# TERMO DE REFERÊNCIA

## 1-OBJETO

**1.1** O objeto do presente é prestação de serviço de revisão no Veículo **RENAULT/OROCH PRO 16 ESPECIAL CAMINHONETE**, PLACA **TGCE48, ANO/MODELO 2025/2026,** com o intuito de atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, em seus atendimentos as famílias de baixa renda.

**1.2** – São estimados para a presente contratação a quantidade abaixo descrita:

DESCRIÇÃO ITENS

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QUANT |
|---|---|---|---|
| **01** | Estopa | **UND** | **01** |
| **02** | Arruela de cobre p/ veic. automotivo | **UND** | **01** |
| **03** | Reparador | **UND** | **01** |
| **04** | Desengraxante | **UND** | **02** |
| **05** | HSW | **UND** | **01** |
| **06** | HSW PRO3 | **UND** | **01** |
| **07** | Limpa PARA-B | **UND** | **01** |
| **08** | Flushing WUR | **UND** | **01** |
| **19** | Químicos REVI | **UND** | **01** |
| **10** | FUEL INJECTI | **UND** | **01** |
| **11** | Filtrehuile | **UND** | **01** |
| **12** | Cartucho Filtro de Ar | **UND** | **01** |
| **13** | Espuma Limpadora 400ml | **UND** | **01** |
| **14** | Solução Arref Org 33% | **UND** | **02** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **15** | Verniz de Motor | **UND** | **02** |
| **16** | Kit Limpa Telas | **UND** | **01** |
| **17** | Aromatizante – Lucky Black | **UND** | **01** |
| **18** | Filtro de Ar do Habitaculo | **UND** | **01** |
| **19** | Cartão de Oxisanetização | **UND** | **02** |
| **20** | Filtre Carburant | **UND** | **01** |

DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QUANT |
|---|---|---|---|
| **01** | Alinhamento e Balanceamento veículo passeio | **UND** | **01** |
| **02** | Revisão 10 mil RENAUT | **UND** | **01** |
| **03** | Lavagem da caixa evaporadora do A/C | **UND** | **01** |
| **04** | Higienização do ar condicionado | **UND** | **01** |
| **05** | Oxi sanitização do interior veículo | **UND** | **01** |
| **06** | Limpeza de freio traseiro | **UND** | **01** |
| **07** | Lavagem técnica do motor | **UND** | **01** |

OLEO

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QUANT |
|---|---|---|---|
| **01** | Óleo Fracionado em 100ml | **UND** | **01** |
| **02** | OLEO MOTOR 10W40 | **UND** | **04** |

## 2 – DA JUSTIFICATIVA

**2.1** - Justifica-se a necessidade do serviço de revisão do veículo Strada **RENAULT/OROCH PRO 16 ESPECIAL CAMINHONETE, PLACA TGCE48, ANO/MODELO 2025/2026,** pelo fato do veículo já ter completado 10.000 km rodados.

**2.2** – A revisão deverá ser feita de 06 a 06 meses. Dessa forma, o serviço de revisão se faz necessária para os serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assistência Social não seja interrompido.

## 3 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS:

3.1. Os bens e serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei n° 14.133, de 2021.

## 4 - MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO:

4.1. O fornecimento será efetuado no local indicado, no prazo de 05 (cinco) dias, após o recebimento da ordem de fornecimento.

4.2 Os materiais deverão ser entregues de acordo com a ordem de fornecimento de forma única, durante o horário de expediente das 07:00h - às 11h00min e das 13:00hs às 17:00hs na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social situada a Rua. 15 – QD. 22- lote. 15/19 – CEP: 73.700-000 – Setor. Leste – Padre Bernardo/Go.

## 5 - RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

5.1. Os bens e os serviços serão recebidos:

a. No ato da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações do Termo de referência;

## 6 – DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

6.1 A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas na Licitação, tais como as condições mínimas de qualificação econômica, fiscal, trabalhista e técnica, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal no 14.133/21**.**

6.2 A(s) empresa(s) ou instituição(ões) interessada(s) no fornecimento dos produtos acima relacionados deverá(ão) apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação, para posterior contratação:

a) Cópia do Contrato Social devidamente atualizado na forma da Lei;

b) Cópia do CNPJ da empresa;

c) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO PARA COM A FAZENDA FEDERAL (CERTIDÃO CONJUNTA);

d) CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO COM O FGTS;

e) CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL, da sede da empresa;

f) CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL;

g) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

**7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de referência.

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;

7.1.3. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.4. Manter, durante toda a execução do processo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de referência;

7.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

7.1.6. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir no Termo de referência.

## 8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber o material e o serviço, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## 9- MEDIDAS ACAUTELADORAS:

9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 10 - CONTROLE DA EXECUÇÃO:

10.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso e de tudo dará ciência à Administração;

10.1.1 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle do Termo de referência;

10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3 O fiscal do processo anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do processo, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.4 A fiscalização do fornecimento será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato. A gestão ficará a cargo da Sra. Sra. FABIANA ALVES DE MOURA, inscrita no CPF sob o nº 041.233.271-09.

## 11- DA DOTAÇÃO

As despesas decorrentes do presente ajuste ocorrerão a expensas da seguinte dotação orçamentária:

24.09.08.122.0031.2.340: Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – 3.3.90.39: Outros serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica - ficha 539 -Fonte 100.

## 12 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11. 1 A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista na Lei de Licitações, Lei Federal n° 14.133/2021.

**Padre Bernardo, 21 de setembro de 2026.**

**ANDRESSA FRANCIELE RODRIGUES DA SILVA**
**Secretária Municipal de Assistência Social**
**Decreto nº. 005/202**

**ANEXO I**
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO POR VALOR Nº**
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO I da Lei 14.133/2021**

**OBJETO:** O objeto do presente é prestação de serviço de revisão no Veículo **RENAULT/OROCH PRO 16 ESPECIAL CAMINHONETE, PLACA TGCE48, ANO/MODELO 2025/2026**, com o intuito de atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, em seus atendimentos as famílias de baixa renda. em uma única parcela.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNI. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | XXXXXXXXXXX | UN | XX | | |

Valor Global da Proposta: R$
Validade da Proposta: No mínimo 30 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; - Nº do CNPJ:
Endereço:
Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

_____/GO,_____de_____de 2026.

_____
Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ,