



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE MORRINHOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Nº 971/2024

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
Responsável pela Demanda: GRACIELLE CARDOSO SILVA DE MORAIS	Matrícula: 6823
E-mail: sdscomprasmorrinhos@outlook.com	Telefone: (64) 3417-2154
Objeto da futura contratação: Contratação de Prestação de Serviços Funerários para atender as necessidades das famílias que se encontram em vulnerabilidade social, que não possui condições orçamentárias para pagamento do serviço, por meio Secretaria Desenvolvimento Social.	
Objeto: ☐ Material de consumo; ☐ Material permanente / equipamento; ☒ Serviço não continuado; ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra; ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.	
Forma de Contratação sugerida:	
• LICITAÇÃO: ☐ Pregão Normal; ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos; ☐ Concorrência; ☐ Outros: _____	• OUTRAS CONTRATAÇÕES: ☐ Dispensa Eletrônica; ☐ Inexigibilidade; ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município; ☒ Outros: <u>Dispensa Física</u>

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:

A SOLICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS SE FAZ NECESSÁRIO EM SITUAÇÕES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS FAMÍLIAS QUE SE ENCONTRAM EM VULNERABILIDADE SOCIAL, QUE NÃO POSSUI CONDIÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PARA PAGAMENTO DO SERVIÇO, POR MEIO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
001	SERVIÇO DE PREPARAÇÃO, TANATOPRAXIA AUTORIZADO PELA ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUANDO FAMILIAR NÃO TEM CONDIÇÕES	SERVIÇO	20
002	SERVIÇO DE EMBALSAMENTO DE IML AUTORIZADO PELA ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERVIÇO	05
003	SERVIÇO COM VIAGEM FORA DO MUNICÍPIO COM AUTORIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, EXCETO VIAGENS	SERVIÇO	05



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE MORRINHOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

	LONGAS.		
• BENS DE CONSUMO ☐ Única; ☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão): _____		• SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA ☐ Única; ☐ Parcelada; ☒ Outros: <u>Serviço prestado e Pagamento conforme a demanda e com a emissão da Ordem de Fornecimento</u>	

4. Previsão de data em que deve ser <u>assinado</u> o instrumento contratual:
Não se aplica.

5. Fonte Orçamentária
5.1. Valor estimado da contratação: R\$ _____ 5.1.1. Valor estimado custeio: R\$ _____ 5.1.2. Valor estimado investimento: Não se aplica. 5.2. Fontes dos Recursos: Recurso municipal próprio – Fonte 100.

6. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento	
Fiscal Técnico, titular: <i>T – Raphael Souza Alexandre; matrícula 6131; Assessor Administrativo</i> Fiscal Administrativo, titular: <i>T – Evellyn Dinarcy Nogueira Cintra Matos; matrícula 5658; Assessora Administrativo</i>	Gestor, titular: <i>T – Gracielle Cardoso Silva de Moraes; Matrícula 6823; Assessora de Compras.</i>

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Autorizo a abertura deste processo.

Morrinhos, 07 de maio de 2024.



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE MORRINHOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Gracielle Cardoso Silva de Moraes
Gracielle Cardoso Silva de Moraes

=Assessora de Compras do Órgão
Solicitante=

Eneida Figueiredo Barbosa
Eneida Figueiredo Barbosa

=Secretária de Desenvolvimento Social=

De acordo. Encaminhe-se ao Departamento Central de Compras de Morrinhos, para autorização da abertura de procedimento.