



ESTADO DO TOCANTINS  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024**

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS- TO

Edital de Pregão Eletrônico Registro de Preço nº 001/2024

Tipo de julgamento: menor preço por item

Modo de disputa: aberto

Processo nº 447/2024

Edital de pregão eletrônico para a **Contratação de Profissional para prestar serviços na confecção de prótese dentaria com intuito de atender a demanda da rede Pública de Saúde Municipal de Tupiratins-TO. Através do Programa Viva & Sorria Tupiratins-TO.**

**O FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando a Contratação de Profissional para prestar serviços na confecção de prótese dentaria com intuito de atender a demanda da rede Pública de Saúde Municipal de Tupiratins-TO. Através do Programa Viva & Sorria Tupiratins-TO (**Sistema de Registro de Preço**), **para um período de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período**, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), no dia **26/03/2024, às 11:00hs**, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 10:00hs, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

### **1. DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto da presente licitação para a Contratação de Profissional para prestar serviços na confecção de prótese dentaria com intuito de atender a demanda da rede Pública de Saúde Municipal de Tupiratins-TO. Através do Programa Viva & Sorria Tupiratins-TO, por meio de **Registro de preços para um período de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período**, cujas descrições e condições de entrega



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I):

**1.2** Os serviços serão executados em laboratório devidamente registrado no SCNES, e a entrega deverá ser em até 30 dias após a etapa de modelagem, não podendo exceder o limite máximo de 45 dias, em horário de expediente, devendo comunicar-se previamente com o fiscal do contrato, para que este acompanhe a entrega do serviços.

**1.3** O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**2.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**2.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

**2.3.1** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.3.2** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**2.3.3** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**2.3.4** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

**2.3.5** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

## **3. ENVIO DAS PROPOSTAS**



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

**3.1.** As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**3.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

**3.2.1** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

**3.2.2** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.2.3** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens [...] deste edital.

**3.2.4** Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.2.5** Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.3.** Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2(duas) horas.

#### **4. PROPOSTA**

**4.1.** O prazo de validade da proposta será de 60 dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**4.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

**4.3.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

## **5. DA FASE DA HABILITAÇÃO**

**5.1** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

### **5.3.1 Habilitação Jurídica**

- a)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- b)** inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou,
- c)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.3.2 Regularidade fiscal e trabalhista**

- a)** Prova de inscrição no CNPJ – Cadastro Geral de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda;
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c)** Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto à Dívida da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGN (Certidão Conjunta Negativa).
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, mediante certidão negativa.
- e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante, mediante



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

certidão negativa.

**f)** Prova de regularidade perante o FGTS – Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº 8.036/90, mediante a apresentação de Certidão negativa.

**g)** Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **5.3.3 Qualificação Técnica**

**a)** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com os itens cotados, por meio de um atestado de fornecimento, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

**b)** Certidão de Regularidade do Profissional Responsável junto ao CRO-Conselho Regional de Odontologia de origem do responsável técnico;

**c)** Registro da Empresa no Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde (CNES).

**d)** Comprovante de inscrição/registro do laboratório no CRO - Conselho Regional de Odontologia e comprovante de registro no Conselho Federal de Odontologia – CFO. Sendo que o laboratório de prótese dentária deverá apresentar fotocópia de registro atual, em plena vigência de cadastro junto ao Conselho Regional de Odontologia, assim como a Certidão de Regularidade, não sendo aceito apresentação de protocolos ou recibos;

**e)** Certificado de regularidade do Responsável Técnico da empresa licitante expedido pelo Conselho Regional de Odontologia (CRO), em plena vigência.

**f)** Comprovação de vínculo profissional formal do protético com a empresa, que deverá ser feito mediante a apresentação da carteira de trabalho devidamente assinada ou do Contrato Social e Alteração se houver, que comprove a sua participação societária.

**g)** Declaração indicando que a empresa possui profissional habilitado para execução dos serviços, com o nome do profissional e número de registro.

### **5.3.4 Qualificação econômico-financeira:**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, com prazo de validade de 90 dias, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**b)** Cópia da Declaração de Enquadramento ou declaração do contador da empresa devidamente autenticados ou Certidão Simplificada em microempresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial.

**5.4** Os documentos elencados no item 5 poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião, funcionário público municipal ou ainda mediante publicação em órgão da imprensa oficial.

**5.5** A habilitação será verificada por meio dos documentos postados no portal de compras públicas nos campos próprios deste Pregão.



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

**5.5.1** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**5.6** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**5.6.1** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**5.7** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**5.8** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

**5.8.1** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**5.8.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**5.9** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro e equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.10** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

**5.11** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**5.12** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**5.13** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro





*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratis-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**5.14** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**5.15** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor

## **6. VEDAÇÕES**

**6.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

- a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**6.2.** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**6.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.



ESTADO DO TOCANTINS  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

## **7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**7.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**7.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no Sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

**7.3.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## **8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**8.2** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** contiverem vícios insanáveis;
- b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**8.3** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**8.4** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**8.5** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema





*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

eletrônico.

**8.6** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**8.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**8.7.1** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**8.7.2** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.7.3** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**8.7.4** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 10,00**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

**8.7.5** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

**8.7.6** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.8** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

## **9. MODO DE DISPUTA**

**9.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

**9.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**9.3** Prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.4** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

**9.5** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**9.6** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.7** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

## **10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, e caso haja propostas empatadas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ao contínuo à classificação;
- b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**10.2** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a)** empresas estabelecidas no território do Estado do Tocantins;
- b)** empresas brasileiras;
- c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## **11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**11.1** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

**11.2** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

**11.3** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**11.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## **12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**12.1** Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 e 5.3.4 enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**12.2** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**12.3** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**12.4** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**12.5** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**12.6** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **13. RECURSO**



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

**13.1.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a)** ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b)** julgamento das propostas;
- c)** ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d)** anulação ou revogação da licitação.

**13.2** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**13.3** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a)** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b)** a apreciação dar-se-á em fase única.

**13.4** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.5** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**13.6** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

#### **14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

#### **15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**15.1** O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 10 dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**15.2** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**15.3** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**15.4** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**15.5** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**15.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

#### **16. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**16.1** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado com o preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DO TOCANTINS  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

## **17. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**17.1** O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**17.2** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**17.3** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 15 dias úteis da entrega total do(s) produto(s).

**17.4** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IGPM do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

## **18. RECEBIMENTO DO OBJETO**

**18.1** O prazo de entrega será de até 30 dias após a etapa de modelagem, não podendo exceder o limite máximo de 45 dias.

**18.2** Os materiais deverão ser entregues na Unidade Básica de Saúde na Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000, no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h.

**18.3** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**18.4** O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**18.5** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

## **19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;





*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**19.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**19.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**19.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

**19.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**19.6.** A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

**19.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**19.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**19.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**19.10** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**19.11** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**19.12** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a)** reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b)** pagamento da multa;
- c)** transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d)** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e)** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

## **20. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**20.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)



ESTADO DO TOCANTINS  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratis-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

**20.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração [www.tupiratis.to.gov.br](http://www.tupiratis.to.gov.br).

**21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**21.1** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**21.2** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**21.3** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**21.4** Fica eleito o Foro da Comarca de Guaraí-TO para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial

Anexo III - Minuta da Ata de Registro de preço

Anexo IV - Declarações

Tupiratis-TO, 07 de março de 2024.

**Maria Lúcia Duarte Camelo**  
**Gestora FMS-TUP**



ESTADO DO TOCANTINS  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

## Anexo I – Termo de Referência

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 447/2024

Fundo Municipal de Saúde de Tupiratins- TO

Necessidade da Administração: Prestar serviços na confecção de prótese dentária.

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Os objetos do presente registro de preço **Contratação de Profissional para prestar serviços na confecção de prótese dentária com intuito de atender a demanda da rede Pública de Saúde Municipal de Tupiratins-TO. Através do Programa Viva & Sorria Tupiratins-TO.** O prazo do específico contrato será de 12 meses prorrogável por mais 12 meses.

ITEM	OBJETO	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PRÓTESE TOTAL MANDIBULAR E MAXILAR	70	R\$ 460,00	R\$ 32.200,00
02	PRÓTESE PARCIAL REMOVIVEL MAXILAR E MANDIBULAR	200	R\$ 460,00	R\$ 92.000,00
TOTAL			R\$ 124.200,00	

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 124.200,00 (cento e vinte e quatro mil e duzentos reais).**

Os bens, objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações, que seguem em anexo.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação se faz necessária para prestação de serviços na confecção de prótese dentária com intuito de atender a demanda da rede Pública de Saúde Municipal de Tupiratins-TO. Através do Programa Viva & Sorria Tupiratins-TO.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Justifica-se o objeto deste projeto, devido a necessidade das próteses dentárias parcial e total destinadas aos pacientes que aguardam na fila e perspectiva de inclusão de novos pacientes. Desta forma, necessitamos



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

garantir aos pacientes um ótimo atendimento, que proporcione segurança e bem estar para que os mesmos possam receber e fazer uso das próteses com qualidade total.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

As próteses solicitadas têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

- Especificações Técnicas: Conforme tabela de referência Anexo I
- Quantidades: Conforme tabela de referência
- Local de Entrega: na Unidade Básica de Saúde-UBS, localizada na Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000.
- Prazo do Contrato: Será de 12 (doze) meses prorrogáveis por mais 12 (doze) meses.
- Prazo de Entrega: Será de até 30 dias após a etapa de modelagem, não podendo exceder o limite máximo de 45 dias.
- Forma de Pagamento: O pagamento das próteses ocorrerá após a entrega e execução dos mesmos, e, a nota fiscal deverá ser encaminhada a Secretaria Municipal de Saúde com lista contendo nome do paciente, data de atendimento, tipo de prótese, quantidade, assinatura do paciente atestando recebimento das próteses.
- Obrigação das Partes:
  - Por parte da empresa contratada: Além das especificações da contratação, a serem definidas nos termos do contrato e do edital, deverão a empresa ou profissional(ais) responsável(eis) pela execução dos serviços:

- Realizar exame clínico prévio aos procedimentos protéticos, para garantir as condições necessárias para adaptação protética. Caso estas condições não sejam observadas, o profissional deverá elaborar descrição técnica com a justificativa e o paciente deverá ser contra referenciado para a Unidade Básica de Saúde (UBS) de origem munido da mesma;

- Realizar o planejamento protético e todos os procedimentos clínicos de moldagem e modelagem de acordo com os preceitos de cada tipo de prótese atualmente aceitos pela comunidade científica. Confeccionar no laboratório moldeiras, pinos e todo suporte necessário às etapas clínicas. Confeccionar no laboratório as próteses propriamente ditas. Realizar adaptação protética, com revisões quando necessárias, por um período



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

de até 6 meses após a instalação da prótese;

- Respeitar o Código de Ética Odontológica atual;
- Atender quaisquer intercorrências relacionadas aos procedimentos sem ônus à Administração Municipal;
- O zelo pelo espaço e equipamentos públicos utilizados, inclusive pela higienização do local durante e ao final dos procedimentos.

- Fornecer todo e qualquer material e/ou serviço necessário a execução dos itens do processo;
- Fornecer número de funcionários adequadamente para que os serviços sejam realizados com presteza e agilidade;
- Realizar as consultas necessárias para confecção das próteses, instalação e devidos ajustes.
- Emitir nota fiscal dos serviços efetuando os devidos recolhimentos tributários exigidos
- Em caso de necessidade de alteração de data de atendimento, deverá ser avisado ao cirurgião dentista nominado neste projeto como fiscal.
- Obs.: Importante destacar que todas as etapas clínicas necessárias à confecção da prótese (exame clínico prévio, moldagem, relação de mordida em cera, prova da estrutura metálica, instalação, adaptação, ajustes, etc) são de competência EXCLUSIVA do CIRURGIÃO DENTISTA, que deverá estar devidamente habilitado e registrado no Conselho Regional de Odontologia do Estado do Tocantins (CRO-TO).

Por parte da empresa contratante:

- As próteses dentárias definidas no anexo deste termo de referência deverão estar livres de defeitos, imperfeições e outros vícios, em embalagens próprias dos fabricantes, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega;
- Os serviços realizados que não obedecerem às especificações do termo de referência serão devolvidas para substituição imediata, sem ônus para o contratante;
- O recebimento definitivo ocorrerá após cumpridas as exigências que constam neste projeto e atestadas pelo responsável designado pelo Fundo Municipal de Saúde.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade **Registro de Preço** na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da





*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

## **5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com os itens cotados, por meio de um atestado de fornecimento, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- 5.2.** Certidão de Regularidade do Profissional Responsável junto ao CRO-Conselho Regional de Odontologia de origem do responsável técnico;
- 5.3.** Registro da Empresa no Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde (CNES).
- 5.4.** Comprovante de inscrição/registro do laboratório no CRO - Conselho Regional de Odontologia e comprovante de registro no Conselho Federal de Odontologia – CFO. Sendo que o laboratório de prótese dentária deverá apresentar fotocópia de registro atual, em plena vigência de cadastro junto ao Conselho Regional de Odontologia, assim como a Certidão de Regularidade, não sendo aceito apresentação de protocolos ou recibos;
- 5.5.** Certificado de regularidade do Responsável Técnico da empresa licitante expedido pelo Conselho Regional de Odontologia (CRO), em plena vigência.
- 5.6.** Comprovação de vínculo profissional formal do protético com a empresa, que deverá ser feito mediante a apresentação da carteira de trabalho devidamente assinada ou do Contrato Social e Alteração se houver, que comprove a sua participação societária.
- 5.7.** Declaração indicando que a empresa possui profissional habilitado para execução dos serviços, com o nome do profissional e número de registro.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

A contratação se faz necessária devido a necessidade das próteses dentárias parcial e total destinadas aos pacientes que aguardam na fila e perspectiva de inclusão de novos pacientes. Desta forma, necessitamos garantir aos pacientes um ótimo atendimento, que proporcione segurança e bem estar para que os mesmos



ESTADO DO TOCANTINS  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

possam receber e fazer uso das próteses com qualidade total.

#### **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A fiscalização do objeto contratado será realizada conforme o disposto na **portaria nº 054/2023**, que **designa o servidor Luiz Carlos Soares** para atuar como fiscal de contrato. Regulamentam as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Tupiratins-TO, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

Prazo de Entrega: Será de até 30 dias após a etapa de modelagem, não podendo exceder o limite máximo de 45 dias.

Forma de Pagamento: Em até 15 dias após a entrega.

#### **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO**

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade **Registro de Preço** (Pregão), na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a aquisição almejada o valor total de **R\$ 124.200,00 (cento e vinte e quatro mil e duzentos reais)**. Conforme pesquisa de mercado realizado, para a solução da necessidade administrativa, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico.

#### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Na modalidade Registro de Preço não há necessidade de dotação orçamentária.

Tupiratins-TO, 07 de março de 2024.

**Maria Lúcia Duarte Camelo**  
**Gestora FMS-TUP**



ESTADO DO TOCANTINS  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

**ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Nome da empresa (razão social):

CNPJ nº

Endereço:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone/Email:

Dados bancários (com dígito verificador); Banco nº ....., Agência nº..... Conta corrente nº .....

A presente proposta tem como objeto a aquisição dos itens ou contratação dos serviços abaixo discriminados, em conformidade com as especificações, quantidades e demais condições definidas no edital e seus anexos.

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca/Modelo	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$

A empresa DECLARA que:

1. Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
2. A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
3. Cumpre e acata todos os dispositivos estabelecidos no edital e seus anexos.
4. Não incide nas vedações previstas na lei nº14.133/2021.

Local e data

Nome e assinatura da pessoa física/jurídica (sócio responsável pela empresa)



ESTADO DO TOCANTINS  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

### ANEXO III- MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Através do presente instrumento minuta de Ata de Registro de Preços, de um lado o O FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS- TO, com sede Administrativa na Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000, inscrito no CNPJ sob o nº 13.672.489/0001-90, neste ato representado pela Secretária Municipal de saúde, Senhora Maria Lúcia Duarte Camelo, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor (qualificar), de acordo com o que consta do Processo nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , relativo ao Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , resolvem registrar o preço, com integral observância da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante cláusulas e condições seguintes:

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata é o Registro de Preços para Contratação de Profissional para prestar serviços na confecção de prótese dentaria com intuito de atender a demanda da rede Pública de Saúde Municipal de Tupiratins-TO. Através do Programa Viva & Sorria Tupiratins-TO, conforme especificações constantes no Edital, Termo de Referência, e proposta vencedora do certame, que integra este instrumento, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
TOTAL					

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E SUA ALTERAÇÃO:

2.1. O preço estabelecido para a aquisição é o constante acima.

2.2. O preço ora registrado é o apresentado de acordo com a proposta vencedora da licitação e não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrentes, salvo nos casos de prorrogação.



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

2.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o Fundo Municipal de Saúde deverá:

2.3.1. Convocar o Fornecedor/Prestador, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

2.3.2. Frustrada a negociação, o Fornecedor/Prestador será liberado do compromisso assumido, e, neste caso, deverá convocar os demais Fornecedores/Prestadores visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o Fornecedor/Prestador, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Fundo Municipal de Saúde poderá liberar o mesmo do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.4.1. Confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento o Fundo Municipal de Saúde poderá liberar o Fornecedor/Prestador do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, devendo, neste caso, convocar os demais Fornecedores/Prestadores visando igual oportunidade de negociação.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, o Fundo Municipal de Saúde deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5. O Fornecedor/Prestador, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Fundo Municipal de Saúde, através de protocolo, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como, listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados por uma comissão designada pela Autoridade.

2.5.1. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

2.6. Independente da solicitação de que trata o item 2.3, o Fundo Municipal de Saúde poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do Fornecedor/Prestador e



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir de sua publicação.

### **3. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO**

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizados, na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:**

#### **4.1. O Fornecedor/Prestador terá seu registro cancelado quando:**

##### **4.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;**

4.1.2. Não receber a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido;

4.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

##### **4.1.4. Tiver presentes razões de interesse público;**

4.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Fundo Municipal de Saúde;

4.3. O Fornecedor/Prestador poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

4.4. A solicitação do Fornecedor/Prestador para cancelamento do registro de preço, não o desobriga da entrega das mercadorias até a decisão final do Fundo Municipal de Saúde, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultado ao Fundo Municipal de Saúde a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido;

4.5. Qualquer comunicação, decorrente do pedido de cancelamento, será feita por escrito.

4.6. Ocorrendo o cancelamento do registro do Fornecedor/Prestador primeiro classificado, ou caso o mesmo não assine a presente Ata, poderão ser convocados os Fornecedores/Prestadores remanescentes, na ordem de sua classificação, que aceitem as mesmas condições, inclusive quanto ao preço, propostas pelo primeiro classificado.





*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

#### **5- DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1. A Ata de Registro de Preços não obriga o Fundo Municipal de Saúde a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente.

5.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a prestar os fornecimentos, nas quantidades indicadas pelo Operador do Sistema de Registro de Preços em cada "Ordem de Fornecimento / Nota de Empenho".

5.3. O Fundo Municipal de Saude de Tupiratins não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do material, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

#### **6- DA SOLICITAÇÃO/FORNECIMENTO DOS PRODUTOS:**

6.1- Os itens objeto desta Ata de Registro de Preços deverá ser fornecidos em perfeitas condições de consumo, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.

6.2- Os produtos serão fornecidos de acordo com a necessidade de uso do Fundo Municipal de Saude de Tupiratins, conforme disposto na Ata de Registro de Preços com entregas em até 30 dias após a etapa de modelagem, não podendo exceder o limite máximo de 45 dias, devendo o CONTRATADO (Detentor da Ata), transportar os produtos em condições que atendam as normas de segurança dos órgãos competentes.

6.3- A entrega dos produtos deverá ser realizada na Unidade básica de Saúde-UBS localizada no seguinte endereço: Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000, Fundo Municipal de Saude de Tupiratins-TO.

6.4- Em caso de não aceitação dos itens objeto desta Ata de Registro de Preços, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e a substituí-lo imediatamente, sob pena de incidência nas sanções previstas no Edital e Anexos.

6.5- Em caso de diferença de quantidade, fica a Contratada obrigada a providenciar sua complementação imediata, sob pena de incidência nas sanções cabíveis.

#### **7- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

7.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

7.3. pagamento será efetuado no prazo de máximo de 15 (quinze) dias úteis da entrega do(s) produto(s).

7.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA - IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

#### **8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8,1- A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o fornecimento dos produtos, sem ônus para o contratante;

8.2- Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento e prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados;

8.3- Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

8.4- Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a Contratante, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

8.5- Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a Contratante de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado.

8.6- A Contratada responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a Contratante.

8,7- Encaminhar ao Fundo Municipal de Saude de Tupiratins/TO, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS e à seguridade social, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo setor competente.

#### **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1- Comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante a execução dos serviços contratados.



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

9.2- Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

9.3- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, em relação ao objeto contratado.

9,4- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

9,5- Fiscalizar a execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

9.6- Emitir, por meio do setor competente, pedido de compra.

9,7- Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade ou em desconformidade com as especificações constantes do edital.

9,8 - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do setor competente.

#### **10- - DAS PENALIDADES**

10.1 Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o órgão gerenciador poderá sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e no edital do Pregão Eletrônico

10.2. A Detentora/Contratada será notificada por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias úteis dessa notificação.

10.2.1 Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

#### **11- DO FORO**

11.1- As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Guaraí/TO.

#### **12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

12.2 - A administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

12.3- O detentor da ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital expresso no preâmbulo desta Ata de Registro de Preços.

12.4 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

12,5- Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital evidenciado no preâmbulo desta Ata de Registro de Preços e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 2(duas) vias, de igual forma e teor, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Tupiratins-TO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**MARIA LÚCIA DUARTE CAMELO**

**Gestora FMS-TUP**

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**



ESTADO DO TOCANTINS  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

**ANEXO IV DECLARAÇÕES**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

Ao pregoeiro e equipe de apoio

Fundo Municipal de Saude de Tupiratins - TO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2024

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).
- 2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.
- 4) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados pelo Fundo Municipal de Saúde, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº....., cuja função/cargo é sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.
- 5) Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.



*ESTADO DO TOCANTINS*  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUPIRATINS - TO**  
Av. Tocantins, s/nº, Centro, Tupiratins-TO, CEP 77.743-000  
CNPJ nº 13.672.489/0001-90 Fone: 63 3449-1108

---

- 6) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).
- 7) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8) Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 9) Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 10) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço: E-mail: Telefone: ( )
- 11) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos. Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao Pregão Eletrônico Nº xx/2024 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato. ...., .....de 2024.