



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD 1945/2025)

1. Órgão/Entidade:

Fundo Municipal de Assistência Social de Morrinhos - Go

2. Unidade Requisitante:

Departamento de Compras e Licitações

3. Responsável pela Demanda:

Ster Rosa Dias

3.1 Matrícula:

8875

3.3 E-mail: assistenciasocialcompras@morrinhos.go.gov.br

3.4 Telefone: (64) 3417-2154

4. Objeto da futura contratação

A contratação de empresa para fornecimento de internet se faz necessária para atender às demandas da Casa de Apoio Sebastiana Teodoro Batista.

4.1 Objeto:

- ☐ Material de consumo;
- ☐ Material permanente / equipamento;
- ☐ Serviço não continuado;
- ☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- ☐ Pregão Normal;
- ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
- ☐ Concorrência;
- ☐ Outros:

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- ☒ **Dispensa Eletrônica com Disputa;**
- ☐ **Dispensa Eletrônica sem Disputa;**
- ☐ **Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;**
- ☐ **Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;**
- ☐ Inexigibilidade;
- ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- ☐ Outros:

4.3 Justificativa da Necessidade

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços de internet à Casa de Apoio Sebastiana Teodoro Batista, localizada em Goiânia, faz-se necessária para assegurar condições adequadas de comunicação e suporte às atividades desenvolvidas no local. A Casa de Apoio, mantida pelo Município de Morrinhos, acolhe pacientes e acompanhantes em tratamento de saúde na capital, sendo essencial a disponibilidade de internet para a realização de atendimentos administrativos, contato com órgãos públicos, agendamento de consultas e exames, bem como para garantir aos usuários meios de comunicação com seus familiares.

Dessa forma, a contratação se justifica pela indispensabilidade do serviço de internet na manutenção da eficiência operacional e no cumprimento da função social da Casa de Apoio, assegurando qualidade, agilidade e continuidade no atendimento prestado à população morrinhense.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	COD.	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE.	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
01	140487	LINK DE INTERNET ASSIMÉTRICO COM GARANTIA DE MÍNIMO 50% DE UPLOAD E 100% DOWNLOAD NA VELOCIDADE MÍNIMA DE 1 GBP/S COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS (ROTEADOR, WI-FI) COM LINK DISPONÍVEL 24 HORAS POR DIA, 7 DIAS POR SEMANA.	SERV	12	208,26	2.499,15
VALOR TOTAL MÉDIO: R\$ 2.499,15						

4.5. Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• BENS DE CONSUMO ☐ Única; ☐ Parcelada (descrever forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):	• SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA ☐ Única; ☒ Parcelada; ☐ Outros:
--	--

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A aquisição em questão está alinhada com os instrumentos de planejamento e gestão orçamentária do município, a despesa em pauta apresenta compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e adequação à Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2025, garantindo a viabilidade financeira da contratação dentro dos limites estabelecidos pelo orçamento municipal.

Cabe ressaltar que existe reserva orçamentária para a presente contratação, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente provisionados. Dessa forma, a aquisição respeita os critérios de planejamento financeiro e orçamentário, atendendo às exigências legais e permitindo a continuidade das ações voltadas ao desenvolvimento do município.

5.1 Fonte Orçamentária: 100

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 2.499,15

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$

5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

5.3. Fundo: Fundo Municipal de Assistência Social

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- ☒ Demanda rotineira e simples
☐ Demanda com especificações técnicas complexas
☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

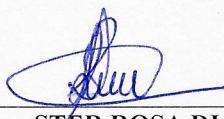
7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1. Fiscal Técnico, titular: Simone Rosa de Avelar Oliveira, matrícula 4013327.

7.2. Gestor, titular: Isabelle Mariano Ferreira Rezende, matrícula 8971.

8. Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela Demanda:



STER ROSA DIAS
Departamento de Compras e Licitações
25/09/2025

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

☐ Ciente e de acordo



CRISTIANE TEIXEIRA LIMA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.
25/09/2025