

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA - BAHIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2024
(Processo Administrativo Nº 217/2024)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Município de Euclides da Cunha Bahia**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede Centro Administrativo Municipal, s/nº, Bairro Jeremias, na cidade de Euclides da Cunha/Estado Bahia, inscrito no CNPJ sob o nº 13.698.774/0001-80, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **LUCIANO PINHEIRO DAMASCENO E SANTOS**, inscrito no CPF nº 013.979.545-66, portador da Carteira de Identidade nº 840808178, também, pela Secretária Municipal de Educação Sr.^a **ALVANY MORAIS DA SILVA**, devidamente autorizada pela **Portaria n.º 270 de 03 de novembro de 2022**, inscrita no cadastro de pessoa física sob o nº 472.319.125-91 e portadora da Carteira de Identidade nº 04.283.237- 31, doravante designado simplesmente de **CONTRATANTE**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei N.º 14.133/2021**, **Decreto Municipal n.º 953, de 28 de dezembro de 2023** e demais legislação aplicável, de acordo com as condições estabelecidas neste edital, selecionar proposta mais vantajosa à Administração visando a **contratação de empresa para organização e execução dos eventos da secretaria de Educação do Município de Euclides da Cunha - Ba.**

Valor total estimado para contratação: R\$ 605.833,33 (seiscentos e cinco mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

Recebimento das Propostas Iniciais e dos Documentos para Habilitação: Até as 08:00 horas do dia **17/06/2024**.

Data da Abertura da Sessão Pública: 17/06/2024 às 09:00 horas.

Início da Sessão de Disputa de Preços (fase competitiva): 17/06/2024 às 09:00 horas. A etapa de lances será iniciada e encerrada pela Pregoeira nos termos deste edital. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Critério de Julgamento: Menor preço por **ITEM**.

Modo de Disputa: Aberto e fechado.

Local de Realização: Endereço eletrônico do site www.bll.org.br . O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

O edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://bllcompras.com>, e/ou <https://www.euclidesdacunha.ba.gov.br/licitacoes>, também poderá ser obtido no endereço: licitacao@euclidesdacunha.ba.gov.br , informações disponibilizadas também no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) ou na sede da Prefeitura Municipal de Euclides da Cunha-BA, situada no centro Administrativo Municipal, Bairro: Jeremias, cidade de Euclides da Cunha-BA, CEP; 48.500-00, nos dias úteis, no horário das 08 horas às 12 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vistas franqueada aos interessados.

A licitação se subordina aos ditames contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021, observadas ainda as determinações da Lei Federal n.º 12.846/13 e demais normas e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

Nesta licitação ainda será assegurado tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), em conformidade com a Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações e suas alterações.

O presente edital está sujeito a eventuais alterações, que serão devidamente publicadas da mesma forma que o original, devendo os interessados acompanhar, via internet, pelos sites <https://bllcompras.com> ou <https://www.euclidesdacunha.ba.gov.br/licitacoes>, todo o trâmite licitatório até a data de abertura do certame.

1 DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a **contratação de empresa para organização e execução dos eventos da secretaria de Educação do Município de Euclides da Cunha - Ba**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1 A licitação será dividida em **itens**, conforme anexo II / Modelo de Proposta Comercial.

1.2 As especificações quanto à qualidade dos serviços encontram-se discriminados no Termo de Referência (anexo I).

1.3 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1.3.1 ANEXO I – Termo de Referência

1.3.2 ANEXO II – Modelo de Proposta

1.3.3 ANEXO III – Minuta de Contrato

1.3.4 ANEXO IV – Modelo de Declarações conjuntas

1.3.5 ANEXO V – Modelo de Declarações / Enquadramento ME/EPP/MEI

2 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar deste certame qualquer pessoa ou sociedade formalizada que atenda as exigências habilitatórias previstas neste Edital e anexos.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 No presente processo, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), é garantido às microempresas, empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº](#)

[14.133, de 2021](#), e para o microempreendedor individual – MEI, tratamento diferenciado e simplificado, nos termos da Lei Complementar 123/2006 com suas alterações, **desde que:**

a) O licitante indique na plataforma no seu cadastro eletrônico inicial a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

b) Apresente preenchida e devidamente assinada, juntamente à documentação de habilitação, observadas as exigências de envio deste edital, a Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, conforme o modelo constante no Anexo V deste edital;

2.5.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.5.2 O licitante que não cumprir o disposto na alínea “a” do item 2.5, não poderá usufruir das prerrogativas concedidas às microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais.

2.6 Nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, neste processo **os itens são amplos** para participação de microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e microempreendedor individual – MEI.

2.7 Terão prioridade de contratação para os itens/lotes exclusivos as microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e microempreendedor individual, aplicando-lhes a prioridade de contratação até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. Esta priorização está devidamente amparada pelo § 3º do artigo 48 da Lei Complementar 123/2006 com suas alterações.

2.8 Para aplicação do disposto nos itens 2.5 a 2.7 do presente edital, entende-se:

a) Melhor preço válido é aquele classificado em primeiro lugar após a etapa competitiva sobre o qual as microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e microempreendedor individual – MEI.

b) Microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e microempreendedores individuais – MEI

Estarão impedidos de participar desta licitação:

2.8.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.8.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.8.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.8.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.8.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na

fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.8.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.8.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.8.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.8.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.8.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.9 O impedimento de que trata o item 2.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.8.2 e 2.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12 O disposto nos itens 2.8.2 e 2.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.13 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.14 A vedação de que trata o item 2.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE, DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciadas diretamente no site de licitações no endereço eletrônico : <https://bllcompras.com>

3.2 As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, pelos meios disponíveis no endereço eletrônico : <https://bllcompras.com>

3.3 Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema bll compras poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da : <https://bllcompras.com> de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site : <https://bllcompras.com>

3.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

3.5 O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.

3.6 O licitante responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances.

3.6.1 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.7 A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, bem como, documentos de habilitação elencados no item 7 deste edital, todos por meio do sistema eletrônico no sítio : <https://bllcompras.com>

3.8 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.9 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

3.10 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema até o horário indicado no preâmbulo deste como término de cadastramento das propostas.

3.11 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.12 Serão disponibilizados para acesso público, os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.13 Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, a pregoeira designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

3.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Sobre o andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal : <https://bllcompras.com> que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

3.15 O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos campos próprios no sistema eletrônico e sua proposta em papel timbrando no campo de documentação.

4.2 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **valor global do item**.

4.3 O sistema estará configurado para aceitar propostas com no máximo 02 (duas) casas decimais.

4.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4.1 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

4.4.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8 É vedada a identificação do licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.

4.9 Os serviços ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

4.10 As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

4.11 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.12 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.13 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio eletrônico, passando a pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante na fase inicial no cadastro.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6 O lance deverá ser ofertado pelo **valor global do item.**

5.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8.1 Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço consignado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o **ITEM**.

5.9 Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido a pregoeira a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

5.9.1 Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, a pregoeira poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

5.10 O procedimento seguirá com o envio de lances no pregão eletrônico no modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com tempo randômico e modo fechado.

5.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos e, após isso, será prorrogada no modo randômico automaticamente pelo sistema aonde todos conseguem visualizar os lances, após isso vai para o modo fechado aonde o licitante deve ofertar seu melhor lance aonde o sistema torna essa etapa sigilosa.

5.11 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.12 No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.13 Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato aos participantes, mediante designação de data e horário no chat da plataforma eletrônica de realização do certame.

5.14 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.15 O sistema eletrônico estará programado para promover, automaticamente, aos participantes que se enquadrarem como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais, os benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações, desde que o licitante, no momento de cadastro de sua proposta, indique, em campo próprio do sistema, sua condição.

5.15.1 Em relação aos **itens** destinados exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, o sistema está programado para promover o benefício aos participantes conforme previsto no tópico 2 deste edital e, assim que for finalizada a etapa de lances,

5.15.1.1. Para que tenha direito às prerrogativas descritas neste subitem, o licitante deverá, no momento do cadastro na plataforma BLL indicar que é ME, MEI e EPP.

5.15.1.2. Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo citado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais que, porventura, possuam lances ou propostas na situação deste subitem, serão convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

5.15.1.3. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los.

5.16 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.16.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.16.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.16.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.16.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.16.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.16.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos serviços e serviços produzidos ou prestados por:

5.16.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.16.2.2. empresas brasileiras;

5.16.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.16.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.17 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.17.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.17.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.17.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.17.4 Será convocado o licitante melhor classificado que, sob pena de desclassificação, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.17.5 É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.18 Após a negociação do preço, a pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro de Processos Administrativos Disciplinares do Município de Euclides da Cunha -BA

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br>)

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e microempreendedores individuais – MEI, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 deste edital.

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7 Para o julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO** por **ITEM**.

6.7.1 Encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO** por **ITEM**, observados os valores unitários de cada item para fins de aceitação.

6.8 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1 conter vícios insanáveis;

6.8.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.8.3 permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4 não cumprir à exigência contida no item 5.19.4 deste edital ou apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.9 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7 DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos abaixo elencados, bem como aqueles previstos no Termo de Referência (Anexo I), quando houver, são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação e serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo ser encaminhados exclusivamente por meio do sistema eletrônico de realização do pregão, incluídos no instante de cadastro da proposta.

7.2 Habilitação Jurídica:

7.2.1 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor do licitante, devidamente registrado em se tratando

de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores ou Inscrição do Ato Constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício no caso de sociedades simples. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva. Certidão específica da Junta Comercial, com emissão não superior a 30 (trinta) dias

7.3 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

7.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.3.3 Prova de regularidade perante a Fazenda Pública Federal, Estadual (ou Distrital) e Municipal da sede da licitante.

7.3.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.3.5 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

7.4 Habilitação Econômico-Financeira:

7.4.1 Certidão negativa de feitos sobre **falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

7.4.1.1. Na hipótese em que a certidão para recuperação judicial ou extrajudicial for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

7.4.2 Comprovação de forma objetiva dos índices econômicos abaixo relacionados, mediante a apresentação de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, exceto nos casos em que a pessoa jurídica tiver sido constituída há menos de 02 (dois) anos:

7.4.2.1. Índice de Liquidez Geral igual ou superior a 1,00:

$$LG = (\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}) / (\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})$$

7.4.2.2. Índice de Liquidez Corrente igual ou superior a 1,00:

$$LC = (\text{ATIVO CIRCULANTE}) / (\text{PASSIVO CIRCULANTE})$$

7.5 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

7.6 As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

7.7 Documentação Complementar:

7.7.1 **Alvará da vigilância Sanitária;**

7.7.2 **Certidão específica da junta comercial** emitida em prazo não superior a 30 (trinta) dias; (para fins de comprovação que a empresa apresentou todas alterações contratuais).

7.8 Habilitação Técnica

7.8.1 Comprovação de aptidão, através de **Atestados de Capacidade Técnica**, fornecidos por Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, que demonstrem ter a sociedade, fornecimentos compatíveis em características, quantidades e prazos semelhantes com o objeto desta licitação

7.9 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.9.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.10 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.10.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.11 No caso de necessidade de prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante a Diretoria de Compras e Contratos, por Agente de Contratação ou membro de sua Equipe de Apoio, nomeados por Portaria, mediante apresentação do original ou cópia autenticada em cartório ou por declaração em conformidade com o art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.12 Será verificado, sob pena de inabilitação, se o licitante apresentou, em campo próprio do sistema, todas as declarações mencionadas no item 3.10 deste edital.

7.13 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.13.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.16 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.18 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável

por igual período, a critério da Administração, após declarado vencedor, para fins de contratação, em conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.19 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão observar o seguinte:

7.19.1 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.19.2 Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

7.19.3 Se a licitante for a matriz e a prestadora dos serviços/fornecedora for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial;

7.19.4 Serão dispensados da filial aqueles documentos que, por sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8 DOS RECURSOS

8.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.3 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

8.3.1 O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será concedido na sessão pública e não será inferior a 10 (dez) minutos, podendo a pregoeira dar provimento ou negar o mesmo.

8.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 Examinada a aceitabilidade da proposta de menor preço, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, inexistindo manifestação recursal, incumbe à autoridade competente adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório.

9.2 Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10 DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

10.1 Findo o procedimento licitatório, o licitante vencedor será convocado para firmar contrato ou instrumento equivalente com a Administração nos moldes da minuta constante do Anexo II deste edital, quando assim a lei o exigir.

10.2 Caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.

10.3 Se o licitante vencedor não comparecer dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocado para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

10.4 Não assinando o licitante vencedor a nota de empenho, contrato ou documento equivalente no prazo estabelecido no item anterior, reservar-se-á ao Município de Euclides da Cunha Bahia o direito de convocar os licitantes remanescentes, aplicando-se o disposto no artigo 90 da Lei n.º 14.133/2021.

10.5 O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.6 A vigência do contrato será da sua assinatura até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

10.6.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

10.7 Previsão contratual de reajuste de preços, repactuação e reequilíbrio:

10.7.1 Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a CONTRATADA poderá, através de requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das bases contratuais.

10.7.2 O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, e sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.

10.7.3 A repactuação, quando cabível, conforme conceitua o art. 6, LIX da Lei nº 14.133/2021 deverá ser precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

10.7.4 O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou

previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

10.7.5 No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

10.8 Fica vedada a subcontratação.

11 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO, PRAZO, LOCAL DE ENTREGA

11.1 Os serviços/fornecimentos contratados serão realizados por execução indireta.

11.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Os Serviços/fornecimentos deverão ser iniciados/entregues em até 5 (cinco) dias úteis após a emissão da ordem de serviço/fornecimento expedido pela Secretaria Municipal de Educação.

a) Localidade (onde os itens serão entregues):

Os itens deverão ser entregues, na sede do município, em local a ser designado na ordem de serviço da Secretaria Municipal de Educação.

b) Localidade (onde os serviços serão executados):

Compõe os locais de execução: sede do município, em local a ser designado na ordem de serviço da Secretaria Municipal de Educação.

b) Dias e horários da entrega:

Os serviços deverão ser executados em horários que serão especificados na ordem de serviço da Secretaria Municipal de Educação.

c) Prazo de execução:

60 (sessenta) dias levando-se em consideração o período dos serviços e fornecimentos.

11.3. A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do fornecimento, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria solicitante.

12 DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (TRINTA)** dias, após a entrega efetivamente realizada, conforme Solicitação de Fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto e posteriormente à liquidação.

12.2 Para a execução do pagamento de que trata o item anterior o licitante vencedor deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitido sem rasura e em letra legível o nome do Município de Euclides da Cunha-Bahia e a inscrição no CNPJ n.º xxx.

12.3 A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pelo licitante vencedor diretamente aos servidores lotados nas Secretarias Municipais requisitantes que somente atestarão a entrega do objeto e liberarão a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento, quando cumpridas pelo licitante vencedor todas as condições pactuadas.

12.4 Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Euclides da Cunha-Bahia.

12.5 O Município de Euclides da Cunha - Bahia efetuará os pagamentos quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S/A.

12.6 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Euclides da Cunha-Bahia, desde que o licitante vencedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro rata die*.

13 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

13.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

13.1.12 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

13.1.13 praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1 Advertência pela falta do subitem 13.1.1 do Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.13 do Edital;

13.2.3 Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.2 a 13.1.4 e subitens 13.1.6 a 13.1.7 do Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e

13.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

13.3 A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

13.4 Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

13.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

13.6 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7 Na aplicação das sanções serão considerados:

13.7.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.7.2 as peculiaridades do caso concreto;

13.7.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.7.4 os danos que dela provierem para o Contratante;

13.7.5 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.7.6 A aplicação das penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II- B do Título XI do Código Penal.

14 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.2.1 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: Os pedidos de esclarecimentos ou providências deverão ser dirigidos a Pregoeira, podendo, para tanto, ser utilizado e-mail licitacao@euclidesdacunha.ba.gov.br, ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da, www.bll.org.br. As impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, deverão ser fundamentadas e dirigidas a Pregoeira, podendo ser protocolizadas junto à Equipe de Apoio, situada no Centro Administrativo Municipal, Bairro: Jeremias, Euclides da Cunha - BA, CEP: 48.500-000. 08:00 as 14:00 horas ou enviadas via postagem, ou ainda, por meio do site oficial do município licitacao@euclidesdacunha.ba.gov.br, ou ainda, serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da www.bll.org.br. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.2.2 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.3 As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão publicadas no site oficial deste município <https://egbanet.egba.ba.gov.br/euclidesdacunha>, bem como, no site de realização deste certame www.bll.org.br, para conhecimento de todos os interessados, cabendo a estes acessá-los para a obtenção das informações prestadas.

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela pregoeira.

15.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9 Para a solicitação de reequilíbrio econômico financeiro, repactuação, reajuste de preços, troca de marca, alteração no contrato social, cancelamento de item e/ou contrato/ata de registro de preços, de uma contratação que esteja vigente enviar solicitação para licitacao@euclidesdacunha.ba.gov.br.

15.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial deste município <https://www.euclidesdacunha.ba.gov.br/>, bem como no site de realização do certame, www.bll.org.br.

Euclides da Cunha, 04 de junho de 2024

ALVANNY MORAIS DA SILVA
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº. 270 de 03 de novembro de 2022

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ÓRGÃO SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Educação.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para organização e execução dos eventos da secretaria de Educação do Município de Euclides da Cunha - Ba.

1.2. Os serviços/serviços são classificados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme **Art. 20 do Decreto Municipal Nº 953, de 28 de dezembro de 2023.**

1.4. O presente Termo de Referência tem como base legal a nova **Lei de Licitações Nº 14.133/2021.**

1.5. Em que pese ser um importante instrumento de planejamento que respaldará numa gestão de excelência, o Plano de Contratação Anual (PCA), ante a sua faculdade, ainda não foi divulgado e mantido à disposição do público nos sítios eletrônicos oficiais do Município.

2. DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

1. A Prefeitura Municipal de Euclides da Cunha, por meio da Secretaria Municipal de Educação, reconhece a necessidade da realização dos eventos deste órgão no ano de 2024, especialmente, considerando a vital importância pedagógica e cultural destes eventos.

2. Neste sentido, visualiza-se uma demanda municipal no que toca a capacitação dos profissionais da educação, considerando a oportunidade de se atualizarem com as últimas pesquisas, tecnologias e metodologias educacionais.

3. Noutro giro, vislumbra-se que há uma carência na conscientização da população local no que diz respeito à conscientização de determinados temas como o autismo, combate à drogadição e a inclusão social nos ambientes educacionais, os quais são essenciais para um melhor convívio no seio social.

4. A Secretaria Municipal da Educação de Euclides da Cunha é um Órgão Público que objetiva, entre outros, a formulação de políticas para a educação infantil e do ensino fundamental. Em articulação com os sistemas de ensino e participação social, também planeja, orienta e coordena a implementação dessas políticas por meio da cooperação didático-pedagógica, tecnológica, técnica e financeira.

5. Assim sendo, eventos no setor educacional desempenham um papel crucial no desenvolvimento e aprimoramento do ambiente de aprendizado, beneficiando tanto estudantes quanto profissionais da educação.

6. Desta forma, eventos como feiras literárias e ciclos de oficinas mantêm os estudantes engajados e interessados no processo de aprendizado, dado que se apresentam oportunidades para que os alunos apliquem conhecimentos teóricos em situações práticas, melhorando a compreensão e retenção do conteúdo. Ademais, participar de eventos educacionais ajuda os estudantes a desenvolver habilidades sociais, como trabalho em equipe, comunicação e liderança.
7. A capacitação e atualização dos profissionais da educação municipal é essencial, vez que investir nesse grupo, é sinal de fortalecimento do ensino local. Logo, congressos, simpósios e seminários proporcionam aos professores a oportunidade de se atualizarem com as últimas pesquisas, metodologias e tecnologias educacionais, permitindo, assim, a troca de experiências e boas práticas entre profissionais, enriquecendo o repertório pedagógico dos participantes.
8. De mais a mais, os eventos proporcionam a promoção de temas relevantes como o combate às drogas e a inclusão social nas escolas, garantindo que todos os alunos, independentemente de suas origens ou habilidades, tenham a oportunidade de participar e se destacar.
9. Ainda, a realização das quadrilhas juninas escolares é uma forma de se promover a cultura local e regional, de modo que se trata de tradição que remonta ao século XIX, a qual é passada de geração em geração, sendo a escola um vetor e promotor chave deste evento.
10. Por fim, entende-se que a realização destes eventos contribui para o fortalecimento da comunidade escolar como um todo, promovendo a integração entre estudantes, professores, pais e a comunidade, fortalecendo os laços e criando um ambiente colaborativo.
11. De mais a mais, a contratação encontra respaldo legal nas diretrizes e bases da educação nacional (LEI Nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996) em seu art.1º, §2º *in verbis*: “Art. 1º A educação abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais. [...] § 2º A educação escolar deverá vincular-se ao mundo do trabalho e à prática social.”
12. A contratação pretendida consiste na referência do estudo técnico preliminar que caracteriza o interesse público para o fornecimento, a fim de evidenciar a solução a ser atendida de modo a permitir a avaliação econômica da contratação, definido no art. 18, §1º da Lei 14.133/2021.
13. A contratação via **PREGÃO ELETRÔNICO** é a opção da modalidade escolhida e consagra os princípios da ampla competitividade, concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, amplia a possibilidade de competição entre empresas do ramo pretendido para a aquisição do bem, que visa à consecução do interesse público.

3. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Evento 01: IV Congresso de Educação Inclusiva - Locação de Artigos de Decoração composto por: 600 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço. Peso suportado: até 150kg; 600 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço, na cor branca; 01 mesa cerimonial em madeira, com capacidade para 08 (oito) lugares; 300kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 02 aparadores de fibra sintética, tela transada, estrutura de ferro, na cor dourada. Medindo 1,20 x 60 cm; 02 vasos aramado, bordado com pedraria. Medindo 60 cm de altura x 25cm diâmetro; 02 colunas de madeira tratada, revestida em MDF. Medindo 1m de altura 40m de largura; 02 ânforas de fibra, na cor dourada. Medindo 1m de altura; 100 metros de carpete, em resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente; 02 Arranjos de flores e folhagens naturais, para mesa, com flores tipo murta, arter e Calábria. Medindo 20cm de altura; 02 Arranjo de flores e folhagens naturais, tipo murta, áster e Calábria. Medindo 60 cm de altura; 01	DIÁRIA	1	R\$ 83.333,33	R\$ 83.333,33

	Longe/sala VIP, composto por: 01 sofá de canto; 01 sofá de 03 lugares; 02 puffs redondos, 01 mesa de centro, 01 Púlpito. Locação de itens para estrutura, composto por: banheiros químico composto de 02 (dois) sanitário masculino e 03 (três) sanitário feminino, com placa de identificação masculino e feminino, trincos nas portas, com fornecimento de bactericida desodorizante, papel higiênico e limpeza diária e transporte dos efluentes; 12 Toldos piramidal, estruturado treliça desmontável, em aço, fixado ao solo com pontalete ou estanhado com cabos de aço; cobertura: é revestido em lona branca, translúcida, anti-chama, anti-mofo, revestida com PVC, poliéster com proteção contra raios ultravioletas e vulcanizada eletronicamente; coluna: altura ajustável. Medindo 5 x 5m. Locação de Sonorização, Palco, Estrutura e Atrações Musicais - Som de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Contendo: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 04 médios, 04 agudos, 02 cometas, 01 mesa 12 ou 24 canais, 01 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 06 microfone sem fio, cabos P2, P10 e XLR, 01 notebook; 01 mini palco, estrutura de ferro, madeira trata e resistente, piso em carpete preto e escada para acesso. Medindo 6m comprimento, 3m largura e 110m altura; 04 torres, estrutura em alumínio, com tratamento anticorrosivo. Dimensões: torres de 4 metros, 30x30 diâmetro; 01 lona backdrop para estrutura boxtruss, em vinil. Medindo: 4m altura, 3m largura; 02 atrações musicais culturais: contratação de atração de renome local, artista ou banda com repertórios característicos do forró. Para realização da abertura e encerramento do evento, munida de todos os instrumentos necessários para sua apresentação. Fornecimento de Coffee Break para 600 pessoas, composto por: 05 opções de salgado finos, pesando 50g cada; 05 opções salgados fritos, pesando 50g cada; sala de frutas, copo de 200ml; 15 bolos de frutas; 01 suco natural (frutas da estação), copo de 200ml; Refrigerante, garrafa de 2L; Garrafa(s) térmicas com café, Garrafa(s) térmicas com leite e água mineral sem gás, copo de 200ml; saches de açúcar e adoçante. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de café da manhã para 600 pessoas, composto por: cachorro quente, contendo de pão sovado, salsicha, molho e milho verde. Aproximadamente 100 gramas cada; 05 cestas com frutas, contendo: 12 (doze) banana; 12 (doze) tangerina; 1 (um) kg de uva; 2 (dois) kg de melão; 2 (dois) kg maçã; 1 (um) kg goiaba; 3 (três) kg pera; 1 (um) kg manga e 1 (um) kg kiwi; 3 kg de queijo muçarela de leite de vaca talhado, fatiado; 03 kg de presunto cozido, fatiado; 05 kg de cuscuz paulista, temperado com ovos, linguiça tipo calabresa cozida e defumada, cebola, tomate, coentro e demais especiarias; 05 bolos caseiro, sabor de coco, laranja e cenoura; 05 pacotes de torrada de pão temperado com azeite, alho, sal e orégano. Peso: 500g; 05 litros de leite de vaca pasteurizado, integral, embalado em caixa de 1litro; 05 kg de sanduíche natural, recheado com patê de frango; 10 garrafas térmicas de café quente, com capacidade de 1litro cada; 150 unidades de mini pão francês; 150 unidades de mini pão doce, sem recheio; 05 pacotes de biscoito de polvilho, tipo caseiro, peso 500g. Incluindo o fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de Buffet almoço para 600 pessoas, cardápio: feijão tropeiro, arroz, macarrão, ensopado de boi com legumes (ou pedacinho de carne bovina) salada de repolho e cenoura, frango assado/grelhado; 600 suco natural (frutas da estação) copo de 300ml; 20 refrigerante, garrafa de 2L. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.				
02	Evento 02: III Mostra Cultural - Locação de Artigos de Decoração composto por: 200 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 200 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço, na cor branca; 30 mesas em plástico quadrada, acomoda até 04 (quatro) pessoas, na cor branca. Dimensões: 70cm largura, 70cm comprimento, 72,5cm altura; 30 pranchão redondo em madeira, tipo MDF. Dimensões: 6mm de espessura e 0,90 de diâmetro; 30 toalhas para pranchão redondo, confeccionada em tecido Oxford, na cor verde, medindo 2,30 x 2,30m; 620kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 350 metros de carpete, em	DIÁRIA	2	R\$ 89.666,67	R\$ 179.333,34

	resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente. Medindo 2m de largura, 2m de comprimento e 3mm de espessura. Locação de itens para estrutura, composto por: 10 Toldos piramidal, estruturado treliça desmontável, em aço, fixado ao solo com pontalete ou estanhado com cabos de aço; cobertura: é revestido em lona branca, translúcida, anti-chama, anti-mofo, revestida com PVC poliéster com proteção contra raios ultravioletas e vulcanizada eletronicamente; coluna: altura ajustável. Medindo 5x5m. Locação de Sonorização, Palco, Estrutura e Atrações Musicais - Som de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Contendo: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 4 médios, 4 agudos, 2 cornetas, 1 mesa 12 ou 24 canais, 1 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 06 microfones sem fio, cabos P2, P10 e XLR, 01 notebook; 01 mini palco, estrutura de ferro, madeira trata e resistente, piso em carpete preto e escada para acesso. Medindo 6m comprimento, 3m largura e 110m altura; 02 Painéis de LED, medindo 4m de comprimento, 2m de altura; Iluminação cênica para palco; 02 torres, estrutura em alumínio, com tratamento anticorrosivo. Dimensões: torres de 15 metros, 30x30 diâmetro; 02 Lonabackdrop para estrutura boxtruss, em vinil, impressão digital, com excelente qualidade e alta resolução. Medindo: 1,5m altura, 15m largura; Lona backdrop para estrutura boxtruss, em vinil, impressão digital, com excelente qualidade e alta resolução. medindo: 1m altura, 5m largura. Fornecimento de lanche com para 3.000 pessoas, composto por: 3.000 Cachorros quentes; 2.100 suco natural (frutas da estação) copo de 300ml; 50 refrigerante, garrafa de 2L; 80 litros garrafa(s) térmicas com café e 6.000 água mineral sem gás, copo de 200ml; sachês de açúcar e adoçante. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira; Fornecimento de Almoço para 1.200 pessoas - Buffet almoço. Cardápio: feijão tropeiro, arroz, macarrão, ensopado de boi com legumes (ou pedacinho de carne bovina) salada de repolho e cenoura, frango assado/grelhado. 1.200 suco natural (frutas da estação) copo de 300ml; 30 refrigerante, garrafa de 2L. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.				
03	Evento 03: II Feira Literária - Locação de Artigos de Decoração composto por: 600 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 600 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço, na cor branca; 100kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 80 metros de carpete, em resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente. Medindo 2m de largura, 2m de comprimento e 3mm de espessura. Fornecimento de água mineral, sem gás, garrafa de 500ml- 50 unidades. Locação de Sonorização, Palco, Estrutura e Atrações Musicais - Som de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Contendo: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 4 médios, 4 agudos, 2 cornetas, 1 mesa 12 ou 24 canais, 1 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 06 microfones sem fio, cabos P2, P10 e XLR, 01 notebook; 01 mini palco, estrutura de ferro, madeira trata e resistente, piso em carpete preto e escada para acesso. Medindo 6m comprimento, 3m largura e 110m altura; 02 atrações musicais culturais: contratação de atração de renome local, artista ou banda com repertórios característicos do forró. Para realização da abertura e encerramento do evento, munida de todos os instrumentos necessários para sua apresentação.	DIÁRIA	2	R\$ 21.000,00	R\$ 42.000,00
04	Evento 04: Dia "D" em Prol do Autismo - Locação de Artigos de Decoração composto por: 500 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 30 mesas de plástico quadrada, acomoda até 04 (quatro) pessoas, na cor branca. Dimensões: 70cm largura, 70cm comprimento, 72,5cm altura; 30 toalhas de mesa quadrada, confeccionada em tecido Oxford, nas cores azul, vermelho, amarelo, verde, medindo 1,50x1,50m; 30 pranchões redondo em madeira, tipo MDF. Dimensões: 6mm de espessura e 0,90 de diâmetro; 30 toalhas para pranchão redondo, confeccionada em tecido Oxford, na cor branco, medindo 2,30 x 2,30m; 200 kg de malha em lycra, nas cores azul, vermelho, amarelo, verde, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento. Locação de itens para estrutura, composto por: banheiros químico composto de 02 (dois) sanitário masculino e 03 (três) sanitário feminino, com placa de	DIÁRIA	1	R\$ 26.000,00	R\$ 26.000,00

	identificação masculino e feminino, trincos nas portas, com fornecimento de bactericida desodorizante, papel higiênico e limpeza diária e transporte dos efluentes; 12 Toldos piramidal, estruturado treliça desmontável, em aço, fixado ao solo com pontalete ou estanhado com cabos de aço; cobertura: é revestido em lona branca, translúcida, anti-chama, anti-mofo, revestida com PVC poliéster com proteção contra raios ultravioletas e vulcanizada eletronicamente; coluna: altura ajustável. Medindo 5 x 5m. Fornecimento de Coffee Break para 400 pessoas, composto por: 05 opções de salgado finos, pesando 50g cada; 05 opções salgados fritos, pesando 50g cada; 400 porções de salada de frutas; 20 Bolos de frutas; 400 crepes; 20 cestas de frutas; 400 suco natural (frutas da estação); 1.200 água mineral em copinho; 50 Refrigerante, garrafa de 2L. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.				
05	Evento 05: Ciclo de Oficinas das Escolas Unidocentes - Locação de Artigos de Decoração composto por: 300 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 300 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço, na cor branca; 15 mesas de plástico quadrada, acomoda até 04 (quatro) pessoas, na cor branca. Dimensões: 70cm largura, 70cm comprimento, 72,5cm altura; 15 pranchões redondos em madeira, tipo MDF. Dimensões: 6mm de espessura e 0,90 de diâmetro; 15 toalhas para pranchão redondo, confeccionada em tecido Oxford, na cor verde, medindo 2,30 x 2,30m; 40kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 20 metros de carpete, em resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente. Medindo 2m de largura, 2m de comprimento e 3mm de espessura. Fornecimento de Coffee Break para 170 pessoas composto por: 05 opções de salgado finos, pesando 50g cada; 05 opções salgados fritos, pesando 50g cada; 340 suco natural (frutas da estação); 02 galões de água mineral de 20 litros, sem gás; 20 Refrigerante, garrafa de 2L. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de café da manhã para 170 pessoas, composto por: 170 cachorro quente, contendo de pão sovado, salsicha, molho e milho verde. Aproximadamente 100 gramas cada; 01 cestas com frutas, contendo: 12 (doze) banana; 12 (doze) tangerina; 1 (um) kg de uva; 2 (dois) kg de melão; 2 (dois) kg maçã; 1 (um) kg goiaba; 3 (três) kg pera; 1 (um) kg manga e 1 (um) kg kiwi; 1kg de queijo muçarela de leite de vaca talhado, fatiado; 01kg de presunto cozido, fatiado; 02 kg de cuscuz paulista, temperado com ovos, linguiça tipo calabresa cozida e defumada, cebola, tomate, coentro e demais especiarias; 04 bolos caseiro, sabor de coco, laranja e cenoura; 04 pacotes de torrada de pão temperado com azeite, alho, sal e orégano. Peso: 500g; 03 litros de leite de vaca pasteurizado, integral, embalado em caixa de 1litro; 10 garrafas térmicas de café quente, com capacidade de 1litro cada; 50 unidades de mini pão francês; 15 unidades de mini pão doce, sem recheio; (Cardápio sujeito à aprovação pela Contratante). Incluindo o fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de Almoço para 170 pessoas composto por: Cardápio: feijão tropeiro, arroz, macarrão, ensopado de boi com legumes (ou pedacinho de carne bovina) salada de repolho e cenoura, frango assado/grelhado. 1.200 suco natural (frutas da estação) copo de 300ml; 30 refrigerante, garrafa de 2L. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.	DIÁRIA	1	R\$ 46.166,67	R\$ 46.166,67
06	Evento 06: Formatura do PROERD - Locação de Artigos de Decoração composto por: 200 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 200 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço,	DIÁRIA	4	R\$ 16.333,33	R\$ 65.333,32

	na cor branca; 01 mesa cerimonial em madeira, com capacidade para 08 (oito) lugares. Dimensões: 2,40m de comprimento, 1,10m de largura, 80cm altura; 300kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 02 aparadores de fibra sintética, tela transada, estrutura de ferro, na cor dourada. Medindo 1,20 x 60 cm; 02 vasos aramado, bordado com pedraria. Medindo 60 cm de altura x 25cm diâmetro; 02 colunas de madeira tratada, revestida em MDF. Medindo 1m de altura 40m de largura; 02 ânforas de fibra, na cor dourada. Medindo 1m de altura; 100kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 50 metros de carpete, em resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente. Medindo 2m de largura, 2m de comprimento e 3mm de espessura; 02 Arranjo de flores e folhagens naturais, para mesa, com flores tipo murta, artemisa e Calábria. Medindo 20cm de altura; 02 Arranjo de flores e folhagens naturais, tipo murta, áster e Calábria de. Medindo 60 cm de altura; 01 Longe/sala VIP, composto por: 01 sofá de canto; 01 sofá de 03 lugares; 02 puffs redondos, 01 mesa de centro, 01 Púlpito. Fornecimento de Coffee Break para 200 pessoas, composto por: 05 opções de salgado finos, pesando 50g cada; 05 opções salgados fritos, pesando 50g cada; 1 bolo temático, medindo 01 metro (recheio e tema a ser definido pela contratante); 01 suco natural (frutas da estação); Refrigerante, garrafa de 2L; garrafa(s) térmicas com café, garrafa(s) térmicas com leite e água mineral sem gás, copo de 200ml; sachês de açúcar e adoçante. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Locação de Sonorização e Palco - Som de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Contendo: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 04 médios, 04 agudos, 02 cornetas, 01 mesa 12 ou 24 canais, 01 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 06 microfones sem fio, cabos P2, P10 e XLR, 01 notebook; 01 mini palco, estrutura de ferro, madeira trata e resistente, piso em carpete preto e escada para acesso. Medindo 6m comprimento, 3m largura e 110m altura.				
07	Evento 07: Simpósio - Locação de Sonorização, Palco e Estrutura, composto por: sonorização de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Descrição: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 4 médios, 4 agudos, 2 cornetas, 1 mesa 12 ou 24 canais, 1 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 02 microfones sem fio, cabos p2, p10 e xlr, 01 notebook; Painel de LED, medindo 4m de comprimento, 2m de altura; Lona backdrop para estrutura boxtruss, em vinil, impressão digital, com excelente qualidade e alta resolução. medindo: 1,5m altura, 2m largura. Locação de Artigos de Decoração composto por: 300 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 300 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço, na cor branca; 15 de mesa de plástico quadrada, acomoda até 04 (quatro) pessoas, na cor branca. Dimensões: 70cm largura, 70cm comprimento, 72,5cm altura. 15 pranchão redondo em madeira, tipo mdf. Dimensões: 6mm de espessura e 0,90 de diâmetro; 15 toalhas para pranchão redondo, confeccionada em tecido oxford, na cor verde, medindo 2,30 x 2,30m; 40kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 20 metros de carpete, em resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente. Medindo 2m de largura, 2m de comprimento e 3mm de espessura; 15 toalha para pranchão redondo, confeccionada em tecido oxford, na cor verde, medindo 2,30 x 2,30m. Fornecimento de café da manhã para 170 pessoas, composto por: Cachorro quente, contendo de pão sovado, salsicha, molho e milho verde. aproximadamente 100 gramas cada; 01 Cesta com frutas, contendo: 12 (doze) banana; 12 (doze) tangerina; 1 (um) kg de uva; 2 (dois) kg de melão; 2 (dois) kg maçã; 1 (um) kg goiaba; 3 (três) kg pera; 1 (um) kg manga e 1 (um) kg kiwi; 01kg queijo muçarela de leite de vaca talhado, fatiado; 01kg presunto cozido, fatiado; 02kg cuscuz paulista, temperado com ovos, linguiça tipo calabresa cozida e defumada, cebola, tomate, coentro e demais especiarias; 04 Bolos caseiro, sabor de coco, laranja e cenoura; 04 pacotes de torrada de pão temperado com azeite, alho, sal e orégano. Peso: 500g; 03 litros de leite de vaca pasteurizado, integral, embalado em caixa de 1litro; 10 litros de café quente, armazenado em garrafa térmica; 50 unidades de mini pão francês. Ingredientes: farinha trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, sal, fermento biológico, farinha de soja, estabilizantes (estearoil-2-lactil lactato de sódio, polisorbato 80, polioxietileno 20 e monoleato de sorbitana), antiumectante (carbonato de cálcio e fosfato tricálcio) e melhorador de farinha ácido ascórbico. peso aproximado: 50g; 15 unidades de mini pão doce, sem recheio, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal hidrogenada ovos, soro de leite, sal refinado iodado, estabilizante polisorbato 80 e estearoil 2- lactil lactato de sódio, peso aproximado: 50g; 01	DIÁRIA	2	R\$ 32.500,00	R\$ 65.000,00

	unidade de adoçante líquido sacarina com 200ml. (Cardápio sujeito à aprovação pela Contratante). Incluindo o fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de Almoço para 170 pessoas composto por: Buffet almoço. Cardápio: feijão tropeiro, arroz, macarrão, ensopado de boi com legumes (ou pedacinho de carne bovina) salada de repolho e cenoura, frango assado/grelhado, totalizando 550 porções. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de Coffee Break para 170 pessoas, composto por: 05 opções de salgado finos que combinam sabores, temperos especiais e arte na elaboração. contendo: empada de bacalhau, empada de frango, pastel de forno, barquete de queijo e trouxinha de vegetais e atum, peso aproximado: 50g cada salgado – 5 unidades por pessoa; 05 opções salgados fritos, com alto padrão de qualidade e sabor, contendo: bolinho de queijo, bolinho de bacalhau, coxinha, bolinha de queijo e presunto e boliviano, peso aproximado: 50g cada salgado – 5 unidades por pessoa; 340ml de suco de frutas natural saboroso e refrescante, sabores: goiaba, maracujá, laranja e manga, servido em copos descartáveis de 200ml; 20 unidades de refrigerante de 2l, em garrafa pet, sabores: cola e guaraná; 04 galão de água mineral de 20 litros, sem gás. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.				
08	Evento 08: Quadrinhas Juninas Escolares - Locação de Sonorização e Palco, composto por: 01 sonorização de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Descrição: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 4 médios, 4 agudos, 2 cornetas, 1 mesa 12 ou 24 canais, 1 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 02 microfones sem fio, cabos p2, p10 e xlr, 01 notebook; 01 mini palco, estrutura de ferro, madeira trata e resistente, piso em carpete preto e escada para acesso. Medindo: 6m comprimento, 3m largura e 110m altura. Fornecimento de figurino, composto por: Trajes característicos – 200 unidades de vestidos confeccionados com tecidos de chita, cetim e tule, com detalhes com fita de cetim e bicos/rendas, bem coloridos: xadrez, florais grandes e pequenos, listras, tamanhos variados: PP ao GG; 200 unidades de calça masculina, confeccionada com tecidos oxford, tamanhos variados: PP ao GG; 200 unidades de camisas bem colorida: xadrez, florais grandes e pequenos, confeccionadas em tecido tipo camisaria e/ou cetim, tamanhos variados: PP ao GG; e acessórios, como: chapéus de palha, flores e fitas para cabelo e sandálias de couro. Fornecimento de lanche, composto por: 400 unidades de Cachorro-quente, contendo de pão sovado, salsicha, molho e milho verde. aproximadamente 100 gramas cada; 400 unidades de sanduiche natural, contendo de pão, recheado com patê de frango temperado, cenoura, azeitonas e demais ingredientes; 50 unidades de refrigerante de 2l, em garrafa pet, sabores: cola e guaraná; 20 caixas de água mineral, copinho de 200ml. caixa com 48 unidade.	DIÁRIA	1	R\$ 98.666,67	R\$ 98.666,67
VALOR TOTAL DOS ITENS					R\$ 605.833,33

CRONOGRAMA DE EVENTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	DATA PREVISTA
01	Evento 01: IV Congresso de Educação Inclusiva	26 de julho
02	Evento 02: III Mostra Cultural	Mês de setembro
03	Evento 03: II Feira Literária	22 e 23 de agosto
04	Evento 04: Dia “D” em Prol do Autismo	16 de agosto
05	Evento 05: Ciclo de Oficinas das Escolas Unidocentes.	Mês de agosto
06	Evento 06: Formatura do PROERD	1º dia no mês de julho; 2º dia no mês de dezembro

07	Evento 07: Simpósio	Mês de julho
08	Evento 08: Quadrinhas Juninas Escolares	Mês de junho

3.1. O custo total estimado desta contratação, a partir da média de preço referencial, é de **605.833,33 (seiscentos e cinco mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**. Como parâmetro para obtenção dos preços foi-se utilizado a pesquisa direta, realizada pelo Setor de Compras, com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação.

3.2. O orçamento estimado da contratação não terá caráter sigiloso.

3.3. Para definição do quantitativo, foram analisados os históricos das prestações de serviços anteriores deste Órgão, bem como foram incrementadas novas localidades para a execução do serviço.

3.4. As referidas datas podem sofrer alteração, desde que previamente acordado com a Contratada.

4. DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E DA FORMA DO FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. Os serviços/fornecimentos contratados serão realizados por execução indireta.

4.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Os Serviços/fornecimentos deverão ser iniciados/entregues em até 5 (cinco) dias úteis após a emissão da ordem de serviço/fornecimento expedido pela Secretaria Municipal de Educação

a) Localidade (onde os itens serão entregues):

Os itens deverão ser entregues, na sede do município, em local a ser designado na ordem de serviço da Secretaria Municipal de Educação.

b) Localidade (onde os serviços serão executados):

Compõe os locais de execução: sede do município, em local a ser designado na ordem de serviço da Secretaria Municipal de Educação.

b) Dias e horários da entrega:

Os serviços deverão ser executados em horários que serão especificados na ordem de serviço da Secretaria Municipal de Educação.

c) Prazo de execução:

60 (sessenta) dias levando-se em consideração o período dos serviços e fornecimentos.

4.3. A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do fornecimento, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria solicitante.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se especificada no Estudo Técnico Preliminar – ETP e abrange a contratação de empresa para organização e execução dos eventos da secretaria de Educação do Município de Euclides da Cunha - Ba, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, necessários à continuidade da solução das necessidades nas dependências da Administração Municipal.

5.2. A contratação em tela visa dar continuidade e sustentabilidade às atividades da Administração Pública, em suas atribuições finalísticas, cabendo o prazo do fornecimento/execução dos serviços serem mediante as necessidades apresentadas pela Administração Pública.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1. Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação.
Projeto/Atividade: 2.018 – Manutenção e Administração de Pessoal/Serviço Técnico-administrativo e Encargos Gerais;
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
Fonte de Recurso: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos.

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação.
Projeto/Atividade: 2.016 – Manutenção da Rede de Educação Básica - Ensino Fundamental;
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
Fonte de Recurso: 1500/1540/1541/1542

7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

7.1 O prazo de execução será de 60 (sessenta) dias levando-se em consideração o período dos serviços e fornecimentos e o prazo de vigência será da assinatura do contrato até 31 (trinta e um) de dezembro de 2024, podendo ocorrer a prorrogação de vigência do contrato, caso se cumpra os requisitos do artigo 107, da Lei nº 14.133/2021.

7.2 A vigência dos contratos regidos por esta lei deverá observar no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade dos créditos orçamentários, bem como, a previsão do Plano Plurianual quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, desde que atendido o disposto no art. 105 da Lei n. 14.133/2021, ou desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar do ano corrente. A Administração Pública poderá celebrar contratos de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de fornecimentos contínuos, desde que observado o definido no art. 106 da Lei n. 14.133/2021.

8. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 Os itens e serviços a serem fornecidos/prestados devem atender aos padrões de qualidade e segurança, garantindo durabilidade e resistência mesmo em condições adversas de uso;

8.2 Devem ser compatíveis com as especificações;

8.3 Em caso de fornecimento, os produtos devem ser novos;

8.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em especial para conduzir o carro com cesto aéreo e caminhonete;

8.5 O serviço será executado em horário que não perturbe ou inviabilize o trânsito de pessoas veículos;

8.6 Deverão ser adotados procedimentos operacionais adequados que minimizem os incômodos causados à população;

8.7 Durante a execução dos serviços, deverá ser preservada a vegetação de interesse ornamental ou paisagístico, existentes nos locais a serem beneficiados, seja ela de qualquer porte e natureza. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente, pelos danos causados a aquela vegetação por conta da ação ou omissão de seus funcionários operacionais e/ou encarregados de turma;

8.8 Durante a execução das atividades inerentes ao serviço contratado deverão ser tomados todos os cuidados cabíveis no sentido de garantir a segurança dos trabalhadores e terceiros, delas incumbidos, inclusive no que diz respeito ao uso obrigatório de uniformes padronizados, Equipamentos de Proteção individual - EPI's e Equipamentos de Proteção Coletiva EPC's;

8.9 Todo material utilizado na confecção dos objetos de decoração será de responsabilidade da contratada, salvo os materiais que já são de propriedade do município e ao final do evento, incorporados ao patrimônio do Município;

8.10 Devem estar em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas pelos fabricantes e normas regulamentadoras pertinentes;

8.11 É imprescindível que sejam acompanhados de garantia contra defeitos de fabricação e vícios de qualidade, assegurando a substituição ou reparo dos produtos caso necessário dentro do período estipulado pelo fornecedor;

8.12 O fornecedor selecionado deve ser capaz de atender à demanda da Prefeitura de Euclides da Cunha dentro dos prazos estabelecidos, garantindo a disponibilidade dos produtos conforme necessidade e evitando interrupções nos serviços públicos por falta de estoque;

8.13 Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.

8.14 Sendo assim, os documentos exigidos serão:

Habilitação jurídica:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
 - c) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
 - d) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
 - e) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
 - f) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
 - g) Certidão específica da junta comercial emitida em prazo não superior a 30 (trinta) dias;
- Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;
- b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;
- b.4) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

- c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);
- c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)
- c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- c.3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.
- d) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de até 10% do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

Qualificação Técnica:

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, **quando solicitado pela Administração**, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DAS FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. A seleção do fornecedor deverá ser realizada pela seleção da proposta mais vantajosa e que cumpra todos os requisitos previstos neste termo de referência,

9.2. O julgamento da proposta deverá ser do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.3 GARANTIA DA PROPOSTA

9.3.1 Não será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

9.4 GARANTIA DO CONTRATO

9.4.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

10.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

10.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

10.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

10.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6 A fiscalização decorrente desta contratação na **Secretaria Municipal de Educação**, será acompanhada e fiscalizada pelo(a) servidor(a) **JANE CLÉCIA CARDOSO DOS SANTOS**, matrícula nº. 760 - Titular e **MARIA CRISTINA ARAÚJO DE MELO**, matrícula nº. 8533 – Suplente, nomeados pela **Portaria nº 005/2024, de 29 de janeiro de 2024**, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

10.07 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.08 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.09 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.11 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

10.12 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

10.13 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

10.14 Os Gestores do Contrato, serão os Secretários Municipais, em conformidade à **Portaria Nº 430, de 09 de abril de 2024**, que dispõe sobre a designação dos Secretários Municipais da Prefeitura de Euclides da Cunha como Gestores de Contratos.

- **Secretaria Municipal de Educação: ALVANNY MORAIS DA SILVA** – Secretária Municipal de Educação, Portaria nº. 270 de 03 de novembro de 2022;

10.15 Os Gestores de Contratos terão atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

I - Analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

V - Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços.

10.16 O contratado deverá indicar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da contratação objeto deste termo de referência.

10.17 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante o fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida contratação, se dará:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando houver;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

11.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo

ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que atine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12. DO PAGAMENTO E DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

12.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

12.2 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da 14.133/21.

12.3 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021.

12.4.1 Os documentos deverão ser entregues, na sede da Contratante, ao Gestor/Fiscal do Contrato, ou encaminhado, para cada Secretaria Municipal, via e-mail, discriminados abaixo:

- **Secretaria Municipal de Educação**

- E-mail: educacaoeuclidesdacunha@gmail.com

12.5 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

12.5.1 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

12.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

12.8. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

12.9. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

12.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.11. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1 A efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, bem como executar os serviços em estrita observância às especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

13.1.2 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura ou a terceiros;

13.1.3 O objeto deve estar acompanhado, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

13.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.1.5 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o produto com avarias/defeitos ou os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

13.1.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente

licitação;

13.1.7 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.8 Relatar à Prefeitura toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

13.1.9 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.10 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

13.1.11 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.1.12 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1 A CONTRATANTE obriga-se a:

14.1.1. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário e demais condições estabelecidas no Edital;

14.1.2. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato e do Termo de Referência;

14.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

14.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

14.1.5. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

14.1.6. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

14.1.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos nesse termo;

14.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. DA GARANTIA DO SERVIÇO

15.1. Os serviços e fornecimentos em questão ficam amparados pelas garantias do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/1990).

15.1.1. A substituição do serviço acarretará a renovação da garantia por igual prazo.

15.2. A empresa deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada na Nota Fiscal respectiva;

15.3. O termo de garantia ou equivalente deverá esclarecer de maneira objetiva em que consiste, bem como a forma, o prazo e o lugar em que poderá ser exercitado o ônus, a cargo do contratante, devendo ser entregue, devidamente preenchido pelo fabricante, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instalação e uso do produto;

15.4. A CONTRATADA deve possuir canal de comunicação para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos, constando a descrição do problema.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1. Não será admitida a subcontratação.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O Município de Euclides da Cunha reserva-se no direito de impugnar o fornecimento prestado, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

17.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal Nº 953, de 28 dezembro de 2023, que regulamenta a Nova Lei de Licitação.

17.3. Fica eleito o foro da Comarca de Euclides da Cunha como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

PROPOSTA DE PREÇOS

MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO - Nº 035/2024		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:		
TELEFONE:	EMAIL:	
BANCO (NOME/Nº)	AGÊNCIA Nº:	CONTA CORRENTE Nº:
VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS:		

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01	Evento 01: IV Congresso de Educação Inclusiva - Locação de Artigos de Decoração composto por: 600 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço. Peso suportado: até 150kg; 600 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço, na cor branca; 01 mesa cerimonial em madeira, com capacidade para 08 (oito) lugares; 300kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 02 aparadores de fibra sintética, tela transada, estrutura de ferro, na cor dourada. Medindo 1,20 x 60 cm; 02 vasos aramado, bordado com pedraria. Medindo 60 cm de altura x 25cm diâmetro; 02 colunas de madeira tratada, revestida em MDF. Medindo 1m de altura 40m de largura; 02 ânforas de fibra, na cor dourada. Medindo 1m de altura; 100 metros de carpete, em resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente; 02 Arranjos de flores e folhagens naturais, para mesa, com flores tipo murta, artemisa e Calábria. Medindo 20cm de altura; 02 Arranjo de flores e folhagens naturais, tipo murta, áster e Calábria. Medindo 60 cm de altura; 01 Longe/sala VIP, composto por: 01 sofá de canto; 01 sofá de 03 lugares; 02 puffs redondos, 01 mesa de centro, 01 Púlpito. Locação de itens para estrutura, composto por: banheiros químico composto de 02 (dois) sanitário masculino e 03 (três) sanitário feminino, com placa de identificação masculino e feminino, trincos nas portas, com fornecimento de bactericida desodorizante, papel higiênico e limpeza diária e transporte dos efluentes; 12 Toldos piramidal, estruturado treliça desmontável, em aço, fixado ao solo com pontalete ou estanhado com cabos de aço; cobertura: é revestido em lona branca, translúcida, anti-chama, anti-mofo, revestida com PVC, poliéster com proteção contra raios ultravioletas e vulcanizada eletronicamente; coluna: altura ajustável. Medindo 5 x 5m. Locação de Sonorização, Palco, Estrutura e Atrações Musicais - Som de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Contendo: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 04 médios, 04 agudos, 02 cornetas, 01 mesa 12 ou 24 canais, 01 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 06 microfones sem fio, cabos P2, P10 e XLR, 01 notebook; 01 mini palco, estrutura de ferro, madeira trata e resistente, piso em carpete preto e escada para acesso. Medindo 6m comprimento, 3m largura e 110m altura; 04 torres, estrutura em alumínio, com tratamento anticorrosivo. Dimensões: torres de 4 metros, 30x30 diâmetro; 01 lona backdrop para estrutura boxtruss, em vinil. Medindo: 4m altura, 3m largura; 02 atrações musicais culturais: contratação de atração de renome local, artista ou banda com repertórios característicos do forró. Para realização da abertura e encerramento do evento, munida de todos os instrumentos necessários para sua apresentação. Fornecimento de Coffee Break para 600 pessoas, composto por: 05 opções de salgado finos, pesando 50g cada; 05 opções salgadinhos fritos, pesando 50g cada; sala de frutas, copo de 200ml; 15 bolos de frutas; 01 suco natural (frutas da estação), copo de 200ml; Refrigerante, garrafa de 2L; Garrafa(s) térmicas com café, Garrafa(s) térmicas com leite e água mineral sem gás, copo de 200ml; sachês de açúcar e adoçante. Condições: a	DIÁRIA	01		

	montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de café da manhã para 600 pessoas, composto por: cachorro quente, contendo de pão sovado, salsicha, molho e milho verde. Aproximadamente 100 gramas cada; 05 cestas com frutas, contendo: 12 (doze) banana; 12 (doze) tangerina; 1 (um) kg de uva; 2 (dois) kg de melão; 2 (dois) kg maçã; 1 (um) kg goiaba; 3 (três) kg pera; 1 (um) kg manga e 1 (um) kg kiwi; 3 kg de queijo muçarela de leite de vaca talhado, fatiado; 03 kg de presunto cozido, fatiado; 05 kg de cuscuz paulista, temperado com ovos, linguiça tipo calabresa cozida e defumada, cebola, tomate, coentro e demais especiarias; 05 bolos caseiro, sabor de coco, laranja e cenoura; 05 pacotes de torrada de pão temperado com azeite, alho, sal e orégano. Peso: 500g; 05 litros de leite de vaca pasteurizado, integral, embalado em caixa de 1litro; 05 kg de sanduíche natural, recheado com patê de frango; 10 garrafas térmicas de café quente, com capacidade de 1litro cada; 150 unidades de mini pão francês; 150 unidades de mini pão doce, sem recheio; 05 pacotes de biscoito de polvilho, tipo caseiro. peso 500g. Incluindo o fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de Buffet almoço para 600 pessoas, cardápio: feijão tropeiro, arroz, macarrão, ensopado de boi com legumes (ou pedacinho de carne bovina) salada de repolho e cenoura, frango assado/grelhado; 600 suco natural (frutas da estação) copo de 300ml; 20 refrigerante, garrafa de 2L. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.				
02	Evento 02: III Mostra Cultural - Locação de Artigos de Decoração composto por: 200 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 200 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço, na cor branca; 30 mesas em plástico quadrada, acomoda até 04 (quatro) pessoas, na cor branca. Dimensões: 70cm largura, 70cm comprimento, 72,5cm altura; 30 pranchão redondo em madeira, tipo MDF. Dimensões: 6mm de espessura e 0,90 de diâmetro; 30 toalhas para pranchão redondo, confeccionada em tecido Oxford, na cor verde, medindo 2,30 x 2,30m; 620kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 350 metros de carpete, em resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente. Medindo 2m de largura, 2m de comprimento e 3mm de espessura. Locação de itens para estrutura, composto por: 10 Toldos piramidal, estruturado treliça desmontável, em aço, fixado ao solo com pontalete ou estanhado com cabos de aço; cobertura: é revestido em lona branca, translúcida, anti-chama, anti-mofo, revestida com PVC poliéster com proteção contra raios ultravioletas e vulcanizada eletronicamente; coluna: altura ajustável. Medindo 5x5m. Locação de Sonorização, Palco, Estrutura e Atrações Musicais - Som de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Contendo: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 4 médios, 4 agudos, 2 cornetas, 1 mesa 12 ou 24 canais, 1 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 06 microfones sem fio, cabos P2, P10 e XLR, 01 notebook; 01 mini palco, estrutura de ferro, madeira trata e resistente, piso em carpete preto e escada para acesso. Medindo 6m comprimento, 3m largura e 110m altura; 02 Painéis de LED, medindo 4m de comprimento, 2m de altura; Iluminação cênica para palco; 02 torres, estrutura em alumínio, com tratamento anticorrosivo. Dimensões: torres de 15 metros, 30x30 diâmetro; 02 Lonabackdrop para estrutura boxtruss, em vinil, impressão digital, com excelente qualidade e alta resolução. Medindo: 1,5m altura, 15m largura; Lona backdrop para estrutura boxtruss, em vinil, impressão digital, com excelente qualidade e alta resolução. medindo: 1m altura, 5m largura. Fornecimento de lanche com para 3.000 pessoas, composto por: 3.000 Cachorros quentes; 2.100 suco natural (frutas da estação) copo de 300ml; 50 refrigerante, garrafa de 2L; 80 litros garrafa(s) térmicas com café e 6.000 água mineral sem gás, copo de 200ml; saches de açúcar e adoçante. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira; Fornecimento de Almoço para 1.200 pessoas - Buffet almoço. Cardápio: feijão tropeiro, arroz, macarrão, ensopado de boi com legumes (ou pedacinho de carne bovina) salada de repolho e cenoura, frango assado/grelhado. 1.200 suco natural (frutas da	DIÁRIA	02		

	estação) copo de 300ml; 30 refrigerante, garrafa de 2L. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.				
03	Evento 03: II Feira Literária - Locação de Artigos de Decoração composto por: 600 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 600 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço, na cor branca; 100kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 80 metros de carpete, em resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente. Medindo 2m de largura, 2m de comprimento e 3mm de espessura. Fornecimento de água mineral, sem gás, garrafa de 500ml- 50 unidades. Locação de Sonorização, Palco, Estrutura e Atrações Musicais - Som de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Contendo: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 4 médios, 4 agudos, 2 cornetas, 1 mesa 12 ou 24 canais, 1 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 06 microfone sem fio, cabos P2, P10 e XLR, 01 notebook; 01 mini palco, estrutura de ferro, madeira trata e resistente, piso em carpete preto e escada para acesso. Medindo 6m comprimento, 3m largura e 110m altura; 02 atrações musicais culturais: contratação de atração de renome local, artista ou banda com repertórios característicos do forro. Para realização da abertura e encerramento do evento, munida de todos os instrumentos necessários para sua apresentação.	DIÁRIA	02		
04	Evento 04: Dia “D” em Prol do Autismo - Locação de Artigos de Decoração composto por: 500 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 30 mesas de plástico quadrada, acomoda até 04 (quatro) pessoas, na cor branca. Dimensões: 70cm largura, 70cm comprimento, 72,5cm altura; 30 toalhas de mesa quadrada, confeccionada em tecido Oxford, nas cores azul, vermelho, amarelo, verde, medindo 1,50x1,50m; 30 pranchões redondo em madeira, tipo MDF. Dimensões: 6mm de espessura e 0,90 de diâmetro; 30 toalhas para pranchão redondo, confeccionada em tecido Oxford, na cor branco, medindo 2,30 x 2,30m; 200 kg de malha em lycra, nas cores azul, vermelho, amarelo, verde, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento. Locação de itens para estrutura, composto por: banheiros químico composto de 02 (dois) sanitário masculino e 03 (três) sanitário feminino, com placa de identificação masculino e feminino, trincos nas portas, com fornecimento de bactericida desodorizante, papel higiênico e limpeza diária e transporte dos efluentes; 12 Toldos piramidal, estruturado treliça desmontável, em aço, fixado ao solo com pontalete ou estanhado com cabos de aço; cobertura: é revestido em lona branca, translúcida, anti-chama, anti-mofo, revestida com PVC poliéster com proteção contra raios ultravioletas e vulcanizada eletronicamente; coluna: altura ajustável. Medindo 5 x 5m. Fornecimento de Coffee Break para 400 pessoas, composto por: 05 opções de salgado finos, pesando 50g cada; 05 opções salgados fritos, pesando 50g cada; 400 porções de salada de frutas; 20 Bolos de frutas; 400 crepes; 20 cestas de frutas; 400 suco natural (frutas da estação); 1.200 água mineral em copinho; 50 Refrigerante, garrafa de 2L. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.	DIÁRIA	01		
05	Evento 05: Ciclo de Oficinas das Escolas Unidocentes - Locação de Artigos de Decoração composto por: 300 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 300 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço, na cor branca; 15 mesas de plástico quadrada, acomoda até 04 (quatro) pessoas, na cor branca. Dimensões: 70cm largura, 70cm comprimento, 72,5cm altura; 15 pranchões redondos em madeira, tipo MDF. Dimensões: 6mm de espessura e 0,90 de diâmetro; 15 toalhas para pranchão redondo, confeccionada em tecido Oxford, na cor verde, medindo 2,30 x 2,30m; 40kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 20 metros de carpete, em resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente. Medindo 2m de largura, 2m de comprimento e 3mm de espessura. Fornecimento de Coffee Break para 170 pessoas composto por: 05 opções de salgado finos, pesando 50g cada; 05 opções salgados fritos, pesando 50g cada; 340 suco natural (frutas da estação); 02 galões de água mineral de 20 litros, sem gás; 20 Refrigerante, garrafa de 2L. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar	DIÁRIA	01		

	concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de café da manhã para 170 pessoas, composto por: 170 cachorro quente, contendo de pão sovado, salsicha, molho e milho verde. Aproximadamente 100 gramas cada; 01 cestas com frutas, contendo: 12 (doze) banana; 12 (doze) tangerina; 1 (um) kg de uva; 2 (dois) kg de melão; 2 (dois) kg maçã; 1 (um) kg goiaba; 3 (três) kg pera; 1 (um) kg manga e 1 (um) kg kiwi; 1kg de queijo muçarela de leite de vaca talhado, fatiado; 01kg de presunto cozido, fatiado; 02 kg de cuscuz paulista, temperado com ovos, linguiça tipo calabresa cozida e defumada, cebola, tomate, coentro e demais especiarias; 04 bolos caseiro, sabor de coco, laranja e cenoura; 04 pacotes de torrada de pão temperado com azeite, alho, sal e orégano. Peso: 500g; 03 litros de leite de vaca pasteurizado, integral, embalado em caixa de 1litro; 10 garrafas térmicas de café quente, com capacidade de 1litro cada; 50 unidades de mini pão francês; 15 unidades de mini pão doce, sem recheio; (Cardápio sujeito à aprovação pela Contratante). Incluindo o fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de Almoço para 170 pessoas composto por: Cardápio: feijão tropeiro, arroz, macarrão, ensopado de boi com legumes (ou pedacinho de carne bovina) salada de repolho e cenoura, frango assado/grelhado. 1.200 suco natural (frutas da estação) copo de 300ml; 30 refrigerante, garrafa de 2L. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.				
06	Evento 06: Formatura do PROERD - Locação de Artigos de Decoração composto por: 200 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 200 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço, na cor branca; 01 mesa cerimonial em madeira, com capacidade para 08 (oito) lugares. Dimensões: 2,40m de comprimento, 1,10m de largura, 80cm altura; 300kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 02 aparadores de fibra sintética, tela transada, estrutura de ferro, na cor dourada. Medindo 1,20 x 60 cm; 02 vasos aramado, bordado com pedraria. Medindo 60 cm de altura x 25cm diâmetro; 02 colunas de madeira tratada, revestida em MDF. Medindo 1m de altura 40m de largura; 02 ânforas de fibra, na cor dourada. Medindo 1m de altura; 100kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 50 metros de carpete, em resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente. Medindo 2m de largura, 2m de comprimento e 3mm de espessura; 02 Arranjo de flores e folhagens naturais, para mesa, com flores tipo murta, artemisa e Calábria. Medindo 20cm de altura; 02 Arranjo de flores e folhagens naturais, tipo murta, áster e Calábria de. Medindo 60 cm de altura; 01 Longe/sala VIP, composto por: 01 sofá de canto; 01 sofá de 03 lugares; 02 puffes redondos, 01 mesa de centro, 01 Púlpito. Fornecimento de Coffee Break para 200 pessoas, composto por: 05 opções de salgado finos, pesando 50g cada; 05 opções salgados fritos, pesando 50g cada; 1 bolo temático, medindo 01 metro (recheio e tema a ser definido pela contratante); 01 suco natural (frutas da estação); Refrigerante, garrafa de 2L; garrafa(s) térmicas com café, garrafa(s) térmicas com leite e água mineral sem gás, copo de 200ml; sachês de açúcar e adoçante. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Locação de Sonorização e Palco - Som de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Contendo: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 04 médios, 04 agudos, 02 cornetas, 01 mesa 12 ou 24 canais, 01 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 06 microfones sem fio, cabos P2, P10 e XLR, 01 notebook; 01 mini palco, estrutura de ferro, madeira trata e resistente, piso em carpete preto e escada para acesso. Medindo 6m comprimento, 3m largura e 110m altura.	DIÁRIA	04		
07	Evento 07: Simpósio - Locação de Sonorização, Palco e Estrutura, composto por: sonorização de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Descrição: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 4 médios, 4 agudos, 2 cornetas, 1 mesa 12 ou 24 canais, 1 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 02 microfones sem fio, cabos p2, p10 e xlr, 01 notebook; Paineis de LED, medindo 4m de comprimento, 2m de altura; Lona backdrop para estrutura boxtruss, em vinil, impressão digital, com excelente qualidade e alta resolução. medindo: 1,5m altura, 2m largura.	DIÁRIA	02		

	Locação de Artigos de Decoração composto por: 300 cadeiras bistrô, em plástico resistente, na cor branca, sem braço e sem forro. Certificado do IMETRO. Peso suportado: até 150kg. Dimensões: 42cm largura, 50cm profundidade, 87cm altura do encosto, 39,5cm largura do assento, 44cm altura do assento; 300 capas acolchoada para cadeira de plástico sem braço, na cor branca; 15 de mesa de plástico quadrada, acomoda até 04 (quatro) pessoas, na cor branca. Dimensões: 70cm largura, 70cm comprimento, 72,5cm altura. 15 pranchão redondo em madeira, tipo mdf. Dimensões: 6mm de espessura e 0,90 de diâmetro; 15 toalhas para pranchão redondo, confeccionada em tecido oxford, na cor verde, medindo 2,30 x 2,30m; 40kg malha em lycra, na cor branca, para coberturas, fechamentos e decoração de todo o espaço do evento; 20 metros de carpete, em resina sintética com alto padrão de qualidade, na cor verde, para todo o ambiente. Medindo 2m de largura, 2m de comprimento e 3mm de espessura; 15 toalha para pranchão redondo, confeccionada em tecido oxford, na cor verde, medindo 2,30 x 2,30m. Fornecimento de café da manhã para 170 pessoas, composto por: Cachorro quente, contendo de pão sovado, salsicha, molho e milho verde. aproximadamente 100 gramas cada; 01 Cesta com frutas, contendo: 12 (doze) banana; 12 (doze) tangerina; 1 (um) kg de uva; 2 (dois) kg de melão; 2 (dois) kg maçã; 1 (um) kg goiaba; 3 (três) kg pera; 1 (um) kg manga e 1 (um) kg kiwi; 01kg queijo muçarela de leite de vaca talhado, fatiado; 01kg presunto cozido, fatiado; 02kg cuscuz paulista, temperado com ovos, linguiça tipo calabresa cozida e defumada, cebola, tomate, coentro e demais especiarias; 04 Bolos caseiro, sabor de coco, laranja e cenoura; 04 pacotes de torrada de pão temperado com azeite, alho, sal e orégano. Peso: 500g; 03 litros de leite de vaca pasteurizado, integral, embalado em caixa de 1litro; 10 litros de café quente, armazenado em garrafa térmica; 50 unidades de mini pão francês. Ingredientes: farinha trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, sal, fermento biológico, farinha de soja, estabilizantes (estearoil-2-lactil lactato de sódio, polisorbato 80, polioxietileno 20 e monoleato de sorbitana), antiumectante (carbonato de cálcio e fosfato tricálcio) e melhorador de farinha ácido ascórbico. peso aproximado: 50g; 15 unidades de mini pão doce, sem recheio, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal hidrogenada ovos, soro de leite, sal refinado iodado, estabilizante polisorbato 80 e estearoil 2- lactil lactato de sódio, peso aproximado: 50g; 01 unidade de adoçante líquido sacarina com 200ml. (Cardápio sujeito à aprovação pela Contratante). Incluindo o fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de Almoço para 170 pessoas composto por: Buffet almoço. Cardápio: feijão tropeiro, arroz, macarrão, ensopado de boi com legumes (ou pedacinho de carne bovina) salada de repolho e cenoura, frango assado/grelhado, totalizando 550 porções. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. Fornecimento de Coffee Break para 170 pessoas, composto por: 05 opções de salgado finos que combinam sabores, temperos especiais e arte na elaboração. contendo: empada de bacalhau, empada de frango, pastel de forno, barquete de queijo e trouxinha de vegetais e atum, peso aproximado: 50g cada salgado – 5 unidades por pessoa; 05 opções salgados fritos, com alto padrão de qualidade e sabor, contendo: bolinho de queijo, bolinho de bacalhau, coxinha, bolinha de queijo e presunto e boliviano, peso aproximado: 50g cada salgado – 5 unidades por pessoa; 340ml de suco de frutas natural saboroso e refrescante, sabores: goiaba, maracujá, laranja e manga, servido em copos descartáveis de 200ml; 20 unidades de refrigerante de 2l, em garrafa pet, sabores: cola e guaraná; 04 galão de água mineral de 20 litros, sem gás. Condições: a montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tempo de serviço: 30 minutos. Fornecimento de toalhas (pretas, brancas ou em outra cor a ser acordada com a Secretaria Municipal da Educação em perfeito estado de limpeza e conservação, além do fornecimento de material de serviço (copos, guardanapos, mexedores e etc.) descartável (reciclável ou biodegradável) ou reutilizável (cerâmica, vidro, metal etc.), material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira.				
08	Evento 08: Quadrinhas Juninas Escolares - Locação de Sonorização e Palco, composto por: 01 sonorização de pequeno porte (público até 1.000 pessoas). Descrição: sonorização profissional 04 graves: sonorização de 04 graves, 4 médios, 4 agudos, 2 cornetas, 1 mesa 12 ou 24 canais, 1 processador, 03 amplificadores retornos, 06 pedestais, 02 microfone sem fio, cabos p2, p10 e xlr, 01 notebook; 01 mini palco, estrutura de ferro, madeira trata e resistente, piso em carpete preto e escada para acesso. Medindo: 6m comprimento, 3m largura e 110m altura. Fornecimento de figurino, composto por: Trajes característicos – 200 unidades de vestidos confeccionados com tecidos de chita, cetim e tule, com detalhes com fita de cetim e bicos/rendas, bem coloridos: xadrez, florais grandes e pequenos, listras, tamanhos variados: PP ao GG; 200 unidades de calça masculina, confeccionada com tecidos oxford, tamanhos variados: PP ao GG; 200 unidades de camisas bem colorida: xadrez, florais grandes e pequenos, confeccionadas em tecido tipo camisaria e/ou cetim,	DIÁRIA	01		

	tamanhos variados: PP ao GG; e acessórios, como: chapéus de palha, flores e fitas para cabelo e sandálias de couro. Fornecimento de lanche, composto por: 400 unidades de Cachorro-quente, contendo de pão sovado, salsicha, molho e milho verde. aproximadamente 100 gramas cada; 400 unidades de sanduche natural, contendo de pão, recheado com patê de frango temperado, cenoura, azeitonas e demais ingredientes; 50 unidades de refrigerante de 2l, em garrafa pet, sabores: cola e guaraná; 20 caixas de água mineral, copinho de 200ml. caixa com 48 unidade.				
VALOR TOTAL DOS ITENS					

VALOR TOTAL R\$ XXXX (XXXX).

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:

LOCAL, DATA

ASSINATURA E CARIMBO

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO N.º XXX/2024

PREGÃO N.º 035/2024

PROCESSO (PRC) N.º 217/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE EUCLIDES DA CUNHA - BAHIA, com sede no Centro Administrativo Municipal, s/nº, Bairro Jeremias, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº 13.698.774/0001-80, representado pelo Prefeito, Sr. **Luciano Pinheiro Damasceno e Santos**, inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº 013.979.545-66, portador da Carteira de Identidade nº 840808178 SSP-BA, doravante designado simplesmente de **CONTRATANTE**.

CONTRATADA:, com sede na rua, nº, bairro, na cidade de, CEP nº, inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo Sr., portador do CPF nº e Cédula de Identidade nº

CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, nos termos das seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este contrato tem por objeto a contratação de empresa para organização e execução dos eventos da secretaria de Educação do Município de Euclides da Cunha - Ba.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

2.1 - Caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1 O prazo de execução será da assinatura do **contrato até 31 de dezembro de 2024**, podendo ocorrer a prorrogação de vigência do contrato, caso se cumpra os requisitos do artigo 107, da Lei nº 14.133/2021.

3.2 A vigência dos contratos regidos por esta lei deverá observar no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade dos créditos orçamentários, bem como, a previsão do Plano Plurianual quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, desde que atendido o disposto no art. 105 da Lei n. 14.133/2021, ou desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar do ano corrente. A Administração Pública poderá celebrar contratos de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de fornecimentos contínuos, desde que observado o definido no art. 106 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1 – Fica estimado o valor global do presente contrato em **R\$... (...)**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL

4.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

5.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da Lei 14.133/21.

5.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/202.1

5.4.1. Os documentos deverão ser entregues, na sede da Contratante, ao Gestor/Fiscal do Contrato, ou encaminhado, para a Secretaria Municipal, via e-mail, discriminado abaixo:

Secretaria Municipal de Educação

E-mail: educacao@euclidesdacunha.ba.gov.br

5.5. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

5.5.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

5.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

5.8. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

5.9. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

5.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.11. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

6.1 – Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a **CONTRATADA** poderá, através de requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das bases contratuais.

6.1.1 – O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.

6.2 – A repactuação, quando cabível, conforme conceitua o art. 6, LIX da Lei nº 14.133/2021 deverá ser precedida de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

6.3 – O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

6.3.1 – No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação.
Projeto/Atividade: 2.018 – Manutenção e Administração de Pessoal/Serviço Técnico-administrativo e Encargos Gerais;
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
Fonte de Recurso: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos.

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação.
Projeto/Atividade: 2.016 – Manutenção da Rede de Educação Básica - Ensino Fundamental;
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
Fonte de Recurso: 1500/1540/1541/1542

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

- 8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;
- 8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;
- 8.6. Ficará responsável para a fiscalização deste contrato a servidora: **JANE CLÉCIA CARDOSO DOS SANTOS**, matrícula nº. 760 - Titular e **MARIA CRISTINA ARAÚJO DE MELO**, matrícula nº. 8533 – Suplente, nomeados pela **Portaria nº 005/2024, de 29 de janeiro de 2024**, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.
- 8.7. Será permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.
- 8.8. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 8.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 8.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 8.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 8.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual

8.13. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

8.14. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

8.15. Os Gestores do Contrato, serão os Secretários Municipais, em conformidade à **Portaria Nº 404, de 01 de fevereiro de 2024**, que dispõe sobre a designação dos Secretários Municipais da Prefeitura de Euclides da Cunha como Gestores de Contratos, abaixo discriminados:

8.16. A **Gestão do presente Contrato**, será executada pela Secretária Municipal de Educação, Sr.^a **ALVANY MORAIS DA SILVA**, matrícula n.º 10776, em conformidade com **Portaria Nº 430, de 09 de abril de 2024**, que dispõe sobre a designação dos Secretários Municipais da Prefeitura de Euclides da Cunha como Gestores de Contratos.

8.17. Com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

- I - analisar a documentação que antecede o pagamento;
- II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
- V - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- VI - decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços.

8.18. O contratado deverá indicar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da contratação objeto deste termo de referência.

8.19. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA DO OBJETO

9.1. Os serviços/fornecimentos contratados serão realizados por execução indireta.

9.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Os Serviços/fornecimentos deverão ser iniciados/entregues em até 5 (cinco) dias úteis após a emissão da ordem de serviço/fornecimento expedido pela Secretaria Municipal de Educação

a) Localidade (onde os itens serão entregues):

Os itens deverão ser entregues, na sede do município, em local a ser designado na ordem de serviço da Secretaria Municipal de Educação.

b) Localidade (onde os serviços serão executados):

Compõe os locais de execução: sede do município, em local a ser designado na ordem de serviço da Secretaria Municipal de Educação.

b) Dias e horários da entrega:

Os serviços deverão ser executados em horários que serão especificados na ordem de serviço da Secretaria Municipal de Educação.

c) Prazo de execução:

60 (sessenta) dias levando-se em consideração o período dos serviços e fornecimentos.

9.3. A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do fornecimento, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria solicitante.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

10.1.2. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário e demais condições estabelecidas no Edital;

10.1.3. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato e do Termo de Referência;

10.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

10.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

10.1.6. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.1.7. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.8. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos nesse termo;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 A CONTRATADA obriga-se a:

11.1.1 A efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, bem como executar os serviços em estrita observância às especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

11.1.2 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura ou a terceiros;

11.1.3 O objeto deve estar acompanhado, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

11.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 10, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.5 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o produto com avarias/defeitos ou os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

11.1.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

11.1.7 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.8 Relatar à Prefeitura toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

11.1.9 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.10 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

11.1.11 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.1.12 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2 – A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 – Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

13.1.1 – dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2 – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 – dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4 – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8 – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

13.1.9 – fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10 – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.1.12 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

13.1.13 – praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2 – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 13.1.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.13;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.2 a 13.1.4 e subitens 13.1.6 a 13.1.7 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

13.3 – A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

13.4 – Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

13.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

13.6 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7 – Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.8 – A aplicação das penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 137 e 138 da Lei Federal n.º 14.133/21.

14.2 – Poderá ainda o presente contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvida em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de Euclides da Cunha - BA
- e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

14.3 – A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no art. 149 da Lei Federal n.º 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1 – Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, o Decreto Federal n.º 11.462/23.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 – Fica eleito o foro da comarca de Euclides da Cunha /BA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam eletrônica/digitalmente o presente instrumento, considerando-se efetivamente formalizado a partir da última assinatura.

Euclides da Cunha -Bahia, xx de xxx de 2024

Representante legal
CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXX
Prefeito
MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

ANEXO IV

DECLARAÇÕES CONJUNTAS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 035/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 217/2024.

_____, inscrito no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei, que:

- 1) cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- 2) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- 3) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 4) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 5) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sobretudo no artigo 93 da Lei Federal n.º 8.213/1991.

_____, _____/_____/_____
Local Data

Representante Legal

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 035/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 217/2024.

_____, inscrito no CNPJ
sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)

_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º
_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas
da lei:

- Cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.;
- Ter ciência de que a obtenção de benefícios da Lei Complementar 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º do art. 4 da Lei 14133/2021;

_____, _____/_____/_____
Local Data

Representante Legal