

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD 2012)

1. Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

2. Unidade Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

3. Responsável pela Demanda: STER ROSA DIAS

3.1 Matrícula: 8875

3.3 E-mail: assistenciasocialcompras@morrinhos.go.gov.br

3.4 Telefone: 3417 2041

4. Objeto da futura contratação

Aquisição de equipamentos de informática, compreendendo **computadores desktop completos e notebooks**, destinados à estruturação, modernização, renovação e ampliação dos recursos tecnológicos utilizados nos setores de **Gestão do SUAS, Centro de Referência de Assistência Social – CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS**, bem como nas demais atividades e serviços vinculados à política de assistência social do Município.

A contratação tem por finalidade disponibilizar equipamentos adequados para utilização nas rotinas administrativas, técnicas e operacionais desenvolvidas pelos profissionais que atuam no **CRAS, CREAS e Gestão do SUAS**, possibilitando a execução de atividades como elaboração e emissão de documentos, relatórios, pareceres e registros, alimentação e atualização de sistemas informatizados, organização de prontuários e informações, elaboração de planilhas, acompanhamento de atendimentos, cadastramento e atualização de dados, comunicação institucional, controle de processos e demais procedimentos necessários ao desenvolvimento dos serviços.

Os equipamentos deverão ser fornecidos completos e em condições adequadas de funcionamento, contemplando computadores desktop acompanhados de monitor, teclado e mouse, e notebooks com os respectivos acessórios, com configurações compatíveis com as necessidades de uso administrativo e técnico, incluindo processador com capacidade adequada, memória RAM mínima de 8 GB, armazenamento em SSD, recursos de conectividade e sistema operacional Windows 11 Pro 64 bits devidamente licenciado e ativado, conforme especificações técnicas estabelecidas no levantamento realizado.

A contratação compreende **14 (quatorze) computadores desktop completos e 5 (cinco) notebooks**, destinados a proporcionar estrutura tecnológica suficiente para atender às demandas dos setores e serviços contemplados, promovendo melhores condições para o desenvolvimento das atividades e para a continuidade dos atendimentos e procedimentos realizados.

4.1 Objeto:

- ☐ Material de consumo;
- ☒ Material permanente / equipamento;
- ☐ Serviço não continuado;
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• LICITAÇÃO: ☐ Pregão Normal; ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos; ☐ Concorrência; ☐ _____ Outros: _____	• OUTRAS CONTRATAÇÕES: ☒ Dispensa Eletrônica com Disputa; ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa; ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia; ☐ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia; ☐ Inexigibilidade; ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município; ☐ _____ Outros: _____
---	---

4.3 Justificativa da Necessidade

A aquisição dos equipamentos de informática decorre da necessidade de garantir **estrutura tecnológica adequada, suficiente e compatível com as atividades desenvolvidas no CRAS, CREAS e Gestão do SUAS**, considerando que os serviços de assistência social dependem diretamente da utilização de computadores para o registro, organização, processamento, acompanhamento e gerenciamento de informações relacionadas aos atendimentos, usuários, famílias, serviços, benefícios, programas e demais ações desenvolvidas no âmbito da política de assistência social.

No **CRAS – Centro de Referência de Assistência Social**, os equipamentos serão utilizados como suporte às atividades de atendimento e acompanhamento das famílias e indivíduos, organização dos registros, elaboração de relatórios e documentos, alimentação de sistemas informatizados, atualização de informações, elaboração de planilhas, controles internos, encaminhamentos, comunicação com a rede de atendimento e demais procedimentos necessários à execução dos serviços ofertados pela unidade.

No **CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social**, os equipamentos são necessários para apoiar as atividades relacionadas ao atendimento e acompanhamento especializado de indivíduos e famílias, elaboração de registros, relatórios e documentos técnicos e administrativos, alimentação e atualização de sistemas, organização das informações dos acompanhamentos realizados, controle das demandas, encaminhamentos e comunicação com os demais serviços e órgãos integrantes da rede de proteção e atendimento.

Na **Gestão do SUAS**, os equipamentos serão empregados nas atividades de planejamento, organização, acompanhamento, monitoramento e gerenciamento das ações e serviços socioassistenciais, incluindo elaboração de relatórios, planilhas, documentos administrativos, registros, levantamentos, consolidação e tratamento de informações, acompanhamento de indicadores, alimentação de sistemas, organização de dados e demais atividades necessárias à gestão e ao funcionamento dos serviços socioassistenciais.

A utilização de equipamentos adequados também é necessária para garantir maior agilidade e organização no desenvolvimento das rotinas de trabalho. A disponibilidade de computadores com configuração compatível com as demandas atuais permite aos profissionais executar simultaneamente diferentes tarefas, utilizar sistemas informatizados, produzir documentos e relatórios, realizar consultas e registros e manter organizadas as informações necessárias ao atendimento e acompanhamento dos usuários.

A contratação contempla **14 (quatorze) computadores desktop completos e 5 (cinco) notebooks**, permitindo a distribuição dos equipamentos de acordo com as necessidades identificadas entre o **CRAS, CREAS e Gestão do SUAS**. Os computadores desktop serão acompanhados de monitor, teclado e mouse, enquanto os notebooks possibilitarão maior mobilidade para atividades que necessitem ser realizadas fora do posto fixo de trabalho, conforme as necessidades dos serviços.

As especificações previstas contemplam processadores com, no mínimo, 4 núcleos e 8 threads, memória RAM mínima de 8 GB, armazenamento em SSD, conectividade de rede, portas USB, recursos de áudio e vídeo e sistema operacional Windows 11 Pro 64 bits devidamente licenciado, características que proporcionam condições adequadas para a execução das atividades administrativas e técnicas previstas.

Dessa forma, a aquisição busca assegurar que o **CRAS, o CREAS e a Gestão do SUAS** disponham de recursos tecnológicos apropriados para o desenvolvimento de suas atividades, contribuindo para a continuidade dos serviços, melhoria da organização dos processos de trabalho, maior eficiência na gestão das informações e

melhores condições para a execução das ações, atendimentos, acompanhamentos e demais serviços destinados à população usuária da assistência social.

Ressalta-se que a presente aquisição não será realizada por meio das Atas de Registro de Preços nº 522/2025 e nº 523/2025, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 74/2025 – SRP, tendo em vista que as empresas responsáveis pelo fornecimento não estão realizando a entrega dos computadores previstos. As empresas já foram devidamente notificadas pela Administração, contudo, os equipamentos permanecem sem fornecimento.

Diante disso, a utilização das referidas atas não se mostra suficiente para atender à demanda existente, especialmente quanto aos computadores necessários ao funcionamento do CRAS, CREAS e da Gestão do SUAS. Registra-se que a Administração já iniciou novo processo licitatório para aquisição dos equipamentos. Entretanto, considerando que o procedimento ainda está em andamento e que não é possível aguardar sua conclusão diante da necessidade imediata, optou-se pela realização de contratação mediante Dispensa de Licitação, observados os requisitos legais aplicáveis.

A medida visa garantir o fornecimento imediato dos computadores necessários à continuidade das atividades, enquanto o novo processo licitatório segue regularmente em tramitação.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	COD.	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE.	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
01	114011	Desktop: • Processador: mínimo de 4 (quatro) núcleos e 8 (oito) threads, frequência máxima/turbo de no mínimo 4,0 GHz, arquitetura de 64 bits, com suporte a virtualização e controlador gráfico integrado; • Memória RAM: mínimo de 8 GB, padrão DDR4 ou superior, com frequência compatível com o processador e placa-mãe; • Armazenamento: SSD NVMe de 256 GB ou SSD 240 GB no mínimo • Vídeo: controlador gráfico integrado ao processador, com suporte à resolução mínima Full HD (1920 × 1080); • Placa-mãe: compatível integralmente com o processador ofertado, contendo no mínimo 2 slots para memória RAM e suporte ao SSD NVMe; • Conectividade: interface de rede Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbps); • Portas:	UN	14	3.454,00	48.356,00

		mínimo de 6 portas USB, sendo pelo menos 2 frontais, além de saída de vídeo digital compatível com o monitor ofertado; • Áudio: controlador de áudio integrado, com conexões para entrada e saída de áudio; • Gabinete: padrão Mini Tower, Small Form Factor ou Mid Tower, adequado à configuração ofertada, com sistema de ventilação e refrigeração compatível com os componentes; • Fonte de alimentação: potência adequada à configuração, com potência nominal mínima de 300 W, bivolt automática, com proteções contra sobretensão, sobrecorrente e curto-circuito; • Sistema operacional: Windows 11 Pro 64 bits, devidamente licenciado e ativado, em português do Brasil; • Teclado: padrão ABNT2, USB, novo; • Mouse: óptico, USB, com no mínimo 2 botões e roda de rolagem; • Monitor: mínimo de 21,5 polegadas, tecnologia LED/LCD, resolução Full HD (1920 × 1080), formato widescreen, frequência mínima de 60 Hz e conexão digital compatível com o computador;				
02	102897	Notebook: • Processador: mínimo de 4 (quatro) núcleos e 8 (oito) threads, frequência máxima/turbo de no mínimo 4,0 GHz, arquitetura de 64	UN	5	3.393,00	16.965,00

		bits, com suporte a virtualização e controlador gráfico integrado; • Memória RAM: mínimo de 8 GB, padrão DDR4 ou superior, com frequência compatível com o processador; • Armazenamento: SSD de 256 GB, preferencialmente NVMe/PCIe, ou superior; • Vídeo: controlador gráfico integrado ao processador, com suporte à resolução mínima Full HD (1920 × 1080); • Tela: mínimo de 15,6 polegadas, tecnologia LED, resolução mínima Full HD (1920 × 1080), formato widescreen; • Conectividade: conexão de rede sem fio Wi-Fi, compatível com padrão 802.11ac ou superior, e Bluetooth 5.0 ou superior; • Portas: mínimo de 3 portas USB, sendo pelo menos 1 USB 3.0 ou superior, além de saída HDMI ou conexão digital equivalente para monitor externo; • Rede: interface de rede Ethernet Gigabit integrada ou através de adaptador fornecido com o equipamento; • Áudio: sistema de áudio integrado, com alto-falantes e microfone incorporados; • Webcam: câmera integrada com resolução mínima 720p, adequada para videoconferências; • Teclado: integrado ao equipamento, padrão ABNT2 ou compatível com o idioma português do				
--	--	---	--	--	--	--

		Brasil, contendo teclado numérico quando o formato físico do equipamento permitir; • Touchpad: dispositivo apontador integrado, com suporte a gestos e rolagem; • Bateria: bateria interna recarregável, com autonomia compatível com as características do equipamento e destinada ao uso móvel; • Carregador: fonte/carregador original ou compatível, fornecido juntamente com o equipamento, bivolt automático 100–240 V; • Sistema operacional: Windows 11 Pro 64 bits, devidamente licenciado e ativado, em português do Brasil;				
VALOR TOTAL MÉDIO: R\$ 65.321,00						
4.5. Forma de fornecimento/prestação de serviço:						
• BENS DE CONSUMO ☐ Única; ☒ Parcelada (descrever forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão): _____		• SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA ☐ Única; ☐ Parcelada; ☐ Outros: _____				
5. Alinhamento com o Planejamento Institucional						
5.1 Fonte Orçamentária: 132 5.1.1 Valor estimado da contratação: R\$ 65.321,00 5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ xxxxxx 5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ xxxxxx 5.2. Fontes dos Recursos: ESTADUAL 5.3. Conta: 71.177-3 (CRAS E CREAS) 71.011-4 (GESTÃO SUAS)						

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- ☒ Demanda rotineira e simples
- ☐ Demanda com especificações técnicas complexas
- ☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
- ☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1. Gestor, titular: Isabelle Mariano Ferreira Rezende, matrícula 8971.

7.2. Fiscal Técnico, titular: Joander da Silva Borges, CPF 701.335.281-03

8. Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela Demanda:

Digitally signed by STER ROSA DIAS
Date: 2026.09.28 16:52:45 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado eletronicamente
Location: BR

STER ROSA DIAS

Departamento de Compras e Licitação.
17/09/2026

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

☒ Ciente e de acordo

Digitally signed by CRISTIANE TEIXEIRA LIMA:78665884149
Date: 2026.09.29 14:00:12 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente
Location: BR

CRISTIANE TEIXEIRA LIMA.

Secretária Municipal de Assistência Social.
17/09/2026

