

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIASSUCÊ ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.676.986/0001-66**

**DISPENSA Nº 005/2024**  
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 010/2024**

A Prefeitura Municipal de Ibiassucê, Estado da Bahia, em cumprimento ao disposto no § 3º, do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, torna público para conhecimento de todos, a intenção de aquisição de gêneros alimentícios (padaria), para atender a necessidade das secretarias deste município.

**Data limite para apresentação da proposta:** Dia 31/01/2024, às 17 horas.

**Endereço eletrônico para envio da proposta:** [licitacaoibiassuce@gmail.com](mailto:licitacaoibiassuce@gmail.com)

Os interessados deverão enviar proposta de preços para a Prefeitura Municipal de Ibiassucê, situada na Praça Oliveira Brito, 100, Centro, Ibiassucê-BA, no horário das 08h às 12h, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da publicação desse aviso.

Todos os atos desta Dispensa serão publicados no Diário Oficial do Município.

Ibiassucê - BA, 26 de janeiro de 2023.

**BRUNO ALMEIDA PEREIRA**

Agente de Contratação

**DISPENSA DE VALOR N.º 005/2024**

**COM BASE NO ART. N.º 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E SUAS ALTERAÇÕES.**

O MUNICÍPIO DE IBIASSUCÊ, situado à Praça Oliveira Brito, 100, Centro, Ibiassucê-BA, CEP: 46.390-000, por intermédio do Departamento de Compras, torna público que, realizará Dispensa com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo nº 75, Inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**Data limite para apresentação da proposta:** Dia 31/01/2024, às 17 horas.

**Endereço eletrônico para envio da proposta:** [licitacaoibiassuce@gmail.com](mailto:licitacaoibiassuce@gmail.com)

**1.0 – DO OBJETO:**

1.1 Constitui objeto deste EDITAL a aquisição de gêneros alimentícios (padaria), para atender a necessidade das secretarias deste município.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

1.2.2 – **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA.**

**2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura de Ibiassucê/Bahia, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

Órgão: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIASSUCÊ

Secretaria: 03 - SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Unidade: 03.00.00 - SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Atividade: 2003 - Manutenção da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças

Elemento: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

Órgão: 4 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Secretaria: 04 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Unidade: 04.00.00 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Atividade: 2006 - Manutenção do Ensino Fundamental – MDE

Elemento: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

Órgão: 3 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Secretaria: 05 - SECRETARIA DE SAÚDE

Unidade: 05.00.00 - SECRETARIA DE SAÚDE

Atividade: 2013 - Gestão das Ações do Fundo Municipal de Saúde

Elemento: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

Órgão: 5 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretaria: 06 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 06.00.00 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade: 2016 - Gestão das Ações do Fundo Municipal de Assistência Social

Elemento: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

### **3.0 – DO VALOR ESTIMADO:**

3.1. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação POSSUI CARÁTER SIGILOSO e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.2. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação tornará público após o envio de propostas, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

### **4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**

4.1. O presente EDITAL ficará **aberto por um período de 03 (três) dias úteis**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao E-mail: [licitacaoibiassuce@gmail.com](mailto:licitacaoibiassuce@gmail.com), ou, entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Ibiassucê, situada à Praça Oliveira Brito, 100, Centro, Ibiassucê-Ba, CEP: 46.390-000, no horário das 08h às 12h, fazendo referência a Dispensa de Valor nº 005/2024.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **31/01/2024 às 17h.**

### **4.2 - Habilitação Jurídica e Fiscal:**

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.2.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

4.2.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.4 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

4.2.5 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

4.2.6 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.8 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

#### **4.3 - Relativos à Qualificação Técnica:**

a. certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do [§ 3º do art. 88 desta Lei](#);

##### **4.3.1 Relativa à Qualificação Econômico-Financeira:**

a. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 180 dias contados da data da sua apresentação;

#### **4.4 - Proposta de Preço:**

4.4.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.4.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

#### **5.0 - DO PAGAMENTO:**

5.1. O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

#### **6.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

6.1. Poderá a Prefeitura revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. A Prefeitura deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal n.º 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Prefeitura.

Ibiassucê - BA, 26 de janeiro de 2024.

**BRUNO ALMEIDA PEREIRA**  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

**ANEXO I**

**DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios (padaria), para atender a necessidade das secretarias deste município.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A aquisição de itens de padaria faz-se necessário para atender a demanda junto as Secretarias do Poder Executivo Municipal, considerando a municipalidade move no decorrer do ano, diversos eventos dentre os quais estão serviços de treinamento, reuniões, cursos, campanhas de vacinas, reuniões e capacidade e demais eventos realizados pela prefeitura municipal de Ibiassucê, o qual tem por objetivo gerar resultados positivos e satisfatórios para a população.

**3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO.**

Nº	Discriminação / Especificações Técnicas	Unidade	Quant
01	<b>Bolacha palito</b> , feita a base de trigo.	KG	500
02	<b>Pão francês</b> , contendo peso de 50 gramas.	UNID	32.000
03	<b>Pão de leite</b> , contendo peso de 50 gramas.	UNID	25.000
04	<b>Chimango</b> , (biscoito feito de polvilho, acrescido de ovos, manteiga, leite e de sabor levemente salgado)	UNID	8.800
05	<b>Xiringa</b> , biscoito assado, tipo arredondado. Produto obtido da massa feita de ovos, óleo, sal, água e polvilho.	KG	190
06	<b>Bolo</b> , a base de farinha de trigo, unidade redonda de aproximadamente 20cm de diâmetro. Sabores de cenoura, chocolate, broa e etc.	UNID	250
07	<b>Biscoito Assado</b> , (biscoitos feito de polvilho, acrescidos de ovos, manteiga, leite, açúcar, óleo e trigo)	PCT	1.000
08	<b>Biscoito Frito</b> , (biscoito feito de polvilho, açúcar e ovos).	UNID	1.000

**4. DA PROPOSTA**

4.1 - Na apresentação da proposta comercial deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para a perfeita entrega do objeto.

**5. DO RECEBIMENTO E CONDIÇÕES GERAIS**

5.1 – os Produtos serão entregues conforme solicitação das Secretarias do Município de Ibiassucê.

**6. DO PRAZO DE ENTREGA**



6.1 - Os prazos estipulados para entrega serão de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante.

## **7. DO PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

7.2 - A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## **8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Órgão: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIASSUCÊ

Secretaria: 03 - SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Unidade: 03.00.00 - SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Atividade: 2003 - Manutenção da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças

Elemento: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

Órgão: 4 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Secretaria: 04 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Unidade: 04.00.00 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Atividade: 2006 - Manutenção do Ensino Fundamental – MDE

Elemento: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

Órgão: 3 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Secretaria: 05 - SECRETARIA DE SAÚDE

Unidade: 05.00.00 - SECRETARIA DE SAÚDE

Atividade: 2013 - Gestão das Ações do Fundo Municipal de Saúde

Elemento: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

Órgão: 5 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretaria: 06 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 06.00.00 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade: 2016 - Gestão das Ações do Fundo Municipal de Assistência Social

Elemento: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

## **9. DA FORMALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO**

9.1. a entrega dos produtos será formalizada pela contratada via representante legal ou preposto, diretamente pelo gestor do contrato e indicará detalhadamente a definição dos produtos a serem realizados.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 - A CONTRATADA deve executar produtos em conformidade aos requisitos previstos neste Termo.

10.2 - Deverá a CONTRATADA cumprir as datas previstas na planilha.

10.3 - Corrigir, durante a execução dprodutos, todos os defeitos apontados pela fiscalização, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

10.4 - A CONTRATADA deve ser responsável pela qualidade dos produtos, no que diz respeito à observância de normas vigentes.

10.5 - A CONTRATADA deve assumir a responsabilidade na entrega dos produtos entregues.

10.6 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas.

10.7 - Submeter-se às normas de segurança do trabalho em vigor, sendo responsável por quaisquer acidentes de trabalho, referente ao seu pessoal, decorrente da função de serviços contratado e/ou por ela causada a terceiros.

10.8 - Caberá à CONTRATADA todo o seguro dos produtos sob sua responsabilidade, e também seguro de acidente de trabalho para todos os que trabalham sob sua supervisão.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1 - A CONTRATANTE deve observar para que seja mantida, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

11.2 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais problemas na qualidade dos produtos, fixando prazo para a sua correção.

11.3 - Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, e efetuar os pagamentos nas condições e preço pactuados.

11.4 - Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais.

11.5 - Acompanhar a entrega dos produtos na figura do técnico-fiscal e auxiliares.

11.6 - Atestar a Nota Fiscal para o envio da mesma ao setor competente para o pagamento.

11.7 - Fornecer a CONTRATADA todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato.

11.8 - A CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada nos produtos entregues.

11.10 - A CONTRATANTE deve rejeitar, no todo ou em parte, produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas.

11.11 - Desfazer dos produtos, que por ventura apresentarem velhos ou estragados detectados pela fiscalização, sem ônus adicional para o Município de Ibiassucê.

## **12. DO PREÇO MÁXIMO**

12.1. O custo estimado dos alimentos foi apurado mediante pesquisas de preço na região.

12.2. Os valores não poderão ultrapassar os preços estimados de Referência.

## **13. RESPONSÁVEL**

13.1. O responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, serão os servidores designados para a função, conforme Portaria nº 008, de 03 de março de 2022.

## **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. O futuro contratado será fiscalizado quanto à correta entrega produtos nas mesmas especificações constantes na planilha, podendo a Administração Municipal se valer do conhecimento de técnicos externos.

15.2. Havendo divergência nas especificações, o Contratado será instado a substituir os equipamentos e corrigir as anomalias, sob pena de rescisão contratual e sob pena de ressarcimento por todo e qualquer prejuízo experimentado pelo Município.



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**DISPENSA Nº 005/2024**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIASSUCÊ - BAHIA

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Cidade:**

**Estado: CEP:**

**Telefone: E-mail:**

**Banco:**

**Agência:**

**Conta:**

**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios (padaria), para atender a necessidade das secretarias deste município – Bahia.

Apresentamos e submetemos a V.Sa. proposta de preços relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na preparação, conforme segue:

Nº	Discriminação / Especificações Técnicas	Unidade	Quant	Valor Unitário	Valor Total
01	<b>Bolacha palito</b> , feita a base de trigo.	KG	500		
02	<b>Pão francês</b> , contendo peso de 50 gramas.	UNID	32.000		
03	<b>Pão de leite</b> , contendo peso de 50 gramas.	UNID	25.000		
04	<b>Chimango</b> , (biscoito feito de polvilho, acrescido de ovos, manteiga, leite e de sabor levemente salgado)	UNID	8.800		
05	<b>Xiringa</b> , biscoito assado, tipo arredondado. Produto obtido da massa feita de ovos, óleo, sal, água e polvilho.	KG	190		
06	<b>Bolo</b> , a base de farinha de trigo, unidade redonda de aproximadamente 20cm de diâmetro. Sabores de cenoura, chocolate, broa e etc.	UNID	250		
07	<b>Biscoito Assado</b> , (biscoitos feito de polvilho, acrescidos de ovos, manteiga, leite, açúcar, óleo e trigo).	PCT	1.000		

08	<b>Biscoito Frito</b> , (biscoito feito de polvilho, açúcar e ovos).	UNID	1.000		
<b>VALOR TOTAL</b>					

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ---- dias (mínimo de 60 dias, a contar da data prevista para a entrega dos envelopes).

Declaro, que produtos ofertados atende todas as especificações exigidas no Anexo I Termo de Referência.

- , de de 2024.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA