

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD 2063/2025)

1. Órgão/Entidade:

Fundo Municipal de Assistência Social de Morrinhos - Go

2. Unidade Requisitante:

Departamento de Compras e Licitações

3. Responsável pela Demanda:

Ster Rosa Dias

3.1 Matrícula:

8875

3.3 E-mail: assistenciasocialcompras@morrinhos.go.gov.br

3.4 Telefone: (64) 3417-2154

4. Objeto da futura contratação

Confecção e instalação de adesivos digitais para a identificação visual dos veículos oficiais da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

4.1 Objeto:

- ☒ Material de consumo;
- ☐ Material permanente / equipamento;
- ☐ Serviço não continuado;
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- ☐ Pregão Normal;
- ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
- ☐ Concorrência;
- ☐ Outros:

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa;
- ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa;
- ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
- ☒ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
- ☐ Inexigibilidade;
- ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- ☐ Outros:

4.3 Justificativa da Necessidade

A contratação de empresa especializada na confecção e instalação de adesivos digitais é necessária para a devida identificação visual dos veículos oficiais da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. Essa medida tem como objetivo padronizar a frota, facilitar a identificação durante as atividades institucionais e assegurar maior transparência perante a população quanto ao uso dos bens públicos.

Além disso, a aplicação dos adesivos contribui para a segurança, uma vez que possibilita o reconhecimento imediato dos veículos vinculados à Secretaria, evitando o uso indevido e reforçando a credibilidade das ações realizadas. Dessa forma, a medida atende tanto a aspectos funcionais quanto administrativos, garantindo melhor controle e visibilidade dos serviços prestados.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	COD.	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE.	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
01	141115	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVOS DIGITAIS DESTINADOS À IDENTIFICAÇÃO VISUAL DOS VEÍCULOS OFICIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: - ADESIVOS DIGITAIS EM ALTA RESOLUÇÃO; - IMPRESSÃO EM MATERIAL VINÍLICO AUTOMOTIVO DE ALTA DURABILIDADE; - APLICAÇÃO DE VERNIZ AUTOMOTIVO PROTETOR PARA MAIOR RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES, RAIOS UV E LAVAGENS; - CORTE ELETRÔNICO CONFORME LAYOUT FORNECIDO PELA ADMINISTRAÇÃO; - INSTALAÇÃO NOS VEÍCULOS OFICIAIS DA SECRETARIA, EM LOCAL E DIMENSÕES PREVIAMENTE DEFINIDOS PELO SETOR RESPONSÁVEL; - GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DESBOTAMENTO, DESCOLAMENTO OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO E APLICAÇÃO.	M	160	R\$ 136,51	R\$ 21.841,92
VALOR TOTAL MÉDIO: R\$ 21.841,92						



4.5. Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• **BENS DE CONSUMO**

- ☒ Única;
☐ Parcelada (descrever forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

• **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

- ☐ Única;
☐ Parcelada;
☐ Outros:

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

5.1 Fonte Orçamentária: 100

5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 21.841,92

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$

5.2. Fontes dos Recursos: Municipal

5.3. Fundo: Fundo Municipal de Assistência Social

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- ☒ Demanda rotineira e simples
☐ Demanda com especificações técnicas complexas
☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1. Fiscal Técnico, titular: Cristinna Maria Cândida da Silva, matrícula 8838.

7.2. Gestor, titular: Isabelle Mariano Ferreira Rezende, matrícula 8971.

8. Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela Demanda:


STER ROSA DIAS
Departamento de Compras e Licitações
30/09/2025

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

☐ Ciente e de acordo


CRISTIANE TEIXEIRA LIMA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.
30/09/2025

