

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD 55)

1. Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

2. Unidade Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

3. Responsável pela Demanda: STER ROSA DIAS

3.1 Matrícula: 8875

3.3 E-mail: assistenciasocialcompras@morrinhos.go.gov.br

3.4 Telefone: 3417 2154

4. Objeto da futura contratação:

Contratação de instituição financeira para a prestação de serviços bancários, compreendendo a cobrança de tarifas e manutenções bancárias, geradas mensalmente ao longo do exercício financeiro de 2026, visando à regular manutenção das contas vinculadas à Secretaria.

4.1 Objeto:

- ☐ Material de consumo;
- ☐ Material permanente / equipamento;
- ☐ Serviço não continuado;
- ☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva e mão de obra;
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva e mão de obra.

4.2 Forma de Contratação sugerida:

• **LICITAÇÃO:**

- ☐ Pregão Normal;
- ☐ Pregão SRP - ☐ próprio ou ☐ conjunto com outros órgãos;
- ☐ Concorrência;
- ☐ Outros:

• **OUTRAS CONTRATAÇÕES:**

- ☐ Dispensa Eletrônica com Disputa;
- ☐ Dispensa Eletrônica sem Disputa;
- ☐ Dispensa Tradicional com Publicação Prévia;
- ☐ Dispensa Tradicional sem Publicação Prévia;
- ☒ Inexigibilidade;
- ☐ Adesão à ARP de outro Órgão/Município;
- ☐ Outros:

4.3 Justificativa da Necessidade

A contratação de instituição financeira para a prestação de serviços bancários, com a consequente cobrança de tarifas e manutenções bancárias, mostra-se necessária para assegurar a operacionalização regular das contas bancárias vinculadas à Administração Pública, possibilitando a execução de pagamentos e demais movimentações financeiras indispensáveis à gestão administrativa e à continuidade dos serviços públicos.

Ressalta-se que tais despesas ocorrem de forma recorrente e mensal, sendo imprescindível a formalização da demanda para o exercício financeiro de 2026, a fim de garantir previsibilidade orçamentária, regularidade contábil e conformidade com as normas legais e administrativas vigentes.

4.4 Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	COD.	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE.	VALOR TOTAL MÉDIO
1.	132867	TARIFA BANCÁRIA: Prestação de serviços bancários destinados à manutenção e operacionalização das contas bancárias da Administração Pública, compreendendo a cobrança de tarifas bancárias decorrentes da utilização dos serviços disponibilizados pela instituição financeira, tais como processamento de pagamentos e recebimentos, transferências eletrônicas, emissão de extratos, compensação de documentos e demais serviços bancários necessários à gestão financeira. Os serviços serão prestados de forma contínua, durante o exercício financeiro de 2026, em conformidade com as normas do sistema financeiro nacional e com as condições pactuadas.	SERVIÇO	01	11.000,00
2.	132867	TARIFA BANCÁRIA: Prestação de serviços bancários destinados à manutenção e operacionalização das contas bancárias da Administração Pública, compreendendo a cobrança de tarifas bancárias decorrentes da utilização dos serviços disponibilizados pela instituição financeira, tais como processamento de pagamentos e recebimentos, transferências eletrônicas, emissão de extratos, compensação de documentos e demais serviços bancários necessários à gestão financeira. Os serviços serão prestados de forma contínua, durante o exercício financeiro de 2026, em conformidade com as normas do sistema financeiro nacional e com as condições pactuadas.	SERVIÇO	01	2.000,00
3.	132867	TARIFA BANCÁRIA: Prestação de serviços bancários destinados à manutenção e operacionalização das contas bancárias da Administração Pública, compreendendo a cobrança de tarifas bancárias decorrentes da utilização dos serviços disponibilizados pela instituição financeira, tais como processamento de pagamentos e recebimentos, transferências eletrônicas, emissão de extratos, compensação de documentos e demais serviços bancários necessários à gestão financeira. Os serviços serão prestados de forma contínua, durante o exercício financeiro de 2026, em conformidade com as normas do sistema financeiro nacional e com as condições pactuadas.	SERVIÇO	01	2.500,00
4.	132867	TARIFA BANCÁRIA: Prestação de serviços bancários destinados à manutenção e operacionalização das contas bancárias da Administração Pública, compreendendo a cobrança de	SERVIÇO	01	2.000,00

		tarifas bancárias decorrentes da utilização dos serviços disponibilizados pela instituição financeira, tais como processamento de pagamentos e recebimentos, transferências eletrônicas, emissão de extratos, compensação de documentos e demais serviços bancários necessários à gestão financeira. Os serviços serão prestados de forma contínua, durante o exercício financeiro de 2026, em conformidade com as normas do sistema financeiro nacional e com as condições pactuadas.			
VALOR TOTAL MÉDIO: R\$ 17.500,00					

4.5. Forma de fornecimento/prestação de serviço:

• BENS DE CONSUMO

- ☐ Única;
- ☐ Parcelada (descrever forma, se é diária, semanal ou conforme a necessidade do órgão):
- _____

• SERVIÇOS / LOCAÇÕES / OBRAS DE ENGENHARIA

- ☐ Única;
- ☒ Parcelada;
- ☐ Outros:
- _____

5. Alinhamento com o Planejamento Institucional

5.1 Fonte Orçamentária: 100/132/144

5.1.1 Valor estimado da contratação: 10.000,00

5.1.2. Valor estimado custeio: R\$ xxxxx

5.1.3. Valor estimado investimento: R\$ xxxxxx

5.2. Fontes dos Recursos:

CONTA 2934 / FONTE 100 MUNICIPAL FMAS

CONTA 389-2 / FONTE 100 MUNICIPAL FMI

CONTA 710114 / FONTE 132 ESTADUAL FMAS

CONTA 711773 / FONTE 144 ESTADUAL FMAS

6. Grau de Complexidade e Recomendação Técnica

- ☒ Demanda rotineira e simples
- ☐ Demanda com especificações técnicas complexas
- ☐ Necessita de elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP)
- ☐ Necessita de apoio técnico especializado (ex: engenharia, TI)

7. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

7.1. Fiscal Técnico, titular ou substituto: Simone Rosa Avelar – CPF: 862.245.221-20.

7.2. Fiscal Técnico, titular ou substituto: Joander da Silva Borges – CPF: 701.335.281-03.

7.2. Gestor, titular: Isabelle Mariano Ferreira Rezende, matrícula 8971.

8. Solicitação: Solicito a abertura do processo administrativo para atendimento desta demanda, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com a devida instrução dos documentos da fase preparatória, conforme previsto no art. 18 da referida norma.

8.1 Assinatura do Responsável pela Demanda:



STER ROSA DIAS

Departamento de Compras e Licitação.

02/01/2026

8.2 Ciência da Autoridade Responsável:

☒ Ciente e de acordo



CRISTIANE TEIXEIRA LIMA.

Secretária Municipal de Assistência Social.

02/01/2026