



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO 121/2024

PREÂMBULO

O Município de Itapetinga torna público aos interessados, que será realizado licitação sob a modalidade **CHAMAMENTO PÚBLICO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2024**, realizará a **SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA, PRESTADORAS DE SERVIÇOS DO RAMO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM OU SEM PEÇAS DE ELETRODOMÉSTICOS EM GERAL**, em conformidade com o art. 74, IV, 79, I da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, perante a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 003/2023, do dia 03 de fevereiro de 2023, conforme normas previstas neste instrumento convocatório e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Chamamento Público tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA DO RAMO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM OU SEM PEÇAS, EM FOGÕES, GELADEIRAS, FREEZERS, BEBEDOUROS, MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS, LIQUIDIFICADORES E MOBILIÁRIOS EM GERAL**, em atendimento as necessidades das secretarias Municipais de Itapetinga-Ba, de acordo com as quantidades, especificações e valores estabelecidos no referido termo de referência (ANEXO I).

2. DA FORMA, PRAZO E CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

2.1. O edital de convocação tem vigência por prazo indeterminado, visando à adesão de novos interessados a compor o banco de credenciados, observadas as condições previstas neste Edital de Credenciamento e suas eventuais e futuras alterações.

2.2. A Administração poderá revogar este Edital de Credenciamento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

2.3. Para a adesão ao credenciamento deverão os interessados, em qualquer número, encaminhar a documentação para credenciamento e habilitação, descrita no item 4 do presente Edital, por meio e-mail:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

[licitacao.administracao@itapetinga.ba.gov/](mailto:licitacao.administracao@itapetinga.ba.gov) licitacaopmitapetinga@gmail.com, ou no endereço: Praça Dairy Walley, Nº. 338, Centro, Prédio da Prefeitura, Setor Compras, Contratos e Licitações;

2.4. O envelope contendo os documentos dos interessados exigidos neste procedimento deverá ser entregue a partir do dia **22 de abril de 2024**, no horário de expediente das 08:00 às 11:45 horas, perante a Prefeitura Municipal de Itapetinga, localizada na Praça Dairy Walley, 338 – Centro – Setor de Compras, Licitações e Contratos, CEP:45.700-000.

2.5. ABERTURA DOS ENVELOPES E ANÁLISE DAS DOCUMENTAÇÕES: 30 abril DE 2024 às 9:00 horas.

2.6. Não haverá procedimento de classificação das manifestações, sendo que todas as empresas de pessoas jurídicas que se manifestarem e que atenderem as exigências do presente edital poderão ser credenciadas.

2.6.1. Deverão celebrar Contrato de Prestação de Serviços apenas as credenciadas necessárias ao atendimento da demanda do Município.

2.7. Será vedada a participação de pessoas jurídicas:

- a) Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Credenciamento;
- b) Que não funcionem no país;
- c) Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
- d) Que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.
- e) Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de suas entidades descentralizadas;
- f) Incluídas na Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU; Incluídas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- g) Incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

2.8. Ao solicitar o credenciamento a pessoa jurídica ou física declara que concorda com os termos do Credenciamento e da minuta do Contrato de Prestação de Serviços, anexos ao presente Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

3. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA CREDENCIAMENTO.

- 3.1. As prestações de serviços devem obrigatoriamente ser prestada por pessoa física ou jurídica que detenha capacidade técnica exigida;
- 3.2. Não serão admitidos prestadores de serviços que tenham sido declarados inidôneos por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado em Diário Oficial da União, Estado, Distrito Federal ou Município, pelo órgão que o praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- 3.3. Não serão admitidos prestadores de serviços – Pessoas Jurídicas que não comprovarem através de documentos, relatórios e certificados que possuem em seus quadros prestadores de serviços em números quantitativos e qualificativos necessários para a realização do evento.

4. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO E HABILITAÇÃO

- 4.1. No ato de inscrição o interessado deverá mediante requerimento próprio anexo a este edital disponibilizado no sítio oficial <https://doem.org.br/ba/itapetinga> acompanhado dos dados da pessoa física e do representante legal da pessoa jurídica, bem como dos seguintes documentos:

4.2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PESSOA JURÍDICA:

- 4.2.1. Estatuto social em vigor e ata de eleição e posse da Diretoria, devidamente registrados e atualizados;
- 4.2.2. Cópia da Carteira de Identidade e do cadastro de Pessoa Física do Representante legal da entidade;
- 4.2.3. Documentação relativa à regularidade fiscal e por meio de Certidão Negativa de Débitos trabalhista;
- 4.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda pública Federal, Estadual e Municipal;
- 4.2.5. Comprovante de endereço da entidade;
- 4.2.6. Cópia de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;
- 4.2.7. Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, por órgão competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

- 4.2.8. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 4.2.9. Certidão Negativa de Falência ou concordata;
- 4.2.10. Dados bancários com conta corrente e agência bancária, exceto quando se tratar de conta em banco digital.

4.3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PESSOA FÍSICA:

- 4.3.1. Carteira de Identidade (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF) e PIS/PASEP;
 - 4.3.2. Dados bancários com conta corrente e agência bancária, exceto quando se tratar de conta em banco digital;
 - 4.3.3. Comprovante de Endereço;
 - 4.3.4. Certidão Negativa de Insolvência Civil;
 - 4.3.5. Prova de regularidade para com a fazenda pública federal, estadual, municipal e trabalhista.
- 4.4. Não serão aceitos documentos ilegíveis, ou de difícil leitura e entendimento, bem como entregues fora do local indicado, dias e horários estabelecidos pelo Edital, bem como sem o registro de protocolo.

5. O PROCESSO DE CREDENCIAMENTO TERÁ AS SEGUINTE FASES

- 5.1. Inscrição dos interessados de caráter eliminatório;
- 5.2. Análise da documentação de caráter eliminatório;
- 5.3. Divulgação do resultado;
- 5.4. Fase Recursal;
- 5.5. Publicação do Resultado Final;
- 5.6. Ratificação do Credenciamento;

6. DO LOCAL E PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- 6.1. Cada Prestação de serviço deverá ser realizado conforme as necessidades e demandas das Secretarias Municipais solicitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

7. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO

- 7.1. O credenciamento tem caráter precário, podendo a qualquer momento, o Credenciado ou a Administração Pública denunciar o credenciamento, caso seja constatado qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas presentes neste Edital, no Termo de Referência e na legislação pertinente ou no interesse do Credenciado, respeitado o contraditório e a ampla defesa;
- 7.2. O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 6 (seis) dias da data da prestação do serviço;
- 7.3. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo Credenciado, no todo ou em parte, ficará sujeita às penalidades previstas na legislação pertinente e neste Edital;
- 7.4. Caso seja constatada qualquer irregularidade na observância deste Edital ou demais normas vigentes, o profissional será descredenciado.

8. DO EXAME E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

- 8.1. O exame e julgamento da documentação recebida serão processados pela Comissão de Licitações designada para esse fim, a qual poderá conceder prazo adicional para complementar a entrega de documentos eventualmente faltantes ou para promover a regularização desses, mediante comunicação eletrônica diretamente às interessadas.
- 8.2. A Comissão de Licitações divulgará o julgamento final da documentação no Diário Oficial do Município de Itapetinga-Ba, site: <https://doem.org.br/ba/itapetinga>.
- 8.3. A critério da Comissão de Credenciamento, a divulgação do julgamento poderá ser realizada, gradualmente, à medida que, as documentações forem recebidas, analisadas e julgadas conformes com o presente edital.

9. DOS RECURSOS

- 9.1. O interessado que não tiver aceito seu pedido de credenciamento poderá apresentar recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da resposta negativa.
- 9.2. Os demais interessados serão notificados da apresentação do recurso, para que, querendo, apresentar contrarrazões, em outros 5 (cinco) dias úteis, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento. O resultado do julgamento de eventual (is) recurso (s) será publicado Diário Oficial do Município de Itapetinga-Ba, site: <https://doem.org.br/ba/itapetinga>.

10. DO TERMO DE CREDENCIAMENTO, CONTRATO, SUA ASSINATURA E ALTERAÇÕES

10.1. Após a habilitação, a (s) empresa (s) será (ão) convocada (s) a assinar (em) o (s) termo (s) de Credenciamento.

10.2. O Termo de Credenciamento será assinado no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados da convocação formal da CREDENCIANTE e prorrogáveis, a seu exclusivo critério.

10.3. O Termo de Credenciamento poderá ser alterado, por interesse entre as partes, a qualquer tempo, devendo ser formalizado por meio de aditamento.

10.4. Após a assinatura do Termo de Credenciamento e publicação do Resultado do Credenciamento no Diário Oficial do Município de Itapetinga site: <https://doem.org.br/ba/itapetinga>, a pessoa jurídica ou física passará à condição de credenciada, estando apta a assinar o Contrato de Prestação de serviços, conforme modelo nos anexos desse edital.

10.5. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

11. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. As condições de execução dos serviços estão definidas Termo de Referência (Anexo I deste Edital) e seus anexos, bem como no Contrato de Prestação de Serviços (Anexo V deste Edital).

12. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

12.1. As condições de preços e de pagamento estão definidas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. As obrigações da CONTRATANTE estão dispostas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. As obrigações da CONTRATADA estão dispostas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

14.2. As sanções administrativas estão discriminadas no Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. A qualquer tempo, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

15.2. A impugnação poderá ser realizada exclusivamente por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao.administracao@itapetinga.ba.gov/ licitacaopmitapetinga@gmail.com;

15.3. Caberá à autoridade decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis.

15.4. Acolhida a impugnação, será alterado o Edital e novamente publicado, decidindo-se a respeito dos credenciamentos previamente celebrados.

15.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo deverão ser enviados à autoridade, a qualquer tempo, exclusivamente por forma eletrônica, pelo e-mail: licitacao.administracao@itapetinga.ba.gov/ licitacaopmitapetinga@gmail.com.

15.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste credenciamento.

15.7. As respostas a eventuais impugnações e pedidos de esclarecimentos serão divulgadas mediante publicação no site: <https://doem.org.br/ba/itapetinga>, ficando as pessoas jurídicas e físicas interessadas em aderir ao credenciamento obrigadas a acessá-los para a obtenção das informações prestadas.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A participação do interessado no credenciamento implica a aceitação das condições constantes deste Edital e dos anexos que o integram, bem como de suas alterações, se houver.

16.2. Reserva-se à **CREDENCIANTE** a faculdade de alterar os termos e condições do credenciamento.

16.3. Qualquer alteração nas condições do credenciamento será divulgada e publicada pela mesma forma em que se deu a do texto original.

16.4. Aplicam-se ao presente credenciamento a Lei nº 14.133/2021, e demais normas legais pertinentes.

16.5. No caso de divergências, as condições previstas no Termo de Referência e no Contrato de Prestação de Serviços prevalecerão sobre as deste Edital de credenciamento.

17. ANEXOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II – Tabela Estimativa de Preços;
- ANEXO III - Declaração de Idoneidade;
- ANEXO IV – Declaração de que não Emprega Menor;
- ANEXO V – Minuta do Contrato;

Itapetinga, 09 de abril de 2024.

RODRIGO HAGGE COSTA
PREFEITO MUNICIPAL
PREFEITURA M. DE ITAPETINGA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CONSERTO E REPARO EM
ELETRODOMÉSTICOS.**

1. OBJETO

1. O presente **TERMO DE REFERÊNCIA**, tem por objeto a contratação de pessoa jurídica do ramo, para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com ou sem peças, em fogões, geladeiras, freezers, bebedouros, máquina de lavar roupas e liquidificadores em atendimento as secretarias municipais.

2. JUSTIFICATIVA

EDUCAÇÃO

O objeto visa assegurar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de eletrodomésticos, que porventura vierem a apresentar defeitos, por demanda, das unidades escolares e equipamentos pertencentes ou à serviço da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia de Itapetinga com a finalidade de proporcionar a utilização regular em perfeitas condições desses equipamentos, visto que o município de Itapetinga não dispõe de mão de obra especializada em seu quadro de servidores para a realização de serviços de retificação ou substituição de peças que vierem apresentar defeitos durante o funcionamento. Os serviços fornecidos devem atender as necessidades da Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia.

SAÚDE

O objeto visa assegurar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de eletrodomésticos, que porventura vierem a apresentar defeitos, por demanda, das unidades de saúde e equipamentos pertencentes ou à serviço da Secretaria Municipal de Saúde de Itapetinga com a finalidade de proporcionar a utilização regular em perfeitas condições desses equipamentos, visto que o município de Itapetinga não dispõe de mão de obra especializada em seu quadro de servidores para a realização de serviços de retificação ou substituição de peças que vierem apresentar defeitos durante o funcionamento. Os serviços fornecidos devem atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

MEIO AMBIENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

O objeto visa assegurar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de eletrodomésticos, que porventura vierem a apresentar defeitos, por demanda de equipamentos pertencentes ou à serviço da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Itapetinga com a finalidade de proporcionar a utilização regular em perfeitas condições desses equipamentos, visto que o município de Itapetinga não dispõe de mão de obra especializada em seu quadro de servidores para a realização de serviços de retificação ou substituição de peças que vierem apresentar defeitos durante o funcionamento. Os serviços fornecidos devem atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

O objeto visa assegurar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de eletrodomésticos, que porventura vierem a apresentar defeitos, por demanda de equipamentos pertencentes ou à serviço da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Itapetinga com a finalidade de proporcionar a utilização regular em perfeitas condições desses equipamentos, visto que o município de Itapetinga não dispõe de mão de obra especializada em seu quadro de servidores para a realização de serviços de retificação ou substituição de peças que vierem apresentar defeitos durante o funcionamento. Os serviços fornecidos devem atender as necessidades da Secretaria Municipal de D. Social.

ADMINISTRAÇÃO

A prestação de serviços com manutenção preventiva e corretiva com ou sem peças em fogões, geladeiras, freezers, bebedouro de mesa para garrafão de 20 litros, bebedouro de coluna para garrafão de 20 litros, purificador de água natural e gelada, e liquidificador, tem a finalidade de atender a demanda da Secretaria Municipal de Administração, caso os eletrodomésticos apresentem algum defeito e que consequentemente venham acarretar prejuízo na utilização desses equipamentos, uma vez que o município não dispõe de técnicos (mão de obra especializada) para a realização da manutenção dos mesmos, nas quantidades e especificações aduzidas neste Termo de Referência.

Para que não haja solução de continuidade, pela essencialidade e urgência da contratação, lembramos que a espera de um processo licitatório demanda um procedimento burocrático, onde devemos cumprir todas formalidades da fase interna, Termo de Referência, elaboração de um Edital, convocação dos interessados com a publicidade, fase de esclarecimento de possível impugnação ao edital, a fase externa, disputa de preços, habilitação e finalmente um vencedor, com a fase de recursos decisões, homologação e adjudicação - traria graves prejuízos ao município e sua comunidade, conduta que se contrapõe a eficiência administrativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

Vale ressaltar, dessa forma, que as municipalidades devem respeitar os princípios constitucionais relativos à Administração Pública, tais como a legalidade, impessoalidade e **eficiência e continuidade do serviço público**.

3. REGIME DE CONTRATAÇÃO

3.1. A modalidade de licitação, deste TERMO DE REFERÊNCIA, ficará a critério do Departamento de Compras, Contratos e Licitações, devendo este, escolher aquela mais vantajosa aos interesses da Administração, observando sempre, os princípios da economicidade, legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e razoabilidade.

4. LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

EDUCAÇÃO

O fornecedor obriga-se a realização dos serviços constantes neste TERMO DE REFERÊNCIA em cada escola ou creche do município e demais setores pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia (zona urbana e distrito a 40 km).

SAÚDE

O fornecedor obriga-se a realização dos serviços constantes neste TERMO DE REFERÊNCIA em cada unidade de saúde do município e demais setores pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde (zona urbana e distrito a 40 km).

MEIO AMBIENTE

O fornecedor obriga-se a realização dos serviços constantes neste TERMO DE REFERÊNCIA em local determinado pela Secretaria Municipal de meio ambiente.

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

O fornecedor obriga-se a realizar os serviços ou fornecer o material em até 24 (vinte e quatro) horas constantes neste TERMO DE REFERÊNCIA em local determinado pela Secretaria Municipal de D. Social, emissora de ordem de serviços, imediatamente após o recebimento de autorização.

ADMINISTRAÇÃO

O fornecedor obrigará-se a realizar a manutenção preventiva e corretiva com ou sem peças em fogões, geladeiras, freezers, bebedouro de mesa para garrafão de 20 litros, bebedouro de coluna para garrafão de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

20 litros, purificador de água natural e gelada, e liquidificador, em até 72 (setenta e duas) horas, dos itens constantes neste Termo de Referência em local determinado pela secretaria de Administração, emissora da Ordem de Fornecimento, imediatamente após o recebimento de autorização de entrega.

- Após a realização dos serviços, a Secretaria Municipal solicitante, disporá de um período de até 05 (cinco) dias úteis para verificação das condições de aceitabilidade dos serviços. A partir deste período, satisfeitas todas as condições, a Secretaria emitirá o respectivo “Termo de Aceitação Final”, no prazo de 02 (dois) dias úteis.
- Em situações excepcionais que ensejem em descumprimento dos prazos previsto no parágrafo anterior caberá ao fornecedor comprovar os motivos para tal. Caso a Secretaria Municipal aceite as justificativas serão abandonados da contagem do prazo estabelecido.
- Caberá a Secretaria Municipal rejeitar totalmente ou em parte, quaisquer serviços que não estejam de acordo com as exigências e requisitos deste TR, bem como requerer a substituição dos serviços fora de especificação num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

5. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO E QUANTITATIVOS.

LOTE I - GELADEIRA, FREEZER, BEBEDOURO E MÁQUINA DE LAVAR ROUPA, CÂMARA FRIA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de GELADEIRA, COM CARGA DE GÁS	Unidades	56
2	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de GELADEIRA, SEM CARGA DE GÁS	Unidades	56
3	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FREEZER, com carga de gás	Unidades	36
4	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FREEZER, sem carga de gás	Unidades	36
5	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO DE COLUNA para garrafão de 20 litros	Unidades	15
6	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO DE MESA para garrafão de 20 litros	Unidades	10
7	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de PURIFICADOR DE ÁGUA natural e gelada	Unidades	10
8	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 4 torneiras, com carga de gás	Unidades	40
9	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 4 torneiras, sem carga de gás	Unidades	40
10	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 4 torneiras, com troca de filtro	Unidades	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

11	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 4 torneiras, sem troca de filtro	Unidades	40
12	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 2 torneiras, com troca de filtro	Unidades	14
13	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 2 torneiras, sem troca de filtro	Unidades	14
14	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 2 torneiras, com carga de gás	Unidades	4
15	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 2 torneiras, sem carga de gás	Unidades	4
16	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS , com troca de peças.	Unidades	28
17	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS , sem troca de peças.	Unidades	28
18	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS , com troca de peças.	Unidades	10
19	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS , sem troca de peças.	Unidades	10
20	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de CÂMARA FRIA conservação de vacinas, com carga de gás	Unidades	25
21	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de CÂMARA FRIA conservação de vacinas, sem carga de gás	Unidades	25
22	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de CÂMARA FRIA conservação de vacinas, com troca de peças .	Unidades	25
23	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de CÂMARA FRIA conservação de vacinas, sem troca de peças .	Unidades	25

LOTE II - FOGÃO E LIQUIDIFICADOR

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO INDUSTRIAL 4 bocas, com reposição de peças (acendedor ou mangueira com registro).	Unidades	54
2	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO INDUSTRIAL 4 bocas, sem reposição de peças .	Unidades	44
3	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO COMUM 4 bocas, com reposição de peças .	Unidades	10
4	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO COMUM 4 bocas, sem reposição de peças .	Unidades	10
5	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO INDUSTRIAL 5 bocas, com reposição de peças (acendedor ou mangueira com registro).	Unidades	15
6	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO INDUSTRIAL 5 bocas, sem reposição de peças .	Unidades	15
7	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 5 litros , incluindo substituição dos rolamentos do motor, substituição dos selos de vedação e das navalhas do copo.	Unidades	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

8	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 litros , incluindo substituição dos rolamentos do motor, substituição dos selos de vedação e das navalhas do copo.	Unidades	2
9	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 25 litros , incluindo substituição dos rolamentos do motor, substituição dos selos de vedação e das navalhas do copo.	Unidades	25
10	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em LIQUIDIFICADOR COMUM 3,2 litros ;	Unidades	20
LOTE III - MOBILIÁRIOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	Serviço em manutenção e reparos de MOBILIÁRIOS EM GERAL (mesas, cadeiras, armários e estantes), incluindo montagem, desmontagem, remoção, instalação e materiais necessários.	Unidades	110

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Os pagamentos das despesas decorrentes da contratação, correrão pela (s) seguinte (s) Dotação (ões) orçamentária (s):

Unidade Gestora	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
03.07.50 Fundo Municipal de Educação	2018 Gestão da Ações da Secretaria de Educação	3.3.9.0.30.00 Material de Consumo	1.500-1001 Imp. E Transferências
06 – Secretaria de Meio Ambiente	2013- Gestão das Ações da Secretaria de Meio Ambiente	3.3.9.0.30.00 Material de Consumo 3.3.9.0.39.00 Prestação de Serviços – Pessoa Jurídica	1.500-0000 Tesouro
10 - Secretaria de Saúde	4000 - Gestão do Fundo Municipal de Saúde	3.3.9.0.30.00	15001002 – Tesouro
10 - Secretaria de Saúde	4010 - Gestão do MAC	3.3.9.0.30.00	16000000 - MAC
10 - Secretaria de Saúde	4003 - Gestão do CAPS	3.3.9.0.30.00	16000000 - SUS/CAPS
10 - Secretaria de Saúde	4016 - Gestão do SRT	3.3.9.0.30.00	16000000 - Residência Terapêutica
10 - Secretaria de Saúde	4003 - Gestão do CAPS	3.3.9.0.30.00	16000000 - SUS/CAPS AD



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

10 - Secretaria de Saúde	4013 - Vigilância em Saúde Epidemiológica	3.3.9.0.30.00	16000000 - VIEP
10 - Secretaria de Saúde	4012 - Programa de Vigilância Sanitária	3.3.9.0.30.00	<u>16000000 - VISA</u>
10 - Secretaria de Saúde	4012 - Programa de Vigilância Sanitária	3.3.9.0.30.00	<u>02 - VISA</u>
10 - Secretaria de Saúde	4005 - Programa de Saúde da Família	3.3.9.0.30.00	16000000 - PSF UNIÃO
10 - Secretaria de Saúde	4005 - Programa de Saúde da Família	3.3.9.0.30.00	16210000 - PSF ESTADO
10 - Secretaria de Saúde	4009 – Administração dos Programas em Atenção Básica	3.3.9.0.30.00	16000000 - PAP
10 - Secretaria de Saúde	4007 - Gestão do Prog. Núcleo de Apoio a Saúde da Família	3.3.9.0.30.00	16000000 - NASF
10 - Secretaria de Saúde	4002 – Centro de Testagem e Acompanhamento do CTA/DST/AIDS	3.3.9.0.30.00	16000000 - CTA/DST/AIDS
10 - Secretária de Saúde	4016000000 – Gestão SAMU	3.3.9.0.30.00	16000000 - SAMU
10 - Secretaria de Saúde	4015 – Gestão UPA	3.3.9.0.30.00	16000000 - UPA
03 – Secretaria Municipal de Administração	2008 – Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Administração	3.3.90.39.00 Prestação de Serviços – Pessoa Jurídica	1.500-0000 Tesouro
11 – Fundo Municipal de Assistência Social	2.038 – Gestão das Ações da Secretaria de Desenvolvimento Social	3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	1.500-0000 TESOURO
11 – Fundo Municipal de Assistência Social	2.038 – Gestão das Ações da Secretaria de Desenvolvimento Social	3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	1.660-0000 FNAS/ CRAS UNIÃO
11 – Fundo Municipal de Assistência Social	2.058 - Primeira Infância No Suas - Programa Criança Feliz	3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	1.660-0000 FNAS/CRANÇA FELIZ
11 – Fundo Municipal de Assistência Social	2.040 – Gestão das Ações do IGD BF e IGD SUAS	3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	1.660-0000 TRANSFERENCIA IGD BF e IGD SUAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

11 – Fundo Municipal de Assistência Social	2.055 – Gestão das Ações do FEAS	3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	1.661-0000 TRANSFERENCIA FEAS/ CRAS ESTADUAL
11 – Fundo Municipal de Assistência Social	4019 – Gestão das Ações do PSB - Proteção Social Básica	3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	1.660-0000 TRANSFERENCIA FNAS/CRAS UNIÃO
11 – Fundo Municipal de Assistência Social	2059 - Gestão das Ações do PSE – Proteção Social Especial	3.3.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	1.660-0000 TRANSFERENCIA FNAS /PSE FEDERAL

7. FORMA DE PAGAMENTO

7.1. A CONTRATADA emitirá Nota Fiscal-e com a quantificação e especificação dos serviços, seu preço unitário e o preço total, acompanhada das Ordens de Fornecimento emitidas por cada Unidade Administrativa.

7.2. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Finanças, através da Tesouraria Municipal, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestados o fornecimento dos materiais, no prazo de até 30 (trinta) dias, e em conformidade com a(s) Ordem(ns) de Fornecimento(s) emitida(s) pela(s) Secretaria(s) requisitante(s).

7.3. O CNPJ da documentação fiscal deverá ser o mesmo da Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA, à época da realização do certame.

7.4. No caso de constatação de erros ou irregularidades na nota, o prazo para pagamento será reiniciado após a apresentação de nova nota fiscal devidamente corrigida.

7.5. O pagamento dos serviços realizados será efetuado observando-se a regularidade fiscal da CONTRATADA.

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES/PENALIDADES

8.1. As obrigações e penalidades serão previstas no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

ANEXO II – TABELA ESTIMADA DE VALORES

LOTE I - GELADEIRA, FREEZER, BEBEDOURO E MÁQUINA DE LAVAR ROUPA, CÂMARA FRIA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNIT. (R\$)
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de GELADEIRA, COM CARGA DE GÁS	Unidades	R\$ 200,00
2	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de GELADEIRA, SEM CARGA DE GÁS	Unidades	R\$ 120,00
3	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FREEZER, com carga de gás	Unidades	R\$ 220,00
4	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FREEZER, sem carga de gás	Unidades	R\$ 140,00
5	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO DE COLUNA para garrafão de 20 litros	Unidades	R\$ 112,00
6	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO DE MESA para garrafão de 20 litros	Unidades	R\$ 112,00
7	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de PURIFICADOR DE ÁGUA natural e gelada	Unidades	R\$ 100,50
8	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 4 torneiras, com carga de gás	Unidades	R\$ 250,00
9	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 4 torneiras, sem carga de gás	Unidades	R\$ 135,00
10	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 4 torneiras, com troca de filtro	Unidades	R\$ 220,00
11	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 4 torneiras, sem troca de filtro	Unidades	R\$ 250,00
12	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 2 torneiras, com troca de filtro	Unidades	R\$ 254,00
13	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 2 torneiras, sem troca de filtro	Unidades	R\$ 162,50
14	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 2 torneiras, com carga de gás	Unidades	R\$ 241,11
15	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de BEBEDOURO 2 torneiras, sem carga de gás	Unidades	R\$ 135,00
16	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS , com troca de peças.	Unidades	R\$ 180,00
17	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS , sem troca de peças.	Unidades	R\$ 100,00
18	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS , com troca de peças.	Unidades	R\$ 180,00
19	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS , sem troca de	Unidades	R\$ 100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

	peças.		
20	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de CÂMARA FRIA conservação de vacinas, com carga de gás	Unidades	R\$ 1.204,20
21	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de CÂMARA FRIA conservação de vacinas, sem carga de gás	Unidades	R\$ 819,00
22	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de CÂMARA FRIA conservação de vacinas, com troca de peças.	Unidades	R\$ 1.204,20
23	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de CÂMARA FRIA conservação de vacinas, sem troca de peças.	Unidades	R\$ 819,00
LOTE II - FOGÃO E LIQUIDIFICADOR			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNIT. (R\$)
1	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO INDUSTRIAL 4 bocas, com reposição de peças (acendedor ou mangueira com registro).	Unidades	R\$ 250,00
2	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO INDUSTRIAL 4 bocas, sem reposição de peças.	Unidades	R\$ 150,00
3	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO COMUM 4 bocas, com reposição de peças.	Unidades	R\$ 165,00
4	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO COMUM 4 bocas, sem reposição de peças.	Unidades	R\$ 154,00
5	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO INDUSTRIAL 5 bocas, com reposição de peças (acendedor ou mangueira com registro).	Unidades	R\$ 150,00
6	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de FOGÃO INDUSTRIAL 5 bocas, sem reposição de peças.	Unidades	R\$ 350,00
7	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 5 litros , incluindo substituição dos rolamentos do motor, substituição dos selos de vedação e das navalhas do copo.	Unidades	R\$ 205,00
8	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 litros , incluindo substituição dos rolamentos do motor, substituição dos selos de vedação e das navalhas do copo.	Unidades	R\$ 109,00
9	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 25 litros , incluindo substituição dos rolamentos do motor, substituição dos selos de vedação e das navalhas do copo.	Unidades	R\$ 150,00
10	Serviço de manutenção preventiva e corretiva em LIQUIDIFICADOR COMUM 3,2 litros;	Unidades	R\$ 109,00
LOTE III - MOBILIÁRIOS			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNIT. (R\$)
1	Serviço em manutenção e reparos de MOBILIÁRIOS EM GERAL (mesas, cadeiras, armários e estantes), incluindo montagem, desmontagem, remoção, instalação e materiais necessários.	Unidades	R\$ 150,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

ANEXO III

(Em papel timbrado da empresa interessada)

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro (amos), para os fins de direito, na qualidade de Proponente no **CREDENCIAMENTO**, instaurado pelo Município de Itapetinga-Ba, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmo (amos) o (a) presente.

Itapetinga-Ba, ____ de _____ de 2024

Assinatura do Responsável Legal pela Empresa Proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

ANEXO IV

(Em papel timbrado da empresa interessada)

DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaramos, para os fins de direito, na qualidade de Proponente do **CREDENCIAMENTO**....., que a referida empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal. Por ser expressão da verdade firma a presente.

Local, (data)

Assinatura do Responsável Legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO Nº. /2024

CHAMAMENTO PÚBLICO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XXXX/2024

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
QUE CELEBRAM ENTRE SI, DE UM LADO, O
MUNICÍPIO DE ITAPETINGA, E DE OUTRO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE ITAPETINGA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 13.751.102/0001-90, situada na Praça Dairy Walley, 338 – Centro, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal **RODRIGO HAGGE COSTA**, brasileiro, portador do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX e RG. Nº. XXXXXXXXXXXX SSP/BA, residente à XXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX - Bairro XXXXXXXXXXXX, Itapetinga Estado da Bahia, e de outro lado a empresa, _____, sediada _____, nº __, Estado _____, cadastrada no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº _____, adiante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, na qualidade de _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da cédula de identidade RG nº _____, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado _____ e do CPF/MF _____, residente _____, nº __, cidade _____, Estado _____, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, decorrente do **CHAMAMENTO PÚBLICO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

I. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para xxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de acordo com as especificações e detalhamentos do Termo de Referência, passam a integrar este instrumento.

1.2. Objeto de contratação;

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/MODELO	QUANT.	VALOR	VALOR
------	---------------	--------------	--------	-------	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

				UNITÁRIO	TOTAL

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2. O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta;

1.3.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contados do (a), na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Dotação Orçamentária			
Unidade Gestora	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (....), perfazendo o valor total de R\$ (....).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 5.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 5.5. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.
- 5.6. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finança, com **CRÉDITO NA CONTA BANCÁRIA DA CONTRATADA – CONTA CORRENTE Nº xxxxxx AGÊNCIA Nº xxxxx BANCO DO xxxx.**
- 5.7. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 5.8. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
- 5.9. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- 5.10. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) O prazo de validade;
 - b) A data da emissão;
 - c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) O período respectivo de execução do contrato;
 - e) O valor a pagar; e
 - f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 5.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

5.12. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.13. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

5.20. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

5.21. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

5.22. O reajuste será realizado por apostilamento.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA A ENTREGA DOS PRODUTOS, VIGÊNCIA E FISCAL DO CONTRATO.

6.1. O prazo máximo para início das atividades é de 48 (QUARENTA E OITO) HORAS após a emissão da Autorização de Serviço emitida pela **Secretaria Municipal de xxxxxx** e a vigência será da data de sua assinatura pelo período de 01 (um) ano.

6.2. O presente contrato será acompanhando e fiscalizado pelo o **Sr. (a) xxxx Matrícula xxxx servidor Público do Município de Itapetinga, lotado na Secretaria de xxxxxxxxx devidamente designado pela Administração Pública em atendimento ao Art. 7 da Lei nº 14.133/2021.**

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no [art. 7º desta Lei](#), ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

7.2. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

7.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

7.5. O representante da **Secretaria M. xxxxxxxxx** anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.5. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.1.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.1.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.13. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.1.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.17. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

8.1.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do Contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber os serviços no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas nos serviços fornecidos, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente a prestação dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

9.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

9.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de *01 (um) mês* para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- g) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- h) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- k) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- d) **Multa**;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

10.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

10.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

10.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

10.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O **CONTRATADO** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o Registro que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. As partes elegem o Foro da cidade de Itapetinga, Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

15.2. E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Itapetinga (BA) ____ de ____ de ____

MUNICÍPIO DE ITAPETINGA - CONTRATANTE
RODRIGO HAGGE COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXX - CONTRATADO
(REPRESENTANTE)

ESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
CNPJ 13.751.102/0001-90
ESTADO DA BAHIA

NOME:

RG nº _____ CPF nº _____

NOME:

RG nº _____ CPF nº _____