



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Itapetinga, 28 de setembro de 2023.

Ofício nº 257/2023.

Ilma. Sr^a.

Ramona Moreira de Souza Ângelo.

MD. Diretora do Departamento de Compras, Contratos e Licitações

Nesta.

Prezada Senhora,

Com o objetivo de proporcionar melhor conforto para os Servidores das Secretarias abaixo relacionadas e proporcionar uma melhor qualidade no atendimento do Setor Público Municipal, venho através deste, solicitar de V. Sr.^a, a realização dos procedimentos necessários para contratação de empresa especializada no ramo de **mobiliários em geral**.

A presente contratação deverá ser realizada por **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, atendendo as especificações do Termo de Referência Simplificado em anexo e com base na Lei nº 14.133/2021, Art. 75º, conforme:

"ART. 75. Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil, duzentos e oito reais e trinta e três centavos), no caso de outros serviços e compras."

O presente contrato terá a sua vigência até o dia 31 de dezembro de 2023.

Prefeitura Municipal de Itapetinga

Registro na Portaria Sob nº 339/2023
as Fls. 06 do Livro nº 01

Em, 29 / 09 / 2023

Ângelo.
Funcionário (a)

O contrato será realizado com as seguintes dotações:

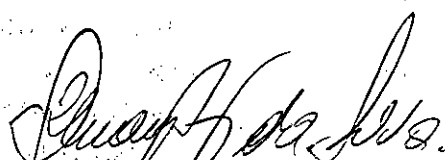
UNIDADE GESTORA	PROJETO ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
02 - Secretaria Municipal de Governo.	2006 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Governo.	449052	1.500-0000 - Tesouro

UNIDADE GESTORA	PROJETO ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
03 - Secretaria Municipal de Administração.	2008 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Administração.	449052	1.500-0000 - Tesouro

UNIDADE GESTORA	PROJETO ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
04 - Secretaria Municipal de Finanças.	2010 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Finanças.	449052	1.500-0000 - Tesouro

Na certeza de contar com vossa compreensão, agradeço antecipadamente e aproveito o ensejo para reiterar meus mais sinceros votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


Darwin Renan A. Nunes da Silva
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada em fornecimento de **mobiliários em geral**, para atender a demanda das seguintes secretarias: Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Finanças (Prédio desta Prefeitura), de acordo com as condições e especificações estabelecidas no presente termo de referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 O fornecimento de **mobiliários em geral**, tem por finalidade, oferecer melhor conforto e consequentemente proporcionar uma melhor qualidade no atendimento do Setor Público Municipal dos Servidores da Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Finanças.

3. REGIME DE CONTRATAÇÃO

3.1. A modalidade a ser contratada será realizada através de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com base na **Lei nº 14.133/2021, Art. 75º**, deste Termo de Referência. Ficará a critério do Departamento de Compras, Contratos e Licitações, devendo este, escolher a proposta mais vantajosa aos interesses da Administração, observando sempre, os princípios da economicidade, legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e razoabilidade.

4. LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.1. O fornecedor obriga-se a realizar o fornecimento dos **mobiliários em geral**, em até **72 (setenta e duas) horas** com a montagem dos itens constantes neste Termo de Referência em local determinado pela Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Finanças, imediatamente após o recebimento da autorização de entrega.

4.2. Após a realização do fornecimento pelo fornecedor, a Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Finanças, disporá de um período de até **05 (cinco) dias úteis** para verificação das condições de aceitabilidade dos equipamentos.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.3. Em situações excepcionais que ensejem em descumprimento dos prazos previstos no parágrafo anterior, caberá ao fornecedor comprovar os motivos para tal. Caso as Secretarias acima citadas aceite as justificativas, serão abandonados da contagem do prazo estabelecido.

4.4. Caberá as Secretarias Municipais de: Governo, Administração e Finanças, rejeitar totalmente ou em parte, quaisquer aquisições que não estejam de acordo com as exigências e requisitos deste Termo de Referência, bem como requerer a substituição dos produtos fora de especificação num prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

5. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS EQUIPAMENTOS E QUANTITATIVOS

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE
01	UNIDADE	CADEIRA PRESIDENTE COM MOLAS ENSACADAS, BRAÇOS EM INOX COM REVESTIMENTO EM PU, RODÍZIOS DE NYLON ANTI RISCO, ALTURA: 122 CM, PROFUNDIDADE 76 CM COM PESO SUPORTADO ATÉ 150 KG.	01
02	UNIDADE	VENTILADOR DE TETO, INVERTER, DIÂMETRO 105 CM, COM TRÊS PÁS, TRÊS VELOCIDADES, ALTURA 23,5 CM X 19 CM X 47,5 CM.	01
03	UNIDADE	LIXEIRA 30 LITROS EM AÇO INOX COM PEDAL	01
04	UNIDADE	LIXEIRA 12 LITROS EM AÇO INOX COM PEDAL	02

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE
01	UNIDADE	CADEIRA PRESIDENTE, BASE GIRATÓRIA BACK SYSTEM II, BRAÇO REGULÁVEL, ASSENTO ENCOSTO COSTURADO E FABRICADO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA, MODELO ANATÔMICO, ASSENTO LARGURA: 46 CM X 43 CM, ENCOSTO: 41 CM X 47 CM X 121 CM, ESPUMA INJETADA MOLDADA EM POLIURETANO DE ALTA RESISTÊNCIA, DENSIDADE D45, FIXADA PADRÃO 125 MM E PORCA GARRA DE ¼, REVESTIDO EM CORINO OU COURANO, PERFIL EM PVC SEMI RÍGIDO NAS BORDAS DO ASSENTO E ENCOSTO PARA TOTAL PROTEÇÃO, ENCOSTO COM SISTEMA DISPOSITIVO BLACK SYSTEM II DO ÂNGULO E ALTURA DO ENCOSTO, BASE GIRATÓRIA EM AÇO COM CAPA PLÁSTICA, MODELO ESTRELA, COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO, BRAÇO COM REGULAGEM DE ALTURA COM ALMA INTERNA, FABRICADA EM AÇO TREFILADO COBERTO COM POLIPROPILENO, PESO SUPOSTADO DE ATÉ 150 KG.	12
02	UNIDADE	MESA ESCRITÓRIO 120 CM X 75 CM X 60 CM COM 02 GAVETAS EM MDP COM CORREDIÇA TELESCÓPICA, COM TAMPO DE 25 MM COM PÉ EM AÇO.	03
03	UNIDADE	GAVETEIRO ESCRITÓRIO MDP COM CHAPA DE 25 MM, 73 CM X 46 CM X 45 CM, 03 GAVETAS COM CHAVE, RODÍZIOS E CORREDIÇA TELESCÓPICA.	01
04	UNIDADE	ARMÁRIO ALTO EM MDP COM CHAPA DE 25 MM, COM 02 PORTAS COM CHAVE E COM 03 PRATELEIRAS MEDINDO: 161 CM X 91 CM X 42 CM.	02



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

05	UNIDADE	MESA DE REUNIÃO EM MDP-BP COM CHAPA DE 40 MM, MEDINDO 220 CM X 91 CM X 77 CM, ESTRUTURA DA BASE EM AÇO.	01
06	UNIDADE	VENTILADOR DE COLUNA INDUSTRIAL, 70 CM, MOTOR DE 270 WATS, ROTAÇÃO RPM 1.450.	01
07	UNIDADE	BEBEDOURO DE COLUNA EM INOX, MEDINDO 98 CM X 32 CM X 33 CM, PESO 12,8 KG, ÁGUA NATURAL E GELADA PARA GALÃO DE 20 LITROS E COM CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO COM 02 LITROS, VAZÃO DE ÁGUA DE 96 LITROS POR HORA, COMPRESSOR E 220 VOLTS.	01
08	UNIDADE	MICROONDAS 31 LITROS, MEDINDO 32,5 CM X 52 CM X 47,7 CM, 220 VOLTS, POTÊNCIA DE 1.700 WATS.	01
09	UNIDADE	ARMÁRIO AÉREO COM TRÊS PORTAS, ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO, MEDINDO 55 CM X 120 CM X 30 CM E PUXADOR EM ABS.	02
10	UNIDADE	ESTANTE EM AÇO COM 06 PRATELEIRAS REFORÇADAS, CAPACIDADE DE CARGA DE NO MÍNIMO 55 KG POR PRATELEIRA, MEDINDO 198 CM X 42 CM X 92,5 CM.	01

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE
01	UNIDADE	CADEIRA DIRETOR, BASE GIRATÓRIA BACK SYSTEM II, BRAÇO REGULÁVEL, ASSENTO ENCOSTO COSTURADO E FABRICADO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA, MODELO ANATÔMICO, ALTURA TOTAL: 122 CM, LARGURA: 51,5 CM, PROFUNDIDADE 45,5 CM, DENSIDADE D45, FIXADA PADRÃO 125 MM E PORCA GARRA DE ¼, REVESTIDO EM CORINO OU COURANO COSTURADO, PERFIL EM PVC SEMI RÍGIDO NAS BORDAS DO ASSENTO E ENCOSTO PARA TOTAL PROTEÇÃO, ENCOSTO COM SISTEMA DISPOSITIVO BLACK SYSTEM II DO ÂNGULO E ALTURA DO ENCOSTO, BASE GIRATÓRIA EM AÇO COM CAPA PLÁSTICA, MODELO ESTRELA, COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO, BRAÇO COM REGULAGEM DE ALTURA COM ALMA INTERNA, FABRICADA EM AÇO TREFILADO COBERTO COM POLIPROPILENO, COM RODÍZIOS E PESO SUPORTADO ATÉ 150 KG.	17
02	UNIDADE	CADEIRA PRESIDENTE COM MOLAS ENSACADAS, BRAÇOS EM INOX COM REVESTIMENTO EM PU, RODÍZIOS DE NYLON ANTI RISCO, ALTURA: 122 CM, PROFUNDIDADE 76 CM COM PESO SUPORTADO ATÉ 150 KG.	01
03	UNIDADE	LONGARINA DIRETOR COM 04 LUGARES, BRAÇOS CORSA E ASSENTO EM COURINO, COLUNA PÉ 35 CM, ASSENTO 49 CM X 49 CM, ENCOSTO 45 CM X 48 CM, PROFUNDIDADE 70 CM, PERFIL EM PVC SEMI RÍGIDO NAS BORDAS DO ASSENTO E ENCOSTO PARA ACABAMENTO E TOTAL PROTEÇÃO, COMPOSTO POR UMA BASE FIXA EM TUBO DE AÇO CARBONO	04



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		COM ESTRUTURA ANTI CORROSÃO E PESO SUPORTADO DE ATÉ 150 KG.	
04	UNIDADE	CADEIRA FIXA DIRETOR SEM BRAÇO COM ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA, PÉS FIXOS TUBO 7/8, REVESTIMENTO EM COURINO, ENCOSTO 48 CM X 45 CM E ASSENTO 49 X 46 CM E PESO SUPORTADO DE ATÉ 150 KG.	17
05	UNIDADE	ARQUIVO EM AÇO 04 GAVETAS MEDINDO 133 CM X 47 CM X 50 CM, TRILHO DESLIZANTE EM NYLON, BARRAS ESTABILIZADORAS E PUXADOR ESTAMPADO.	01
06	UNIDADE	ARMÁRIO EM AÇO 02 PORTAS COM NO MÍNIMO 04 PRATELEIRA FIXAS, MEDINDO 198 CM X 90 CM X 40 CM, (MONTADO).	01
08	UNIDADE	ARMÁRIO ESTANTE COM CHAVE EM MDP 25 MM, COM 02 PORTAS E 03 PRATELEIRAS MEDINDO 161 CM X 91 CM 42 CM.	02

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Os pagamentos das despesas decorrentes da contratação, correrão pela(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Unidade Gestora	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
02 - Secretaria Municipal de Governo	2006 - Gestão das Ações da Secretaria de Governo	4.4.9.0.5.2 Equipamento e Material Permanente	1.500-0000 Tesouro
03 - Secretaria Municipal de Administração	2008 - Gestão das Ações da Secretaria de Administração	4.4.9.0.5.2 Equipamento e Material Permanente	1.500-0000 Tesouro
04 - Secretaria Municipal de Finanças	2010 - Gestão das Ações da Secretaria de Finanças	4.4.9.0.5.2 Equipamento e Material Permanente	1.500-0000 Tesouro



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO.

10.1 O contrato tem como previsão para vigência até o dia 31 de dezembro de 2023, podendo este ser prorrogado em comum acordo entre as partes, por iguais e sucessivos períodos.

Itapetinga-BA, 28 de setembro de 2023.

Darwin Renan A. Nunes da Silva
Secretário Municipal de Administração