesma o isolamento total da área de disposição temporária dos entulhos até que seja procedida a sua retirada, devendo ser isolado de forma a impedir acesso de terceiros, evitando assim acidentes.

9.1.45 - Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.46 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.1.47 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).

9.2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.2.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9.2.2 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.2.3 - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

9.2.4. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

9.2.4.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;

9.2.4.2. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

9.2.4.3. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

9.2.5. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

9.2.6. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

9.2.7. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

9.2.8. Comunicar por escrito e tempestivamente a CONTRATADA qualquer alteração ou irregularidade apontadas pelo Setor de Obra Pública e Engenharia na execução deste Contrato.

9.2.9. Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais.

9.2.10. O CONTRATANTE deverá emitir Ordem de Início dos Serviços para a CONTRATADA.

9.2.11. Receber ou rejeitar o serviço após verificar a execução e qualidade do mesmo. Podendo o CONTRATANTE rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas.

9.2.12. O CONTRATANTE deve observar para que sejam mantidas, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

9.2.13. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

10.1. Nos termos do Art. 162 da Lei 14.133/21, o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

10.1.1. Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

10.1.2. Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do contrato;

10.1.3. A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.2 deste contrato e na Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. Conforme Art. 156 da Lei 14.133/21 serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no artigo anterior da mesma Lei, as seguintes sanções:

a) advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) do valor do contrato licitado aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/21;

c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do Art. 156 da Lei 14.133/21, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.3. As sanções previstas no item anterior nas alíneas “a”, “c” e “d” poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista alínea “b”.

10.4. A aplicação das sanções previstas neste Projeto Básico não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.5. As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

10.5.1. Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado.

10.5.2. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo a conduta do licitante reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

10.5.3. O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

10.5.4. Na aplicação da sanção prevista na alínea “b” do item 19.2 deste Edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

10.5.5. A aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 deste Edital requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

10.6. Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

10.7. Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

10.8. Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença. 10.9. Em conformidade com o disposto no Art. 163 da Lei 14.133/21, é admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

11.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

12. DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. A fiscalização e coordenação dos serviços serão feitas por Engenheiros Civis e Técnicos em Edificações da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos— através de suas respectivas designações por portaria antes da emissão da ordem de serviço.

12.2. Antes de iniciar a execução da obra em questão o Fiscal do Contrato juntamente com o Gestor do Contrato fará uma reunião para conhecer os responsáveis pela execução da CONTRATADA e alinhar todas as questões pertinentes ao bom funcionamento da obra.

12.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4. A presença da Fiscalização durante a execução dos serviços e obras, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a Contratada, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor. O controle de qualidade e outras



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

exigências da Fiscalização não eximem a Contratada de sua inteira responsabilidade técnica e civil pelas obras que executar.

12.5. O fiscal designado deverá fazer avaliação dos materiais utilizados na execução dos serviços e sua conformidade com as especificações da Planilha Orçamentária e Proposta Comercial.

12.6. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes do Contratante, especialmente designados, na forma do Art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

12.7. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico.

12.8. A execução dos serviços obedecerá rigorosamente a todas as orientações dos projetos contidos no Projeto Básico e no Memorial Descritivo, ficando a critério da Fiscalização impugnar, mandar demolir ou refazer qualquer serviço que não estejam de acordo com os documentos supracitados. As incompatibilidades deverão ser tratadas com autor do projeto e o fiscal do contrato, objetivando solução técnica compatível com as condições reais do processo executivo.

12.9. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

12.10. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

12.11. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

12.12. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

12.13. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada à excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

12.14. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

12.15. A empresa CONTRATADA deve manter na obra um ou mais profissionais que façam parte do seu quadro permanente, e que sejam de nível Técnico Superior, detentores de atestado de capacidade técnica, e registrados em sua entidade profissional.

12.16. A Empresa CONTRATADA deverá manter no local da execução da obra, um RDO (relatório diário de obra) atualizado, com informações importantes sobre o desenvolvimento das atividades em cada dia. Nele, deverá ser anotado tudo o que acontecer de importante na obra durante o dia, quais sejam, números de funcionários (divididos por função), os serviços feitos, os equipamentos utilizados, materiais recebidos no local, as condições do clima, os impactos sobre o andamento da obra, divergência entre planilha orçamentária e projetos. Caso haja visita de autoridade municipal ou estadual no canteiro de obras, a contratada deverá registrar essa ocorrência e falhas nos equipamentos que reflitam em horas improdutivas, entretanto se houver paralisação, estas não serão caracterizadas como justificativa por atraso na obra.

12.17. A CONTRATADA deverá manter os locais, onde forem realizados os serviços, sinalizados e isolados do público por placas, faixas, fitas, tapume, tela dentre outros meios com o fim de evitar riscos de acidentes aos usuários locais e ao pessoal da empresa.

12.18. Serão de inteira responsabilidade da contratada as despesas com pessoal, impostos, alimentação, transporte e material.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

12.19. A CONTRATADA deverá manter os seus funcionários equipados com os devidos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's (Certificado de Aprovação (CA)) e Equipamento de Proteção Coletiva – EPC's, durante todo o período de trabalho, principalmente uniformizados e identificados.

12.20. A CONTRATADA deverá se informar com o fiscal do contrato sobre o local onde serão instalados os tapumes e os barracões, que servirá de base para a administração da obra por parte da CONTRATADA (caso seja necessário).

12.21. Para a realização dos serviços, a Empresa CONTRATADA deverá sinalizar convenientemente os locais de intervenções, obedecendo à indicação da Administração, de forma a garantir a segurança necessária para os seus funcionários, que executam os serviços, e para os moradores do local. Os custos referentes a esses serviços deverão ser incluídos nos preços unitários propostos, bem como todos os equipamentos de proteção individual exigidos para utilização durante a fase da obra.

12.22. Todos os serviços de sinalização deverão ser instalados antes de se iniciar qualquer serviço em vias como: sinalização a partir de placas, telas de proteção, cavaletes de madeira e cones, além de iluminação noturna para os moradores transitarem e adentrarem em suas casas em segurança.

12.23. Todos os serviços que forem aditivados aos projetos iniciais, só deverão ser executados/liquidados após contrato do serviço aditivado assinado.

12.24. O local onde serão realizados os serviços deverá ser entregue limpo, sem material excedente, pronto para o uso público.

13. DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

13.1. O recebimento da obra, após sua execução e conclusão, obedecerá ao disposto no Artigo 140 da Lei nº 14.133/2021.

13.2. A obra deverá ser entregue livre de entulhos, depósito de materiais utilizados na obra ou qualquer forma de material estranho, resultantes da execução da obra.

13.3. O objeto desta licitação será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no período de até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo de até 90 (noventa) dias.

13.4. O recebimento definitivo não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias.

13.5. A obra deverá ser recebida pelo Setor de Engenharia, sendo este o órgão fiscalizador, podendo o mesmo solicitar exigências que, porventura não foram cumpridas no projeto ou no memorial.

13.6. Não será aceita entrega parcial do serviço, nem serviço em desconformidade com os projetos, sob pena de rejeição do serviço.

13.7. O Fiscal acompanhará a execução e emitirá relatório onde constatará a conclusão ou não do serviço para emissão da nota fiscal no valor corresponde ao cronograma aprovado.

13.8. A utilização de material de má qualidade que não for aprovado pelo fiscal da obra, deverá ser substituído e reavaliado quando da aplicação do novo material de acordo com a fiscalização da obra.

14. DAS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

14.1. Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão observar estritamente as normas técnicas de proteção ambiental, de forma a promover sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pelo CONTRATANTE.

14.2. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautarão em alguns pressupostos e exigências, a serem observados pelo CONTRATADA:



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

- a) Utilizar-se das medidas de controle para cada impacto ambiental citado no Estudo Técnico Preliminar, quando for o caso;
- b) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicos poluentes;
- c) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- d) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água, repassando a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água;
- e) Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;
- f) Execução dos serviços de forma a minimizar os impactos ambientais sobre os elementos naturais (flora, fauna, recursos hídricos, etc.) existentes no local da realização.

14.3. A qualquer tempo o CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

14.4. Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, restos de óleos e graxas, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.

14.5. A CONTRATADA deverá estabelecer, em comum acordo com o CONTRATANTE, procedimentos e rotinas voltadas ao monitoramento e melhoria contínua da eficiência energética de seus equipamentos. 14.6. A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Mediante prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, a CONTRATADA, poderá, nos termos do Art. 122 da Lei 14.133/21, subcontratar parte do objeto licitado, observado o limite de 30% (trinta) por cento do valor do contrato e apenas de itens que não fizeram parte da qualificação técnica no certame licitatório, devendo a CONTRATADA apresentar a CONTRATANTE documentação que comprove a capacidade técnica operacional e profissional do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

15.2. Será vedada, nos termos do Art. 122, §3º da Lei 14.133/21, a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

15.3. A autorização dada pelo CONTRATANTE é condição para a subcontratação regular, mas não implica em partilha nem redução das responsabilidades contratuais e legais assumidas pela CONTRATADA.

15.4. Cabe a CONTRATADA zelar pela perfeita execução do objeto do contrato, bem como pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade dos serviços, supervisionando as atividades da subcontratada e respondendo direta e solidariamente perante o CONTRATANTE pelo cumprimento das obrigações que forem objeto de subcontratação.

15.5. Não serão realizados pagamentos diretamente às subcontratadas.

15.6. A subcontratação será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:

- a) Submissão, pela CONTRATADA, de pedido fundamentado de subcontratação, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor das parcelas que serão subcontratadas;
- b) Autorização prévia, por escrito, do CONTRATANTE para a subcontratação;
- c) Apresentação de cópia do Termo de Subcontratação ou ajuste equivalente celebrado entre a contratada e subcontratado, o qual será juntado aos autos do processo administrativo.
- d) Somente serão permitidas as subcontratações prévias e regularmente autorizadas pelo CONTRATANTE. A subcontratação não formalizada segundo o procedimento previsto no Projeto Básico constituirá motivo para a rescisão unilateral do contrato.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

15.7. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da Subcontratada, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

16. PUBLICAÇÃO

16.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

17. DOS CASOS OMISSOS

17.1 - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

18 – FORO

18.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Barreiras/Ba para dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato.

19 – ACEITAÇÃO

19.1 - E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Cristópolis/BA

Contratante

Contratada