



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE  
LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

---

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 465/2025**

---

---

---

---

**EDITAL**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 018/2025**

---

---

---

---

**RESUMO DO OBJETO**

---

---

Chamamento público para credenciamento de pessoa física (s) e/ou jurídica (s), para prestação de serviços e procedimentos médicos, de forma complementar, a serem ofertados aos usuários do sistema único de saúde da rede pública municipal, conforme termo de referência e anexos.

---

---

2025



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 018/2025**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 111/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 465/2025**

---

**1. MODALIDADE LICITATÓRIA E REGÊNCIA LEGAL:**

---

1.1. Modalidade: Chamamento Público para Credenciamento nº 018/2025

1.2. Regência Legal: artigo 74, IV, 79, I da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Federal nº 11.878/2024 e Decretos Municipais nsº 015/2024 e 031/2025.

---

**2. OBJETO:**

---

2.1. Chamamento público para credenciamento de pessoa física (s) e/ou jurídica (s), para prestação de serviços e procedimentos médicos, de forma complementar, a serem ofertados aos usuários do sistema único de saúde da rede pública municipal, conforme termo de referência e anexos.

---

**3. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA INFORMAÇÕES E ENTREGA DO EDITAL E ANEXOS:**

---

3.1. Os interessados poderão entregar os envelopes contendo os documentos necessários ao credenciamento a partir do dia **09 de dezembro de 2025**, no Setor de Licitações, Prédio da Prefeitura Municipal, situada na Praça Dom Hélio Paschoal, nº 94, Centro, no horário das 08:00 às 12:00, de segunda a sexta-feira, permanecendo em aberto para quaisquer novos interessados pelo período de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação.

3.2. Os interessados no credenciamento poderão baixar o inteiro teor deste edital e seus anexos que ficarão à disposição dos interessados no endereço eletrônico <https://www.livramentodenossasenhora.ba.gov.br/site/diariooficial> e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP - <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

---

**4. DO DESENVOLVIMENTO DO CREDENCIAMENTO:**

---

4.1. O processo de Credenciamento se desenvolverá da seguinte forma:

- a) Cadastro do Requerente;
- b) Análise e Julgamento da Habilitação pela Comissão indicada no presente Edital;
- c) Divulgação da lista de credenciados;
- d) Homologação e Adjudicação;
- e) Convocação para assinatura do Termo de Contrato.

---

**5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

---

5.1. As despesas com as contratações decorrentes do credenciamento previsto neste edital correrão à conta dos recursos orçamentários abaixo especificados:

UO: 07306 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
ATIVIDADE: 2.025 GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
2.117 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DO BLOCO DA ATENÇÃO PRIMARIA  
2.118 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DO BLOCO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

ELEMENTO DE DESPESA: 33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTE: 15001002, 16000000, 16320000

---

---

**6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

---

6.1. Poderão participar do Credenciamento as pessoas físicas e/ou jurídicas interessadas, que atenderem a todas as exigências deste edital, seus anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ao seu objeto.

6.2. Não poderão participar deste Credenciamento:

6.2.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos, ou ainda legislação específica ao objeto ora contratado.

6.2.2. Suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município;

6.2.3. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

6.2.4. Com falência decretada, sob concurso de credores ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.2.5. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto deste credenciamento;

6.2.6. Enquadradas nas seguintes situações previstas no art. 14º da Lei Federal nº 14.133/2021:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, impossibilitada de participar de licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

g) Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

h) Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

h.1) A não aceitação de empresas constituídas em consórcio na licitação para prestação de serviços justifica-se pela necessidade de garantir maior segurança jurídica, previsibilidade e responsabilidade contratual. Empresas consorciadas possuem estrutura temporária e responsabilidade limitada entre os membros, o que pode dificultar a execução do contrato, a fiscalização e a aplicação de penalidades. Além disso, a participação individual das empresas assegura maior clareza na qualificação técnica e financeira, evitando riscos operacionais e garantindo o cumprimento das obrigações assumidas.

6.3. A observância das vedações contidas neste edital é de inteira responsabilidade da pessoa física e/ou jurídica que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

---

---

**7. DA COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO:**

7.1. O processo de Credenciamento será conduzido pela Agente de Contratação e membros da equipe de apoio juntamente com a Comissão Técnica de Credenciamento nomeada pela Portaria nº 037/2025

---

---

**8. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:**

8.1. O(s) interessado(s) em se credenciar deverá protocolar no setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Livramento de Nossa Senhora, a partir da data de abertura prevista neste edital, o requerimento acompanhado de toda a documentação necessária para credenciamento.

8.2. O prestador de serviço será selecionado por meio da realização de procedimento de Credenciamento Público, com fundamento na hipótese do artigo 74, IV, 79, I da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**8.3. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:**

**8.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Cópia da Carteira de Identidade do Responsável Legal da empresa e sócios quando for o caso;

b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

c) Cópia do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.

c.1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

- e) No caso de cooperativa: apresentar modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação; ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- f) Decreto de Autorização, no caso de empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- g) No caso de Micro empreendedor individual apresentar a Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual – CCMEI

**8.3.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede da empresa;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Certidão negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida ativa da União;
- e) Prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.3.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:**

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da documentação de habilitação, quando não estiver expresso o prazo de validade;

**8.3.4. Qualificação Técnica: Qualificação Técnica: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos do profissional que prestará o serviço:**

- a) Currículo Resumido com Foto;
- b) RG e CPF do Profissional da área de Saúde que irá prestar os serviços;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

- c) Carteira Profissional e inscrição no respectivo Conselho de Classe;
- d) Certidão de quitação junto ao respectivo Conselho de Classe;
- e) Certificado ou Diploma de Conclusão do Curso do(s) profissional(ais) designado(s);
- f) Cópia comprovante de residência;
- g) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar no SAMU-192, deverão apresentar comprovante de curso na área de urgência e emergência, ou certificado/declaração de que já prestou ou presta serviços dessa natureza em unidades de saúde;
- h) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar na UPA, deverão apresentar comprovante de curso na área de urgência e emergência, ou certificado/declaração de que já prestou ou presta serviços dessa natureza em unidades de saúde;
- i) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar no Hospital Municipal Dr. Ulysses Celestino da Silva deverão ter capacidade técnica para realização de parto normal, comprovada mediante declaração formal pelo profissional neste sentido;
- j) Certificados de capacitação e aprimoramento dos profissionais envolvidos, com ênfase nas especialidades demandadas, (quando aplicável).

**8.4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PESSOA FÍSICA:**

**8.4.1. PARA COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, na forma da lei;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa de Débitos;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão Negativa de Débitos, da sede da licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- e) Cópia comprovante de residência;

**8.4.2. PARA COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE TÉCNICA:**

- a) Currículo Resumido com Foto;
- b) RG e CPF do Profissional da área de Saúde que irá prestar os serviços;
- c) Carteira Profissional e inscrição no respectivo Conselho de Classe;
- d) Certidão de quitação junto ao respectivo Conselho de Classe;
- e) Certificado ou Diploma de Conclusão do Curso;
- f) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar no SAMU-192, deverão apresentar comprovante de curso na área de urgência e emergência, ou certificado/declaração de que já prestou ou presta serviços dessa natureza em unidades de saúde.
- g) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar na UPA, deverão apresentar comprovante de



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

curso na área de urgência e emergência, ou certificado/declaração de que já prestou ou presta serviços dessa natureza em unidades de saúde.

h) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar no Hospital Municipal Dr. Ulysses Celestino da Silva deverão ter capacidade técnica para realização de parto normal, comprovada mediante declaração formal pelo profissional neste sentido;

i) Certificados de capacitação e aprimoramento dos profissionais envolvidos, com ênfase nas especialidades demandadas, (quando aplicável).

**8.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

a) Declaração conjunta, conforme o anexo IV deste edital;

**8.6. DO NÃO CREDENCIAMENTO E FORMA DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

8.6.1. Serão inabilitados os interessados que apresentarem documentos incompletos, ilegíveis, com emendas, rasuras ou qualquer irregularidade, bem como aqueles que não atenderem às exigências deste Edital.

8.6.2. O formulário preenchido e demais documentos previstos na cláusula 8 deverão ser entregues no **Setor de Licitações, Prédio da Prefeitura Municipal, situada na Praça Dom Hélio Paschoal, nº 94, Centro, no horário das 08:00 às 12:00, de segunda a sexta-feira**, em envelope fechado, de forma a não permitir sua violação, cuja parte externa deverá constar a seguinte descrição:

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA-BA

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 018/2025.

REQUERENTE:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

8.6.3. Os interessados receberão comprovante de inscrição identificando o nome e CNPJ devidamente datado e assinado por servidor designado.

8.6.4. O Agente de contratação não se responsabilizará por documentação enviada via postal ou entregue em outros setores que não sejam o acima especificado

---

**9. DA PROPOSTA/REQUERIMENTO:**

9.1. Juntamente com a documentação o credenciando deverá apresentar requerimento para credenciamento, na forma dos Anexo II e III deste Edital, bem como o preço proposto para a remuneração dos serviços ofertados, sempre observados os valores previstos no presente Edital.

---

**10. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

10.1. O Agente de Contratação e os Membros da Equipe de Apoio juntamente com a



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

Comissão Técnica de Credenciamento analisará e avaliará a documentação dos interessados para fins de credenciamento, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do dia do recebimento da documentação e publicará no Diário Oficial do Município o resultado dos considerados habilitados, bem como a relação dos inabilitados.

10.2. Os interessados considerados não habilitados, por não atenderem os requisitos exigidos no presente Edital de Convocação, intimados de tal decisão mediante publicação no site Oficial do Município, poderão interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação respectiva.

10.3. Admitir-se-á a correção de falhas relativas aos documentos de habilitação, desde que, a critério da Comissão, tal saneamento possa ser concretizado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de inabilitação e aplicação das sanções cabíveis.

10.4. Serão considerados credenciados todos os requerentes que atenderem às condições fixadas neste Edital.

10.5. As sessões para abertura dos envelopes contendo a documentação apresentada pelas pessoas jurídicas/físicas interessadas ocorrerão à medida que comparecerem interessados.

10.6. As decisões serão registradas em atas, e o resultado do credenciamento será publicado no Diário Oficial do Município, cabendo recurso, a ser apresentado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua publicação, nos termos do artigo 165, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10.7. Decidido em todas as instâncias administrativas sobre os recursos interpostos, o resultado final do processo de credenciamento será divulgado por meio do Diário Oficial do Município.

10.8. Deferido o credenciamento o interessado será convocado para assinar o respectivo contrato.

10.9. O credenciamento não implica no direito à contratação, a qual dar-se-á ao exclusivo critério da Secretaria da Saúde, de acordo com as necessidades da população local, com as demandas do SUS no Município, com as metas planejadas, programadas ou pactuadas pela Secretaria Municipal da Saúde.

10.10. O Município de Livramento de Nossa Senhora, por intermédio da Secretaria de Saúde, não se obriga a contratar todos os serviços ofertados pelo credenciado, reservando-se o direito de contratar os procedimentos necessários e na quantidade adequada à demanda estimada de acordo com os parâmetros definidos pela Secretaria Municipal de Saúde, observando sempre a disponibilidade financeira e orçamentária.

10.11. O Termo de Credenciamento poderá ser suspenso ou cancelado, se ficar demonstrado que o inscrito deixou de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento, bem como se não atender as condições e os critérios mínimos estabelecidos pelo Fundo Municipal de Saúde, visando o atendimento satisfatório.

10.12. Compete à autoridade superior homologar o credenciamento.

---

**11. CRITÉRIO DE CONTRATAÇÃO/ESCOLHA DOS CREDENCIADOS:**

---

11.1. A contratação será realizada de acordo com a ordem cronológica de recebimento (protocolo) de solicitação de credenciamento pelo Agente de Contratação.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

11.2. Quando o número de credenciados, sobrepor a quantidade de serviços demandados, os credenciados serão contratados em sistema de rodízio, com objetivo de oportunizar a todos os credenciados de acordo com a ordem cronológica de recebimento de solicitação de credenciamento, assegurando a igualdade de tratamento, dividindo os serviços proporcionalmente entre os credenciados de forma paralela e não excludente;

11.3. Caso o credenciado não executar o objeto no prazo estabelecido ou executar em desacordo com as exigências estabelecidas no Termo Referencial, será passada a vez para o credenciado seguinte, desta forma não prejudica o desenvolvimento das atividades propostas pelo setor requisitante.

11.4. Os credenciados que forem se cadastrando após o período determinado para o rodízio, durante a vigência do credenciamento, serão classificadas no final da fila, sendo que tão somente após o rodízio dos já credenciados é que participarão, e assim sucessivamente, de acordo com a data e horário do protocolo.

---

**12. DA REMUNERAÇÃO:**

---

12.1. Os serviços serão remunerados de acordo com os valores fixados no anexo I – Termo de Referência;

12.2. Os valores devidos ao Credenciado serão pagos mediante a apresentação da nota fiscal com a descrição dos serviços prestados. Os impostos ficarão a cargo do CREDENCIADO.

---

**13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

---

13.1. Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado à licitante seguindo a ordem de classificação, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

13.2. A adjudicação e a homologação do objeto deste credenciamento não implicarão direito à contratação.

---

**14. DA CONTRATAÇÃO:**

---

14.1. Homologado o objeto do presente Chamamento, o Município de Livramento de Nossa Senhora, convocará os adjudicatários para assinarem o termo de contrato em até 03 (três) dias úteis, sob pena de decair do seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021. A contratação dar-se-á de acordo com as necessidades, metas planejadas e programadas e a disponibilidade financeira e orçamentária.

14.2. A convocada que não comparecer para assinatura do Termo de Contrato, no prazo estipulado, decairá do direito de prestar o serviço e, independentemente de notificação, deverá prestar esclarecimentos pertinentes no prazo de 72 (setenta e duas) horas após findo o prazo de Adesão, estando sujeita às penalidades previstas na Lei 14.133/21, inclusive com descredenciamento.

14.3. O contrato a ser assinado obedecerá às cláusulas e condições do edital e de seus anexos.

14.4. A execução dos serviços somente será autorizada após a publicação do extrato do Termo de Contrato, em conformidade com suas cláusulas.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

14.5. O contrato celebrado com o interessado habilitado não gera à credenciada qualquer vínculo empregatício ou funcional com o município, visto que a prestação de serviços pactuada possui caráter autônomo e impessoal.

14.6. Toda responsabilidade de fiscalização e acompanhamento do contrato será do fiscal designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

14.7. É de responsabilidade da contratada as obrigações pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados com o objeto contratado;

14.8. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogável por igual período, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

14.9. A contratação será realizada de acordo com a ordem cronológica de recebimento de solicitação de credenciamento pela comissão competente, assegurando a igualdade de tratamento, dividindo os serviços proporcionalmente entre os credenciados, com objetivo de oportunizar a contratação de todos os credenciados no sistema de rodízio.

---

---

**15. EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

---

---

15.1. O termo de contrato poderá ser extinto:

15.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

15.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

15.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

15.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

15.4. A rescisão contratual poderá ocorrer nas formas previstas da Lei 14.133/2021;

15.5. Poderá ser solicitada rescisão de contrato por parte do CONTRATADO, com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias, condicionada à análise do CONTRATANTE quanto a possibilidade da rescisão antes do término de vigência do presente contrato.

---

---

**16. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

---

---

16.1. Cabe ao credenciado contratado a prestação de serviços de maneira tecnicamente satisfatória a fim de que sejam atendidas as condições e critérios estabelecidos pela legislação atinente ao Sistema Único de Saúde e normas emanadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

16.2. Os profissionais de saúde a serem credenciados deverão prestar seus serviços no Hospital Municipal Dr. Ulysses Celestino da Silva, Unidade de Pronto Atendimento Dr. Marilton Tanajura Matias – UPA, SAMU-192, USF da sede, povoado e distrito do município, bem como outros locais, conforme designação da Secretaria Municipal de Saúde.

16.3. A distribuição dos Plantões será feita conforme a demanda do município, e de acordo com o cronograma a ser elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde.

---

---

**17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

---

---



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

17.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 à contratada.

---

---

**18. REAJUSTAMENTO E REVISÃO:**

18.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis.

---

---

**19. DA SUBCONTRATAÇÃO:**

19.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste credenciamento.

---

---

**20. PAGAMENTO:**

20.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a prestação dos serviços.

20.1.1. Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

20.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

20.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

20.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

20.4.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

---

---

**21. HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO:**

21.1. A Prefeitura Municipal de Livramento de Nossa Senhora/BA poderá, a qualquer tempo, promover o descredenciamento por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidas após o credenciamento, que importem comprometimento da sua capacidade física, técnica, fiscal ou da postura profissional, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso seja a que título for.

21.2. Recusar-se o credenciado, quando convocado, a assinar o Termo de Contrato;

21.3. Não mantiverem as condições de habilitação exigidas para o credenciamento.

21.4. Forem procedentes as denúncias formuladas sobre má prestação do serviço ou irregularidades que afrontem princípios constitucionais;

21.5. Desatendimento as determinações regulares da Prefeitura Municipal de Livramento de



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

Nossa Senhora/BA, destinadas à regulamentação e desenvolvimento dos serviços credenciados.

21.6. O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

21.7. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo Credenciado, este estará sujeito às sanções previstas em Edital, seus Anexos e na Lei Federal nº 14.133/2021.

21.8. Os casos de descredenciamentos serão formalmente motivados, assegurando-se o direito ao contraditório, e ampla defesa.

---

---

**22. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

---

---

22.1. O presente credenciamento não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado publicado no Diário Oficial do Município, para conhecimento dos participantes do credenciamento.

22.2. A qualquer tempo, antes da data de abertura do credenciamento, poderá a administração municipal, se necessário, modificar este instrumento, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das inscrições propostas.

22.3. É facultada ao Agente de Contratação promover, a qualquer tempo, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução de processos.

22.4. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, e se já tiver sido credenciado, a imediata rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.5. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento mediante ato motivado do Agente de Contratação.

22.6. Após o deferimento da solicitação do credenciamento, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração Pública.

22.7. A participação no presente processo implica o conhecimento e submissão a todas as condições previstas neste edital e nos seus Anexos.

22.8. A Secretaria Municipal de Saúde, em não conseguindo suprir suas necessidades em decorrência desse credenciamento, poderá, a qualquer tempo e na forma da lei, realizar novos credenciamentos, através da divulgação de um novo regulamento.

22.9. As normas que disciplinam este Credenciamento serão sempre interpretadas em favor da ampliação do número de credenciados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do Credenciamento.

22.10. É expressamente vedada ao Credenciado a subcontratação no todo ou em parte do objeto do presente certame.

22.11. Os casos omissos neste Edital serão decididos pelo Município, baseado nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normas legais pertinentes.

22.12. Edital disponível no prédio da Prefeitura, das 08h/12h ou no endereço eletrônico:



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

[www.livramentodenossasenhora.ba.gov.br/diariooficial](http://www.livramentodenossasenhora.ba.gov.br/diariooficial) e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP - <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

---

---

**23. ANEXOS DO EDITAL**

23.1 Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II – REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO – PESSOA JURÍDICA

Anexo III – REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO – PESSOA FÍSICA

Anexo IV – DECLARAÇÃO CONJUNTA;

Anexo V – MINUTA DO CONTRATO;

Livramento de Nossa Senhora, 01 de dezembro de 2025.

Manoel Loiola Gomes  
Agente de Contratação



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**DE**  
**LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

---

**ANEXOS**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 018/2025**

---



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO E ESTIMATIVA DO VALOR PARA CONTRATAÇÃO:**

1.1. Chamamento Público para credenciamento de pessoa física (s) e/ou jurídica (s), para prestação de serviços e procedimentos médicos, de forma complementar, a serem ofertados aos usuários do sistema único de saúde da rede pública municipal.

**HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA**  
**PLANTÃO - MÉDICO PLANTONISTA**

ITEM	LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVICOS	DISCRIMINACAO DOS SERVICOS	UND	QTDE 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL 12 MESES
01	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b><u>MÉDICO PLANTONISTA (CLÍNICO GERAL), 24H.</u></b>  PARA ATENDER TODA A DEMANDA AMBULATORIAL DO HOSPITAL, ATENDIMENTO A TODOS OS PACIENTES INTERNADOS, INCLUSIVE A REALIZAÇÃO DE PARTO NORMAL, E QUAISQUER URGÊNCIAS A SURGIR, INCLUINDO ATENDIMENTO REGULADO, AOS MUNICÍPIOS PACTUADOS.  <b>(SEGUNDA A SEXTA-FEIRA)</b>	PLANTÃO	700	R\$ 1.900,00	R\$ 1.330.000,00
02	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b><u>MÉDICO PLANTONISTA (CLÍNICO GERAL), 12H.</u></b>  PARA ATENDER TODA A DEMANDA AMBULATORIAL DO HOSPITAL, ATENDIMENTO A TODOS OS PACIENTES INTERNADOS, INCLUSIVE A REALIZAÇÃO DE PARTO NORMAL, E QUAISQUER URGÊNCIAS A SURGIR, INCLUINDO ATENDIMENTO REGULADO, AOS MUNICÍPIOS PACTUADOS.  <b>(SÁBADO E DOMINGO)</b>	PLANTÃO	360	R\$ 1.050,00	R\$ 378.000,00
03	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b><u>MÉDICO PLANTONISTA (CLÍNICO GERAL), 24H.</u></b>  PARA ATENDER TODA A DEMANDA AMBULATORIAL DO HOSPITAL, ATENDIMENTO A TODOS OS	PLANTÃO	250	R\$ 2.100,00	R\$ 525.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

		PACIENTES INTERNADOS, INCLUSIVE A REALIZAÇÃO DE PARTO NORMAL, E QUAISQUER URGÊNCIAS A SURGIR, INCLUINDO ATENDIMENTO REGULADO, AOS MUNICÍPIOS PACTUADOS.  <b>(SÁBADO E DOMINGO)</b>				
04	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>MÉDICO PLANTONISTA (CLÍNICO GERAL), 24H.</b>  PARA ATENDER TODA A DEMANDA AMBULATORIAL DO HOSPITAL, ATENDIMENTO A TODOS OS PACIENTES INTERNADOS, INCLUSIVE A REALIZAÇÃO DE PARTO NORMAL, E QUAISQUER URGÊNCIAS A SURGIR, INCLUINDO ATENDIMENTO REGULADO, AOS MUNICÍPIOS PACTUADOS.  <b>(FERIADOS)</b>	PLANTÃO	22	R\$ 2.500,00	R\$ 55.000,00
05	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>MÉDICO PLANTONISTA ESPECIALISTA ANESTESISTA, 24H.</b>  PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS EM CIRURGIAS E/OU PROCEDIMENTOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.  <b>(SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO)</b>	PLANTÃO	400	R\$ 2.200,00	R\$ 880.000,00
06	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>MÉDICO PLANTONISTA ESPECIALISTA ANESTESISTA, 24H.</b>  PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS EM CIRURGIAS E/OU PROCEDIMENTOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA  <b>(FERIADOS)</b>	PLANTÃO	22	R\$ 2.500,00	R\$ 55.000,00
07	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>MÉDICO PLANTONISTA ESPECIALISTA CIRURGIÃO GERAL, 12H.</b>  PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INCLUINDO AS CESARIANAS NA AUSENCIA DO OBSTETRA OU NA IMPOSSIBILIDADE DO MESMO.  <b>(SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO)</b>	PLANTÃO	360	R\$ 1.100,00	R\$ 396.000,00
08	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>MÉDICO PLANTONISTA ESPECIALISTA CIRURGIÃO GERAL, 24H.</b>  PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INCLUINDO AS	PLANTÃO	720	R\$ 2.200,00	R\$ 1.584.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

		CESARIANAS NA AUSENCIA DO OBSTETRA OU NA IMPOSSIBILIDADE DO MESMO.  <b>(SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO)</b>				
09	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>MÉDICO PLANTONISTA ESPECIALISTA CIRURGIÃO GERAL, 24H.</b>  PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS EM CIRURGIAS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INCLUIDO AS CESAREANAS NA AUSENCIA DO OBSTETRA OU NA IMPOSSIBILIDADE DO MESMO  <b>(FERIADOS)</b>	PLANTÃO	22	R\$ 2.500,00	R\$ 55.000,00
10	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>MÉDICO PLANTONISTA OBSTETRA, 24HS.</b>  ATENDER TODAS AS DEMANDAS DA OBSTETRÍCIA.  <b>(SEGUNDA A DOMINGO)</b>	PLANTAO	360	R\$ 2.500,00	R\$ 900.000,00
11	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>MÉDICO PLANTONISTA OBSTETRA, 24HS.</b>  ATENDER TODAS AS DEMANDAS DA OBSTETRÍCIA.  <b>(FERIADOS)</b>	PLANTAO	22	R\$ 2.700,00	R\$ 59.400,00
12	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>MÉDICO PLANTONISTA CIRURGIÃO UROLÓGICO, 24H.</b>  PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS EM CIRURGIAS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, COM APARELHAGEM PRÓPRIA.  <b>(SEGUNDA A SEXTA)</b>	PLANTÃO	120	R\$ 2.500,00	R\$ 300.000,00

**UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR. MARILTON TANAJURA MATIAS – UPA  
PLANTÃO - MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL**

ITEM	LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVICOS	DISCRIMINACAO DOS SERVICOS	UND	QTDE 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL 12 MESES
13	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR. MARILTON TANAJURA MATIAS – UPA	<b>MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL, 24H.</b>  PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS AMBULATORIAIS, EMERGÊNCIAS E URGÊNCIAS DA UPA, ATENDIMENTO A TODOS OS PACIENTES EM OBSERVAÇÃO.  <b>(SEGUNDA A SEXTA-FEIRA)</b>	PLANTÃO	850	R\$ 1.900,00	R\$ 1.615.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

14	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR. MARILTON TANAJURA MATIAS – UPA	<b>MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL, 12H.</b> PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS AMBULATORIAIS, EMERGÊNCIAS E URGÊNCIAS DA UPA, ATENDIMENTO A TODOS OS PACIENTES EM OBSERVAÇÃO. <b>(SEGUNDA A SEXTA-FEIRA)</b>	PLANTÃO	850	R\$ 950,00	R\$ 807.500,00
15	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR. MARILTON TANAJURA MATIAS – UPA	<b>MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL, 24H.</b> PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS AMBULATORIAIS, EMERGÊNCIAS E URGÊNCIAS DA UPA, ATENDIMENTO A TODOS OS PACIENTES EM OBSERVAÇÃO. <b>(SÁBADO E DOMINGO)</b>	PLANTÃO	335	R\$ 2.100,00	R\$ 703.500,00
16	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR. MARILTON TANAJURA MATIAS – UPA	<b>MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL, 12H.</b> PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS AMBULATORIAIS, EMERGÊNCIAS E URGÊNCIAS DA UPA, ATENDIMENTO A TODOS OS PACIENTES EM OBSERVAÇÃO. <b>(SÁBADO E DOMINGO)</b>	PLANTÃO	300	R\$ 1.050,00	R\$ 315.000,00
17	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR. MARILTON TANAJURA MATIAS – UPA	<b>MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL, 12H.</b> PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS AMBULATORIAIS, EMERGÊNCIAS E URGÊNCIAS DA UPA, ATENDIMENTO A TODOS OS PACIENTES EM OBSERVAÇÃO. <b>(FERIADOS)</b>	PLANTÃO	50	R\$ 1.250,00	R\$ 62.500,00
18	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DR. MARILTON TANAJURA MATIAS – UPA	<b>MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL, 24H.</b> PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS AMBULATORIAIS, EMERGÊNCIAS E URGÊNCIAS DA UPA, ATENDIMENTO A TODOS OS PACIENTES EM OBSERVAÇÃO. <b>(FERIADOS)</b>	PLANTÃO	50	R\$ 2.500,00	R\$ 125.000,00
<b>SAMU-192</b> <b>PLANTÃO - MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL</b>						
ITEM	LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVICOS	DISCRIMINACAO DOS SERVICOS	UND	QTDE 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL 12 MESES



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

19	SAMU-192	<b>MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL, 24H.</b>  PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS DE EMERGÊNCIAS E URGÊNCIAS, REALIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS, PARA ATENDER TODA A DEMANDA DE REGULAÇÃO DO SAMU (TRANSFERÊNCIAS INTERMUNICIPAIS).  <b>(SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO)</b>	PLANTÃO	600	R\$ 1.600,00	R\$ 960.000,00
20	SAMU-192	<b>MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL, 24H.</b>  PARA ATENDER TODAS AS DEMANDAS DE EMERGÊNCIAS E URGÊNCIAS, REALIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS, PARA ATENDER TODA A DEMANDA DE REGULAÇÃO DO SAMU (TRANSFERÊNCIAS INTERMUNICIPAIS).  <b>(FERIADOS)</b>	PLANTÃO	22	R\$ 1.800,00	R\$ 39.600,00

**HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA**

ITEM	LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVICOS	DISCRIMINACAO DOS SERVICOS	UND	QTDE 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL 12 MESES
21	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>ULTRASSONOGRÁFIAS:</b>  REALIZAR EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA COM O FORNECIMENTO DO APARELHO PARA OS EXAMES: OBSTÉTRICA, ABDÔMEN TOTAL, VIAS URINÁRIAS, PÉLVICAS, PRÓSTATA, MAMA, TIREOIDE, TRANSVAGINAL, MUSCULOESQUELETICAS, PARTES MOLES, TRANSRETAL, CERVICAL, TRANSFONTANELA, BOLSA TESTICULAR ENTRE OUTRAS. ESSES EXAMES SERÃO AGENDADOS NA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	UND	20.000	R\$ 100,00	R\$ 2.000.000,00
22	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CIRURGIÃO GERAL/CIRURGIAS ELETIVAS CLASSIFICADAS COMO MÉDIA COMPLEXIDADE, ELETIVAS/MÊS CONFORME AGENDAMENTO NA CENTRAL DE MARCAÇÃO.</b>	UND	4.000	R\$ 500,00	R\$ 2.000.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

23	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE ANESTESIOLOGISTA /CIRURGIAS ELETIVAS, CLASSIFICADAS COMO MÉDIA COMPLEXIDADE, ELETIVAS/MÊS CONFORME AGENDAMENTO NA CENTRAL DE MARCAÇÃO.</b>	UND	10.000	R\$ 330,00	R\$ 3.300.000,00
24	HOSPITAL MUNICIPAL DR. ULYSSES CELESTINO DA SILVA	<b>PEQUENAS CIRURGIAS:</b> REALIZAÇÃO DE PEQUENOS PROCEDIMENTO ELETIVOS NÃO INVASIVOS POR QUALQUER PROFISSIONAL MÉDICO HABILITADO, CONFORME AGENDAMENTO NA CENTRAL DE MARCAÇÃO.	UND	10.000	R\$ 100,00	R\$ 1.000.000,00

**ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ATENÇÃO BÁSICA E ATENÇÃO DOMICILIAR**

ITEM	LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	DISCRIMINACAO DOS SERVICOS	UND	QTDE 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL 12 MESES
25	SEDE I - USF – EDVALDO DA SILVA BORGES	<b>MÉDICO CLÍNICO GERAL, 40 HORAS, ZONA URBANA</b>  PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, E ATUAÇÃO DO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR CONFORME DIRETRIZES E PRINCÍPIOS DA POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO BÁSICA.  (SEGUNDA A SEXTA-FEIRA)	SERV	01	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
26	SEDE II - USF – ANTONIO ALVES MEIRA	<b>MÉDICO CLÍNICO GERAL, 40 HORAS, ZONA URBANA</b>  PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, E ATUAÇÃO DO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR CONFORME DIRETRIZES E PRINCÍPIOS DA POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO BÁSICA.  (SEGUNDA A SEXTA-FEIRA)	SERV	01	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
27	USF – ANTONIO MEIRA VILAS BOAS – BAIRRO BENITO GAMA	<b>MÉDICO CLÍNICO GERAL, 40 HORAS, ZONA URBANA</b>  PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, E ATUAÇÃO DO SERVIÇO	SERV	01	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

		DE ATENÇÃO DOMICILIAR CONFORME DIRETRIZES E PRINCÍPIOS DA POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO BÁSICA.  (SEGUNDA A SEXTA-FEIRA)				
28	USF BAIRRO ESTOCADA	<b>MÉDICO CLÍNICO GERAL, 40 HORAS.</b> <b>ZONA URBANA</b>  PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, E ATUAÇÃO DO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR CONFORME DIRETRIZES E PRINCÍPIOS DA POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO BÁSICA.  (SEGUNDA A SEXTA-FEIRA)	SERV	01	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
29	USF DISTRITO DE IGUATEMI I	<b>MÉDICO CLÍNICO GERAL, 40 HORAS.</b> <b>ZONA RURAL</b>  PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, E ATUAÇÃO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR CONFORME DIRETRIZES E PRINCÍPIOS DA POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO BÁSICA.  (SEGUNDA A SEXTA-FEIRA)	SERV	01	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
30	USF DISTRITO DE IGUATEMI II	<b>MÉDICO CLÍNICO GERAL, 40 HORAS.</b> <b>ZONA RURAL</b>  PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, E ATUAÇÃO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR CONFORME DIRETRIZES E PRINCÍPIOS DA POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO BÁSICA.  (SEGUNDA A SEXTA-FEIRA)	SERV	01	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
31	USF POVOADO DE LOURENÇO	<b>MÉDICO CLÍNICO GERAL, 40 HORAS.</b> <b>ZONA RURAL</b>  PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, E ATUAÇÃO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR CONFORME DIRETRIZES E PRINCÍPIOS DA POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO BÁSICA.	SERV	01	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

(SEGUNDA A SEXTA-FEIRA)

**CONSULTAS ESPECIALIZADAS**

ITEM	LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVICOS	DISCRIMINACAO DOS SERVICOS	UND/CARGA HORARIA	QTDE 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL 12 MESES
32	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>CARDIOLOGISTA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE CARDIOLOGIA; DESEMPENHAR FUNÇÕES DA MEDICINA PREVENTIVA E CURATIVA; REALIZAR ATENDIMENTOS, EXAMES, DIAGNÓSTICO, TERAPÊUTICA, ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	500	R\$ 110,00	R\$ 55.000,00
33	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>GINECOLOGISTA</u></b> REALIZAR CONSULTAS E ATENDIMENTOS MÉDICOS; REALIZAR DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO GINECOLÓGICO E ATENDIMENTO OBSTÉTRICO; REALIZAR ATIVIDADES INTERDISCIPLINARES; TRATAR PACIENTES; PROGRAMAR AÇÕES PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	1.000	R\$ 110,00	R\$ 110.000,00
34	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>OFTALMOLOGISTA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE OFTALMOLOGIA; REALIZAR SOLICITAÇÃO DE EXAMES-DIAGNÓSTICOS ESPECIALIZADOS RELACIONADOS A SUA ESPECIALIDADE; ANALISAR E INTERPRETAR RESULTADOS DE EXAMES DIVERSOS. EXECUTAR OUTRAS TAREFAS DA MESMA NATUREZA OU NÍVEL DE COMPLEXIDADE ASSOCIADAS À SUA COMPETÊNCIA. CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	2.000	R\$ 110,00	R\$ 220.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

35	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>ORTOPEDISTA</u></b> PRESTAR ASSISTÊNCIA MÉDICA EM ORTOPIEDIA EFETUANDO OS PROCEDIMENTOS TÉCNICOS PERTINENTES À ESPECIALIDADE E EXECUTANDO TAREFAS AFINS; CLINICAR E MEDICAR PACIENTES DENTRO DE SUA ESPECIALIDADE; REALIZAR SOLICITAÇÃO DE EXAMES-DIAGNÓSTICOS ESPECIALIZADOS RELACIONADOS A SUA ESPECIALIDADE; ANALISAR E INTERPRETAR RESULTADOS DE EXAMES DIVERSOS, COMPARANDO-OS COM OS PADRÕES NORMAIS PARA CONFIRMAR OU INFORMAR O DIAGNÓSTICO. CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	2.000	R\$ 100,00	R\$ 200.000,00
36	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>PSIQUIATRA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE PSIQUIATRIA; DESEMPENHAR FUNÇÕES DA MEDICINA PREVENTIVA E CURATIVA; REALIZAR ATENDIMENTOS, EXAMES, DIAGNÓSTICO, TERAPÊUTICA, ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA. CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	2.000	R\$110,00	R\$ 220.000,00
37	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>UROLOGISTA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE UROLOGIA, EXAMES, DIAGNÓSTICO, TERAPÊUTICA, ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA. CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	1.500	R\$ 110,00	R\$ 165.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

38	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>GASTROENTEROLOGISTA</u></b> EFETUAR EXAMES MÉDICOS, EMITIR DIAGNÓSTICOS, PRESCREVER MEDICAMENTOS E REALIZAR OUTRAS FORMAS DE TRATAMENTO DO APARELHO DIGESTIVO E OUTRAS ENFERMIDADES, APLICANDO RECURSOS DE MEDICINA PREVENTIVA E/OU TERAPÊUTICA, PARA PROMOVER A SAÚDE E BEM-ESTAR DO PACIENTE; REALIZAR AS ATRIBUIÇÕES DE MÉDICO E DEMAIS ATIVIDADES INERENTES; ANALISAR E INTERPRETAR RESULTADOS DE EXAMES DIVERSOS, COMPARANDO-OS COM OS PADRÕES NORMAIS PARA CONFIRMAR OU INFORMAR O DIAGNÓSTICO; EMITIR DIAGNÓSTICO, PRESCREVER MEDICAMENTOS RELACIONADOS A PATOLOGIAS ESPECÍFICAS, APLICANDO RECURSOS DE MEDICINA PREVENTIVA E/OU TERAPÊUTICA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	300	R\$ 110,00	R\$ 33.000,00
39	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>NEUROPEDIATRA</u></b> REALIZAR EXAMES CLÍNICOS, DIAGNOSTICAR, PRESCREVER E MINISTRAR TRATAMENTO PARA AS DOENÇAS NA ÁREA DE SUA ESPECIALIDADE; APLICAR MÉTODOS DE MEDICINA PREVENTIVA; DEFINIR INSTRUÇÕES E EMITIR PARECERES; CONTRIBUIR PARA AÇÕES DE SAÚDE COLETIVA, CUMPRIR E FAZER CUMPRIR AS DETERMINAÇÕES DAS PORTARIAS VIGENTES, PARTICIPAR DE PROCESSOS EDUCATIVOS, DE ENSINO, PESQUISA E DE VIGILÂNCIA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	2.000	R\$ 110,00	R\$ 220.000,00
40	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>NEUROLOGISTA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE NEUROLOGIA; DESEMPENHAR FUNÇÕES DA MEDICINA PREVENTIVA, CURATIVA E/OU TERAPEUTICA; REALIZAR ATENDIMENTOS, EXAMES, DIAGNÓSTICO, ACOMPANHAMENTO	CONSULTA	200	R\$ 110,00	R\$ 22.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

		DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.				
41	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>ANGIOLOGISTA</u></b> DIAGNOSTICAR E TRATAR DOENÇAS E LESÕES DO SISTEMA VASCULAR, REALIZANDO EXAMES CLÍNICOS E SUBSIDIÁRIOS, PARA ESTABELECE O PLANO TERAPÊUTICO; REALIZAR AS ATRIBUIÇÕES DE MÉDICO E DEMAIS ATIVIDADES INERENTES; REALIZAR EXAMES MÉDICOS, DIAGNÓSTICOS, PRESCREVER E MINISTRAR TRATAMENTOS PARA AS DOENÇAS RELACIONADAS A ESSA ESPECIALIDADE E APLICAR OS MÉTODOS DA MEDICINA ACEITOS E RECONHECIDOS CIENTIFICAMENTE; EXECUTAR ATIVIDADES INERENTES À PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SAÚDE, SEJA INDIVIDUAL OU COLETIVA; EFETUAR OS ATOS MÉDICOS PARA OS QUAIS ESTÁ CAPACITADO; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	200	R\$ 110,00	R\$ 22.000,00
42	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>OTORRINOLARINGOLOGISTA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE OTORRINOLARINGOLOGIA; REALIZAR ATENDIMENTOS, EXAMES, DIAGNÓSTICO, ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	2.000	R\$ 110,00	R\$ 220.000,00
43	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>HEMATOLOGISTA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE HEMATOLOGIA; REALIZAR ATENDIMENTOS, EXAMES, DIAGNÓSTICO, ACOMPANHAMENTO	CONSULTA	100	R\$ 110,00	R\$ 11.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

		DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTE SÃO CARGO E ÁREA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.				
44	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>GERIATRA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE GERIATRIA; DESEMPENHAR FUNÇÕES DA MEDICINA PREVENTIVA; REALIZAR ATENDIMENTOS, EXAMES, DIAGNÓSTICO, ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	100	R\$ 110,00	R\$ 11.000,00
45	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>PROCTOLOGISTA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE PROCTOLOGIA; DESEMPENHAR FUNÇÕES DA MEDICINA PREVENTIVA; REALIZAR ATENDIMENTOS, EXAMES, DIAGNÓSTICO, ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	500	R\$ 110,00	R\$ 55.000,00
46	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>PEDIATRA</u></b> CLINICAR E MEDICAR PACIENTES DENTRO DE SUA ESPECIALIDADE; REALIZAR SOLICITAÇÃO DE EXAMES- DIAGNÓSTICOS ESPECIALIZADOS RELACIONADOS A SUA ESPECIALIDADE; ANALISAR E INTERPRETAR RESULTADOS DE EXAMES DIVERSOS, COMPARANDO-OS COM OS PADRÕES NORMAIS PARA CONFIRMAR OU INFORMAR O DIAGNÓSTICO. CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	1.000	R\$ 110,00	R\$ 110.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

47	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>DERMATOLOGIA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE DERMATOLOGIA; DESEMPENHAR FUNÇÕES DA MEDICINA PREVENTIVA; REALIZAR ATENDIMENTOS, EXAMES-DIAGNÓSTICOS, ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	500	R\$ 110,00	R\$ 55.000,00
48	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>ENDOCRINOLOGIA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE ENDOCRINOLOGIA; DESEMPENHAR FUNÇÕES DA MEDICINA PREVENTIVA; REALIZAR ATENDIMENTOS, EXAMES-DIAGNÓSTICOS, ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	1.000	R\$110,00	R\$ 110.000,00
49	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>NEFROLOGIA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE NEFROLOGIA; DESEMPENHAR FUNÇÕES DA MEDICINA PREVENTIVA; REALIZAR ATENDIMENTOS, EXAMES, DIAGNÓSTICOS, ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	200	R\$ 110,00	R\$ 22.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

50	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>CIRURGIA GERAL</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE CIRURGIA; DESEMPENHAR FUNÇÕES DA MEDICINA DIAGNOSTICA; REALIZAR ATENDIMENTOS, SOLICITAR EXAMES, DIAGNÓSTICO, ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA; CONSULTAS AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	3.000	R\$ 100,00	R\$ 300.000,00
51	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>ANESTESIOLOGISTA</u></b> REALIZAR ATENDIMENTO NA ÁREA DE AVALIAÇÃO ANESTÉSICA; DESEMPENHAR FUNÇÕES DA MEDICINA PREVENTIVA; REALIZAR ATENDIMENTOS, SOLICITAR E ENCAMINHAR EXAMES, DIAGNÓSTICO, OU ESPECIALISTAS NECESSARIOS PARA UM ATO CIRÚRGICO SEGURO, ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES E EXECUTAR QUALQUER OUTRA ATIVIDADE QUE, POR SUA NATUREZA, ESTEJA INSERIDA NO ÂMBITO DAS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AO CARGO E ÁREA; AGENDADAS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	CONSULTA	6.000	R\$ 100,00	R\$ 600.000,00

**SERVIÇOS DE DIAGNOSTICO ESPECIALIZADOS**

ITEM	LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVICOS	DISCRIMINACAO DOS SERVICOS	UND	QTDE 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL 12 MESES
52	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b><u>ELETROCARDIOGRAMA</u></b> PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM CARDIOLOGIA, PARA IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELETROCARDIOGRAMA DIGITAL COM LAUDO A DISTÂNCIA VIA INTERNET NAS UNIDADES BÁSICA DE SAÚDE (PSF) DO MUNICÍPIO. EM ACORDO A DEMANDA EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE SAÚDE.	UND	02	R\$ 3.400,00	R\$ 81.600,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

		<p>A EMPRESA IRÁ FORNECER TODO EQUIPAMENTO NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DOS EXAMES, COM CONCESSÃO DE 02 (DOIS) EQUIPAMENTOS DE ELETROCARDIOGRAFOS DE 12 DERIVAÇÕES SIMULTÂNEA QUE DEVERÃO SER PORTÁTEIS ATRAVÉS DE MALETA ADAPTADA PARA TRANSPORTE DOS MESMOS, DEVERÁ SER INCLUÍDO AINDA NOTEBOOK E IMPRESSORA. MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS QUANDO NECESSÁRIO SERÁ FEITO PELA EMPRESA CONTRATADA. OFERECERÁ TREINAMENTO PARA A EQUIPE QUE IRÁ REALIZAR OS EXAMES. SERÁ AINDA REALIZADA VISITAS TÉCNICAS PARA AVALIAR AS UNIDADES QUE SERÃO REALIZADOS OS EXAMES, PARA CONHECER E AVALIAR SE AQUELE AMBIENTE ESTÁ APTO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA.</p>				
53	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<p><b><u>ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA</u></b></p> <p>PROFISSIONAL MÉDICO CAPACITADO PARA REALIZAR O EXAME, COM EQUIPAMENTO PRÓPRIO, ENTREGA DE LAUDO E TESTE DE UREASE. O AGENDAMENTO SERÁ REALIZADO PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.</p>	UND	3.000	R\$ 280,00	R\$ 840.000,00
54	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<p><b><u>COLONOSCOPIA</u></b></p> <p>PROFISSIONAL MÉDICO CAPACITADO PARA REALIZAR O EXAME, COM EQUIPAMENTO PRÓPRIO, ENTREGA DE LAUDO E RETIRADA DE PÓLIPOS QUANDO NECESSÁRIO. O AGENDAMENTO SERÁ REALIZADO PELA CONTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICIPIO.</p>	UND	500	R\$ 610,00	R\$ 305.000,00
55	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<p><b><u>USG OBSTÉTRICO E MORFOLÓGICO</u></b></p> <p>PROFISSIONAL MÉDICO CAPACITADO PARA REALIZAR O EXAME, COM EQUIPAMENTO PRÓPRIO E ENTREGA DE LAUDO.</p>	UND	1.000	R\$ 180,00	R\$ 180.000,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

		EXAMES AGENDADOS PELO PROGRAMA MÃE-BAHIA.				
56	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b>SERVICO DE ANATOMO PATOLOGICO</b>  ANÁLISE LABORATORIAL DE AMOSTRAS DE TECIDOS OU CÉLULAS RETIRADAS DO CORPO PARA DIAGNOSTICAR OU AFASTAR DOENÇAS, COMO CANCRO, INFLAMAÇÕES OU INFEÇÕES.	PEÇA/UND	5.000	R\$ 100,00	R\$ 500.000,00
57	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	<b>PANORÂMICA ODONTOLÓGICA, OU RAIOS-X PANORÂMICO</b>  EXAME DE IMAGEM QUE CAPTURA UMA ÚNICA FOTO DE TODAS AS ESTRUTURAS DA BOCA, INCLUINDO A ARCADA SUPERIOR (MAXILA) E INFERIOR (MANDÍBULA), DENTES, ARTICULAÇÕES, TEMPOROMANDIBULARES (ATM) E ESTRUTURAS DO NARIZ E SEIOS MAXILARES. EXAMES AGENDADOS PELA CENTRAL DE MARCAÇÃO DO MUNICÍPIO.	UND	500	R\$ 90,00	R\$ 45.000,00

**EXAMES / PROCEDIMENTO OFTALMOLOGICOS**

ITEM	LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVICOS	DISCRIMINACAO DOS SERVICOS	UND	QTDE 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL 12 MESES
58	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	MAPEAMENTO DE RETINA	UND	2.000	R\$ 36,36	R\$ 72.720,00
59	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	TONOMETRIA	UND	2.000	R\$ 5,05	R\$ 10.100,00
60	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	TESTE ORTOPTICO	UND	2.000	R\$ 18,51	R\$ 37.020,00
61	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	BIOMICROSCOPIA	UND	2.000	R\$ 18,51	R\$ 37.020,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

62	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	RETINIGRAFIA COLORIDA	UND	2.000	R\$ 37,02	R\$ 74.040,00
63	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	ULTRASSONOGRRAFIA DO OLHO	UND	2.000	R\$ 36,36	R\$ 72.720,00
64	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	TESTE DO OLHINHO	UND	500	R\$ 70,00	R\$ 35.000,00
65	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	FUNDOSCOPIA	UND	2.000	R\$ 5,05	R\$ 10.100,00
66	DESIGNADO PELA SECRETARIA DE SAÚDE	ELETRORETINOGRRAFIA	UND	2.000	R\$ 36,36	R\$ 72.720,00

1.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogável por igual período, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. Valor estimado para contratação: R\$ 25.839.540,00 (vinte e cinco milhões, oitocentos e trinta e nove mil, quinhentos e quarenta reais).

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.5. Do Amparo Legal: A fundamentação das condições do objeto contratado está disposta no arts. 74, IV, e 79, Lei n. 14.133/2021.

1.6. Consigna-se que o Conselho Municipal de Saúde em sessão realizada no dia 12 de novembro de 2025, veio por aprovar a proposta de credenciamento para contratação de serviços médicos, bem como os respectivos valores, conforme Resolução nº 010/2025.

---

## **2. JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

---

2.1. O presente processo tem por objetivo a realização de Chamamento Público para credenciamento de pessoa(s) física(s) e/ou jurídica(s), visando a prestação de serviços e procedimentos médicos a serem ofertados aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) da rede pública municipal de Livramento de Nossa Senhora – BA.

A presente justificativa fundamenta-se na necessidade de garantir a continuidade e a ampliação dos serviços de saúde ofertados à população, assegurando o pleno funcionamento das unidades de atendimento e a cobertura adequada da rede municipal de saúde. A contratação por meio de credenciamento mostra-se o instrumento mais adequado, uma vez que possibilita a habilitação de diversos profissionais e empresas simultaneamente, permitindo à Administração atender de forma célere, eficiente e descentralizada às

31



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

demandas das unidades e programas de saúde, de acordo com as especificidades e disponibilidade dos prestadores.

A demanda crescente por atendimentos médicos, tanto de urgência e emergência quanto de atenção básica e especializada, exige a complementação dos serviços existentes, considerando a limitação do quadro próprio de profissionais efetivos e a necessidade de especialidades médicas diversas. Assim, o credenciamento garante ampla participação de interessados, promovendo a continuidade, qualidade e eficiência na assistência à saúde, em conformidade com os princípios do SUS e com o dever constitucional do Município em assegurar o acesso universal e integral aos serviços públicos de saúde.

O Chamamento Público ora proposto permitirá a ampliação da rede de prestadores credenciados, promovendo maior agilidade e eficiência na prestação dos serviços de saúde, reduzindo filas de espera e melhorando o acesso da população aos procedimentos necessários. Além disso, o credenciamento possibilita que o Município remunere os serviços efetivamente prestados, de forma controlada e de acordo com a tabela de valores previamente definida no Termo de Referência, otimizando os recursos públicos disponíveis.

O Chamamento Público em questão encontra amparo na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à seleção de credenciados para prestação de serviços de forma não exclusiva e sob demanda, além de observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, previstos no artigo 37 da Constituição Federal.

A Constituição Federal e a Lei Orgânica da Saúde (Lei nº 8.080/90) estabelecem que a saúde é um direito de todos e dever do Estado. Para cumprir a integralidade da atenção, é imprescindível que a rede municipal possua capacidade instalada suficiente para atender a demanda de todos os procedimentos necessários.

Dessa forma, o presente credenciamento é medida necessária, oportuna e de relevante interesse público, visando garantir o pleno funcionamento da rede municipal de saúde, a melhoria da qualidade dos atendimentos e a efetiva promoção do bem-estar da população livramentense.

---

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:**

---

3.1. Considerando que a Lei 14.133/2021, em seu artigo 6º, inciso XLIII, passou a definir o credenciamento como o processo administrativo de chamamento público no qual a administração convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para se credenciarem no órgão; considerando que o credenciamento é disciplinado entre os mecanismos auxiliares das licitações previstos pelos artigos 78, inciso I, e 79 da nova Lei de Licitações; considerando que o artigo 79, parágrafo único, da lei fixa alguns parâmetros a serem observados pela administração nessas hipóteses, em especial a obrigatoriedade de manter o edital de chamamento no site oficial, como forma de permitir em caráter permanente o cadastramento de novos interessados, se afigura a solução proposta de abertura de procedimento de credenciamento como o meio mais adequado para a



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

contratação dos serviços. Por certo, essa solução tem por escopo atender aos princípios da transparência e da impessoalidade, impondo à administração não apenas o dever de informar aos potenciais licitantes os requisitos para o credenciamento, mas, sobretudo, a obrigação de contemplar todos os sujeitos qualificados para prestar os serviços. Ademais, o credenciamento está amparado legalmente e permite que o município atue em conformidade com as diretrizes de saúde pública, buscando a universalidade, integralidade e equidade no acesso aos serviços.

---

---

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

---

---

4.1. Poderão participar do Credenciamento as pessoas jurídicas ou físicas interessadas, que atenderem a todas as exigências do termo de referência e edital de convocação e seus anexos, preste o serviço compatível com o objeto da contratação e realize, efetivamente, o serviço ofertado.

4.2. A contratada deverá fornecer a prestação de serviços conforme descrição constante no termo de referência

4.3. Os interessados na presente contratação deverão apresentar a documentação exigida no termo de referência e na minuta do edital de convocação, para fins de habilitação e contratação.

4.4. Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.5. Garantia: Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.6. Sustentabilidade: A contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

---

---

**5. EXECUÇÃO:**

---

---

5.1. Cabe ao credenciado contratado a prestação de serviços de maneira tecnicamente satisfatória a fim de que sejam atendidas as condições e critérios estabelecidos pela legislação atinente ao Sistema Único de Saúde e normas emanadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. Os profissionais de saúde a serem credenciados deverão prestar seus serviços no Hospital Municipal Dr. Ulysses Celestino da Silva, Unidade de Pronto Atendimento Dr. Marilton Tanajura Matias – UPA, SAMU-192, USF da sede, povoado e distrito do município, bem como outros locais, conforme designação da Secretaria Municipal de Saúde.

5.3. A distribuição dos Plantões será feita conforme a demanda do município, e de acordo com o cronograma a ser elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde.

---

---

**6. GESTÃO DO CONTRATO:**

---

---

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar a contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**6.7. Fiscal do Contrato**

6.7.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

6.7.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.4. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.6. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**6.8. Gestor do Contrato**

6.8.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço/compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.8.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas,



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.8.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.8.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.8.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso

6.8.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.8.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

---

**7. DO PAGAMENTO:**

---

7.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a prestação dos serviços.

7.1.1. Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

7.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital de convocação.

7.5. Constatando-se situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração poderá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

7.9.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.10.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

---

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

---

8.1. O profissional será selecionado por meio da realização de procedimento de CHAMAMENTO PÚBLICO, com utilização do procedimento auxiliar de CREDENCIAMENTO, tudo em conformidade com o art. 74, IV, 79, I da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 11.878/2024.

**8.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:**

**8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Cópia da Carteira de Identidade do Responsável Legal da empresa e sócios quando for o caso;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

- b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- c) Cópia do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.
  - c.1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- e) No caso de cooperativa: apresentar modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação; ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- f) Decreto de Autorização, no caso de empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- g) No caso de Micro empreendedor individual apresentar a Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual – CCMEI.

**8.2.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede da empresa;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Certidão negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida ativa da União;
- e) Prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.2.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da documentação de habilitação, quando não estiver expresso o prazo de validade;

**8.2.4. Qualificação Técnica: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos do profissional que prestará o serviço:**

- a) Currículo Resumido com Foto;
- b) RG e CPF do Profissional da área de Saúde que irá prestar os serviços;
- c) Carteira Profissional e inscrição no respectivo Conselho de Classe;
- d) Certidão de quitação junto ao respectivo Conselho de Classe;
- e) Certificado ou Diploma de Conclusão do Curso do(s) profissional(ais) designado(s);
- f) Cópia comprovante de residência;
- g) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar no SAMU-192, deverão apresentar comprovante de curso na área de urgência e emergência, ou certificado/declaração de que já prestou ou presta serviços dessa natureza em unidades de saúde.
- h) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar na UPA, deverão apresentar comprovante de curso na área de urgência e emergência, ou certificado/declaração de que já prestou ou presta serviços dessa natureza em unidades de saúde.
- i) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar no Hospital Municipal Dr. Ulysses Celestino da Silva deverão ter capacidade técnica para realização de parto normal, comprovada mediante declaração formal pelo profissional neste sentido;
- j) Certificados de capacitação e aprimoramento dos profissionais envolvidos, com ênfase nas especialidades demandadas, (quando aplicável).

**8.3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PESSOA FÍSICA:**

**8.3.1. PARA COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, na forma da lei;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa de Débitos;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão Negativa de Débitos, da sede da licitante;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- e) Cópia comprovante de residência;

**8.3.2. PARA COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE TÉCNICA:**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

- a) Currículo Resumido com Foto;
- b) RG e CPF do Profissional da área de Saúde que irá prestar os serviços;
- c) Carteira Profissional e inscrição no respectivo Conselho de Classe;
- d) Certidão de quitação junto ao respectivo Conselho de Classe;
- e) Certificado ou Diploma de Conclusão do Curso;
- f) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar no SAMU-192, deverão apresentar comprovante de curso na área de urgência e emergência, ou certificado/declaração de que já prestou ou presta serviços dessa natureza em unidades de saúde.
- g) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar na UPA, deverão apresentar comprovante de curso na área de urgência e emergência, ou certificado/declaração de que já prestou ou presta serviços dessa natureza em unidades de saúde.
- h) Médicos clínicos plantonistas que irão atuar no Hospital Municipal Dr. Ulysses Celestino da Silva deverão ter capacidade técnica para realização de parto normal, comprovada mediante declaração formal pelo profissional neste sentido;
- i) Certificados de capacitação e aprimoramento dos profissionais envolvidos, com ênfase nas especialidades demandadas, (quando aplicável).

8.4. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 60 (sessenta) dias corridos, contados de sua expedição;

---

---

**9. DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES:**

---

---

**9.1. DA CONTRATADA:**

- 9.1.1. Prestar os serviços nos moldes constantes no termo de referência e minuta do edital, em consonância com os preceitos legais constitucionais e de legislação específica na área de saúde;
- 9.1.2. Os serviços deverão ser prestados por profissionais habilitados da CONTRATADA;
- 9.1.3. Ofertar atendimento médico de qualidade, ou seja, investigando e registrando procedimentos em prontuário público de todos os atendimentos efetuados, segundo normas do Sistema Unico de Saúde, prescrevendo de maneira compatível à investigação e a ética médica, garantindo a qualidade de seu atendimento em conformidade com as Normas Operacionais de Atendimento à Saúde;
- 9.1.4. Zelar pela pontualidade no atendimento aos pacientes destinatários dos serviços;
- 9.1.5. Tratar com urbanidade e respeito os pacientes e destinatários do serviço público, assim como toda a equipe da Administração Pública com quem lidar, em razão da prestação dos serviços que lhe for cometido;
- 9.1.6. Atender as normas e critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 9.1.7. Avaliar os pacientes sempre que necessário e evoluídos em prontuário, mediante assinatura e carimbo do médico responsável;
- 9.1.8. Assegurar aos usuários do SUS todas as normativas previstas na Política Nacional de Humanização. Qualquer tipo de discriminação ou cobrança pelos serviços diretamente



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

ao usuário dará causa para instauração de processo administrativo para aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e outras medidas necessárias, garantida defesa na forma da lei;

9.1.9. Elaborar registro no prontuário médico dos pacientes de todos os atendimentos efetuados;

9.1.10. Alimentar regularmente o Sistema de Informação (quando houver), utilizado pela Secretaria Municipal da Saúde, com todas as informações referentes aos procedimentos realizados, tais como: prontuário, prescrição de exames e medicamentos, entre outros;

9.1.11. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas no credenciamento;

9.1.12. Apresentar ao Gestor do SUS, sempre que solicitado, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas;

9.1.13. Garantir o acesso dos Conselhos de Saúde aos serviços contratados no exercício de seu poder de fiscalização;

9.1.14. Responsabilizarem-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço;

## **9.2. DA CONTRATANTE:**

9.2.1. Definir as escalas médicas com prazo mínimo de 10 (dez) dias de antecedência que preceder o mês de execução dos serviços.

9.2.2. Prestar esclarecimentos e informações a Pessoa Jurídica/Física contratada que visem orientar o profissional na correta prestação dos serviços pactuados.

9.2.3. Regular, controlar, fiscalizar e avaliar as ações e os serviços.

9.2.4. Pagar a contratada mensalmente, após a apresentação de Nota Fiscal do Prestador.

9.2.5. Designar servidor para supervisionar, fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços de saúde.

9.2.6. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega, fixando prazo para a sua correção;

9.2.7. Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, os serviços que estejam em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados;

9.2.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato.

---

## **10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

---

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. O adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal 14.133/2021.

10.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

10.5.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

---

---

**11. DA REVISÃO DE PREÇOS:**

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

---

---

**12. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

12.1. O termo de contrato poderá ser extinto:



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na cláusula 11.

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

12.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

12.4. Poderá ser solicitado rescisão de contrato por parte do CONTRATADO, com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias, condicionada à análise do CONTRATANTE quanto a possibilidade da rescisão antes do término de vigência do presente contrato.

---

### **13. DAS HIPÓTESES DE DESCREDENCIAMENTO**

---

13.1. Constituem hipóteses de descredenciamento:

- a) Incidir em uma das hipóteses previstas nos itens 12.1.1 a 12.1.2;
- b) Deixar o credenciado de apresentar as atualizações dos documentos solicitados;
- c) Recusar-se o credenciado, quando convocado, a assinar o Termo de Contrato;
- d) Forem procedentes as denúncias formuladas sobre má prestação do serviço ou irregularidades que afrontem princípios constitucionais;
- e) Superveniência de fato ou circunstância que comprometa a capacidade técnica ou administrativa da credenciada, ou que reduza a capacidade de prestação de serviço a ponto de não atender às exigências estabelecidas;
- f) Desatendimento as determinações regulares da Secretaria Municipal de Saúde, destinadas a regulamentação e desenvolvimento dos serviços credenciados.
- g) Os casos de descredenciamentos serão formalmente motivados, assegurando-se o direito ao contraditório, e ampla defesa.

---

### **14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

---

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, alocadas no instrumento contratual.

---

### **15. LEGALIDADE DO CREDENCIAMENTO:**

---

15.1. O art. 74, inciso IV da Lei nº 14.133/2021 fala diretamente da hipótese da inexigibilidade para a contratação de objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento, vejamos:



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

(...)

IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;

Ressalte-se que o art. 6º, XLIII, da Lei nº 14.133/2021 nos traz a definição de credenciamento, vejamos:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XLIII - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;

Nesse sentido, o Credenciamento é uma forma de contratação direta denominado como “procedimento auxiliar de licitação” pelo art. 78 da Lei 14.133/2021, que prevê a possibilidade de contratação sem licitação prévia, nos casos em que exista inviabilidade de competição. Tal procedimento auxiliar se dá no âmbito do órgão que faz um Chamamento Público, com parâmetros a serem seguidos e observados por todos os que queiram participar, ficando abertos para todos os interessados e a todo tempo, inviabilizando assim, a abertura de licitação.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

No inciso I do art. 79 da Lei nº 14.133/2021 o legislador estabeleceu a hipótese de utilização do credenciamento que se aplica ao objeto deste instrumento, vejamos:

Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:

I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

Sendo assim, parece claro que, se a Administração convoca os profissionais que preencham os requisitos por ele exigidos, e por um preço previamente definido no próprio ato do chamamento, torna-se inviável a competição entre os mesmos, uma vez que não há critério justo que propicie competição.

Daniela Moura Cardoso Sampaio  
Secretária Municipal de Saúde

Decreto nº 272/2025



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

**ANEXO II**

**MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO/PROPOSTA DE SERVIÇOS**  
**- PESSOA JURÍDICA -**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 018/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 465/2025**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA/BA**

**1. OBJETO:** Chamamento público para credenciamento de pessoa jurídica(s) para prestação de serviços e procedimentos médicos, de forma complementar, a serem ofertados aos usuários do sistema único de saúde da rede pública municipal, conforme termo de referência e anexos.

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO:
REPRESENTANTE LEGAL:
E-MAIL:
TELEFONE:
BANCO:
AGÊNCIA:
CONTA CORRENTE

RELAÇÃO DO CORPO CLÍNICO	
NOME:	REGISTRO NO CONSELHO

RELAÇÃO DE SERVIÇOS						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTDE INTERESSADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

O proponente acima qualificado requer, através do presente documento o seu CREDENCIAMENTO, conforme Instrumento Convocatório e Regulamento publicado pelo Órgão Contratante, declarando, sob as penas da lei, que:

- a) as informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras;
- b) qualquer fato superveniente impeditivo de credenciamento será informado;
- c) conhece os termos do Instrumento Convocatório de Credenciamento bem assim das informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto do credenciamento, com as quais concorda;
- d) está de acordo com as normas e tabela de valores definidos;
- e) apresentará anexo ao presente requerimento toda a documentação exigida no regulamento do credenciamento devidamente assinada e rubricada para efetivar a inscrição, pedindo deferimento.

Local e data (xxxxxxx \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xx).

---



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

**ANEXO III**

**MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO/PROPOSTA DE SERVIÇOS**  
**- PESSOA FÍSICA -**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 018/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 465/2025**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA/BA**

**1. OBJETO:** Chamamento público para credenciamento de pessoa física(s) para prestação de serviços e procedimentos médicos, de forma complementar, a serem ofertados aos usuários do sistema único de saúde da rede pública municipal, conforme termo de referência e anexos.

<b>PROFISSIONAL</b>	
<b>NOME:</b>	<b>REGISTRO NO CONSELHO</b>

<b>RELAÇÃO DE SERVIÇOS</b>						
<b>ITEM</b>	<b>LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>UND</b>	<b>QTDE INTERESSADA 12 MESES</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL 12 MESES</b>

O proponente acima qualificado requer, através do presente documento o seu CREDENCIAMENTO, conforme Instrumento Convocatório e Regulamento publicado pelo Órgão Contratante, declarando, sob as penas da lei, que:

- a) as informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras;
- b) qualquer fato superveniente impeditivo de credenciamento será informado;
- c) conhece os termos do Instrumento Convocatório de Credenciamento bem assim das informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto do credenciamento, com as quais concorda;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

- d) está de acordo com as normas e tabela de valores definidos;
- e) apresentará anexo ao presente requerimento toda a documentação exigida no regulamento do credenciamento devidamente assinada e rubricada para efetivar a inscrição, pedindo deferimento.

Local e data (xxxxxxx \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xx).

---



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

**ANEXO IV**

---

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

---

**CHAMAMENTO PÚBLICO**

**Nº 018/2025**

---

PESSOA JURÍDICA/FÍSICA \_\_\_\_\_ CNPJ/CPF n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr. \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, para fins de participação no Chamamento Público n.º 018/2025 a empresa até a presente data:

DECLARA, sob as penas da lei, que em suas instalações, não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de dezoito anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARA, sob pena de Lei, não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

DECLARA para os devidos fins que os dirigentes ou sócios da empresa contratada não tem grau de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau, ou seja, cônjuge ou companheiro(a) dos dirigentes ou sócios da conveniente.

DECLARA para os devidos fins que as pessoas físicas ou os dirigentes ou sócios da empresa contratada, não são servidores ou empregados públicos, ou agentes políticos na esfera federal, estadual ou municipal, ou o seu cônjuge ou companheiro(a), ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau.

DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

DECLARA, que tomou conhecimento do Edital, e compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a executar os serviços de qualidade, sob as penas da Lei.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

**ANEXO V**

---

---

**MINUTA DE CONTRATO**

---

---

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 465/2025**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 018/2025**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 111/2025**  
**CONTRATO Nº \_\_\_\_/0000**

O MUNICIPIO DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA, ESTADO DA BAHIA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Dom Hélio Paschoal, nº 94, Centro, Livramento de Nossa Senhora, inscrita no CNPJ sob Nº. 13.674.817/0001-97, neste ato, representada pela Prefeita Municipal, a Sra xxxxxxx, inscrita no CPF sob o nº 000000000000, residente e domiciliada nesta cidade, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, inscrito no CNPJ N ° sob o nº. 10.435.056/0001-22, neste ato, representada pela Gestora do Fundo a Sra. xxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CPF sob o nº. 00000000, residente e domiciliada na cidade de xxxxxxxxxxxxxx, de agora em diante denominado CONTRATANTE, e a empresa, inscrita no CNPJ sob nº 00.000.000/0000-00, com sede na Xxx Xxxxx Xxxx, nº 000, Bairro Xxxxx, Xxxxxx/XX, CEP: 00.000-000, representada pelo(s) Sr(a) **Xxxxx Xxxxx Xxxxx**, portador(a) da Documento de Identidade nº 0000000, XXX/XX e inscrito(a) no CPF sob o nº 000.000.000-00, residente e domiciliado a Rua XXXXX nº00, Cidade XXXXXXX XX, CEP:0000000, que a este subscrevem, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam neste ato, o presente contrato, em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021 e suas alterações e demais legislações pertinentes, mediante as seguintes Cláusulas e condições:

---

---

**CLÁUSULA PRIMEIRA –OBJETO**

---

---

1.1. O objeto deste contrato é prestação de serviços e procedimentos médicos, de forma complementar, a serem ofertados aos usuários do sistema único de saúde da rede pública municipal, conforme termo de referência e anexos.

---

---

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO**

---

---

2.1. A presente contratação obedece ao estabelecido na Lei nº 14.133/2021, bem como fica reconhecida a situação de inexigibilidade de licitação, com fundamento no inciso IV do art. 74 e art. 79, da referida lei.

---

---

**CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS E VIGÊNCIA**

---

---

3.1. O presente contrato terá vigência da data de assinatura deste instrumento até o dia 00 de xxxxxx de 0000, podendo ser prorrogável por igual período, na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

---

---

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

---

---

4.1. O valor do presente contrato é de R\$ ..... (.....).

4.2. O pagamento equivale à prestação dos serviços especificados no processo de Credenciamento, de acordo com Anexo I do Edital, a saber:



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

ITEM	LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

4.3. O pagamento será realizado no prazo de até 30 dias (trinta), contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a prestação dos serviços.

4.3.1. Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.6.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

4.7. O pagamento será realizado em Conta cujos dados foram fornecidos pela Contratada, a saber: Banco (Nome/Nº): \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_.

---

**CLÁUSULA QUINTA - ORIGEM DOS RECURSOS**

---

5.1. As despesas do objeto do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

UO: 07306 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
ATIVIDADE: 2.025 GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
2.117 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DO BLOCO DA ATENÇÃO PRIMARIA  
2.118 - MANUTENCAO DAS AÇÕES DO BLOCO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA  
ELEMENTO DE DESPESA: 33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA  
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
FONTE: 15001002, 16000000, 16320000

---

**CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES**

---



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

**6.1. CONTRATADA:**

- 6.1.1. Prestar os serviços nos moldes constantes no termo de referência e minuta do edital, em consonância com os preceitos legais constitucionais e de legislação específica na área de saúde;
- 6.1.2. Os serviços deverão ser prestados por profissionais habilitados da CONTRATADA;
- 6.1.3. Ofertar atendimento médico de qualidade, ou seja, investigando e registrando procedimentos em prontuário público de todos os atendimentos efetuados, segundo normas do Sistema Único de Saúde, prescrevendo de maneira compatível à investigação e a ética médica, garantindo a qualidade de seu atendimento em conformidade com as Normas Operacionais de Atendimento à Saúde;
- 6.1.4. Zelar pela pontualidade no atendimento aos pacientes destinatários dos serviços;
- 6.1.5. Tratar com urbanidade e respeito os pacientes e destinatários do serviço público, assim como toda a equipe da Administração Pública com quem lidar, em razão da prestação dos serviços que lhe for cometido;
- 6.1.6. Atender as normas e critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 6.1.7. Avaliar os pacientes sempre que necessário e evoluídos em prontuário, mediante assinatura e carimbo do médico responsável;
- 6.1.8. Assegurar aos usuários do SUS todas as normativas previstas na Política Nacional de Humanização. Qualquer tipo de discriminação ou cobrança pelos serviços diretamente ao usuário dará causa para instauração de processo administrativo para aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e outras medidas necessárias, garantida defesa na forma da lei;
- 6.1.9. Elaborar registro no prontuário médico dos pacientes de todos os atendimentos efetuados;
- 6.1.10. Alimentar regularmente o Sistema de Informação (quando houver), utilizado pela Secretaria Municipal da Saúde, com todas as informações referentes aos procedimentos realizados, tais como: prontuário, prescrição de exames e medicamentos, entre outros;
- 6.1.11. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas no credenciamento;
- 6.1.12. Apresentar ao Gestor do SUS, sempre que solicitado, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas;
- 6.1.13. Garantir o acesso dos Conselhos de Saúde aos serviços contratados no exercício de seu poder de fiscalização;
- 6.1.14. Responsabilizarem-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

**6.2. DA CONTRATANTE:**

- 6.2.1. Definir as escalas médicas com prazo mínimo de 10 (dez) dias de antecedência que preceder o mês de execução dos serviços.
- 6.2.2. Prestar esclarecimentos e informações a Pessoa Jurídica/Física contratada que visem orientar o profissional na correta prestação dos serviços pactuados.
- 6.2.3. Regular, controlar, fiscalizar e avaliar as ações e os serviços.
- 6.2.4. Pagar a contratada mensalmente, após a apresentação de Nota Fiscal do Prestador.
- 6.2.5. Designar servidor para supervisionar, fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços de saúde.
- 6.2.6. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega, fixando prazo para a sua correção.
- 6.2.7. Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, os serviços que estejam em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados.
- 6.2.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato.

---

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

---

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 7.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
- 7.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
- 7.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

7.8.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

7.8.2. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a regularidade fiscal.

7.9. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

7.9.1. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço/compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.10.1. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

7.10.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.10.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.10.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.11. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.12. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

---

**CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

- a) Multa moratória de até 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida do contrato, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) Multa moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato/objeto, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, se for o caso;
- c) Multa Compensatória de 10% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial, imperfeita ou total do contrato/objeto.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

8.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

---

---

**CLÁUSULA NONA - EXTINÇÃO DO CONTRATO**

---

---

9.1. O presente termo de contrato poderá ser extinto:

9.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na cláusula oitava.

9.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

9.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA - REAJUSTAMENTO E REVISÃO**

---

---

10.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA SUBCONTRATAÇÃO:**

---

---

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES**

---

---

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

---

---

13.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DOS CASOS OMISSOS**

---

---

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO**

---

---



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**

15.1. As partes signatárias deste Contrato elegem o Foro da Comarca de Livramento de Nossa Senhora, Estado da Bahia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Xxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

**MUNICÍPIO DE LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**PREFEITA**  
**CONTRATANTE**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_