



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE MORRINHOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Responsável pela Demanda: Marcus Magno Ribeiro de Barros

Matrícula: 7240

E-mail:

Telefone: (64) 3417-2057

Objeto da futura contratação: Solicitação para aquisição de peças e serviços automotivas, destinadas à manutenção e conservação do veículo, VAN MASTER ON-18, PLACA PRQ-9018, lotada na Secretaria Municipal Assistência Social.

Objeto:

- ☒ Material de consumo;
- ☐ Material permanente / equipamento;
- ☐ Serviço não continuado;
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- ☐ Pregão Normal;
- ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
- ☐ Concorrência;
- ☐ Outros: _____

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- ☒ Dispensa Eletrônica;
- ☐ Inexigibilidade;
- ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- ☐ Outros: _____

1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:

Solicitação para aquisição de peças e serviços automotivas, destinadas à manutenção e conservação do veículo VAN MASTER ON-18, PLACA PRQ-9018, lotada na Secretaria Municipal Assistência Social.

2. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
001	BICO PORTA	UN	02
002	TESTE DIAGNOSTICO ELETRONICO DOS BICOS	UN	01

3. Forma de fornecimento/prestação de serviço:



ESTADO DE GOIÁS
MUNICÍPIO DE MORRINHOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

• BENS DE CONSUMO ☒ Única; ☐ Parcelada (descrever a forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão): _____ _____	• SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA ☐ Única; ☐ Parcelada; ☐ Outros: _____ _____
--	--

4. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual:
Não se aplica.

5. Fonte Orçamentária
5.1. Valor estimado da contratação: R\$ 9.168,04. 5.1.1. Valor estimado custeio: R\$ 9.168,04. 5.1.2. Valor estimado investimento: Não se aplica. 5.2. Fontes dos Recursos: Recurso municipal próprio – Fonte 100.

6. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento	
Fiscal Técnico, titular: <i>T – José de Deus Santana; 1757; Supervisor de Manutenção e Operação.</i> Fiscal Administrativo, titular: <i>T – Juliana Estefania Cabral Amorim; 401599; Gerente de Controle Interno e Compras.</i>	Gestor, titular: <i>T – Marcus Magno Ribeiro de Barros; 7240; Supervisor de Transportes.</i>

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Autorizo a abertura deste processo.

Morrinhos, 21 de março de 2024.

Marcus Magno Ribeiro de Barros
=Supervisor de Transportes=