



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**EDITAL**

**1. PREÂMBULO**

- **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 949/2024**
- **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013 /2024**
- **MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**
- **SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE CULTURA**
- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**
- **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 08h00m do dia 06/11/2024 até dia 25/11/2024, às 09h00m.**
- **MODO DE DISPUTA: ABERTO**
- **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 09hs às 09h30m do dia 25/11/2024.**
- **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h30m do dia 25/11/2024.**
- **REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).**
- **LOCAL: Portal de Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**

Torna-se público que a Prefeitura de São Desidério/BA, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**2. OBJETO**

2.1 O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais de iluminação, decoração de natal e manutenção, instalação e desmontagem de enfeites natalino, para enfeitar ruas e praças da nossa cidade, bem como os Distritos de Roda Velha e Sítio Grande, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2 A licitação será POR LOTE, conforme tabela constante do Termo de Referência, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem o lote.

**3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar desta licitação, empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão Eletrônico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

3.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para .

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

- a) Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- c) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- f) agente público do órgão ou entidade licitante;
- g) pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- i) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- j) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, se for o caso.
- k) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

l) O impedimento de que trata alínea “b” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

m) A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas “i” e “j” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

n) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

o) O disposto nas alíneas “i” e “j” não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;

p) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;

q) A vedação de que trata a alínea “f” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1 O credenciamento do Licitante será por meio do cadastramento do licitante na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões – BLL deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Termo de Adesão ao Sistema de Pregão Eletrônico da BLL (ANEXO IX).

b) O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, em conformidade com o regulamento operacional da BLL ANEXO XIII.

4.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte no momento do cadastramento deverá assinalar o regime ME/EPP no sistema da BLL para usufruir de seus benefícios.

4.3. O credenciamento dar-se-á através da atribuição de chave de identificação e senha individual que será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o credenciado responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências, implicando em responsabilidade legal e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

4.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

**5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital e proposta, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.4. Os lances serão enviado pelo sistema da BLL.

5.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso

5.9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema da BLL contendo os seguintes campos:

- a) Valores unitários, totais e global, expressando em moeda nacional, com duas casas decimais, em algarismo e por extenso;
- b) Marca;
- c) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- d) Declaração que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

6.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO**

7.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio <https://bll.org.br/>.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

7.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação e os licitantes.

7.6. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo motivo justificado e aceito pelo pregoeiro.

7.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o curso de todo o certame licitatório, até mesmo após a fase de disputa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA E FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. O sistema classificará as propostas apresentadas automaticamente, e poderá o pregoeiro e/ou agente de contratação desclassificar motivadamente no sistema as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.

8.2. Serão desclassificadas a proposta que:

- a) não atendam às exigências do edital e seus anexos;
- b) que identifique o licitante
- c) apresentem cotação de opção de produto (proposta alternativa);
- d) não apresentarem marca dos produtos cotados no momento de seu cadastramento;
- e) não atendam às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

- f) apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
- 8.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes classificados deverão encaminhar lances, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.6. Os lances formulados deverão indicar preço por LOTE.
- 8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos.
- 8.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.9. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 8.10. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 8.12. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores;
- 8.14. Não havendo novos lances após a prorrogação, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 8.15. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admi-





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

tir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.16. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.

8.17. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.18. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.19. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta

8.23. Os lances são de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.24. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.25. Durante a fase de lances se houver um envio de lance equivocado, isto é, com erro de digitação ou incongruência de valores, para que não ocorram prejuízos à Administração com a queda em cascata dos preços, o(a) pregoeiro(a) poderá cancelar este lance de modo a propiciar ordem à disputa.

8.26. Após a exclusão pelo(a) pregoeiro(a) do lance considerado equivocado, o licitante poderá reapresentá-lo, caso entenda que a exclusão foi indevida. Quedando-se inerte o licitante, o(a) pregoeiro(a) entenderá como aceito o cancelamento, o que não impossibilitará o licitante de permanecer na disputa com oferta de novos lances.

8.27. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempre-





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

sas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.28. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.29. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.30. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.31. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.32. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.33. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.34. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

- 8.35. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 8.36. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 8.37. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 8.38. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 8.38.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 8.38.2. empresas brasileiras;
- 8.38.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 8.38.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 8.39. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 8.40. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 8.41. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

8.42. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.43. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.44. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.45. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.46. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

## **9. DA FASE DE JULGAMENTO**

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas.

9.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.4. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

9.5. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.6. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.7. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício. A obtenção do benefício fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

9.8. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.11. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.12. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.14. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.16 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**10. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

10.1. Os documentos previstos nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação,

10.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, conforme documentação abaixo.

10.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia devidamente autenticado.

10.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

10.7. A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64,:

10.9. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

10.10. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **11. DA HABILITAÇÃO**

Os documentos necessários à habilitação serão previstos na Habilitação Jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista, qualificação economia-financeira e outros documentos.

### **11.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (Art. 66 da Lei 14.133/2021)**

11.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as alterações, ou contrato social consolidado devidamente registrado no órgão competente. Neste último caso quaisquer alterações após a consolidação deverão ser apresentadas;

11.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

11.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.1.5. Documentação (Identidade e CPF) dos sócios ou proprietário.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**11.2. HABILITAÇÃO TÉCNICA (Art. 67 da Lei 14.133/2021)**

11.2.1. Para fins de Habilitação, a empresa licitante deverá comprovar sua Qualificação Técnica, por intermédio da apresentação de, no mínimo, 1 atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que forneceu ou fornece gêneros similares ao OBJETO dessa licitação compatível em características, quantidades e prazos previstos neste Edital.

11.2.2. O(s) Atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) conter, preferencialmente, nome, endereço e telefone do contato do atestador.

11.2.3. Declaração de indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.

11.2.4. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**11.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (Art. 68 da Lei 14.133/2021)**

11.3.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, expedida a menos de 30 dias.

11.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal da sede da licitante, expedida a menos de 30 dias.

11.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante.

11.3.4. Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

11.3.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.3.6. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.3.7. A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

11.3.8. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**11.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (Art. 69 da Lei 14.133/2021)**

11.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 dias contados da data da sua apresentação.

11.4.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, com termo de abertura e encerramento, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, devidamente registrados, que comprovem a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, **vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.**

11.4.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade, através da apresentação da abertura do balanço;

11.4.4. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

11.4.5. As empresas enquadradas no regime de “Lucro Real” deverão apresentar balanço patrimonial, com termo de abertura e encerramento, recibo de entrega de escrituração contábil digital (ECD) e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal nº 787/07.

**11.5. OUTROS DOCUMENTOS RELATIVOS A HABILITAÇÃO:**

11.5.1. Certidão da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, referente ao TCU - Inidôneos - Licitantes Inidôneos; CNJ - CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; Portal de Transparência - CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas, através do site (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), conforme artigos 22 e 23 da Lei Federal nº 12.846/13 (Lei anticorrupção).

11.5.2. Declaração de Responsabilidade (ANEXO IV);

11.5.3. Declaração que não possui vínculo com servidor público, (Anexo V);

11.5.4. Declaração de enquadramento (ANEXO VII);

11.5.8. As declarações exigidas que atendem aos requisitos de habilitação, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

**12. DOS RECURSOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico.

**. 13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5. fraudar a licitação

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;

13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1, 13.1.2, 13.1.3 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1, 13.1.2, 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1, 13.1.2, 13.1. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à ime-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

diata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: Bolsa de Licitações e Leilões - BLL e [licitacao@saodesiderio.ba.gov.br](mailto:licitacao@saodesiderio.ba.gov.br)

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **15. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

15.1. A fiscalização do contrato será exercida por fiscal: Gustavo Henrique Barbosa dos Reis de contrato designado mediante Portaria 056/2024.

15.2. Fica nomeado como Gestores deste Contrato o Sr. Jammys Alex Martins de Souza e Silvio de Santana Neto, a quem caberá designar o fiscal para a acompanhamento do fiel cumprimento dos termos acordados.

## **16. ENTREGA DO OBJETO**

**16.1** O Compromisso de Fornecimento/Serviço só estará caracterizado mediante o recebimento da Ordem de Serviço ou documento equivalente do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de São Desidério.

**16.2.** O serviço não poderão ser prestados fora das especificações, que obedeça a legislação em vigor diferente da constante no Termo de Contrato de Serviço/Fornecimento.

**16.3.** Os serviços serão recebidos pelo responsável pelo recebimento e inspeção, nas seguintes condições:

**16.4** O Objeto contratado será recebido, provisoriamente, para efeito de verificação da conformidade do material e/ou equipamento com a especificação fornecida pelo CONTRATANTE no prazo de até 05 (cinco) dias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

O recebimento definitivo do objeto aqui contratado só se dará depois de adotados, pelo CONTRATANTE, todos os procedimentos previstos na Lei Federal 14.133/2021.

**16.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução, quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

**16.6.** O detentor do Termo de Contrato de fornecimento/serviço é obrigado a corrigir, remover ou substituir totalmente às suas expensas, os produtos em que se verificarem vícios ou desconformidades no total ou em parte com o objeto desta licitação, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da hora da convocação, independente da aplicação das sanções previstas no Termo de Contrato de serviço/Contrato.

**16.7.** A Contratante não se responsabilizará pelos produtos no caso de descumprimento do prazo estabelecido no subitem **16.6** deste Edital. Podendo ser adotadas quaisquer medidas para desobstruir o almoxarifado do órgão solicitante.

## **17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

17.1. O CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de até **30 (trinta) dias**, contado do recebimento definitivo do material e da apresentação do documento fiscal correspondente.

17.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO caso exista pendência quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

17.4. O descumprimento, pelo CONTRATADO, do estabelecido no item anterior não lhe gera direito a alteração de preços ou compensação financeira.

17.5. O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo CONTRATADO, nos termos deste contrato.

17.6. No caso de atraso de pagamento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

17.7. O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.saodesiderio.ba.gov.br](http://www.saodesiderio.ba.gov.br).

18.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

ANEXO I - Termo de Referência

APÊNDICE DO ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

ANEXO III - Declaração de Instalação, Equipamento e Pessoal Técnico Especializado.

ANEXO IV - Declaração de Responsabilidade;

ANEXO V - Declaração que não possui vínculo com servidor público;

ANEXO VI - Declaração de que não Emprega Menor de Idade

ANEXO VII - Declaração de Enquadramento;

ANEXO VIII - Modelo de apresentação de proposta inicial/final

ANEXO IX - Termo de adesão ao sistema de pregão

ANEXO X- Custo pela utilização do sistema – somente para o fornecedor vencedor

ANEXO XI Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação

ANEXO XII Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas

## **19. DO FORO**

19.1 Fica eleito o Foro da Comarca de São Desidério, estado da Bahia, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Desidério/BA, 05 de novembro de 2024.

**José Carlos de Carvalho**  
**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Unidade administrativa de Origem : Secretaria de Cultura Esporte Lazer

Titular do Cargo :FLORENTINO AUGUSTO DE SOUZA –

Cargo: Secretario Municipal de Cultura Esporte Lazer

Ato da Nomeação: Portaria 096/2019

Descrição do Objeto: O presente processo consiste na contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais de iluminação, decoração de natal e manutenção, instalação e desmontagem de enfeites natalino, para enfeitar ruas e praças da nossa cidade , bem como os Distritos de Roda Velha e Sitio Grande.

Modalidade de licitação : Pregão Eletronico

Legislação Aplicavel :Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 , e suas alterações .

Decreto Municipal 52/2023 28 de Dezembro 2023

Lei complementar 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte

Menor preço por lote.

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1** O presente processo consiste na contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais de iluminação, decoração de natal e manutenção, instalação e desmontagem de enfeites natalino, para enfeitar ruas e praças da nossa cidade , bem como os Distritos de Roda Velha e Sitio Grande.

**LOTE I**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.	MEDIA DE PREÇO	VALOR TOTAL
1	Mangueira luminosa led verde 100 metros redonda 220 volts	unid	12	R\$711,70	R\$8.540,40
2	Mangueira luminosa led branco corda natal rolo 100m 220v	unid	30	R\$636,40	R\$19.092,00
3	Mangueira luminosa led amarela corda natal rolo 100mt 220v	unid	10	R\$795,00	R\$7.950,00
4	Mangueira luminosa led azul corda natal rolo 100m 220v	unid	10	R\$620,00	R\$6.200,00
5	Mangueira luminosa led VERMELHO corda natal rolo 100m 220v	unid	15	R\$795,00	R\$11.925,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

6	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor branco frio. Caixa com 1 cordão.	CX	150	R\$28,50	R\$4.275,00
7	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio ouro, Caixa com 1 cordão.	CX	150	R\$28,50	R\$4.275,00
8	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. Cor fio verde, Caixa com 1 cordão.	CX	150	R\$28,50	R\$4.275,00
9	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio vermelho, Caixa com 1 cordão	CX	150	R\$28,50	R\$4.275,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

10	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio roxo Caixa com 1 cordão.	CX	150	R\$28,50	R\$4.275,00
TOTAL					R\$75.082,40

**LOTE II**

**Item Descrição do Objeto :Prestação de serviços especializados em instalação, manutenção preventiva/corretiva, montagem e desmontagem dos enfeites natalino na sede , distrito de Sitio Grande e Distrito de Roda Velha . Os insumos, equipamentos e as diárias dos profissionais para as instalações e desmontagem dos enfeites natalinos devem esta de acordo ao preço de mercado . Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de Transporte, garantias e quaisquer outras despesas PARA INSTALAÇÃO do objeto desta licitação. Os itens desse lote foram adquiridos pela Prefeitura Municipal de São Desidério em anos anteriores.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.	Valor unitário	VALOR TOTAL
1	Manutenção de enfeites natalinos – mangueira led	serviço	300	R\$156,70	R\$47.010,00
2	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de enfeites natalinos –mangueira led	serviço	400	R\$46,70	R\$18.680,00
3	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de ARVORE DE NATAL (porte –grande)	serviço	2	R\$4.833,34	R\$9.666,68
4	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Decoração com uma árvore de natal de mangueiras leds no poste central próximo á quadra e posto de saúde, conforme figura acima.	serviço	8	R\$1.483,34	R\$11.866,72
5	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Travessia tipo L	serviço	50	R\$453,34	R\$22.667,00
6	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Decoração com sinos iguais aos da foto	serviço	50	R\$483,34	R\$24.167,00
7	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Bola gigante 3m de altura	serviço	1	R\$6.333,34	R\$6.333,34
8	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de figura sagrada família 3,5m de altura	serviço	1	R\$1.333,34	R\$1.333,34
9	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :Figura Viana com uma estrela 7m de altura	serviço	50	R\$533,34	R\$26.667,00
10	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura	serviço	2	R\$1.333,34	R\$2.666,68





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

	Natalina: Jogo de estrelas de microlâmpada 3,5m de altura				
11	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina: Mãos postas em prece 7m de altura	serviço	1	R\$1.200,00	R\$1.200,00
12	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina: Reis Magos 5m a 7m de altura	serviço	3	R\$1.833,34	R\$5.500,02
13	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :ANJO DE LUZ 3D - TAM 2,50 X 1,52 METROS, 220V	serviço	1	R\$733,34	R\$733,34
14	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :SINOS COM LAÇO, O,80x0,60 220V	serviço	16	R\$433,34	R\$6.933,44
15	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de FIGURA NATALINA :VELA COM AZEVINHO ILUMINADA LED - MED 2,00 X 1,38 MTS, 220V	serviço	22	R\$433,34	R\$9.533,48
16	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :PAPAI NOEL NO BOTE ILUMINADO - TAM 2,50 X 1,97 METROS, 220V	serviço	2	R\$1.333,34	R\$2.666,68
17	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :ESPETO BOLA DE NATAL 50 CM METÁLICA ILUMINADA LED 3D, 220V	serviço	20	R\$383,34	R\$7.666,80
18	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :PAINEL ILUMINADO LED BOAS FESTAS, 220V	serviço	5	R\$1.400,00	R\$7.000,00
19	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO METÁLICA ILUMINADA LED - ANJO CELESTIAL COM ASA BAIXA, 220 VOLTS - TAM 1,70 X 130 M,	serviço	1	R\$833,34	R\$833,34
20	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :ÁRVORE DE NATAL 2D METÁLICA ILUMINADA LED - MED 2,00 X 1,70 M, 220V	serviço	1	R\$683,34	R\$683,34
21	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE SINO E LAÇO - MED 0,80 X 0,60 MT DECORAÇÃO DIA E NOITE, 220V	serviço	7	R\$500,00	R\$3.500,00
22	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :BOLA DE NATAL 1,00 METRO PIRULITO 3 ESFERAS LED 3D, 220V	serviço	1	R\$1.766,70	R\$1.766,70
23	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO METÁLICA ILUMINADA LED - ESTRELAS IRMÃS – MED. 1,10 X 3,00 M, 220V	serviço	21	R\$483,34	R\$10.150,14
24	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE ESTRELAS CURVAS COLORIDAS – MED. 1,00 X 0,60 METROS DECORAÇÃO DIA E NOITE, 220V	serviço	14	R\$450,00	R\$6.300,00
25	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE 2 BOLAS LONGAS COLORIDAS – MED. 1,20 X 0,90 M ILUMINADA DECORAÇÃO DIA E NOITE, 220V	serviço	10	R\$453,34	R\$4.533,40



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

26	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE COMETA COLORIDO – MED. 0,70 X 1,60 M, 220V	serviço	6	R\$433,34	R\$2.600,04
27	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :CORTINA 300 LED BRANCO MORNO - FIXO TAM. 3,0 X 2,0, 220V	serviço	1	R\$633,34	R\$633,34
28	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :CORTINA 500 LED BRANCO FRIO - 8 FUNÇÕES TAM. 3,00 X 2,50, 220V	serviço	1	R\$633,34	R\$633,34
29	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de SNOW FALL METEOR LED TUBO TAM 1,00 METRO BRANCO BIVOLT (QUEDA DE NEVE)	serviço	20	R\$203,34	R\$4.066,80
30	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de SNOW FALL METEOR LED 8 TUBOS BIVOLT (QUEDA DE NEVE) - TAM 0,50 MTS X 2,00 MTS - CORES	serviço	20	R\$433,34	R\$8.666,80
31	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de TUBOS SUPER LED DUPLA FACE 50CM SNOW FALL (NEVE CAINDO) BIVOLT	serviço	20	R\$433,34	R\$8.666,80
32	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Refletor 300w RGB Colorido com Controle IP67 ( a adquirir)	serviço	2	R\$233,34	R\$466,68
33	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Refletor Rgb Led Holofote 200w Smd Ip66 Linha Color (04 unidades - a adquirir)	serviço	8	R\$233,34	R\$1.866,72
34	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led verde 100 metros redonda 220 volts	serviço	12	R\$133,34	R\$1.600,08
35	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led branco corda natal rolo 100m 220v	serviço	30	R\$133,34	R\$4.000,20
36	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led amarela corda natal rolo 100mt 220v	serviço	10	R\$133,34	R\$1.333,40
37	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led azul corda natal rolo 100m 220v	serviço	10	R\$133,34	R\$1.333,40
38	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led vermelha corda natal rolo 100m 220v	serviço	20	R\$133,34	R\$2.666,80
39	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor branco frio. Caixa com 1 cordão.	serviço	150	R\$23,34	R\$3.501,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

40	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio ouro, Caixa com 1 cordão.	serviço	150		
				R\$23,34	R\$3.501,00
41	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. Cor fio verde, Caixa com 1 cordão.	serviço	150		
				R\$23,34	R\$3.501,00
42	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio vermelho, Caixa com 1 cordão	serviço	150		
				R\$23,34	R\$3.501,00
43	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio roxo Caixa com 1 cordão.	serviço	150		
				R\$23,34	R\$3.501,00
44	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> FIGURA NATALINA EM FORMA DE SOL	serviço	8	R\$533,34	R\$4.266,72
	<b>TOTAL</b>				R\$300.364,56

8.


9.

10. **LOTE III-**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.	Preço unit	VALOR TOTAL	
------	---------------	-----	------	------------	-------------	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

						
1	FIGURA NATALINA DE LED EM FORMA DE SOL	UNID	8	R\$1.860,00	R\$14.880,00	
				TOTAL	R\$ 14.880,00	

**TOTAL: R\$ 390.326,96 (TREZENTOS E NOVENTA MIL, TREZENTOS E VINTE E SEIS REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS)**

**1.2.** A contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais de iluminação, decoração de natal e manutenção, instalação e desmontagem de enfeites natalino, para enfeitar ruas e praças da nossa cidade , bem como os Distritos de Roda Velha e Sítio Grande, objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.3.** O prazo de vigência da contratação é de 90 dias , contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 12 meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.4** Locais de entrega: Secretaria Municipal de Cultura , Esporte e Lazer situado na Rua das Palmeiras, nº20, QD27, LT 157-centro - São Desidério-

**1.4.1** Responsável pelo recebimento Romeu dos Santos Souza

**1.5** O projeto de Decoração Natalina estará em anexo ao termo de referência.

**1.6** Lote I .Foram feitas 3 cotações, por meio de consultas aos respectivos sistemas de gestão, Banco de Preço, bem como fornecedor.

**1.7** Lote II . Foram feitas 3 cotações por meio de fornecedor .

**1.8** Lote III. Foram feitas 3 cotações por meio de fornecedor .

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**2.2.** O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP:

II) Data de publicação no PNCP:

III) Id do item no PCA:

IV) Classe/Grupo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

Não foi elaborado PCA para o ano de 2024. Embora a legislação estabeleça a obrigatoriedade de um Plano de Contratações anual, é necessário considerar as circunstâncias que podem justificar a sua ausência temporária. Um dos principais fatores que contribuíram para a falta do Plano de Contratações Anual 2024, foi a escassez de técnicos disponíveis para sua elaboração.

Entretanto, é importante ressaltar que o Município já iniciou este procedimento e que a mesma demanda tempo e esforço, pois é necessário um levantamento minucioso das necessidades do município, bem como a definição dos critérios claros para a contratação.

Estamos Trabalhando nesse passo fundamental, para garantir que o plano de contratações seja bem estruturado e atenda as demandas específicas do município.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

proposta de solução envolve a **contratação de uma empresa especializada para iluminação, aquisição de materiais decorativos, manutenção, instalação e desmontagem** de enfeites natalino.

- **1. Ciclo de Vida do Objeto**
- O ciclo de vida dos acessórios e das instalações de iluminação natalina pode ser dividido em quatro fases principais:
  - **1.1. Aquisição e Escolha de Materiais**
  - A solução envolve a **aquisição de materiais de alta qualidade**, que atendem às normas técnicas de segurança e sustentabilidade. Os itens incluem:
    - **Luzes LED**
    - **Materiais decorativos resistentes:**
    - **Suportes e fixações**
  - **1.2. Instalação**
  - A **instalação** deve ser
    - **Segurança na instalação**
    - **Integração com o ambiente urbano**
  - **1.3. Manutenção**
  - A **manutenção preventiva e corretiva**
    - Realizar **manutenção preventiva**, revisão
    - Executar **manutenção corretiva**
  - **1.4. Desmontagem e Armazenamento**
  - Após o término do período natalino, a empresa será responsável pela **desmontagem segura** das instalações e pelo armazenamento adequado dos materiais reutilizáveis, conforme planejamento para uso nos anos subsequentes:
    - **Desmontagem eficiente**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

- **Armazenamento adequado**
- **2. Especificação do Produto**
- **2.1. Iluminação**
- **Luzes de LED :**
- **Cordões luminosos :**
- **2.2. Materiais Decorativos**
- **Ornamentos**
- **Figuras decorativas**
- **Árvores de Natal**
- **2.3. Componentes de Fixação e Suporte**
- **Estruturas metálicas:**
- **Materiais de fixação seguros**
- **3. Sustentabilidade e Economia**
- A solução deve contemplar aspectos de sustentabilidade, buscando a reutilização de materiais e a utilização de tecnologias que reduzam o impacto ambiental. A utilização de **luzes LED** , com menor consumo de energia, e a **reciclagem e reaproveitamento de materiais** são medidas que alinham a contratação com práticas sustentáveis.
- **4. Garantia e Qualidade**
- A empresa contratada deve fornecer garantia tanto dos materiais quanto dos serviços prestados, garantindo que eventuais falhas ou problemas sejam corrigidos sem custo adicional durante o período de vigência do contrato.
- **Conclusão**
- A contratação de uma empresa especializada para a aquisição, instalação, manutenção e desmontagem dos enfeites natalinos, considerando o ciclo de vida dos materiais e especificações técnicas, é essencial para garantir uma **decoração natalina de alta qualidade** , que valorize o espaço público e atenda às expectativas da população. A solução deve ser eficiente, segura e sustentável, promovendo um ambiente festivo e atrativo para moradores e visitantes.

A contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais de iluminação, decoração de natal e manutenção, instalação e desmontagem de enfeites natalino, para enfeitar ruas e praças da nossa cidade , bem como os Distritos de Roda Velha e Sítio Grande solicitada pela Secretaria Municipal de Cultura ,Esporte e Lazer , e seus departamentos, por um período de 90 (noventa) dias , podendo-se prorrogar a vigência por iguais e sucessivos períodos até o limite de 12 (doze) meses , conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

O prazo inicial de vigência do contrato de 90 (noventa) dias, iniciando na data da assinatura do contrato.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1. Requisitos de Negócio;**

**4.1.2** Os requisitos descritos neste Termo de Referência aplicam-se a todos os itens da contratação;

**4.2. Requisitos de Capacitação:**

Para a contratação de uma empresa especializada na aquisição de materiais de iluminação, decoração de Natal e na manutenção, instalação e desmontagem de acessórios natalinos, alguns requisitos de capacitação podem ser considerados:

1. Experiência Comprovada: A empresa deve ter um histórico de projetos similares, demonstrando experiência na área de decoração natalina e instalação de iluminação.
2. Equipe Técnica Qualificada: A empresa deve contar com profissionais capacitados, como eletricitistas e decoradores, que tenham formação e experiência na área.
3. Capacidade Logística: A empresa deve ter a infraestrutura necessária para realizar a entrega, instalação e desmontagem dos materiais de forma eficiente e segura.
4. Seguro e Garantias: A empresa deve oferecer garantias sobre os serviços prestados e ter um seguro que cubra eventuais danos durante a execução do trabalho.

Esses requisitos ajudam a garantir que a empresa contratada tenha a capacidade técnica e a experiência necessárias para realizar um trabalho de qualidade na decoração natalina. Se precisar de mais informações ou detalhes específicos, estou à disposição!

**4.3. Requisitos Legais:**

**4.3.1** A presente contratação deve observar as seguintes leis e normas:

**4.3.2** Segurança e Qualificação da Mão de Obra: Garantir que o pessoal envolvido seja qualificado e esteja devidamente uniformizado e equipado com os itens de proteção individual necessário.

**4.4. Requisitos de entrega:**

**4.4.1** O prazo para entrega dos materiais durante a vigência do contrato deve ser de até, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da solicitação ao fornecedor. Qualquer alteração na especificação dos materiais solicitados devem ser comunicados ao solicitante. Quaisquer materiais que apresentem defeitos de fabricação, instalação ou desgaste normal pelo uso, devem ser substituídos por originais iguais ou superiores sem ônus para a Contratante.

**4.5. Requisitos Temporais:**

**4.5.1** A troca de qualquer material solicitado se dará de forma imediata após a devolução.

**4.6. Requisitos de Segurança e Privacidade**

**4.6.1** Somente os funcionários da Contratada poderão executar os serviços solicitados nas Ordens de Serviço;

**4.6.2** A Contratada deverá seguir as normas, padrões e regulamentos de segurança da informação da Contratante;

**4.6.4** A Contratada deverá apoiar, com informações tempestivas, a Contratante quanto a incidentes relacionados ao objeto do contrato, assim como, prevenir e avaliar os possíveis riscos associados ao objeto;

**4.6.5** A Contratada se responsabilizará integralmente, inclusive judicialmente, pelos serviços executados por seus funcionários.

**4.7. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**4.7.1** Quanto a critérios sociais, todos os profissionais da Contratada que desempenharão as atividades no ambiente da Contratante deverão cumprir os seguintes requisitos:

1. Os profissionais da Contratada, quando presentes nas instalações da Contratante, deverão apresentar-se vestidos de forma adequada ao ambiente de trabalho, evitando-se o vestuário que caracterize o comprometimento da boa imagem institucional da Contratante ou que ofenda o senso comum de moral e bons costumes;
2. Os profissionais da Contratada deverão respeitar todos os servidores, funcionários e colaboradores, em qualquer posição hierárquica, preservando a comunicação e o relacionamento interpessoal construtivo; e
3. Não se estabelecerá qualquer vínculo empregatício ou de responsabilidade por parte da Contratante com relação aos profissionais que a Contratada empregar para a execução dos serviços contratados.

**4.7.2** Quanto aos requisitos culturais, a documentação das atividades e documentos produzidos pela Contratada deverão estar em língua portuguesa de forma clara, objetiva e gramaticalmente correta, de acordo com o novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.

**4.8. Requisitos de Fornecimento:**

**4.8.1** A Contratada deverá fornecer os materiais, conforme especificações técnicas e condições exigidas nesta proposta, cujo custo deverá estar incluso no valor mensal a ser pago pela Contratante;

**4.8.2** A manutenção e reposição dos materiais necessárias, devem ser somente quando solicitados pela Contratada;

**4.9. Requisitos de Metodologia de Trabalho**

**4.9.1** A metodologia de trabalho descreve a maneira como serão repassadas as Ordens de Serviço ou de Fornecimento de Bens, detalhando seu procedimento. Nesta contratação deve-se considerar as seguintes formas:

**4.9.1.1** A forma de fornecimento dos materiais:

1. Gestor do Contrato encaminhará formalmente as ordens de fornecimento de serviço ao responsável direto da empresa CONTRATADA. A entrega deverá ser realizada presencial.
2. A entrega deverá ocorrer de segunda a sexta-feira em horário comercial.
3. Os materiais fornecidos serão recebidos pelos fiscais técnicos designados, que verificarão a quantidade dos materiais recebidos, o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições do Termo de Referência, inclusive a qualidade dos materiais recebidos e emitirá o Termo de Recebimento Provisório.

**4.10 – Outros requisitos aplicáveis:**

**4.10.1 Sustentabilidade Ambiental**

**4.10.2.** Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

**4.10.2.1.** Na presente contratação será admitida a indicação de marcas e modelos.

**4.10.4.** Da exigência de carta de solidariedade:

**4.10.4.1.** Não se aplica.

**4.10.5.** Subcontratação:

**4.10.5.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**4.10.6.** Garantia da contratação

**4.10.6.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões:

**4.10.6.1.1.** Baixo valor;

**4.10.6.1.2.** Baixo Risco.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**4.10.7. Vistoria**

**4.10.7.1.** Fica facultada à empresa fazer vistoria na Secretaria e nas localidades onde se situam os departamentos da mesma, podendo ser realizada em qualquer dia útil, das 08h:00min as 12h:00min e das 14h:00min as 17h:00min.

**4.11. Deveres e responsabilidades da CONTRATANTE**

**4.11.1** A Contratante obriga-se a:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
2. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, conforme Lei 14.133/21;
3. Encaminhar formalmente a demanda ao preposto, por meio de Ordem de Serviço, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;
4. Exercer o acompanhamento e a fiscalização na entrega dos serviços/materiais, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, necessários para execução do objeto;
6. Permitir acesso dos profissionais da empresa contratada às suas dependências, para a execução dos serviços;
7. Disponibilizar local adequado e os meios materiais necessários para a execução dos serviços nas dependências da Contratante, quando for o caso;
8. Analisar e manifestar-se quanto à proposição, pela Contratada, destinadas a garantir melhor desempenho na prestação dos serviços contratados, sem perda de informações necessárias à gestão do contrato;
9. Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento realizado em desacordo com o Termo de Referência;
10. Comunicar à Contratada, por escrito, todas e quaisquer ocorrências relacionadas ao fornecimento dos materiais, especialmente sobre defeitos, imperfeições, falhas ou não conformidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
11. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
12. Homologar e verificar, no prazo fixado, a conformidade dos produtos e serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes da proposta, dos Critérios de Aceitação e da Documentação de Requisitos, para fins de aceitação e Recebimento Definitivo;
13. Atestar as notas fiscais/faturas relativas à entrega do objeto e o seu aceite;
14. Verificar a regularidade da situação fiscal e dos recolhimentos sociais trabalhistas da Contratada conforme determina a lei, antes de efetuar o pagamento devido;
15. Pagar à Contratada o valor resultante da entrega do serviço/materiais, no prazo e condições estabelecidas no Contrato;
16. Proceder às advertências, glosas, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

17. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
18. Realizar diligências com a Contratada, quando necessário, para verificar o atendimento dos requisitos da contratação, bem como o cumprimento das normas pertinentes;
19. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço/entrega dos materiais, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
20. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, em conformidade com a legislação aplicável;
21. É de responsabilidade da Contratante a definição do cronograma de execução dos serviços.

**4.12. Deveres e responsabilidades da CONTRATADA**

**4.12.1** A Contratada obriga-se a:

- 4.12.2 Todo equipamento deverá estar devidamente higienizado;
- 4.12.3 Todo equipamento deverá estar com sua manutenção em dia e em perfeito estado de conservação;
- 4.12.4 A empresa responsável pelos equipamentos deverá disponibilizar um funcionário para coordenar os serviços de montagem e desmontagem;
- 4.12.5. Disponibilizar todos os equipamentos necessários ao atendimento contratado, de acordo com o tipo de sonorização solicitada;
- 4.12.6 Instalar, montar e testar os equipamentos, no prazo estipulado na solicitação encaminhada;
- 4.12.7 Executar os serviços com profissionais tecnicamente qualificados para cada tipo de equipamento, durante todo período do evento;
- 4.12.8 Identificar os profissionais em serviço, com crachás ou uniforme;
- 4.12.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, sociais e previdenciários de seus empregados, despesas fiscais, tributárias, fretes e quaisquer outros que não tenham sido incluídos no preço proposto, isentando o Contratante de qualquer reclamação, resultante de atos dos prepostos ou de qualquer pessoa empregada para execução dos serviços, objeto deste;
- 4.12.10 Responsabilizar-se por danos, extravios ou prejuízos causados por seus empregados, em equipamentos ou dependências do contratante ou de terceiros, em decorrência dos serviços prestados, objeto deste;
- 4.12.11 Substituir, de imediato, equipamentos em desacordo com o TERMO DE REFERÊNCIA, ou que apresentarem defeitos;

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1 Início do Contrato**

- 5.1.1 Após a assinatura do Contrato e a nomeação do Gestor e Fiscais do Contrato, será realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de identificar as expectativas, nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços;
- 5.1.2 Deverão participar dessa reunião o Gestor do Contrato, Fiscais do Contrato e representante legal da Contratada. A reunião realizar-se-á na sede da Secretaria Municipal de Cultura , Esporte e Lazer ou por meio digital, conforme agendamento efetuado pelo Gestor do Contrato.
- 5.1.3 A pauta observará, pelo menos:
  1. Apresentação do Preposto da empresa pelo representante legal da Contratada. A Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à Contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;

2. Definição do cronograma de entrega de materiais e ou serviços;

**3. Esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do contrato.**

**5.1.4 Condições da Entrega**

5.1.4.1 Data e Hora da Execução: O serviço deve ser realizado na data e hora informadas pelo contratante, após a emissão do pedido ao fornecedor.

5.1.4.2 Detalhar a equipe responsável pela instalação e manutenção, garantindo que sejam necessárias e experientes.

5.1.4.3 Local de Entrega materiais de iluminação e decoração natalina, além da manutenção, instalação e desmontagem de acessórios serviços serão montados em locais pré-determinados, que devem estar em pontos fixos e distribuídos conforme o projeto técnico.

5.1.4.4 A empresa deve garantir a integridade dos materiais durante o transporte e instalação.

**GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

5.1.7. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput)

6.7. prestar apoio técnico e operacional ao Gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

- 6.8. anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- 6.9. emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- 6.10. informar ao Gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 6.11. comunicar imediatamente ao Gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- 6.12. fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
- 6.13. comunicar ao Gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
- 6.14. participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, na forma do inciso VII do *caput* do art. 21 deste decreto;
- 6.15. auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do *caput* do art. 21;
- 6.16. realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 24, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 6.17. O fiscal técnico, sempre que entender necessário, poderá solicitar auxílio da assessoria jurídica, do controle interno e da área técnica de engenharia e de informática, além de ter assegurado pleno acesso aos setores contábil e financeiro e demais repartições administrativas na realização de seus trabalhos.
- 6.18. O fiscal administrativo de prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- 6.19. O fiscal administrativo deve verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

6.20. O fiscal administrativo deve examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, informar ao Gestor do contrato;

6.21. O fiscal administrativo deve atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao Gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.22. O fiscal administrativo deve participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico;

6.23 O fiscal administrativo deve auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado

6.24. O fiscal administrativo deve realizar o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e

6.25. O fiscal administrativo, sempre que entender necessário, poderá solicitar auxílio da assessoria jurídica, do controle interno e da área técnica de engenharia e de informática, além de ter assegurado pleno acesso aos setores contábil e financeiro e demais repartições administrativas na realização de seus trabalhos

6.26. O Gestor de Contratos deve coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

6.27. O gestor de contratos deve coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica-administrativa;

6.28. O gestor de contratos deve acompanhar os registros realizados pelo fiscal do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.29 – O gestor de contratos deve acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento;

6.30. O gestor de contratos deve coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e relatar eventual necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

6.31 O gestor de contratos deve elaborar o relatório final de que trata a alínea d, do inciso VI, do § 3º, do art. 174 da Lei nº 14.133 de 2021, com as informações obtidas durante a execução





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

do contrato;

6.32. O gestor de contratos deve coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio do fiscal técnico-administrativo;

6.33. O gestor de contratos deve emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais de contratos quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações contratuais;

6.34. O gestor de contratos deve realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

6.35. O gestor de contratos deve tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido por comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133 de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará as especificações constantes desse termo de referência.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não entregou os materiais e ou serviços acordados;

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

7.1.1.3. deixar de fornecer os materiais e serviços exigidos para a execução do contrato, com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### **Do recebimento**

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **5 (cinco) dias**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133)

7.2.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.2.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico

7.2.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo

7.2.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.3.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.3.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.3.3. Os serviços /materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3.4. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.4. Os serviços/materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.4.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.4.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.4.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.4.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.4.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do , comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que permite à parcela art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021 incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5.1. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **Liquidação**

7.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

7.7.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

1. o prazo de validade;
2. a data da emissão;
3. os dados do contrato e do órgão contratante;
4. o período respectivo de execução do contrato;
5. o valor a pagar; e
6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.10. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021

7.11. A Administração deverá realizar a verificação abaixo:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.12. Constatando-se, junto ao CEIS e CNEP, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**Prazo de pagamento**

7.16. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **até 10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior

7.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

**Forma de pagamento**

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

- 7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

**Antecipação de pagamento**

- 7.22. Não é permitida a antecipação de pagamento .

**Sanções administrativas:**

- 7.23. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

1. der causa à inexecução parcial do contrato;
2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
3. der causa à inexecução total do contrato;
4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
9. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

- 7.24. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

- 7.25. Multa:

- 7.25.1. moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado na implantação do link, sobre o valor da total do contrato, até o limite de 15 (quinze) dias;
- 7.25.2. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por inexecução total do contrato.
- 7.25.3. compensatória de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

7.25.4 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

7.25.5 Todas as sanções previstas neste Termo de referencia poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

7.25.6 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

7.25.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

7.25.8 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 dias, a contar da data do recebimento da(dez) comunicação enviada pela autoridade competente.

7.25.9 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no e parágrafos do art. 158caput da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.26. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
2. as peculiaridades do caso concreto;
3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
4. os danos que dela provierem para o Contratante;
5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.27. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

7.28. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

7.29. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

7.30. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Contratação , na modalidade Pregão Eletrônico de Licitação, sob a forma ELETRÔNICA], com adoção do critério de julgamento pelo [Menor Preço por lote ].

8.1.1 A Contratação se amolda ao [art. 6º, inciso XLI, da Lei n.º 14.133/2021].

**Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

8.3. Pessoa física: Não permitido

8.4. **Empresário Individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva Empresa individual sede; Microempendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio; <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

8.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de :** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. **Sociedade empresária estrangeira :** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020

8.7. **Sociedade simples :** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência de sociedade simples, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.9. Sociedade cooperativa: Não permitido

8.10. **Agricultor familiar:** Não permitido

8.11. **Produtor Rural:** Não permitido

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da , do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014 Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**8.16.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto- ;Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943

**8.17.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.18.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.19.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.20.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

8.21 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 dias contados da data da sua apresentação.

8.22. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, com termo de abertura e encerramento, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, devidamente registrados, que comprovem a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, **vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.**

8.23 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade, através da apresentação da abertura do balanço;

8.24. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

8.25. As empresas enquadradas no regime de “Lucro Real” deverão apresentar balanço patrimonial, com termo de abertura e encerramento, recibo de entrega de escrituração contábil digital (ECD) e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal nº 787/07.

**Qualificação Técnica**

Para a contratação de uma empresa especializada na aquisição de materiais de iluminação, decoração de Natal e na manutenção, instalação e desmontagem de acessórios natalinos, a qualificação técnica pode incluir os seguintes aspectos:

1. Experiência Profissional: A empresa deve demonstrar experiência prévia em projetos de decoração natalina, incluindo a instalação e manutenção de sistemas de iluminação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

2. Certificações: É importante que a empresa possua certificações relevantes, como aquelas relacionadas à segurança elétrica e à qualidade dos materiais utilizados.
3. Equipe Técnica: A empresa deve contar com profissionais qualificados, como eletricitas, decoradores e técnicos em montagem, que tenham formação e experiência na área.
4. Portfólio de Projetos: A apresentação de um portfólio com exemplos de trabalhos anteriores pode ajudar a avaliar a qualidade e a criatividade da empresa.
5. Capacidade Logística: A empresa deve ter a infraestrutura necessária para realizar a entrega, instalação e desmontagem dos materiais de forma eficiente e segura.
6. Referências de Clientes: A apresentação de referências de clientes anteriores pode validar a reputação e a qualidade do serviço prestado.
7. Conhecimento em Normas de Segurança: A empresa deve estar familiarizada com as normas de segurança aplicáveis à instalação de sistemas elétricos e de decoração.
8. Sustentabilidade: A adoção de práticas sustentáveis na escolha dos materiais e na execução dos serviços pode ser um diferencial importante.
9. Seguro e Garantias: A empresa deve oferecer garantias sobre os serviços prestados e ter um seguro que cubra eventuais danos durante a execução do trabalho.

Esses critérios ajudam a assegurar que a empresa contratada tenha a competência técnica necessária para realizar um trabalho de qualidade na decoração natalina.

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de importância TOTAL: R\$ 390.326,96 (TREZENTOS E NOVENTA MIL, TREZENTOS E VINTE E SEIS REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS), conforme custos unitários apostos na tabela abaixo.

**LOTE I**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.	MEDIA DE PREÇO	VALOR TOTAL
1	Mangueira luminosa led verde 100 metros redonda 220 volts	unid	12	R\$711,70	R\$8.540,40
2	Mangueira luminosa led branco corda natal rolo 100m 220v	unid	30	R\$636,40	R\$19.092,00
3	Mangueira luminosa led amarela corda natal rolo 100mt 220v	unid	10	R\$795,00	R\$7.950,00
4	Mangueira luminosa led azul corda natal rolo 100m 220v	unid	10	R\$620,00	R\$6.200,00
5	Mangueira luminosa led VERMELHO corda natal rolo 100m 220v	unid	15	R\$795,00	R\$11.925,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

6	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor branco frio. Caixa com 1 cordão.	CX	150	R\$28,50	R\$4.275,00
7	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio ouro, Caixa com 1 cordão.	CX	150	R\$28,50	R\$4.275,00
8	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. Cor fio verde, Caixa com 1 cordão.	CX	150	R\$28,50	R\$4.275,00
9	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio vermelho, Caixa com 1 cordão	CX	150	R\$28,50	R\$4.275,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

10	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio roxo Caixa com 1 cordão.	CX	150	R\$28,50	R\$4.275,00
TOTAL					R\$75.082,40

**LOTE II**

**Item Descrição do Objeto :Prestação de serviços especializados em instalação, manutenção preventiva/corretiva, montagem e desmontagem dos enfeites natalino na sede , distrito de Sitio Grande e Distrito de Roda Velha . Os insumos, equipamentos e as diárias dos profissionais para as instalações e desmontagem dos enfeites natalinos devem esta de acordo ao preço de mercado . Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de Transporte, garantias e quaisquer outras despesas PARA INSTALAÇÃO do objeto desta licitação. Os itens desse lote foram adquiridos pela Prefeitura Municipal de São Desidério em anos anteriores.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.	Valor unitário	VALOR TOTAL
1	Manutenção de enfeites natalinos – mangueira led	serviço	300	R\$156,70	R\$47.010,00
2	Montagem, manutenção e retirada de enfeites natalinos – mangueira led	serviço	400	R\$46,70	R\$18.680,00
3	Montagem, manutenção e retirada de ARVORE DE NATAL (porte – grande)	serviço	2	R\$4.833,34	R\$9.666,68
4	Montagem, manutenção e retirada de Decoração com uma árvore de natal de mangueiras leds no poste central próximo á quadra e posto de saúde, conforme figura acima.	serviço	8	R\$1.483,34	R\$11.866,72
5	Montagem, manutenção e retirada de Figura Travessia tipo L	serviço	50	R\$453,34	R\$22.667,00
6	Montagem, manutenção e retirada de Decoração com sinos iguais aos da foto	serviço	50	R\$483,34	R\$24.167,00
7	Montagem, manutenção e retirada de Bola gigante 3m de altura	serviço	1	R\$6.333,34	R\$6.333,34
8	Montagem, manutenção e retirada de figura sagrada família 3,5m de altura	serviço	1	R\$1.333,34	R\$1.333,34
9	Montagem, manutenção e retirada de Figura Natalina :Figura Viana com uma estrela 7m de altura	serviço	50	R\$533,34	R\$26.667,00
10	Montagem, manutenção e retirada de Figura Natalina: Jogo de estrelas de microlâmpada 3,5m de altura	serviço	2	R\$1.333,34	R\$2.666,68
11	Montagem, manutenção e retirada de Figura Natalina: Mãos postas em prece 7m de altura	serviço	1	R\$1.200,00	R\$1.200,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

12	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina: Reis Magos 5m a 7m de altura	serviço	3	R\$1.833,34	R\$5.500,02
13	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :ANJO DE LUZ 3D - TAM 2,50 X 1,52 METROS, 220V	serviço	1	R\$733,34	R\$733,34
14	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :SINOS COM LAÇO, O,80x0,60 220V	serviço	16	R\$433,34	R\$6.933,44
15	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de FIGURA NATALINA :VELA COM AZEVINHO ILUMINADA LED - MED 2,00 X 1,38 MTS, 220V	serviço	22	R\$433,34	R\$9.533,48
16	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :PAPAI NOEL NO BOTE ILUMINADO - TAM 2,50 X 1,97 METROS, 220V	serviço	2	R\$1.333,34	R\$2.666,68
17	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :ESPETO BOLA DE NATAL 50 CM METÁLICA ILUMINADA LED 3D, 220V	serviço	20	R\$383,34	R\$7.666,80
18	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :PAINEL ILUMINADO LED BOAS FESTAS, 220V	serviço	5	R\$1.400,00	R\$7.000,00
19	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO METÁLICA ILUMINADA LED - ANJO CELESTIAL COM ASA BAIXA, 220 VOLTS - TAM 1,70 X 130 M,	serviço	1	R\$833,34	R\$833,34
20	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :ÁRVORE DE NATAL 2D METÁLICA ILUMINADA LED - MED 2,00 X 1,70 M, 220V	serviço	1	R\$683,34	R\$683,34
21	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE SINO E LAÇO - MED 0,80 X 0,60 MT DECORAÇÃO DIA E NOITE, 220V	serviço	7	R\$500,00	R\$3.500,00
22	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :BOLA DE NATAL 1,00 METRO PIRULITO 3 ESFERAS LED 3D, 220V	serviço	1	R\$1.766,70	R\$1.766,70
23	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO METÁLICA ILUMINADA LED - ESTRELAS IRMÃS – MED. 1,10 X 3,00 M, 220V	serviço	21	R\$483,34	R\$10.150,14
24	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE ESTRELAS CURVAS COLORIDAS – MED. 1,00 X 0,60 METROS DECORAÇÃO DIA E NOITE, 220V	serviço	14	R\$450,00	R\$6.300,00
25	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE 2 BOLAS LONGAS COLORIDAS – MED. 1,20 X 0,90 M ILUMINADA DECORAÇÃO DIA E NOITE, 220V	serviço	10	R\$453,34	R\$4.533,40
26	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE COMETA COLORIDO – MED. 0,70 X 1,60 M, 220V	serviço	6	R\$433,34	R\$2.600,04
27	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :CORTINA 300 LED BRANCO MORNO - FIXO TAM. 3,0 X 2,0, 220V	serviço	1	R\$633,34	R\$633,34
28	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :CORTINA 500 LED BRANCO FRIO - 8 FUNÇÕES TAM. 3,00 X 2,50, 220V	serviço	1	R\$633,34	R\$633,34
29	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de SNOW FALL METEOR LED TUBO TAM 1,00 METRO BRANCO BIVOLT (QUEDA DE NEVE)	serviço	20	R\$203,34	R\$4.066,80



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

30	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de SNOW FALL METEOR LED 8 TUBOS BIVOLT (QUEDA DE NEVE) - TAM 0,50 MTS X 2,00 MTS - CORES	serviço	20	R\$433,34	R\$8.666,80
31	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de TUBOS SUPER LED DUPLA FACE 50CM SNOW FALL (NEVE CAINDO) BIVOLT	serviço	20	R\$433,34	R\$8.666,80
32	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Refletor 300w RGB Colorido com Controle IP67 ( a adquirir)	serviço	2	R\$233,34	R\$466,68
33	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Refletor Rgb Led Holofote 200w Smd Ip66 Linha Color (04 unidades - a adquirir)	serviço	8	R\$233,34	R\$1.866,72
34	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led verde 100 metros redonda 220 volts	serviço	12	R\$133,34	R\$1.600,08
35	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led branco corda natal rolo 100m 220v	serviço	30	R\$133,34	R\$4.000,20
36	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led amarela corda natal rolo 100mt 220v	serviço	10	R\$133,34	R\$1.333,40
37	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led azul corda natal rolo 100m 220v	serviço	10	R\$133,34	R\$1.333,40
38	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led vermelha corda natal rolo 100m 220v	serviço	20	R\$133,34	R\$2.666,80
39	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor branco frio. Caixa com 1 cordão.	serviço	150	R\$23,34	R\$3.501,00
40	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio ouro, Caixa com 1 cordão.	serviço	150	R\$23,34	R\$3.501,00
41	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. Cor fio verde, Caixa com 1 cordão.	serviço	150	R\$23,34	R\$3.501,00
42	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio vermelho, Caixa com 1 cordão	serviço	150	R\$23,34	R\$3.501,00
43	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio roxo Caixa com 1 cordão.	serviço	150	R\$23,34	R\$3.501,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

44	Montagem, manutenção e retirada FIGURA NATALINA EM FORMA DE SOL	serviço	8	R\$533,34	R\$4.266,72
	TOTAL				R\$300.364,56

**LOTE III**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.	MEDIA DE PREÇO	VALOR TOTAL
1	FIGURA NATALINA DE LED EM FORMA DE SOL	UNID	8	R\$1.860,00	R\$14.880,00
				TOTAL	R\$ 14.880,00

**TOTAL: R\$ 390.326,96 (TREZENTOS E NOVENTA MIL, TREZENTOS E VINTE E SEIS REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS)**

**INSUMOS E EQUIPAMENTOS PARA O LOTE II**

Serviço de instalação, manutenção preventiva/corretiva, montagem e desmontagem dos enfeites natalinos

**INSUMOS PARA MONTAGEM (previsão)**

RELÊ FOTOELÉTRICO, TECNOLOGIA MICRO CONTROLADO, 105 A 305	150 unidades
ABRAÇADEIRA PLÁSTICA 200MM	300 pc
PISTOLA DE COLA QUENTE	10 unid.
BASTÃO DE COLA QUENTE	200 unid.
FIO RIGIDO 4mm	10.000 m
Conector perfurante pequeno 10-95x1.5 – 10mm	400 unid.
Fita isolante 18mmX20m	100 unid.

**EQUIPAMENTOS E PROFISSIONAIS PARA MONTAGEM**

CAMINHÃO MUNCK	30 diárias
ELETRICISTAS	30 diárias

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual nº

**10.1.1.** A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Secretaria 2070- Secretaria Municipal de esporte , cultura e lazer

11. Gestão/Unidade:02.07.000-Secretaria Municipal de Esporte , cultura e lazer

12. Atividade :27.812.008.2.069- Gestão das ações da Sec Mun. DE ESPORTE , CULTURA E LAZER

13. 3.3.90.30.30 material de consumo

14. 3.3.90.39.00 outros serviços de terceiros -Pessoa Jurídica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

- 15. 4.4.90.51.00 obras e instalações
- 16. 4.4.90.52.00
- 17. Atividade : 13.392.008.2.070- Gestão das ações de apoio as festas cívicas , populares , religiosas e culturais
- 18. 3.3.90.30.00 15000000 outros serviços de terceiros
- 19. Atividade: 13.392.008.2.070 – Gestão das ações de apoio às festas cívicas, populares, religiosas e culturais
- 20. 3.3.90.30.00 15000000 outros serviços de terceiros

**10.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **11. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**11.1** O contrato vigorará por 90 (Noventa) dias, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por um período igual e sucessivo, limitado a 120 (cento e vinte) meses, desde que haja preços e condições vantajosas para a Administração, conforme o Art. 106, da Lei 14.133/21.

**11.2** A prorrogação do contrato dependerá da verificação da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, acompanhada da realização de pesquisa de mercado que demonstre a vantajosidade dos preços contratados para a Administração.

### **12. DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**12.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**12.2** Após o interregno de um ano, a pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**12.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**12.4** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**12.5** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**12.6** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**12.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**12.8** O reajuste será realizado por apostilamento.

### **13. RESPONSÁVEIS**

Os servidores responsáveis por esse termo de Referência são:

Romeu dos Santos Souza

\_\_\_\_\_  
Florentino Augusto de Souza Filho.  
Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

APÊNDICE DO ANEXO I

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Unidade administrativa de Origem : Secretaria de Cultura Esporte Lazer

Titular do Cargo :FLORENTINO AUGUSTO DE SOUZA FILHO

Cargo: Secretário Municipal de Cultura Esporte Lazer

Ato da Nomeação: Portaria 096/2019

Descrição do Objeto: O presente processo consiste na contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais de iluminação, decoração de natal e manutenção, instalação e desmontagem de enfeites natalino, para enfeitar ruas e praças da nossa cidade , bem como os Distritos de Roda Velha e Sítio Grande.

Modalidade de licitação : Pregão Eletrônico

Legislação Aplicável :Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 , e suas alterações .

Decreto Municipal 52/2023 28 de Dezembro 2023

Lei complementar 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte

Menor preço por lote.

### **1. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP**

O presente Estudo Técnico Preliminar, caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, e tem por objetivo identificar e analisar os cenários, e apresentar a solução para a contratação que consta no Documento de Formalização da Demanda.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

O presente processo consiste na contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais de iluminação, decoração de natal e manutenção, instalação e desmontagem de enfeites natalino, para enfeitar ruas e praças da nossa cidade , bem como os Distritos de Roda Velha e Sítio Grande, conforme planilha neste Estudo Técnico Preliminar , na forma de menor preço por lote, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer .

Deverá obedecer, no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO**

A Secretaria Municipal de Cultura, esporte e lazer necessita dos materiais de iluminação, decoração de natal e manutenção, instalação e desmontagem de enfeites natalinos para a preservação das tradições das festividades de natal que fazem parte do calendário cultural do município.

Na busca pela eficiência, eficácia e efetividade, é importante que se tenha disponíveis os recursos necessários ao menor custo, ao mesmo tempo em que se busca garantir um alto grau de excelência na contratação de fornecedores.

Nesse contexto, a contratação de empresa para aquisição de materiais de iluminação, decoração de natal e manutenção, instalação e desmontagem de enfeites natalinos se mostra uma alternativa interessante, para dar continuidade a manutenção e preservação das tradições festivas natalinas do município, bem como valorizar o espírito natalino de nossa cidade, promovendo um aspecto de beleza e harmonia nas ruas e praças desta cidade e nos Distrito de Roda Velha e Sítio Grande.

Diante do exposto, fez-se necessário este estudo preliminar para avaliar a viabilidade da contratação. A Prefeitura Municipal de São Desidério em parceria com a Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer na intenção de promover um aspecto de beleza e harmonia, ao se aproximar o fim do ano buscando valorizar o espírito natalino de nossa cidade, iluminando e decorando avenidas, espaço público e praças, ambientando o espaço urbano para que as famílias possam contemplar a tradicional decoração e iluminação natalina.

Sob a perspectiva do **interesse público**, a decoração natalina desempenha um papel central em diversas frentes:

1. **Valorização cultural e preservação das tradições:** O Natal é uma data amplamente comemorada, e a iluminação e decoração das cidades reforçam as tradições culturais, promovendo a identidade local e o sentimento de pertencimento dos cidadãos.
2. **Promoção do turismo e economia local:** A decoração natalina atrai visitantes e turistas, gerando movimentação econômica, especialmente no comércio e na prestação de serviços, como restaurantes e hospedagens. Esse aumento no fluxo de pessoas e capital contribui para a economia local, favorecendo comerciantes e pequenos empreendedores.
3. **Bem-estar social e coesão comunitária:** A criação de espaços decorados e iluminados promove momentos de lazer e integração social, impactando positivamente a qualidade de vida da população. Os espaços decorados tornam-se locais de encontro familiar e social, fortalecendo a convivência comunitária.
4. **Segurança e ordenamento urbano:** A manutenção adequada das estruturas de iluminação e enfeites natalinos garante a segurança dos cidadãos que frequentam as áreas públicas decoradas. A contratação de serviços especializados assegura que a instalação e desmontagem sejam feitas com qualidade e dentro das normas de segurança, evitando acidentes e danos ao patrimônio público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

5. **Preservação do patrimônio público:** A correta manutenção dos materiais e equipamentos decorativos reduz custos com reposição e evita desperdícios, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente e responsável.

Diante disso, a contratação para a aquisição dos materiais e a execução dos serviços de instalação, manutenção e desmontagem da decoração natalina é fundamental para assegurar que os benefícios citados sejam alcançados, com impacto positivo na qualidade de vida da população e no desenvolvimento econômico da cidade, atendendo plenamente ao interesse público.

**3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO**

Embora a legislação estabeleça a obrigatoriedade de um Plano de Contratações Anual, é necessário considerar as circunstâncias específicas que podem justificar a sua ausência temporária.

Um dos principais fatores que contribuíram para a falta do Plano de Contratações Anual foi a escassez de técnicos disponíveis para a elaboração do referido plano.

Entretanto, é importante ressaltar que o Município já iniciou a elaboração do Plano, e que a mesma demanda tempo e esforço, pois é necessário um levantamento minucioso das necessidades do município, bem como a definição de critérios claros para a contratação.

Estamos trabalhando nesse passo fundamental, para garantir que o plano de contratações seja bem estruturado e atenda as demandas específicas do município.

A seguir descrevemos a despesa constante na Lei orçamentária anual para 2024:

- a) LEI ORDINÁRIA Nº09/2021 DE 12/11/2021 PLANO PLURIANUAL PPA 2022/2025 NOVEMBRO / 2021

Secretaria 2070- Secretaria Municipal de esporte , cultura e lazer

Gestão/Unidade:02.07.000-Secretaria Municipal de Esporte , cultura e lazer

Atividade :27.812.008.2.069- Gestão das ações da Sec Mun. DE ESPORTE , CULTURA E LAZER

3.3.90.30.30 material de consumo

3.3.90.39.00 outros serviços de terceiros -Pessoa Juridica

4.4.90.51.00 obras e instalações

4.4.90.52.00

Atividade : 13.392.008.2.070- Gestão das ações de apoio as festas cívicas , populares , religiosas e culturais

3.3.90.30.00 15000000 outros serviços de terceiros





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

Atividade: 13.392.008.2.070 – Gestão das ações de apoio às festas cívicas, populares, religiosas e culturais  
3.3.90.30.00 15000000 outros serviços de terceiros

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação para a **aquisição de materiais de iluminação, decoração de Natal, manutenção, instalação e desmontagem de enfeites natalinos** devem garantir a eficiência, segurança e qualidade dos serviços e produtos fornecidos, assegurando o cumprimento dos objetivos públicos. Abaixo estão os principais requisitos:

##### **• 1. Especificações Técnicas dos Materiais**

- **Iluminação:** As luzes natalinas (pisca-piscas, cordões de luz, refletores, etc.) devem atender às normas técnicas de segurança (como INMETRO ou equivalente), ser de alta durabilidade, preferencialmente com tecnologia LED, para garantir eficiência energética e sustentabilidade.
- **Decoração:** Os enfeites, como árvores de Natal, e outros adornos, devem ser de material resistente às intempéries (chuva, sol, vento), especialmente se forem utilizados em áreas externas.
- **Durabilidade e Resistência:** Todos os materiais devem ser apropriados para uso contínuo durante o período de festas (aproximadamente 60 a 90 dias) e resistir ao desgaste natural, garantindo que permaneçam em boas condições ao longo de todo o evento.

##### **• 2. Normas de Segurança**

- **Instalação Elétrica:** O fornecedor deve garantir que todo o sistema de iluminação seja instalado conforme normas técnicas de segurança, a fim de prevenir curtos-circuitos, sobrecargas ou acidentes elétricos.
- **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):** As equipes de instalação e desmontagem devem usar EPIs apropriados, assegurando a segurança durante o trabalho em altura ou em locais de difícil acesso.
- **Manutenção Preventiva e Corretiva:** Durante o período em que a decoração estiver em exibição, deve ser garantida a manutenção preventiva e corretiva imediata em caso de falhas nos sistemas de iluminação ou na integridade dos enfeites.

##### **• 3. Execução dos Serviços**

- **Instalação:** A montagem dos enfeites natalinos deve ser feita dentro do prazo estipulado, com organização e em conformidade com o projeto visual aprovado, respeitando os cronogramas estabelecidos e evitando interrupções.
- **Manutenção:** Durante o período em que os enfeites estiverem expostos, a empresa contratada deve estar disponível para realizar reparos ou substituições necessárias em curto prazo, a fim de evitar prejuízos à apresentação pública.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

- **Desmontagem:** Após o período festivo, a desmontagem dos enfeites e a retirada das iluminações deve ser realizada de forma cuidadosa, preservando o material para possível reutilização em anos seguintes, quando aplicável.
- **4. Capacidade Técnica e Experiência**
  - A empresa contratada deve comprovar experiência em projetos de decoração natalina e iluminação pública decorativa, apresentando portfólio ou contratos anteriores que evidenciem sua capacidade técnica para realizar os serviços.
  - As equipes envolvidas na instalação e manutenção devem ser compostas por profissionais capacitados e qualificados para lidar com sistemas elétricos, montagem de estruturas temporárias e trabalho em altura, conforme exigências das normas de segurança do trabalho.
- **5. Sustentabilidade e Eficiência**
  - **Sustentabilidade:** Os materiais utilizados devem preferencialmente ser sustentáveis, com certificação ambiental e baixo impacto ao meio ambiente, incluindo o uso de luzes LED e materiais recicláveis ou de longa duração.
  - **Eficiência Energética:** As soluções de iluminação devem priorizar a eficiência energética, visando reduzir o consumo de energia pública durante o período festivo.
- **6. Garantia e Assistência Técnica**
  - O fornecedor deve oferecer garantia dos materiais e dos serviços prestados durante todo o período contratual, assegurando que eventuais problemas técnicos sejam resolvidos de maneira rápida e sem custo adicional para a administração pública.
- **7. Prazo de Execução**
  - A instalação dos enfeites e iluminação natalina deve ser concluída em prazo adequado, geralmente até o início de dezembro, de modo a permitir o pleno funcionamento durante o período das festividades de Natal e Ano Novo. A desmontagem deve ocorrer logo após o término das celebrações.

Esses requisitos são essenciais para garantir que a aquisição e execução dos serviços atinjam os objetivos de segurança, qualidade e eficiência, proporcionando à comunidade uma experiência festiva satisfatória e segura.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA.**

A estimativa das quantidades dos itens se deu com base nos pontos indicados no Projeto de Iluminação ,decoração , manutenção , instalação de enfeites natalinos .

- Projeto de Iluminação, decoração , manutenção , instalação de enfeites natalinos segue em anexo ao Termo de Referencia .

**LOTE I**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.
1	Mangueira luminosa led verde 100 metros redonda 220 volts	unid	12
2	Mangueira luminosa led branco corda natal rolo 100m 220v	unid	30
3	Mangueira luminosa led amarela corda natal rolo 100mt 220v	unid	10
4	Mangueira luminosa led azul corda natal rolo 100m 220v	unid	10
5	Mangueira luminosa led VERMELHO corda natal rolo 100m 220v	unid	15
6	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor branco frio. Caixa com 1 cordão.	CX	150
7	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio ouro, Caixa com 1 cordão.	CX	150



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

8	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. Cor fio verde, Caixa com 1 cordão.	CX	150
9	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio vermelho, Caixa com 1 cordão	CX	150
10	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio roxo Caixa com 1 cordão.	CX	150
10	Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio roxo Caixa com 1 cordão.	CX	150
TOTAL			

**LOTE II**

Os itens desse lote foram adquiridos pela Prefeitura Municipal de São Desidério em anos anteriores .



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**Item Descrição do Objeto :Prestação de serviços especializados em instalação, manutenção preventiva/corretiva, montagem e desmontagem dos enfeites natalino na sede , distrito de Sitio Grande e Distrito de Roda Velha . Os insumos, equipamentos e as diárias dos profissionais para as instalações e desmontagem dos enfeites natalinos devem esta de acordo ao preço de mercado . Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de Transporte, garantias e quaisquer outras despesas PARA INSTALAÇÃO do objeto desta licitação. Os itens desse lote foram adquiridos pela Prefeitura Municipal de São Desidério em anos anteriores.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unid	Qntd
1	Manutenção de enfeites natalinos – mangueira led	serviço	300
2	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de enfeites natalinos –mangueira led	serviço	400
3	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de ARVORE DE NATAL (porte –grande)	serviço	2
4	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Decoração com uma árvore de natal de mangueiras leds no poste central próximo á quadra e posto de saúde, conforme figura acima.	serviço	8
5	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Travessia tipo L	serviço	50
6	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Decoração com sinos iguais aos da foto	serviço	50
7	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Bola gigante 3m de altura	serviço	1
8	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de figura sagrada família 3,5m de altura	serviço	1
9	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :Figura Viana com uma estrela 7m de altura	serviço	50
10	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina: Jogo de estrelas de microlâmpada 3,5m de altura	serviço	2
11	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina: Mãos postas em prece 7m de altura	serviço	1
12	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina: Reis Magos 5m a 7m de altura	serviço	3



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

13	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :ANJO DE LUZ 3D - TAM 2,50 X 1,52 METROS, 220V	serviço	1
14	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :SINOS COM LAÇO, 0,80x0,60 220V	serviço	16
15	<b>Montagem, manutenção e retirada de FIGURA NATALINA :VELA COM AZEVINHO ILUMINADA LED - MED 2,00 X 1,38 MTS, 220V</b>	serviço	22
16	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :PAPAI NOEL NO BOTE ILUMINADO - TAM 2,50 X 1,97 METROS, 220V	serviço	2
17	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :ESPETO BOLA DE NATAL 50 CM METÁLICA ILUMINADA LED 3D, 220V	serviço	20
18	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :PAINEL ILUMINADO LED BOAS FESTAS, 220V	serviço	5
19	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO METÁLICA ILUMINADA LED - ANJO CELESTIAL COM ASA BAIXA, 220 VOLTS - TAM 1,70 X 130 M,	serviço	1
20	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :ÁRVORE DE NATAL 2D METÁLICA ILUMINADA LED - MED 2,00 X 1,70 M, 220V	serviço	1
21	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE SINO E LAÇO - MED 0,80 X 0,60 MT DECORAÇÃO DIA E NOITE, 220V	serviço	7
22	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :BOLA DE NATAL 1,00 METRO PIRULITO 3 ESFERAS LED 3D, 220V	serviço	1
23	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO METÁLICA ILUMINADA LED - ESTRELAS IRMÃS – MED. 1,10 X 3,00 M, 220V	serviço	21



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

24	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE ESTRELAS CURVAS COLORIDAS – MED. 1,00 X 0,60 METROS DECORAÇÃO DIA E NOITE, 220V	serviço	14
25	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE 2 BOLAS LONGAS COLORIDAS – MED. 1,20 X 0,90 M ILUMINADA DECORAÇÃO DIA E NOITE, 220V	Serviço	10
26	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :DECORAÇÃO POSTE COMETA COLORIDO – MED. 0,70 X 1,60 M, 220V	Serviço	6
27	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :CORTINA 300 LED BRANCO MORNO - FIXO TAM. 3,0 X 2,0, 220V	Serviço	1
28	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Figura Natalina :CORTINA 500 LED BRANCO FRIO - 8 FUNÇÕES TAM. 3,00 X 2,50, 220V	Serviço	1
29	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de SNOW FALL METEOR LED TUBO TAM 1,00 METRO BRANCO BIVOLT (QUEDA DE NEVE)	Serviço	20
30	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de SNOW FALL METEOR LED 8 TUBOS BIVOLT (QUEDA DE NEVE) - TAM 0,50 MTS X 2,00 MTS - CORES	Serviço	20
31	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de TUBOS SUPER LED DUPLA FACE 50CM SNOW FALL (NEVE CAINDO) BIVOLT	Serviço	20
32	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Refletor 300w RGB Colorido com Controle IP67 ( a adquirir)	Serviço	2
33	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Refletor Rgb Led Holofote 200w Smd Ip66 Linha Color (04 unidades - a adquirir)	Serviço	8
34	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led verde 100 metros redonda 220 volts	Serviço	12
35	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led branco corda natal rolo 100m 220v	Serviço	30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

36	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led amarela corda natal rolo 100mt 220v	Serviço	10
37	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led azul corda natal rolo 100m 220v	Serviço	10
38	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> de Mangueira luminosa led vermelha corda natal rolo 100m 220v	Serviço	20
39	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor branco frio. Caixa com 1 cordão.	serviço	150
40	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio ouro, Caixa com 1 cordão.	serviço	150
41	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. Cor fio verde, Caixa com 1 cordão.	serviço	150



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

42	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cordão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio vermelho, Caixa com 1 cordão	serviço	150
43	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> Cor-dão com 100 leds blindados, uso externo, leds fixos (sem pisca), diâmetro do fio 2.2mm, tomada macho e fêmea para união de até 5 conjuntos. extensão de 10 mts, 220v. potência mínima: 5 watts. medidas do led: diâmetro da base = 8mm / diâmetro da ponta do led = 6mm / comprimento total do led 3 cm. ip-65. cor fio roxo Caixa com 1 cordão.	150	serviço
44	<b>Montagem, manutenção e retirada</b> FIGURA NATALINA EM FORMA DE SOL	8	serviço
	<b>TOTAL</b>		


**LOTE III**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.	
------	---------------	-----	------	--





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

				
1	FIGURA NATALINA DE LED EM FORMA DE SOL	UNID	8	

- O projeto de Decoração Natalina estará em anexo ao termo de referência.

**INSUMOS E EQUIPAMENTOS PARA O LOTE II**

Serviço de instalação, manutenção preventiva/corretiva, montagem e desmontagem dos enfeites natalino

**INSUMOS PARA MONTAGEM (previsão)**

RELÊ FOTOELÉTRICO, TECNOLOGIA MICRO CONTRO-	150 unidades
LADO, 105 A 305	
ABRAÇADEIRA PLÁSTICA 200MM	300 pc
PISTOLA DE COLA QUENTE	10 unid.
BASTÃO DE COLA QUENTE	200 unid.
FIO RIGIDO 4mm	10.000 m
Conector perfurante pequeno 10-95x1.5 – 10mm	400 unid.
Fita isolante 18mmX20m	100 unid.

**EQUIPAMENTOS E PROFISSIONAIS PARA MONTAGEM**

CAMINHÃO MUNCK	30 diárias
ELETRICISTAS	30 diárias



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**6. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR.**

**1. Identificação das Necessidades**

- **Objetivo:** Decorar áreas públicas com enfeites e iluminação natalina que criem uma atmosfera festiva e atrativa, incentivando o turismo local e impulsionando o comércio.
- **Abrangência:** Cobrir as principais ruas, praças e pontos de destaque da cidade e dos distritos de Roda Velha e Sítio Grande.
- **Necessidades específicas:**
  - Materiais de iluminação de alta eficiência energética (ex: LEDs).
  - Enfeites decorativos variados (árvores de Natal, figuras iluminadas, gui).
  - Serviços de instalação, manutenção durante o período festivo e desmontagem .

**2. Levantamento de Alternativas no Mercado**

- **Pesquisa de Fornecedores:** Buscar empresas com experiência comprovada em decoração natalina.
- **Tipos de Soluções:**
  - **Decoração de LED:** Produtos como cordões de LED, figuras decorativas iluminadas (ex: figuras de sol, estrelas, árvores), e elementos sustentáveis, reutilizáveis e de baixo consumo energético.
  - **Enfeites decorativos:** árvores natalinas iluminadas, arcos de luz para p, e outras opções de enfeites específicos para o Natal.
  - **Serviços adicionais:** Empresas que oferecem pacotes completos, incluindo instalação, manutenção preventiva e corretiva durante o período festivo e desmontagem ao término.

**3. Análise Técnica das Alternativas**

- **Eficiência energética:** Dada a quantidade de enfeites e iluminação necessária, o uso de iluminação LED é altamente recomendável. LEDs consomem até 80% menos energia do que lâmpadas incandescentes, reduzindo os custos operacionais.
- **Segurança e conformidade:** Verificar se os produtos e a instalação estão em conformidade com as normas de segurança elétrica, especialmente para áreas públicas.
- **Durabilidade e resistência:** Optar por materiais resistentes às intempéries (chuva, vento, sol), uma vez que a decoração estará exposta ao clima por um período prolongado.
- **Facilidade de manutenção:** Escolher empresas que ofereçam manutenção inclusa no pacote, para resolver rapidamente eventuais problemas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

#### **4. Análise Econômica das Alternativas**

- **Custo de aquisição:** Comparar os preços dos materiais (enfeites e iluminação) oferecidos por cada fornecedor. Solicitar propostas detalhadas para melhor avaliação.
- **Possibilidade de reutilização:** Produtos de boa qualidade podem ser reutilizados em anos seguintes, o que gera economia ao longo do tempo.

#### **5. Justificativa Técnica e Econômica para a Escolha**

- **Eficiência e Sustentabilidade:** A iluminação LED é recomendada pela eficiência energética e menor impacto ambiental, além de reduzir custos operacionais.
- **Durabilidade:** A escolha de materiais resistentes e duráveis para enfeites e iluminação externa é justificada pelo longo período de exposição e pela necessidade de minimizar substituições e manutenções.
- **Custo-benefício:** Empresas que oferecem pacotes completos (aquisição, instalação, manutenção e desmontagem) e produtos de alta durabilidade representam o melhor custo-benefício, pois simplificam a gestão do projeto e asseguram qualidade.

#### **6. Critérios de Seleção de Fornecedores**

- **Experiência e portfólio:** Priorizar empresas com experiência comprovada em projetos de decoração natalina.
- **Garantia e suporte:** Fornecedores que ofereçam garantia para os materiais e suporte técnico durante o período de instalação e uso.
- **Referências e avaliações:** Considerar a reputação das empresas com base em projetos anteriores, além de buscar referências para confirmar a qualidade dos serviços prestados.

#### **7. Conclusão e Relatório de Análise**

- Elabore um relatório consolidando todas as informações levantadas e justificando a escolha da solução baseada na análise técnica e econômica.
- A justificativa final deve enfatizar como a solução escolhida atende aos objetivos do projeto, aliando eficiência, sustentabilidade, segurança e impacto visual positivo para a cidade e seus distritos.

---

Esse levantamento e análise de mercado proporcionam uma base sólida para a tomada de decisão, assegurando que a escolha final atenda aos objetivos de decoração natalina com qualidade, segurança e custo-benefício.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO**

Conforme pesquisa de preço constante no processo de contratação o valor corresponde à importância **R\$ 303.103,60 (Trezentos e três mil , cento e três reais e sessenta centavos )**. Constando Memoria de Cálculo no anexo I deste documento, bem como anexo II constando as quantidades utilizadas no ano de 2022/2023, nos oferecendo base para a aquisição pretendida.

Lote I .Foram feitas 3 cotações, por meio de consultas aos respectivos sistemas de gestão, Banco de Preço, bem como fornecedor.

Lote II . Foram feitas 3 cotações por meio de fornecedor .

Lote III. Foram feitas 3 cotações por meio de fornecedor .

**8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO.**

### **1. Identificação das Necessidades**

- **Objetivo:** Decorar áreas públicas com enfeites e iluminação natalina que criem uma atmosfera festiva e atrativa, incentivando o turismo local e impulsionando o comércio.
- **Abrangência:** Cobrir as principais ruas, praças e pontos de destaque da cidade e dos distritos de Roda Velha e Sítio Grande.
- **Necessidades específicas:**
  - Materiais de iluminação de alta eficiência energética (ex: LEDs).
  - Enfeites decorativos variados (árvores de Natal, figuras iluminadas, gui).
  - Serviços de instalação, manutenção durante o período festivo e desmontagem .

### **2. Levantamento de Alternativas no Mercado**

- **Pesquisa de Fornecedores:** Buscar empresas com experiência comprovada em decoração natalina.
- **Tipos de Soluções:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

- **Decoração de LED:** Produtos como cordões de LED, figuras decorativas iluminadas (ex: figuras de sol, estrelas, árvores), e elementos sustentáveis, reutilizáveis e de baixo consumo energético.
- **Enfeites decorativos:** árvores natalinas iluminadas, arcos de luz para p, e outras opções de enfeites específicos para o Natal.
- **Serviços adicionais:** Empresas que oferecem pacotes completos, incluindo instalação, manutenção preventiva e corretiva durante o período festivo e desmontagem ao término.

### **3. Análise Técnica das Alternativas**

- **Eficiência energética:** Dada a quantidade de enfeites e iluminação necessária, o uso de iluminação LED é altamente recomendável. LEDs consomem até 80% menos energia do que lâmpadas incandescentes, reduzindo os custos operacionais.
- **Segurança e conformidade:** Verificar se os produtos e a instalação estão em conformidade com as normas de segurança elétrica, especialmente para áreas públicas.
- **Durabilidade e resistência:** Optar por materiais resistentes às intempéries (chuva, vento, sol), uma vez que a decoração estará exposta ao clima por um período prolongado.
- **Facilidade de manutenção:** Escolher empresas que ofereçam manutenção inclusa no pacote, para resolver rapidamente eventuais problemas.

### **4. Análise Econômica das Alternativas**

- **Custo de aquisição:** Comparar os preços dos materiais (enfeites e iluminação) oferecidos por cada fornecedor. Solicitar propostas detalhadas para melhor avaliação.
- **Possibilidade de reutilização:** Produtos de boa qualidade podem ser reutilizados em anos seguintes, o que gera economia ao longo do tempo.

### **5. Justificativa Técnica e Econômica para a Escolha**

- **Eficiência e Sustentabilidade:** A iluminação LED é recomendada pela eficiência energética e menor impacto ambiental, além de reduzir custos operacionais.
- **Durabilidade:** A escolha de materiais resistentes e duráveis para enfeites e iluminação externa é justificada pelo longo período de exposição e pela necessidade de minimizar substituições e manutenções.
- **Custo-benefício:** Empresas que oferecem pacotes completos (aquisição, instalação, manutenção e desmontagem) e produtos de alta durabilidade representam o melhor custo-benefício, pois simplificam a gestão do projeto e asseguram qualidade.

### **6. Critérios de Seleção de Fornecedores**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

- **Experiência e portfólio:** Priorizar empresas com experiência comprovada em projetos de decoração natalina.
- **Garantia e suporte:** Fornecedores que ofereçam garantia para os materiais e suporte técnico durante o período de instalação e uso.
- **Referências e avaliações:** Considerar a reputação das empresas com base em projetos anteriores, além de buscar referências para confirmar a qualidade dos serviços prestados.

## **7. Conclusão e Relatório de Análise**

- Elabore um relatório consolidando todas as informações levantadas e justificando a escolha da solução baseada na análise técnica e econômica.
- A justificativa final deve enfatizar como a solução escolhida atende aos objetivos do projeto, aliando eficiência, sustentabilidade, segurança e impacto visual positivo para a cidade e seus distritos.

O Pregão Eletrônico foi a modalidade escolhida como a mais viável de acordo ao estudo no item 6.

## **9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, neste caso específico será de acordo ao disposto no parágrafo 3º inciso I e II, do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021. Garantindo eficiência administrativa e econômica, conforme previsto na legislação aplicável.

## **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS.**

. Com a aquisição deste serviço, esperamos manter as atividades relacionadas ao Turismo e Cultural local. O Natal é um dos momentos mais simbólicos da humanidade, sendo celebrado em diversas partes do mundo há milhares de anos. Realizar a decoração natalina nos espaços públicos é uma maneira da Prefeitura de São Desidério do Imigrante participar ativamente do cotidiano da comunidade. Através dessa ação pretende-se incentivar a interação da comunidade com os espaços públicos, tornando a cidade mais acolhedora e humanizada, favorecer a convivência social, valorizar as tradições e a cultura e, ainda, fortalecer a atividade turística, oferecendo mais atrativos aos visitantes. Nesse sentido, a decoração natalina proposta tem o objetivo de ser um ponto de encontro para famílias, amigos, crianças e turistas, despertando nas pessoas os sentimentos de fraternidade, união, amor e solidariedade, tão evidenciados neste período do ano. Os enfeites e luzes de natal serão instalados na sede e em localidades do interior para que mais pessoas tenham contato com o simbolismo do Natal.

**PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

Os fiscais do contrato apresentarão os locais a serem decorados em cada edificação, assim como disponibilizarão e definirão a infraestrutura elétrica para o funcionamento das luzes da decoração. O serviço a ser executado não exigirá treinamento por parte dos servidores, pois utilizará a própria equipe de trabalhadores da empresa Contratada.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

### **1. Contratação de Empresa para Instalação e Manutenção dos Acessórios**

- **Descrição:** Empresa especializada em instalação segura de iluminação e enfeites em áreas públicas, garantindo que os materiais estejam adequadamente fixados e funcionando corretamente.
- **Interdependência:** Esta contratação depende da primeira (aquisição dos materiais) para que o trabalho possa ser executado. A empresa de instalação deve ter expertise em manuseio de materiais de iluminação e decoração pública.
- **Correlações:** A empresa de instalação pode ser a mesma que fornecerá os materiais, caso seja uma empresa que ofereça soluções completas. Alternativamente, a contratação pode ser feita separadamente, em caso de empresas especializadas apenas na instalação.

### **2. Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Durante o Período Festivo**

- **Descrição:** Serviço contínuo de monitoramento e manutenção dos acessórios instalados, com a finalidade de corrigir eventuais falhas ou desgastes, garantindo que a decoração se mantenha em perfeito estado até o final do período natalino.
- **Interdependência:** A manutenção é dependente das contratações de materiais e instalação. Assegura que os problemas possam ser rapidamente solucionados, como a substituição de lâmpadas queimadas ou ajustes em decorações danificadas.
- **Correlações:** Pode ser contratado como parte do serviço da empresa de instalação ou como um contrato à parte, caso uma empresa de instalação e manutenção completa não esteja disponível.

### **3. Contratação de Empresa para Desmontagem e Armazenamento Pós-Evento**

- **Descrição:** Serviço especializado para a desmontagem dos acessórios natalinos e seu correto armazenamento. Este serviço é essencial para garantir que os materiais possam ser reutilizados em anos seguintes, reduzindo custos futuros.
- **Interdependência:** A desmontagem só será realizada após o encerramento do período festivo e depende da instalação inicial. A empresa responsável deve realizar a desmontagem de forma que preserve a integridade dos materiais.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

- **Correlações:** A empresa de desmontagem pode ser a mesma de instalação e manutenção, o que simplifica o processo. Em caso de armazenagem, um contrato adicional pode ser necessário para o aluguel de um espaço ou serviços de logística.

#### **4. Locação de Equipamentos e Infraestrutura de Apoio**

- **Descrição:** Equipamentos necessários para a instalação, manutenção e desmontagem, como guindastes, andaimes, plataformas elevatórias e outros dispositivos de segurança para instalação em altura.
- **Interdependência:** A locação desses equipamentos é necessária para garantir a segurança da equipe de instalação e manutenção, especialmente para decorações instaladas em locais elevados.
- **Correlações:** Esse serviço pode ser contratado junto com a empresa de instalação, que possivelmente já dispõe dos equipamentos. Caso contrário, pode ser necessária uma contratação específica para locação.

#### **5. Serviços de Logística e Transporte**

- **Descrição:** Transporte dos materiais natalinos até os locais de instalação e, após o período festivo, para os locais de armazenamento.
- **Interdependência:** Este serviço depende da contratação dos materiais, já que sem eles não haverá necessidade de transporte.
- **Correlações:** O serviço de logística pode ser fornecido pela mesma empresa que fornece os materiais, especialmente se o fornecedor for local. Caso contrário, a logística pode ser contratada separadamente para empresas de transporte e logística.

#### **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.**

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores quanto à sua atividade. A Administração pública municipal apoia e coopera com todas as iniciativas para sustentabilidade, e os alimentos que serão adquiridos não possuem potencialidade de risco ambiental.

#### **14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado, considerando, ainda os pontos listados a seguir:

- a) A contratação alinha-se às finalidades do Órgão e é viável do ponto de vista ambiental, econômico estratégico conforme demonstra este estudo;
- b) Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão;
- c) As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes com a demanda prevista;
- d) No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável; e
- e) As estimativas preliminares dos itens a serem contratados foram feitas e estão documentadas adequadamente nesse Estudo.

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação através do Pregão Eletrônico, que consiste na contratação de pessoa jurídica especializada em contratação de empresa especializada para Aquisição de materiais de iluminação, decoração de natal e manutenção, instalação e desmontagem de enfeites natalino, para enfeitar ruas e praças da nossa cidade , bem como os Distritos de Roda Velha e Sitio Grande. mostra-se fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

## **15. ÁREA REQUISITANTE**

<b>Área Requisitante</b>	<b>Responsável</b>
Secretaria Municipal de Cultura , Esporte e Lazer São Desidério/Ba	Florentino Augusto de Souza Filho

## **16. GERENCIAMENTO DE RISCOS**

Neste Mapa de Riscos incluem apenas riscos que fazem parte da etapa de Formalização da Contratação.

<b>RISCO: Selecionar equipe inadequada para o planejamento da contratação.</b>
--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

<b>Probabilidade</b>	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>Impacto:</b>	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta
<b>Dano</b>	
Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Utilizar os preços já praticados pela Administração com valores atualizados para cotação do item a ser contratado.	Equipe de planejamento
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Revisar os preços encontrados, verificar se trata de objeto similar. Solicitar nova cotação caso não seja aceita.	Equipe de planejamento

<b>RISCO 2: Atraso na conclusão do Processo</b>	
<b>Probabilidade</b>	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>Impacto:</b>	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta
<b>Dano</b>	
Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando os serviços da atividade fim e meio, principalmente ao cumprimento de prazos de atos institucionais que implicam no andamento dos processos judiciais.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Na abertura do processo, prevendo-se ne-	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

cessidade de frequentes respostas a recursos, impugnações e pedidos de esclarecimentos, solicitar antecipadamente a disponibilidade dos setores demandantes para pronta-resposta.	Setor Jurídico
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Formação de equipe multidisciplinar de pronto-emprego para agilidade nas respostas.	Setor Jurídico

<b>RISCO 3: Falta de recursos financeiros da Unidade Gestora para cumprimento das obrigações contratuais.</b>	
<b>Probabilidade</b>	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>Impacto:</b>	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta
<b>Dano</b>	
A empresa não receber pelos serviços prestados, prejudicando a execução do contrato.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Aprovisionar recursos suficientes para as obrigações contratuais durante o ano de vigência.	Secretaria de Administração, Planejamento, Finanças e Orçamento
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Providenciar complementação de recursos para cumprimento das obrigações contratuais.	Secretaria de Administração, Planejamento, Finanças e Orçamento

São Desidério - Bahia, 25 de Outubro de 2024



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

<b>Equipe Técnica:</b>	<b>ASSINATURA</b>
Romeu dos Santos Souza Matricula:8733	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO II**

**MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../.....,  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ...../.....,  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ...../.....,

*O MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXXXXXXXX, por intermédio do(a) ..... (órgão contratante), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome),, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.*

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

O objeto do presente instrumento é a contratação de ....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

2						
3						
...						

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

O Termo de Referência;

O Edital da Licitação;

A Proposta do contratado;

Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. *O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ..... , prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 da Lei nº 14.133, de 2021.*

a) *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.*

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1. *O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (....).*

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice \_\_\_\_\_ (*indicar o índice a ser adotado*), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

São obrigações do Contratante:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

A Administração terá o prazo de 30 (*trinta*) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

*1.1 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**10. CLÁUSULA DÉCIMA- GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

*1.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv.

**Multa:**

- 1. moratória de .0,5.% (.meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias corridos;
- 2. *moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação.*
- i. *O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
- 3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. *O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

a) *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*

b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade:
- II. Projeto Atividade:
- III. Elemento de Despesa:
- IV. Fonte:

13.1. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Fica nomeado como Gestores deste Contrato o Sr. Jammys Alex Martins de Souza e Silvio de Santana Neto, a quem caberá designar o fiscal para a acompanhamento do fiel cumprimento dos termos acordados.

A fiscalização e o acompanhamento da execução deste instrumento ficarão a cargo do Sr. Gustavo Henrique Barbosa dos Reis, Portaria nº 056/2024 de 27/02/2024, que verificará a sua perfeita execução e o fiel cumprimento das obrigações contratadas.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)**

Fica eleito o Foro da Justiça Federal em ....., Seção Judiciária de..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

• TESTEMUNHAS:

1-

2-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO, EQUIPAMENTO E PESSOAL TÉCNICO ESPECIALIZADO**

**Ao Pregoeiro**  
**Prefeitura de São Desidério**  
**Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024**

A            empresa            (Nome            da            Empresa)            CNPJ/MF            Nº  
\_\_\_\_\_, sediada (Endereço Completo),  
**DECLARA** que, conforme estabelece o artigo 67, inc. III, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, **dispõe de instalação (RELACIONAR), equipamentos (RELACIONAR) e equipe técnica especializada (RELACIONAR)**, para a execução do objeto do presente processo.

Local e data

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**Ao Pregoeiro**  
**Prefeitura de São Desidério**  
**Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024**

A empresa (Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada (Endereço Completo),  
**DECLARA** que tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO COM AGENTE PÚBLICO.**

**Ao Pregoeiro**  
**Prefeitura de São Desidério**  
**Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024**

A                empresa                (Nome                da                Empresa)                CNPJ/MF                Nº  
\_\_\_\_\_, sediada (Endereço Completo),  
**DECLARA** que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do Inciso IV, do Artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Local e data

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXX





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE**

**Ao Pregoeiro**  
**Prefeitura de São Desidério**  
**Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024**

A empresa (Nome da Empresa) CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_, sediada (Endereço Completo),  
**DECLARA** que esta Empresa em qualquer fase de suas atividades, não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o artigo 68, inc. VI da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

Local e data

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**

**Ao Pregoeiro**  
**Prefeitura de São Desidério**  
**Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024**

A empresa (Nome da Empresa) CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_, sediada (Endereço Completo),  
**DECLARA** ser Microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e tendo interesse em se beneficiar dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que couber.

Local e data

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA INICIAL/FINAL**

**Ao Pregoeiro**  
**Prefeitura de São Desidério**  
**Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024**

<b>DADOS DA PROPONENTE</b>
NOME DA EMPRESA:
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO e TELEFONE:
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA
<b>DADOS DO REPRESENTANTE</b>
NOME:
CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:
TELEFONE:

Apresentamos nossa proposta abaixo para fornecimento do objeto da presente licitação Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos:

XX	XXX	XXXX	XX	XX	XX	XX
1	XXXXXX	XXXX	XXX	XX	XX	XX

Declaramos que no preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL, DATA

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXX

**OBS: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO PELA EMPRESA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO IX**  
**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade :	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

**4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA  
BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL  
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
a) Operadores		
1	Nome:	Função:
	CPF:	Celular:
	Telefone:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	Função:
	CPF:	Celular:
	Telefone:	E-mail:
	Whatsapp	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

3	Nome:	Função:
	CPF:	Celular:
	Telefone:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO X**  
**CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA**  
**- SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR**

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

**DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

**DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

Local e data: \_\_\_\_\_





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE QUE O LICITANTE TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS  
INFORMAÇÕES E DAS CONDIÇÕES LOCAIS PARA O CUMPRIMENTO DAS  
OBRIGAÇÕES OBJETO DA LICITAÇÃO**

**Ao Pregoeiro**  
**Prefeitura de São Desidério**  
**Processo Administrativo N.º     /2024**  
**Pregão Eletrônico N.º     /2024**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA que de que atendem aos requisitos de habilitação, definidos no Edital de Licitação acima referenciado, a teor do art. 63 I da Lei Federal nº 14.133/2021, e está ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

....., de ..... de..... de 202...

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXX

**OBS: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO PELA EMPRESA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO- ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ Nº 13.655.436/0001-60**

**ANEXO XII**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA  
PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL,  
PREVISTAS EM LEI E EM OUTRAS NORMAS ESPECÍFICAS**

**Ao Pregoeiro**  
**Prefeitura de São Desidério**  
**Processo Administrativo N.º           /2024**  
**Pregão Eletrônico N.º           /2024**

Declaro para os devidos fins de direito e, sob as penas da lei, que a empresa ....., CNPJ nº ....., sediada na ....., nº ....., Bairro ....., cidade de ....., está “desobrigada legalmente da” ou “cumpre a” exigência legal de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para pessoa em reabilitação de que trata o artigo nº: 93 da Lei nº: 8213/1991;

....., de ..... de ..... de 202...

---

EMPRESA XXXXXXXXXX

**OBS: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO PELA EMPRESA**