

EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES BA.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 011/2023
CREDENCIAMENTO Nº 007/2023**

1. O OBJETO

1.1. O presente edital tem por objeto o **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES BA**, através da Secretaria Municipal de Finanças e gestão, conforme as especificações e condições constantes neste Edital, contemplando os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores fixados para a realização.

1.1.1. Os itens listados no ANEXO I, não necessariamente serão fornecidos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior assinatura do contrato.

1.2 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 1.2.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 1.2.2. ANEXO II – Formulário de inscrição ao credenciamento;
- 1.2.3. ANEXO III – Modelo de declaração de fatos impeditivos;
- 1.2.4. ANEXO IV – Declarações do requerimento de credenciamento;
- 1.2.5. ANEXO V – Tabela de preços;
- 1.2.6. ANEXO VI– Minuta do termo de contrato ao credenciamento;
- 1.2.7. ANEXO VII – Recibo de retirada do edital;
- 1.2.8. ANEXO VIII - Modelo Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- 1.2.9 ANEXO IX – Modelo de Declaração de Inexistência de Servidor Público.
- 1.2.10 ANEXO X – Modelo de Declaração de Existência de Cargos Reservados Previsto em Lei.
- 1.2.11 ANEXO XI – Modelo de Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação.
- 1.2.12 ANEXO XII – Modelo de Declaração de Existência de Cargos Reservados Previsto em Lei.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste processo licitatório os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Em atendimento ao Lei Federal 14.133/21, não poderão disputar da licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente o (a):

- 2.2.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.2.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador,

acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.2.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

2.2.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.6. Que não pertença ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação.

2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.8. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

3. DO PROCEDIMENTO

3.1. O procedimento obedecerá, integralmente, as disposições da Lei Federal nº. 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, bem como Decreto Municipal 018/2022.

3.2. Para realizar o credenciamento o Presidente da Comissão poderá utilizar-se de assessoramento técnico ou jurídico, através de consultas em tempo real, podendo solicitar parecer técnico que integrará o processo.

3.3. É assegurado o acesso a qualquer interessado que preencha as exigências estabelecidas para o credenciamento, podendo realizar inscrição a partir do dia **16/01/2023**.

3.4. O prazo de vigência do credenciamento é até 31 de dezembro de 2023, durante o qual as credenciadas poderão ser convidadas a firmar o Termo de Contrato, nas oportunidades e quantidades que a Administração necessitar, observadas as condições fixadas neste Edital e as normas pertinentes.

3.5. A contratação será firmada por ato formal da autoridade administrativa competente, após o reconhecimento do cumprimento de todas as exigências estabelecidas, o que ensejará a subscrição do Termo de Contrato ao Credenciamento.

3.6. É vedada a cessão ou transferência total do Termo de Contrato, bem como a subcontratação total do objeto.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 O processo de credenciamento seguirá as seguintes etapas:

- a) Inscrição;
- b) Habilitação;
- c) Classificação;
- d) Realização de sorteio entre os credenciados, se for o caso;
- e) Convocação;
- f) Assinatura do Termo de Contrato;
- g) Publicação de Resumo do Termo de Contrato.

4.2. As três primeiras etapas correspondem ao processo de credenciamento, e as três etapas seguintes, à própria execução dos efeitos do credenciamento.

4.3. A divulgação da lista dos credenciados no Diário Oficial do Município de Castro Alves-BA, não impõe à administração a obrigação de celebrar Termo de Contrato.

5. DA COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO

5.1. O processo de Credenciamento será conduzido pelo Agente de Contratação, auxiliado pela Equipe de apoio, nomeados através da Portaria Nº 044/2022.

6. DO PROCEDIMENTO DO CREDENCIAMENTO

6.1. DA INSCRIÇÃO

6.1.1. O prazo de duração para o sistema de credenciamento, como um todo, manter-se-á aberto enquanto manter-se vigente, permitindo que, neste lapso temporal, novos interessados se habilitem (condicionado ao atendimento das exigências regulamentares), na forma do art. 79, I da Lei Federal 14.133/21.

6.1.2 O ato de inscrição para o processo de credenciamento se dará através de preenchimento de formulário disponibilizado no **Anexo II** deste Edital e apresentação dos seguintes documentos:

6.2 DA HABILITAÇÃO

6.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.2.1.1. Habilitação Jurídica:

- a) Cópia autenticada da Carteira de Identidade do Responsável Legal da empresa;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede. Apresentar em cópia autenticada;
- d) Cópia autenticada do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores. Apresentar em cópia autenticada:
 - d.1)** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, sempre em cópias autenticadas;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Apresentar em cópia autenticada.
- f) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;
- g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971. Apresentar em cópia autenticada;

h) Decreto de Autorização, no caso de empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes (municipal ou estadual), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede da empresa
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- f) Prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF;
- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

6.2.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA PARA PESSOA JURIDICA

- a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da Pessoa Física, conforme o caso. A data de expedição da certidão deverá ser de até 30 (trinta) dias antes da data de entrega do envelope de Habilitação;

6.2.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão para, por meio da apresentação de atestados ou outra forma de comprovação, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

6.2.5. Serão inabilitados os interessados que apresentarem documentos incompletos, ilegíveis, com emendas, rasuras ou qualquer irregularidade, bem como aqueles que não atenderem às exigências deste Edital.

6.2.6. O CREDENCIADO deverá manter, durante a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

6.2.7. Toda documentação exigida nesse Edital poderá ser apresentada em original, cópia autenticada na forma da lei ou pelo Agente de Contratação e equipe de apoio ou servidor designado por este.

6.2.8. As pessoas interessadas deverão preencher todos os itens do formulário, podendo credenciar-se junto ao Agente de Contratação e Equipe de Apoio, devendo explicitar sua(s) opção(ões) no ato de inscrição.

6.2.9. O formulário preenchido e demais documentos previstos no item 6 deverão ser entregues no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Castro Alves - Ba, localizada na PRAÇA DA LIBERDADE, N 376, CENTRO, CASTRO ALVES - BA, a partir do dia **16/01/2023**, nos horários das 08:30h às 12:00h, em envelope fechado, de forma a não permitir sua violação, cuja parte externa deverá constar a seguinte descrição:

Modelo:

NOME COMPLETO DO INTERESSADO
TELEFONE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTRO ALVES-BA
AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO

6.2.10. As pessoas interessadas receberão comprovante de inscrição identificando o nome, CPF e RG, E CNPJ devidamente datado e assinado por servidor designado.

6.2.11. Não poderá ser habilitada, a pessoa que deixar de apresentar documentação prevista no item 6 ou deixar de prestar informações complementares solicitadas durante o processo de credenciamento pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio, mediante comunicação indicado no formulário de inscrição.

6.2.12. O Agente de Contratação devolverá a documentação aos interessados que tiverem suas inscrições indeferidas.

6.2.13 O Agente de Contratação concluirá pela habilitação das interessadas, mediante parecer circunstanciado e individualizado por pretendente, que cumprirem as exigências do item 6;

6.3. Documentações complementares:

- a) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame, conforme modelo anexo a este Edital;
- b) Declaração de que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02, conforme modelo anexo a este Edital;
- c) Declaração de Inexistência de Servidor Público, conforme modelo anexo a este Edital.
- d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social
- e) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação.

6.4. DA CLASSIFICAÇÃO

6.4.1. O Agente de Contratação, auxiliado pela Equipe de Apoio, após análise da documentação dos participantes, e verificada sua regularidade e número de profissionais superiores ao necessitado, ordenará a classificação dos credenciados para fins de contratação, obedecendo o seguinte critério:

➤ Sorteio.

6.4.2. A Comissão convocará os habilitados para a sessão pública de sorteio destinado à elaboração do rol de credenciados, sendo que a relação numerada obedecerá ao critério de ordem de sorteio.

6.4.3A sessão pública de sorteio para elaboração dos credenciados será realizada no **Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Castro Alves-BA**, em data e horário previamente designado e comunicado aos participantes.

6.4.4. Depois de realizado o sorteio o resultado será disponibilizado no Diário Oficial do Município de Castro Alves-BA, através do site: <https://sai.io.org.br/ba/castroalves/site/diariooficial>

6.4.5. A relação numerada dos credenciados será utilizada de forma a se estabelecer a ordem de designação e será rigorosamente seguida, mantendo-se a sequência, a começar pelo primeiro sorteado.

6.4.6. Aqueles que forem credenciados após o prazo inicial de envio de documentos previsto neste edital, entrarão no final da ordem da lista de atendimento estabelecida pelo sorteio.

6.4.7. Havendo descredenciamento, sua posição será ocupada pelo próximo na ordem de classificação, reordenando os demais.

6.4.8. A forma para a realização do sorteio será com a colocação em um único recipiente de papéis cortados em tamanho único, dobrados e previamente preenchidos com o nome dos credenciados, onde os próprios credenciados serão convidados a efetuar o sorteio.

6.4.8.1. Em cada retirada para a definição da sequência deverá ser mostrado e lido em voz alta o nome do credenciado sorteado a todos os presentes, sendo registrado em ata pela Comissão de Credenciamento.

6.4.9. O Agente de Contratação avaliará os casos omissos, considerando sempre o interesse público.

6.5. É assegurada a rotatividade entre os credenciados, sempre excluída a vontade da Administração na determinação da demanda por credenciado, inclusive entre os que já estão credenciados.

6.6. O Agente de Contratação, observada a periodicidade máxima de 12 (doze) meses complementar e publicará novas listas, nas quais constarão as novas pessoas credenciadas que tenham sido classificadas, obedecendo-se à rotatividade necessária para o fornecimento.

7. DA CONVOCAÇÃO E CRITÉRIOS PARA ENTREGA DOS MATERIAIS

7.1.1 A convocação dar-se-á de acordo com as necessidades, metas planejadas e programadas e a disponibilidade financeira e orçamentária.

7.1.2. O Agente de Contratação convocará o credenciado, obedecida rigorosamente a ordem de classificação, através de publicação no Diário Oficial do Município de Castro Alves-BA, no endereço eletrônico <https://sai.io.org.br/ba/castroalves/site/diariooficial>

7.1.3. O ato de convocação conterá, resumidamente, objeto, local de entrega dos materiais, valor da contratação, fundamento legal e dotação orçamentária.

7.1.4. O convocado deverá assinar o Termo de Contrato, que lhe será encaminhando pelo Setor Competente, no prazo de 72 (setenta e duas) horas da data de recebimento deste.

7.1.5. O convocado que não comparecer para assinatura do Termo de Contrato, no prazo estipulado, decairá do direito de fornecimento e, independentemente de notificação, deverá prestar esclarecimentos pertinentes no prazo de 72 (setenta e duas) horas após findo o prazo de Adesão, estando sujeito às penalidades previstas nas Leis 14.133/21, inclusive com descredenciamento.

7.1.6. Caso o convocado não apresente a documentação exigida para assinatura do Termo de Contrato, será convocado o próximo credenciado da lista, respeitada a ordem de classificação.

7.1.7. O fornecimento de bens somente será autorizado após a publicação do extrato do Termo de Contrato, em conformidade com suas cláusulas.

7.2 DOS CRITÉRIOS PARA ENTREGA DOS MATERIAIS

7.2.1 A entrega dos materiais deverá ser realizada no almoxarifado da Município de Castro Alves-BA nos termos e condições previstas neste edital.

7.2.2 É expressamente vedada, em qualquer circunstância, por parte da credenciada a retenção e/ou exigência de apresentação de quaisquer documentos adicionais aos que estão elencados no item

anterior, aposição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de qualquer espécie.

7.2.3 Ao usuário é reservado o direito de denunciar a qualquer tempo e meio eventual irregularidade verificada no atendimento, fornecimento, faturamento e/ou prestação dos serviços, cabendo ao Município de Castro Alves-BA a devida apuração, e, se for o caso, a imediata penalização e/ou descredenciamento do contratado, no teor da Lei e deste instrumento editalício.

8. DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

8.1. A avaliação do desempenho do fornecedor será procedida pelo Agente de Contratação, auxiliado pela Equipe de apoio mediante análise dos dados do Termo de Recebimento, bem como eventuais denúncias advindas do controle social.

8.2. O índice de avaliação do fornecedor, será de 00 à 100% (de zero a cem por cento), estando apta a continuar credenciado aquele que atingir, no parecer técnico emitido, mínimo de 60% (sessenta por cento).

8.2.1 A reprovação na avaliação de desempenho, observado o contraditório e a ampla defesa, poderá ensejar a aplicação de sanção administrativa nos termos dos art. 156 da Lei Federal 14.133/21.

8.3 A avaliação de desempenho observará os seguintes critérios:

- a) Pontualidade na entrega dos produtos;
- b) Qualidade dos bens fornecidos;
- c) Urbanidade na relação com os prepostos do Município de Castro Alves-BA e seus Municípios e os beneficiários diretos dos bens;
- d) Cumprimento integral das cláusulas do Termo de Contrato;
- e) Respeito aos princípios constitucionais, em especial moralidade, boa-fé, transparência;
- f) Qualidade das informações prestadas à Administração relativas ao objeto do Termo de Contrato.

9. RECURSOS

9.1. Das decisões do Agente de Contratação e Equipe de Apoio, inabilitação do participante ou de elaboração da lista dos credenciados, caberá recurso a ser interposto, no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/21, o qual deverá ser protocolizado no **Setor de licitação da Prefeitura Municipal de Castro Alves-BA, situada na Praça da Liberdade, Centro, Castro Alves – BA;**

9.2. Recebido o recurso, O Agente de Contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis, procederá a instrução deste, com os documentos e informações necessários, procedendo ao juízo prévio de retratação, se for o caso.

9.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. As condições de pagamento serão previstas no Termo de Contrato, considerando as especificidades do fornecimento de bens, a duração e o custo previsto para este, ressaltando sempre o interesse público e o equilíbrio financeiro do Termo de Contrato, conforme as determinações da Lei Federal 14.133/21.

10.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da contratada.

10.2.1 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órg.04.00-Secretaria de Finanças, Planejamento e Gestão

Unid. 04.01- Secretaria de Finanças, Planejamento e Gestão

PA-2007- Gestão das Atividades da Secretaria de Finanças, Planejamento e Gestão

33.90.30.00.00- Material de Consumo

15000000-Recurso não vinculado de impostos

Órg.05.00-Secretaria de Cultura, Promoção da Igualdade Racial

Unid. 05.01- Secretaria de Cultura, Promoção da Igualdade Racial

PA. 2010- Gestão das Atividades Administrativas da Secretaria de Cultura, Promoção da Igualdade Racial, Polit. Mulheres e Diversidade

33.90.30.00.00- Material de Consumo

15000000-Recurso não vinculado de impostos

Órg.06.00-Secretaria do Esporte e Lazer

Unid.06.01- Secretaria do Esporte e Lazer

PA- 2013- Manutenção das Ações Administrativas da Secretaria de Esporte e Lazer

33.90.30.00.00- Material de Consumo

15000000-Recurso não vinculado de impostos

Órg. 07.00-Secretaria de Educação

Unid.-07.01-Fundo Municipal de Educação

PA-2016-Gestão das Atividades da Secretaria de Educação

PA-2023- Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

PA-2021- Manutenção das Creches Municipais

PA-2022-Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil- PRÉ ESCOLA

PA-2024-Manutenção e Desenvolvimento da Educação de Jovens e Adultos e Idosos

15001001-RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS DESTINADO A DESPESA COM
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

15400000-TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE
IMPOSTOS

Órg. 08.00- Secretaria de Saúde

Unid.08.01- Fundo Municipal de Saúde

PA-2030-Gestão das Ações Administrativas do Fundo Municipal de Saúde

PA-2033-Manutenção do Funcionamento das Unidades Básicas de Saúde

PA-2032-Manutenção do Funcionamento das Unidades de Saúde da Família

PA-2042- Manutenção dos Serviços do Hospital Regional

15001002-RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS DESTINADOS A DESPESA COM
AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DA SAÚDE

16000000-TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECUR. DO SUS PROVENIENTES DO
GOVERNO FEDERAL-BLOCO DE MANU. DAS AÇÕES E SRV PUBL DE SAÚDE

16210000-TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECUR. DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL

Órg. 09.00-Secretaria de Assistência Social, Habitação e Cidadania

Unid.09.01- Secretaria de Assistência Social, Habitação e Cidadania

PA- 2046- Gestão das Ações Administrativas da Secretaria de Assistência Social, Habitação e Cidadania

PA-2047-Manutenção do Conselho Tutelar

33.90.30.00.00- Material de Consumo

15000000-Recurso não vinculado de impostos

Órg.-09.00- Secretaria de Assistência Social Habitação e Cidadania

Unid.-09.02- Fundo Municipal Assistência Social

PA-2049-Gestão das Ações Administrativas do Fundo Municipal de Assistência Social

PA-2051-Manutenção do Serviço de Proteção de Média Complexidade: CREAS

PA-2053- Manutenção dos Serviços de Proteção Social Básica (CRAS/SCFV)

PA-2054- Manutenção dos Serviços de Alta Complexidade (CASA LAR)

33.90.30.00.00- Material de Consumo

15000000-Recurso não vinculado de impostos

16600000-TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FNAS

16610000-TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Órg.10.00-Secretaria de Infraestrutura, Estradas e Serviços Públicos

Unid.10.01- Secretaria de Infraestrutura, Estradas e Serviços Públicos

PA-2067-Manutenção das Ações Administrativas da Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos

33.90.30.00.00- Material de Consumo

15000000-Recurso não vinculado de impostos

Órg.11.00- Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Unid.11.01- Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

PA-2073-Gestão das Ações Administrativas da Secretaria do Meio Ambiente

PA-2074-Manutenção de Mercados e Feiras Livres

33.90.30.00.00- Material de Consumo

15000000-Recurso não vinculado de impostos

11. EXTINÇÃO

11.1. A inexecução do Termo de Contrato, total ou parcial, ensejará a sua extinção e demais as consequências previstas no termo, bem como na Lei Federal 14.133/21.

11.2. A extinção do contrato poderá ser determinada, por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos, do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2.1 A extinção do Termo de Contrato implicará o descredenciamento.

11.3. A prestadora poderá resilir administrativamente sua inscrição no credenciamento, desde que comunique expressamente esta intenção com antecedência mínima de 05 (cinco) dias.

11.4. A extinção do ajuste poderá ser solicitada a qualquer tempo, pelo credenciado, mediante notificação à Administração, com antecedência de 05 dias;

12. DO DESCREDENCIAMENTO

12.1. Constituem hipóteses de descredenciamento:

I – Incidir em uma das hipóteses previstas nos itens 11.1 a 11.2 deste Edital;

II – Deixar o credenciado de apresentar as atualizações dos documentos solicitados;

III – Recusar-se o credenciado, quando convocado, a assinar o Termo de Contrato;

IV – Forem procedentes as denúncias formuladas sobre o fornecimento ou irregularidades que afrontem princípios constitucionais;

IV – Obter nota inferior a 60% (sessenta por cento) na avaliação de desempenho;

V – Superveniência de fato ou circunstância que comprometa a capacidade técnica ou administrativa do credenciado, ou que reduza a capacidade de fornecimento dos materiais a ponto de não atender às exigências estabelecidas;

VI- Desatendimento as determinações regulares do Município de Castro Alves-BA, destinadas a regulamentação e desenvolvimento do fornecimento.

VII - Os casos de descredenciamentos serão formalmente motivados, assegurando-se o direito ao contraditório, e ampla defesa.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. O Município de Castro Alves-BA poderá prorrogar, alterar, adiar, revogar ou anular o presente Edital, na forma da Lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

13.2. A qualquer tempo, antes da data de abertura do credenciamento, poderá o Município de Castro Alves-BA, se necessário, modificar este instrumento, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das inscrições propostas.

13.3. É facultada ao Agente de Contratação promover, a qualquer tempo, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução de processos.

13.4. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento mediante ato motivado da Comissão de Especial de Credenciamento.

13.5. Poderá a autoridade competente, a qualquer tempo, excluir credenciado, em despacho motivado, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior à habilitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

13.6. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto deste credenciamento poderão ser prestados no local de entrega dos documentos ou portal oficial no endereço eletrônico <https://sai.io.org.br/ba/castroalves/site/diariooficial>

13.7. A revisão ou reajustamento dos preços só ocorrerá mediante alterações dos preços dos anexos integrantes do presente credenciamento, considerando o interesse da Administração, justo preço do mercado e nas hipóteses de força maior e caso fortuito, sempre precedidos dos estudos técnicos.

13.8. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Castro Alves - BA, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

13.9. Os casos omissos serão dirimidos pelo Município de Castro Alves-BA, com auxílio técnico do Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

Castro Alves – BA - Bahia, 13 de janeiro de 2023

ÍCARO ARAGÃO
Agente de Contratação

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO:

CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES BA.

JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a presente solicitação, tendo em vista as constantes demandas de Materiais de Limpeza e Higiene para todas as secretarias do município de Castro Alves - BA visando suprir as necessidades, dando condições adequadas para o seguimento das atividades. Sabe-se que diariamente circulam pelos prédios públicos centenas de munícipes. Dessa forma surge a necessidade de manter a assepsia de seus ambientes, de forma a evitar a proliferação de vírus e bactérias dentro dos espaços funcionais

2 - DO REGIME DE EXECUÇÃO E LOCAL DA ENTREGA.

2.1. O fornecimento dos materiais será feito por meio de entrega ou retirada conforme disponibilidade da contratante.

2.2. A CONTRATADA deverá proceder ao fornecimento utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários ao perfeito fornecimento, correndo por conta da CONTRATADA as despesas com transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.

2.3. A prestação do serviço será no estabelecimento da CONTRATADA.

3 - ESPECIFICAÇÕES / DETALHAMENTO

LOTE 01 - PRODUTOS MULTIUSO PARA LIMPEZA				VALOR DE REFERÊNCIA	
ITENS	DESCRIÇÃO	UND	QTD E	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1.1	AVENTAL PLÁSTICO: resistente – napa, avental com uma das faces forrada em poliéster e uma das faces com PVC com as tiras soldadas ou costuradas e com certificado de aprovação (aprovado pelo Ministério do Trabalho). Avental em napa reforçado; Tamanho: 65 cm de largura e 125 cm de comprimento, confeccionado com isolante térmico especial, desenvolvido exclusivamente para uso em cozinha industrial, com tratamento impermeável; eficiente proteção contra o calor irradiado e projeções de líquidos quentes ou vapores. Permite o contato com alimentos, sem risco de contaminação. Totalmente higienizável e de longa vida útil. Apresentar marca e catálogo.	UND	200	R\$ 10,83	R\$ 2.166,00
1.2	BALDE PLÁSTICO 10 LITROS: (resistente) com alça de ferro. Apresentar marca e catálogo.	UND	200	R\$ 13,45	R\$ 2.690,00
1.3	BALDE PLÁSTICO 16 LITROS: (resistente)	UND	200	R\$ 18,47	R\$ 3.694,00

	com alça de ferro. Apresentar marca e catalogo.				
1.4	BALDE PLÁSTICO 20 LITROS: (resistente) com alça de ferro. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 43,34	R\$ 8.668,00
1.5	CARRO FUNCIONAL: Estrutura em Aço. Inclui forros para as prateleiras, que são ajustáveis em 2,5cms. Fácil de montar, não necessita ferramentas, inclui proteção acima das rodas de 10 cm para não danificar a parede. Suporta até 272kg por prateleira sendo distribuídos uniformemente. Medidas - altura: 0.88cms com rodinhas - comprimento : 0.87cms com alça e sem a alça 0,75 - profundidade: 0.46cms	UND	4	R\$ 905,16	R\$ 3.620,64
1.6	CERA LIQUIDA INCOLOR: Frasco c/ 750 ml. Incolor brilho espontâneo, composição básica parafina, cera de carnaúba, emulsificante, plastificante, perfume e alcalinizante com registro MS. Apresentar marca e catalogo.	UND	2000	R\$ 4,85	R\$ 9.700,00
1.7	CESTO DE PLÁSTICO: telado formato cilindro 50 litros preto: especificação: cesto plástico telado formato cilindro, capacidade para 50 litros. Apresentar marca e catalogo.	UND	500	R\$ 64,98	R\$ 32.490,00
1.8	CESTO PARA LIXO: seco, preto, corpo (lateral) em fibra reciclável, formato cônico medindo 25 CM ALTURA X 23 CM DE DIÂMETRO. Apresentar marca e catalogo.	UND	500	R\$ 55,86	R\$ 27.930,00
1.9	CESTO PARA LIXO: telado de plástico 10 litros sem tampa. Apresentar marca e catalogo.	UND	500	R\$ 9,92	R\$ 4.960,00
1.10	COADOR DE PANO GRANDE : para café, tamanho grande com cabo de Madeira resistente. Apresentar marca e catalogo	UND	2000	R\$ 7,13	R\$ 14.260,00
1.11	COADOR DE PANO MÉDIO: para café, tamanho médio com cabo de madeira resistente. Apresentar marca e catalogo.	UND	2000	R\$ 4,10	R\$ 8.200,00
1.12	DESENTUPIDOR DE PIA: composto por polipropileno e borracha termoplástica, com alto poder de sucção, sanfonado. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 7,39	R\$ 1.478,00
1.13	ESCOVA DE LIMPEZA: – Produto com base de madeira e cerdas de plástico resistente, mono face, tamanho aproximado de 10 cm em formato oval. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 3,74	R\$ 748,00
1.14	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS: tipo multiuso, com cerdas resistentes, com encaixe de mão em plástico, para destros e canhotos, dimensões mínimas de 11cmx6cmx4cm. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 1,85	R\$ 370,00
1.15	ESCOVA SANITÁRIA: com suporte independente, dimensões mínimas de 37cmx14cmx12cm, com cerdas em formato circular. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 4,71	R\$ 942,00
1.16	ESPANADOR SINTÉTICO: - 30 cm com cerdas finas em polipropileno e cabo longo em madeira plastificado. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 13,90	R\$ 2.780,00
1.17	ESPONJA EM AÇO: embalagem de 50g e pacote com 8 unidades, prazo de validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	2500	R\$ 1,85	R\$ 4.625,00
1.18	ESPONJA PARA LIMPEZA DUPLA FACE: sendo uma face em feltro abrasivo e a outra em esponja, embalagem individual com 01 unidade,	UND	3200	R\$ 0,84	R\$ 2.688,00

	medindo 110x75x20mm, agente antibacterias e formato retangulo. Apresentar marca e catalogo.				
1.19	FLANELA: ouro, 90% algodão, pacote com 12 unidades, tamanho mínimo 28 cm x 38 cm, prazo de validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Apresentar marca e catalogo.	PCT	1100	R\$ 25,06	R\$ 27.566,00
1.20	LIXEIRA EM PLÁSTICO REFORÇADO: com tampa solta, capacidade 100 litros, na cor preta. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 91,20	R\$ 18.240,00
1.21	LIXEIRA PLÁSTICA: Com tampa e pedal para acionamento na cor variada, medindo 71cm de alt. x 44,5cm de larg. X 37cm de profundidade. Capacidade para 50 litros e compartimento interno removível, com varão de acionamento em metal. Apresentar marca e catalogo.	UND	250	R\$ 130,76	R\$ 32.690,00
1.22	LIXEIRA PLÁSTICA: c/tampa e pedal capacidade prox.. 20 lt formato oval. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 29,64	R\$ 5.928,00
1.23	LUSTRA MÓVEIS: 200ml, aplicável em superfícies de madeira e superfícies lisas, fragrâncias variadas. Composição: Óleo mineral, corante e essência, recipiente de plástico com bico dosador. Prazo de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 4,67	R\$ 934,00
1.24	LUVAS DE BORRACHA: material látex natural, com C. ^a (certificado de Avaliação do Ministério do Trabalho), tamanho grande, cor amarela, características adicionais aveludada internamente e antiderrapante, uso doméstico. Cano médio. Apresentar marca e catalogo.	UND	1000	R\$ 5,13	R\$ 5.130,00
1.25	NEUTRALIZANTE LÍQUIDO EMBALAGEM COM 20 L	BALDE	50	R\$ 278,34	R\$ 13.917,00
1.26	NAFTALINA SÓLIDA: em pastilhas, embalagem plástica resistente de 50g. Data de embalagem não superior a 30 dias. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	100	R\$ 2,63	R\$ 263,00
1.27	ÓLEO DE PEROBA: frasco com 100 ml. Apresentar marca e catalogo.	UND	2000	R\$ 9,83	R\$ 19.660,00
1.28	PANO MULTIUSO ROLO COM 50M	UND	240	R\$ 17,97	R\$ 4.312,80
1.29	PANO DE CHÃO: Unidade Confeccionada em tecido 100% algodão cru, tipo sacaria branca de açúcar, recuperada de primeira viagem, lavado e alvejado, isento de rasgos e outros defeitos que possam prejudicar sua utilização. Largura mínima de 60 cm comprimento mínimo de 85 cm, trama mínima de 9 fios /cm. Apresentar marca e catalogo.	UND	6200	R\$ 5,43	R\$ 33.666,00
1.30	PANO DE PRATO: 100% algodão, cor branca, acabamento em overlock. Apresentar marca e catalogo.	UND	2000	R\$ 3,99	R\$ 7.980,00
1.31	PASTA DE BRILHO	UND	240	R\$ 3,83	R\$ 919,20
1.32	PASTA PRÉ UMECTANTE, EMBALAGEM 20 KG	BALDE	60	R\$ 94,05	R\$ 5.643,00
1.33	PEDRA PARA AMOLAR FACAS: tipo dupla face, comprimento 20,50, Largura 8, espessura 2,5. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 11,96	R\$ 2.392,00
1.34	PRENDEDOR DE ROUPA: material plástico, no mínimo 10 cm de comprimento, <u>pacote com 12 unidades.</u> Apresentar marca e catalogo.	PCT	200	R\$ 1,46	R\$ 292,00

1.35	SUPORTE PARA COPO DESCARTÁVEL: de 200 ml formato cilíndrico, capacidade aproximada para 100 copos. Cor branca. Produto de 1ª qualidade. Apresentar marca e catalogo.	UND	100	R\$ 89,32	R\$ 8.932,00
1.36	SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO: Dispenser para papel higiênico rolo de 300 mts; produzido em polietileno, super resistente com frente Transparente para visualização rápida do nível de papel na cor verde acrílico translúcido e fundo cinza. Apresentar marca e catalogo.	UND	100	R\$ 32,24	R\$ 3.224,00
1.37	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA: Dispenser para papel toalha rolo de 300 mts; produzido em polietileno, super resistente com frente Transparente para visualização rápida do nível de papel na cor verde acrílico translúcido e fundo cinza. Apresentar marca e catalogo.	UND	100	R\$ 35,31	R\$ 3.531,00
1.38	SUPORTE PARA SABONETE: líquido/álcool gel - Dispenser para sabonete líquido utiliza refil com 800 ml ou reservatório. Cores: Frente verde acrílico translúcido e fundo cinza, com as seguintes dimensões aproximadas (variável até 10%): 12 cm de profundidade, 11 cm de largura e 26 cm altura. Apresentar marca e catalogo.	UND	100	R\$ 28,50	R\$ 2.850,00
1.39	TORNEIRA DE BEBEDOURO: Torneira produzida em latão, somente água fria e alimentação de 1/2. Apresentar marca e catalogo.	UND	20	R\$ 19,87	R\$ 397,40
TOTAL DO LOTE					R\$ 330.477,04

LOTE 02 - COSMÉTICOS				VALOR DE REFERÊNCIA	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD E	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
2.1	SHAMPOO: indicado para todos os tipos de cabelos oferece uma limpeza adequada nos fios capilares e no couro cabeludo, deixa os cabelos limpos e ainda auxilia na hidratação dos cabelos. Limpa e deixa os cabelos macios, brilhantes e suavemente perfumados. Embalagem com 350 ml com REGISTRO NA ANVISA. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 5,46	R\$ 1.092,00
2.2	CONDICIONADOR: indicado para todos os tipos de cabelos oferece macieis adequada nos fios capilares e no couro cabeludo. Deixa os cabelos macios, brilhantes e suavemente perfumados. Emb. 325ml COM REGISTRO NA ANVISA. Apresentar marca e catalogo.	UND	2000	R\$ 16,25	R\$ 32.500,00
2.3	CREME PARA PENTEAR: produtos, sem corantes e testados oftalmologicamente e dermatologicamente. Com fórmula balanceada para uso diário das crianças. Facilita o desembaraço, controle o volume e o arrepiado dos fios, proporcionando cabelos mais macios, e sedosos sem deixá-los pesados. Não precisa de enxágüe. Emb. 280 g Apresentar marca e catalogo.	UNID	200	R\$ 10,28	R\$ 2.056,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 35.648,00

LOTE 03 - VASSOURAS, RODO E PÁ

VALOR DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD E	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
3.1	VASSOURA DE PELO: sintético, e pigmento não perecível. Apresentar marca e catálogo.	UND	600	R\$ 7,56	R\$ 4.536,00
3.2	VASSOURA DE PIAÇAÇA: (grande), tipo gari, tafulhos costurados em base de madeira medindo 40 cm x 4,5 cm, com 31 furos, piaçaça com 18 cm comprimento, cabo com 150 cm comprimento. Apresentar marca e catálogo.	UND	600	R\$ 10,47	R\$ 6.282,00
3.3	VASSOURA DE PIAÇAÇA: cerdas em piaçaça, base retangular em madeira largura 220 mm, com 22 furos, cabo em madeira. Apresentar marca e catálogo.	UND	500	R\$ 9,28	R\$ 4.640,00
3.4	VASSOURA TIPO GARI: Vassoura tipo gari, 100% piaçaça, 04 carreiras de 40 cm, cabo 1,2 m em madeira crua tratada e polida, alta resistência, qualidade, acabamento, leveza. Resistente a intempéries; fixação do cabo na base, através de rosca na peça; com cerdas de 12 cm. Apresentar marca e catálogo.	UND	500	R\$ 16,22	R\$ 8.110,00
3.5	RODO BORRACHA: <u>60 CM</u> - base de alumínio, com duas borrachas; com a base medindo 60 centímetros; com cabo de alumínio, de 120 (cento e vinte) centímetros. Apresentar marca e catálogo.	UND	2100	R\$ 30,53	R\$ 64.113,00
3.6	RODO PLÁSTICO: Produto com base de plástico resistente, <u>comprimento mínimo de 40 cm x 6 cm de largura mínima</u> . Borracha dupla porosa com espessura mínima de 1 cm e cabo inclinado com comprimento mínimo de 120cm. Apresentar marca e catálogo.	UND	2000	R\$ 6,79	R\$ 13.580,00
3.7	RODO: <u>(c/cabo de 1.40 mt.m</u> corpo fabricado em polipropileno resistente e lamina dupla de borracha resistente e lamina dupla de borracha. Apresentar marca e catálogo.	UND	2000	R\$ 7,40	R\$ 14.800,00
3.8	PÁ DE LIXO: cabo em madeira com mínimo de 60 cm, metálica, quadrada. Apresentar marca e catálogo.	UND	260	R\$ 6,59	R\$ 1.713,40
3.9	PÁ PARA COLETA DE LIXO: Produto com base galvanizada e côncava, medindo 21cm x 20cm com cabo de madeira, medindo 60cm. Apresentar marca e catálogo.	UND	200	R\$ 6,20	R\$ 1.240,00
3.10	PÁ PARA LIXO: pá coletora lixo, material coletor plástico, material cabo madeira, comprimento cabo 80 cm, comprimento 20 cm, largura 18 cm, aplicação limpeza, características adicionais cabo revestido em plástico. Apresentar marca e catálogo.	UND	200	R\$ 4,66	R\$ 932,00
3.11	KIT RODO MAGICO: + refil, material fio de algodão de alta qualidade, tipo ponta dobrada, aplicação limpeza, cor branca, peso 300 g, comprimento 20 cm, largura 22 cm, características adicionais costura reforçada, tipo esfregão e lavável, gramatura 100 g/m2. Apresentar marca e catálogo.	UND	100	R\$ 49,93	R\$ 4.993,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 124.939,40

LOTE 04 - ALCOOL E INSETICIDA				VALOR DE REFERÊNCIA	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR	VALOR

			E	UNIT	TOTAL
4.1	ALCOOL 70% CONCENTRADO: para desinfecção de superfície e artigo semicríticos e não críticos frasco apropriado, embalado em matéria que garanta a integridade do produto, a apresentação do produto devesse atender a legislação vigente. Apresentação líquido caixa c/ 12 unidades de 1 litro cada. Embalagem contendo externamente os dados de identificação e procedência data de fabricação, prazo de validade e registro em órgão competente. Apresentar marca e Catalogo.	CX	800	R\$ 107,45	R\$ 85.960,00
4.2	ÁLCOOL GEL: 500 ml Álcool etílico 70% - desinfetante à base de álcool etílico a 70%, indicado para superfícies fixas, anti-sepsia da pele em procedimento de médio embaixo risco; validade de 24 meses; frasco de 500 ml.Cx c/ 12 unidades. Apresentar marca e catalogo.	CX	800	R\$ 97,73	R\$ 78.184,00
4.3	ÁLCOOL LÍQUIDO: 1l Álcool etílico conforme determinação da ANVISA, embalagem contendo 1000 ml, constando dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá ter registro no ministério da saúde. Cx c/ 12 unidades. Apresentar marca e catalogo.	CX	600	R\$ 137,37	R\$ 82.422,00
4.4	INSETICIDA SPRAY: eficaz contra moscas, mosquitos e baratas - frasco de 300 ml e inofensivo para a camada de ozônio. Prazo de validade mínimo de 18 meses a contar da data de entrega. Apresentar marca e catalogo.	UND	2200	R\$ 6,42	R\$ 14.124,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 260.690,00

LOTE 05 - DESINFETANTES, ÁCIDOS LEVES E PESADOS				VALOR DE REFERÊNCIA	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD E	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
5.1	ÁGUA SANITÁRIA: 1 litro, para limpeza geral, bactericida e germicida, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Cx. c/ 12 Lt Cada. Apresentar marca e catalogo.	CX	2000	R\$ 28,50	R\$ 57.000,00
5.2	DESINFETANTE TIPO CREOLINA: antisséptico, germicida e bactericida, aspecto físico: líquido, o produto deve ter registro no ministério da saúde. Embalagem com (750 ml) com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 5 meses. Apresentar marca e catalogo.	UND	2000	R\$ 11,35	R\$ 22.700,00
5.3	DESINFETANTE EM PÓ CLORADO, INDICADO PARA OXIDAÇÃO DE MANCHAS DE TECIDOS PROMOVENDO A DESINFECÇÃO, TEOR MÍNIMO DE 10% DE CLORO ATIVO COM EFICIÊNCIA COMPROVADA CONTRA BACTÉRIAS. APRESENTADO EM BALDES PLÁSTICAS LACRADOS COM TAMPAS DE PRESSÃO CONTENDO 20 QUILOS. O ROTULO DO PRODUTO DEVE CONTER A COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, MODO DE USO DO PRODUTO, PRECAUÇÕES DE USO, MARCA	BALDE	100	R\$ 273,60	R\$ 27.360,00

	DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E QUÍMICO RESPONSÁVEL.				
5.4	DESINFETANTE: , com fórmula eficiente que mata germes e bactérias, várias fragrâncias, frasco com 2000 ml, resistente, prazo de validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Sem registro negativo na ANVISA. cx com 6 unidades. Apresentar marca e catalogo.	CX	2000	R\$ 50,16	R\$ 100.320,00
5.5	DESINFETANTE: , com fórmula eficiente que mata germes e bactérias, várias fragrâncias, frasco com 5 l, resistente, prazo de validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Sem registro negativo na ANVISA. Apresentar marca e catalogo.	GALÃO	240	R\$ 13,11	R\$ 3.146,40
5.6	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% EMBALAGEM 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA	UND	600	R\$ 6,73	R\$ 4.038,00
5.7	LIMPA ALUMÍNIO: a base de ácido sulfônico, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Apresentar marca e catalogo.	UND	100	R\$ 1,76	R\$ 176,00
5.8	LIMPA FORNO: líquido denso, incolor, não inflamável, odor característico, composição: soda cáustica, espessante, óleo de menta e água. Embalagem: 230g. Apresentar marca e catalogo.	UND	100	R\$ 8,85	R\$ 885,00
5.9	LIMPA VIDRO: Limpador de vidros com pulverizador em gatilho que contenha em sua formulação Lauril Éter Sulfato de Sódio, tubo com 500 ml. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 3,51	R\$ 702,00
5.10	LIMPA VIDRO C/ALCOOL: embalagem resistente e de perfeita vedação contendo 500 ml, Composição: tensoativo aniônico, álcool, éter, glicólico, hidróxido de amônio, corante, perfume e água; indicado p/limpeza de vidro, vitrines, espelhos, telas de tv, para brisas e acrílicos limpos e brilhantes. c cx c/12 unidades. Apresentar marca e catalogo.	CX	200	R\$ 5,68	R\$ 1.136,00
5.11	LIMPADOR MULTIUSO: Limpador multiuso para limpeza pesada, ideal para limpeza de grandes superfícies (laváveis) como pisos e azulejos de cozinhas e banheiros embalagem com 500 ml. Apresentar marca e catalogo.	UND	2000	R\$ 4,45	R\$ 8.900,00
5.12	PINHO GEL: Embalagem de de 5.000 ml). Apresentar marca e catalogo.	UND	5000	R\$ 25,92	R\$ 129.600,00
5.13	CLORO: Emb. c/ 5.000ml Líquido concentrado, com teor ativo de mínimo de 10 a 12% para limpeza pesada. (Apresentar registro do produto no Ministério da Saúde). Apresentar marca e catalogo.	UND	2100	R\$ 19,22	R\$ 40.362,00
5.14	PEDRA SANITÁRIA: p/ banheiro c/ suporte plástico 40gr. c/ composição a base paradiclorobenzeno e corante c/ fragrância de lavanda, pinho e floral. Prazo de validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. Apresentar marca e catalogo.	UND	3000	R\$ 1,77	R\$ 5.310,00

5.15	SODA CÁUSTICA: com 98 a 99%, escama embalagem de 1000g contendo a identificação do produto e prazo de validade. Apresentar marca e catalogo.	UND	2000	R\$ 15,87	R\$ 31.740,00
5.16	AROMATIZADOR DE AMBIENTES: em forma de aerosol, fragrâncias diversas, não contendo CFC de ar, dupla ação. Embalagem com 360 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Apresentar marca e catalogo.	UND	300	R\$ 12,54	R\$ 3.762,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 437.137,40

LOTE 06 - SABÃO, DETERGENTES				VALOR DE REFERÊNCIA	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD E	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
6.1	AMACIANTE: 2l Emb. c/ 2.000ml. Para lavagem de roupas, biodegradável, com registro no MS. Composição: quaternário de amônio, coadjuvantes, conservantes, perfume, pigmento e água. Apresentar marca e catalogo.	UND	5100	R\$ 7,81	R\$ 39.831,00
6.2	AMACIANTE: Emb. c/ 20 LITROS. Para lavagem de roupas, biodegradável, com registro no MS. Composição: quaternário de amônio, coadjuvantes, conservantes, perfume, pigmento e água. Apresentar marca e catalogo.	UND	60	R\$ 125,17	R\$ 7.510,20
6.3	DETERGENTE EM PÓ PARA PRÉ-LAVAGEM E LAVAGEM DE ROUPAS COM ALTO PODER DISPERSANTE, EFICIENTE NA REMOÇÃO DE SUJIDADES EM GERAL, INCLUSIVE MANCHAS DE SANGUE, COM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEL, BRANQUEADORES ÓPTICOS. APRESENTADO EM SACOS PLÁSTICOS LACRADOS CONTENDO 20 QUILOS. O ROTULO DO PRODUTO DEVE CONTER A COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, MODO DE USO DO PRODUTO, PRECAUÇÕES DE USO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E QUÍMICO RESPONSÁVEL.	BALDE	90	R\$ 144,30	R\$ 12.987,00
6.4	DETERGENTE: líquido para louças, biodegradável, aromas variados, em embalagem resistente e transparente e frasco c/ 500 ml, prazo de validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Sem registro negativo na ANVISA. Cx com 24 unidades. Apresentar marca e catalogo.	CX	2100	R\$ 42,34	R\$ 88.914,00
6.5	DETERGENTE LÍQUIDO, PRINCÍPIO ATIVO LINEAR ALQUILBENZENO, SULFONATODE SÓDIO, COMPOSIÇÃO BÁSICA TENSOATIVOS: ANIONICOS, NÃO IONICOS, COADJUVANTE, PRESERVANTES, SEQUESTRANTE, ESPESSANTE, FRAGRÂNCIAS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS, TEOR DE ATIVOS MÍNIMO DE 8, 0%, PH=6, 0-9, 0, SOLUÇÃO 1% P/ P, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA NEUTRO, EMBALAGEM	GALÃO	200	R\$ 81,08	R\$ 16.216,00

	PLÁSTICA DE 05 LITROS CONTENDO: IDENTIFICAÇÃO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO.				
6.6	SABÃO DE CÔCO: em barra de 200gr - <u>pct c/5und.</u> Apresentar marca e catálogo.	PACOTE	200	R\$ 13,57	R\$ 2.714,00
6.7	SABÃO EM BARRA 1 kg: composição básica sais + ácido graxo, tipo com alvejante, barras de 200g, formato retangular, cor azul, acondicionado em pacotes com 5 unidades. Prazo de validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Apresentar marca e catálogo.	PACOTE	200	R\$ 5,69	R\$ 1.138,00
6.8	SABÃO EM BARRA NEUTRO: Sabão em Barra, neutro, glicerinado, testado dermatologicamente. <u>Pacote de 1kg com 5 barras de 200 g cada.</u> Validade (mínima de 01 ano no ato de entrega) e informações do fabricante estampado na embalagem. Apresentar marca e catálogo.	PACOTE	200	R\$ 5,24	R\$ 1.048,00
6.9	SABÃO LÍQUIDO NEUTRO PARA LIMPEZA	GALÃO	120	R\$ 12,48	R\$ 1.497,60
6.10	SABÃO EM PÓ: comum, c/ tensoativo, aquil benzeno sulfonato de sódio, coadjuvantes, sinergista, branqueador óptico, enzimas, tamponantes, carga, corante, perfume, silicone, e água, embalagem em caixa ou pacote de 1 kg (fardo c/ 06 unidades). Apresentar marca e catálogo.	FARDO	2500	R\$ 66,12	R\$ 165.300,00
6.11	SABONETE: 90g, composição: sais sódicos de ácidos graxos, hidróxido de sódio, glicerina, cloreto de sódio, formaldeído, distilbifenil dissulfonato, ceramidas, fragrância, pct. c/ 12 unid. Prazo de validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Apresentar marca e catálogo.	PACOTE	100	R\$ 19,20	R\$ 1.920,00
6.12	SABONETE LÍQUIDO: Aspecto físico viscoso, com fragrância. Aplicação: para higienização e hidratação da pele. Frasco contendo preferencialmente um 5 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Apresentar marca e catálogo.	UND	1000	R\$ 32,95	R\$ 32.950,00
6.13	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO: baixa irritação dérmica. Indicada para lavagem das mãos frasco com 1000 ml. Apresentar marca e catálogo.	UND	1100	R\$ 8,55	R\$ 9.405,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 381.430,80

LOTE 07 - EMBALAGENS E DESCARTÁVEIS

				VALOR DE REFERÊNCIA	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD E	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
7.1	COLHER DESCARTÁVEL: p/ almoço - produto de plástico estéril, resistente, transparente em pacote com 50 unidades. Apresentar marca e catálogo.	PACOTE	2000	R\$ 3,99	R\$ 7.980,00

7.2	COPO DESCARTÁVEL: 300 ml material de poliestireno, transparente cristal, corpo frisado, bordas arredondadas, não tóxicas, peso unitário mínimo de 2,20 gramas por copo, em cada copo deverá constar: gravação da marca ou identificação do símbolo do fabricante, símbolo de reciclagem, conforme à norma ABNT NBR 13230/1994, e atender rigorosamente à norma da ABNT NBR 14865/2002 – copos plásticos descartáveis. Pacote com 100 unidades. Nas embalagens deverá constar a capacidade de cada copo e a quantidade de copos. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	1000	R\$ 11,40	R\$ 11.400,00
7.3	COPO DESCARTÁVEL: 50ml material de poliestireno, transparente cristal, corpo frisado, bordas arredondadas, não tóxico, em cada copo deverá constar: gravação da marca ou identificação do símbolo do fabricante, símbolo de reciclagem, conforme à norma ABNT NBR 13230/1994, e atender rigorosamente à norma da ABNT NBR 14865/2002 – copos plásticos descartáveis. Pacote com 100 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	1000	R\$ 2,93	R\$ 2.930,00
7.4	COPO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE: em poliestireno para líquidos com frisos e saliência nas bordas, não tóxico de acordo com a norma NBR 14.865, capacidade para 200 ml, embalagens em pacotes de 100 unidades, acondicionadas em caixas com 25 pacotes. Apresentar marca e catalogo.	CX	1000	R\$ 141,17	R\$ 141.170,00
7.5	FACA DESCARTÁVEL: para refeição pacote com 50 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	200	R\$ 3,09	R\$ 618,00
7.6	GARFO DESCARTÁVEL: refeição. Garfo de plástico de alta resistência, pacote com 50 unidades, conforme resolução 105/99 da ANVISA. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	200	R\$ 4,30	R\$ 860,00
7.7	GUARDANAPO DE PAPEL: - Guardanapo de papel no tamanho 32,50 x 32,50 cm, embalagem com 50 folhas. Apresentar marca e catalogo.	UND	2000	R\$ 0,95	R\$ 1.900,00
7.8	GUARDANAPO DE PAPEL: , na cor branca, folha dupla c/dimensões aproximada de 22 x 22 cm e textura macia (pct com 50 und). Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	2000	R\$ 1,31	R\$ 2.620,00
7.9	GUARDANAPO DE PAPEL: na cor branca, méd. 20 cm X 18 cm, pacote com 38 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	2000	R\$ 0,97	R\$ 1.940,00
7.10	MARMITEX DE ALUMÍNIO: nº8 com Tampa - 850ml Caixa com 100un. Apresentar marca e catalogo.	CX	20	R\$ 36,37	R\$ 727,40
7.11	MARMITEX DE ISOPOR: nº8 com Tampa - 750 ml Caixa com 100un. Apresentar marca e catalogo.	CX	20	R\$ 50,45	R\$ 1.009,00
7.12	PALITO: material madeira, formato roliço, comprimento 23, aplicação espetinho carne churrasco. Embalagem com 100 unidades. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 4,33	R\$ 866,00
7.13	PAPEL ALUMÍNIO: – Rolo com 7,5 x 30 cm. Apresentar marca e catalogo.	UND	500	R\$ 3,57	R\$ 1.785,00
7.14	PAPEL HIGIÊNICO: cor branca, não reciclado, folha simples, picotado, neutro, rolos com 30 m	FARDO	700	R\$ 50,16	R\$ 35.112,00

	de comprimento e 10 cm de largura, fardo com 64 rolos. Apresentar marca e catalogo.				
7.15	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA: picotado, alta qualidade, gofrado, não perfumado, antialérgico, branco , 100% de fibras naturais (celulósicas), de 30mx10cm, acondicionado em sacos plástico, fardos com 64 rolos. Apresentar marca e catalogo.	FARDO	50	R\$ 97,70	R\$ 4.885,00
7.16	PAPEL TOALHA: com 100% de celulose virgem. Fardo contendo 6 rolos de 20cm x 200m. Apresentar marca e catalogo.	FARDO	500	R\$ 87,21	R\$ 43.605,00
7.17	PAPEL TOALHA: com folha dupla, picotado, não perfumado, antialérgico, branco, acondicionado em pacotes com 2 rolos . Apresentar marca e catalogo.	UND	4500	R\$ 4,05	R\$ 18.225,00
7.18	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO: Branco Extra Luxo 2 tamanho 22,5cm x 21,0 cm.Com 1.000 Folhas- Composição: Papel toalha interfolhado, folha simples, (resistência a úmido), duas dobras. Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 11,21	R\$ 2.242,00
7.19	SACO DE LIXO 100 LITROS: COR BRANCA, Para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe i, em resina termoplástica virgem ou reciclada, de 100 litros, largura de 75 cm, podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 100 cm, micragem de 8,0. A embalagem devera informar a marca do fabricante, dimensões do saco, quantidade e os dizeres "manter fora do alcance de crianças", "uso exclusivo para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes". O produto devera atender normas ABNT NBA 9191. Pacote com 100 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	800	R\$ 41,04	R\$ 32.832,00
7.20	SACO DE LIXO 100 LITROS: COR PRETA, Para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe i, em resina termoplástica virgem ou reciclada, de 100 litros, largura de 75 cm, podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 100 cm, micragem de 8,0. A embalagem devera informar a marca do fabricante, dimensões do saco, quantidade e os dizeres "manter fora do alcance de crianças", "uso exclusivo para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes". O produto devera atender normas ABNT NBA 9191. Pacote com 100 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	120	R\$ 30,88	R\$ 3.705,60
7.21	SACO PARA LIXO INFECTANTE 100 LITROS	PACOTE	120	R\$ 37,51	R\$ 4.501,20
7.22	SACO DE LIXO 200 LITROS: Para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe i, em resina termoplástica virgem ou reciclada, de 100 litros, largura de 105 cm, podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 100 cm, micragem de 8,0. A embalagem devera informar a marca do fabricante, dimensões do saco, quantidade e os dizeres "manter fora do alcance de crianças", "uso exclusivo para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes". O produto devera atender normas ABNT NBA 9191. Pacote com 100 unidades. Apresentar	PACOTE	500	R\$ 36,34	R\$ 18.170,00

	marca e catalogo.				
7.23	SACO DE LIXO 60 LITROS BRANCO: p/uso domestico TIPO A de polietileno, preto com capacidade de 60 litros, 0,06mm MAIS RESISTENTE. Pacote com 100 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	860	R\$ 19,38	R\$ 16.666,80
7.24	SACO DE LIXO 60 LITROS PRETO: p/uso domestico TIPO A de polietileno, preto com capacidade de 60 litros, 0,06mm MAIS RESISTENTE. Pacote com 100 unidades. Apresentar marca e catalogo	PACOTE	860	R\$ 16,40	R\$ 14.104,00
7.25	SACO PARA LIXO 20 LITROS: pacote c/ 100 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	100	R\$ 7,97	R\$ 797,00
7.26	SACO PARA LIXO 40 LITROS: pacote c/ 100 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	100	R\$ 15,21	R\$ 1.521,00
7.27	SACO PLÁSTICO: transparente para congelamento, capacidade 3 kg - Bobina. Apresentar marca e catalogo.	BOBINA	100	R\$ 53,01	R\$ 5.301,00
7.28	SACO PLÁSTICO: transparente picotado com capacidade para 1 kg, bobina. Apresentar marca e catalogo.	BOBINA	100	R\$ 38,53	R\$ 3.853,00
7.29	SACO PLÁSTICO: transparente picotado com capacidade para 5 kg, bobina. Apresentar marca e catalogo.	BOBINA	100	R\$ 67,81	R\$ 6.781,00
7.30	SACO PARA GELADINHO CONTENDO 100 UNIDADES, CADA PACOTE	PACOTE	450	R\$ 3,31	R\$ 1.489,50
7.31	SAQUINHO PARA PIPOCA: saquinho de papel, cor branca, 08 cm largura x 14 cm comprimento, pacotes com 500 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	200	R\$ 17,67	R\$ 3.534,00
7.32	PRATO DESCARTÁVEL: de refeição 15 cm tamanho pacote 10 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	200	R\$ 2,19	R\$ 438,00
7.33	EMBALAGEM PARA FREEZER: 250g - pacote com 24 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	200	R\$ 55,75	R\$ 11.150,00
7.34	EMBALAGEM PARA FREEZER: 500g - pacote com 24 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	200	R\$ 62,65	R\$ 12.530,00
7.35	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA CACHORRO QUENTE:- Pacote com 100 unidades. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	200	R\$ 4,22	R\$ 844,00
7.36	EMBALAGEM TIPO FORMINHA: salgados pra doces e nº. 05, 09, 10,18. Embalagem com 100 unidades de cada tamanho. Apresentar marca e catalogo.	PACOTE	200	R\$ 2,27	R\$ 454,00
7.37	FILME PVC: 300 metros Apresentar marca e catalogo.	UND	200	R\$ 31,84	R\$ 6.368,00
7.38	TAMPA PARA COPO DESCARTÁVEL DE 100, 150 , 200ML (PACOTE COM 50 UNIDADES)	PCT	400	R\$ 4,37	R\$ 1.748,00
7.39	TAMPA PARA COPO DESCARTÁVEL DE 300ML (PACOTE COM 50 UNIDADES)	PCT	300	R\$ 5,13	R\$ 1.539,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 428.201,50

4- VALOR ESTIMADO

DE ACORDO COM O ITEM 3.

5- ORGÃO SOLICITANTE

GABINETE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, EMPREENDEDORISMO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E GESTÃO

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, PROMOÇÃO RACIAL, POLÍTICA PARA AS MULHERES E DIVERSIDADES

SECRETARIA DE ESPORTES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, ESTRADAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A CONTRATADA obriga-se a:

6.1.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

6.1.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

6.1.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura ou a terceiros;

6.1.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

6.1.5. Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

6.1.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

6.1.7. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

6.1.8. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

6.1.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.11. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições se previamente autorizadas pela Administração;

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

7.1.1 Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa fornecer seus materiais/bens de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

7.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos materiais, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.1.4. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

7.1.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato;

8 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1 - O prazo de vigência do contrato terá a duração até 31 de dezembro de 2022.

8.2 - A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

9 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

a) O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data do atesto da Nota Fiscal/Fatura, mediante Ordem Bancária em conta corrente ou por meio de Ordem Bancária para pagamento de faturas com código de barras, de acordo com as exigências administrativas em vigor;

b) Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, especialmente no que se refere às retenções tributárias;

c) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à aquisição, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

d) Antes do pagamento, a CONTRATANTE verificará, por meio de consulta eletrônica, a regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da CONTRATADA nos sítios oficiais, devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento;

- e) Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais) poderão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o devido “atesto”.
- f) Quando do pagamento, será efetuado a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- g) As despesas referentes ao objeto deste Termo correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento do Município de Castro Alves-BA, existentes nas dotações, na data dos respectivos empenhos.

10 – DISPOSIÇÕES GERAIS

I. O Município de Castro Alves-BA reserva-se no direito de reclamar/impugnar os materiais fornecidos, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

Castro Alves, 13 de janeiro de 2023.

CLODOALDO DA SILVA SANTOS
SECRETÁRIO DE FINANÇAS E GESTÃO

ANEXO II

**MODELO DE
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

À COMISSÃO,

REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO – MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES-BA

O interessado, abaixo qualificado, requer sua inscrição no credenciamento do **MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES-BA**, divulgado pelo município, objetivando a **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES BA**, conforme quantidades, especificações e valores estabelecidos, através das secretarias do município, nos termos do **credenciamento nº 007/2023**.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CEP:

Telefones - Comercial:

Cel.:

E-mail:

Castro Alves -BA, ____ / ____ / ____

Nome e assinatura da empresa

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES-BA

At. – Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

CREDENCIAMENTO Nº 007/2023

_____, portador do RG _____ SSP/X, inscrito (a) no CPF
sob o nº _____, CNPJ _____ domiciliado na
_____, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo de credenciamento em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação no credenciamento citado, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Castro Alves - BA, ____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura da empresa

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÕES DO REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

À COMISSÃO,

_____, portador do RG _____ SSP/X, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, CNPJ _____ domiciliado na _____, vem requerer, através do presente, o seu credenciamento para **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES BA**, conforme edital e regulamento publicado.

DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Conhece os termos do edital de credenciamento e que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto do credenciamento, com os quais concorda;
- Está de acordo com as normas e tabela de valores definidos no edital;
- Realizará todas as atividades a que se propõe;
- Não se encontra suspensa, nem declarada inidônea para participar de licitações ou contratar com órgão ou entidades da Administração Pública;
- Não se enquadra nas situações de impedimentos previstos no edital do credenciamento;
- Não há qualquer fato impeditivo do seu credenciamento;
- Se compromete a declarar qualquer fato superveniente impeditivo de credenciamento ou de contratação;
- As informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras.

Junta ao presente requerimento toda a documentação exigida no edital de credenciamento, devidamente assinada e rubricada.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura da empresa

ANEXO V
TABELA DE PREÇO

CREDENCIAMENTO 007/2023		
NOME:		
CNPJ:		
ENDEREÇO:		
TELEFONE:		EMAIL:
BANCO (NOME/Nº)	AGÊNCIA Nº:	CONTA CORRENTE Nº:

TABELA DE PREÇOS CONFORME ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)

**ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO**

**CREDENCIAMENTO N.º 007/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 011/2023
CONTRATO N.º ____/2022**

Pelo presente contrato que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES-BA**, com sede no **XXXXXXXXXXXXX**, s/nº, **XXXXX**, **Castro Alves - BA**, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº **XXXXXXXXXX**, representada pelo Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº **XXXXXXXXXX** e portador do RG nº **XXXXXXXXXX** SSP/BA, doravante designado simplesmente de **CONTRATANTE** e do outro lado, O Sr.(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CPF nº **xxx.xxx.xxx-xx**, cédula de identidade nº **XXXXXXXXXX**, (**ENDEREÇO COMPLETO**), habilitado no **Credenciamento nº 007/2023**, doravante denominada(o) apenas **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato que se regerá pela Lei Federal 14.133/21, pelas demais condições previstas no edital do **Credenciamento nº 007/2023**, bem como mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES BA.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÃO DE ENTREGA

- 2.1. A Entrega do pedido deverá ser imediata após a entrega da ordem de fornecimento.
2.2 – O produto deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura Municipal Castro Alves-BA, localizado na praça da Liberdade, s/nº, Centro, Castro Alves/BA nos termos e condições previstas neste edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES

3.1 - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- 3.1.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
3.1.2. Verificar minuciosamente, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
3.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;
3.1.4. Efetuar o pagamento no prazo de 15 (quinze) dias da solicitação da Secretaria.

3.2 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- 3.2.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

- 3.2.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 3.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 3.2.4. Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos;
- 3.2.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 3.2.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 3.2.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 3.2.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 3.2.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 3.2.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO

- 4.1. O valor do contrato total é de xxxxx (xxxxxx reais) conforme proposta de preços anexa.
- 4.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

- 5.1 O prazo de vigência da contratação será de xxx de xxxxx de 2022 à xxx de xxxxx de 2021, podendo ser prorrogada a critério da autoridade competente, obedecidas as condicionantes constantes no art. 107 da Lei Federal 14.133/2021.
- 5.2 A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

- 6.1. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.
- 6.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais) deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.
- 6.3. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FTGS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

6.3.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas e serviços efetivamente prestados.

6.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

6.5.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

6.6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

6.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.8. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE DO PREÇO

7.1. Os preços contratados são fixos e irreajustáveis por ter prazo inferior a 12 meses, contudo se houver prorrogação do contrato na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/21, poderá haver reajuste, observado o índice de correção IPC-A.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA NOVE - DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

9.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente

envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

- 10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 124 da Lei nº 14.133/21.
- 10.2. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
- 10.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. São motivos para a extinção do presente Contrato, nos termos do art. 137 da Lei nº 14.133/2021:

- I - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

11.2. Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.3. A extinção deste Contrato poderá ser:

11.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

11.3.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

11.3.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

11.4. A extinção administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.5. Quando a extinção ocorrer, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

11.5.1. Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção.

11.6. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela

devidos, bem como a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

11.7. O termo de extinção contratual deverá indicar, conforme o caso:

11.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.7.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.7.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá garantir a defesa prévia, aplicar à contratada as seguintes sanções:

12.2. A Contratada que não cumprir integralmente as obrigações contratuais assumidas, garanda a prévia defesa, estará sujeitas às seguintes sanções:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar.

12.2.3.1 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Para os casos de multa, serão aplicados os percentuais descritos a seguir:

12.3.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega das licenças contratadas, calculado sobre o valor

correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

12.3.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega das licenças, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre

o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

12.4 - O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.

12.5 - As multas aplicadas, após o regular procedimento administrativo, respeitado o contraditório, serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumprida, serão cobradas judicialmente.

12.6 - A inexecução parcial ou total do contrato poderá sujeitar a contratada à suspensão ou à declaração de sua inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Castro Alves — Bahia.

12.7 - A multa por descumprimento do contrato corresponderá a 10% (dez por cento) do valor global contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 10.520, de 2002, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, na Lei Complementar nº 123, de 2006, e na Lei nº 14.133, de 2021, subsidiariamente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Castro Alves/BA como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

15.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 03 (TRÊS) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Castro Alves - BA, ____ de _____ de 2022.

XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1) _____

CPF nº

2) _____

CPF nº

ANEXO VII

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
CREDENCIAMENTO nº 007/2023**

NOME _____

CPF Nº _____

CNPJ Nº _____

ENDEREÇO _____

E-MAIL: _____ TEL _____ FAX _____

CIDADE _____ ESTADO _____

PESSOA PARA CONTATO _____

Recebemos, através do:

- () via E-mail;
- () acesso à página da internet ;
- () fax a cobrar nº;
- () cópia impressa;
- () fotocópia por conta do licitante interessado;

Castro Alves-BA, ____ de ____ de 2022

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando possível necessidade de comunicação futura, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao Setor de Licitação.

ANEXO VIII

Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal

CREDENCIAMENTO Nº 007/2023

MODALIDADE – CREDENCIAMENTO

DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR

O signatário(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, CNPJ _____ com endereço _____, declara para os devidos fins do disposto no Inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Sim ()

Não ()

Castro Alves-BA, ____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura da empresa

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO

O signatário(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, CNPJ _____, declara, sob as penas da lei, não possuir em seu quadro de pessoal qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregador do poder executivo do Município de Castro Alves-BA, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

Cidade, ____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura da empresa

ANEXO X

CREDENCIAMENTO Nº 007/2023

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS RESERVADOS PREVISTO
EM LEI**

_____(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), _____(CNPJ Nº),
sediada no (a) _____ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da
lei, que a empresa possui a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para
reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação,
conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Cidade, ____ de _____ de 2022

(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).

ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

CREDENCIAMENTO Nº 007/2023

_____(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), _____(CNPJ Nº), sediada no (a) _____(ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incursa em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Cidade, ____ de _____ de 2022.

(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).

ANEXO XII

_____ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), _____ (CNPJ N°), sediada no (a) _____ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que a empresa possui a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Cidade, ____ de _____ de 2022.

(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).