



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
Secretaria da Saúde



**AVISO DE COTAÇÃO DE PREÇOS Nº.**  
**040/2026**

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA/BA</b>	<b>Secretaria Municipal Saúde</b>		
<b>Objeto</b>	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS DIVERSOS PARA UTILIZAÇÃO DURANTE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES A PACIENTES E SERVIDORES DO HOSPITAL MUNICIPAL FREI SILVÉRIO DESSA MUNICIPALIDADE		
<b>Tipo</b>	Prestação de Serviços	de	<b>Prazo para recebimento das Proposta:</b> 01/07/2026 à 08/07/2026
<b>Regência</b>	ART. 75, INC. II		
Os interessados em apresentar proposta de preços deverão enviar cotação dentro do prazo de recebimento para o endereço eletrônico <a href="mailto:cotacao@una.ba.gov.br">cotacao@una.ba.gov.br</a> juntamente com toda a documentação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica, exigidas no termo referencial			
<b>Informações:</b> <a href="http://www.una.ba.gov.br">www.una.ba.gov.br</a> / <a href="mailto:licitacoes@una.ba.gov.br">licitacoes@una.ba.gov.br</a> /			
<b>Caio César Oliveira Santos</b> Coordenador de Licitações e Contratos Agente de Contratação			

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Aquisição de materiais descartáveis diversos para utilização durante fornecimento de refeições a pacientes e servidores do Hospital Municipal Frei Silvério dessa municipalidade, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

<b>LOTE ÚNICO – MATERIAIS DESCARTÁVEIS</b>			
<b>ITEM</b>	<b>UN</b>	<b>QTD</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>
1	PCT	800	Colher descartável (para refeição), em plástico resistente preferencialmente poliestireno ou polietileno, na cor branca ou transparente, medindo aproximado entre 15 cm e 18 cm, pacote com 50 unidades
2	CX	38	COPO TERMICO DE ISOPOR, material: poliestireno espumado (EPS), produto 100% higiênico e resistente, sua textura compacta evita a infiltração e acúmulo de bactérias, capacidade: 70 ml, dimensões copo: 54cm altura x 56cm boca, cor: branco, caixa com: 50 pacotes com 20 unidades.
3	CX	70	COPO, para água, descartável, cor branco ou transparente, capacidade 200 ml, em poliestireno, material não toxico. Embalagem contendo 2500 unidades.
4	PCT	800	GARFO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA, produzida em poliestireno, material de alta qualidade e super resistente na cor transparente ou branca, aproximadamente 12.5 cm X 2,1 cm (CxL), atóxico, pacote com 50 unidades
5	PCT	400	Marmitex isopor, com tampa, capacidade para 500 ml, redonda, pacote com 100un
6	PCT	380	TAMPA PARA COPO DESCARTÁVEL, 200 ml, redondo, em polipropileno, embalagem com 100 unidades.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Praça Dr. Manoel Pereira de Almeida, nº 14, Centro - CNPJ nº 13.672.605/0001-70, Una – Bahia, CEP 45.690-000  
E-mail: [pmuna@una.ba.gov.br](mailto:pmuna@una.ba.gov.br) - Fone: (73) 3236-2021 - Fax: 3236-2186



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



1.2. A aquisição objeto desta contratação é caracterizada como sendo comum.

1.3. Das obrigações da contratada:

1.3.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo de 10 (dez) dias corridos, no local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta vencedora, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

1.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

1.3.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos.

1.3.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

1.3.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

1.3.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo.

1.3.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

1.3.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

1.3.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

1.4. Das obrigações da contratante:

1.4.1. Assegurar o envio do pedido com antecedência mínima de 10 (dez) dias;

1.4.2. Fornecer os dados técnicos e esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, em tempo hábil, de forma a não comprometer a execução do objeto contratual;

1.4.3. Comunicar imediatamente, por escrito ou por telefone, à CONTRATADA qualquer deficiência ou falha encontrada na execução do CONTRATO;

1.4.4. Honrar com o compromisso financeiro previsto no contrato, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências consignadas no presente instrumento contratual;



ESTADO DA BAHIA

# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



1.4.5. Fiscalizar a execução do contrato;

1.4.6. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E FUNDAMENTO LEGAL

2.1. A presente contratação tem por objetivo a aquisição de materiais descartáveis diversos destinados ao acondicionamento, transporte, distribuição e consumo de refeições fornecidas aos pacientes internados e aos servidores do Hospital Municipal Frei Silvério, garantindo a continuidade, a segurança e a qualidade do serviço de alimentação hospitalar prestado pelo Município de Una.

2.2. A necessidade da contratação decorre da atual situação operacional do Hospital Municipal Frei Silvério, cuja estrutura física encontra-se em processo de reforma. Em razão das intervenções realizadas no prédio hospitalar, os atendimentos assistenciais foram transferidos para uma estrutura temporária locada pelo Município, destinada à manutenção dos serviços de saúde ofertados à população.

2.3. Entretanto, o preparo das refeições permanece sendo realizado na cozinha instalada na estrutura original do hospital, que continua apta para a execução dessa atividade. Dessa forma, tornou-se necessário o transporte diário das refeições até a unidade provisória, bem como sua adequada distribuição aos pacientes e servidores, demandando a utilização de materiais descartáveis específicos, tais como marmitas, copos, pratos, talheres, recipientes e demais insumos correlatos.

2.4. A adoção desses materiais possibilita maior praticidade logística, preservação das condições higiênico-sanitárias dos alimentos, redução dos riscos de contaminação cruzada, além de contribuir para a manutenção dos protocolos de segurança alimentar exigidos em ambiente hospitalar. Ademais, considerando a impossibilidade operacional de utilização dos utensílios permanentes tradicionalmente empregados antes da transferência das atividades assistenciais, os materiais descartáveis constituem solução indispensável para assegurar a regularidade e a eficiência do serviço.

2.5. Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária para garantir o fornecimento ininterrupto de refeições em condições adequadas de higiene, segurança e qualidade, assegurando o atendimento das necessidades nutricionais dos pacientes internados e dos servidores em exercício, durante todo o período em que perdurar a utilização da estrutura provisória de atendimento.

2.6. Diante das justificativas acima, de forma a evitar a interrupção de serviços essenciais e inadiáveis à população, a contratação encontra amparo legal no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (~~Vide Decreto nº 10.922, de 2021~~) (~~Vigência~~) (~~Vide Decreto nº 11.317, de 2022~~) (~~Vigência~~) (~~Vide Decreto nº 11.871, de 2023~~) (~~Vigência~~) (~~Vide Decreto nº 12.343, de 2024~~) (~~Vigência~~) (~~Vide Decreto nº 12.807, de 2025~~) Vigência.

## 3. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

3.1. Os materiais serão entregues na sede do Hospital Municipal Frei Silvério, Localizada na Rua do Morro, s/n, Santa Rita, Cep: 45690-000, Una-Ba, salvo se outro for indicado na ordem de fornecimento, devidamente acompanhados da Nota Fiscal / Fatura, atendendo as exigências abaixo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



- a) No caso de produto reprovado no momento do recebimento, o fornecedor terá a obrigação de substituir o produto em até 03 (três) dias corridos.
- b) À Secretaria de Saúde caberá o direito de recusar o material caso o mesmo não atenda as exigências registrada neste termo, possuam lacre com sinais de alteração, violação, ou quando houver divergência de peso, marcas, quantidades e embalagens.
- c) O fornecedor deve manter durante toda a execução da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação que deu origem, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas, principalmente quanto às exigências previstas.
- d) O fornecedor deve alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à contratante;
- e) No fornecimento o fornecedor se responsabilizar por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do contrato, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à CONTRATANTE comprovante de quitação com os órgãos competentes.
- f) O fornecedor será responsável por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do contrato.
- g) Em caso de falta dos materiais objeto deste contrato, responsabilizar-se, na forma da Lei, pelo inadimplemento do contrato, ficando o ônus do fornecimento sob sua responsabilidade.
- h) A execução deste fornecimento será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Competente, desta Secretaria.

#### 4. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

##### Condições de Execução

- 4.1. Os produtos deverão ser entregues conforme local indicado pela Secretaria solicitante na Ordem de Compras.
- 4.2. As entregas que forem feitas em desacordo com o mencionado acima, não serão aceitas pela Comissão de Recebimento, ficando a Secretaria de Saúde de Una isenta de qualquer responsabilidade.
- 4.3. A Secretaria e Saúde de Una-Ba, reserva-se no direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, nos termos legais.
- 4.4. Não serão aceitos produtos abertos, amassados, deslacrados, usados, remanufaturados, sem data de validade, ou violados de qualquer maneira.
- 4.5. O (A) CONTRATADO (A) comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade do objeto fornecido, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto danificado.
- 4.6. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, garantia, transporte, instalação, tributos, decorrentes da entrega e da própria aquisição do objeto licitado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



4.7. O (A) CONTRATADO (A) responsabilizar-se-á pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## 5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### Preposto

5.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

5.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período do contrato.

5.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### Fiscalização

5.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### Fiscalização Técnica

5.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

5.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

5.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



5.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

5.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

5.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

#### **Fiscalização Administrativa**

5.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

5.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

#### **Gestor do Contrato**

5.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

5.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

5.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

5.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

5.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



5.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

5.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

6.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Relatório de Produção, assinado por um profissional responsável, designado pela contratante, obedecendo os seguintes critérios:

a) Medição: A medição do objeto será realizada de acordo com a quantidade de material efetivamente entregue pela CONTRATADA;

b) Pagamento: O pagamento será realizado com base na quantidade efetivamente entregue e aceita pela contratante, conforme as medições realizadas, podendo ser efetuado de forma parcelada;

c) Ajustes no pagamento: Caso sejam identificadas não conformidades na qualidade ou quantidade da grama entregue, a contratante pode rejeitar a entrega ou exigir que a contratada corrija as não conformidades antes de efetuar o pagamento.

6.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

6.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

6.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

6.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### Do recebimento

6.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

6.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

6.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

6.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

6.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

6.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

6.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

6.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

6.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

6.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

6.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

6.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

6.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

6.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

6.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### Liquidação

6.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

6.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 6.17.1. o prazo de validade;
- 6.17.2. a data da emissão;
- 6.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 6.17.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 6.17.5. o valor a pagar; e
- 6.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

6.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

6.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

6.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado Uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

#### **Forma de pagamento**

6.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

7.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa de Licitação, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço GLOBAL, com base no Artigo 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/21.

7.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

7.3.1 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



7.3.2 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.3.3 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.3.4 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.3.5 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.3.6 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

7.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.4.1 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.4.2 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.4.3 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.4.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

7.5 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

#### **Qualificação Técnica**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



7.6. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

## 8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ XXXXXX (POR EXTENSO)**.

## 9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Una/BA, conforme abaixo:

ÓRGÃO: 0112 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – UNIDADE: 1202 - MAC - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMB. E HOSPITALAR. 011121202.1030200152.090 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL (HMFSG). ELEMENTO DE DESPESA: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO. FONTE DE RECURSO: 15001 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

## 10. ESTUDO TÉCNICO-PRELIMINAR E ANÁLISE DE RISCO

10.1. Considerando se tratar de contratação direta por dispensa de licitação com fundamento no art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, com objeto claramente definido e já usual no âmbito da Administração, cuja execução não apresenta riscos relevantes ou imprevisíveis. A descrição do objeto e as condições de fornecimento estarem suficientemente delineadas assegurando a adequada contratação e mitigando eventuais riscos, e tendo em vista o valor e a baixa complexidade da contratação, justifica-se a não realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e da Análise de Riscos nos termos do art. 72, §1º da Lei 14.133/2021, e Decreto Municipal nº 531/2024, respeitando-se o princípio da eficiência administrativa.

## 11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

11.1. A solução proposta consiste na aquisição de materiais descartáveis diversos destinados ao acondicionamento, transporte, distribuição e consumo de refeições fornecidas aos pacientes internados e aos servidores do Hospital Municipal Frei Silvério, durante o período de funcionamento provisório da unidade hospitalar em imóvel locado pelo Município de Una, em razão das obras de reforma e recuperação da estrutura hospitalar.

11.2. Atualmente, os serviços assistenciais do hospital encontram-se instalados em estrutura temporária, garantindo a continuidade do atendimento à população. Contudo, o preparo das refeições permanece sendo realizado na cozinha da unidade hospitalar original, uma vez que esta continua apta para a execução das atividades de produção alimentar. Em decorrência dessa configuração operacional, faz-se necessária a utilização de materiais descartáveis apropriados para assegurar o transporte, acondicionamento e fornecimento das refeições entre os locais de preparo e consumo.

11.3. A solução contempla o fornecimento contínuo de itens descartáveis, tais como marmitas térmicas, pratos, copos, talheres, recipientes para alimentos, embalagens e demais materiais correlatos, em quantidades compatíveis com a demanda estimada de pacientes e servidores atendidos diariamente pela unidade hospitalar.



ESTADO DA BAHIA

# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



11.4. Sob a perspectiva do ciclo de vida do objeto, a solução abrange todas as etapas necessárias para sua adequada utilização, incluindo a aquisição dos materiais, entrega parcelada conforme a necessidade da Administração, armazenamento em local apropriado, utilização durante a prestação dos serviços de alimentação hospitalar e posterior descarte ambientalmente adequado dos resíduos gerados, observando-se as normas sanitárias e ambientais aplicáveis.

11.5. A adoção de materiais descartáveis apresenta-se como a alternativa mais eficiente e economicamente viável para o cenário atual, considerando a necessidade de transporte diário das refeições, a redução dos riscos de contaminação durante o manuseio dos alimentos, a praticidade operacional e a garantia das condições de higiene exigidas para ambientes hospitalares.

11.6. A contratação será realizada por meio de Dispensa de Licitação, fundamentada no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de aquisição cujo valor se enquadra nos limites legalmente estabelecidos para a modalidade. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, assegurando o abastecimento contínuo dos materiais durante toda a vigência da contratação.

11.7. Dessa forma, a solução proposta garante a continuidade dos serviços de alimentação hospitalar, preserva a segurança alimentar dos pacientes e servidores, atende às exigências sanitárias aplicáveis e contribui para a manutenção da qualidade dos serviços públicos de saúde prestados à população do Município de Una durante a execução das obras de reforma do Hospital Municipal Frei Silvério.

## 12. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

12.1. Nos termos do artigo 40, inciso V, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração deve avaliar a viabilidade técnica e econômica do parcelamento do objeto, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa.

12.2. No caso da presente contratação, que tem por objeto a aquisição de materiais descartáveis diversos destinados ao fornecimento de refeições aos pacientes internados e servidores do Hospital Municipal Frei Silvério, verifica-se que o parcelamento da solução mostra-se técnica e economicamente viável.

12.3. Os itens que compõem a contratação possuem natureza comum, são amplamente disponíveis no mercado e podem ser fornecidos de forma independente, sem prejuízo à funcionalidade ou ao resultado pretendido pela Administração. Além disso, a divisão do objeto por itens possibilita a ampliação da competitividade, permitindo a participação de um maior número de fornecedores, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, favorecendo a obtenção de preços mais vantajosos.

12.4. O parcelamento também não compromete a padronização dos materiais nem a execução do objeto, uma vez que os produtos são utilizados de forma autônoma e não possuem dependência técnica entre si. Dessa forma, eventual fornecimento por empresas distintas não acarretará riscos à operacionalização do serviço de alimentação hospitalar.

12.5. Entretanto, embora a solução seja passível de parcelamento por itens para fins de disputa e adjudicação, o fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, ao longo da vigência contratual, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo riscos de perdas por armazenamento inadequado e garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.



ESTADO DA BAHIA

# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



12.6. Diante do exposto, conclui-se que o parcelamento do objeto é recomendável e compatível com os princípios da economicidade, competitividade e eficiência, não havendo prejuízo à execução contratual nem ao atendimento da necessidade pública que fundamenta a presente contratação.

Una, BA – 01 de julho de 2026.

**GLEICIANE BIRSCHNER HORA**  
*Secretária de Saúde*



ESTADO DA BAHIA

# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



#### ANEXO I

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ESTUFA DE ESTERILIZAÇÃO E SECAGEM, PARA SUPRIR DEMANDA DO HOSPITAL MUNICIPAL FREI SILVÉRIO DESSA MUNICIPALIDADE.

FORNECEDOR:						
ENDEREÇO:						
CNPJ:						
Nº TELEFONE:						
ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
1	PCT	800	Colher descartável (para refeição), em plástico resistente preferencialmente poliestireno ou polietileno, na cor branca ou transparente, medindo aproximado entre 15 cm e 18 cm, pacote com 50 unidades			
2	CX	38	COPO TERMICO DE ISOPOR, material: poliestireno espumado (EPS), produto 100% higiênico e resistente, sua textura compacta evita a infiltração e acúmulo de bactérias, capacidade: 70 ml, dimensões copo: 54cm altura x 56cm boca, cor: branco, caixa com: 50 pacotes com 20 unidades.			
3	CX	70	COPO, para água, descartável, cor branco ou transparente, capacidade 200 ml, em poliestireno, material não toxico. Embalagem contendo 2500 unidades.			
4	PCT	800	GARFO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA, produzida em poliestireno, material de alta qualidade e super resistente na cor transparente ou branca, aproximadamente 12.5 cm X 2,1 cm (CxL), atóxico, pacote com 50 unidades			
5	PCT	400	Marmitex isopor, com tampa, capacidade para 500 ml, redonda, pacote com 100un			
6	PCT	380	TAMPA PARA COPO DESCARTÁVEL, 200 ml, redondo, em polipropileno, embalagem com 100 unidades.			
TOTAL GERAL R\$						

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Praça Dr. Manoel Pereira de Almeida, nº 14, Centro - CNPJ nº 13.672.605/0001-70, Una – Bahia, CEP 45.690-000  
E-mail: [pmuna@una.ba.gov.br](mailto:pmuna@una.ba.gov.br) - Fone: (73) 3236-2021 - Fax: 3236-2186



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

## ESTADO DA BAHIA

### Secretaria da Saúde



Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta 60 (Sessenta) dias.

Declaramos que estão inclusas no preço todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, de acordo com as condições especificadas no Termo de Referência - Anexo I, sem ônus para a Administração, tais como impostos, taxas, frete, encargos sociais, fiscais e comerciais, inclusive demais encargos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Termo de Referência.

Cidade (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Secretaria da Saúde**



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE  
E  
FATO SUPERVENIENTE

*(Papel Timbrado da Empresa)*

Modalidade de Licitação DISPENSA DE LICITAÇÃO	OBJETO Aquisição Descartáveis
--	----------------------------------

A empresa .....(razão social/CNPJ - CPF) .....,

DECLARA para os devidos fins, nunca ter sido declarada inidônea para licitar e celebrar contratos com a administração pública, e que está de acordo com as exigências do presente Edital;

DECLARA também, sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente impeditivo contra sua habilitação, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros;

Cidade (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Secretaria da Saúde**



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA  
E  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

*(Papel Timbrado da Empresa)*

Modalidade de Licitação DISPENSA DE LICITAÇÃO	OBJETO Aquisição Descartáveis
--	----------------------------------

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa .....(razão social/CNPJ) ..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA, para fins legais:

MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa não se encontra alcançada por qualquer das hipóteses descritas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Cidade (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Secretaria da Saúde**



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

*(Papel Timbrado da Empresa)*

Modalidade de Licitação DISPENSA DE LICITAÇÃO	OBJETO Aquisição Descartáveis
--	----------------------------------

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto na Lei Federal n. 14.133/21, que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos atendendo às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas.

Cidade (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**Secretaria da Saúde**



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

*(Papel Timbrado da Empresa)*

Modalidade de Licitação DISPENSA DE LICITAÇÃO	OBJETO Aquisição Descartáveis
--	----------------------------------

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto Lei 14.133/21, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

nem menor de 16 anos.

nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Cidade (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA