PREFEITURA DE MORRINHOS // SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD 2585/2026)

1. Órgão/Entidade: Fundo Municipal de Assistência Social de Morrinhos - Go

2. Unidade Requisitante: Departamento de Compras e Licitações

3. Responsável pela Demanda: Ster Rosa Dias	**3.1 Matrícula:** 8875
3.3 E-mail: assistenciasocialcompras@morrinhos.go.gov.br	**3.4 Telefone:** 3417-2154

4. Objeto da futura contratação

Aquisição de carteiras escolares para atender às demandas do **Pro Cidadão**, por meio da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inclusão Social**, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas neste instrumento.

4.1 Objeto:

☐ Material de consumo;

☒ Material permanente / equipamento;

☐ Serviço não continuado;

☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;

☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

- **LICITAÇÃO:**

☐ Pregão Normal;

☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;

☐ Concorrência;

☐ Outros:

_____

- **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

☒ **Dispensa Eletrônica com Disputa**;

☐ **Dispensa Eletrônica sem Disputa;**

☐ **Dispensa Tradicional com Publicação Prévia**;

☐ **Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia**;

☐ Inexigibilidade;

☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;

☐ Outros:

_____

4.3 Justificativa da Necessidade

A presente demanda justifica-se pela necessidade de aquisição de carteiras escolares destinadas a atender às necessidades do **Pro Cidadão**, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inclusão Social, visando proporcionar condições adequadas de infraestrutura e organização dos espaços utilizados para o desenvolvimento de suas atividades.

A disponibilização de mobiliário apropriado é essencial para garantir melhores condições de acomodação, conforto e segurança aos usuários atendidos pelo programa, contribuindo para um ambiente adequado à realização de atividades educativas, formativas e demais ações desenvolvidas no âmbito do Pro Cidadão.

A aquisição das carteiras escolares busca, ainda, assegurar a disponibilidade de equipamentos em quantidade e condições compatíveis com as necessidades de atendimento, favorecendo o aproveitamento dos espaços, a organização das atividades e a qualidade dos serviços prestados à população.

Digitally signed by IASMIM JULIA VIEIRA NUNES:70190464100
Date: 2026.11.24 09:13:51 -03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente.
Location: BR

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária para o adequado funcionamento das atividades do Pro Cidadão, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Inclusão Social, contribuindo para o fortalecimento das ações desenvolvidas pelo programa e para a melhoria das condições de atendimento oferecidas aos seus usuários.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE.	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
01	**CARTEIRA ESCOLAR ADULTA INDIVIDUAL**, COMPOSTA POR ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA DE ALTA RESISTÊNCIA COM ACABAMENTO ERGONÔMICO E BORDAS ARREDONDADAS, SAPATAS/PONTEIRAS PROTETORAS ANTIDERRAPANTES, IDEAL PARA USO INSTITUCIONAL E EDUCACIONAL EM AMBIENTES DE ATENDIMENTO E CAPACITAÇÃO.	UNID	30	R$ 360,00	R$ 10.800,00
				VALOR TOTAL MÉDIO: R$ 10.800,00	

4.5. Forma de fornecimento/prestação de serviço:

- **BENS DE CONSUMO**

☒ Única;

☐ Parcelada (descrever forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):

_____

- **SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA**

☐ Única;

☐ Parcelada;

☐ Outros:

_____

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

5.1 Fonte Orçamentária: 100
5.1.1 Valor estimado da contratação: R$ 10.800,00
5.1.2. Valor estimado custeio: R$
5.1.3. Valor estimado investimento: R$
5.2. Fontes dos Recursos: Emenda Impositiva – Pro Cidadão

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

☒ Demanda rotineira e simples

☐ Demanda com especificações técnicas complexas

☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)

☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1. Fiscal Técnico, titular ou substituto: Joander da Silva Borges, CPF: 701.335.281-03.

7.2. Gestor, titular: Isabelle Mariano Ferreira Rezende, matrícula 8971.

8. Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela Demanda:

Digitally signed by STER ROSA DIAS
Date: 2026.11.18 09:37:47 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado eletronicamente
Location: BR

STER ROSA DIAS
Departamento de Compras e Licitação.
17/11/2026

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

☒ Ciente e de acordo

Digitally signed by CRISTIANE TEIXEIRA LIMA:78665884149
Date: 2026.11.18 21:19:08 GMT-03:00
Reason: Arquivo assinado digitalmente
Location: BR

CRISTIANE TEIXEIRA LIMA.
Secretária Municipal de Assistência Social.
17/11/2026