



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 084/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2026

O **MUNICÍPIO DE CRISTÓPOLIS** com sede na Avenida Major Claro, nº. 160, Centro, através do Prefeito Municipal e do Agente de Contratação, Alex da Silva Rabelo, designado pela Portaria nº 005/2025 de 03 de Janeiro de 2025; pelo presente, **torna público**, para o conhecimento dos interessados que realizará **LICITAÇÃO** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tipo “**MENOR PREÇO GLOBAL**”, que será processado e julgado em conformidade com os preceitos do Decreto Municipal nº. 007/2024, Lei Complementar Federal 123/2006, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei Federal nº. 14.133/2021 e suas posteriores alterações, sob as seguintes condições:

1. - DA SESSÃO PÚBLICA.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 16:30 horas do dia 27/05/2026 às 08:00 horas do dia 11/06/2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 08:01 horas do dia 11/06/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 11/06/2026.

REFERÊNCIA DE TEMPO: HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bllcompras.com

1.1. O Agente de Contratação, na forma do artigo 4º, do Decreto Municipal nº 007/2024, para conduzir o Pregão em sua fase externa, com o apoio técnico e operacional da Equipe de Apoio, conforme Decreto Municipal nº 007/2024.

2. - DO OBJETO.

2.1. A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CRISTÓPOLIS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.**

2.2. Os produtos que fazem parte da **PROPOSTA DE PREÇOS** deverão ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o **Código de Defesa do Consumidor**.

3. - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.

3.1. Poderão participar deste pregão as empresas enquadradas como Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou as assim consideradas nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, conforme disposto no inciso I do artigo



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

48¹ da Lei retro citada, com ramo de atividade pertinente ao objeto deste edital, legalmente constituídas, que satisfaçam as exigências estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos.

3.2. Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, são considerados:

3.2.1. Microempreendedor Individual – é o empresário individual que tenha faturamento limitado a **R\$ 81.000,00** por ano, não participe como sócio, administrador ou titular de outra empresa e contrate no máximo um empregado.

3.2.2. Microempresa – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais).

3.2.3. Empresa de Pequeno Porte – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

3.3. As empresas descritas no item 3.2 e seus subitens deverão comprovar seu enquadramento e condição através de declaração, nos termos da alínea “d” do item 3.1.1 deste edital, facultado ao pregoeiro, se for o caso, promover diligência com a finalidade de comprovar o enquadramento do LICITANTE diante das normas da Lei.

3.3.1. No certame será assegurado a **preferência de contratação para as MEI, ME e EPP, sediadas local ou regionalmente**, conforme Legislação Federal e, especialmente, o decreto municipal N° 1.910/2021, com ênfase no disposto nos artigos 5º e 14 do já citado regramento municipal.

3.4. A participação do licitante no certame implicará na presunção de que tomou conhecimento de todas as informações que julgou necessárias, que examinou o conteúdo deste Edital e os encontrou corretos e, por final, que aceita integral e irretratavelmente os seus termos.

3.5. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br) até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

¹ Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

- a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão;
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;
- c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”.

3.7. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil (BLL), provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL, disponível no endereço eletrônico www.bll.org.br.

3.8. Ao participar do presente certame, a empresa licitante declara:

- a) que tomou conhecimento e está de pleno acordo com o Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações do Brasil, disponível no endereço eletrônico www.bll.org.br, tendo realizado o cadastro e aderido ao referido sistema para participar de licitações públicas, na condição de licitante, não havendo nada a contestar ou discordar.
- b) que conhece e aceita o inteiro teor do edital deste Pregão Eletrônico, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessários para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

3.9. Não será admitido a participação neste Pregão:

- a) Fornecedor suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Município de Cristópolis/BA, durante o prazo da sanção aplicada;
- b) Fornecedor declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- c) Fornecedor em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução, liquidação, fusão, cisão ou incorporação;
- d) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

econômico em comum;

- e) Sociedades estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;
- f) Consórcio de pessoas jurídicas, qualquer que seja sua forma de constituição.
- g) Empresas que possuam em seu contrato social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste Pregão Eletrônico;

3.10. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei n. 11.488, de 2007, para pessoa física e para o microempreendedor individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar Federal n. 123, de 2006.

4. - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

4.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.2, subitem "a", operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à BLL, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

4.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL.

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

5. - PARTICIPAÇÃO.

5.1. A participação no Pregão, na forma Eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

5.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

5.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através de uma empresa associada à BLL ou pelos seguintes canais: Telefone: (41) 3097-4600 - Curitiba-PR; E-mail: contato@bll.org.br; e Chat: bll.org.br.

6. - DA INCLUSÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e os Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. - DA PROPOSTA DE PREÇO.

7.1. O licitante deverá anexar e registrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, e deverá conter obrigatoriamente, **sob pena de desclassificação**:

a) O preço unitário e total do item cotado, como estabelecido no Anexo II (Proposta de Preços), formulado em moeda nacional com até 02 (duas) casas decimais, devendo estar incluídos todos os custos com frete, tributos, seguros, encargos previdenciários, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

7.2. O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da empresa proponente deverá ser o mesmo da que efetivamente fornecerá os produtos objetos da presente licitação.

7.3. Até o horário marcado neste Edital para abertura da sessão de lances, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.4. O prazo de validade das propostas comerciais não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida neste Edital.

7.5. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, na forma do art. 90, §3º, da Lei Federal 14.133/21.

7.6. Deverá ser indicada na proposta de preço somente uma única marca e/ou modelo por item ofertado, devendo o modelo ser discriminado quando pertinente.

7.7. Deverá ser indicado o nome do banco, número da agência, número da conta corrente e demais informações que entender pertinente para fins de recebimento dos pagamentos.

7.8. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

7.9. DA GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO:

Juntamente com a proposta de preços, no campo "**ANEXAR PROPOSTA**", o Licitante deverá anexar Garantia de Proposta, como requisito de pré-habilitação, para o Lote(s)



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

cotado(s) equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do artigo 58, caput e §1º, da Lei nº 14.133/2021, sob pena de desclassificação e impedimento de participar do certame no montante:

LOTE	VALOR ESTIMADO	VALOR DA GARANTIA
LOTE I	R\$ 732.799,45	R\$ 7.327,99
LOTE II	R\$ 575.562,74	R\$ 5.755,62
GLOBAL	R\$ 1.308362,19	R\$ 13.083,61

7.9.1. O valor total da garantia poderá ser equivalente ao somatório dos lotes em que a licitante irá apresentar proposta de preços.

7.10. A licitante poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
- Seguro-garantia;
- Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;
- Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

7.11. Optando por caução em dinheiro, o licitante deverá realizar transferência eletrônica ou depósito identificado indicando o número de seu CNPJ para a seguinte conta bancária em nome da Prefeitura Municipal de Cristópolis, juntando o respectivo comprovante: Banco 001 (Banco do Brasil), Agência 1486-9, Conta Corrente 10.342-X.

7.12. Caso a modalidade de garantia recaia em títulos da dívida pública, o título acompanhado dos documentos descritos no subitem abaixo, devem ser apresentados via sistema.

7.13. Os títulos da dívida pública devem estar acompanhados, obrigatoriamente, de documento emitido pela SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL que atestará a sua validade, exequibilidade e avaliação de resgate atual, e das seguintes comprovações:

- Origem/aquisição mediante documento respectivo e lançamento contábil por meio de registro no balanço patrimonial da licitante;
- Apresentar documento, emitido por entidade ou organismo oficial, dotado de fé pública, demonstrando a correção atualizada monetariamente do título (realizada até seis meses anteriores a data marcada para apresentação da dita garantia), conforme parâmetros definidos pelo Ministério da Fazenda;
- Serão aceitos apenas e tão somente títulos com vencimentos passíveis de resgate incontestável sob nenhum aspecto, até a data correspondente ao prazo de validade da proposta de preços.
- Presumem-se como autênticos os títulos oferecidos pela licitante, reservando-se a Prefeitura Municipal de Cristópolis o direito de averiguar a sua autenticidade. Em se constatando indícios de fraude, se obriga a oferecer denúncia ao Ministério Público.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

7.14. Caso a modalidade de garantia escolhida seja a fiança bancária, o licitante entregará o documento fornecido pela instituição bancária que a concede, do qual deverá obrigatoriamente, constar:

7.14.1 Beneficiário: Prefeitura Municipal de Cristópolis.

7.14.2. Objeto: Garantia da participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026**

7.14.3. Valor: 1% (um por cento) do valor estimado da licitação.

7.14.4. Prazo de validade: mínimo de 120 (cento e vinte) dias.

7.15. Caso a modalidade de garantia seja seguro-garantia, o licitante deverá fazer a comprovação da apólice ou de documento hábil expedido pela seguradora, cuja vigência será de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.

7.16. A garantia de manutenção de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

7.17. A garantia da proposta poderá ser executada integralmente:

- a) Se o licitante retirar sua proposta comercial durante o prazo de validade da mesma;
- b) Se o licitante declarado vencedor, tendo sido convocado, não firmar o contrato.

8. - DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS.

8.1. – Dos Pedidos de esclarecimentos.

8.1.1. Qualquer pessoa poderá, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, solicitar esclarecimento ou providências, **por meio eletrônico**, sob pena de decadência do direito de fazê-lo administrativamente.

8.1.2. O pedido de esclarecimento poderá ser realizado de forma eletrônica pelo e-mail licitacao@crisopolis.ba.gov.br.

8.1.3. O (a) Agente de Contratação, conforme Decreto Municipal 007/2024, decidirá sobre os pedidos de esclarecimento no prazo de **até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

8.1.4. As respostas aos esclarecimentos prestados pelo(a) Agente de Contratação serão juntados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

8.2. – Das Impugnações.

8.2.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital do Pregão, por meio eletrônico, na forma prevista neste Edital até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

8.2.2. A impugnação poderá ser encaminhada de forma eletrônica pelo e-mail licitacao@crisopolis.ba.gov.br.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

8.2.3. A impugnação, em regra, não possuirá efeito suspensivo e caberá ao Agente de Contratação, conforme art. 103 do Decreto Municipal 007/2024, decidir sobre a impugnação no prazo de três dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

8.2.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Agente de Contratação nos autos do processo de licitação.

8.2.5. A impugnação ao Edital deverá ser dirigida ao Agente de Contratação designado para o procedimento licitatório.

8.2.6. Se o acolhimento da impugnação acarretar alteração do Edital que afete a formulação da proposta, será republicado o instrumento convocatório, nos mesmos moldes em que se deu a publicação do texto original, inclusive com a definição da nova data para realização do certame.

9. - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro (a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro (a) e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário único.

9.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será definido pela pregoeira durante a sessão, antes do início da fase de lances.

9.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.18. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

9.20. Esta licitação será processada e julgada com observância da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais regramentos locais, conforme indicação no preâmbulo deste edital.

10. - DO JULGAMENTO.

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

10.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.1.2. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta de preços atualizada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme modelo sugestivo anexo I do Edital, acompanhadas, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, sob pena de não aceitação da proposta.

10.2. Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 10.1, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

10.3. No certame será assegurado, como **critério de desempate a preferência de contratação para as MEI, ME e EPP**, conforme Legislação Federal e, com ênfase no regramento municipal.

11. - DA HABILITAÇÃO.

11.1. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11.1.1. A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme a constituição consistirá em:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresarial ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede,



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de MEI, ME e EPP que queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar federal n. 123/2006 e da Lei Complementar estadual n. 197/14: **certidão simplificada original da Junta Comercial da sede da licitante ou documento equivalente**, além de declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução nº 1.418/2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC;

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

11.1.2. Documentação relativa à regularidade FISCAL E TRABALHISTA, consistirá em:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

b) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa (**CNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual** ou **municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

- f) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante;
- g) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, onde for sediada a empresa, com validade na data da realização da licitação, mediante apresentação de certidões negativas de competência Municipal;
- h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estadual e/ou municipal relacionados ao objeto licitatório, **deverá comprovar** tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;
- i) **Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.**

11.1.3. Documentos relativos à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, plenamente válida.
 - b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 11.1.3.1. No caso de Sociedade Civil (Sociedade Simples e Sociedade Cooperativa) ou comercial (sociedade empresária em geral) deverão apresentar da empresa, devidamente registrado pelo órgão competente, com o Termo de Abertura e de Encerramento e assinado pelo responsável pela empresa designado no Ato Constitutivo da sociedade, e também por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis ou outro profissional, legalmente habilitado perante o Conselho Regional de Contabilidade, constando nome completo e registro profissional.
- 11.1.3.2. Em se tratando de Sociedade por Ações (Sociedade Empresária do Tipo S.A.), o balanço deverá ser apresentado por publicação no Diário Oficial.
- 11.1.3.3. As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar Balanço Patrimonial referente aos 02 (dois) últimos exercícios sociais exigíveis, assinado por Contador, legalmente habilitados, constando nome completo e registro profissional, ficando dispensadas de apresentar os Termos de Abertura e de Encerramento.
- 11.1.3.4. As Sociedades constituídas há menos de 12 (doze) meses, no exercício social em curso, deverão apresentar o Balanço de Abertura.
- 11.1.3.5. As empresas optantes do SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL-SPEED, submetida ao IND DNRC 107/08, deverão apresentar: a) Termo de Abertura e Encerramento (impresso do arquivo SPEED contábil); b) Recibo de Entrega



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

do Livro Digital (impresso do arquivo SPEED contábil); c) Balanço Patrimonial (impresso do arquivo SPEED contábil); d) Demonstração de Resultado do Exercício (impresso do arquivo SPEED contábil);

11.1.3.6. Os documentos devem ser registrados e arquivados na Junta Comercial; A licitante deverá apresentar a prova de publicação do Balanço nos termos da legislação vigente e a certidão de arquivamento na Junta Comercial.

11.1.3.7. Comprovação da situação financeira da empresa através dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, comprovados mediante o Balanço Patrimonial do último exercício sociais encerrados, devendo os resultados serem iguais ou superiores a 1,00 (um), em todos os índices mencionados nas seguintes fórmulas:

- $ILG = (AC+RLP) / (PC+ELP) \geq 1$

- $ILC = (AC) / (PC) \geq 1$

- $ISG = AT / (PC+ELP) \geq 1$

Onde: ILG = índice de liquidez geral

ILC = índice de liquidez corrente

ISG = índice de solvência geral

AT = ativo total

AC = ativo circulante

RLP = realizável em longo prazo

PC = passivo circulante

ELP = exigível em longo prazo

PL = patrimônio líquido

11.1.3.8. O atendimento dos índices econômicos previsto no item 11.1.3.7. deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor;

11.1.3.9. Os índices econômicos previstos no item 13.5.2.7 deverão, obrigatoriamente, ser iguais ou superiores a 1 (um) no último exercício social;

11.1.3.10. Comprovação, de capital social ou patrimônio líquido, mínimo, igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação do item/grupo cuja proposta da licitante tenha sido classificada.

11.1.3.11. A comprovação do capital social será feita através do Contrato Social, ou Certidão da Junta Comercial ou Publicação Oficial, ou ainda em Cartório de Registro de Títulos, conforme o caso. Será admitida atualização deste capital social com aplicação de índices oficiais; 11.1.3.12. A comprovação do patrimônio líquido será aferida por meio do Balanço Patrimonial apresentado.

11.1.4. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.1.4.1 Apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características, quantidades e prazos do objeto da licitação,



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação de acordo com o definido no artigo 67 da lei 14.133/2021.

- a) **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, **devidamente identificado**, nos termos do modelo constante do **ANEXO III**, deste Edital;
- b) **Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrito pelo representante legal da licitante, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e contratação com a administração pública, de acordo com modelo do **ANEXO V** deste edital;
- c) **Declaração** assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, de acordo com modelo do **ANEXO IV** deste edital;
- d) **Declaração** da licitante, em papel timbrado da empresa, que conhece e aceita o inteiro teor do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação, de acordo com modelo do **ANEXO VI**.
- e) **Declaração** da licitante, em papel timbrado da empresa que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com modelo do **ANEXO IX**.
- f) **Declaração** da licitante, em papel timbrado da empresa que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, de acordo com modelo do **ANEXO X**.

11.2. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

11.2.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.3. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, com a reabertura da sessão pública.

11.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

continuidade da mesma.

11.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.6. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.7. A sessão pública do pregão será divulgada em ata no sistema eletrônico.

11.8. No caso de empresas estrangeiras, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

11.9. Na hipótese de o licitante vencedor ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato, os documentos de que trata de habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País.

11.10. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do sistema eletrônico utilizado, nos documentos por ele abrangidos.

11.11. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo estipulado pelo pregoeiro no sistema eletrônico.

11.12. A verificação pelo Setor de Licitações nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.13. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

11.14. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital poderá ser sanada conforme art. 53 do Decreto Municipal nº 2.214/2024, no prazo determinado pelo pregoeiro para complementação da documentação exigida para a habilitação.

11.15. A licitante que participar através da matriz da empresa deverá apresentar a documentação desta; havendo a participação da filial, seus documentos é que deverão ser apresentados; na hipótese de filial, podem ser apresentados documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz.

12. - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

a) ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

b) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor e demais informações que entender pertinente para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à contratada, se for o caso.

12.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

12.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros e, no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13. - DOS RECURSOS.

13.1. Dos atos administrativos praticados pelo pregoeiro caberão recursos na forma do regimento geral previsto nos artigos 165 e seguintes da Lei Federal 14.133/21, obedecendo, ainda, as formalidades específicas abaixo constantes.

13.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de incorrer em preclusão e adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

13.3. As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou lavratura da ata de julgamento.

13.4. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data intimação pessoal ou



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

de divulgação da interposição do recurso, àquele que ocorrer primeiro, sendo assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.

14. - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta nas seguintes hipóteses:

a) Provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

b) Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006 e da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2. Nas hipóteses mencionadas no item 14.1, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.4. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15. - DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO.

15.1. Não havendo manifestação imediata e motivada acerca da intenção de interpor recurso, o pregoeiro encerrará a sessão e adjudicará o objeto do certame à empresa declarada vencedora.

15.2. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio.

16. - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

16.1. O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

16.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

16.3. Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório quando o seu objeto possuir mais de um item ou lote.

17. - DOS PRAZOS, DA RETIRADA E ENTREGA DOS PRODUTOS.

17.1. O prazo para fornecimento será de até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da ordem de fornecimento, que iniciar-se-á na data da assinatura do contrato.

17.2. Os produtos deverão ser fornecidos de forma gradual, mediante requisições emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

17.3 - Os produtos deverão ser entregues em local a ser designado pela Secretaria Municipal demandante, no prazo estabelecido no termo de referência em anexo a este edital, correndo por conta da contratada as despesas de transporte, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

17.4. A licitante vencedora, ficará obrigada a trocar as suas expensas o produto que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

17.5. Independentemente da aceitação, a adjudicação garantirá a qualidade dos produtos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

17.6. O produto a ser fornecido será, obrigatoriamente, de tipo e qualidade marca indicada na proposta, ficando ao exclusivo critério da Administração Municipal a aceitação do produto em desacordo daquele indicado na proposta.

17.7. A circunstância de não serem requisitados todos os produtos licitados até o término da vigência do contrato, não obriga a Prefeitura Municipal de Cristópolis (BA) a requisitá-los e nem gera direito ao fornecedor sobre os produtos não requisitados.

17.8. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) Rejeitar o material no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, quanto o objeto não corresponder a especificação do produto contratado;

b) Complementar ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, quando houver diferença de quantidade ou de partes

17.8.1. Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo **determinado no termo de referência da Secretaria demandante**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

17.8.2. Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo **determinado no termo de referência da Secretaria demandante**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

17.9. Independentemente do recebimento, a Administração poderá, a seu exclusivo critério, retirar aleatoriamente, amostras do material fornecido e submetê-lo a perícia para verificação da qualidade do mesmo.

17.10. Na hipótese do item 17.9, o fornecedor será notificado para, querendo, acompanhar a realização das análises e, eventualmente, impugnar o laudo respectivo.

18. - DAS CONDIÇÕES CONTRATO.

18.1. As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o Município de Cristópolis/BA e a licitante vencedora, serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

18.2. O Município de Cristópolis/BA convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de **03 (três)** dias consecutivos, contados a partir da convocação.

18.3. O prazo estipulado no subitem 18.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Município de Cristópolis/BA.

18.4. O pregoeiro poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

18.5. O prazo da contratação será a partir da data da assinatura do contrato válido por 01 (um) ano, podendo ser prorrogado desde que haja interesse entre as partes e nos termos da Lei Federal nº. 14.133/21.

19. - DO PREÇO, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO.

19.1. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis durante a vigência do Contrato.

19.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração unilateral do contrato por parte da Administração, conforme disposto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2024.

19.3. Caso ocorra situação que impulse desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a empresa deverá solicitar formalmente pedido de reequilíbrio, dirigido a Secretaria Municipal demandante, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

19.4. Em caso de redução nos preços dos itens licitados, a empresa fica obrigada a



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

repassar ao município o mesmo percentual de desconto.

19.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, a Secretaria Municipal demandante poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder o pedido de fornecimento.

19.6. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, preservando-se a equação econômico-financeira.

19.7. Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pelo Departamento de Compras para determinado item.

19.8. Os pagamentos devidos à **Contratada** serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, de acordo com os quantitativos entregues, e mediante a apresentação das notas fiscais/faturas devidamente atestadas e visadas, pelo fiscal do contrato.

19.9. Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

19.10. As Notas Fiscais/Faturas correspondentes serão discriminativas constando o número desta licitação e do Contrato respectiva.

20. - DAS PENALIDADES E MULTAS.

20.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não comparecer no prazo estipulado deste edital para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, deixar de entregar a documentação exigida pela Secretaria Municipal demandante, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Cristópolis/BA e será descredenciado do SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo e das demais cominações legais.

20.2. Para fins do disposto no subitem **20.1**, reputar-se-ão inidôneos atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinada a prejudicar a veracidade de seu teor original.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

20.3. Pela recusa injustificada em assinar o Contrato, será aplicada multa à licitante de até 10% (dez por cento) do valor total do serviço ou fornecimento, a título de indenização, salvo os casos de caso fortuito e força maior devidamente comprovados no processo administrativo de que trata o item 20.10.

20.4. A penalidade prevista no subitem 20.3 não será aplicada às licitantes remanescentes convocadas em virtude da não aceitação da primeira colocada.

20.5. Com fundamento no artigo 162 da Lei Federal nº 14.133/2021, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto a contratada poderá ser apenada, isoladamente ou juntamente com as multas definidas nos itens **20.6, 20.7 e 20.8**, com as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, por prazo não superior a dois anos;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou
- d) impedimento de licitar e contratar com o Município de Cristópolis/BA e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

20.6. No caso de inexecução total ou parcial do objeto, a contratada estará sujeita à aplicação de multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei.

20.7. No caso de descumprimento do prazo estabelecido para a entrega do objeto do contrato, sem que haja justificativa aceita pela contratante, a contratada ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) do valor empenhado, por dia de atraso, limitado à 10% (dez por cento).

20.7.1. Após trinta dias de atraso, a Contratante poderá reconhecer a inexecução parcial ou total do Contrato.

20.8. Em caso de subcontratação não autorizada, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato, de modo que a reincidência por uma vez de subcontratação não autorizada configurará inexecução parcial do Contrato e ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

20.9. Por infração a qualquer outra cláusula do edital e seus anexos, não prevista nos



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

subitens anteriores, poderão ser aplicadas, isolada ou cumulativamente com outras sanções, inclusive a rescisão contratual, se for o caso:

a) advertência, no caso de infrações leves;

b) multa de até 10% (dez por cento):

20.10. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado à licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

20.11. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados de sua publicação no Diário Oficial do Município, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da licitante.

20.12. Esgotados os meios administrativos para cobrança do seu valor à licitante, a multa será inscrita em dívida ativa.

20.13. A aplicação das multas não exclui a possibilidade de aplicação de outras penalidades constantes da legislação que rege o tema, inclusive a responsabilização da licitante por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública.

20.14. As multas aplicadas deverão ser recolhidas à Gestão Tributária do Município, observando-se sua data de vencimento, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, nos termos da Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes, ou descontá-las dos valores remanescentes de pagamentos à empresa.

21. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo agente de contratações.

21.2. Durante a sessão pública de processamento do pregão, o pregoeiro poderá sanar vícios na forma da Lei nº 14.133/2021

21.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.4. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, resguardos o interesse da administração pública, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos seguirão as



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

regras gerais dispostas no art. 183 da Lei Federal 14.133/21, somente vencendo os prazos em dias de expediente na Administração Pública Municipal.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.8. Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

21.9. O edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal Transparência da Prefeitura Municipal de Cristópolis/BA e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço www.blcompras.com nos dias úteis, mesmo endereço no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21.10. Todas as referências de tempo estabelecidas no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário oficial de Mato Grosso do Sul.

21.11. É facultada ao pregoeiro, agente de contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, fixando prazos para o atendimento, vedada a inclusão posterior de documento que deveria ser apresentado na sessão pública da licitação.

21.12. Toda a documentação exigida para o certame deverá ser anexada em cópia legível, devidamente autenticada por cartório do Sistema Registral Brasileiro, por servidor da Administração ou mediante declaração de autenticidade por advogado, desde que esse declare sua responsabilidade pessoal, sendo que, somente serão considerados os que estejam em plena validade.

21.12.1. No caso de documentos emitidos em língua estrangeira, os mesmos deverão estar acompanhados da tradução para língua portuguesa nos termos da legislação vigente.

21.12.2. Documentos em fax não serão aceitos.

21.12.2. As declarações da empresa licitante solicitadas no edital poderão ser assinadas e identificadas (nome completo, RG e CPF) pelo representante legal ou pelo procurador por ele constituído, não havendo a necessidade de autenticação do documento.

21.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Proposta de Preços;

Anexo II – Minuta do Contrato;

Anexo III – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo IV – Declaração de não emprego a Menor de Idade;

Anexo V – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

Anexo VI – Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do edital;
Anexo VII – Credenciamento;
Anexo VIII – Declaração de ME/EPP;
Anexo IX – Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos;
Anexo X – Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal;
Anexo XI – Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar.

Cristópolis/BA, 18 de Maio de 2026.

Adi Passos De Souza Da Câmara
Secretária Municipal de Administração e Planejamento



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO I
PROPOSTA DE PREÇOS

ÓRGÃO LICITANTE:		
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTOPOLIS/BA		
PROCESSO/MODALIDADE:	TIPO DE JULGAMENTO:	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026	MENOR PREÇO GLOBAL	
OBJETO:		
A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CRISTÓPOLIS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, CONFORME NATUREZA, CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE ESTUDO.		
PROPONENTE:	CNPJ/CPF:	
ENDEREÇO:	BAIRRO:	
CIDADE/UF:	CEP:	TELEFONE/FAX:
DADOS PARA PAGAMENTO (BANCO/AGÊNCIA/CONTA):		VALIDADE DA PROPOSTA:
E-MAIL	LOCAL E DATA:	

Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições contidas no Edital da presente Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026, bem como verifiquei todas as especificações nele contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte. Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

NOME E ASSINATURA

CARIMBO CNPJ



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO II

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL
DE CRISTÓPOLIS, ESTADO DA BAHIA, E
.....**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTOPOLIS, ESTADO DA BAHIA com sede na Avenida Major Claro, nº 160, Centro, na cidade de Cristópolis, Estado da Bahia, inscrita no CNPJ sob o nº 13.655.089/0001-76, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Erivaldo Conegundes da Câmara, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para aquisição de equipamento de informática, visando atender às necessidades das secretarias municipais do município de Cristópolis, conforme as especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

Elemento Característicos:

Item	Descrição	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Termo de Referência;
- O Edital da Licitação;
- A Proposta do contratado;
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é de (12) doze meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima,



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS
([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Edital e Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([art. 92, V](#))

O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

São obrigações do Contratante:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato, no respectivo Edital e Termo de Referência.

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
([art. 92, XIV](#))

Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

1. Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de até o limite de 10% do valor empenhado;

i. *O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 0,5% a 10% do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 0,5% a 10% do valor do Contrato.
4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 10% do valor do Contrato.
5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 10% do valor do Contrato.
6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 10% do valor do Contrato.

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (*cinco*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;*
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE: 02.05.000 - SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE: 2.006 – Desenvolvimento das Ações de Administração

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

UNIDADE: 02.07.002 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME

PROJETO/ATIVIDADE: 2.011 – Gestão e Manutenção Das Ações Ensino Fundamental

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

UNIDADE: 02.08.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

PROJETO/ATIVIDADE: 2.036 – Gestão dos Recursos em Saúde

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

UNIDADE: 02.09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROJETO/ATIVIDADE: 2.050 – Gestão Administrativa do Fundo de Assistência Social

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

UNIDADE: 02.10.000 - SEC. MUN. DE INFRA-ESTR E SERVS PÚBLICOS
PROJETO/ATIVIDADE: 2.065 – Desenvolvimento dos Serviços Públicos Municipais
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

UNIDADE: 02.12.000 - SEC. MUN. DE DESENV. ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE
PROJETO/ATIVIDADE: 2.068 – Desenvolvimento das Ações De Proteção Ao Meio Ambiente
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

UNIDADE: 02.11.000 - SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
PROJETO/ATIVIDADE: 2.069 – Manutenção Da Secretaria De Agricultura E Pecuária
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

UNIDADE: 02.16.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
PROJETO/ATIVIDADE: 2.105 – Gestão Das Ações Da Secretaria De Transporte
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

UNIDADE: 02.15.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO
PROJETO/ATIVIDADE: 2.121 – Manutenção Da Secretaria Municipal De Esporte
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))

Fica eleito o Foro do Poder Judiciário Estadual da Bahia, no juízo de Cristópolis, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Cristópolis/BA, ___ de ____ de 2026.

ERIVALDO CONEGUNDES DA CÂMARA
Prefeito Municipal
Contratante

Representante Legal
(Contratada)

TESTEMUNHAS:

1ª _____ CPF: _____

2ª _____ CPF: _____



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO III

(Este anexo é um modelo e deverá ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 084/2026

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ expedida pela SSP/____ e de CPF n° _____, para o cumprimento do previsto na Lei Federal n°. 14.133/2021 e para fins do Pregão Eletrônico n°. **010/2026** do Município de Cristópolis/BA, **DECLARA** expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, ____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do declarante

(carimbo do CNPJ da empresa)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO IV

(Este anexo é um modelo e deverá ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 084/2026

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na Avenida/Rua _____ vem declarar sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 anos ou em qualquer trabalho menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

() Emprega menor a partir dos 14 anos, na condição de aprendiz.

() Não emprega menor a partir dos 14 anos

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, _____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do declarante

(carimbo do CNPJ da empresa)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO V

(Este anexo é um modelo e deverá ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 084/2026

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____
CNPJ n.º _____, com sede na Avenida/Rua _____
(endereço completo), por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)
_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º
_____ expedida pela SSP/____ e de CPF n.º _____,
declara, sob penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua
habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.

Local e data, ____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do declarante
(carimbo do CNPJ da empresa)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO VI

(Este anexo é um modelo e deverá ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 084/2026

_____, inscrita no CNJP n.º
_____, com endereço na Rua/Avenida _____, n.º
_____ no Bairro _____, na cidade de
_____, Estado _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)
_____ portador (a) da Carteira de Identidade n.º
_____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**,
por seu representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo
do edital do Pregão Eletrônico **009/2026**, ressalvado o direito recursal, bem como de
que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento
integral das obrigações desta licitação.

Local e data, ____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do declarante

(carimbo do CNPJ da empresa)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO VII

(Este anexo é um modelo e deverá ser feito em papel timbrado do licitante)

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 084/2026

Por este instrumento particular de procuração, a empresa _____, inscrita no CNPJ n.º. _____, com sede à Rua/Avenida _____, representada neste ato por seu _____ (identificar qualificação do outorgante), o (a) Sr (a) _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º. _____, emitido pela SSP/_____, e do CPF n.º. _____, nomeia e constitui eu bastante Procurador o(a) Sr. (a). _____, portador (a) do documento de identidade RG n.º. _____, emitido pela SSP/_____, e do CPF n.º. _____, a quem confere amplos poderes para representar a _____ (razão social da empresa) perante o Município de Cristópolis/BA durante o Pregão Eletrônico n.º. **010/2026**, com poderes para tomar, em nome da Outorgante, qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive:

- a) apresentar a declaração de que a empresa cumpre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos.
- b) entregar os envelopes contendo as propostas de preços e a documentação de habilitação.
- c) formular lances ou ofertas verbalmente.
- d) negociar com o Pregoeiro a redução dos preços ofertados.
- e) desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo.
- f) assinar a ata da sessão.
- g) prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro.
- h) praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e data, _____ de _____ de 2026.

(Nome e assinatura do outorgante)

(Qualificação do Outorgante)

OBS: Reconhecer firma em cartório.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO VIII

(Este anexo é um modelo e deverá ser feito em papel timbrado do licitante)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICRO EMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 084/2026**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ expedida pela SSP/____ e de CPF n.º _____

DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar n.º. 123/12006.

DECLARA ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data, _____ de _____ de 2026.

(Representante Legal)

(Nome do Profissional habilitado no CRC)

OBS: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante, e deverá ser apresentada fora do envelope de documentação e proposta, a qual deverá ser entregue ao Pregoeiro durante a fase de habilitação, para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei Complementar n.º. 123/06.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO IX

DECLARAÇÃO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 084/2026**

A Empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede na _____ (endereço completo), Bairro _____, Cidade _____ - _____, neste ato representada pelo (a) Sr (a) _____, portador(a) do CPF n.º _____, **DECLARA** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser expressa manifestação da verdade, firmo o presente.

_____ - _____, _____ de _____ de 2026.

local e data

.....
Assinatura do(a) representante da Empresa

Nome: _____

CPF _____

RG _____

CARIMBO CNPJ



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO X

DECLARAÇÃO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 084/2026

A Empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede na _____ (endereço completo), Bairro _____, Cidade _____ - _____, neste ato representada pelo(a) Sr (a) _____, portador(a) do CPF n.º _____, **DECLARA** que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser expressa manifestação da verdade, firmo o presente.

_____ - _____, _____ de _____ de 2026.

local e data

.....

Assinatura do(a) representante da Empresa

Nome: _____

CPF _____

RG _____

CARIMBO CNPJ



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

ANEXO XI

TERMO DE REFERÊNCIA

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

1 - OBJETIVO:

Contratação de empresa para aquisição de equipamento de informática, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais do Município de Cristópolis.

2 - JUSTIFICATIVA:

2.1. A contratação de empresa para aquisição de equipamentos de informática justifica-se pela necessidade de garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais das Secretarias Municipais do Município de Cristópolis, assegurando maior eficiência, continuidade e qualidade na prestação dos serviços públicos oferecidos à população.

Os materiais de informática são indispensáveis para a execução das rotinas diárias dos setores municipais, incluindo processamento de dados, elaboração de documentos, atendimento ao público, alimentação de sistemas oficiais, comunicação institucional e suporte às atividades técnicas e administrativas. A inexistência ou insuficiência desses materiais pode comprometer o desempenho das atividades, ocasionando atrasos, interrupções de serviços e prejuízos à gestão pública.

Além disso, a aquisição visa suprir demandas de reposição de equipamentos e acessórios desgastados pelo uso contínuo, bem como atender à necessidade de modernização e ampliação da infraestrutura tecnológica das Secretarias Municipais, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e maior eficiência na execução das políticas públicas.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e de interesse público, contribuindo para a manutenção da regularidade dos serviços administrativos, o aprimoramento da gestão municipal e o atendimento eficiente às demandas da população.

2.2. A definição do quantitativo dos equipamentos foram realizadas com base nas demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais. Além disso, foram observadas as especificações técnicas adequadas a cada tipo de equipamento, de modo a garantir assegurando maior eficiência, continuidade e qualidade na prestação dos serviços públicos.

2.3. Quanto à justificativa de preços, esta foi elaborada considerando as especificações técnicas do objeto e as quantidades estimadas para contratação. A estimativa do valor global teve como base os preços praticados no mercado



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

nacional, mediante pesquisa realizada no Banco de Preços, com a coleta de, no mínimo, três cotações por item. As médias apuradas foram utilizadas para a composição do valor estimado da contratação, observando-se os parâmetros estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 e demais normas regulamentares aplicáveis, assegurando a economicidade, a transparência e a adequada aplicação dos recursos públicos.

3 – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

3.1 Constitui objeto da presente solicitação:

Contratação de empresa para aquisição de equipamento de informática, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais do Município de Cristópolis.

LOTE 01 – COMPUTADORES, NOTEBOOKS, TABLETS E CELULARES					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Celular com tela mínima de 6,7 polegadas, memória RAM mínima de 8 GB, com recurso de expansão virtual de memória ou equivalente, armazenamento interno mínimo de 128 GB, câmera traseira principal de no mínimo 50 MP, dimensões aproximadas compatíveis com o porte do equipamento.	UND	20	R\$ 1.184,32	R\$ 23.686,40
2	Celular - Tela AMOLED de 6.67, Processador Octa-Core de 2.8GHz com 8GB de RAM, Memória interna de 256GB, Bateria de 5500 Ah, câmeras traseiras de 108Mpx.	UND	25	R\$ 1.547,67	R\$ 38.691,75
3	Computador Desktop com processador de no mínimo 2 núcleos, frequência mínima de 3,0 GHz e cache mínimo de 2 MB ou superior, com desempenho equivalente ou superior aos processadores de entrada do mercado; memória RAM mínima de 8 GB DDR4, frequência mínima de 2133 MHz, expansível; armazenamento mínimo em unidade SSD de 256 GB; teclado USB padrão ABNT2, resistente a respingos de líquidos; mouse óptico USB com resolução mínima de 1000 DPI; garantia mínima de 12 meses;	UND	30	R\$ 2.790,68	R\$ 83.720,40
4	Notebook com processador de no mínimo 10 núcleos, frequência máxima de até 5,0 GHz, com cache mínimo de 12 MB; controladora gráfica integrada com memória compartilhada; tela de 15,6 polegadas, resolução Full HD (1920 x 1080), taxa de atualização de 120 Hz, brilho mínimo de 220 nits, painel WVA, IPS ou tecnologia equivalente, com tratamento antirreflexo; memória RAM de 16 GB DDR4, frequência mínima de 2666 MT/s, instalada em módulo SoDIMM, com suporte mínimo a 02 slots de memória; armazenamento em unidade SSD de 1 TB, padrão PCIe NVMe M.2; acabamento na cor preta ou equivalente.	UND	5	R\$ 6.582,67	R\$ 32.913,35
5	Notebook na cor preta , prata ou equivalente, com tela de 14 polegadas ou superior; processador de no mínimo 2 núcleos, com desempenho equivalente ou superior a processadores de entrada do mercado; memória RAM mínima de 4 GB do tipo DDR4, frequência mínima de 2133 MHz ou superior; armazenamento interno mínimo de 128 GB, em SSD ou eMMC; possibilidade de expansão de armazenamento por meio de slot SATA 2,5" ou equivalente; controladora gráfica integrada; conectividade de rede sem fio dual band (2,4 GHz e 5 GHz); portas HDMI e USB 3.0 ou superior; teclado padrão ABNT2; webcam integrada; Bluetooth integrado; suporte a trava de segurança tipo Kensington ou equivalente; alimentação bivolt automática; equipamento fabricado sob sistema de gestão da qualidade e ambiental compatíveis com padrões internacionais, com garantia mínima de 24 meses fornecida pelo fabricante.	UND	90	R\$ 2.879,00	R\$ 259.110,00



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

6	Impressora Multifuncional com funções de impressão, cópia e digitalização, utilizando tecnologia de impressão a jato de tinta colorida de quatro cores (CMYK) ou equivalente; rendimento mínimo aproximado de até 4.500 páginas em preto e até 7.500 páginas coloridas; resolução de impressão mínima de 5760 x 1440 dpi ou superior; velocidade de impressão mínima de até 33 páginas por minuto em preto e 15 páginas por minuto em cores; capacidade de entrada mínima para 100 folhas, suporte para até 10 envelopes, e bandeja de saída com capacidade mínima de 30 folhas; conectividade Wi-Fi e USB 2.0 ou superior; alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade mínima para 30 folhas, compatível com formatos A4, carta e ofício, para funções de digitalização e cópia; garantia mínima de 12 meses.	UND	20	R\$ 2.423,33	R\$ 48.466,60
7	Impressora Modelo 320F: Impressão, Cópia, Digitalização e Fax Tecnologia: Laser Monocromático Velocidade de Impressão: Até 32 páginas por minuto (ppm) Resolução Máxima de Impressão: 1.200 x 1.200 dpi Conectividade: USB 2.0 Ethernet (rede cabeada) Capacidade de Papel: Bandeja padrão: 250 folhas Alimentador automático (ADF): até 50 folhas Volume mensal recomendado: até 6.000 páginas Modos de economia de energia: Sleep Mode e Pronto	UND	15	R\$ 3.326,33	R\$ 49.894,95
8	Monitor com Tela IPS de resolução Full HD (1920 x 1080), com tratamento antirreflexo, taxa de atualização mínima de 100 Hz, cobertura mínima de 99% do padrão sRGB ou equivalente, alto-falantes integrados com potência mínima de 5 W, no mínimo duas portas HDMI, e tecnologia de redução de luz azul, visando maior conforto visual durante o uso contínuo.	UND	10	R\$ 929,44	R\$ 9.294,40
9	Nobreak com potência mínima de 1500 VA / 1050 W , entrada e saída bivolt (115/220 V), com no mínimo 8 tomadas de saída, sendo 6 no padrão 10 A e 2 no padrão 20 A, fusível rearmável, conector para bateria externa, forma de onda senoidal aproximada, equipado com no mínimo 2 baterias internas de 12 V e 7 Ah, destinado à proteção e alimentação temporária de equipamentos eletrônicos em caso de falha no fornecimento de energia elétrica.	UND	30	R\$ 1.451,24	R\$ 43.537,20
10	Nobreak com potência mínima de 800 VA / 400 W , entrada bivolt automática (115/220 V) e saída em 220 V, com no mínimo 6 tomadas de saída, forma de onda senoidal aproximada, equipado com bateria interna mínima de 12 V e 7 Ah, destinado à proteção e alimentação temporária de equipamentos eletrônicos em caso de falha no fornecimento de energia elétrica.	UND	30	R\$ 934,00	R\$ 28.020,00
11	Scanner de mesa com alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade mínima para 50 folhas, digitalização frente e verso automática (duplex), velocidade mínima de digitalização de até 30 páginas por minuto em modo simplex e até 60 imagens por minuto em modo duplex, para documentos coloridos ou monocromáticos; sensor de imagem tipo CIS duplo ou tecnologia equivalente; resolução óptica mínima de 600 x 600 dpi e resolução interpolada mínima de 1200 x 1200 dpi; suporte à geração de arquivos PDF pesquisáveis; interfaces de conexão USB de alta velocidade, rede Ethernet Gigabit (10/100/1000) e conectividade sem fio padrão Wi-Fi 802.11 b/g/n ou superior; display colorido sensível ao toque com tamanho aproximado de 3,7 polegadas ou superior; profundidade de tons de cinza de 256 níveis e profundidade de cor mínima de 24 bits de saída; suporte a digitalização de documentos com largura mínima aproximada de 5,1 cm e máxima de 21,6 cm, e comprimento máximo aproximado de até 497,8 cm; ciclo de trabalho diário mínimo de até 2.500 digitalizações; alimentação elétrica bivolt automática (110–240 V); compatível com os principais	UND	10	R\$ 3.718,00	R\$ 37.180,00



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

	sistemas operacionais do mercado, com suporte a driver TWAIN ou equivalente; garantia mínima de 12 meses.				
12	Tablet com processador Octa-core , desempenho equivalente ou superior a processadores móveis de médio desempenho do mercado; memória RAM mínima de 4 GB; armazenamento interno mínimo de 64 GB; conectividade Wi-Fi; sistema operacional versão 12 ou superior; tela mínima de 9 polegadas, resolução mínima de 1920 x 1200, com painel WVA, IPS ou tecnologia equivalente; certificação ou tecnologia de redução de luz azul para maior conforto visual e superfície com tratamento contra marcas de impressão digital; câmera traseira mínima de 8 MP com foco automático ou superior; câmera frontal mínima de 2 MP ou superior; alto-falantes integrados com tecnologia de aprimoramento de áudio ou equivalente; Bluetooth versão mínima 5.1 ou superior; bateria com capacidade mínima de 5100 mAh; equipamento homologado pela Anatel.	UND	44	R\$ 1.495,10	R\$ 65.784,40
13	Fragmentadora De Papel 20 Folhas - 220v - Suporta até 10 folhas, Inclui depósito de resíduos, Possui uma janela de visualização, Com ranhura para triturar plástico, Cor Preta, Potência 220V, Fragmenta cartão e pequenos Grampos, Controles Manuais: Retrocesso e Liga/Desliga, Velocidade: 3.0 m/min, Tempo de Funcionamento: 2 min, Tempo de Resfriamento: 15 min, Nível de Ruído: Máximo de 70dB, Sensor Automático de Papel, Proteção contra superaquecimento. Voltagem: 220V, Assistência Técnica	UND	5	R\$ 2.500,00	R\$ 12.500,00
VALOR DO LOTE					R\$ 732.799,45

LOTE 02 – PERIFÉRICOS E ACESSÓRIOS

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Adaptador Wi-Fi USB com tecnologia Dual Band , operando nas frequências 2,4 GHz com até 200 Mbps e 5 GHz com até 433 Mbps ou superior. Compatível com Windows 10 e Windows 11. Suporte aos protocolos de segurança WPA2 e WPA3. Tecnologia Plug and Play para instalação rápida e prática. O fornecedor deve apresentar marca, modelo e catálogo do equipamento.	UND.	30	R\$ 199,80	R\$ 5.994,00
2	Álcool isopropílico com pureza de 99,8%, volume de 5 litros, destinado à limpeza de placas eletrônicas, componentes e superfícies sensíveis. Produto adequado para manutenção e higienização de equipamentos eletrônicos.	UND.	20	R\$ 73,33	R\$ 1.466,60
3	Bateria de lítio modelo CR2032 , destinada a dispositivos eletrônicos como relógios, controles remotos, calculadoras, placas-mãe e outros equipamentos que exigem fonte de energia de longa duração.	UND.	100	R\$ 10,60	R\$ 1.060,00
4	Cabo de energia ATX padrão , com 3 pinos, comprimento de 120 cm, destinado à alimentação de computadores e periféricos compatíveis com conector ATX.	UND.	200	R\$ 28,05	R\$ 5.610,00
5	Cabo HDMI 1.4 com comprimento de 25 metros , destinado a conexões de longa distância. Condutores banhados a ouro para transmissão de áudio e vídeo de alta qualidade. Proteção contra interferências EMI e RFI, garantindo sinal estável. Diâmetro do cabo de 7,5 mm, proporcionando robustez. Gênero macho em ambas as extremidades, assegurando compatibilidade universal. Cabo com bitola AWG 28, oferecendo flexibilidade e durabilidade.	UND.	10	R\$ 132,08	R\$ 1.320,80
6	Cabo HDMI padrão 2.0 ou superior , com 19 pinos, comprimento de 3 metros, compatível com transmissão de áudio e vídeo em resolução até 4K, com suporte a tecnologia 3D. Indicado para conexão com televisores, computadores,	UND.	10	R\$ 86,28	R\$ 862,80



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

	notebooks, monitores, projetores, reprodutores de mídia, consoles de jogos e sistemas de home theater.				
7	Cabo de Rede CAT5E U/UTP 4 Pares 305m 100% Cobre , cor preta, adequado para instalações de rede estruturada em ambientes internos. Compatível com conectores RJ45 para transmissão de dados em alta velocidade.	CX	100	R\$ 829,70	R\$ 82.970,00
8	Cabo de vídeo VGA com conectores DB15 em ambas as extremidades , comprimento de 1,5 metros. Inclui filtro para redução de interferências, garantindo melhor qualidade de sinal de vídeo.	UND.	20	R\$ 52,29	R\$ 1.045,80
9	Caixa de Som com potência total de saída RMS de 1W, entradas de áudio P2 e USB, e controle para ajuste de volume. Destinada à reprodução de áudio em computadores, notebooks ou outros dispositivos compatíveis.	UND.	10	R\$ 83,30	R\$ 833,00
10	Caneta Touch Screen Universal para celular e tablet; Cor preto; Dimensões 10 x 10 x 12 cm.	UND.	44	R\$ 17,96	R\$ 790,24
11	Fonte/carregador para notebook com potência de 45W, tensão de saída de 19V e corrente de 2,37A. Destinada ao fornecimento seguro de energia para notebooks compatíveis com essas especificações elétricas.	UND.	5	R\$ 156,33	R\$ 781,65
12	Conector plug BNC com borne , destinado a conexões de cabos coaxiais em sistemas de CFTV, transmissão de vídeo e áudio. Fornecido em pacote com 1000 unidades, indicado para instalações de redes e vigilância eletrônica.	UND.	400	R\$ 8,67	R\$ 3.468,00
13	Conector plug P4 com borne , utilizado para conexões elétricas em instalações de sistemas de energia e dispositivos eletrônicos. Fornecido em pacote com 1000 unidades, adequado para montagem, manutenção e cabeamento de equipamentos.	UND.	200	R\$ 17,35	R\$ 3.470,00
14	Conector RJ45 categoria 5e , U/UTP, corpo em termoplástico de alto impacto, compatível com condutores sólidos ou flexíveis. Contatos com base de níquel e camada de 3 microns de ouro, com 8 vias. Cor transparente. Fornecido em pacote com 25 unidades, adequado para cabeamento estruturado e rede de dados.	PCT	300	R\$ 68,50	R\$ 20.550,00
15	Equipamento com potência nominal de 1000 VA , tensão de entrada bivolt (115V/220V) e saída nominal de 115V. Proteções contra subtensão (mín. 91V) e sobretensão (máx. 143V). Rendimento superior a 92%, frequência nominal de 50/60 Hz, supressor de transientes de 275 VRMS e filtro de linha integrado. Grau de proteção IP20.	UND.	10	R\$ 497,02	R\$ 4.970,20
16	Estabilizador com potência nominal de 300 VA , tensão de saída de 115V e entrada bivolt (115V a 220V). Possui 4 tomadas para múltiplos dispositivos, desligamento automático em caso de sobrecarga ou subtensão, e gabinete em plástico ABS durável e leve. Destinado à proteção de equipamentos eletrônicos contra variações de tensão.	UND.	10	R\$ 222,05	R\$ 2.220,50
17	Estação De Energia Ac50p Portátil 504wh 700w Potente	UND.	2	R\$ 4.492,93	R\$ 8.985,86
18	Estação de solda e retrabalho 4 em 1 com visor LCD , voltagem de 220V e potência total de 720W. Possui controle PID para temperatura constante de alta precisão (300°C), microprocessador dual core, unidade ESD Safe e operação em temperatura ambiente de trabalho de 0°C a 50°C.	UND.	2	R\$ 1.638,60	R\$ 3.277,20
19	Fio de estanho para solda com diâmetro de 1 mm , liga 0X40 (SNXPB), com fluxo incorporado, em rolo de 500 g. Destinado a trabalhos de soldagem em eletrônica e manutenção de componentes eletrônicos.	UND.	5	R\$ 186,33	R\$ 931,65
20	Fonte de alimentação de 200W compatível com padrão ATX12V. Tensão de entrada: 115~230 VAC, 6~3 A, 47~63 Hz. Tensão de saída e corrente: +3,3V/20A, +5V/20A, +12V/30A, -12V/0,4A, 5VSB/2,5A. Destinada a computadores desktop compatíveis com estas especificações.	UND.	300	R\$ 129,82	R\$ 38.946,00
21	Fonte de alimentação de 400W compatível com padrão ATX12V versão 2.3, PFC ativo e certificação 80 Plus,	UND.	100	R\$ 358,19	R\$ 35.819,00



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

	garantindo no mínimo 80% de eficiência energética. Proteções incluídas: OVP, UVP, OPP, SCP e SIP. Conectores: 1x placa-mãe 20+4 pinos, 1x CPU 4+4 pinos, 1x PCIe, 6x SATA, 3x PATA. Tensão de entrada: 115~230 VAC, 6~3 A, 47~63 Hz. Tensão de saída e corrente: +3.3V/20A, +5V/20A, +12V/30A, -12V/0,4A, 5VSB/2,5A. Destinada a computadores desktop compatíveis com estas especificações.				
22	Fonte De Alimentação Digital Com 4 Dígitos - Equipamento digital de bancada, com dois displays de 4 dígitos (tensão e corrente), capaz de fornecer uma saída variável com tensão de 0 a 32V DC e corrente de 0 a 5A DC. Possui ajuste de tensão e corrente ajustado por potenciômetro, além de proteção contra sobrecarga, curto circuito, super aquecimento e inversão de polaridade. Garantia de 1 ano! Este Produto é BIVOLT - 110 e 220Volts! Acompanha par de cabos para medição tipo "jacaré"! Alta estabilidade e Baixo ripple. Display 4 dígitos de fácil leitura para apresentação simultânea da tensão e corrente de saída. Saída Variável: 0 ~ 32V, 0 ~ 5A. Ajuste de Tensão e Corrente através de potenciômetros de precisão. Ajustes Grosso e Fino de tensão e corrente. Indicadores (LED) de Operação. Resfriamento com ventilação forçada. Circuito de proteção de sobrecarga. Altitude: 2000m (máx.). Grau de Poluição: 2. Uso Interno. Ambiente de Operação: 0°C~40°C, RH <80%. Ambiente de Armazenamento: -10°C ~ 70°C, RH <80%. Alimentação Seleccionável: 110V/220V ± 10% - 50/60Hz. Consumo Aprox.: 200W (máx.). Dimensões: 156(A) x 110(L) x 260(P)mm. Peso Aprox.: 4.8kg. OPERAÇÃO TENSÃO CONSTANTE Saída: 0 ~ 32V. Regulação de Linha: <= (0.01%+3mV). Regulação de Carga: <= (0.01%+2mV). Ripple e Ruído: <= 1mV RMS. OPERAÇÃO CORRENTE CONSTANTE Saída: 0 ~ 5A. Regulação de Linha: 0 ~ 5A <= (1%+3mA). Regulação de Carga: <= (0.1%+10mA). Ripple e Ruído: <= 3mA RMS. MOSTRADOR Digital de 4 dígitos duplo. Precisão: <= ± (1.0% Leit. + 2 Díg). Resolução de Tensão: 0.01V. Resolução de Corrente: 0.001A ou 1mA	UND.	2	R\$ 1.396,67	R\$ 2.793,34
23	Gabinete para microcomputador , cor preta, compatível com placas-mãe ATX e Micro ATX. Painel frontal com mínimo de 2 portas USB 3.0, 2 portas USB 2.0, entrada para microfone e saída de áudio. Suporte para no mínimo 4 dispositivos de armazenamento de 2,5", até 5 ventiladores, refrigeração líquida de até 240 mm e 7 slots de expansão. Suporta placas de vídeo de até 350 mm de comprimento e possui lateral transparente. Gabinete sem iluminação LED externa. Inclui fonte de alimentação com potência mínima de 500 W reais e eficiência mínima de 89% à plena carga, comprovada por certificação pertinente. O fornecedor deve apresentar marca, modelo e catálogo do gabinete ofertado.	UND.	20	R\$ 70,96	R\$ 1.419,20
24	HD interno para desktop , 3,5" com capacidade de 1 TB (HD), interface SATA III (6 Gb/s) e cache de 64 MB. Taxa média de transferência de dados: 156 MB/s; taxa máxima de leitura sustentada: 210 MB/s. Configuração de bytes por setor: 4.096. Destinado a armazenamento de dados em computadores desktop.	UND.	10	R\$ 494,66	R\$ 4.946,60
25	HD externo de 2,5" com capacidade de 1 TB (1000 GB) , cor preta, interface USB 3.1 com alimentação pela porta USB. Possui criptografia AES de 256 bits para segurança dos dados e LED indicador de funcionamento.	UND.	10	R\$ 861,48	R\$ 8.614,80
26	Kit de CFTV – 16 câmeras Full HD 1080p – Bullet – Visão Noturna – IP66 – DVR 16 canais – HD 2TB Descrição: Kit de monitoramento composto por 16 câmeras tipo bullet com resolução Full HD 1080p, visão noturna de até 20 metros e	Kit	20	R\$ 4.673,67	R\$ 93.473,40



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

	proteção IP66 contra intempéries. Inclui DVR com 16 canais, compatível com HD de 2TB, destinado a armazenamento e gerenciamento de imagens de segurança. Sistema adequado para monitoramento interno e externo de ambientes.				
27	Kit composto por 4 unidades de tinta para impressoras jato de tinta , nas cores ciano, magenta e amarelo. Compatível com impressoras de uso doméstico e corporativo, destinado a reposição e manutenção de impressão colorida de alta qualidade.	Kit	20	R\$ 348,22	R\$ 6.964,40
28	MEMÓRIA RAM DDR3 PARA COMPUTADOR DESKTOP 8GB , Tipo: SDRAM DDR3 de 240 Pinos Capacidade: 8GB, DDR3 1600 (Pc3L 12800), Latência Cas: CL11, Tensão: 1.35v	UND.	10	R\$ 405,00	R\$ 4.050,00
29	Memória RAM DDR3 para computador desktop , tipo SDRAM com 240 pinos, capacidade de 4GB, frequência DDR3 1600 (PC3L-12800), latência CAS CL11 e tensão de operação 1,35V. Destinada a expansão e melhoria do desempenho de sistemas compatíveis.	UND.	10	R\$ 287,91	R\$ 2.879,10
30	Memória RAM DDR4 com capacidade de 16GB , frequência de 3600 MHz e latência CAS CL17. Suporta a plataforma Intel X299, compatível com normas RoHS e com PCB multicamada, garantindo desempenho estável e confiável em sistemas compatíveis.	UND.	5	R\$ 982,75	R\$ 4.913,75
31	Memória RAM DDR4 com capacidade de 8GB , frequência de 3600 MHz e latência CAS CL17. Suporta a plataforma Intel X299, compatível com normas RoHS e com PCB multicamada, garantindo desempenho estável e confiável em sistemas compatíveis.	UND.	10	R\$ 586,33	R\$ 5.863,30
32	Mouse óptico USB , com resolução mínima de 1200 DPI, tecnologia plug and play, cabo com comprimento mínimo de 1,80 m, mínimo de 3 botões e scroll, garantia mínima de 12 meses	UND.	300	R\$ 39,47	R\$ 11.841,00
33	Mouse óptico sem fio , com resolução mínima de 1200 DPI, conexão por receptor USB, mínimo de 3 botões com scroll, design compacto tipo slim ou equivalente, compatível com computadores e notebooks, com tecnologia plug and play.	UND.	100	R\$ 94,33	R\$ 9.433,00
34	Pasta térmica com partículas de prata, destinada à dissipação eficiente de calor em processadores, chips e outros componentes eletrônicos. Apresentada em pote com 500 g.	UND.	3	R\$ 77,77	R\$ 233,31
35	Pen drive com capacidade mínima de 128GB , interface USB 3.2 e velocidade mínima de leitura de 70 MB/s. Compatível com sistemas operacionais Windows 11 e 10, MacOS e Linux. Garantia mínima do fabricante de 5 anos. O fornecedor deve apresentar marca, modelo e catálogo do equipamento.	UND.	50	R\$ 160,67	R\$ 8.033,50
36	Pen drive USB de alto desempenho e grande capacidade, com armazenamento mínimo de 16GB . Interface USB 3.0 ou superior, garantindo maior velocidade de leitura e gravação. Compatível com sistemas Windows, Linux, MacOS e outros dispositivos com porta USB. Design compacto e resistente, com tampa ou mecanismo retrátil, oferecendo alta durabilidade e segurança para armazenamento de documentos, apresentações e arquivos multimídia.	UND.	100	R\$ 39,93	R\$ 3.993,00
37	Pen drive USB de alto desempenho e grande capacidade, com armazenamento mínimo de 64GB . Interface USB 3.0 ou superior, garantindo maior velocidade de leitura e gravação. Compatível com sistemas Windows, Linux, MacOS e outros dispositivos com porta USB. Design compacto e resistente, com tampa ou mecanismo retrátil, oferecendo alta durabilidade e segurança para armazenamento de documentos, apresentações e arquivos multimídia.	UND.	80	R\$ 60,35	R\$ 4.828,00
38	Placa-mãe com fator de forma Micro ATX , compatível com socket LGA1700 e memória RAM DDR5. Destinada à	UND.	5	R\$ 1.520,03	R\$ 7.600,15



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

	montagem de computadores compatíveis com estas especificações, oferecendo suporte a tecnologias atuais de desempenho e expansão.				
39	Processador compatível com socket LGA1700 , da 12ª geração Intel Core i7. Destinado a computadores compatíveis com esta plataforma, oferecendo alto desempenho para aplicações multitarefas e processamento avançado.	UND.	5	R\$ 2.724,33	R\$ 13.621,65
40	Mini rack de parede compatível com padrão 19" , capacidade de 12U e profundidade de 470 mm. Indicado para organização e acomodação de equipamentos de dados, CFTV e telecomunicações, oferecendo proteção e facilidade de acesso aos dispositivos instalados.	UND.	10	R\$ 886,33	R\$ 8.863,30
41	Roteador wireless compatível com padrão Wi-Fi 802.11ac , equipado com no mínimo 4 antenas Omni de 5dBi. Deve possuir ao menos 3 portas LAN Gigabit e 1 porta WAN Gigabit, botão de reset e WPS. Frequência de operação: 2,4 GHz com até 300 Mbps e 5 GHz com até 800 Mbps ou superior. Suporte a protocolo de segurança WPA2. O fornecedor deve informar marca, modelo e catálogo do equipamento.	UND.	20	R\$ 526,65	R\$ 10.533,00
42	SSD com capacidade de 256GB , interface SATA III, taxa de leitura de até 550 MB/s e taxa de gravação de até 500 MB/s. Destinado a armazenamento e execução rápida de dados em computadores e notebooks.	UND.	100	R\$ 439,49	R\$ 43.949,00
43	SSD com capacidade de 480GB , interface SATA III (Rev. 3.0, 6 Gb/s), taxa de leitura de até 500 MB/s e taxa de gravação de até 450 MB/s. Destinado a armazenamento rápido de dados e execução eficiente de sistemas em computadores e notebooks.	UND.	50	R\$ 526,45	R\$ 26.322,50
44	Switch gerenciável com 16 portas 10/100/1000 , compatível com suporte para montagem em rack. Capacidade mínima de 8K endereços MAC e comutação mínima de 36 Gbps. Suporte ao protocolo IEEE 802.1X, com 16 portas PoE+ e pelo menos 2 portas SFP Gigabit adicionais. Compatível com sistemas operacionais Windows 10 e 11, MacOS e Linux. Certificações: RoHS, CE e FCC. O fornecedor deve apresentar marca, modelo e catálogo do equipamento.	UND.	5	R\$ 643,00	R\$ 3.215,00
45	Switch gerenciável com 24 portas 10/100/1000 , compatível com montagem em rack. Capacidade mínima de 8K endereços MAC e comutação mínima de 36 Gbps. Suporte ao protocolo IEEE 802.1X, com 16 portas PoE+ e pelo menos 4 portas SFP Gigabit adicionais. Compatível com sistemas operacionais Windows 10 e 11, MacOS e Linux. Certificações: RoHS, CE e FCC	UND.	4	R\$ 928,86	R\$ 3.715,44
46	Teclado USB , com tecnologia plug and play, ajuste de inclinação, cabo com comprimento mínimo de 1,80 m, teclas de atalho, layout padrão ABNT2 ou equivalente, garantia mínima de 12 meses.	UND.	300	R\$ 47,97	R\$ 14.391,00
47	Tela de projeção retrátil elétrica , nova e em linha de fabricação, para fixação em parede ou teto, com proporção 16:9 ou 16:10 e possibilidade de projeção por trás da tela. Acionamento via controle remoto, com ponto de parada ajustável pelo usuário e mecanismo de retração manual de emergência. Motor tubular silencioso, película tensionada nas laterais, do tipo Matte White. Suporte integrado ao estojo metálico para instalação. Tensão de operação: 110V ou bivolt. Ganho mínimo de 1,0 e máximo de 1,3. Inclui kit completo de instalação. Garantia mínima de 12 meses.	UND.	5	R\$ 991,90	R\$ 4.959,50
48	Kit de tintas compatíveis com impressoras jato de tinta EcoTank , nas cores preto, ciano, magenta e amarelo. Compatível com os modelos L1110, L1210, L3110, L3150, L3160, L3210, L3250, L3251, L3260, L5190 e L5290. Destinado à reposição de tinta para impressão colorida de alta qualidade.	Kit	200	R\$ 162,30	R\$ 32.460,00



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

49	Toner compatível com impressora laser modelo RICOH M320F , destinado a reposição de cartucho de impressão. Garantia de qualidade na impressão, com boa durabilidade e compatibilidade total com o equipamento.	UND.	40	R\$ 156,98	R\$ 6.279,20
VALOR DO LOTE					R\$ 575.562,74

O valor estimado da contratação no I lote de R\$732.799,45 (setecentos e trinta e dois mil setecentos e noventa e nove reais e quarenta e cinco centavos) e no II de R\$ 575.562,74, (quinhentos e setenta e cinco mil quinhentos e sessenta e dois reais e setenta e quatro centavos), totalizando 1.308.362,19, (um milhão trezentos e oito mil trezentos e sessenta e dois reais e dezenove centavos).

4 – FORMA DO FORNECIMENTO

4.1. Os equipamentos adquiridos deverão ser entregues nas dependências da Prefeitura Municipal de Cristópolis, ou em local previamente indicado pelas Secretarias Municipais solicitantes, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a emissão da requisição formal, salvo situações de urgência devidamente justificadas. As entregas deverão ocorrer de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 12h30, mediante recebimento e conferência por servidores designados para tal finalidade.

4.2. A empresa contratada deverá garantir que todos os materiais fornecidos estejam em perfeitas condições de uso, novos, sem avarias, oxidações ou deformidades, e em total conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, observando rigorosamente padrões de qualidade, resistência, dimensões, espessura, composição e demais características exigidas para cada item.

4.2.1. Caso sejam identificados materiais em desacordo com as especificações técnicas, com defeitos de fabricação, danos decorrentes de transporte ou qualquer irregularidade que comprometa sua utilização, a contratada deverá providenciar a substituição imediata dos itens, sem qualquer ônus adicional para o Município de Cristópolis.

4.3. A contratada deverá fornecer, no ato da entrega, a nota fiscal correspondente, contendo a descrição detalhada dos itens conforme a requisição e o órgão solicitante. A nota fiscal deverá apresentar os valores com o desconto do imposto de renda retido na fonte pelo Município de Cristópolis, conforme a legislação vigente, ou conter a expressão “empresa optante pelo Simples Nacional”, quando for o caso. Além disso, a contratada deverá manter atualizadas e apresentar, sempre que solicitado, as certidões negativas de débitos municipais, estaduais, federais, FGTS e da Justiça do Trabalho, comprovando a regularidade fiscal e trabalhista exigida para a execução contratual.

4.4. Em caso de entrega de materiais que não atendam às especificações técnicas deste Termo de Referência, a empresa deverá providenciar a substituição integral no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação formal emitida



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

pela Prefeitura Municipal, ou em prazo inferior, quando a situação exigir urgência para continuidade de obra ou serviço público.

4.5. O recebimento dos materiais pela Prefeitura Municipal não implica aceitação definitiva, podendo ocorrer verificação posterior quanto à conformidade dos itens entregues com o pedido e com as condições estabelecidas neste Termo de Referência. Constatada incompatibilidade total ou parcial, a contratada será formalmente notificada para proceder à substituição dos produtos no prazo estipulado, sem quaisquer custos adicionais ao Município.

4.6. Todos os custos relativos ao transporte, carregamento, descarregamento, entrega, manuseio e eventual substituição dos materiais de serralheria metálica, inclusive nos casos de devolução ou troca, serão de responsabilidade exclusiva da contratada, não cabendo ao Município de Cristópolis qualquer despesa adicional decorrente do cumprimento do objeto contratual.

5 – DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento dos materiais, acompanhada das certidões negativas de débitos relacionadas no item 7.4 deste Termo de Referência, conforme o cronograma de pagamentos da Secretaria Municipal de Finanças do Município de Cristópolis.

5.2. O pagamento ficará condicionado à verificação da conformidade dos materiais entregues com as especificações constantes neste Termo de Referência, bem como à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da

6 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE: 02.05.000 - SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
2.006 Desenvolvimento Das Ações de Administração	3.3.90.30.00	15000000
	4.4.90.52.00	
Valor R\$ 239.367,40 (duzentos e trinta e nove mil trezentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos).		

UNIDADE: 02.07.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME		
Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
2.011 Gestão E Manutenção Das Ações Ensino Fundamental	3.3.90.30.00	15001001
	4.4.90.52.00	



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

Valor R\$ 722.532,54 (setecentos e vinte e dois mil quinhentos e trinta e dois reais e cinquenta e quatro centavos).

UNIDADE: 02.08.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS.

Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
2.036 – Gestão dos Recursos em Saúde	3.3.90.30.00	15001002
	4.4.90.52.00	

Valor R\$ 191.996,38 (cento e noventa e um mil novecentos e noventa e seis reais e trinta e oito centavos).

UNIDADE: 02.09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
2.050 Gestão Administrativa Do Fundo De Assistência Social	3.3.90.30.00	15000000
	4.4.90.52.00	

Valor R\$ 85.896,83 (oitenta e cinco mil oitocentos e noventa e seis reais e oitenta e três centavos).

UNIDADE: 02.10.000 - SEC. MUN. DE INFRA-ESTR E SERVS PÚBLICOS

Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
2.065 Gestão Das Ativ. Das Sec. De Infra-Estrutura E Servs Públicos	3.3.90.30.00	15000000
	4.4.90.52.00	

Valor R\$ 6.801,75 (seis mil oitocentos e um reais e setenta e cinco centavos).

UNIDADE: 02.12.000 SEC. MUN. DE DESENV. ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE

Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
2.068 Desenvolvimento Das Ações De Proteção Ao Meio Ambiente	3.3.90.30.00	15000000
	4.4.90.52.00	

Valor R\$ 9.807,68 (nove mil oitocentos e sete reais e sessenta e oito centavos).

UNIDADE: 02.11.000 - SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
2.069 Manutenção Da Secretaria De Agricultura E Pecuária	3.3.90.30.00	15000000
	4.4.90.52.00	

Valor R\$ 16.066,59 (dezesesseis mil e sessenta e seis reais e cinquenta e nove centavos).



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

UNIDADE: 02.16.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES		
Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
2.105 Gestão Das Ações Da Secretaria De Transporte	3.3.90.30.00	15000000
	4.4.90.52.00	
Valor R\$ 5.920,56 (cinco mil novecentos e vinte reais e cinquenta e seis centavos).		

UNIDADE: 02.15.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO		
Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
2.121 Manutenção Da Secretaria Municipal De Esporte	3.3.90.30.00	15000000
	4.4.90.52.00	
Valor R\$ 16.117,10 (dezesesseis mil cento e dezessete reais e dez centavos).		

7 – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

7.1 A fiscalização do contrato será realizada por servidor(a) especialmente designado para esse fim, devendo a contratada prestar-lhe todas as informações por ele(a) requeridas.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. É obrigação da Contratada realizar a confecção e o fornecimento dos produtos conforme as especificações deste Termo de Referência, realizando substituições ou ajustes quando solicitados pela Administração.

8.2. É obrigação da Contratada prestar todas as informações requeridas pelo servidor designado para fiscalização da execução do contrato, ou por outro servidor indicado pela Contratante, devendo informar funcionário responsável e número de WhatsApp ou outro meio de contato permanente para comunicação direta com o preposto da Contratante.

8.3. A Contratada deverá arcar com todos os custos referentes à execução do contrato, incluindo produção, transporte, entrega e eventuais substituições de produtos.

8.4. É obrigação da Contratada, para efeito de pagamento, fornecer a respectiva nota fiscal acompanhada das certidões negativas de débitos federal, estadual e municipal, bem como de FGTS e da Justiça do Trabalho, conforme legislação vigente.

9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 É obrigação da Contratante, prestar todas as informações necessárias ao bom cumprimento do contrato, bem como realizar o pagamento em até 30 dias da



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTÓPOLIS

CNPJ: 13.655.089/0001-76

apresentação na tesouraria do Município, da respectiva nota fiscal acompanhada das certidões negativas referidas no item 7.4.

10 – DOS PRAZOS

10.1 O contrato terá vigência até de 12 (doze) meses.

a) Deve-se observar o prazo e a forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11 – CONTROLE DA EXECUÇÃO:

Em conformidade com o Art. 117 da lei 14.133/2021, o representante da administração designado para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto, anotara em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

A fiscalização do contrato será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, em conformidade com Art. 120, Lei nº 14.133/2021.

Cristópolis, 18 de Maio de 2026.

Adi Passos De Souza Da Câmara
Secretária Municipal de Administração e Planejamento